

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.08.2024 06:34:34

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcd0ac08a79108071237e81ad4307fca4149f209817a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.15 Цифровые технологии

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	основные понятия информации для решения поставленной задачи	использовать различный инструментарий поиска информации для решения поставленной задачи	навыками поиска и анализа информации на основе инструментари я элементов информационн ых технологий для решения поставленной задачи
		ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	современные информационно-коммуникационн ые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	использовать современные информационно - коммуникационн ые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	навыками использования современных информационн о-коммуникацион ных технологий и программные средства, в том числе отечественног о производства, в решении и анализе задач
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-6} Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	сквозные цифровые технологий и инструменты их работы с учетом профессиональн ых потребностей	использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональн ых потребностей	навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессионал ьных потребностей
		ИД-4 _{ОПК-6} Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного	основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональн ых задач	использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональн ых задач	навыками использования цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного

		решения профессиональных задач			решения профессиональных задач
--	--	--------------------------------	--	--	--------------------------------

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Расчетно-графическая работа РГР	2.1		Обсуждение теоретических выводов по эмпирическим результатам РГР	Проверка расчетно-графической работы		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоконтроля		Проверка отчетных материалов (ответы на вопросы на практических занятиях)		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Контрольные вопросы		Проверка практических заданий на занятиях		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Итоговое тестирование, зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Расчетно-графическая работа Критерий оценки результатов выполнения расчетно-графической работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-2 _{УК-1}	Полнота знаний	Знает основные понятия информации для решения поставленной задачи	Обучающийся не знает значительной части основных понятий информации для решения поставленной задачи	1. Общие, но не структурированные знания о информации для решения поставленной задачи 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о информации для решения поставленной задачи 3. Сформированные систематические знания о информации для решения поставленной задачи			Опрос, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать различный инструментарий поиска информации для решения поставленной задачи	Частично освоенное умение использовать различный инструментарий поиска информации для решения поставленной задачи	1. В целом успешно, но не систематически использует различный инструментарий поиска информации для решения поставленной задачи; 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы при использовании различного инструментария поиска информации для решения поставленной задачи в; 3. Сформированное умение анализировать альтернативные варианты использовать различный инструментарий поиска информации для решения поставленной задачи			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска и анализа информации на основе инструментария элементов информационных технологий для решения поставленной задачи	Фрагментарное применение поиска и анализа информации на основе инструментария элементов информационных технологий	1. В целом успешное, но не систематическое применение поиска и анализа информации на основе инструментария элементов информационных технологий; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования поиска и анализа информации на основе инструментария элементов информационных технологий; 3. Успешное и систематическое использования поиска и анализа информации на основе инструментария элементов информационных технологий для решения поставленной задачи			
	ИД-3 _{УК-1}	Полнота знаний	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и	Фрагментарные знания основных понятий современных информационно-коммуникационных	1. Общие, но не структурированные знания основных понятий современных информационно-коммуникационных технологий; 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий современных информационно-коммуникационных технологий;			

			программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	технологий и программных средств в том числе отечественного производства	3. Сформированные систематические знания основных понятий современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	
		Наличие умений	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	Частично освоенное умение использовать различный информационно-коммуникационные технологии и программные средства	1. В целом успешно, но не систематическое использование информационно-коммуникационных технологий и программных средств; 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационно-коммуникационных технологий и программных средств; 3. Сформированное умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач различными способами	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, в решении и анализе задач	Фрагментарное применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств; 3. Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, в решении и анализе задач	
ОПК-6	ИД-3 _{ОПК-6}	Полнота знаний	Знает основные принципы работы сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	1. Общие, но не структурированные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 3. Сформированные систематические знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Опрос, РГР, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	Частично освоенное умение использовать различный сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	1. В целом успешно, но не систематическое использование сквозных цифровых технологий; 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 3. Сформированное умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии и сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом	

	ИД-4 _{опк-6}		потребностей		профессиональных потребностей	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарное применение навыков использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	1. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 3. Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	
		Полнота знаний	Знает основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	1. Общие, но не структурированные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 3. Сформированные систематические знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	
		Наличие умений	Умеет использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	1. В целом успешно, но не систематическое использование понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач, 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 3. Сформированное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарное применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	1. В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных цифровых технологий управления информацией; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных цифровых технологий управления информацией; 3. Успешное и систематическое применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС *Перечень примерных тем индивидуального задания*

Рекомендации по написанию расчетно-графической работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-графической работы:

- 1) получить целостное представление о систематизации и закреплении теоретических знаний;
- 2) развитие практических навыков по решению задач в области экономических процессов;
- 3) выработка навыков анализа статистических и аналитических данных и формулирования выводов по полученным результатам;

Задачами расчетно-графической работы являются:

- развитие навыков самостоятельной работы в области анализа экономических процессов и построения эконометрических моделей этих процессов;
- подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для построения эконометрических моделей, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой;
- проведение расчетов экономических показателей по эмпирическим данным и анализ полученных значений;
- формулирование выводов по полученным результатам.

Выполнение расчетно-графической работы проводится магистрантом по конкретному варианту задания, который необходимо уточнить у преподавателя.

Расчетно-графическая работа «Слияние документов при создании электронных архивов»

Слияние документов - это объединение основного документа, содержащего постоянную часть информации, и источника данных, содержащих переменную часть.

Примером слияния документов может быть персонализация писем. Например, сообщение об имеющейся сумме задолженности абонентам. Шаблон с оформлением письма – основной документ. А переменные данные, такие как фамилия, имя и отчество абонента, его адрес, сумма долга и т.п. – источник данных. Слияние проходит по следующей схеме.

Источник данных

Фамилия	Имя	Отчество	Индекс	Адрес	Долг
Сергеев	Иван	Сергеевич	644006	г. Омск ул. Омская д.11 кв.12	2000
Петров	Петр	Иванович	644011	г. Омск ул. Конева, д.14 кв. 15	1540

Основной документ

<<Индекс>>
<<Адрес>>

Уважаемый << Фамилия >> << Имя>> << Отчество >>!
Сообщаем об имеющейся у Вас задолженности <<Долг>> рублей.

ООО «QWER»

В результате слияния основного документа и источника данных для каждого участника из списка готовится письмо. В итоге получается сразу несколько писем одинакового содержания.

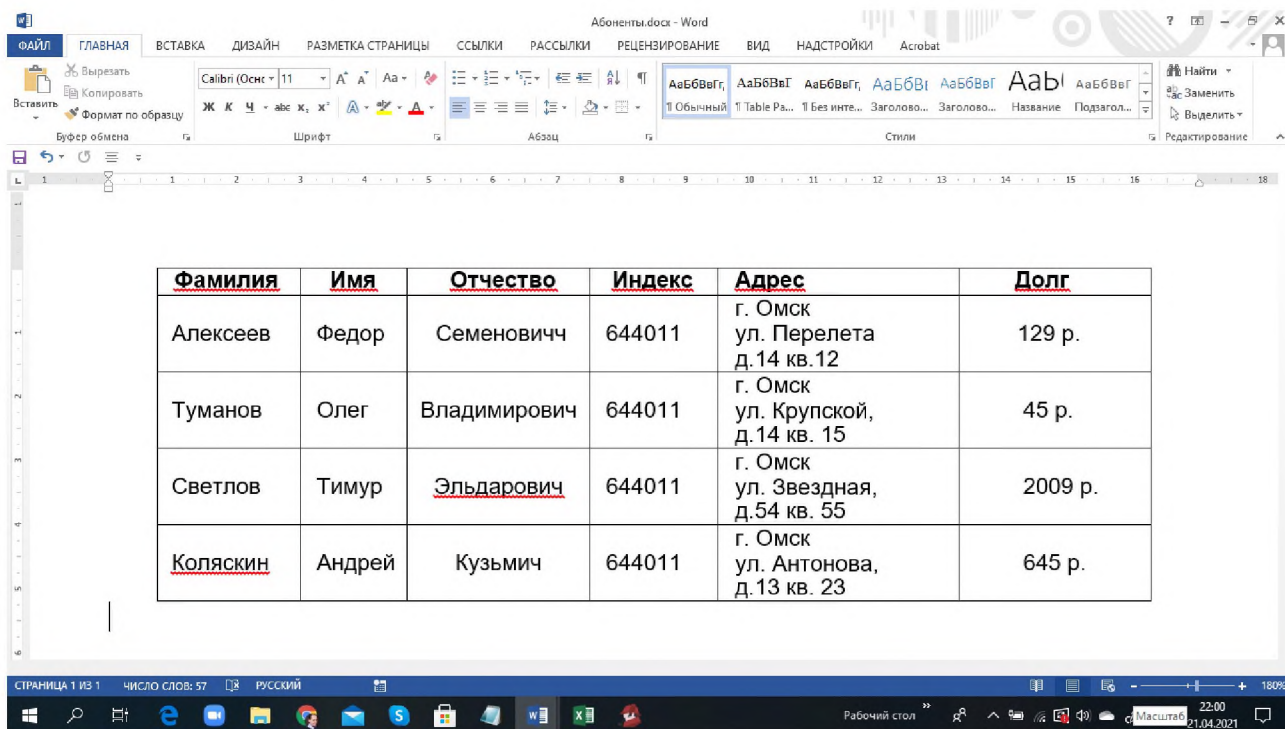
Этапы по слиянию документов

1. Создание источника данных. Создание основного документа.
2. Слияние документов между собой.

Пример

Создадим письма для рассылки информации о задолженности имеющимся абонентам путем использования возможности слияния в текстовом редакторе OpenOffice.

1. **Создание источника данных.** Создайте документ, добавьте в него таблицу со списком абонентов, как было показано выше (Рисунок 1). Заполните таблицу произвольными данными в количестве 10. Сохраните под именем **абоненты.docx**. Имейте в виду, что данный документ должен впредь находиться в том же каталоге, где вы его сохранили в первый раз, т.к. в случае его переноса основной документ будет запрашивать его новый адрес.

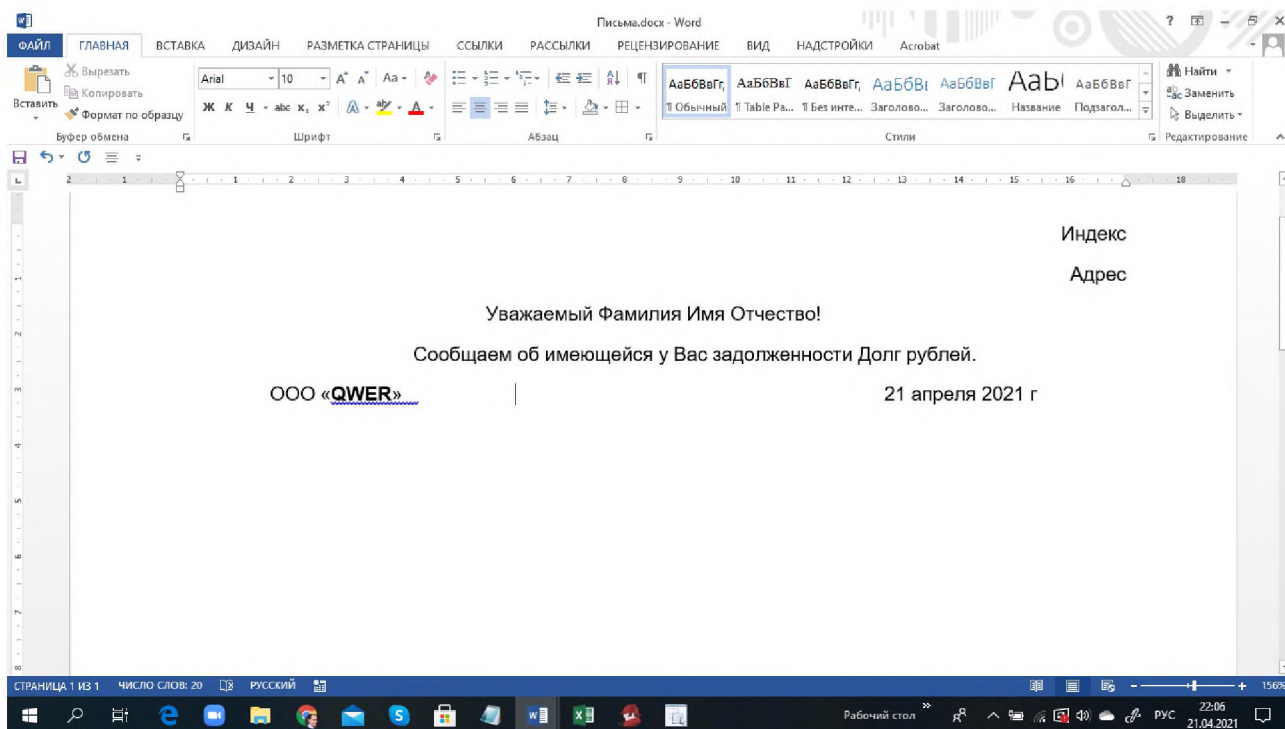


The screenshot shows the OpenOffice Writer interface with a document titled 'Абоненты.docx - Word'. The 'Главная' (Home) tab is active. A table with 6 columns and 5 rows is displayed. The columns are labeled: Фамилия, Имя, Отчество, Индекс, Адрес, and Долг. The rows contain the following data:

<u>Фамилия</u>	<u>Имя</u>	<u>Отчество</u>	<u>Индекс</u>	<u>Адрес</u>	<u>Долг</u>
Алексеев	Федор	Семенович	644011	г. Омск ул. Перелета д.14 кв.12	129 р.
Туманов	Олег	Владимирович	644011	г. Омск ул. Крупской, д.14 кв. 15	45 р.
Светлов	Тимур	<u>Эльдорович</u>	644011	г. Омск ул. Звездная, д.54 кв. 55	2009 р.
<u>Коляскин</u>	Андрей	Кузьмич	644011	г. Омск ул. Антонова, д.13 кв. 23	645 р.

Рисунок 1. Внешний вид таблицы со списком абонентов

2. **Создание шаблона для писем.** Создайте новый документ и сохраните его под именем **письма.docx**. Напечатайте в него следующий текст (Рисунок 2) и оформите на свой вкус, используя различные возможности форматирования текста.



The screenshot shows the OpenOffice Writer interface with a document titled 'Письма.docx - Word'. The 'Главная' (Home) tab is active. The document contains the following text:

Индекс
Адрес

Уважаемый Фамилия Имя Отчество!

Сообщаем об имеющейся у Вас задолженности Долг рублей.

ООО «QWER» | 21 апреля 2021 г

Рисунок 2. Внешний вид шаблона для создания писем абонентам

3. В документе, созданном на предыдущем шаге, запустите мастер по слиянию документов (Рассылки – группа Начать слияние – Пошаговый мастер слияния...) (Рисунок 3)

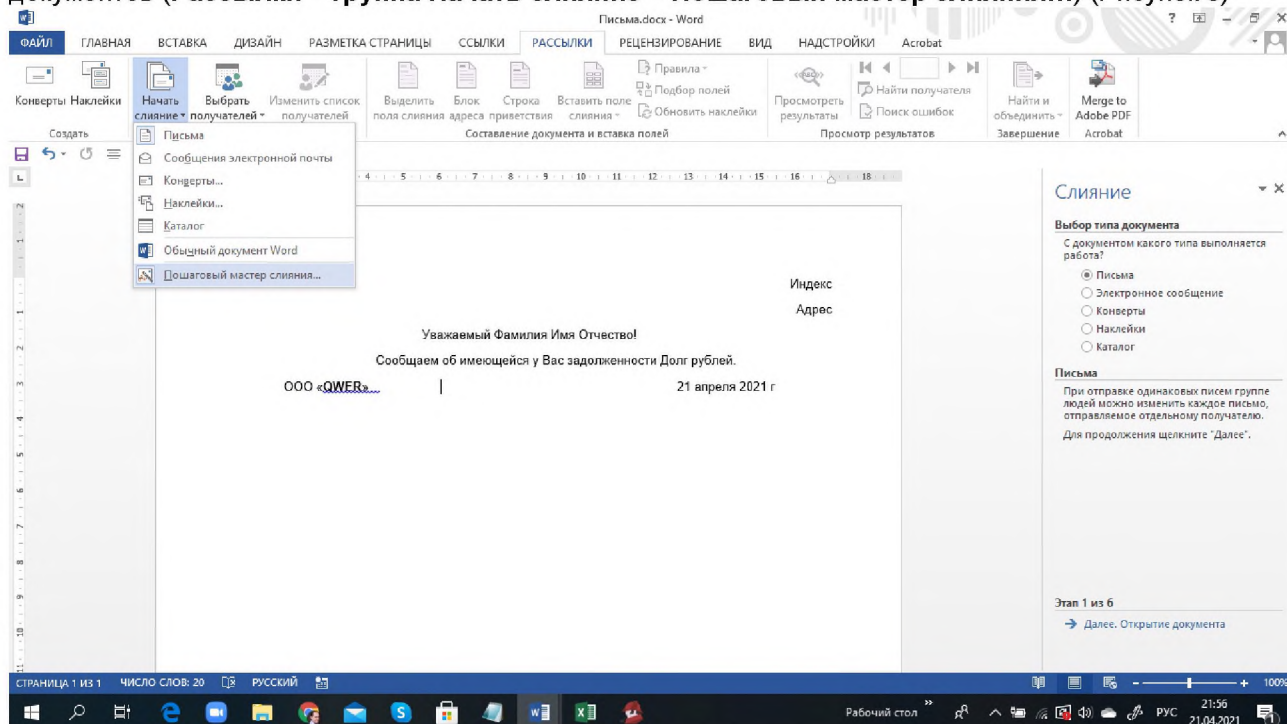


Рисунок 3. Запуск мастера слияния документов

3.1. **Первый шаг.** Необходимо выбрать тип итогового документа, в данном случае это «Письма» (Рисунок 4).

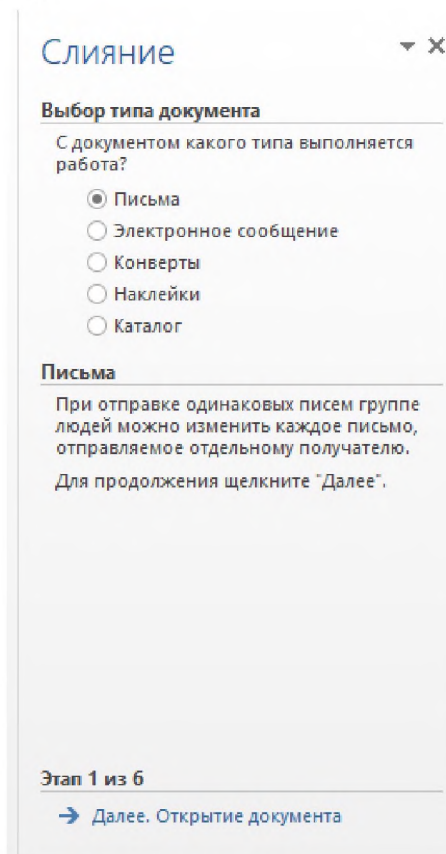


Рисунок 4. Первый шаг

После указания типа документа следует нажать на **«Далее. Открытиедокумента»** и перейти к следующему шагу.

3.2. **Второй шаг.** На данном шаге требуется указать источник для основного документа. Выбираем **«Текущий документ»** (Рисунок 5).

Жмем

«Далее. Выбор получателей».

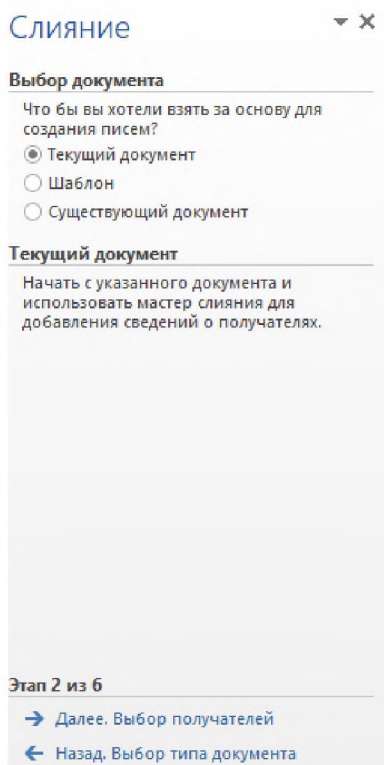


Рисунок 5. Второй шаг

3.3. **Третий шаг.** Выбор списка для формирования писем осуществляется путем указания файла **абоненты.docx**. Для этого необходимо указать **«Использование списка»** на данном шаге и нажать на **«Обзор»**.

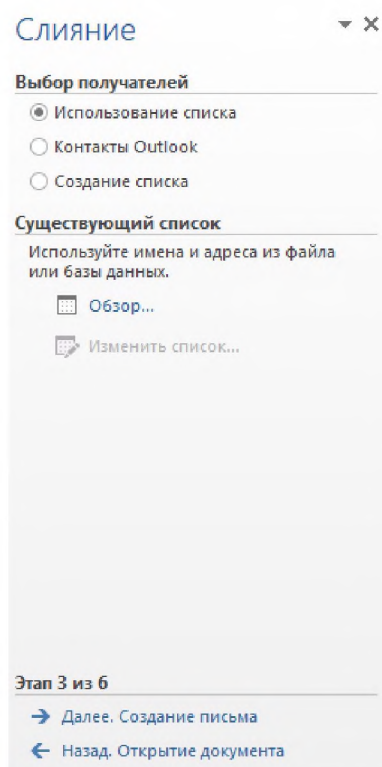


Рисунок 6. Третий шаг

После указания требуемого файла появится окно следующего вида (Рисунок 7):

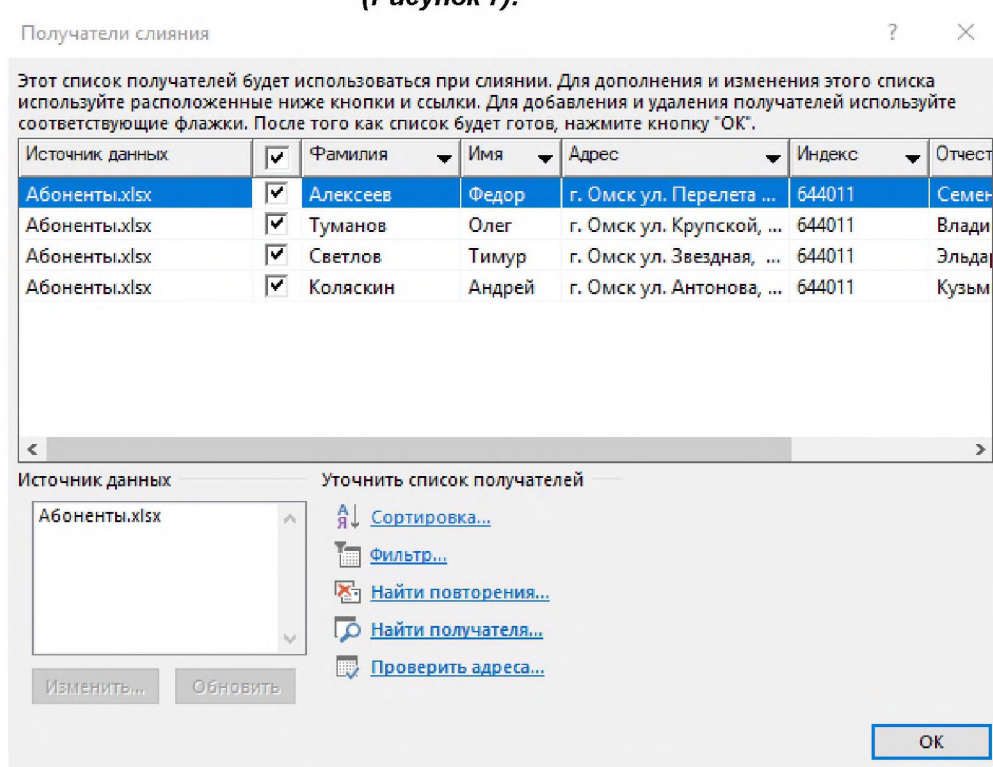


Рисунок 7. Окно со списком получателей слияния

Находящиеся в окне данные автоматически генерируются посредством анализа указанного документа в качестве источника данных. Именно эти данные будут подставлены в шаблон для выполнения слияния. В данном окне вы можете выполнить сортировку данных для изменения порядка писем в итоговом документе с письмами, можете добавить или удалить получателей слияния.

Выберем всех абонентов для получения слияния. Нажимаем на «ОК».

3.4. Четвертый шаг. Данный шаг позволяет в документе с шаблоном письма

указать изменяемые блоки (адрес, фамилия, индекс и т.д.) (Рисунок 8)

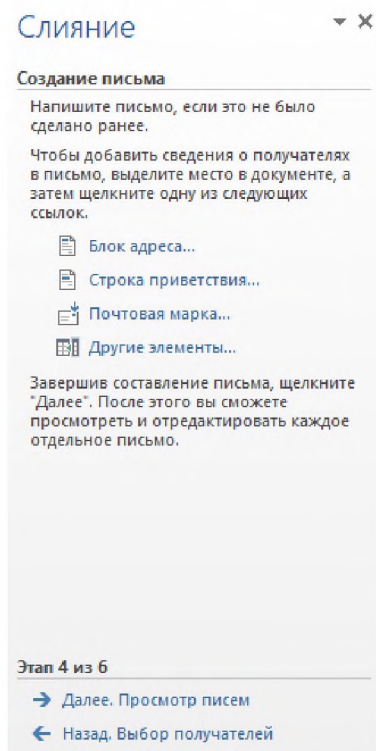


Рисунок 8. Добавление блоков в основной документ

В основном документе (с шаблоном оформления) мышью выделите слово «Индекс». В окне мастера слияния выбираем «Другие элементы». Появится окно (Рисунок 9).

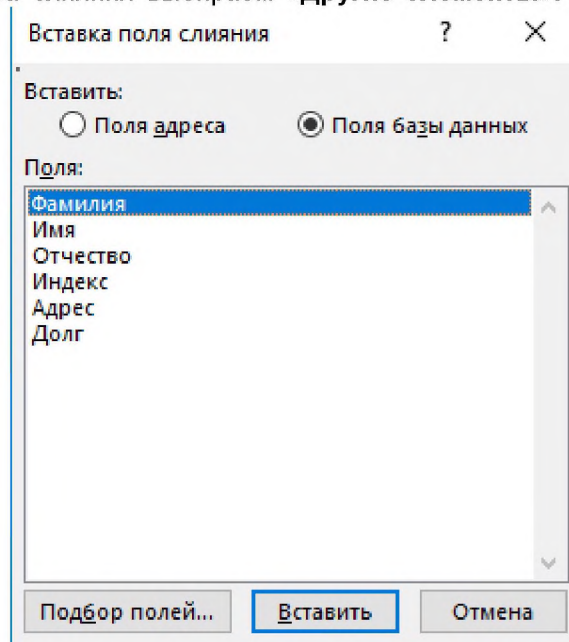


Рисунок 9. Добавление элементов в основной документ

В данном окне выбираем «Поля базы данных» и активируем из списка элемент «Индекс», соответственно. Нажимаем на кнопку «Вставить». В итоге, документ должен измениться – слово Индекс будет заключено в кавычки («Индекс»).

Таким же образом измените все остальные изменяемые элементы (адрес, фамилия, имя, отчество, долг) (Рисунок 10). Сохраните документ.

В окне мастера слияния выбираем «Далее. Просмотр писем».

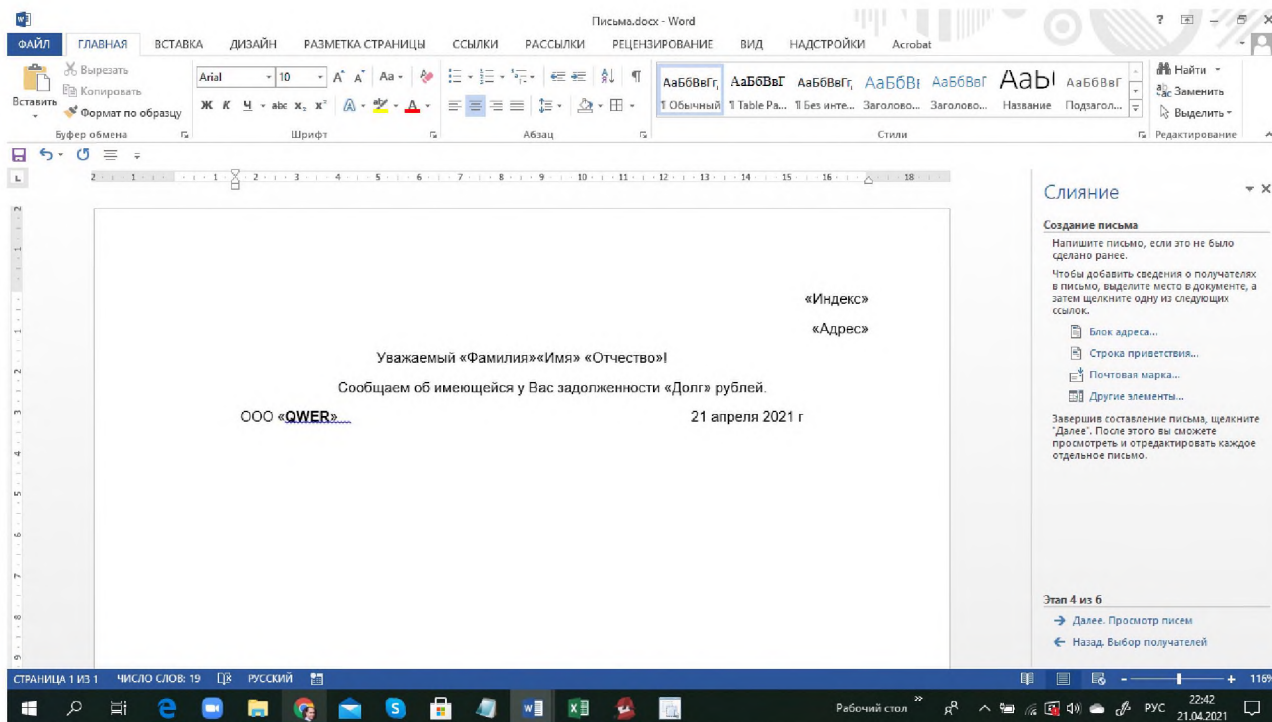


Рисунок 10. Внешний вид документа после добавления всех элементов

3.5. **Пятый шаг.** На данном шаге вы можете «пролистать» список писем для различных абонентов. Для этого в меню выбираем

«Рассылки». В группе «Просмотр результатов» щелкнуть кнопку «Просмотр результатов» (Рисунок 12). Проллистаем список с использованием управляющих кнопок

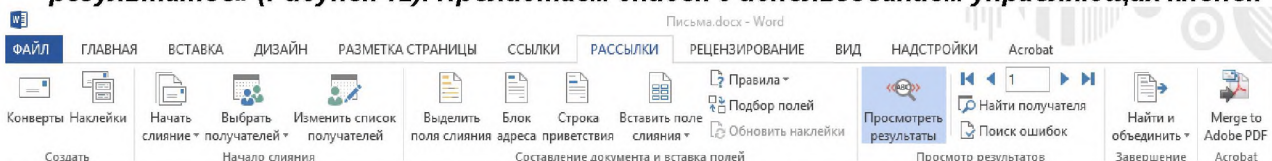


Рисунок 11. Просмотр записей

Нажать кнопку мастера Слияния **«Далее. Завершение слияния».**

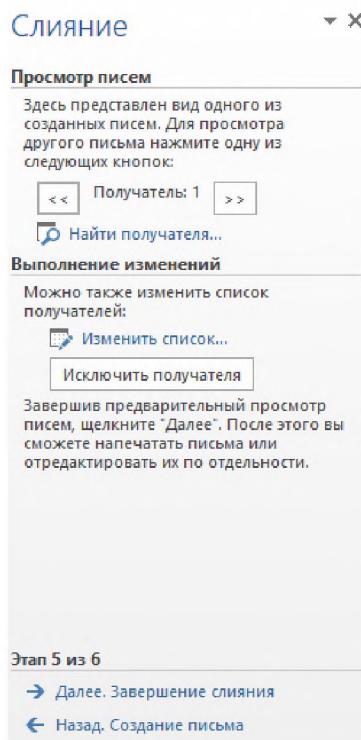


Рисунок 12. Просмотр записей

3.6. **Шестой шаг.** На данном шаге программа информирует вас о завершении процесса слияния (Рисунок 13). Если вы нажмете на «Изменить часть писем», то сгенерируется готовый вариант с письмами, который вы можете изменить и сохранить в нужном каталоге на компьютере.

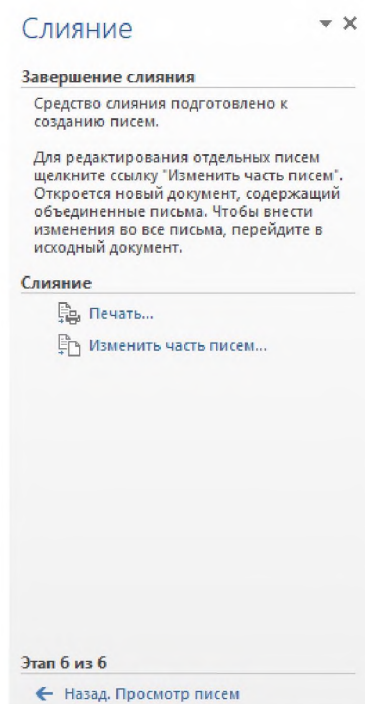


Рисунок 13. Последний шаг мастера слияния

3.7. **Седьмой шаг.** На этом шаге необходимо ввести изменения в обращении, учитывая пол абонента, так чтобы в результирующем письме к лицам женского пола обращение было «Уважаемая», а к лицам мужского пола

– «Уважаемый». Для этого в источник данных (файл *Абоненты.docx*) добавьте поле «Пол» и заполните его. В основном документе выделите обращение «Уважаемый» в меню **Рассылки**, в группе «Составление документа и вставка полей» щелкнуть кнопку «Правила». В раскрывшемся контекстно-зависимом меню выбрать команду **IF...THEN...ELSE**. В диалоге «Вставка поля IF» в списке «Поле» выбрать поле «Пол», в поле «оператор» выбрать «равно», в поле «Значение» ввести букву «м». В поле «Вставить следующий текст:» ввести текст – «Уважаемый», в поле «В противном случае вставить следующий текст:» ввести текст «Уважаемая» (Рисунок 15).

3.8. **Восьмой шаг.** С помощью вкладки меню «Рассылки» просмотреть получившиеся письма. Повторить шестой шаг.

Рисунок 14. Вставка поля с условием

вариант	Перечень примерных тем расчетно-графической работы
1	Рассылка задолженности по просроченным кредитным выплатам
2	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии
3	Рассылка задолженности по просроченной оплате вывоза мусора
4	Рассылка задолженности по просроченной оплате капитального ремонта
5	Рассылка задолженности по просроченной оплате коммунальных услуг
6	Рассылка задолженности по просроченной оплате горячего водоснабжения
7	Рассылка задолженности по просроченной оплате холодного водоснабжения
8	Рассылка задолженности по просроченной оплате тепловой энергии
9	Рассылка задолженности по просроченной оплате домофонных систем
10	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии видеосистем

Основные этапы выполнения расчетно-графической работы:

1. Сбор и изучение теоретического материала.
2. Проработка задач, рассмотренных на практических занятиях.
3. Написание теоретической части к задаче.
4. Выполнение практической части.
5. Написание выводов к задаче.
6. Формирование списка использованной литературы.
7. Оформление работы и представление ее в ЭИОС.

В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении промежуточных аттестаций по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

Правила оформления расчетно-графической работы

Построение работы Текст расчетно-графической работы должен быть набран на компьютере на одной стороне листа А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Ориентация листа – книжная, большие таблицы.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 20 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объем теоретической части к каждой задаче – одна-две страницы, в зависимости от условия задачи, списка использованной литературы – 1 страница (не менее 5 источников библиографического списка). Наименования структурных элементов «Вариант №», «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Выводы» «Библиографический список» служат заголовками структурных элементов работы.

Названия данных структурных элементов оформляются выделенным (полужирное начертание текста) шрифтом Times New Roman Cyr № 14 с выравниванием текста по центру. Задачу рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не допускается разрыв на разные страницы названия структурных элементов и текста. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре

нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Процедура оценивания

По итогам выполнения РГР проводятся следующие контрольные мероприятия: преподавателю для проверки сдается оформленная РГР в ЭИОС. Если имеются замечания по работе, то магистрант исправляет указанные ошибки и отправляет работу на повторное рецензирование. При достаточно большом количестве замечаний по работе, проводится разбор ошибок на аудиторном занятии.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если РГР оформлена грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.

- оценка «не зачтено» выставляется, если РГР оформлена неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено самостоятельно.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий»

1. В чём заключается сущность электронной среды?
2. Как построить электронную среду?
3. Где можно применять электронную среду?

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основные принципы блокчейн и как это работает»

1. Назначение и область применения блокчейн
2. Спектр применения блокчейн
3. Внедрение в бизнес блокчейн

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Цифровая трансформация и искусственный интеллект»

1. Предпосылки цифровой трансформации общества и экономики?
2. Как цифровизация может упростить жизнь бизнесу?
3. Применение искусственного интеллекта в бизнесе

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Применение биометрических технологий в экономике»

1. Биометрические технологии и тенденция их развития
2. Биометрические технологии и тенденция их развития в экономике
3. Опыт внедрения биометрических технологий в экономике на российском рынке

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах»

1. Передовые страны по разработке и использованию биометрических технологий
2. Биометрические технологии и тенденция их развития в мире
3. Области применения биометрических решений

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Ответить на практическом занятии на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценивания

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов

1. Сущность и основные понятия, характеризующие строение и функционирование систем
2. Возможности использования новых информационных технологий в системах организационного управления
3. Основные элементы современного "электронного" учреждения (АРМ)

Тема 2. Работа с прикладными цифровыми технологиями

1. Как сделать жизнь людей лучше?
2. Сложившиеся стереотипы и новые подходы к решению социальных проблем
3. Интеллектуальная транспортная система

Тема 3. Построение моделей по эмпирическим данным

1. Типичные задачи, решаемые с помощью машинного обучения
2. Преобразование временных рядов в табличные данные
3. Предиктивная модель командных рисков на основе теории графов и байесовских сетей

Тема 4. Искусственный интеллект в решении прикладных задач

1. Представление задач на естественном и формализованном языках
2. Стратегии и процедуры решения задачи
3. Цифровые двойники процессов: как от бумажных регламентов перейти к исполняемым моделям
4. Анализ и интерпретация цифрового следа

Тема 5. Биометрические технологии как механизм обеспечения ИБ в цифровой экономике

1. Задачи и сценарии применения биометрических технологий
2. Биометрическая аутентификация
3. Перспективы биометрической аутентификации в контексте цифровой экономики

Тема 6. Назначение и область применения CASE технологий

1. Определение и общая характеристика CASE технологии
2. Спектр применения CASE технологии
3. Внедрение в бизнес CASE технологии

Шкала и критерии оценки

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- «зачтено» выставляется за полное изложение материала (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Образец

- 1) Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
 - а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
 - б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
 - в) высокая скорость передачи информации;
 - г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.
- 2) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
 - а) информатизация сферы управления;
 - б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
 - в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
 - г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.
- 3) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
 - а) изменение бизнес-моделей;
 - б) изменение организационных структур;
 - в) формирование цифровой культуры;
 - г) трансформации этических норм.
- 4) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?
 - а) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - б) транспорт;
 - в) государственное управление;
 - г) здравоохранение.
- 5) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
 - а) «умные» сенсоры;
 - б) беспроводные сети;
 - в) дополненная реальность;
 - г) облачные сервисы.

Шкала и критерии оценки

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Процедура проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

По итогам изучения разделов дисциплины, обучающиеся проходят рубежный контроль и итоговое тестирование. Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  _____ О.П. Петрунишина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.15 Цифровые технологии
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН