

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – землеустройства

Разработчик, канд.с.-х. наук, доцент

В.Н. Щерба

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Укрупненная содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к зачёту
 4. Лекционные занятия
 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним
 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1 Рекомендации по написанию индивидуальной практической работы (отчета)
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2 Рекомендации по выполнению контрольной работы обучающимся заочной формы обучения
 - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания
 - 7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.3.1 Шкала и критерии оценивания
 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.3 подготовка к рубежному контролю (тестированию) по итогам изучения дисциплины
 - 8.3.1 Шкала и критерии оценивания
 9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся порезультатам изучения дисциплины
 - 9.3. Плановая процедура проведения зачета
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине
- Приложение 1 Форма титульного листа отчёта

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина **Б1.В.02 Территориальное планирование** относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – овладение обучающимися концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о системе управления земельными ресурсами на основе документов территориального планирования;

владеть: навыками применения нормативной базы и методик разработки проектных решений в документах территориального планирования;

знать: современные технологии проектных, кадастровых и землеустроительных работ на уровне муниципального образования;

уметь: применять знания нормативно-правовой базы при разработке проектов землеустройства, документов территориального планирования.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6} осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2 _{ПК-6} разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1ПК-6	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
	ИД-2ПК-6	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию	Не умеет разрабатывать документацию	1. Слабые разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			

			цию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	2. Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость		
		в т.ч. по семестрам обучения		
		Очная форма	Заочная форма	
		8 семестр	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		54	4	8
- лекции		18	2	2
- практические занятия		36	2	6
- лабораторные занятия		-		
2. Внеаудиторная академическая работа студентов		54	32	64
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		28	18	28
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
индивидуальной практической работы (отчёта по дисциплине)		28	10	24
- контрольная работа		-	8	4
2.2 Самостоятельное изучение тем / вопросов программы		12	12	12
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		10	2	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):		4	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачётные единицы	3	1	2
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы теку- щего контроля ус- певаемости и промежуточ- ной аттестации	№№ компе- тенций, на форми- рова- ние которых ориен- тирован раздел	
		Об щая	Аудиторная работа				ВАРС			
			вс ег о	ле кц ии	занятия		вс ег о			Фикси- рован- ные виды
					прак- ти- чес- кие (все х фор- м)	ла- бо- ра- тор- ны е				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Общие вопросы территори- ального планирования								Индивидуаль- ная практиче- ская работа (отчет), итогов- ое тестирова- ние, опрос	ПК-6
1.1	Понятие и сущность территориаль- ного планирования	12	6	2	4	-	6	2		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	12	6	2	4	-	6	2		
1.3	Виды документов территориально- го планирования	12	6	2	4	-	6	4		
1.4	Виды территориального планиро- вания	12	6	2	4	-	6	2		
2	Содержание документов терри- ториального планирования									
2.1	Содержание документов террито- риального планирования Россий- ской Федерации	12	6	2	4	-	6	4		

2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации	12	6	2	4	-	6	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	12	6	2	4	-	6	4		
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	6	2	4	-	6	4		
4	Зарубежный опыт территориального планирования									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	12	6	2	4	-	6	2		
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по учебной дисциплине	108	54	18	36	-	54	28		
Заочная форма обучения										
1	Общие вопросы территориального планирования								Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа	ПК-6
1.1	Понятие и сущность территориального планирования	14	4	2	2	-	10	6		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	10	-	-	-	-	10	6		
1.3	Виды документов территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
1.4	Виды территориального планирования	10	-	-	-	-	10	6		
2	Содержание документов территориального планирования									
2.1	Содержание документов территориального планирования Российской Федерации	10	-	-	-	-	10	2		
2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации	12	-	-	-	-	12	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	16	4	2	2	-	12	6		
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
4	Зарубежный опыт территориального планирования									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	8	-	-	-	-	8	4		
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по учебной дисциплине	108	12	4	8	-	92	46		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

1.2 Условия допуска к зачёту

Зачёт является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, выполнивший отчёт по дисциплине с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1		Общие вопросы территориального планирования			
1	1	1. Понятие и сущность территориального планирования	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		1.1 Территориальное планирование как дисциплина. Предмет и объект изучения.			
		Цель и сущность территориального планирования			
		1.3 Основные принципы территориального планирования.			
		1.4 Состав и содержание документов территориального планирования законодательно установленных для территории РФ			
	2	2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		2.1 Территориальное планирование как элемент стратегии устойчивого развития регионов РФ			
		2.2 Ключевые принципы региональной политики России на основе территориального планирования			
		2.3 Роль территориального планирования			
	3	3. Виды документов территориального планирования	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		3.1 Цель разработки документов территориального планирования			
		3.2 Виды и назначение документов территориального планирования			
	4	3.3 Нормативно-законодательные акты, используемые при разработке документов территориального планирования	2	-	
		3.4 Виды территориального планирования			
2		4. Содержание документов территориального планирования			
	5	Содержание документов территориального планирования Российской Федерации	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		4.1 Документы территориального планирования Российской Федерации			
		4.2 Состав и содержание документов территориального планирования Российской Федерации			
		4.3 Состав материалов по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации			
	6	5. Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации (на примере Омской области)	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		5.1 Назначение документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.2 Состав и содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.3 Состав и содержание карт, входящих в схему территориального планирования субъектов Российской Федерации			

7	6. Содержание документов территориального планирования муниципальных образований		2	2	Информационная лекция, лекция-визуализация
	6.1 Виды муниципальных образований, на которые требуется разработка документов территориального планирования				
	6.2 Содержание схемы территориального планирования муниципального района.				
	6.3 Обоснование схем территориального планирования муниципального района				
	6.4 Особенности подготовки генеральных планов поселений и городских округов				
3		7. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования			
	8	7.1 Подготовка и утверждение схем территориального планирования	2	-	
4		8. Зарубежный опыт территориального планирования			
	9	8.1 Особенности территориального планирования за рубежом	2	-	
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь за- нятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4		6	7
1	1-4	Понятие и сущность территориального планирования 1)Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации 2)Виды документов территориального планирования 3) Иерархия документов территориального планирования.	8	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	5-8	Территориальное планирование и стратегия развития регионов 1)Процесс и процедура территориального планирования 2)Состав документов территориального планирования	8	-	Семинар-дискуссия	
2	9-16	Содержание документов территориального планирования 1)Документы территориального планирования Российской Федерации 2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области) 3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района 4) Генеральный план поселения, городского округа	14	4	Семинар-дискуссия, презентация	ПР СРС
3	17-18	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования 1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
4	19	Зарубежный опыт территориального плани-	2	-	Семинар-дискуссия.	ОСП

	рования			презентация	
	1) Особенности территориального планирования за рубежом				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		30
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		36			
- заочная форма обучения		8			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6					
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Общие вопросы территориального планирования

В разделе рассматривается терминология дисциплины, современное содержание нормативно-правовой базы градостроительной деятельности в РФ, основные положения Градостроительного Кодекса РФ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте понятие и сущность территориального планирования.
2. Как взаимосвязаны территориальное планирование и стратегии развития регионов?
3. Расскажите о видах территориального планирования.
4. Перечислите документы территориального планирования

Раздел 2. Содержание документов территориального планирования

В разделе рассматриваются основные документы территориального планирования, их содержание и состав, перечень исходной документации, необходимой для разработки документов территориального планирования различных уровней. Изучаются основные направления деятельности государственных исполнительных органов и органов местного самоуправления по вопросам разработки документов территориального планирования.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте содержание документов территориального планирования Российской Федерации;
2. Перечислите состав и формы исходной информации, необходимой для составления схемы территориального планирования российской Федерации;
3. Содержание схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации
4. Расскажите о содержании схемы территориального планирования муниципального района;
5. Генпланы поселений, их содержание и значение для осуществления градостроительной деятельности;
6. Расскажите о документах территориального планирования и схемах землеустройства;
7. Правила землепользования и застройки;
8. Градостроительные регламенты.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования

В разделе рассматривается порядок рассмотрения, согласования и утверждения документов территориального планирования различных уровней. Приводятся органы, законодательно уполномоченные утверждать документы территориального планирования и осуществлять контроль за соблюдением их внедрения.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте порядок подготовки и утверждения схемы территориального планирования Российской Федерации;
2. Раскройте порядок подготовки и утверждения схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации;
3. Раскройте порядок подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального района;
4. Раскройте роль публичных слушаний в процессе согласования документов территориального планирования муниципальных образований.
5. Расскажите о порядке согласования Генеральных планов поселений и сроке их действия.
6. Раскройте, какая документация подготавливается по планировке территории.
7. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и их содержание

Раздел 4. Зарубежный опыт территориального планирования

В разделе рассматривается опыт европейских стран по созданию документов, регулирующих развитие территорий и градостроительной деятельности. Изучаются основные направления деятельности органов местного самоуправления в границах муниципального образования.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о документах, регулирующих градостроительную деятельность в европейских странах.
2. Раскройте общие черты и различия в нормативно-правовых основах градостроительной деятельности в России и других странах.

Процедура оценивания
Устный опрос на практических занятиях.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по написанию индивидуальной практической работы (отчёта)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуальной практической работы (отчёта): собрать материалы по объекту исследования (объекту ВКР), провести анализ системы планирования и состава документов территориального планирования на уровне муниципального образования.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуальной практической работы (отчёта):

- детальное рассмотрение концепции территориального планирования в границах конкретного муниципального образования
- формирование и отработка навыков анализа информации для научного исследования, накопление опыта работы с нормативно-правовой литературой, сбора и обобщения необходимого материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Внеаудиторная академическая работа по дисциплине представлена отчётом по дисциплине. Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой отчета:

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением индивидуальной работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи индивидуальной практической работы (отчета)
№	Наименование	ПК-6
1	Общие вопросы территориального планирования	
2	Содержание документов территориального планирования	
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования	
4	Зарубежный опыт территориального планирования	

Примерная тематика индивидуальной практической работы (отчёта)

«Анализ и планирование развития территории» на примере конкретного муниципального образования (муниципального района, городского или сельского поселения).

Этапы работы над индивидуальной практической работой (отчётом)

Выбор темы. Выбор темы отчёта не носит формальный характер, а имеет практическое и теоретическое обоснование.

Автор отчёта должен осознанно выбрать тему и объект исследования с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы отчёта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше).

При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему отчёта, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины.

При выборе темы и объекта исследования необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников, источников из интернет-ресурсов.

Знакомство с любой проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной нормативно-правовой и научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем отчёта, но его можно использовать для составления плана отчёта.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план отчёта, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура отчёта:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчёта и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте отчёта.

Введение. В этой части отчёта обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в отчёте. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть отчёта может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в отчёте рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. откуда взят данный материал виде вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор отчёта из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать картографический материал, графики, таблицы. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

**Примерный обобщенный план-график
выполнения индивидуальной практической работы (отчета)**

Наименование этапа выполнения работы Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.(очная форма)	Расчетная трудоемкость, час.(заочная форма)	Примечание
1. Подготовительный этап	6	12	-
1.1. Изучение нормативно-правовой базы территориального планирования в РФ	2	6	-
1.2. Документы территориального планирования субъекта РФ (на примере Омской области)	4	6	-
2. Разработка темы работы (основной этап)	12	20	-
2.1. Анализ существующих документов территориального планирования муниципального образования (по выбору обучающегося)	6	12	-
2.2. Разработка рекомендаций по внесению изменений в генпланы поселений и ПЗЗ	6	8	-
Заключительный этап	10	14	-
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	6	6	-
3.2. Подготовка презентации	2	6	-
3.3. Защита отчёта	2	2	-
Итого на выполнение работы	28	46	-

Процедура оценивания

При аттестации обучающегося по итогам его работы над **индивидуальной практической работой (отчётом)**, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки отчёта**, критерии оценки **содержания отчёта**, критерии оценки **оформления** отчёта, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания отчёта*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании отчёта.

2. *Критерии оценки оформления отчёта*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки отчёта*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения отчёта, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении отчёта, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки работы; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчёт) в полном объеме в соответствии с заданием, работа качественно оформлена, доклад и презентация имеют содержательный характер, в процессе собеседования проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчёт) не в полном объеме и не в соответствии с заданием, работа не качественно оформлена, доклад и презентация слабо раскрывают тему, в процессе собеседования затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

7.2 Рекомендации по выполнению контрольной работы обучающимся заочной формы обучения

Обучающиеся выполняют аналитический раздел индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине.

7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе подготовленного списка источников, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не подготовил список литературы для раскрытия темы, неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

«Иерархия документов территориального планирования»

- 1) Схема территориального планирования Российской Федерации;
- 2) Схема территориального планирования муниципального района;
- 3) Схема землеустройства Российской Федерации.

«Содержание документов территориального планирования муниципальных образований»

- 1) Состав и содержание документов в схеме территориального планирования муниципального района;
- 2) Содержание Генерального плана поселения и срок его действия.
- 3) Правила землепользования и застройки и их взаимосвязь с градостроительным регламентом.

«Подготовка и утверждение схем территориального планирования»

- 1) Порядок согласования схемы территориального планирования муниципального района;
- 2) Порядок согласования Генеральных планов поселений;
- 3) Публичные слушания и их роль в согласовании документов территориального планирования.

«Особенности территориального планирования за рубежом»

- 1) Состав градостроительной документации в Германии и других европейских странах.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Не предусмотрен

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы, выполнение контрольных работ являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и сущность территориального планирования

- 1) Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации;
- 2) Виды документов территориального планирования;
- 3) Иерархия документов территориального планирования.

Тема 2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов

- 1) Процесс и процедура территориального планирования
- 2) Состав документов территориального планирования

Тема 3. Содержание документов территориального планирования

- 1) Документы территориального планирования Российской Федерации
- 2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области)
- 3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района
- 4) Генеральный план поселения, городского округа

Тема 4. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования

- 1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования

Общий алгоритм самоподготовки

1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, неполно и не логично раскрывает материал, не отвечает на поставленные вопросы.

8.3. Подготовка к рубежному контролю (тестированию) по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает

максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 25 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 5-10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.В.18 Территориальное планирование

Для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 25 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 25.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Территориальное планирование это:

- А. деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений;
- В. планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- С. составление проектов землеустройства на территории городов и населённых пунктов.

2. К функциональным зонам относятся:

- А. зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;
- В. зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- С. зоны охраняемых объектов;
- Д. зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

3. Что из перечисленного относится к определению «красная линия»:

- А. линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования
- В. линии, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;
- С. линии, которые обозначают проектные границы земельных участков;
- Д. линии, которые обозначают границы экономических зон в населённом пункте.

4. К элементам планировочной структуры относится:

- А. часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района;
- В. квартал;
- С. микрорайон;

- Д. район;
- Е. все вышеперечисленное.

5. Какие из перечисленных законодательных документов регулируют градостроительную деятельность:

- А. Жилищный Кодекс, Земельный Кодекс, Федеральные законы РФ;
- В. Градостроительный Кодекс, федеральные законы и иных нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- С. Гражданский Кодекс, Семейный Кодекс, Трудовой Кодекс, законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

6. Кто из перечисленных субъектов в соответствии с Градостроительным кодексом не является субъектом градостроительных отношений:

- А. Российская Федерация,
- В. субъекты Российской Федерации,
- С. общественные организации и движения;
- Д. муниципальные образования;
- Е. , физические и юридические лица.

7. К полномочиям государственных органов власти в области градостроительной деятельности относятся:

- А. подготовка и утверждение документов территориального планирования Российской Федерации;
- В. техническое регулирование в области градостроительной деятельности;
- С. подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;
- Д. утверждение правил землепользования и застройки поселений;
- Е. ведение федеральной государственной информационной системы территориального планирования;

8. К документам территориального планирования не относится:

- А. схема территориального планирования РФ;
- В. генеральный план города;
- С. схема застройки территории населённого пункта;
- Д. схема территориального планирования муниципального района.

9. Что из перечисленного относится к документам территориального планирования муниципальных образований:

- А. схемы землеустройства муниципального района;
- Б. схемы территориального планирования муниципальных районов;
- В. границы особых экономических зон;
- С. генеральные планы поселений;
- Д. генеральные планы городских округов.

10. Кем утверждается схема территориального планирования муниципального района:

- А. уполномоченными федеральным органом исполнительной власти;
- В. законодательным органом субъекта Российской Федерации;
- С. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Д. представительным органом местного самоуправления муниципального района.

11. Генеральный план поселения должен содержать:

- А. положение о территориальном планировании;
- В. карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;
- С. карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;
- Д. карту функциональных зон поселения или городского округа;
- Е. все вышеперечисленное.

12. При согласовании генплана поселения могут участвовать:

- А. Правительство Российской Федерации;
- В. высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- С. органы местного самоуправления муниципального района;
- Д. общественные организации и граждане;
- Е. Министерство имущественных отношений и другие министерства.

13. Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:

- А. создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- В. создания условий для планировки территорий муниципальных образований;
- С. обеспечения застройщиков документами для разработки проектов строительства;
- Д. обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- Е. создания условий для привлечения инвестиций.

14. Какие документы включают в себя правила землепользования и застройки:

- А. порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- В. карту градостроительного зонирования;
- С. карту экономического зонирования
- Д. градостроительные регламенты.

15. Какие показатели определяются градостроительным регламентом:

- А. виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- В. минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства;
- С. ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ;
- Д. обременения земельных участков;

16. Какие виды разрешённого использования определены Градостроительным кодексом:

- А. основные виды разрешенного использования;
- В. неосновные виды разрешенного использования земельных участков;
- С. условно разрешенные виды использования;
- Д. вспомогательные виды разрешенного использования

17. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться:

- А. разработка проектов планировки территории;
- В. разработка проектов межевания территории;
- С. разработка градостроительных планов земельных участков;
- Д. разработка проекта межевания земельного участка.

18. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии:

- А. с местной системой координат;
- В. с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости;
- С. с геодезической системой координат.

19. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- А. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- В. определения границ функциональных и территориальных зон;
- С. установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка;
- Д. определения предельных размеров земельных участков.

20. Градостроительный план земельного участка:

- А. осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам;
- В. не содержит минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
- С. осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

21. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности это:

- А. свод сведений о земельных участках, их правообладателях, свойствах объектов недвижимости;
- В. систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений;
- С. свод электронных документов о правилах застройки и разрешённых видах использования земельных участках.

22. В каком виде представлены материалы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

- А. в виде таблиц и формул;
- В. в текстовой форме;
- С. в виде карт (схем).

23. Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является:

- А. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства;
- В. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления информацией для составления проектов развития территорий;
- С. обеспечения физически лиц сведениями о свободных земельных участках для застройки.

24. Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют предоставление сведений информационной системы:

- А. бесплатно;
- В. только за плату;
- С. в соответствии с порядком, установленным правительством РФ.

25. К зонам с особым режимом использования относятся:

- А. охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, водоохранные зоны;
- В. зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- С. зоны экономического развития;
- Д. ценовые зоны;
- Е. зоны охраняемых объектов;

8.3.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины:	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

9.3 Плановая процедура проведения зачёта

Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины. Процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра.

1. Обучающийся предъявляет преподавателю отчетный материал.
2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам текущего контроля и семинарских занятий).
3. Преподаватель выставляет оценку в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

9.3.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, успешно прошёл заключительное тестирование.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную), не отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, прошёл заключительное тестирование с оценкой «неудовлетворительно».

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Лаженцев, В. Н. Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» : монография / В. Н. Лаженцев. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-93299-374-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125298 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник Омского государственного аграрного университета : научно-практический журнал, 1996 -	https://e.lanbook.com/journal/2367 vestnik.omgau.ru

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004 – .	НСХБ
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ :	http://e-journal.omgau.ru/

Форма титульного листа отчёта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ОТЧЕТ)

на тему: «Анализ и планирование развития территории муници-
пального района области»

по дисциплине: «Территориальное планирование»

Выполнили: ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – 20__