

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.11.2024 06:19:26
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e09408034227a81cd1307cbee4140f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Судебные экспертизы по гражданским делам
Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

 Г.Ж. Бальтанова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной по выбору¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческого, правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: _ является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления различных видов судебных экспертиз, их использования в профессиональной деятельности в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-2 _{ПК-3} Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правоотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	Не знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	1. частично знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 2. знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 3. в совершенстве знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам			электронная презентация, письменный конспект и опрос, заключительное тестирование
		Наличие умений	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	1. умеет частично оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 2. умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 3. умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам			
		Наличие навыков (владение опытом)	применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам	Не владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам	1. владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам; 2. владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам 3. навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам;			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	-знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; социальное назначение государства и права; исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом; основные факторы, определяющие развитие государства и права, формы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией -умеет анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни; ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; разбираться в содержании основной государственно-правовой терминологии; оценить юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами -владеет навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике - владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.	Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Б1.О.23 Криминалистика Б1.В.10 Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел Б1.В.12 Корпоративное право Б1.В.ДВ.04.01 Земельные споры Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 (четвертый курс) семестре **очной формы обучения**, продолжительность семестров составляет 8 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час		
	семестр, курс*		
	очная/очно-заочная форма	заочная форма	
	8 сем.	5 курс (летняя сессия)	5 курс (зимняя сессия)
1. Аудиторные занятия, всего	36/24	2	6
- лекции	12/8	2	
- практические занятия (включая семинары)	24/16		6
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	36/48	28	32
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация	2/2	2	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10/22	20	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10/10		16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14/14	6	16
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемо сти и промежут очной аттестаци и	№№ компетен-ци й, на формирова ние которых ориенти-ров ан раздел	
		обща я	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекци и	занятия		всего			Фикс иров анны е виды
					практи ческие (всех форм)	лабо рато рные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Понятие эксперта и специалиста	10/7	6/3	2/1	4/2		4/4	2/2	электронн ая презентац ия, письменн ый конспект и опрос, тестирова ние	ПК-3
2	Экспертные учреждения в Российской Федерации	4/8					4/8			
3	Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта.	8/7	4/3	2/1	2/2		4/4			
4	Почерковедческая экспертиза	6/6	2/2		2/2		4/4			
5	Экспертиза реквизитов документов	6/10	6/6	2/2	4/4		4/4			
6	Судебно-фоноскопическая экспертиза	4/8					4/8			
7	Судебно-товароведческая экспертиза.	8/8	4/4	2/2	4/2		4/4			
8	Судебная строительно-техническая экспертиза.	8/6	4/2		4/2		4/4			
9	Судебно-психологическая экспертиза.	10/8	8/4	2/2	4/2		2/4			
10	Судебно-психиатрическая экспертиза.	6/4					6/4			
Итого по дисциплине		72	36/24	12/8	24/16	-	36/48	2/2		
Заочная форма обучения										
1	Понятие эксперта и специалиста	8	2	2			6	2	электронн ая презентац ия, письменн ый конспект и опрос, тестирова ние	ПК-3
2	Экспертные учреждения в Российской Федерации	6					6			
3	Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта.	8	2		2		6			
4	Почерковедческая экспертиза	8	2		2		6			
5	Экспертиза реквизитов документов	8	2		2		6			
6	Судебно-фоноскопическая экспертиза	6					6			
7	Судебно-товароведческая экспертиза.	6					6			
8	Судебная строительно-техническая экспертиза.	6					6			
9	Судебно-психологическая экспертиза.	6					6			
10	Судебно-психиатрическая экспертиза.	6					6			
Итого по дисциплине		72	8	2	6	-	60	2		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№			Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная/очно-заочная форма	заочная форма	
раздел	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы			
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема 1. Понятие эксперта и специалиста в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ	2/1	2	Лекция-беседа
		1. Права и обязанности эксперта			
		2. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц.			

		3. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц.			
3	2	Тема 3. Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта.	2/1		Лекция-беседа
		1. Оценка заключения эксперта			
		2. Содержание экспертного исследования и его стадии.			
		3. Структура заключения эксперта.			
		4. Оценка заключения эксперта судом			
5	3	Тема 5. Экспертиза реквизитов документов	2/2		Лекция-беседа
		1. Подготовка и назначение экспертизы реквизитов документов.			
		2. Порядок проведения экспертизы реквизитов документов.			
		3. Структура заключения эксперта.			
		4. Проверка и оценка заключения эксперта судом			
7	4	Тема 7. Судебно-товароведческая экспертиза.	2/2		Лекция-беседа
		1. Подготовка и назначение.			
		2. Решаемые вопросы.			
		3. Оценка заключения товароведческой экспертизы судом			
8	5	Тема 8. Судебная строительно-техническая экспертиза.	2		Лекция-беседа
		1. Подготовка и назначение.			
		2. Решаемые вопросы.			
		3. Порядок проведения.			
		4. Оценка заключения строительно-технической экспертизы судом			
9	6	Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза.	2/2		Лекция-беседа
		1. Подготовка и назначение			
		2. Решаемые вопросы.			
		3. Порядок проведения.			
		4. Оценка заключения судебно-психологической экспертизы судом			
Общая трудоемкость лекционного курса			12/8	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		12/8	- очная/очно-заочная форма обучения		12/4
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная/о чно-зао чная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	Тема 1. Понятие эксперта и специалиста в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ 1. Права и обязанности эксперта 2. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц. 3. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц.	4/2	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС
3	3	Тема 3. Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта. 1. Оценка заключения эксперта 2. Содержание экспертного исследования и его стадии. 3. Структура заключения эксперта. 4. Оценка заключения эксперта судом	2/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП

4	4	Тема 4. Почерковедческая экспертиза	2/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП	
		1. Назначение почерковедческой экспертизы..					
		2. Порядок проведения почерковедческой экспертизы.					
		3. Структура заключения эксперта.					
		4. Проверка и оценка заключения эксперта судом.					
5	5,6	Тема 5. Экспертиза реквизитов документов	4/4		Семинар-дискуссия	ОСП	
		1. Подготовка и назначение экспертизы реквизитов документов.					
		2. Порядок проведения экспертизы реквизитов документов.					
		3. Структура заключения эксперта.					
		4. Проверка и оценка заключения эксперта судом					
7	7,8	Тема 7. Судебно-товароведческая экспертиза.	4/2		Семинар-дискуссия	ОСП; ПР СРС	
		1. Подготовка и назначение.					
		2. Решаемые вопросы.					
		3. Оценка заключения товароведческой экспертизы судом					
8	9, 10	Тема 8. Судебная строительно-техническая экспертиза.	4/2		Семинар-дискуссия	УЗ СРС	
		1. Подготовка и назначение.					
		2. Решаемые вопросы.					
		3. Порядок проведения.					
		4. Оценка заключения строительно-технической экспертизы судом					
9	11 12	Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза.	4/2		Семинар-дискуссия	ОСП	
		1. Подготовка и назначение					
		2. Решаемые вопросы.					
		3. Порядок проведения.					
		4. Оценка заключения судебно-психологической экспертизы судом					
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения			24/16	- очная/очно-заочная форма обучения			24/10
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			6
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная/очно-заочная форма обучения			24/10				
- заочная форма обучения			6				

*** Условные обозначения:**
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
****** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.1.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	ПК-3
1	Понятие эксперта и специалиста в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ	
2	Экспертные учреждения в Российской Федерации	
3	Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта.	
4	Почерковедческая экспертиза	
5	Экспертиза реквизитов документов	
6	Судебно-фоноскопическая экспертиза	
7	Судебно-товароведческая экспертиза.	
8	Судебная строительно-техническая экспертиза.	
9	Судебно-психологическая экспертиза.	
10	Судебно-психиатрическая экспертиза.	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности в России.
2. История судебной экспертизы и судебно-экспертных учреждений России.
3. Формы использования специальных знаний в судопроизводстве России.
4. Роль в формировании в России судебной экспертизы и в создании экспертных учреждений.
5. Становление и тенденции развития новых видов судебной экспертизы конца 20-го и начала 21-го века.
6. Использование автоматизированных систем и компьютерных комплексов в деятельности сотрудников ЭКП
7. Эстетика судебно-экспертной деятельности и профессиональная этика судебного эксперта.
8. Особенности оценки и использования заключений эксперта в процессе доказывания.
9. Учение о свойствах и признаках объектов судебных экспертиз.
10. Криминалистическая идентификация: история и современность.
11. Учение о методах и методиках судебных экспертиз.
12. Математические методы в судебной экспертизе.
13. Методика судебно-экспертной идентификации. Содержание и значение.
14. Особенности методики судебно-экспертного диагностирования.
15. Теория судебно-экспертного познания.
16. Заключение судебного эксперта в системе судебных доказательств.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
2	Экспертные учреждения в Российской Федерации	4/7	опрос
6	Судебно-фоноскопическая экспертиза	4/7	опрос
10	Судебно-психиатрическая экспертиза.	2/8	опрос
Заочная форма обучения			
2	Экспертные учреждения в Российской Федерации	6	опрос
6	Судебно-фоноскопическая экспертиза	6	опрос
10	Судебно-психиатрическая экспертиза.	8	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10/10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	16

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
очная/очно-заочная форма обучения			
<i>Опрос</i>	выборочный	1-10 раздел	6/6
<i>Тест</i>	фронтальный	1-10 раздел	8/8
Заочная форма обучения			
<i>Опрос</i>	выборочный	1-10 раздел	10
<i>Тест</i>	фронтальный	1-10раздел	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Судебные экспертизы по гражданским делам
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена: а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022. Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент <u>Мисюс</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.03.01 - Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.03.01 канд. экон. наук, доцент <u>Васюкова</u> М.В. Васюкова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: Нотариус, нотариальный округ г. Омск <u>Фрик</u> О.В. Фрик
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) : учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 368 с. – ISBN 978-5-91768-716-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399428 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Подволоцкий, И. Н. Судебная почерковедческая экспертиза : учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с.– ISBN 978-5-91768-799-5 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390700 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Моисеева, Т. Ф. Судебная экспертиза. Введение в специальность: Учебное пособие / Моисеева Т.Ф., Майлис Н.П. - Москва :РГУП, 2017. - 224 с. – ISBN 978-5-93916-646-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=335655 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж	УМКД по дисциплине «Судебные экспертизы по гражданским делам»	http://do.omgau.ru

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Бальтанова Г.Ж.	УМКД «Судебные экспертизы по гражданским делам»		Кафедра философии, истории, экономической теории и права
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара - дискуссии.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены *занятия семинарского типа*, которые могут проводиться в следующих формах:

- семинар- дискуссия;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

НАПРИМЕР,

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде опроса или тестирования по темам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

ДЛЯ ЗАЧЕТА

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.03.01 - Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.03.01 Судебные экспертизы по гражданским делам

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, Старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<i>Профессиональные компетенции</i>					
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-2 _{ПК-3} Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правоотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	применения гражданского законодательства, регламентирующег о проведение судебных экспертиз по гражданским делам

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис-сio нная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация				+		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		+				
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1		+			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование 2	
1. Средства для входного контроля	-	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся	
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации	
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачета	
	Пример тестовых заданий	
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	Не знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	1. частично знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 2. знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 3. в совершенстве знает правовые нормы, правовые институты регламентирующие правовотношения в сфере судебных экспертиз по гражданским делам			электронная презентация, письменный конспект и опрос, заключительное тестирование
		Наличие умений	оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам	1. умеет частично оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 2. умеет оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам 3. умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориям в сфере судебных экспертиз по гражданским делам			
		Наличие навыков (владение опытом)	применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по	Не владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам	1. владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам; 2. владеет навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам 3. навыками применения гражданского законодательства, регламентирующего проведение судебных экспертиз по гражданским делам:			

			гражданским делам			
--	--	--	----------------------	--	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

презентаций.

1. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности в России.
2. История судебной экспертизы и судебно-экспертных учреждений России.
3. Формы использования специальных знаний в судопроизводстве России.
4. Роль в формировании в России судебной экспертизы и в создании экспертных учреждений.
5. Становление и тенденции развития новых [видов судебной экспертизы](#) конца 20-го и начала 21-го века.
6. Использование [автоматизированных систем](#) и компьютерных комплексов в деятельности сотрудников ЭКП
7. Эстетика судебно-экспертной деятельности и [профессиональная этика](#) судебного эксперта.
8. Особенности оценки и использования заключений эксперта в процессе доказывания.
9. Учение о свойствах и признаках объектов судебных экспертиз.
10. Криминалистическая идентификация: история и современность.
11. Учение о методах и методиках судебных экспертиз.
12. Математические методы в судебной экспертизе.
13. Методика судебно-экспертной идентификации. Содержание и значение.
14. Особенности методики судебно-экспертного диагностирования.
15. Теория судебно-экспертного познания.
16. Заключение судебного эксперта в системе судебных доказательств.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

3.1.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Экспертные учреждения в Российской Федерации»

1. Система государственных экспертных учреждений Российской Федерации.
2. Частные эксперты.
3. Негосударственные экспертные учреждения

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Судебно-фоноскопическая экспертиза»

1. Подготовка и назначение.
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения.
4. Оценка заключения фоноскопической экспертизы судом.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Судебно-психиатрическая экспертиза»

1. Подготовка и назначение.
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения.
4. Оценка заключения судебно-психиатрической экспертизы судом.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Понятие эксперта и специалиста в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ
1. Права и обязанности эксперта
2. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц.
3. Процессуальная форма использования знаний сведущих лиц.
Тема 2. Экспертные учреждения в Российской Федерации
1. Система государственных экспертных учреждений Российской Федерации
2. Частные эксперты.
3. Негосударственные экспертные учреждения
Тема 3. Содержание и структура экспертного исследования и заключения эксперта.
1. Оценка заключения эксперта
2. Содержание экспертного исследования и его стадии.
3. Структура заключения эксперта.
4. Оценка заключения эксперта судом
Тема 4. Почерковедческая экспертиза
1. Назначение почерковедческой экспертизы..
2. Порядок проведения почерковедческой экспертизы.
3. Структура заключения эксперта.
4. Проверка и оценка заключения эксперта судом.
Тема 5. Экспертиза реквизитов документов
1. Подготовка и назначение экспертизы реквизитов документов.
2. Порядок проведения экспертизы реквизитов документов.
3. Структура заключения эксперта.
4. Проверка и оценка заключения эксперта судом
Тема 6. Судебно-фоноскопическая экспертиза
1. Подготовка и назначение
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения
4. Оценка заключения фоноскопической экспертизы судом
Тема 7. Судебно-товароведческая экспертиза.
1. Подготовка и назначение.
2. Решаемые вопросы.
3. Оценка заключения товароведческой экспертизы судом
Тема 8. Судебная строительно-техническая экспертиза.
1. Подготовка и назначение.
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения.
4. Оценка заключения строительно-технической экспертизы судом
Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза.
1. Подготовка и назначение
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения.
4. Оценка заключения судебно-психологической экспертизы судом
Тема 10. Судебно-психиатрическая экспертиза.
1. Подготовка и назначение.
2. Решаемые вопросы.
3. Порядок проведения.
4. Оценка заключения судебно-психиатрической экспертизы судом

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Примеры тестовых заданий

1. Судебная экспертология как самостоятельное научное учение оформилась:

- а) в 1909 году;
- б) в 1959 году
- в) в 1979 году;
- г) в 1999 году.

2. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» принят:

- а) 31 мая 1991 г.;
- б) 31 мая 1995 г.;
- в) 31 мая 1999 г.;
- г) 31 мая 2001 г.

3. Не существует экспертных учреждений (подразделений) в структуре:

- а) органов прокуратуры;
- б) Министерства внутренних дел;
- в) Министерства юстиции;
- г) Министерства здравоохранения;
- д) Федеральной службы безопасности;
- е) Федеральной таможенной службы;
- ж) Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.

4. Диагностические задачи судебной экспертизы включают:

- а) установление тождества между исследуемыми объектами;
- б) установление групповой принадлежности объекта;
- в) выявление природы, качественных и количественных характеристик объекта.

5. Не относятся к объектам судебной экспертизы:

- а) вещественные доказательства;
- б) документы;
- в) трупы;
- г) животные;
- д) образцы для сравнительного исследования;
- е) материалы дела;
- ж) все относятся.

6. Возможно ли принудительное получение образцов для сравнительного исследования?

- а) да, во всех случаях;
- б) да, но только в отношении подозреваемого, обвиняемого;
- в) нет, невозможно.

7. Установление факта исполнения подписи конкретным лицом относится к:

- а) диагностическим задачам;
- б) идентификационным задачам.

8. Вывод эксперта о том, что представленный на исследование предмет относится к оружию, огнестрельному, охотничьему, является результатом решения: идентификационной задачи;

- а) диагностической задачи;
- б) классификационной задачи.

9. Каким видом образцов для сравнительного исследования при почерковедческой экспертизе является жалоба, написанная обвиняемым в СИЗО на незаконные действия следователя:

- а) свободным;
- б) экспериментальным;

в) свободно-условным.

10. Допустимо ли при производстве судебной экспертизы использование методов, влекущих полное уничтожение исследуемого объекта?

а) нет, не допустимо ни при каких случаях;

б) да, допустимо, если иным способом нельзя ответить на поставленные перед экспертом

в) вопросы;

г) да, допустимо, но только с согласия дознавателя, следователя, суда.

11. Для применения конкретной методики экспертного исследования она должна быть:

а) утверждена на законодательном уровне;

б) утверждена на ведомственном уровне;

в) описана в научных источниках.

12. Экспертиза, проводимая двумя или более экспертами одной специальности, называется:

а) коллегиальной;

б) комиссионной;

в) коллективной;

г) комплексной.

13. Может ли быть назначена дополнительная экспертиза тому же эксперту, который проводил первичную экспертизу?

а) нет, не может;

б) да, может быть во всех случаях;

в) да, но только с его согласия.

14. Аттестация государственных экспертов проводится:

а) раз в год;

б) раз в 3 года;

в) раз в 5 лет;

г) по мере необходимости проверки компетентности эксперта.

15. Через какое время после отказа в аттестации государственному эксперту он может вновь ее пройти:

а) через 6 месяцев;

б) через 1 год;

в) через 2 года.

16. Не является требованием к получению статуса эксперта:

а) гражданство РФ;

б) отсутствие судимости;

в) прохождение специальной подготовки.

17. Для получения статуса эксперта лицо должно иметь:

а) высшее техническое;

б) высшее юридическое образование;

в) высшее профессиональное образование;

г) может не иметь образования.

18. Может ли государственный судебный эксперт производить экспертизы в качестве негосударственного эксперта:

а) да, может без ограничений;

б) да, но только в нерабочее время;

в) нет, не может.

19. Может ли производиться судебная экспертиза негосударственными экспертами: да, может во всех видах судопроизводства;

а) да, может, за исключением уголовного судопроизводства;

б) да, может, за исключением арбитражного судопроизводства;

в) нет, не может.

20. Уголовная ответственность за дачу экспертом заведомо ложного заключения предусмотрена:

а) ст. 287 УК РФ;

- б) ст. 306 УК РФ;
- в) ст. 307 УК РФ.

21. Отличие эксперта от специалиста заключается в том, что:

- а) эксперт обладает специальными знаниями, а специалист не обладает;
- б) эксперт производит исследование в отношении объектов, а специалист исследование не производит;
- в) эксперт дает заключение, а специалист разъяснение.

22. Уровень знаний эксперта, необходимый для производства конкретной экспертизы, определяет его:

- а) компетенцию;
- б) компетентность.

23. Возможно ли назначение экспертизы в уголовном процессе до возбуждения уголовного дела?

- а) да, возможно;
- б) нет, невозможно.

24. При назначении экспертизы потерпевший:

- а) не вправе знакомиться с постановлением о ее назначении;
- б) вправе знакомиться с постановлением о ее назначении во всех случаях;
- в) вправе знакомиться с постановлением о ее назначении, только если экспертиза назначена в отношении него.

25. Не подлежит отводу эксперт, который:

- а) ранее участвовал в производстве по уголовному делу в качестве специалиста;
- б) является родственником одного из участников процесса;
- в) является потерпевшим по данному уголовному делу;
- г) имеет косвенную заинтересованность в исходе дела.

26. Вправе ли следователь присутствовать при производстве экспертизы?

- а) вправе во всех случаях;
- б) вправе, но только с согласия эксперта, производящего экспертизу;
- в) не вправе.

27. Вправе ли обвиняемый присутствовать при производстве экспертизы?

- а) вправе во всех случаях;
- б) вправе, но только с согласия следователя;
- в) вправе, но только с согласия эксперта;
- г) не вправе.

28. Какой закреплен в УПК, АПК, ГПК и КоАП срок производства судебной экспертизы?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца;
- г) срок производства экспертизы не закреплен.

29. Если производство судебной экспертизы связано с помещением лица в медицинский или психиатрический стационар, то на это должно быть получено согласие:

- а) прокурора;
- б) суда;
- в) органов опеки и попечительства;
- г) близких родственников данного лица.

30. На подготовительной стадии экспертного исследования в задачи эксперта не входит:

- а) осмотр объектов исследования;
- б) выявление общих и частных признаков объектов;
- в) выбор методики исследования;
- г) выдвижение экспертных версий.

31. Заключение эксперта по процессуальной форме:

- а) всегда оформляется в виде письменного акта;
- б) всегда является устным;
- в) может быть, как письменным, так и устным (при производстве экспертизы в судебном заседании).

32. Во вводной части заключения эксперта не указывается:

- а) образование эксперта;
- б) стаж экспертной работы;
- в) ученая степень эксперта;
- г) дата выдачи и номер свидетельства на право самостоятельного производства судебных экспертиз.

33. В исследовательской части заключения эксперта специальная литература, раскрывающая методику исследования:

- а) указывается всегда;
- б) не указывается;
- в) указывается только в случаях применения новой, малоизвестной методики.

34. Вправе ли эксперт в своем заключении ответить на вопросы, которые не были указаны в постановлении о назначении судебной экспертизы?

- а) да, вправе во всех случаях;
- б) нет, не вправе;
- в) вправе, но только с согласия лица, назначившего экспертизу.

35. Какого вида выводов эксперта не существует?

- а) категорические и вероятные;
- б) утвердительные и отрицательные;
- в) прямые и бланкетные;
- г) условные и безусловные.

36. Заключение эксперта должно быть подписано:

- а) на каждой странице;
- б) только на последней странице, содержащей выводы;
- в) только на первой и на последней страницах.

37. Иллюстрирование заключения эксперта не осуществляется в виде:

- а) фототаблицы;
- б) видеозаписи;
- в) схем;
- г) чертежей.

38. Заключение эксперта как доказательство не подлежит оценке следователем, дознавателем, судом с точки зрения:

- а) достоверности;
- б) относимости;
- в) допустимости;
- г) подлежит оценке с точки зрения всех указанных выше признаков.

39. Эксперт может быть допрошен следователем, дознавателем, судом:

- а) только до дачи им своего заключения;
- б) только после дачи им своего заключения;
- в) как до, так и после дачи им своего заключения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ решения тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Судебная экспертиза
2. Сущность судебной экспертизы.
3. Идентификационные задачи судебной экспертизы
4. Диагностические задачи судебной экспертизы.

5. Объект экспертного исследования.
6. Комплексная экспертиза.
7. Комиссионная экспертиза.
8. Дополнительная экспертиза.
9. Повторная экспертиза.
10. Судебная лингвистическая экспертиза
11. Судебная нейминговая экспертиза
12. Предмет судебной почерковедческой экспертизы.
13. Объекты судебной нейминговой экспертизы
14. Объект судебной почерковедческой экспертизы
15. Метод судебной экспертизы.
16. Независимость эксперта
17. Необходимость назначения судебной экспертизы.
18. Экспертное заключение.
19. Обязанности эксперта гражданском процессе.
20. Права эксперта в гражданском процессе.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Судебные экспертизы по гражданским делам

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022. Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент <u>Мисюс</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.03.01 - Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.03.01 канд. экон. наук, доцент <u>Ф</u> М.В. Васюкова
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) Нотариус, нотариальный округ г. Омск <u>О.В. Фрик</u>



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН