

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2025 09:25:39

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031037e81add207cbac4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 36.03.02 Зоотехния

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.38 «Проектная деятельность»

**Направленность (профиль) «Зооинжиниринг» с дополнительной квалификацией
«Руководитель предприятия»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - разведения и генетики сельскохозяйственных животных

Разработчик,
канд.техн.наук, доцент

Ю.А. Динер

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине	9
4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним	9
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	12
6.1. Рекомендации по выполнению группового задания в виде проекта	12
6.1.1. Шкала и критерии оценивания	13
6.2. Самоподготовка к занятиям	13
6.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки к аудиторным занятиям	14
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	14
7.1. Текущий контроль успеваемости	14
8. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	14
8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	14
8.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	14
8.3 Процедура проведения зачета	15
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	15
Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	16

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся выступать в роли инициаторов, руководителей проектов, а также участников проектной команды на различных стадиях жизненного цикла проекта.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач;
- определять результаты решения проблем в рамках проекта;
- проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений;
- определять уровень качества проектных результатов;
- подготовить презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации.

владеть навыками:

- реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта;
- оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта;
- выбора оптимального решения проблемы;
- решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
- представления и защиты результатов проекта.

знать:

- разницу между целями и задачами проекта;
- принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта;
- характеристику оптимальности решений проекта;
- смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов;
- основные мировые стандарты публичного представления проекта.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
		ИД-2 _{УК-2} - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта
		ИД-3 _{УК-2} - решает конкрет-	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
			смысл и предназначение	определять уровень качества про-	решения конкретных задач проекта заяв-

		ные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	ектных результатов	ленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{ук-2} - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2		3		
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает разницу между целями и задачами проекта	Знает разницу между целями и задачами проекта		Драфт проекта	
			3	Не знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта			
		Наличие умений	У	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач			
			У	Не умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта			
			Н	Не владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта			
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает характеристику оптимальности решений проекта	Знает характеристику оптимальности решений проекта		Комплекс отчетных проектных документов, в том числе презентационный паспорт проекта	
		Наличие умений	У	Не умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений			
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Владеет навыками выбора оптимального решения проблемы			
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	3	Не знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов		Комплекс отчетных проектных документов, в том числе презентационный паспорт	
		Наличие умений	У	Не умеет определять уровень качества проектных результатов	Умеет определять уровень качества проектных результатов			
		Наличие	Н	Не владеет навыками решения кон-	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и			

		навыков (владение опытом)		кретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	за установленное время	проекта
ИД-4 _{ук-2}		Полнота знаний	З	Не знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Комплекс отчетных проектных документов, в том числе презентационный паспорт проекта
		Наличие умений	У	Не умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта	

3	Упаковка результатов проекта	38	18	-	18	-	-	20	8	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	24	12	-	12	-	-	12	6	Презентационный паспорт проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли										
	4.2. ДемоDay										
	4.3. Юрьев день										
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		216	90	-	90	-	-	126	48	-	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Заочная форма обучения											
1	Запуск проектной деятельности	44	2	-	2	-	-	42	4	Драфт проекта	УК-2
	1.4. Создание концепции и проблемной идеи										
	1.5. Проработка концепции проектов										
	1.6. Формирование команд										
2	Проектирование и разработка	126	2	-	2	-	-	124	32	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование										
	2.2. Разработка и организация плана проекта										
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности										
3	Упаковка результатов проекта	26	2	-	2	-	-	24	10	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	12	2	-	2	-	-	10	2	Презентационный паспорт проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли										
	4.2. ДемоDay										
	4.3. Юрьев день										
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		216	8	-	8	-	-	200	44	8	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: практические занятия – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа осуществляет работу над групповым заданием в виде проекта, получает необходимые рекомендации от проектного наставника/заказчика.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

3.2. Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, подготовки и защиты проекта. В

случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
				очная форма	заочная форма			
1	2		3	4	5	6	7	
1			Запуск проектной деятельности					
1.1	1		Создание концепции и проблемной идеи	6	2	Работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений и итогов реализации проекта, проектная документация	ОСП ПР СРС	
1.2	2		Проработка концепции проектов	6				
1.3	3-4		Формирование команд - поставка первых задач - распределение в команде задач и ролей	8				
2			Проектирование и разработка		2			ОСП ПР СРС
2.1	5-6		Исследование - создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи	10				
	7-8		- проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная)	10				
2.2			Разработка и организация плана проекта					
	9		- создание плана работы над будущим решением	4				
2.3			Осуществление запланированной проектной деятельности					
	10		- разработка первого прототипа	6				
	11		- пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи					
	12		- расчет экономики проекта	6				
	13		- подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли	4				
3			Упаковка результатов проекта		2	ОСП ПР СРС		
	14		- установка контакта с отраслевыми партнёрами	4				
	15		- разработка содержания презентации проекта	4				
	16		- подготовка демонстрационного решения	8				
	17		- проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»)	6				
4			Демонстрация результатов проекта		2	ПР СРС		
4.1			ДемоDay	4				
4.2	18		Юрьев день	4				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				час	Из них в интерактивной форме:	час		
- очная форма обучения				90	- очная форма обучения	90		
- заочная форма обучения				8	- заочная форма обучения	8		
В том числе в формате семинарских занятий:								
- очная форма обучения				-				
- заочная форма обучения				-				

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрено обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** самостоятельное изучение вопросов программы подразумевается в четырех форматах:

- 1) образовательные активности в расписании во внеучебное и учебное время;
- 2) мероприятия образовательных концентраций, организуемых факультетами трижды в течение учебного года, для получения необходимых навыков и инструментальных знаний для развития проекта и для поиска дальнейших ресурсов и продвижения;
- 3) материалы онлайн-курсов***;
- 4) брифинги для студентов.

*** при использовании материалов MOOK, находящихся в свободном доступе, требуется составить перечень: название курса, название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс

Особенности проектов в разрезе курсов:

Общественный проект - проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи. – 2 курс.

Научно-исследовательский проект (знание) – 2-3 курс;

Опытный проект / НИОКР (объекты / опытные образцы) – 2-3 курс;

Технологический проект (технология) – 3 курс;

Инфраструктурный проект (инфраструктура, схема отрасли) – 2-4 курс;

Предпринимательский проект (компания, бизнес, рынок) – 4 курс;

Инновационный проект (инновация (прохождение полного цикла) – 4 курс

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, проверки проектной документации.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение задания к очередному занятию в рамках проектной работы, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Запуск проектной деятельности

Краткое содержание

Создание концепции и проблемной идеи. Проработка концепции проектов. Формирование команд: поставка первых задач; распределение в команде задач и ролей.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Виды проектов и классификация по типам.
2. Генерация идей. Типичные ошибки при генерации идей.
3. Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать.
4. Проектная команда и проектные роли

Раздел 2. Проектирование и разработка

Краткое содержание:

Создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи. Проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная). Разработка и организация плана проекта. Осуществление запланированной проектной деятельности: разработка первого прототипа, пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи, расчет экономики проекта, подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли. Упаковка результатов проекта: установка контакта с отраслевыми партнёрами, разработка содержания презентации проекта, подготовка демонстрационного решения, проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие о карте пожеланий и ограничений заказчика задачи.
2. Заполнение паспорта проекта. Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять .
3. Сценарный анализ: что такое и как устроен. Как создать пользовательский сценарий.
4. Понятие о проблемном интервью.
5. Ключевые принципов расчета экономики проекта.

Раздел 3. Упаковка результатов проекта

Краткое содержание:

Упаковка результатов проекта: установка контакта с отраслевыми партнёрами, разработка содержания презентации проекта, подготовка демонстрационного решения, проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Артефакты проекта: роль и значение в управлении.
2. Правила оформления презентации проекта.
3. Презентация проекта. Типичные ошибки.

Раздел 4. Демонстрация результатов проекта

Краткое содержание:

Организация и проведения ДемоDay. Юрьев день (внесение изменений в проект).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Ведение переговоров: виды, тактики, принципы, этапы.
2. Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация
3. Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки к аудиторным занятиям

– оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы по теме, заполненная проектная документация принята наставником проекта, наставником проекта;

– оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если он затрудняется дать ответ на заданные вопросы, по теме заполненная проектная документация не принята наставником проекта.

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

6.1. Рекомендации по выполнению группового задания в виде проекта

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки проекта:

- получение теоретических знаний о проектной деятельности;

- формирование и закрепление навыков командной работы;
- формулирование в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;
- проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- решает конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время;
- умение публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Структура группового задания в виде проекта

Проект, выполняемый обучающимися, состоит из следующих обязательных элементов:

- драфт проекта,
- комплекс отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов

Работа над драфтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка драфта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту,
- презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда** — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема.** Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чем состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)
8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)
9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)
10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)
11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

Виды демо:

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

Обращаем внимание! Можно менять и дополнять структуру презентации, исходя из собственных целей.

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

6.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;
- не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

6.2. Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Общий алгоритм самоподготовки: рассмотрение вопросов практических занятий; изучение литературы по вопросам практических занятий; подготовка ответов на вопросы, заполнение проектной документации.

6.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки к аудиторным занятиям

– оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы по теме, заполненная проектная документация принята наставником проекта, наставником проекта;

– оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если он затрудняется дать ответ на заданные вопросы, по теме заполненная проектная документация не принята наставником проекта.

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

7.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, опрос, проверка заполненной проектной документации. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
8.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая

студентом зачёта:	самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовил проектную документацию в полном объеме
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

8.3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА Защита проекта

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY

Степень завершенности прототипа

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

Презентация - подача

- 5** - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
- 1** - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

Презентация - слайды

- 5** - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно
- 1** - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ для получения зачета по дисциплине

- оценку «зачтено» получает обучающийся, выполнивший все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; команда приняла участие в заключительном Demo-Day. Проектная документация подготовлена в полном объеме;

- оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не участвовал в работе проектной команды и не отчитался о выполнении всех видов учебной работы в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Проектная документация представлена не в полном объеме.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины
Б1.О.38 Проектная деятельность
(обязательное)

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основы проектной деятельности: учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143432 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Патрикова, Е. Н. Проектная деятельность преподавателей и студентов в условиях цифровой трансформации общества: монография / Е. Н. Патрикова, Т. С. Патрикова. — Тула : ТулГУ, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-7679-5400-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427346 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Сапожникова, Т. И. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Т. И. Сапожникова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 146 с. — ISBN 978-5-9293-3053-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363431 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Бусарова, Ю. Д. Проектная деятельность : учебное пособие / Ю. Д. Бусарова. — Омск: ОмГТУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8149-3634-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421706 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Проектная деятельность: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти: ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140033 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Яковлева, А. О. Информационные технологии в проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. О. Яковлева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171539 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Экономический анализ: теория и практика. – Москва : Финансы и кредит, 2002. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2073-039X. – Текст : электронный. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/306775/info .	https://lib.rucont.ru