

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.11.2024 06:19:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac9889federa103704116207da411657098476

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных
товаропроизводителей

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент



М.В. Васюкова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. экон. наук, доцент



М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной по выбору¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовом положении сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанного с реализацией гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права, регулирующего правоотношения, возникающие в сфере создания и деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 _{ПК-6} – Использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций,	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических	подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	консультации в сфере получения статуса сельскохозяйствен ных производителей и их деятельностью	текстов сельскохозяйственн ым товаропроизводител ям	
--	--	--	--	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	Не знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	1. частично знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 2. знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 3. в совершенстве знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	электронная презентация, опрос, ситуационные задачи		

		Наличие умений	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	Не умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	1. умеет частично готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям 2. умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям 3. умеет свободно готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Не владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. владеет некоторыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей 2. владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей 3. владеет устойчивыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	-знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; социальное назначение государства и права; исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом; основные факторы, определяющие развитие государства и права, формы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией -умеет анализировать важнейшие процессы государственноправовой жизни; ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; разбираться в содержании основной государственноправовой терминологии; оценить юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами -владеет навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике - владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.	Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Б1.О.09 Административное право Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.13 Трудовое право Б1.О.14 Уголовное право Б1.О.24 Право социального обеспечения Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности Б1.О.37 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 (второй курс) семестре **очной формы обучения**, продолжительность семестров составляет 14 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час		
	семестр, курс*		
	очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
	4 сем.	2 курс (зимняя сессия)	2 курс (летняя сессия)
1. Аудиторные занятия, всего	36/22	2	6
- лекции	20/12	2	2
- практические занятия (включая семинары)	16/10		4
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	36/50	34	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация	10/10		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10/14	34	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10/10		14
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6/6		2
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачётные единицы	2	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемо сти и промежут очной аттестаци и	№№ компетенц ий, на формиров ание которых ориентиро ван раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекци и	занятия		всего			Фиксиро ванные виды
					практич еские (всех форм)	лаб орат орные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	15/16	6/4	4/2	2/2		9/12	10/10	электронн ая презентац ия, опрос, ситуацион ные задачи	ПК-6
2	Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	23/20	14/8	8/4	6/4		9/12			
3	Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	17/18	8/6	4/4	4/2		9/12			
4	Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	17/18	8/4	4/2	4/2		9/14			
Итого по дисциплине		72	36/22	20/12	16/10	-	36/50	10/10		
Заочная форма обучения										
1	Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	17	2	2	-		15	10	электронн ая презентац ия, опрос, ситуацион ные задачи	ПК-6
2	Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	16	1	-	1		15			
3	Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	16	1	-	1		15			
4	Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	19	4	2	2		15			
Итого по дисциплине		72	8	4	4	-	60	10		

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
разд ела	лекци и		очная/ очно-заоч ная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1, 2	Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя			
		2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.			
		3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.			
2	3, 4, 5, 6	Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	8/4		Лекция-беседа
		1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.			
		2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.			
		3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.			
3	7, 8	4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции			
		Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	4/4		Лекция-беседа
		1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.			
4	9, 10	2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.			
		Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства.	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации.			
		2.. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства.			
		3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.			
		4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.			
		5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.			

		6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.			
Общая трудоемкость лекционного курса			20/12	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		20/12	- очная/ очно-заочная форма обучения		12/8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздел а (модул я)	занят ия		очная/ очно-заоч ная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	2/2	-	Семинар-дискуссия	УЗ СРС
		1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя				
		2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.				
		3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.				
2	2, 3, 4	Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	6/4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
		1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.				
		2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.				
		3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.				
		4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции				
3	5, 6	Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	4/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
		1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.				

		2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.				
4	7,8	Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства.	4/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
		1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации.				
		2.. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства.				
		3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.				
		4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.				
		5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.				
		6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		10/6	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10				
- заочная форма обучения		4				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.1.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	ПК-6
1	Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей	
2	Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	
3	Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	
4	Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Характеристика перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители.
2. О понятии «сельскохозяйственный производитель» в налоговом законодательстве.
3. История развития законодательства о сельскохозяйственных товаропроизводителях.
4. Принцип добросовестности сельскохозяйственных товаропроизводителей в правовых системах европейских государств.
5. Соотношение принципа и презумпции добросовестности в теории и правоприменительной практике.
6. Субъектный состав аграрных отношений: сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства.
7. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности при банкротстве сельскохозяйственных организаций
1. Особенности правового статуса организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции в зарубежных странах
2. Органы управления и контроля в сельскохозяйственных кооперативах, их функции по федеральному закону РФ «О сельскохозяйственной кооперации»
3. Уставы сельскохозяйственного потребительского и производственного кооперативов: их содержание и значение
4. Роль сельскохозяйственной кооперации России в развитии малых форм предпринимательства в агропромышленном комплексе
5. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в России в конце XX - начале XXI вв
6. Правовое положение кооперативов в зарубежных странах, занимающихся производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.
7. Особенности и оценка состояния уровня экономической безопасности российских сельхозпроизводителей, функционирующих в условиях ЕАЭС.
8. Частное и публичное в правовом механизме регулирования сельскохозяйственной кооперации.
9. Исторические аспекты развития законодательства о крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах в России.
10. Проблемы правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства.
11. Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
12. Гарантии прав граждан на ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
13. Гарантии прав граждан на ведение личного подсобного хозяйства.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- . Оценка «зачтено» ставится если:
 - презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
 - глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
 - автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
 - материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
 - в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
 - объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
4	Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	10/14	опрос
	3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.		опрос
	4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.		опрос
	5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.		опрос
	6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.		
Заочная форма обучения			
2	Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции	12	опрос
3	Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов	12	опрос
4	Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства	10	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10/10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Опрос	выборочный	1-4 раздел	3/3
Ситуационная задача	фронтальный	1-4 раздел	3/3
Заочная форма обучения			
Опрос	выборочный	1-4 раздел	1
Ситуационная задача	фронтальный	1-4 раздел	1

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Б.1.В.ДВ.01.01 Правовой статус субъектов федеральных товарно-материальных ценностей в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:				
а)	На	заседании	обеспечивающей	преподавание
	философии, истории философии, истории культуры			кафедры
протокол № 10 от 12.04.2022				
Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Леонов Н.Я. Селезнев				
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)				
40.03.01 - Юриспруденция				
протокол № 8 от 26.04.2022				
Председатель МКи - 40.03.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Виноградова				
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:				
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:				
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения И.Н. Сенин				

Начальник УРД и ПО



Подпись

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. – ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=347477 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. – ISBN 978-5-16-015984-3 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378406 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. – ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=374735 - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2021	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ **ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»** **И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,** **необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара - дискуссии.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

- семинар- дискуссия;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде опроса или тестирования по темам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.03.01- Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных
товаропроизводителей**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчики: канд.экон.наук, доцент	М.В. Васюкова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 _{ПК-6} – Использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельность	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	подготовки правовых заключений, связанных с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис-сio нная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация				+		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		+				
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1		+			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
1. Средства для входного контроля	- -
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачета

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.6 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	Не знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью	1. частично знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 2. знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью 3. в совершенстве знает методологию подготовки юридического заключения, связанного с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; методику проведения юридической консультации в сфере получения статуса сельскохозяйственных производителей и их деятельностью			электронная презентация, опрос, ситуационные задачи

		Наличие умений	готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	Не умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	1. умеет частично готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям 2. умеет готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям 3. умеет свободно готовить правовые заключения, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сельскохозяйственным товаропроизводителям	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	Не владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. владеет некоторыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей 2. владеет навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей 3. владеет устойчивыми навыками подготовки правовых заключений, связанные с созданием и деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками юридического консультирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций.

14. Характеристика перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители.
15. О понятии «сельскохозяйственный производитель» в налоговом законодательстве.
16. История развития законодательства о сельскохозяйственных товаропроизводителях.
17. Принцип добросовестности сельскохозяйственных товаропроизводителей в правовых системах европейских государств.
18. Соотношение принципа и презумпции добросовестности в теории и правоприменительной практике.
19. Субъектный состав аграрных отношений: сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства.
20. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности при банкротстве сельскохозяйственных организаций
21. Особенности правового статуса организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции в зарубежных странах
22. Органы управления и контроля в сельскохозяйственных кооперативах, их функции по федеральному закону РФ «О сельскохозяйственной кооперации»
23. Уставы сельскохозяйственного потребительского и производственного кооперативов: их содержание и значение
24. Роль сельскохозяйственной кооперации России в развитии малых форм предпринимательства в агропромышленном комплексе
25. Особенности становления и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в России в конце XX - начале XXI вв
26. Правовое положение кооперативов в зарубежных странах, занимающихся производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.
27. Особенности и оценка состояния уровня экономической безопасности российских сельхозпроизводителей, функционирующих в условиях ЕАЭС.
28. Частное и публичное в правовом механизме регулирования сельскохозяйственной кооперации.
29. Исторические аспекты развития законодательства о крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах в России.
30. Проблемы правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
32. Гарантии прав граждан на ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.
33. Гарантии прав граждан на ведение личного подсобного хозяйства.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

. Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

3.1.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства

3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.
6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Тема 1. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Понятие и признаки сельскохозяйственного товаропроизводителя
2. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях развития сельского хозяйства.
3. Действие принципа добросовестности в деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Тема 2. Правовой статус организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции

1. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.
2. Особенности правового положения сельскохозяйственных организаций.
3. Правовое положение сельскохозяйственных коммерческих организаций: понятие, виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.
4. Обеспечение продовольственной безопасности при банкротстве организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции

Тема 3. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов

1. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов: виды, учредительные документы, порядок образования, состав участников.
2. Нормативно-правовое обеспечение развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации как направление государственной аграрной политики.

Тема 4. Правовой статус крестьянских (фермерских) хозяйств и регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства.

1. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации.
2. Правовой режим имущества. Права и обязанности граждан по ведению фермерского хозяйства.
3. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Понятие личного подсобного хозяйства граждан.
5. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан.
6. Меры государственной поддержки фермерских и личных подсобных хозяйств.

ЗАДАНИЯ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Задание 1. Смысл преобразований в сельском хозяйстве, по-видимому, борьба с отжившей организацией сельскохозяйственного производства.

Каковы на ваш взгляд перспективы развития организационно-правовых форм хозяйствования на селе? Можно ли вновь создать колхоз или совхоз?

Задание 2. Сегодня колхозы и совхозы в большинстве регионов Российской Федерации по-прежнему остаются основой системы сельского хозяйства, однако процесс их реорганизации продолжается.

Назовите пять основных принципов, которыми руководствуются при реорганизации колхозы и совхозы.

Задание 3. Редькин пришел в сельскохозяйственное общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Ключики» для устройства на работу трактористом. В отделе кадров ему разъяснили, что он может быть лишь наемным работником, а не членом общества, так как он не внес вклад в уставный капитал ООО. Какие виды вкладов существуют для приема в ООО? Верно ли разъяснили в отделе кадров Редькину его статус в ООО?

Задание 4. В системе Минсельхоза Российской Федерации функционируют десятки учебно-опытных хозяйств, которые участвуют в подготовке специалистов с высшим сельскохозяйственным образованием, в повышении квалификации и переподготовке кадров для агропромышленного комплекса. В чьей собственности находятся эти хозяйства?

Задание 5. Индивидуальный предприниматель Титов решил взять в аренду свиноферму в сельскохозяйственном акционерном обществе «Кабанье». При заключении договора аренды администрация общества предложила ему включить в договор пункты о полном ее контроле за работой арендатора и о ежемесячной выплате управленческому персоналу акционерного общества доплат в сумме 1 млн. руб. Правомерны ли требования администрации сельскохозяйственного акционерного общества? Каково правовое содержание договора аренды в сельском хозяйстве?

Задание 6. На общем собрании совхоза «Верховина» при обсуждении вопроса о реорганизации хозяйства мнения работников разделились. Одни настаивали на оставлении прежней организационно-правовой формы, другие предлагали организовать на базе совхоза сельскохозяйственный производственный кооператив. Двенадцать бывших работников выразили желание стать фермерами. Директор совхоза предлагал создать товарищество на вере, но многие не знали об этой форме хозяйствования и хотели бы получить квалифицированное разъяснение.

Расскажите о правовом положении товарищества на вере применительно к сельскому хозяйству.

Задание 7. Изучите федеральный закон от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и определите какие виды деятельности относятся к сельскохозяйственному производству.

Задание 8. Каков порядок государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?

Задание 9. Дайте юридическое определение понятия «крестьянское (фермерское) хозяйство».

Задание 10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Демидов решил заняться разведением племенных быков и жеребцов для производства и использования племенной продукции (материала). Может ли фермер заниматься племенным животноводством и на каких условиях?

Задание 11. При проверке деятельности общества с ограниченной ответственностью «Урожай» работниками налоговой службы было установлено, что оно продало на городском рынке несколько тонн арбузов и дынь, в то время как согласно уставу основной целью деятельности ООО было выращивание сельскохозяйственной продукции. В связи с тем, что торговля овощами как вид деятельности не была указана в уставе общества с ограниченной ответственностью, налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании сделок по продаже арбузов и дынь недействительными и о взыскании с общества с ограниченной ответственностью в доход государства сумм, полученных по этим сделкам. В заседании арбитражного суда представителем обществом с ограниченной ответственностью было заявлено, что арбузы и дыни были приобретены ранее вместе с необходимым для общества с ограниченной ответственностью удобрениями, продавец которых был согласен продать удобрения только совместно с имеющимися у него овощами. Поскольку овощи в таком количестве были не нужны обществу, оно решило их продать на рынке.

Каким образом определяется объем правоспособности сельскохозяйственного хозяйственного общества? Какие сделки оно вправе совершать? Могут ли быть признаны недействительными сделки, не соответствующие его уставу? Подготовьте устав ООО «Урожай» целью деятельности которого является производство сельскохозяйственной продукции.

Задание 12. При государственной регистрации сельскохозяйственного производственного кооператива «Заречье» потребовали нотариально заверенные подписи всех членов правления в протоколе учредительного собрания членов кооператива.

Правомерна ли такая постановка вопроса? Каковы права членов правления сельскохозяйственного

кооператива? Подготовьте устав сельскохозяйственного производственного кооператива «Заречье».

Задание 13. В уполномоченный орган от организации, осуществляющей производство сельскохозяйственной техники, поступила заявка на получение субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники. Данная организация осуществляет продажу сельскохозяйственной техники покупателям, не являющимся потребительскими кооперативами и не производящим сельскохозяйственной продукции, а осуществляющим только переработку сельскохозяйственного сырья.

Вправе ли уполномоченный орган предоставить субсидии организации - производителю сельскохозяйственной техники?

Задание 14. Является ли правомерной реализация арбитражным (конкурсным) управляющим имущества должника - сельскохозяйственного производственного кооператива по цене оценки указанного имущества, но без проведения торгов?

Задание 15. Вправе ли конкурсный управляющий сельскохозяйственной организации при продаже имущества должника выставлять на продажу часть имущества, а не весь имущественный комплекс?

Задание 16. Восемь крестьянских (фермерских) хозяйств решили организовать потребительский кооператив «Родник», который будет заниматься переработкой сельскохозяйственной продукции, ее сбытом, а также транспортным обслуживанием сельскохозяйственных товаропроизводителей. На общем собрании учредителей решили, что главная цель создаваемого кооператива — стабильная прибыль от кооперативной деятельности.

Может ли потребительский кооператив заниматься такой деятельностью? Каков потребительский статус потребительского сельскохозяйственного кооператива?

Задание 17. Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Искра» решил принять участие в приватизации муниципального предприятия «Отдых», а также выкупить нежилые помещения бывшей базы отдыха. Имеет ли право сельскохозяйственный кооператив на эти действия? Каковы взаимоотношения сельскохозяйственного кооператива с органами местного самоуправления?

Задание 18. После реорганизации бывшего совхоза им. Ворошилова в публичное акционерное общество встал вопрос о том, кто будет осуществлять полномочия исполнительного органа общества, ибо бывшие руководители проявили свою некомпетентность. Акционер Путилов предложил пригласить на должность исполнительного директора известного индивидуального предпринимателя Купцова.

Имеет ли право, индивидуальный предприниматель Купцов, не являясь членом этого акционерного общества, выполнять управленческие функции? Каковы должностные обязанности исполнительной дирекции в публичном акционерном обществе?

Задание 19. В Уставе сельскохозяйственного производственного кооператива «Новое дело» записано, что участие в его хозяйственной деятельности лиц, не являющихся членами этого кооператива, ограничивается, а управление деятельностью осуществляется на демократических началах (один член кооператива — один голос). Член кооператива Ивушкин на собрании выступил с предложением не ограничивать участие в деятельности кооператива лиц, не являющихся в данное время постоянными членами кооператива. Кроме того, он предложил для председателя кооператива и руководителей участков и бригад установить по 3 голоса при решении вопросов внутрихозяйственного управления. Члены кооператива засомневались в правильности принятых решений и обратились за разъяснениями в юридическую фирму. Дайте ответ от имени юридической фирмы.

Задание 20. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства «Алые паруса» Петров и Салов решили выйти из хозяйства и потребовали разделить земельный участок и имущество. Глава крестьянского хозяйства предложил им денежную компенсацию, но они от нее отказались и обратились с жалобой в районное управление сельского хозяйства. Как решить это дело? Дайте квалифицированное юридическое заключение.

Задание 21. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств Уткин, Нуриев и Гулов после нескольких лет самостоятельной работы объединились в сельскохозяйственный кооператив. Однако они в течение

года решили не заниматься работой на земле, а объединив денежные средства и автотранспорт, организовать торговлю в тех сельских населенных пунктах, где потребительская кооперация прекратила свою деятельность. Заработанные таким образом деньги в следующем году кооператоры запланировали вложить в приобретение породных животных. Правомерны ли действия кооператоров? Каков порядок образования сельскохозяйственного кооператива? Дайте квалифицированную юридическую консультацию.

Задание 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство «Тучное» создано семьей из 4 человек, которые одновременно являются и членами крестьянского хозяйства.

Кто же будет подлежать налогообложению: крестьянское хозяйство как хозяйствующий субъект или его члены как физические лица? Дайте квалифицированное юридическое решение.

Задание 23. Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой особую организационно-правовую форму предпринимательства в сельском хозяйстве.

Как регулируется производственная деятельность крестьянского хозяйства? Каков порядок реализации его продукции? Как осуществляется материально-техническое обеспечение крестьянского хозяйства?

Задание 24. Фермер Козлов решил построить рыболовный пруд и обратился в департамент сельского хозяйства и продовольствия края с просьбой компенсировать 50 % затрат на его строительство, так как слышал, что такие работы финансируются государством. Окажите правовую помощь фермеру.

Задание 25. Гражданин Бессонов возглавляет крестьянское хозяйство меньше месяца, поэтому у него возникает много вопросов, на которые он хотел бы получить ответ юриста:

- а) имеет ли право член крестьянского хозяйства на социальное обеспечение;
- б) подлежал ли государственному страхованию члены крестьянских хозяйств;
- в) какова ответственность крестьянского хозяйства?

Задание 26. Личное подсобное хозяйство — особая сфера хозяйственно-трудовой деятельности граждан. Что составляет основу развития личного подсобного хозяйства граждан в России? В чем разница между личным подсобным хозяйством граждан и сельскохозяйственным подсобным хозяйством предприятия, организации? Имеет ли право владелец личного подсобного хозяйства использовать для проведения сезонных работ наемный труд? В чем состоит новизна правового регулирования земельных отношений в сфере личного подсобного хозяйства граждан?

Задание 27. Длительное время в России круг объектов собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, ограничивался имуществом потребительского назначения.

Назовите объекты собственности владельцев личных подсобных хозяйств, определенные современным российским законодательством.

Задание 28. Администрация села «Путь» приняла постановление, в котором установила перечень сельскохозяйственных культур и животных для выращивания в личных подсобных хозяйствах жителей села и границы реализации выращенной продукции (пределы района, чтобы продукты питания оставались в нем).

Правомерно ли такое решение администрации села?

Задание 29. Администрация села «Клен» приняла решение ограничить количество домашнего скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с целью сохранения природы. Жители села обжаловали решение сельской администрации в прокуратуре района.

Составьте ответ прокурора жителям села и главе администрации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи..

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Что является основным субъектом, на которого возлагается ведение сельскохозяйственного производства и решение на этой основе социальных задач?
2. Определение понятия «сельскохозяйственный товаропроизводитель».
3. Какая продукция относится к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства?
4. Кто относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям?
5. Понятие сельскохозяйственные кооперативы.
6. Понятие крестьянское (фермерское) хозяйство.
7. Общая характеристика организационно-правовых форм организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции.
8. Определение «сельскохозяйственная организация».
9. В чем сходство «сельскохозяйственные организации» и «сельскохозяйственный товаропроизводитель»?
10. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
11. Основное отличие акционерного общества от общества с ограниченной ответственностью.
12. Понятие акционерного общества.
13. Понятие публичного акционерного общества.
14. Исполнительные органы сельскохозяйственного производственного кооператива.
15. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства .
16. Обязанности членов фермерского хозяйства.
17. Личное подсобное хозяйство (ЛПХ).
18. Цель использования земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства.
19. Основания прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Порядок создания и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры <u>экономики, истории,</u> <u>экономической теории и права</u>	
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>	
Зав. кафедрой, <u>кадр. физ. наук, доцент</u>	<u>М.А. Савосарева</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>40.03.01 – Юриспруденция</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>	
Председатель МКН – <u>40.03.01, канд. тех. наук, доцент</u>	<u>М.В. Васюков</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>	

Начальник ЧКД и ПО О.М. Тенета



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН