

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

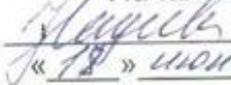
Дата подписания: 08.07.2025 06:45:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb7cbb9ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

 И.Т. Надеева
«18» июля 2025 г.

Направления подготовки

| | | |
|---|--|--|
| 05.03.06 Экология и природопользование | 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование | 35.03.06 Агроинженерия |
| 09.03.02 Информационные системы и технологии | 21.05.01 Прикладная геодезия | 35.03.11 Гидромелиорация |
| 19.03.01 Биотехнология | 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья | 27.03.01 Стандартизация и метрология | 36.03.02 Зоотехния |
| 19.03.03 Продукты питания животного происхождения | 35.03.01 Лесное дело | 36.05.01 Ветеринария |
| 20.03.01 Техносферная безопасность | 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 38.03.01 Экономика |
| 20.03.02 Природообустройство и водопользование | 35.03.04 Агротомия | 40.03.01 Юриспруденция |
| 21.03.02 Землеустройство и кадастры | 35.03.05 Садоводство | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины Основы проектного управления

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:



О.Н. Крюкова

канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК



С.А. Нардина

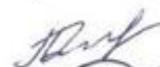
канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования: ФГОС 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 894 от 07.08.2020; ФГОС 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017; ФГОС 19.03.01 Биотехнология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 736 от 10.08.2021; ФГОС 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1041 от 17.08.2020; ФГОС 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 936 от 11.08.2020; ФГОС 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 680 от 25.05.2020; ФГОС 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 685 от 26.05.2020; ФГОС 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 978 от 12.08.2020; ФГОС 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 972 от 12.08.2020; ФГОС 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020; ФГОС 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 916 от 07.08.2020; ФГОС 27.03.01 Стандартизация и метрология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 901 от 07.08.2020; ФГОС 35.03.01 Лесное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 702 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 26.07.2017; ФГОС 35.03.05 Садоводство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 737 от 01.08.2017; ФГОС 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 813 от 23.08.2017; ФГОС 35.03.11 Гидромелиорация, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1049 от 17.08.2020; ФГОС 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 19.09.2017; ФГОС 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 972 от 22.09.2017; ФГОС 36.05.01 Ветеринария, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 974 от 22.09.2017; ФГОС 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020; ФГОС 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13.08.2020.

- Основные профессиональные образовательные программы, по направлениям подготовки:

05.03.06 Экология и природопользование, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 19.03.01 Биотехнология; 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, 21.05.01 Прикладная геодезия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство, 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.11 Гидромелиорация, 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 36.03.02 Зоотехния, 36.05.01 Ветеринария, 38.03.01 Экономика, 40.03.01 Юриспруденция.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности типов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которых преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся к участию в работе проектных команд на различных стадиях подготовки и реализации проекта.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Направление подготовки | Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Универсальные компетенции | | | | | | |
| 05.03.06, 09.03.02, 19.03.01, 19.03.02, 19.03.03, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02, 36.05.01, 38.03.01, 40.03.01 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений | математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач |
| ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | основы управления проектами | управлять проектом | навыками участия в управлении проектом | |
| ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | |

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|---|-----------------------------------|---|--|--|---|---------|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | | Зачтено | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Полнота знаний | Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | 1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины | | |
| | | Наличие умений | Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | 1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | 1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методами математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | Формы и средства контроля формирования компетенций | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|---------|---|---------|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | | высокий |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | | Зачтено | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | Полнота знаний | Знает основы управления проектами | Не знает основы управления проектами | 1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом. | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины | |
| | | Наличие умений | Умеет управлять проектом | Не умеет управлять проектом | 1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками участия в управлении проектом | Не владеет навыками участия в управлении проектом | 1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами. | | | |
| | ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Полнота знаний | Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |
| | | Наличие умений | Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |
| | | | | | | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | Формы и средства контроля формирования компетенций | |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|---------|---|---------|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | | высокий |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | | Зачтено | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины | |

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|---|--|---|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| - | - | Экономическая теория Проектная деятельность | Иностранный язык История России Высшая математика Физика Химия Физическая культура и спорт |

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом или во втором семестре первого курса; в первом или во втором семестре второго курса; в первом или втором семестре третьего курса и во втором семестре четвертого курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность третьего семестра 18 4/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 19 недель соответственно.

| Вид учебной работы | Трудоемкость, час | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| | семестр, курс* | | | | |
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | |
| 1. Контактная работа | 36 | 2 | 8 | 20 | |
| 1.1. Аудиторные занятия, всего | 36 | 2 | 8 | 20 | |
| - лекции | 18 | 2 | 4 | 10 | |
| - практические занятия (включая семинары) | 18 | - | 4 | 10 | |
| - лабораторные работы | - | - | - | - | |
| 1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом) | - | - | - | - | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 36 | 34 | 24 | 52 | |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | 10 | - | - | 12 | |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | | | |
| - бизнес-модель | 10 | - | 5 | 12 | |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы | 10 | 12 | 4 | 15 | |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям | 8 | 12 | 5 | 10 | |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2): | 8 | 10 | 10 | 15 | |
| 3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины | + | + | 4 | + | |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы | 72 | 36 | 36 | 72 |
| | Зачетные единицы | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |

Примечание:
* - **семестр** - для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** - для заочной формы обучения;
** - КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчет-но-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| 1 Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | 2 общая | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | ВАРС | | 10 формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 11 №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|--|---|--|-------------|----------------------------------|-------------------|---|-------|-----------------------|--|---|------|
| | | Контактная работа | | Аудиторная работа | | | всего | Фиксированные виды | | | |
| | | 3 всего | 4 лекции | занятия | | 7 Консультации (в соответствии с учебным планом) | | | | | |
| | | | | 5 практические (всех форм) | 6 лабораторные | | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство с миром управления проектами | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 | Тестирование | УК-2 |
| | 1.1 Концепция управления проектами | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| 2 | Разработка проектов | 32 | 16 | 8 | 8 | - | - | 16 | | | |
| | 2.1 Разработка концепции проектов | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | 2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | 2.3 Порядок проектной работы | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | 2.4 Экспертиза проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| 3 | Функции управления проектами | 16 | 8 | 4 | 4 | - | - | 8 | | | |
| | 3.1 Планирование проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | 3.2 Завершение проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| 4 | Подсистемы управления проектами | 16 | 8 | 4 | 4 | - | - | 8 | | | |
| | 4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | 4.2 Управление качеством и ресурсами проекта | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | зачет | | |
| | Итого по дисциплине | 72 | 36 | 18 | 18 | - | - | 36 | 10 | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство с миром управления проектами | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 6 | 5 | Тестирование | УК-2 |
| | 1.1 Концепция управления проектами | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 6 | | | |
| 2 | Разработка проектов | 28 | 4 | 4 | - | - | - | 24 | | | |
| | 2.1 Разработка концепции проектов | 7 | 1 | 1 | - | - | - | 6 | | | |
| | 2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта | 7 | 1 | 1 | - | - | - | 6 | | | |
| | 2.3 Порядок проектной работы | 7 | 1 | 1 | - | - | - | 6 | | | |
| | 2.4 Экспертиза проекта | 7 | 1 | 1 | - | - | - | 6 | | | |
| 3 | Функции управления проектами | 16 | 2 | - | 2 | - | - | 14 | | | |
| | 3.1 Планирование проекта | 8 | 1 | - | 1 | - | - | 7 | | | |
| | 3.2 Завершение проекта | 8 | 1 | - | 1 | - | - | 7 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|------|
| 4 | Подсистемы управления проектами | 16 | 2 | - | 2 | - | - | 14 | | | |
| | 4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта | 8 | 1 | - | 1 | - | - | 7 | | | |
| | 4.2 Управление качеством и ресурсами проекта | 8 | 1 | - | 1 | - | - | 7 | | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | x | x | x | x | x | x | x | зачет | |
| | Итого по дисциплине | 72 | 10 | 6 | 4 | - | - | 58 | 5 | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство с миром управления проектами | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 | Тестирование | УК-2 |
| | 1.1 Концепция управления проектами | 8 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | | | |
| 2 | Разработка проектов | 32 | 8 | 4 | 4 | - | - | 24 | | | |
| | 2.1 Разработка концепции проектов | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | 2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | 2.3 Порядок проектной работы | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | 2.4 Экспертиза проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| 3 | Функции управления проектами | 16 | 4 | 2 | 2 | - | - | 12 | | | |
| | 3.1 Планирование проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | 3.2 Завершение проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| 4 | Подсистемы управления проектами | 16 | 4 | 2 | 2 | - | - | 12 | | | |
| | 4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | 4.2 Управление качеством и ресурсами проекта | 8 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 | | | |
| | Промежуточная аттестация | x | x | x | x | x | x | x | x | зачет | |
| | Итого по дисциплине | 72 | 20 | 10 | 10 | - | - | 52 | 12 | | |

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

| Номер | | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | | | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---|---|---|-------------------------------|---------------|--------------------|--|
| раздела | лекции | | Очная форма | Заочная форма | Очно-заочная форма | |
| 1 | Тема:1 Основы проектного управления | | 4 | 1 | 3 | Лекция-беседа |
| | 1 | Основы теории и практики управления проектами | | | | |
| | 1 | Цели и критерии качества управления проектами | | | | |
| | 1 | Применение информационных технологий в управлении проектами | | | | |
| | 2 | Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними | | | | |
| | 2 | Источники информации для принятия решений по управлению проектами | | | | |
| 2 | Функциональные области управления проектами | | | | | |
| 2 | Тема: 2 Динамическое программирование – теоретическая основа разработки информационных моделей проекта | | 4 | 1 | 1 | Лекция-беседа |
| | 3 | Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами | | | | |
| | 3 | Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с СРМ | | | | |
| | 4 | Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими | | | | |
| | 4 | Предпосылки реализации технологии PERT Организационные и технические условия использования технологии PERT | | | | |
| 3 | Тема: 3 Бизнес-модель, как результат подготовки проекта | | 4 | 2 | 3 | Лекция-беседа |
| | 5 | Источники информации для подготовки бизнес-модели | | | | |
| | 5 | Структура бизнес-модели проекта | | | | |
| | 5 | Этапы подготовки бизнес-модели | | | | |
| | 6 | Внешние и внутренние пользователи бизнес-модели проекта Бизнес-модель в управлении портфелем проектов | | | | |
| 4 | Тема: 4 Управление реализацией проекта | | 4 | 1 | 2 | Лекция-беседа |
| | 7 | Составление плана выполнения проекта | | | | |
| | 7 | Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними | | | | |
| | 7 | Мониторинг выполнения проекта | | | | |
| | 7 | Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка | | | | |
| | 8 | Технологическая поддержка процесса управления проектом Конфликты в управлении проектами. Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами | | | | |
| 5 | Тема: 5 Командная работа в управлении проектами | | 2 | 1 | 1 | Лекция-беседа |
| | 9 | Распределение ролей в проектной команде | | | | |
| | 9 | Функции лидера проектной команды Особенности командной работы в управлении портфелем проектов | | | | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | 18 | 6 | 10 | x |
| Всего лекций по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | | час. |
| – очная форма обучения | | 18 | – очная форма обучения | | | 18 |
| – заочная форма обучения | | 6 | – заочная форма обучения | | | 6 |
| – очно-заочная форма | | 10 | – очно-заочная форма | | | 10 |
| <i>Примечания:</i> | | | | | | |
| – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; | | | | | | |
| – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. | | | | | | |

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер | | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоёмкость по разделу, час. | | | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---|---|-------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|
| раздела | занятия | | Очная форма | Заочная форма | Очно-заочная форма | | |
| 1 | 1 | Тема семинара: Современные концепции жизненного цикла проекта | 2 | - | 1 | Семинар-беседа | ОСП |
| | | 1. Основные концепции жизненного цикла проекта | | | | | |
| | | 2. Основные фазы жизненного цикла проекта | | | | | |
| 3. Модель управления инвестиционным проектом | | | | | | | |
| | 4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта | | | | | | |
| | 2 | Разработка концепции проекта | 2 | - | 1 | Кейс-задание | ОСП |
| | 3 | Формирование жизненного цикла проекта | 2 | - | 1 | Кейс-задание | ОСП |
| 2 | 4 | Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование) | 2 | - | - | Кейс-задание | ОСП |
| | 5 | Тема семинара: Методы, повышения качество проектной деятельности | 2 | 1 | 2 | Семинар-беседа | ОСП |
| | | 1. Метод диаграмм предшествования | | | | | |
| | | 2. Методы оценки продолжительности работ | | | | | |
| | | 3. Оценка PERT | | | | | |
| | | 4. Методы оценки стоимости | | | | | |
| | | 5. Бюджетирование | | | | | |
| | | 6. Контроль стоимости | | | | | |
| | | 7. Стоимостной анализ | | | | | |
| | 8. Основные производные и прогнозирующие показатели | | | | | | |
| 6 | Планирование бюджета проекта | 2 | 1 | 1 | Кейс-задание | ОСП | |
| 7 | Стандарты по проектному менеджменту | 2 | - | 1 | Кейс-задание | ОСП | |
| 8 | Тема семинара: Реализация, мониторинг и контроль проекта | 2 | 1 | 2 | Семинар-беседа | ОСП | |
| | 1. Мониторинг проекта и его инструменты | | | | | | |
| | 2. Управление реализацией проекта и контроль | | | | | | |
| | 3. Отчетность проекта | | | | | | |
| | 4. Управление ошибками, проблемами и изменениями | | | | | | |
| 5. Учет проектных рисков | | | | | | | |
| 9 | Тема семинара: Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций | 2 | 1 | 1 | Семинар-беседа | ОСП | |
| | 1. Общие подходы к внедрению проектного управления | | | | | | |
| | 2. Стратегия внедрения системы управления проектами | | | | | | |
| | 3. Управление портфелем проектов | | | | | | |
| Всего практических занятий по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | | час. | |
| | – очная форма обучения | 18 | – очная форма обучения | | | 18 | |
| | – заочная форма обучения | 4 | – заочная форма обучения | | | 4 | |
| | – очно-заочная форма | 10 | – очно-заочная форма | | | 10 | |
| В том числе в форме семинарских занятий | | | | | | | |
| | – очная форма обучения | 8 | | | | | |
| | – заочная форма обучения | 3 | | | | | |
| | – очно-заочная форма | 6 | | | | | |
| * Условные обозначения: | | | | | | | |
| ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. | | | | | | | |
| Примечания: | | | | | | | |
| – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; | | | | | | | |
| – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. | | | | | | | |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2. Выполнение и сдача бизнес-модели

5.1.2.1. Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

5.1.2.2. Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники.
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

5.1.2.3. Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

Подготовительный этап. На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

Этап разработки бизнес-модели по разделам. На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

Этап обсуждения бизнес-модели. На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают,

обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта. Для обсуждения бизнес-модели обучающиеся готовят электронную презентацию для представления бизнес-модели.

Заключительный этап. На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

5.1.2. Выполнение индивидуального задания на практических занятиях

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2. Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Форма текущего контроля по теме |
|--|--|---|
| Очная форма обучения | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | |
| 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | | |
| Заочная форма обучения | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | |
| 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | | |
| Очно-заочная форма обучения | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | |

| | | |
|---|--|--|
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | |
| | 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | |

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам | |
|---|---|
| Отлично | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| Хорошо | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
выполненной бизнес-модели**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования | |
|---|--|
| Отлично | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| Хорошо | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| Удовлетворительно | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| Неудовлетворительно | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. | | |
|--|--------------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Практическое занятие | Подготовка по вопросам занятия | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по заданной теме. 3. Выполнение заданий на практических занятиях, доделывание практических заданий дома | 6 | 30 | 20 |
| Семинарские занятия | Подготовка по вопросам семинара | План семинарского занятия, рекомендованный список литературы | Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе | | | |

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам | |
|---|---|
| Отлично | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| Хорошо | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|---|-------------------|---|-----------------------------|
| Очная форма обучения | | | |
| <i>Тест по всем разделам дисциплины</i> | 100% | Знание пройденного материала по всем разделам дисциплины | 6 |
| Заочная форма обучения | | | |
| <i>Тест по всем разделам дисциплины</i> | 100% | Знание пройденного материала по всем разделам дисциплины | 6 |
| Очно-заочная форма обучения | | | |
| <i>Тест по всем разделам дисциплины</i> | 100% | Знание пройденного материала по всем разделам дисциплины | 6 |

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| 6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
| Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации – | Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации – | Зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель; 3) прошёл заключительное тестирование |
| Процедура получения зачёта – | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

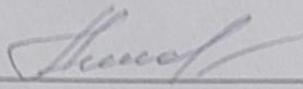
В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины «Основы проектного управления»

1. Рассмотрена и одобрена:

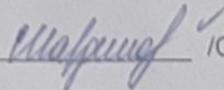
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

протокол № 09 от 25 марта 2025 г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  /А.А. Ремизова/

б) На заседании методической комиссии;

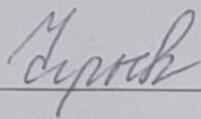
протокол № 08 от 22 апреля 2025 г.

Председатель МК, канд. экон. наук, доцент  /С.А. Нардина/

2. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Директор ООО «Фабрика»





/С.Л. Чернышова/

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

| ПЕРЕЧЕНЬ | |
|---|---|
| литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Основы проектного управления | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Управление инновационными проектами: учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] под ред. В. Л. Попова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010105-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| НИР. Российский журнал управления проектами. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902975 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5 . - ISBN 978-5-369-01971-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179811 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 294 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1864377. – ISBN 978-5-16-017640-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1910633 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития: монография / О.Н. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 215 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/2131317. – ISBN 978-5-16-019624-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие / Р.В. Леньков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 189 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1058988. – ISBN 978-5-16-015828-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103744 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084497 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 300 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/673. – ISBN 978-5-16-006383-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 349 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-018978-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2081756 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Основы проектного управления**

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС) | | |
|---|---|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» | | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» | | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | | http://www.studentlibrary.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | | Локальная сеть университета |
| Электронно-библиотечная система «Руконт» | | https://lib.rucont.ru/search |
| Универсальная база данных ИВИС | | https://eivis.ru/ |
| 2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.) | | |
| Профессиональные базы данных | | https://clck.ru/MC8Aq |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете: | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Епанчинцев В.Ю. | Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность» | ЭИОС |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

| 1. Учебно-методическая литература | | |
|---|--------------|--------|
| Автор, наименование, выходные данные | | Доступ |
| | | |
| | | |
| 2. Учебно-методические разработки на правах рукописи | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| | | |
| | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Основы проектного управления**

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Наименование программного продукта (ПП) | | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | | |
| Пакет офисных программ | | Практические занятия, ВАРС | | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | | | |
| Наименование справочной системы | | Доступ | | |
| «Консультант Плюс» | | Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru | | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение | | |
| Компьютерный класс с выходом в интернет | Комплект мультимедийного оборудования | Лекционные и практические занятия, ВАРС | | |
| 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система | | |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle | http://do.omgau.ru | Самостоятельная работа студентов, текущий контроль | | |
| 4.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ | | | | |
| Вид учебной работы | Контактная работа, час | | | |
| | Всего по УП | Из них: | | |
| | | Аудиторные занятия ² | Электронное обучение ³ | Обучение с ДОТ ⁴ |
| Направления подготовки 20.03.01, 35.03.03, 38.03.01, 38.03.02, 40.03.01 | | | | |
| Лекции | 18 | 10 | 4 | 6 |
| Практические (включая семинары) | 18 | 10 | 10 | - |
| Итого | 36 | 20 | 14 | 6 |

| 5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | | | |
|---|--|---|--|
| Наименование цифровой технологии (ЦТ) | Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ | Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии | Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ |
| - | - | - | - |

² Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

³ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁴ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Вид занятия | Наименование объекта | Оснащенность объекта |
|----------------------|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран. |
| ВАРС | Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования. | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).</p> | <p>05.03.06, 19.03.01, 19.03.02, 19.03.03, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 36.05.01, 38.03.01, 38.03.02, 40.03.01</p> | <p>Не менее 70 процентов</p> |
| | <p>09.03.02, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02</p> | <p>Не менее 60 процентов</p> |
| <p>Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).</p> | <p>Все направления подготовки</p> | <p>Не менее 5 процентов</p> |
| <p>Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)</p> | <p>05.03.06, 19.03.01, 19.03.03, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02, 36.05.01, 38.03.01, 40.03.01</p> | <p>Не менее 60 процентов</p> |
| | <p>09.03.02, 19.03.02</p> | <p>Не менее 50 процентов</p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Основы проектного управления

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |