

43ba42f5deae4116bbfbcb9ac98e39108031227e81add207cbec4145f2098d7a «Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского»

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчики РП (внутренние и внешние):	 Е.С. Новикова
Внутренние эксперты:	
Заведующая методическим отделом	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова
Омск 2026	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1 Трудоемкость освоения модуля	5
2.2 Структура профессионального модуля	5
2.3 Содержание профессионального модуля	6
2.4 Курсовая работа	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3.1 Материально-техническое обеспечение	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения» и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	использовать ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	оформлять сопроводительную документацию	порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	сопоставление результатов работы исполнителей установленным стандартам деятельности
	применять требования нормативных документов	требования охраны труда	пользование компьютерными и телекоммуникационным и средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчётной документации
ПК 3.2	основные нормативные акты в области ветеринарии,	правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля	контроль санитарных и зоогигиенических параметров в

	действующие на территории Российской Федерации	качества продукции животноводства	животноводческих и птицеводческих помещениях
	применять нормативные требования в области ветеринарии	нормативные акты в области ветеринарии	контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных
ПК 3.3	ведении ветеринарной отчетности и учета в установленных формах	нормативные акты в области ветеринарии	ведение ветеринарной отчетности и учета в установленных формах
	применять нормативные требования в области ветеринарии	форма и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения	240	Расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	144	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 03.01 Организация работы и анализ результатов структурного подразделения по ветеринарной деятельности в форме дифференцированного зачета УП 03.01 Учебная практика ПМ 03. ЭК Квалификационный экзамен	240	144
Всего	240	144

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация	Консультации	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК.09	МДК. 03.01 Организация работы и анализ результатов структурного подразделения по ветеринарной деятельности	144	72	144	144						
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК.09	УП.03.01 Учебная практика	72	72							72	
	ПМ.03. ЭК Квалификационный экзамен	24					24				
	Всего:	240	144	144	144		24			72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК. 03.01 Организация работы и анализ результатов структурного подразделения по ветеринарной деятельности		144/72	
Тема 1. Ветеринарная служба в Российской Федерации	Содержание:	18/6	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	1. Ветеринария в Российской Федерации.	2	
	2. Ветеринарная служба в Российской Федерации.	2	
	3. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.	2	
	4. Федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора.	2	
	5. Лицензирования фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.	2	
	6. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК.	2	
	7. Практическое занятие 1: Нормирование выхода продукции.	2	
	8. Практическое занятие 2: Факторы, влияющие на выход готовой продукции из сырья животного происхождения.	2	
	9. Практическое занятие 3: Методика расчета выхода продуктов животного происхождения.	2	
Тема 2. Организация ветеринарного дела в субъекте, городе, муниципальном районе	Содержание:	18/8	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	10. Организация ветеринарного дела в субъектах Российской Федерации.	2	
	11. Организация ветеринарного дела в городе.	2	
	12. Организация ветеринарного дела в административном (муниципальном) районе.	2	
	13. Финансирование ветеринарной службы Российской Федерации.	2	
	14. Ветеринарные лаборатории в Российской Федерации.	2	

	15. Практическое занятие 4: Бригадная форма организации труда	2	
	16. Практическое занятие 5: Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад.	2	
	17. Практическое занятие 6: Основные приемы организации работы исполнителей.	2	
	18. Практическое занятие 7: Специальная оценка условий труда и производства.	2	
Тема 3. Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки)	Содержание:	8/6	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	19. Принцип работы линии производства продуктов животного происхождения.		
	20. Практическое занятие 8: Обслуживание производственной линии. Обслуживание рабочего места.		
	21. Практическое занятие 9: Механизация и автоматизация производственного процесса .		
	22. Практическое занятие 10: Организация вспомогательных процессов производства: ремонтное, складское, транспортное отделения.		
Тема 4. Ветеринарное делопроизводство	Содержание:	20/14	ПК.3.1
	23. Ветеринарное делопроизводство.	2	
	24. Практическое занятие 11: Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.	2	
	25. Практическое занятие 12: Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.	2	
	26. Ветеринарный учёт.	2	
	27. Практическое занятие 13: Информационные системы для ведения ветеринарного учёта и отчётности.	2	
	28. Практическое занятие 14: Информационные системы для ведения ветеринарного учёта и отчётности.	2	
	29. Практическое занятие 15: Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.	2	
	30. Инвентаризация ветеринарного имущества.	2	

	31. Практическое занятие 16: Прием-передача дел.	2	
	32. Практическое занятие 17: Прием-передача дел.	2	
Тема 5. Планирование ветеринарных мероприятий	Содержание:	18/10	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	33. Планирование ветеринарных мероприятий.	2	
	34. Практическое занятие 18: Порядок составления плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.	2	
	35. Планирование мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.	2	
	36. Практическое занятие 19: Порядок составления плана мероприятий по ликвидации заразных болезней животных	2	
	37. Практическое занятие 20: Порядок наложения ограничительных мероприятий (карантина).	2	
	38. Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных.	2	
	39. Практическое занятие 21: Порядок составления плана мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных. Анализ учетных показателей в животноводстве. Корреляция. Приказ по утверждению плана.	2	
	40. Обязанности организаций и граждан – владельцев животных и производителей продукции животного происхождения.	2	
	41. Практическое занятие 22: Нормативные правовые акты содержащие обязательные требования при содержании животных и производства продукции животного происхождения.	2	
Тема 6. Порядок оформления ветеринарных сопроводительн ых документов	Содержание:	34/22	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	42. Регионализация территории Российской Федерации.	2	
	43. Практическое занятие 23: Регионализация территории Российской Федерации. Порядок проведения регионализации.	2	
	44. Практическое занятие 24: Порядок проведения регионализации. Определение статуса по заразной болезни.	2	
	45. Формы документов.	2	
	46. Практическое занятие 25: Формы документов, порядок заполнения.	2	

	47. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.	2	
	48. Практическое занятие 26: Ветеринарные правила по оформлению ветеринарных сопроводительных документов (ВСД).	2	
	49. Практическое занятие 27: Виды ветеринарных сопроводительных документов. Кто имеет право оформлять ВСД. Сроки оформления и сроки действия ВСД	2	
	50. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и на бумажных носителях.	2	
	51. Практическое занятие 28: Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.	2	
	52. Практическое занятие 29: Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.	2	
	53. Сбор, хранение, перемещение, утилизация и уничтожение биологических отходов.	2	
	54. Ветеринарные правила сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов.	2	
	55. Практическое занятие 30: Виды биологических отходов. Учет расхода сырья, брака и отходов в производстве продуктов животного происхождения.	2	
	56. Практическое занятие 31: Порядок сбора и перемещения биоотходов. Порядок утилизации и уничтожения биоотходов.	2	
	57. Практическое занятие 32: Учет готовой продукции.	2	
	58. Практическое занятие 33: Учет выполненных работ.	2	
Тема 7. Экономический анализ результатов выполнения ветеринарных мероприятий	Содержание:	6/2	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02
	59. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий.	2	
	60. Экономический анализ результатов ветеринарных работ при выполнении системы ветеринарных мероприятий. Определение общего экономического ущерба, причиняемого болезнями животных.	2	
	61. Практическое занятие 34: Расчёт ветеринарных затрат. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий на 1 рубль затрат.	2	
Тема 8. Порядок	Содержание:	10/0	ОК. 09

оформления табеля учета рабочего времени Методика расчета зарботной платы	62. Режимы труда и отдыха работников на производстве продуктов питания животного происхождения.	2	
	63. Графики выхода на работу, виды графиков.	2	
	64. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2	
	65. Сущность оплаты труда.	2	
	66. Методика расчета заработной платы.	2	
Тема 9. Структура издержек производства и пути снижения затрат. Методики расчета экономических показателей	Содержание:	8/0	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	67. Структура издержек производства. Пути снижения затрат	2	
	68. Расчет стоимости основных фондов.	2	
	69. Расчет объема товарной продукции. Расчет цены на продукцию	2	
	70. Расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции	2	
Тема 10. Контроль за деятельностью структурного подразделения	Содержание:	4/4	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09
	71. Практическое занятие 35: Контроль качества и количества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при выработке продуктов питания животного происхождения. Контроль технологических операций по хранению готовой продукции, товарному оформлению, отпуску	2	
	72. Практическое занятие 36: Контроль работы всех видов технологического оборудования по производству продуктов питания животного происхождения. Контроль производственных стоков и выбросов на предприятиях по производству продуктов питания животного происхождения	2	
Учебная практика: 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		72	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3

2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. 3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. 4. Организационная структура предприятий. Имидж организации. 5. Особенности менеджмента на производстве. Инновационный менеджмент. 6. Планирование и организация работы структурного подразделения. 7. Виды управленческих структур на предприятии. Составление заданной структуры управления. 8. Управление информацией в организации. 9. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом. 10. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Определение профессионального и квалификационного состава рабочих. 11. Организация и планирование ремонтов оборудования. Организация и планирование технического обслуживания оборудования. Составление плана-схемы проведения контроля. составление годового плана графика ремонтов оборудования участка. 12. Индивидуально-типологические особенности личности: темперамент, характер, организаторские способности. Самоменеджмент. Руководство: власть и партнёрство. Изучение должностных инструкций		ОК.02 ОК. 09
Консультация	-	
Промежуточная аттестация по разделу 1 (дифференцированный зачет)	-	
Аттестация по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)	24	

2.4. Курсовая работа

Отсутствует

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) диагностики болезней животных, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уша, Б. В. Ветеринарная пропедевтика : учебник / Б.В. Уша, И.М. Беляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 451 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013898-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213686> . – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2092351> . – Режим доступа: по подписке.
2. Данилкина, О. П. Основы ветеринарии : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / О.П. Данилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019296-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208971> . – Режим доступа: по подписке.
3. Данилкина, О. П. Основы ветеринарии : учебное пособие : в 2 частях. Часть 2 / О.П. Данилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019297-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231746> . – Режим доступа: по подписке.
4. Закон РФ «О ветеринарии» от 14 мая 1993 г. N 4979-I, с изменениями и дополнениями: принят Верховным Советом Российской Федерации 14 мая 1993. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
5. Вестник ветеринарии. – Ставрополь : Энтропос, 1996. – . – Выходитежеквартально. – ISSN 2071-3096. – Текст : непосредственный.
6. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : электронный. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/172766>
7. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle)
8. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
11. Справочная правовая система Консультант Плюс
12. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 09	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	Знает порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	
ПК 3.1.	Знать требования охраны труда	
ПК 3.2.	Знает правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля качества продукции животноводства	
ПК 3.2.	Знает нормативные акты в области ветеринарии	
ПК 3.3.	Знает нормативные акты в области ветеринарии	
ПК 3.3.	Знает форму и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности	
ОК 02	Умеет использовать ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства	
ОК 09	Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 3.1.	Умеет оформлять сопроводительную документацию	Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.1.	Умеет применять требования нормативных документов	
ПК 3.2.	Умеет составлять основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации	
ПК 3.2.	Умеет применять нормативные требования в области ветеринарии	
ПК 3.3.	Умеет вести ветеринарную отчетность и учета в установленных формах	
ПК 3.3.	Умеет применять нормативные требования в области ветеринарии	
ПК 3.1.	Владеет сопоставлением результатов работы исполнителей установленным стандартам деятельности	
ПК 3.1.	Владеет компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчётной документации	
ПК 3.2.	Владеет контролем санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях	

ПК 3.2.	Владеет контролем санитарных показателей различных видов кормов для животных	
ПК 3.3.	Владеет ведением ветеринарной отчетности и учета в установленных формах	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

36.02.01 Ветеринария

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПМ. 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	Е.С. Новикова
Омск 2026	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ПМ. 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария дисциплины ПМ. 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения .
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Показатели оценки образовательных результатов	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства	Обучающийся умеет ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Обучающийся умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.1 Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	
Оформлять сопроводительную документацию	Умеет оформлять сопроводительную документацию
Применять требования нормативных документов	Умеет применять требования нормативных документов
Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	Знает порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными
Требования охраны труда	Знает требования охраны труда
Сопоставление результатов работы исполнителей установленным стандартам деятельности	Владеет сопоставлением результатов работы исполнителей установленным стандартам деятельности
Пользование компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчётной документации	Владеет компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчётной документации
ПК 3.2 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	
Основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации	Умеет анализировать основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации
Применять нормативные требования в области ветеринарии	Умеет применять нормативные требования в области ветеринарии
Правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля качества	Знает правила проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и контроля качества

продукции животноводства	продукции животноводства
Нормативные акты в области ветеринарии	Знает нормативные акты в области ветеринарии
Контроль санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях	Владеет контролем санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях
Контроль санитарных показателей различных видов кормов для животных	Владеет контролем санитарных показателей различных видов кормов для животных
ПК 3.3 Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.	
Ведении ветеринарной отчетности и учета в установленных формах	Умеет ведении ветеринарной отчетности и учета в установленных формах
Применять нормативные требования в области ветеринарии	Умеет применять нормативные требования в области ветеринарии
Нормативные акты в области ветеринарии	Знает нормативные акты в области ветеринарии
Форма и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности	Знает форму и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности
Ведение ветеринарной отчетности и учета в установленных формах	Владеет ведение ветеринарной отчетности и учета в установленных формах

**III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ**

Содержание курса	Форма контроля	ОК, ПК
Текущий контроль		
Тема 1. Ветеринарная служба в Российской Федерации	Устный ответ; решение ситуационных задач	ПК.3.1. ПК.3.2. ПК.3.3 ОК.01 ОК.02 ОК. 04 ОК 07
Тема 2. Организация ветеринарного дела в субъекте, городе, муниципальном районе	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 3. Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки)	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 4. Ветеринарное дело/производство	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 5. Планирование ветеринарных мероприятий	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 6. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 7. Экономический анализ результатов выполнения ветеринарных мероприятий	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 8. Порядок оформления табеля учета рабочего времени Методика расчета заработной платы	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 9. Структура издержек производства и пути снижения затрат. Методики расчета экономических показателей	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Тема 10. Контроль за деятельностью структурного подразделения	Устный ответ; решение ситуационных задач	
Промежуточный контроль		
Дифференцированный зачет	Устный ответ на вопросы; решение практических задач	ПК.3.1. ПК.3.2. ПК.3.3 ОК.02 ОК. 09

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Задача 1. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Задача 2. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполнили нормы на 80 %, 10 – на 95 %, 18 – 103 %, 21 – на 112 %, 15 – на 120%.

Задача 3. Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация. В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев некорректно. Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задача 4. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задача 5. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие нормативно-методические документы Вы можете сослаться?

Задача 6. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задача 7. Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Задача 8. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)? Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использования ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задача 9. Изобразите организационную структуру компании в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях: - условная уборочная площадь – 2350га; - условное поголовье – 760 голов.

Задача 10. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях: - условная уборочная площадь – 2350га; - условное поголовье – 760 голов.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.Хроническая зоонозная болезнь животных и человека, проявляющаяся у самок в основном абортами, задержанием последа, у самцов – орхитами и эпидидимитами определяется как _____	
	2.Характерными клиническими признаками бруцеллеза у самок является _____ во второй половине беременности, задержание последа и эндометрит.	
	3.При положительной серологической реакции на бруцеллез у животного в условиях неблагополучного хозяйства по данной болезни, животное считается _____	
	4.Дезинфекция инструментария после проведения работ профилактики болезней животных и проводимые мероприятия УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ	
	металлические предметы, бывшие в употреблении с заразным материалом	помещают в сосуд с дезинфицирующей 5% карболовой кислоты или 3% раствор хлорамина, едкого натра, формалина
	шприцы, иглы, скальпели, пинцеты	промывают в дезрастворе и кипятят
	резиновые перчатки	обеззараживают дезжидкостью (2% карболовой кислоты или хлорамином)
		обеззараживают прокаливанием на огне
	5.Для сахарного диабета характерны гипергликемия и ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ	
	6.Ветеринарный врач анализирует нужную информацию из следующих сведений анамнеза vitae: условия кормления, поения, ухода за животным и эксплуатацию дату заболевания, первые клинические признаки наличие профилактических прививок вид животного, пол, возраст	

ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2. 1. В каком смысле, прежде всего, употребляется термин «коммуникация»: хозяйственных сооружений транспортной инфраструктуры специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности 2. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека – это: рефлексия общение подражание 3. Установите соответствие по документам УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ <table border="1"> <tr> <td>акт</td><td>документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события</td></tr> <tr> <td>приказ</td><td>документ, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации</td></tr> <tr> <td>ветеринарно-сопроводительные документы</td><td>ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки</td></tr> <tr> <td></td><td>журналы учёта</td></tr> </table> 4. Установите соответствие между определением заболевания и его основными проявлениями УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ <table border="1"> <tr> <td>Клиническое обследование</td><td>комплекс исследований, направленный на установление (определение) состояния здоровья непродуктивного животного</td></tr> <tr> <td>Диагноз</td><td>заключение о состоянии здоровья обследуемого животного, а также об имеющемся заболевании (травме) или о причине смерти, выраженное в принятой терминологии и основанное на исследовании животного</td></tr> <tr> <td>Инвазивные методы диагностики</td><td>инструментальные методы исследований, связанные с проникновением в организм животного через его естественные и внешние барьеры</td></tr> <tr> <td></td><td>диагноз, сформулированный на основании данных общего клинического осмотра с применением основных методов объективного обследования и необходимый для разработки плана дальнейшего клинического обследования и начальных этапов лечения . Ящуром болеютживотные</td></tr> </table>	акт	документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события	приказ	документ, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации	ветеринарно-сопроводительные документы	ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки		журналы учёта	Клиническое обследование	комплекс исследований, направленный на установление (определение) состояния здоровья непродуктивного животного	Диагноз	заключение о состоянии здоровья обследуемого животного, а также об имеющемся заболевании (травме) или о причине смерти, выраженное в принятой терминологии и основанное на исследовании животного	Инвазивные методы диагностики	инструментальные методы исследований, связанные с проникновением в организм животного через его естественные и внешние барьеры		диагноз, сформулированный на основании данных общего клинического осмотра с применением основных методов объективного обследования и необходимый для разработки плана дальнейшего клинического обследования и начальных этапов лечения . Ящуром болеютживотные
акт	документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события																
приказ	документ, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации																
ветеринарно-сопроводительные документы	ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки																
	журналы учёта																
Клиническое обследование	комплекс исследований, направленный на установление (определение) состояния здоровья непродуктивного животного																
Диагноз	заключение о состоянии здоровья обследуемого животного, а также об имеющемся заболевании (травме) или о причине смерти, выраженное в принятой терминологии и основанное на исследовании животного																
Инвазивные методы диагностики	инструментальные методы исследований, связанные с проникновением в организм животного через его естественные и внешние барьеры																
	диагноз, сформулированный на основании данных общего клинического осмотра с применением основных методов объективного обследования и необходимый для разработки плана дальнейшего клинического обследования и начальных этапов лечения . Ящуром болеютживотные																

		ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ парнокопытные 5. Процентное соотношение отдельных видов лейкоцитов в определенном порядке обозначают термином..... ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ лейкограмма
	5. Загрязнение водоемов, связанное с повышением температуры вод в результате их смешивания с более нагретыми поверхностными или технологическими водами, называется: химическое биологическое механическое тепловое 6. Территория молочной фермы от жилых построек должна быть отделена санитарно-защитной зоной забором высотой 2 м канавой глубиной до 2 м зооветеринарными разрывами 7. Самыми распространенными заболеваниями, которые возникают в результате ухудшения экологической обстановки, являются болезни опорно-двигательной системы инфекционные болезни болезни иммунной системы болезни дыхательной системы 8. При осмотре трупа павшей коровы обнаружено: выделение кровянистой жидкости из носовых отверстий и ротовой полости, отеки в области шеи, труп коровы вздут, трупное окоченение не выражено. Ваш предположительный диагноз:... (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): бруцеллез пастереллез бешенство сибирская язва	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		1. Вид фиксации животного сопряжен с риском причинения животному наибольших повреждений? фиксация в лежачем положении фиксация в стоячем положении фиксация в станке фиксация в расколе 2. Как поступить, если при проведении дезинфекции кислота попала на кожу человека? (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): промыть место ожога 0,5%-ным раствором борной кислоты промыть место ожога обильным количеством воды промыть место попадания кислоты слабым раствором пищевой соды капли кислоты нейтрализовать тампоном, смоченным раствором пищевой соды и промыть проточной водой

	3. Действия работника, если при проведении дезинфекции на кожу попала щелочь (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): промыть место ожога 0,5%-ным раствором борной кислоты промыть место ожога обильным количеством воды промыть место попадания кислоты слабым раствором пищевой соды капли кислоты нейтрализовать тампоном, смоченным раствором уксусной кислоты и промыть проточной водой 4. Какой стол используется для фиксации мелких домашних животных? (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): Стол Виноградова Стол И. Жемайтиса и А. Юревичуса. Стол П.П.Герцена. Стол Л.П. Сапожникова 5. Заражение человека может произойти при: (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): несоблюдении мер личной профилактики при контакте с заразными животными проведении профилактической дезинфекции проведении вакцинации телят в благополучном хозяйстве проведении дератизации 6. С какой целью вдевают в носовую перегородку племенным быкам «носовое» кольцо? (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов): для укрощения и предупреждения буйного нрава с целью проведения контроля перемещения и фиксации для повышения аппетита для красоты для бонитировки 7. Профилактика отравлений угарным газом заключается в предупреждении его образования, активной в зонах нахождения животных и человека. ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 8. Что относится к ветеринарно-сопроводительным документам (ВСД) УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА 6 Загрязнение водоемов, связанное с повышением температуры вод в результате их смешивания с более нагретыми поверхностными или технологическими водами, называется: химическое биологическое механическое тепловое
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	1. Обеззараживание кожи лица человека при попадании инфицированного материала УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ В ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТАХ ОТВЕТОВ 1. осторожно, не размазывая, снять материал ватным тампоном. 2. кожу обработать спиртом или раствором марганцовки

государственном и иностранном языках	3. умыться с мылом 4. протереть насухо кожу, обработать спиртом 2. Приемы антисептической обработки рук хирурга УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ В ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТАХ ОТВЕТОВ 1) механическая дезинфекция 2) химическая дезинфекция 3) дубление кожи 3. Виды профилактики болезней животных и проводимые мероприятия (установите соответствия в предложенных вариантах ответов) <table border="1" data-bbox="478 555 1492 728"> <tr> <td>1) общая профилактика</td><td>1. обтирание рук спиртом перед работой</td></tr> <tr> <td>2) специфическая профилактика</td><td>2. инструктаж на рабочем месте работников спецодеждой</td></tr> <tr> <td></td><td>3. профилактические прививки и обследование</td></tr> </table> 4. Основные задачи специалистов при работе с заразными больными животными и инфицированным материалом улучшение условий содержания животных (выберите не менее двух правильных вариантов из предложенных вариантов ответов) не допущение распространения инфекционной болезни охрана людей от заражения снижение трудоемкости проведения специальных ветеринарных мероприятий оповещение вышестоящих органов о течении эпизоотии 5. НЕЛЬЗЯ допускать к работе на санитарных бойнях, утильзаводах и изоляторах (выберите не менее двух правильных вариантов из предложенных вариантов ответов) мужчин и женщин в возрасте старше 50-ти лет кормящих матерей беременных людей, не имеющих специального ветеринарного образования 6. При проведении дезинфекции необходимо соблюдать следующие меры безопасности (выберите не менее двух правильных вариантов из предложенных вариантов ответов) работать в защитных очках и маске (противогазе) работать в резиновых перчатках, резиновых сапогах постоянно пользоваться дезинфекционными барьерами стерилизовать все инструменты, которые использовали для работы с больными 7. Во время работы с заразными больными животными и патологическим материалом НЕ разрешается следующие действия (выберите не менее двух правильных вариантов из предложенных вариантов ответов) курить пить кормить животных лечить животных	1) общая профилактика	1. обтирание рук спиртом перед работой	2) специфическая профилактика	2. инструктаж на рабочем месте работников спецодеждой		3. профилактические прививки и обследование
1) общая профилактика	1. обтирание рук спиртом перед работой						
2) специфическая профилактика	2. инструктаж на рабочем месте работников спецодеждой						
	3. профилактические прививки и обследование						
ПК 3.1 - Организовывать работу	1. Какой орган исполнительной власти осуществляет функцию по нормативно- правовому регулированию в области ветеринарии? 1. Департамент ветеринарии МСХ РФ;						

структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	2. Россельхознадзор; 3. Правительство Российской Федерации; 4. <i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;</i> 2. К полномочиям субъекта Российской Федерации в области ветеринарии относятся (Закон РФ «О ветеринарии»): 1. проведение регионализации территории Российской Федерации; 2. регистрация лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных; 3. <i>регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;</i> 4. обеспечение лекарственными средствами проведения противоэпизоотических мероприятий против заразных и иных болезней животных; 3. Федеральным органом исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии является? 1. Минсельхоз России; 2. <i>Россельхознадзор;</i> 3. Управление ветеринарии; 4. Департамент ветеринарии МСХ РФ; 4. Что из нижеперечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ? 1. <i>контроль производства препаратов и технических средств ветеринарного назначения;</i> 2. предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных; 3. обеспечение безопасности продуктов животного происхождения в ветеринарном отношении; 5. В ведении какого органа находится Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору? 1. <i>в ведении Минсельхоза России;</i> 2. в составе Департамента ветеринарии; 3. в ведении Правительства РФ; 4. в Совете Федерации; 6. ФГБУ «ВНИИЗЖ» — это: 1. Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов; 2. <i>Федеральный центр охраны здоровья животных;</i> 3. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; 7. На какой орган возложено руководство ветеринарным делом в Российской Федерации? 1. Департамент ветеринарии МСХ РФ; 2. Россельхознадзор; 3. <i>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;</i> 4. Правительство РФ; 8. К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий? 1. перспективным; 2. <i>текущим;</i>
--	---

	3. оперативным; 9. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных? 1. Начальником СББЖ; 2. Главным ветеринарным врачом хозяйства; 3. <i>Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства;</i> 4. Противозпизоотическим отрядом; 10. Кто накладывает карантин или ограничения при возникновении заразных болезней животных на территории двух и более субъектов? 1. <i>федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;</i> 2. федеральный орган исполнительной власти по контролю и надзору в ветеринарии; 3. федеральный орган исполнительной власти по надзору в области защиты прав потребителей и благополучия человека; 4. органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере ветеринарии;
ПК 3.2 - Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	1. Какое лечебно-профилактическое учреждение является центральным на территории района (города)? 1. <i>Станция по борьбе с болезнями животных;</i> 2. Управление ветеринарии; 3. Территориальное управление ветеринарного надзора; 4. Участковая ветеринарная лечебница; 2. Кому подчиняются лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках? 1. Территориальному управлению по ветеринарному надзору; 2. Директору рынка; 3. <i>Районной (городской) станции по борьбе с болезнями животных;</i> 4. Ветеринарному участку; 3. Кем формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных услуг учреждениями субъекта Российской Федерации? 1. Департаментом ветеринарии Российской Федерации; 2. <i>Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</i> 3. Территориальным управлением Россельхознадзора. 4. На какой период составляется План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения? 1. <i>на финансовый год и плановый период двух последующих лет;</i> 2. на календарный год; 3. на пять лет. 5. К какому виду биологических отходов относятся ткани животных или их фрагменты, образовавшихся в ходе ветеринарных манипуляций? 1. неопасные биоотходы; 2. <i>умеренно опасные биоотходы;</i> 3. особо опасные биоотходы; 4. опасные биоотходы; 6. Сколько может осуществляться хранение биологических отходов при температуре от минус 1 до минус 7°C? 1. до 7 суток; 2. до 2 суток; 3. до 3 суток;

	4. 12 часов; 7. Кто назначает на должность начальника районной ветеринарной станции? <i>1. начальник Управления ветеринарии субъекта;</i> 2. начальник ветеринарной лаборатории; 3. начальник управления Россельхознадзора; 8. Что означает понятие «Определение статуса по заразной болезни животных территории РФ или ее части, ограниченной естественными или искусственными преградами и (или) границами территорий субъектов РФ»? 1. Компартиментализация; <i>2. Регионализация;</i> 3. Эпизоотический мониторинг; 9. Что относится к ветеринарным сопроводительным документам? 1. ветеринарные свидетельства, договора об оказании ветеринарных услуг; 2. ветеринарные справки, ветеринарные паспорта, ветеринарные свидетельства; 3. ветеринарные паспорта, ветеринарные сертификаты, договора об оказании ветеринарных услуг; <i>4. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарная справка;</i> 10. На какие грузы оформляется ветеринарное свидетельство формы № 1? 1. продукцию животного происхождения; <i>2. живых животных, биологические объекты;</i> 3. техническое сырье, корма и биологические отходы; 4. лекарственные препараты;
ПК 3.3 - Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	1. Что такое Номенклатура дел? <i>1. систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;</i> 2. совокупность требований, норм, правил и рекомендаций по составлению документов; 3. нормативный правовой документ, регламентирующий вопросы делопроизводства; 2. Как называется документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации? 1. Регламент; <i>2. Положение;</i> 3. Инструкция; 3. Как называется документ, издаваемый руководителем организации, заместителем руководителя организации в целях решения оперативных вопросов деятельности организации? 1. Положение; <i>2. Распоряжение;</i> 3. Приказ;

	4. Как называется документ, составляемый для подтверждения установленных фактов и событий, связанных с деятельностью организации? 1. Приказ; 2. Должностная инструкция; 3. <i>Акт</i>; 4. Служебная записка; 5. Какой из перечисленных документов относятся к организационным документам? 1. Служебная записка; 2. <i>Должностная инструкция (регламент)</i>; 3. Акт; 4. Приказ; 6. К документам ветеринарного учета относятся: 1. сведения о заразных болезнях животных; 2. план профилактических и противоэпизоотических мероприятий; 3. <i>журнал для записи противоэпизоотических мероприятий</i>; 4. акты; 7. Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта на районной ветеринарной станции? 1. главный бухгалтер учреждения; 2. руководитель отдела кадров учреждения; 3. <i>начальник ветеринарной станции</i>; 8. По какой форме подаётся срочный отчёт о заразных болезнях животных и развитии эпизоотической ситуации? 1. по форме № 2-вет; 2. <i>по форме № 1-вет Б</i>; 3. по форме № 1-вет А; 4. по форме № 1-вет; 9. Как называются сведения по форме №1-вет В? 1. <i>сведения о движении и расходовании лекарственных средств для ветеринарного применения и средств диагностики на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счёт средств федерального бюджета</i>; 2. сведения о заразных болезнях животных; 3. сведения о работе ветеринарных лабораторий; 4. сведения о незаразных болезнях животных; 10. Когда проводится внеплановая инвентаризация? 1. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; 2. один раз в год; 3. <i>при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций</i>;
--	---

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ (примерные, для подготовки к экзамену)

1. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
2. Финансирование ветеринарной службы РФ. План финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений.
3. Государственное задание госветучреждениям.
4. Ветеринарная служба сельскохозяйственных предприятий. Финансирование. Материально-техническое обеспечение.
5. Ветеринарное обслуживание организаций по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.
6. Ветеринарные лаборатории. Классификация.
7. Функции и полномочия ветеринарных лабораторий.
8. Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
9. Полномочия лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.
10. Регионализация территории Российской Федерации.
11. Виды ветеринарных сопроводительных документов.
12. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.
13. Порядок оформления ВСД в электронной форме (нормативно-правовое регулирование).
14. Ветеринарные правила сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов.
15. Значение и функции ветеринарной службы в сельском районе. Составить схему организационной структуры госветслужбы в сельском районе. Районная станция по борьбе с болезнями животных (РСББЖ). Задачи, Полномочия.
16. Участковая ветеринарная лечебница. Ветеринарный участок. Ветеринарный пункт. Организация работы.
17. Ветеринарная служба в городе. Её особенности
18. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование.
19. Распорядительные документы.
20. Организационные документы.
21. Информационно-справочные документы.
22. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Основные разделы. Порядок утверждения.
23. Использование компьютерных программ для ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.
24. Предоставление информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Цель и порядок составления сведений (отчётов) в ветеринарии.
25. Правила составления актов на противоэпизоотические мероприятия.
26. Ветеринарный учёт и отчётность в лечебном отделе станций по борьбе с болезнями животных.
27. Ветеринарный учёт и отчётность в государственных ветеринарных лабораториях.
28. Ветеринарный учёт и отчётность в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.
29. Ветеринарный учёт и отчетность в ветеринарной службе АПК.
30. Прием-передача дел.
31. Инвентаризация ветеринарного имущества.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

Утверждаю:
председатель методического совета
_____ М.В. Иваницкая

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ПМ.03 Организация работы и анализ результатов структурного подразделения по
ветеринарной деятельности
(специальность 36.02.01 Ветеринария)

1. Ветеринарное обслуживание организаций по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях.
2. Организация ветеринарного дела в области (крае). Управление (отдел) ветеринарии. Его обязанности и права.
3. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях: условная уборочная площадь – 2350га; условное поголовье – 760 голов.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № _____ от _____ г.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Профессионального модуля
ПМ. 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения
36.02.01 Ветеринария

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 19.05.2026 г. Председатель ПЦМК  Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 16.06.2026 г. Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) Акционерное общество «Омский бекон», директор Букулит Николай Николаевич

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ. 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения
в составе ООП 36.02.01 Ветеринария

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК