

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.12.2025 06:06:56
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шевченко А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.01 Экономика организации**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчики РПУД:	 Е.М. Казначеева
Внутренние эксперты:	
Заведующая методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организаций

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.01 Экономика организаций** – формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации. Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	основные этапы разработки и реализации проекта
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современное состояние экономики
	рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации	основные принципы построения экономической системы организации
	планировать рентабельность организации	экономические показатели деятельности организации
OK 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ПК 2.5	определять объем работ по бизнес-планированию	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

	формировать структуру бизнес-плана	
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	

Обоснование часов вариативной части ООП

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Форма обучения	В том числе в форме практической подготовки
	Очная	
Объем образовательной программы дисциплины	88	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	44	
практические занятия	44	44
<i>Самостоятельная работа</i>	-	
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
		3	
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		22/10	
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	Содержание	4	ОК 03
	1. Структура национальной экономики	2	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2. Практическое занятие № 1: Характеристика экономических видов деятельности	2	ОК 03
	Содержание	6/2	
	3. Предпринимательство в рыночной экономической среде.	2	
	4. Предприятие – основное звено экономики	2	
	5. Практическое занятие № 2: Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2	
Тема 1.3 Среда функционирования	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	6. Внешняя и внутренняя среда предприятия	2	

предприятия	7. Практическое занятие № 3: Спрос и предложение на рынке	2	
Тема 1.4 Основы логистики предприятия	Содержание	4/2	OK 03 OK 04
	8. Понятие логистики организации	2	
	9. Практическое занятие № 4: Система логистики в организации	2	
Тема 1.5 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание	4/2	OK 03 OK 04 ПК 2.5
	10. Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия	2	
	11. Практическое занятие № 5: Расчет и обоснование экономических показателей деятельности предприятия	2	
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база предприятия		28/16	
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации	Содержание	4/2	OK 03 OK 04 ПК 2.5
	12. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» предприятия	2	
	13. Практическое занятие № 6: Определение состава экономических ресурсов предприятия	2	
Тема 2.2 Основной капитал организации	Содержание	8/4	OK 03 OK 04 ПК 2.5
	14. Понятие, основных фондов: сущность и значение. Структура основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов	2	
	15. Практическое занятие № 7: Износ и амортизация основных фондов	2	
	16. Практическое занятие № 8: Показатели движения, состояния и использования основных фондов	2	
	17. Практическое занятие № 9: Расчет показателей движения и использования основных фондов	2	
Тема 2.3. Оборотный капитал организации	Содержание	8/4	OK 03 OK 04 ПК 2.5
	18. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования	2	
	19. Показатели эффективности использования оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки	2	
	20. Практическое занятие № 10: Определение потребности в оборотном капитале.	2	

	21. Практическое занятие № 11: Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2	
Тема 2.4 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	22. Проблемы обновления материально-технической базы организаций в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение.	2	
	23. Практическое занятие № 12: Расчет показателей эффективности использования капитальных вложений	2	
Тема 2.5 Аренда, лизинг	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04
	24. Экономическая сущность и принципы аренды и лизинга	2	
	25. Практическое занятие № 13: Составление договора аренды и лизинга	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		12/6	
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание	6/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	26. Понятие трудовых ресурсов организаций. Состав и структура кадров организаций.	2	
	27. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда	2	
	28. Практическое занятие № 14: Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание	6/4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	29. Формы и системы оплаты труда	2	
	30. Практическое занятие № 15: Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	
	31. Практическое занятие № 16: Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации		16/8	
Тема 4.1.	Содержание	4/2	ОК 03

Издержки производства и реализации продукции	32. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции	2	ОК 04 ПК 2.5
	33. Практическое занятие № 17: Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение.	2	
Тема 4.2. Ценообразование.	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	34. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены.	2	
	35. Практическое занятие № 18: Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	36. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования.	2	
	37. Практическое занятие № 19: Расчет прибыли и рентабельности деятельности предприятия	2	
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	38. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Принципы финансов.	2	
	39. Практическое занятие № 20: Формирование финансовых ресурсов.	2	
Раздел 5 организаций	Планирование деятельности		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	40. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования	2	
	41. Практическое занятие № 21: Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования	2	
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание	4/2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	42. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2	
	43. Практическое занятие № 22: Планирование основных показателей деятельности организации	2	
44. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Всего:		88	

2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фридман, А. М. Экономика организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208471> – Режим доступа: по подписке..
2. Экономика организаций : учебник / О.В. Девяткин, А.В. Быстров, Н.Б. Акуленко [и др.] ; под ред. канд. экон. наук, доц. О.В. Девяткина, д-ра техн. наук, проф. А.В. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 952 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1959272. - ISBN 978-5-16-018289-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959272> – Режим доступа: по подписке.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организаций : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198500> – Режим доступа: по подписке..

3.2.3. Дополнительные источники

1. Маевская, Е. Б. Экономика организаций : учебник / Е. Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894746> – Режим доступа: по подписке.
2. Экономический словарь / отв. ред. А. И. Архипов. - Москва : Проспект, 2009. - 624 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021): Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 04.07.2025).
4. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 04.07.2025).
5. Финансы. – Москва : Финансы, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-446X. – Текст : электронный. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/783694/info>.
6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
9. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
11. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации.	-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. - тестовые опросы.
Современную научную и профессиональную терминологию	Обучающийся знает современную научную и профессиональную терминологию	- письменные работы по завершению разделов. - взаимный контроль при работе в парах и малыми группами.
Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Обучающийся знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	- самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях. - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Основные этапы разработки и реализации проекта	Обучающийся знает основные этапы разработки и реализации проекта	- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Современное состояние экономики	Обучающийся знает современное состояние экономики	- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Основные принципы построения экономической системы организации	Обучающийся знает основные принципы построения экономической системы организации	- итоговый контроль – экзамен
Экономические показатели деятельности организации	Обучающийся знает экономические показатели деятельности организации	
Механизм ценообразования и формы оплаты труда	Обучающийся знает механизм ценообразования и формы оплаты труда	
Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива	
Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности	
Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	
Умения		
Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности.	- проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач. - наблюдение,

Применять современную научную профессиональную терминологию	Обучающийся умеет применять современную научную профессиональную терминологию	интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - оценка качества знаний при сдаче экзамена.
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Обучающийся умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	Обучающийся умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	
Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Обучающийся умеет оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды	
Рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации	Обучающийся умеет рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации	
Планировать рентабельность организации	Обучающийся умеет планировать рентабельность организации	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Определять объем работ по бизнес-планированию	Обучающийся умеет определять объем работ по бизнес-планированию	
Формировать структуру бизнес-плана	Обучающийся умеет формировать структуру бизнес-плана	

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.01 Экономика организации**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
---	---------------------------------

Разработчик:

Преподаватель	Е.М. Казначеева
---------------	-----------------

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	8
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.01 Экономика организации.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.01 Экономика организации.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию	Обучающийся умеет применять современную научную профессиональную терминологию
Уо 03.03 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Обучающийся умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уо 03.04 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	Обучающийся умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
Уо 03.10 Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Обучающийся умеет оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
Уо 03.11 Рассчитывать основные показатели экономической деятельности организаций	Обучающийся умеет рассчитывать основные показатели экономической деятельности организаций
Уо 03.12 Планировать рентабельность организаций	Обучающийся умеет планировать рентабельность организаций
Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология	Обучающийся знает современная научная и профессиональная терминология
Зо 03.04 Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Обучающийся знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Зо 03.06 Основные этапы разработки и реализации проекта	Обучающийся знает основные этапы разработки и реализации проекта
Зо 03.07 Современное состояние экономики	Обучающийся знает современное состояние экономики
Зо 03.08 Основные принципы построения экономической системы организации	Обучающийся знает основные принципы построения экономической системы организации
Зо 03.09 Экономические показатели деятельности организаций	Обучающийся знает экономические показатели деятельности организаций
Зо 03.10 Механизм ценообразования и формы оплаты труда	Обучающийся знает механизм ценообразования и формы оплаты труда
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
Зо 04.02 Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	
У 2.5.01 Определять объем работ по бизнес-планированию	Обучающийся умеет определять объем работ по бизнес-планированию
У 2.5.02 Формировать структуру бизнес-плана	Обучающийся умеет формировать структуру бизнес-плана
У 2.5.03 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Обучающийся умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
З 2.5.01 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.07	Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 03.01 Зо 03.02	Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.3 Среда функционирования предприятия	Выполнение практической работы	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.08 Зо 04.01 Зо 04.02	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02 У 2.5.02
Тема 1.4 Основы логистики предприятия	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 03.02	Уо 03.02 Уо 04.01 Уо 04.02
Тема 1.5 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.09 Зо 03.10	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.11 Уо 04.02 У 2.5.01
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база предприятия			
Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 2.2. Основной капитал организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 2.3. Оборотный капитал организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 2.4 Инвестиции и капитальные вложения	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 2.5 Аренда, лизинг	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09	Уо 03.02 Уо 03.11

	работы		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 04.02	Уо 03.02 Уо 03.11 Уо 04.01 Уо 04.02
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.10 Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 Уо 04.01 Уо 04.02
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 4.2. Ценообразование.	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 Зо 03.10 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 Уо 03.12 У 2.5.01
Тема 4.4 Финансы организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.11 У 2.5.01
Раздел 5 Планирование деятельности организации			
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы Выполнение проекта	Зо 03.02 Зо 03.06 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 04.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 03.02 Зо 03.06 Зо 03.09 З 2.5.01	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12

	Выполнения проекта		Уо 03.12 Уо 04.02 У 2.5.01
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Выполнение тестовых заданий	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.06 Зо 03.09 Зо 03.10 Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.5.01	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.10 Уо 03.11 Уо 03.12 Уо 04.01 Уо 04.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задача 1.

Данные для расчета представлены в таблице:

N п/п	Показатели	Варианты		
		I	II	III
1	Здания, тыс. руб.	52000	42000	47000
2	Сооружения, тыс. руб.	10400	8400	9400
3	Передаточные устройства, тыс. руб.	4600	4200	4500
4	Машины и оборудование, тыс. руб.	48000	46000	46500
5	Транспортные средства, тыс. руб.	960	920	930
6	Производственный инвентарь, тыс. руб.	4900	4300	4400
7	Вводится в действие основных фондов, тыс. руб.			
	- с 1 марта	500	500	500
	- с 1 сентября	280	280	280
	- с 1 декабря	300	300	300
8	Планируется вывести основных фондов, тыс. руб.			
	- с 1 февраля	130	130	130
	- с 1 июля	100	100	100
	- с 1 декабря	120	120	120
9	Численность ППП, чел.	1300	1200	1250
10	Объем товарной продукции, тыс. руб.	540030	520030	530030
11	Прибыль балансовая, тыс. руб.	180000	160000	165000
12	Производственная мощность, тыс. руб.			
13	Кол-во единиц работающего оборудования- всего, шт	430	390	410
	В том числе:			
	- работающее в 1 смену	120	150	200
	- во 2 смену	200	120	100
	- в 3 смену	110	120	110

Рассчитать:

- Среднегодовую стоимость основных производственных фондов.
- Показатели эффективности использования основных производственных фондов:
 - фондотдачу
 - фондаемость
 - фондооруженность
 - фондорентабельность
- Коэффициент сменности работы оборудования.

Задача 2.

Стоимость оборудования цеха – 15000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс.рублей; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс.рублей.

Объем выпуска продукции 800,0 тыс.рублей, цена 1 т – 30 рублей. Производственная мощность – 1000,0 тыс.тонн

Определите величину фондотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>1. Предприятие – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью; б) юридическое лицо, занимающееся хозяйственной деятельностью с целью удовлетворения общественных потребностей в продукции, работах, услугах и получения прибыли; в) организация, ведущая юридическую деятельность; г) трудовой коллектив, способный производить продукцию (работы, услуги). <p>2. Опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, рассчитанным на рациональное использование ресурсов - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предпринимательский риск; б) коммерческий риск; в) управленческий риск; г) финансовый риск. <p>3. Материальное и нематериальное производство – это классификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по отраслевой принадлежности; б) по типу производства; в) по сферам деятельности; г) по принадлежности капитала. <p>4. Предприятия с численностью работников от 50 до 500 человек, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к особо крупным; б) к малым; в) к крупным; г) к средним <p>5. Материальное и нематериальное производство – это классификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по отраслевой принадлежности; б) по типу производства; в) по сферам деятельности; г) по принадлежности капитала. <p>6. Предприятия с численностью работников от 50 до 500 человек, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к особо крупным; б) к малым; в) к крупным; г) к средним. <p>7. Имущество предприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) средства и предметы труда; б) кадры предприятия, средства и предметы труда; в) материальные и нематериальные активы; г) недвижимое имущество. <p>8. Как рассчитывается коэффициент ввода основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стоимость введенных основных фондов / стоимость фондов на конец года;

	<p>б) стоимость фондов на конец года / стоимость введенных основных фондов;</p> <p>в) стоимость введенных основных фондов / стоимость фондов на начало года;</p> <p>г) стоимость фондов на начало года / стоимость введенных основных фондов.</p> <p>9. Цена основных средств, аналогичных имеющимся на рынке – это:</p> <p>а) восстановительная стоимость;</p> <p>б) первоначальная стоимость;</p> <p>в) остаточная стоимость;</p> <p>г) ликвидационная стоимость.</p> <p>10. Амортизация – это:</p> <p>а) ликвидация основных фондов;</p> <p>б) износ основных фондов;</p> <p>в) восстановление основных фондов;</p> <p>г) содержание основных фондов.</p>
OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>1. К промышленно-производственному персоналу относят категории работников:</p> <p>а) рабочие основных и вспомогательных цехов;</p> <p>б) специалисты и служащие;</p> <p>в) работники медпункта;</p> <p>г) работники подсобного хозяйства.</p> <p>2. Производительность труда характеризует:</p> <p>а) эффективность использования оборудования;</p> <p>б) эффективность затрат труда;</p> <p>в) эффективность использования материальных ресурсов;</p> <p>г) эффективность использования финансовых ресурсов.</p> <p>3. Стоимостным показателем производительности труда является:</p> <p>а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;</p> <p>б) затраты времени на производство единицы продукции;</p> <p>в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;</p> <p>г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника.</p> <p>4. Нормирование труда – это:</p> <p>а) метод изучения трудовых ресурсов;</p> <p>б) способ учета данных о трудовых ресурсах;</p> <p>в) определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение определенного объема работ;</p> <p>г) производительность труда.</p> <p>5. Нормируемое время включает:</p> <p>а) рабочее время, время на отдых;</p> <p>б) подготовительно – заключительного времени, рабочего времени, время на отдых, время обслуживания;</p> <p>в) общее время смены;</p> <p>г) рабочее время и время потерь.</p> <p>6. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:</p> <p>а) тарифные ставки, тарифные сетки;</p>

	<p>б) тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник;</p> <p>в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;</p> <p>г) тарифные ставки, должностные оклады.</p> <p>7. Весь личный состав работающих по найму работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии – это:</p> <p>а) рабочая сила;</p> <p>б) персонал;</p> <p>в) коллектив;</p> <p>г) отдел труда и занятости.</p> <p>8. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:</p> <p>а) отработанного времени;</p> <p>б) изготовленной продукции;</p> <p>в) должностным окладом;</p> <p>г) договором.</p> <p>9. Какие формы оплаты труда существуют?</p> <p>а) аккордная, косвенно-сдельная</p> <p>б) сдельная, повременная</p> <p>в) сдельно-прогрессивная, простая повременная</p> <p>г) прямая сдельная, сдельно-премиальная</p> <p>10. Соотношение выплаты труда между различными разрядами работ и рабочих – это:</p> <p>а) тарифная ставка</p> <p>б) тарифная сетка</p> <p>в) тарифная система</p> <p>г) единый тарифно-квалификационный справочник</p>
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	<p>1. Финансовый риск – это:</p> <p>а) предотвращение проявления того или иного вида риска, определение его стоимости;</p> <p>б) возникает в отношениях с рынками ценных бумаг в результате затруднений выплаты кредита;</p> <p>в) возникает в процессе реализации товаров в результате изменения спроса, колебания цены, потери товара;</p> <p>г) возникает при выпуске продукции, изменении материальных затрат, несоответствие спросу.</p> <p>2. Укажите неправильный ответ. К видам предпринимательства относятся:</p> <p>а) производственное предпринимательство;</p> <p>б) коммерческое предпринимательство;</p> <p>в) финансовое предпринимательство;</p> <p>г) государственное предпринимательство.</p> <p>3. Сколько выделяют принципов предпринимательства:</p> <p>а) 7;</p> <p>б) 5;</p> <p>в) 6;</p> <p>г) 8.</p>

4. Какие формы товарищества существуют:
- товарищество с дополнительной ответственностью и товарищество с ограниченной ответственностью;
 - полное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью;
 - полное товарищество и товарищество на вере;
 - товарищество на вере и товарищество с ограниченной ответственностью
5. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
- полное товарищество;
 - товарищество на вере;
 - командитное товарищество;
 - казенное предприятие.
6. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:
- административную;
 - моральную;
 - экономическую;
 - уголовную.
7. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:
- граждане Российской Федерации;
 - дееспособные граждане;
 - несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
 - объединение граждан РФ;
 - иностранные граждане;
 - юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
 - лица без гражданства.
8. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:
- заявление, заполненное по установленной форме;
 - заявление, написанное в произвольной форме;
 - документ об уплате госпошлины;
 - устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
 - сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.
9. Какие стандартные задачи решает бизнес-план:
- изучение емкости и перспектив рынка сбыта;
 - оценка прибыльности и вероятных рисков;
 - определение показателей для контроля за реализацией проекта;
 - все ответы верны.
10. Оптимальный вариант бизнес-плана состоит из и составляется на:
- 35-70 страниц 3 года;
 - 50-100 страниц 3 года;
 - 50-100 страниц 5 лет;
 - 35-70 страниц 5 лет.

4.3. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ОП.01 Экономика организации.

ВОПРОСЫ (примерные)
для подготовки к дифференцированному зачету

1. Что такое предпринимательство?
2. Кто являются участниками предпринимательской деятельности?
3. Какие различают виды предпринимательства?
4. Назовите основные признаки предпринимательства?
5. Каковы основные принципы предпринимательства?
6. Раскроите сущность предпринимательского риска?
7. Назовите виды предпринимательского риска?
8. Перечислите основные методы управления рисками?
9. Дайте понятие предприятия, и охарактеризуйте его основные черты?
10. Как классифицируются предприятия?
11. Какие существуют формы хозяйственного товарищества?
12. Какую ответственность несут участники товарищества?
13. Чем отличаются открытые, закрытые и общества с ограниченной ответственностью друг от друга?
14. Каков порядок распределения прибыли в ООО?
15. Каковы особенности формирования уставного капитала в ОАО и ЗАО?
16. Основные условия определяющие организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта?
17. Раскроите основные принципы существования унитарного предприятия?
18. Что относиться к имуществу предприятия?
19. Какими основными характеристиками должно обладать средство, чтобы его отнесли к оборотным активам, основным средствам или нематериальным активам?
20. Что относиться к финансовым ресурсам?
21. Какие способы управления имуществом организации существуют?
22. Что такое оборотные средства?
23. Что включает в себя кругооборот оборотных средств?
24. Что представляют собой оборотные фонды и какова их структура?
25. В чем назначение фондов обращения и каков их состав?
26. Как осуществляется планирование оборотных средств, и какие при этом применяются методы?
27. Что представляет собой нормирование оборотных средств и каковы его задачи?
28. Какие существуют виды нормативов оборотных средств?
29. Как исчисляется норматив оборотных средств в производственных запасах?
30. Какие показатели характеризуют степень эффективности использования оборотных средств?
31. Какие результаты дает предприятию процесс ускорения оборачиваемости оборотных средств?
32. Как влияет оборачиваемость оборотных средств на величину прибыли предприятия?

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Даёт логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Даёт определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.01 Экономика организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:

- а) На заседании предметной цикловой методической комиссии
протокол № 6 от 11.03.2025 г.

Председатель ПЦМК  Казнacheева Е.М.

- б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Председатель методического совета/ методической комиссии  Иваницкая М.В.

2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом

- а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.01 Экономика организации
в составе ОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка тверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель ПЦМК/ МК