

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.09.2024 12:05:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет

Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик РПУД, канд. экон. наук, доцент

С.А. Нардина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формироват ь показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
- Электронная презентация и доклад	2.2		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Доклад на лекции или на семинарском (практическом) занятии		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Контрольная работа или контрольное тестирование		
- В рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос по вопросам семинарских занятий, контрольная работа		
- В рамках практических занятий и подготовки к ним	3.3	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам решения	Решение ситуационных задач		
- Контроль по итогам изучения 1, 2, 3, 4 и 5 разделов	3.4			Контрольное тестирование		
Промежуточная аттестация* бакалавров по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания КР студентами. Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Темы электронных презентаций и докладов
	Общий алгоритм выполнения тем электронных презентаций и докладов
	Критерии оценки выполнения тем электронных презентаций и докладов
	Темы для самостоятельного изучения
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Оценочное средство самостоятельного изучения тем
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы по темам к лекции-бесеседе
	Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-бесеседы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы и задания для проведения контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Учебное портфолио по дисциплине
	Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов
4. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Экзаменационные вопросы, задачи, билеты для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзаменационные билеты

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- частично владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	
	ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;	- не знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;	- плохо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;	- знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;	- хорошо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
			- основные принципы бухгалтерского управленческого	- не знает основные принципы бухгалтерского управленческого	- плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого	- знает основные принципы бухгалтерского управленческого	- хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого	

			учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	финансовых результатов в организациях;	правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	финансовых результатов в организациях;	доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	
		Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
	ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- не умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать и интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- составления бухгалтерских документов, управленческой	- не владеет навыками составления бухгалтерских	- владеет некоторыми навыками составления бухгалтерских	- владеет навыками составления бухгалтерских	- владеет навыками составления и интерпретации	

			отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет опыт разработки и принятия управленческих решений	бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыта разработки и принятия управленческих решений	
--	--	--	---	---	---	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

ВАРИАНТ I

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. К допущениям в бухгалтерском учете относятся

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;

г) руководители внутренних подразделений; з) административный персонал.

4. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета;

5. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

6. Списание фактической себестоимости ремонта, осуществленного хозяйственным способом, отражается записью

- а) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;
- б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

8. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой с организации делается запись

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» — К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы».

10. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»; в) 40 «Выпуск продукции»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; г) 90 «Продажи».

12. Запись «Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами " - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- а) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
- б) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
- в) предъявление претензий поставщику.

ВАРИАНТ II

1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

2. К требованиям в бухгалтерском учете относятся

- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) осмотрительность в отражении доходов и расходов;
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

3. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- а) ликвидности;
- б) себестоимости;
- в) финансового положения;
- г) прибыльности;
- д) платежеспособности-
- е) размера чистых активов-
- ж) размещения ресурсов;
- з) суммы и нормы прибыли.

4. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- а) первичное наблюдение;
- б) документирование;
- в) стоимостное измерение объектов учета;
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;
- д) двойную запись;
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

5. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- а) действующим законодательством;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) информацией, опубликованной в периодической печати;
- г) данными обследований организации;
- д) другими нормативными документами.

6. На стоимости произведенного подрядным способом ремонта делается запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

8. Расходы за услуги депозитариев отражаются записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 51 «Расчетные счета».
- б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается записью

- а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-: сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

10. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

12. Получение предоплаты отражается записью

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

ВАРИАНТ III

1. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

2. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения-
- в) информационную;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) формирования достоверной информации;
- е) обратной связи;
- ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- з) аналитическую.

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации;
- б) поставщики;
- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- е) покупатели;
- ж) менеджеры;
- з) банки;
- и) государственные органы.

4. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся

- | | |
|---|---------------------------------------|
| а) налоговая политика; | е) свобода в ценообразовании; |
| б) сфера деятельности; | ж) правовой статус; |
| в) валютная политика; | з) долгосрочность целей и контрактов; |
| г) величина организации; | и) начисление льгот; |
| д) организационные и технологические особенности; | к) характер закрепления средств; |
| | л) квалификация персонала. |

5. Главный бухгалтер организации несет ответственность за

- а) правильность разработки норм и нормативов;
- б) формирование учетной политики;
- в) подбор и расстановку кадров в организации;
- г) ведение бухгалтерского учета;
- д) сохранность материальных ценностей;
- е) правильность составления сметных и плановых расчетов;
- ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

6. Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается записью

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» — К-тсч. 01 «Основные средства»;
- в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».

7. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

8. При продаже акций на их продажную стоимость производится запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

9. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

10. Начисление отпускных сумм отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью

- а) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- б) Д-тсч. 20 «Основное производство» — К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-тсч. 20 «Основное производство».

12. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 в) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 г) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

**ОТВЕТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Вариант 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в г е	а в г е	а б г д е з	б	г	в	б	а	б	а	а	в
Вариант 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	б в г д ж з	а б в е ж з	а б г д е з	а в г е	а б г д	б	в	а	в	а	в	в
Вариант 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	а в г е ж	а в г д ж	б г д е з и	б г д ж з к л	б г ж	б	б	б	в	г	а	а

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Задания для входного контроля

ВАРИАНТ 1

1. Нарисуйте схему активного счета.

2. Напишите название счетов

- Основные средства;
- Оборудование к установке;
- Продажи;
- Касса;
- Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- Выпуск продукции (работ, услуг);
- Переводы в пути;
- Уставный капитал;
- Основное производство;
- Животные на выращивании и откорме.
- Вспомогательные производства;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Оприходованы поступившие материалы от поставщика;
- Получено в кассу с расчетного счета;
- Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.

4. Произведите экономическую группировку хозяйственных средств сельхозпредприятия на «средства труда» и «предметы труда» :

- рабочая одежда;
- дойное стадо;
- несгораемые шкафы;

- масло машинное;
- оросительная система;
- ведра для дойки;
- столы письменные;
- корма;
- удобрения;
- весы напольные.

5. Хозяйственная операция, которая отражается бухгалтерской проводкой Дебет счета 50 Кредит счета 51 вызывает следующий тип изменения баланса:

- А) 1 тип**
- Б) 2 тип**
- В) 3 тип**
- Г) 4 тип**

6. Баланс на начало периода:

- денежные средства на расчетном счете 500
- материалы 2000
- денежные средства в кассе 500
- кредиторская задолженность перед поставщиками 2000
- уставный капитал 1000

Хозяйственные операции:

- 1) перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности 500
- 2) начислена зарплата работникам основного производства 1000
- 3) сданы деньги из кассы на расчетный счет 300

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

У сотрудницы Ивановой И.И. ежемесячный доход (заработная плата) составляет 40 тыс. руб. У сотрудницы четверо детей возраста 16, 15, 8 и 5 лет. Рассчитать сумму заработной платы и налогов ежемесячно с января по декабрь. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 2

1. Нарисуйте схему пассивного счета.

2. Напишите название счетов:

- Вложения во внеоборотные активы;
- Общехозяйственные расходы;
- Брак в производстве;
- Расчеты с учредителями;
- Добавочный капитал;
- Специальные счета в банках;
- Целевое финансирование;
- Прочие доходы и расходы;
- Прибыли и убытки;
- Расходы на продажу.
- Обслуживающие производства и хозяйства.

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности;
- Отпущены со склада в производство материалы;
- Начислена заработная плата рабочим.

4. На основании имеющихся данных составьте бухгалтерский баланс.

Основные средства	93.000 руб.
Прибыль	9.700 руб.
Топливо	5.000 руб.
Расчеты по оплате труда	8.100 руб.
Расчетный счет	14.900 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5.200 руб.
Касса	100 руб.
Материалы	27.000 руб.
Уставный капитал	117.000 руб.

5. Предметы труда -

А) медленное, многократное потребление

Б) потребляются сразу

6. Баланс на начало периода:

- денежные средства на расчетном счете 800
- материалы 200
- основные средства 7000
- целевое финансирование 500
- уставный капитал 7500

Хозяйственные операции:

- 1) куплены за наличный расчет материалы 700
- 2) от поставщиков получено топливо 100
- 3) использованы корма в производство 200

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Организация приобрела автомобиль первоначальной стоимостью 720 тыс. руб. (в т.ч. НДС), срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 3

1. Нарисуйте схему активно - пассивного счета

2. Напишите название счетов:

- вспомогательные производства;
- внутрихозяйственные расчеты;
- расчеты с покупателями и заказчиками;
- расчетные счета;
- недостачи и потери от порчи ценностей;
- касса;
- переводы в пути;
- выпуск продукции (работ, услуг);
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

- амортизация основных средств.

- общехозяйственные расходы;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

- Поступило на склад топливо от поставщиков;

- Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы;

- Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка.

4. Произведите экономическую группировку хозяйственных средств и источников хозяйственных средств сельхозпредприятия :

уставный капитал;

здания производственные;

наличные деньги в кассе;

гвозди;

задолженность рабочим и служащим по заработной плате;

семена пшеницы озимой;

основные материалы;

задолженность органам социального страхования;

краска для ремонта;

инвентарь.

5. Счет 50 «Касса» – это счет

А) активный

Б) активно-пассивный

В) пассивный

6. Баланс на начало периода:

- основные средства 1200

- материалы 800

- денежные средства на расчетном счете 500

- уставный капитал 2000

- резервный капитал 500

Хозяйственные операции:

1) поступили материальные ценности от поставщика 1000

2) получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 385

3) отпущены со склада в цех материалы 214

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Итоги работы предприятия за год таковы: 1) выручка от продажи продукции - 1 180 000 руб.; 2) себестоимость реализованной продукции - 650 000 руб.; 3) начисленный к уплате в бюджет НДС - 180 000 руб.; 4) прочие расходы - 40 000 руб.; 5) прочие доходы - 55 000 руб.

Выполнить необходимые расчеты. Отразить операции по реформации баланса. Составить проводки.

ВАРИАНТ 4

1. Нарисуйте схему активного счета.

2. Напишите название счетов

* Основные средства;

* Оборудование к установке;

* Расчеты с поставщиками и заказчиками;

* Товары отгруженные;

* Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;

* Выпуск продукции (работ, услуг);

* Расчеты с подотчетными лицами;

* Уставный капитал;

* Основное производство;

* Резервы по сомнительным долгам.

* Общепроизводственные расходы;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Выдана депонированная заработная плата;

- Получено в кассу от подотчетного лица;

- Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.

4. На основании имеющихся данных составьте бухгалтерский баланс.

Материалы	27.000 руб.
Уставный капитал	121.000 руб.
Основные средства	100.500 руб.
Прибыль	5.700 руб.
Расчеты по оплате труда	500 руб.
Касса	600 руб.
Расчетный счет	4.600 руб.
Топливо	7.300 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	) руб.

5. К источникам образования средств организации относятся:

А) собственный капитал

Б) заемный капитал

В) собственный и заемный капитал

6. Баланс на начало периода:

- касса 800

- расчетный счет 3200

- кредиторская задолженность перед персоналом по оплате труда 2000

- материалы 6000

- уставный капитал 8000

Хозяйственные операции:

1) часть материалов возвращена из основного производства на склад 513

2) с расчетного счета деньги поступили в кассу 2000

3) выдана из кассы начисленная зарплата персоналу 2000

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Организация провела инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета, на складе числится 120 кг колбасы на общую сумму 11 400 руб. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм - 122,64 руб.

Согласно приказу руководителя к материальной ответственности был привлечен кладовщик Н.И. Петров, с которым у организации заключен договор о полной материальной ответственности. Предъявленную претензию Петров признал. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 5

1.) Нарисуйте схему пассивного счета.

2.) Напишите название счетов:

7. Вложения во внеоборотные активы;
8. Расчеты с персоналом по прочим операциям;
9. Брак в производстве;
10. Финансовые вложения;
11. Товары;
12. Специальные счета в банках;
13. Полуфабрикаты собственного производства;
14. Прочие доходы и расходы;
15. Прибыли и убытки;
16. Материалы;
17. Полуфабрикаты собственного производства.

3.) Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности;
- Отпущены со склада в производство материалы;
- Начислена заработная плата рабочим.

4) Произведите экономическую группировку хозяйственных средств и источников хозяйственных средств сельхозпредприятия :

- прибыль;
- дизельное топливо;
- комбайны;
- удобрения;
- рабочая одежда;
- хозяйственный инвентарь;

ГСМ;

задолженность совхозу «Мир» за семена;

рабочая обувь;

задолженность банку по краткосрочному кредиту;

- 5) Бухгалтерская операция, которая отражается бухгалтерской проводкой:
Дебет счета 10 Кредит счета 60 вызывает следующий тип изменения баланса:

А) 1 тип

Б) 2 тип

В) 3 тип

Г) 4 тип

- 6) Баланс на начало периода

- основные средства 2750

- денежные средства на расчетном счете 1500

- уставный капитал 4000

- кредиторская задолженность 500

- материалы 250

Хозяйственные операции:

- 1) перечислено с расчетного счета поставщикам в счет погашения задолженности 500

- 2) начислена зарплата работникам основного производства 1000

- 3) часть материалов возвращена с основного производства на склад 314

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

СПК и ООО заключили договор мены. СПК передает по договору партию зерна, себестоимость которого 20 тыс.руб. В обычных условиях СПК реализует такую же партию зерна за 28 тыс. руб. В обмен на зерно СПК получает от ООО партию кормов. В обычных условиях СПК покупает такую же партию кормов за 28 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 6

1.) Нарисуйте схему активно - пассивного счета

2.) Напишите название счетов:

18. вспомогательные производства;
19. расчеты по налогам и сборам;
20. расчеты с покупателями и заказчиками;
21. резервы по сомнительным долгам;
22. недостачи и потери от порчи ценностей;
23. готовая продукция;
24. общепроизводственные расходы;
25. переводы в пути;
26. налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
27. амортизация нематериальных активов;
28. брак в производство;

3.) Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Поступило на склад топливо от поставщиков;
- Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы;
- Депонирована заработная плата.

4) Произведите экономическую группировку хозяйственных средств сельхозпредприятия на «средства труда» и «предметы труда»:

основные материалы;
семена озимой пшеницы;
здания производственные;
комбайны;
хозяйственный инвентарь;
краска для ремонта;
автомобиль легковой;
автомобиль грузовой;
дизельное топливо;
рабочая обувь.

- 5) Последним заключительным этапом стадии кругооборота хозяйственных средств является:

А) процесс заготовления

Б) процесс производства

В) процесс реализации

6) Баланс на начало периода

- денежные средства на расчетном счете 1000
- денежные средства в кассе 500
- поставщики (кредиторская задолженность) 500
- материалы 500
- уставный капитал 1500

Хозяйственные операции:

- 1) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит 700
- 2) получено в кассу с расчетного счета 300
- 3) использованы корма в производство 500

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

На расчетный счет ООО получена выручка от реализации готовой продукции (зерна) на сумму 500 тыс. руб., уплачены налоги на сумму 100 тыс. руб., открыт аккредитив, на сумму 98 тыс. руб., который был использован для оплаты услуг сторонней организации. В этом же месяце приобретены по безналичному расчету семена на сумму 124 тыс. руб. (в т. ч. НДС) и выплачена зарплата в размере 138 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Шкала и критерии оценки результатов заданий входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены верно или с небольшими неточностями;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены неверно.

Часть 3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

- 1 Организация и совершенствование учёта издержек обращения
- 2 Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
- 3 Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
- 4 Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
- 5 Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
- 6 Закрытие операционных и результативных счетов
- 7 Организация системы управленческого учета
- 8 Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
- 9 Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
- 10 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»
- 11 Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
- 12 Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
- 13 Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
- 14 Управленческий учет производственной деятельности
- 15 Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
- 16 Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
- 17 Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
- 18 Основные принципы учёта производственных затрат
- 19 Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
- 20 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
- 21 Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
- 22 Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
- 23 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
- 24 Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
- 25 Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
- 26 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- 27 Учёт расходов на организацию производства и управления
- 28 Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
- 29 Проблемы организации управленческого учета в организации
- 30 Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
- 31 Понятие, классификация и значение затрат
- 32 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 33 Организация бухгалтерского управленческого учета
- 34 Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета
- 35 Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
- 36 Оптимизация затрат на производство и управление
- 37 Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы
- 38 Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
- 39 Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
- 40 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
- 41 Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
- 42 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 43 Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
- 44 Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
- 45 Управленческий учет в торговых организациях
- 46 Управленческий учет доходов и расходов
- 47 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
- 48 Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
- 49 Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 50 Основы калькулирования себестоимости продукции
- 51 Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием

- 52 Учёт расходов на малом предприятии
- 53 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
- 54 Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
- 55 Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
- 56 Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
- 57 Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
- 58 Бюджетирование и контроль затрат
- 59 Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
- 60 Управленческий учет материально-производственных запасов
- 61 Составление и контроль смет расходов
- 62 Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63 Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
- 64 Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
- 65 Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
- 66 Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
- 67 Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета
- 68 Затраты: их поведение, учет и классификация
- 69 Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
- 70 Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
- 71 Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
- 72 Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости

Этапы работы над курсовым проектом (работой)

Выбор темы. Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всего материала изучаемого дисциплиной, число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним – двумя. Тема исследования может быть узкой, когда ее цель – решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой – когда ее цель – освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» следует обратить внимание на следующий момент. Материал курсовой работы может быть в дальнейшем использован при написании выпускной квалификационной работы, если она будет выполняться на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поэтому следует уже на 3 курсе определиться с тематикой выпускной квалификационной работы. После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

Изучение литературы и составление плана. Изучение литературы и составление плана курсовой работы – трудоемкий этап работы. План курсовой работы целесообразно составлять после ознакомления со значительной частью литературы. Его роль заключается в том, что он определяет основные направления работы, логику ее построения, круг вопросов и развитие содержания.

План может быть кратким или развернутым (сложным), что зависит от сложности и характера темы. Но в любом случае в нем не должно быть более 3 – 5 пунктов.

К плану предъявляется ряд требований:

- план должен точно соответствовать теме работы;
 - объем темы и все вопросы плана должны быть соразмерны, что предполагает полное, исчерпывающее раскрытие содержания темы;
 - между вопросами, включенными в план, должна существовать логическая связь и взаимообусловленность.
 - вопросы плана формулируются кратко, ясно и точно.
- Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для выполнения курсовой работы;
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы;
- 4) Содержание;
- 5) Введение (2 стр.);
- 6) Теоретическая часть – 1 глава (8-10 стр.);
- 7) Характеристика предприятия – 2 глава (6-8 стр.)
- 8) Практическая часть на примере конкретной темы и организации – 3 глава (15-20 стр.);
- 9) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 10) Список использованной литературы;
- 11) Приложения.

Написание курсовой работы начинается с рассмотрения теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Во **введении** дается краткая характеристика актуальности темы исследования. Отмечается уровень современного состояния изученности вопроса и обосновывается необходимость проведения исследования. Формулируются цель и задачи исследования. Описывается объект и предмет исследования, методы исследования, применяемые при написании работы.

При освещении актуальности показывается суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объектом наблюдения является выбранное предприятие.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из трех-четырех подразделов.

Первый раздел – **теоретический**. Данный раздел должен содержать нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Также в данном разделе должны быть отражены теоретические вопросы бухгалтерского управленческого учета в зависимости от выбранной темы.

По объему этот раздел должен составлять 8-10 страниц.

Второй раздел – практический (на уровне организации). Второй раздел называется «Характеристика организации». Данный раздел в обязательном порядке включает следующие пункты:

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.3 Организация бухгалтерского учета и контроля

В данной главе следует проработать такие вопросы как: *месторасположение организации, основные виды её деятельности, структуру организации, основные финансовые показатели, кратко описать организацию бухгалтерского учета на предприятии и используемую форму контроля.*

По объему данный вопрос не должен занимать более 6-8 страниц.

Третий раздел – практический (на уровне организации). Данный раздел может называться «Организация бухгалтерского управленческого учета ... *(в зависимости от выбранной темы)*», он может включать следующие пункты:

3.1 Первичный учет ... *(в зависимости от выбранной темы)*

3.2 Аналитический и синтетический учет ...*(в зависимости от выбранной темы)*

3.3 Совершенствование бухгалтерского управленческого учета ... *(в зависимости от выбранной темы)*

3.5 Другие...

Выделенные пункты третьей главы являются примерными, их содержание и количество зависит от выбранной темы курсовой работы. *Обязательным является описание первичного, аналитического и синтетического учета (по теме), а также составление схем(ы) корреспонденций счетов (самолет).*

По объему данный вопрос не должен занимать более 15-20 страниц.

Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы. Они должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько полно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц.

Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В него включаются монографии, журнальные и газетные статьи, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации.

Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому учету и аудиту является наличие приложений. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места и не может быть размещена в основных разделах курсовой работы. В приложении размещают бухгалтерскую документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Необходимо приложить первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, а также учетную политику для целей бухгалтерского управленческого учета. Кроме описания первичного, аналитического и синтетического учета должно сопровождаться ссылкой на приложение, содержащее копию первичного документа, регистра аналитического и синтетического учета за последний исследуемый период. Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложения.

В методических указаниях представлены планы курсовых работ по темам, однако студент может вносить в них изменения по согласованию с преподавателем.

Написание текста и оформление работы. Это наиболее ответственный этап работы студента, требующий проявления всех его творческих способностей и большой самостоятельности.

Самостоятельность студента при написании курсовой работы проявляется:

- в понимании и раскрытии актуальности изучаемой темы;
- в ознакомлении с рядом серьезных научных работ и статей по теме;
- в аналитическом обзоре использованной литературы и выражении к ней собственного отношения, в личной оценке информационной, научной и практической ценности теоретического источника;
- в умении обобщать, систематизировать материал, находить в нем главное, основное, ориентироваться в потоке управленческой информации;
- в сочетании теории с практикой, умении анализировать современную управленческую практику, практически осмысливать теорию управления, понять ее ценность для повышения эффективности своей будущей деятельности в роли менеджера;
- в умении высказать собственное мнение и творческое отношение к решению поставленных проблем, обосновать свою точку зрения по той или иной дискуссионной проблеме;
- в умении сделать общие выводы по изученной теме и сформулировать практические рекомендации по повышению эффективности управления, связанные с разработанной темой.

Для написания текста курсовой работы глубоко и полно раскрывающего содержание темы студентам рекомендуется:

1. Хорошо представить себе понятийный аппарат темы, т.е. систему понятий, с помощью которых она должна быть раскрыта.

Каждое понятие в тексте работы следует точно определить в соответствии со всеми требованиями логики.

2. Использовать системный метод в организации и изложении материала. Тему курсовой работы следует рассматривать как целостную единую четко организованную теоретическую систему, состоящую из последовательно расположенных и взаимосвязанных информативных звеньев, раскрывающих содержание каждого вопроса плана работы.

3. В раскрытии содержания вопросов ориентироваться на структурный метод, который помогает структурировать как исследуемые объекты, так и проблемы, что предполагает вычленение в них основных элементов и установление связей и отношений между ними.

Процедура оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Шкала и критерии оценивания:

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Выполнение и сдача электронной презентации (доклада)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой доклада:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем электронных презентаций (доклада)

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет
4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях

37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятиях
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
45. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеперерабатывающих предприятиях
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масляничных культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:
 - Название университета, факультет;
 - Название дисциплины;
 - Название темы
 - Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.
3. Основная часть (по теме);
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Раздел «Финансовые результаты» (90 – 99)
- 3) Раздел «Производственные запасы» (10-19)
- 4) Раздел «Забалансовые счета» (001 – 011).\
- 5) Раздел «Затрата на производство» (20 – 29),
- 6) Раздел «Денежные средства» (50 – 59)
- 7) Раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 8) Раздел «Капитал» (80 – 89)
- 9) Рздел «Расчеты» (60 – 79),

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

2. «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. Классификация производственных затрат
2. Состав производственных затрат по экономическим элементам
3. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям
4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
5. Калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

3. «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»

1. Формирование учетной политики
2. Изменение учетной политики
3. Раскрытие учетной политики

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

4. « Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. Доходы от обычных видов деятельности
2. Прочие поступления
3. Признание доходов
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

5. « Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. Расходы по обычным видам деятельности
2. Прочие расходы
3. Признание расходов
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

6. «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»

1. Выделение сегментов
2. Отчетные сегменты
3. Оценка показателей отчетных сегментов
4. Раскрытие информации по отчетным сегментам

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
2) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (тестированию или к контрольной работе)
3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

Процедура оценивания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМАМ, ВЫНОСИМЫМ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ
(контрольная работа, тестовые вопросы)**

7. Контрольные вопросы по теме 1 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Перечислите счета 1 раздела.
2. Перечислите счета 2 раздела.
3. Перечислите счета 3 раздела.
4. Перечислите счета 4 раздела.
5. Перечислите счета 5 раздела.
6. Перечислите счета 6 раздела.
7. Перечислите счета 7 раздела.
8. Перечислите счета 8 раздела.
9. Перечислите забалансовые счета.

Вариант I

- 1) Перечислите счета раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

Вариант II

- 1) Перечислите счета раздела «Производственные запасы» (10-19)
- 2) Перечислите счета раздела «Забалансовые счета» (001 – 011).

Вариант III

- 1) Перечислите счета раздела «Затрата на производство» (20 – 29),
- 2) Перечислите счета раздела «Денежные средства» (50 – 59)

Вариант IV

- 1) Перечислите счета раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 2) Перечислите счета раздела «Капитал» (80 – 89)

Вариант V

- 1) Перечислите счета раздела «Расчеты» (60 – 79),
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

8. Контрольные вопросы по теме 2 «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. Дайте понятие затратам, расходам, издержкам.
2. Дайте понятие себестоимости.
3. Перечислите классификации затрат по элементам и по статьям калькуляции.
4. Перечислите прочие классификации, представленные в рекомендациях.

Варианты контрольной работы

Вариант I

- 1) Опишите классификацию затрат по статьям калькуляции
- 2) Дайте определение понятиям «объект учета», «объект калькуляции», «калькуляционная единица»

Вариант II

- 1) Опишите состав производственных затрат по элементам
- 2) Опишите калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вариант III

- 1) Перечислите и опишите классификации затрат
- 2) Дайте определение понятиям «себестоимость», «калькулирование»

Тест по теме 3

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ» ПБУ 1/08

Вариант I

1. Учетная политика организации - это:

- а) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
- +б) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- в) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- г) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

2. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

- А. Могут;
- Б. Не могут;
- +В. Могут, если эти правила не противоречат МСФО.

3. Принятая организацией учетная политика применяется:

- А. В течение одного отчетного года;
- +Б. Последовательно от одного отчетного года к другому;
- В. В течение срока, установленного руководителем организации.

4. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- +А. Главного бухгалтера организации;
- Б. Главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
- В. Руководителя организации.

5. Изменение учетной политики может производиться:

- А. В случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- Б. В случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- В. В случае существенного изменения условий деятельности;
- +Г. Во всех, перечисленных выше случаях.

6. Изменение учетной политики должно вводиться:

- А. С момента внесения изменений в учетную политику;
- +Б. С 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений;
- В. С момента, определяемого руководителем организации.

7. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

- +А. Не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;
- Б. Не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;
- В. Не позднее 60 дней со дня государственной регистрации.

8. Информация об изменениях в учетной политике Общества на следующий год:

- А. В годовой бухгалтерской отчетности за истекший отчетный год раскрытию не подлежит;
- Б. Приводится в пояснительной записке за отчетный год;
- В. Приводится в пояснительной записке за год, на который приходится изменения учетной политики;
- +Г. Варианты Б и В верны.

9. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной производится:

- +А. Путем корректировки входящего остатка по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период;
- Б. Через отражение по счетам прочих доходов и расходов;
- В. Через отражение по счетам определения финансовых результатов.

10. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

- А. Да, в обязательном порядке;
- +Б. Нет, не обязательно. Учетную политику можно утвердить один раз без привязки к определенному году

**Тест по теме
ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»
(ПБУ 9/99)
Вариант I**

1. Доходы организации –это...

- 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации;
- 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и возникновение обязательств;
- 3) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- 4) увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению уставного капитала этой организации.

2. Какие поступления от других юридических и физических лиц признаются доходами организации?

- 1) залог, если договором предусмотрена передача заложенного имущества залогодержателю; погашение кредита, займа, предоставленного заемщику;
- 2) поступления денежных средств и иного имущества, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- 3) авансы в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг; предварительная оплата продукции, товаров, работ, услуг; задаток;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала.

3. Как подразделяются доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации?

- 1) доходы от обычных видов деятельности; прочие доходы;
- 2) внереализационные доходы и собственный капитал;
- 3) операционные доходы и амортизация;
- 4) доходы от обычных видов деятельности внереализационные доходы.

4. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг - это:

- 1) операционные доходы;
- 2) чрезвычайные доходы;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прочие доходы.

5. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, которая равна:

- 1) величине поступления имущества и величине кредиторской задолженности;
- 2) величине выбытия имущества и величине дебиторской задолженности;
- 3) величине перечисления денежных средств и величине кредиторской задолженности;
- 4) величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

6. Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется:

- 1) исходя из цены, установленной договором между организацией и покупателем (заказчиком) или пользователем активов организации;
- 2) исходя из сложившейся рыночной стоимости;
- 3) цены, установленной учредителями организации;
- 4) исходя из цены, установленной договором между организацией и поставщиком (подрядчиком) или пользователем активов организации.

7. Доходы, не являющиеся прочими:

- 1) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- 2) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- 3) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);
- 4) выручка от продажи готовой продукции.

8. Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности:

- 1) проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;
- 2) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- 3) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- 4) поступления в возмещение причиненных организации убытков в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.

9. Принятие к бухгалтерскому учету штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков производится:

- 1) в суммах, равной величине кредиторской задолженности;
- 2) в суммах, присужденных судом или признанных должником;
- 3) в суммах, признанных в бухгалтерском учете доходов;
- 4) в сумме, в которой эта задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль.

10. Выручка не признается в бухгалтерском учете при наличии следующего условия:

- 1) сумма выручки может быть определена; организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- 2) право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- 3) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации; сумма выручки не может быть определена;
- 4) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации; расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

11. Признание в бухгалтерском учете выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления осуществляется:

- 1) на момент начала выполнения работ, оказания услуг;
- 2) в процессе выполнения работы, оказания услуги;
- 3) по мере готовности, если невозможно определить готовность работы, услуги, изделия;
- 4) по мере готовности работы, услуги, продукции или по завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом.

12. Если сумма выручки от продажи продукции, выполнения работы, оказания услуги не может быть определена, то она принимается к бухгалтерскому учету:

- 1) в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые будут впоследствии возмещены организации;
- 2) в размере признанных в бухгалтерском учете доходов от реализации этой продукции, выполненной работы, оказанной услуги;
- 3) в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые впоследствии не будут возмещены организации;
- 4) по завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом на основании соответствующего договора.

13. Признание в бухгалтерском учете арендной платы, лицензионных платежей за пользование объектами интеллектуальной собственности производится:

- 1) в размере признанных в налоговом учете расходов по оказанию этой услуги;
- 2) исходя из фактического времени поступления денежных средств, связанных с этими фактами;
- 3) исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности и условий соответствующего договора;
- 4) в размере признанных в бухгалтерском учете доходов по оказанию этой услуги.

14. В бухгалтерской отчетности об учетной политике подлежит раскрытию как минимум следующая информация:

- 1) только прочие доходы;
- 2) способ определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается в процессе изготовления;
- 3) о порядке признания выручки организации; о способе определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается по мере готовности;
- 4) прочие расходы организации за отчетный период, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета зачисляются на счет прибылей и убытков.

15. В каком случае прочие доходы не могут показываться в отчете о прибылях и убытках за минусом расходов, относящихся к этим доходам?

- 1) соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение доходов;
- 2) доходы и связанные с ними расходы, возникающие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности (например, предоставление во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов),
- 3) доходы и связанные с ними расходы являются существенными для характеристики финансового положения организации;
- 4) доходы и связанные с ними расходы не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

16. Какая информация не подлежит раскрытию в отношении выручки, полученной в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами?

- 1) доля выручки, полученной по указанным договорам со связанными организациями;
- 2) общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится основная часть такой выручки;
- 3) общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится не основная часть выручки;
- 4) способ определения стоимости продукции (товаров), переданной организацией.

Тест «Доходы организации» ПБУ 9/99

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	3	2	1	3	4	1	4	4
Номер вопроса	9	10	11	12	13	14	15	16
Ответ	2	3	4	1	3	3	4	3

Тест по теме ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

(ПБУ 10/99)

Вариант I

1 Расходы организации - это:

1) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников;

2) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, не приводящее к изменению капитала этой организации;

4) уменьшение экономических выгод в результате возникновения обязательств, приводящее к уменьшению вкладов без решения участников (собственников имущества).

2 Расходами организации не признаются:

1) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;

2) расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов;

3) выбытие активов в связи с приобретением или созданием внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);

4) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

3 Расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров - это:

1) расходы по обычным видам деятельности;

2) операционные расходы;

3) внереализационные расходы;

4) прочие расходы.

4 Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету:

1) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной форме или величине дебиторской задолженности;

2) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности;

3) величине депонентской задолженности;

4) в сумме дебиторской задолженности, образованной в виде отсрочки и рассрочки платежа.

5 Какие расходы не являются расходами по обычным видам деятельности?

1) расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

2) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи;

3) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей продажи (перепродажи) товаров;

4) расходы, возникающие в непроизводственной сфере.

6 По каким элементам группируются расходы по обычным видам деятельности?

1) материально-производственные запасы; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

2) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; износ; прочие затраты;

3) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

4) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация.

7 Прочими расходами не являются:

1) расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

2) расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;

3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; возмещение причиненных организацией убытков; убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;

4) расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации.

8 Принятие к бухгалтерскому учету сумм штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных организацией убытков производится:

1) в суммах, равной величине дебиторской задолженности;

2) в суммах, в которых организация получит доход;

3) в суммах, в которых задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль организации;

4) в суммах, присужденных судом или признанных организацией.

9 Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги, нереальные для взыскания включаются в расходы организации:

1) в сумме, в которой задолженность была отражена в оперативном учете;

2) в суммах, присужденных судом или признанных должником;

3) в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации;

4) в сумме, в которой задолженность была отражена на забалансовом счете.

10 Расходы не признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

1) расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота;

2) сумма расхода может быть определена;

3) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации;

4) сумма расхода не может быть определена; имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции не произойдет уменьшение экономических выгод организации.

11 В каком случае расходы признаются в отчете о прибылях и убытках?

1) с учетом связи между произведенными расходами и поступлениями (соответствие доходов и расходов);

2) по расходам, признанным в отчетном периоде, когда по ним становится определенным получение экономических выгод (доходов);

3) по расходам, нераспределенным между отчетными периодами;

4) в зависимости от целей формирования налоговой базы по налогу на прибыль.

12 Какая информация о расходах организации подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности:

1) расходы и связанные с ними доходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности, не являются существенными для характеристики финансового положения организации;

2) расходы по обычным видам деятельности в разрезе элементов затрат;

3) операционные расходы в разрезе элементов затрат;

4) изменение суммы имеющей отношение к исчислению себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг в отчетном году.

Тест «Расходы организации» ПБУ 10/99

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	2	3	1	2	4	3	1
Номер вопроса	8	9	10	11	12	13	-
Ответ	2	4	3	4	1	2	-

Тест по теме ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ" (ПБУ 12/2010)

Вариант I

1) Выберите вариант, который считаете неверным: «Выделение сегментов заключается в обособлении информации о части деятельности организации: ...»

а) которая способна приносить экономические выгоды и предполагающая соответствующие расходы (включая подразумеваемые выгоды и расходы от операций с другими сегментами);

б) результаты которой систематически анализируются лицами, наделенными в организации полномочиями по принятию решений в распределении ресурсов внутри организации и оценке этих результатов (полномочные лица организации);

в) по которой не могут быть сформированы финансовые показатели отдельно от показателей других частей деятельности организации.

2) Выберите вариант, который считаете неверным: «Сегмент считается отчетным, если выполняется хотя бы одно из следующих условий: ...»

а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет более 15 процентов общей суммы выручки всех сегментов;

б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 10 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не менее 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

3) Что из перечисленного не приводится организацией в составе общей информации по отчетным сегментам?

а) описание основы выделения сегментов, признанных отчетными;

б) случаи объединения сегментов;

в) наименование вида (группы) продукции, товаров, работ, услуг, от продажи которых организация получает выручку в каждом из отчетных сегментов, а также в прочих сегментах.

г) показатели отчетных сегментов

4) Отметьте варианты, которые считаете верными. «По каждому отчетному сегменту раскрываются следующие показатели:...»

а) финансовый результат (прибыль или убыток) за отчетный период;

б) общая величина активов на отчетную дату;

в) общая величина обязательств на отчетную дату (если такие данные представляются полномочным лицам организации).

г) средняя величина обязательств на отчетную дату;

д) величина амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам;

5) Какую информацию должна раскрыть организация о покупателях (заказчиках), выручка от продаж которым составляет не менее 10 процентов общей выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации?

а) наименование покупателя (заказчика); общая величина выручки от продаж такому покупателю (заказчику); наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.

б) наименование покупателя (заказчика); наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.

в) наименование покупателя (заказчика); суммарную величину выручки всех отчетных сегментов с показателем выручки организации; наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.

6) Должна ли быть пересчитана сравнительная информация за периоды, предшествующие отчетному, при изменении в отчетном периоде структуры отчетных сегментов?

а) нет

б) да, должна быть пересчитана в соответствии с новой структурой отчетных сегментов, за исключением случаев, когда такая информация отсутствует и такой пересчет противоречит требованию рациональности. При этом пересчету подлежит сравнительная информация по каждому показателю отчетного сегмента.

в) сравнительная информация должна быть пересчитана только по отдельным показателям отчетного сегмента;

7. Что следует сделать, если сравнительная информация не пересчитана в соответствии с новой структурой отчетных сегментов?

а) информация по сегментам за отчетный период должна быть представлена в разрезе как прежней, так и новой структуры сегментов.

б) информация по сегментам за отчетный период должна быть представлена в разрезе новой структуры сегментов.

Тест «Информация по сегментам» ПБУ 12/10

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	в	а	г	а, б, в	а	б	а

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.

- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

ВОПРОСЫ **по темам к лекции-беседе**

Тема: Сущность и значение управленческого учета

1. Экономическая сущность управленческого учета.
2. Нормативное регулирование управленческого учета.
3. Объекты и методы управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

1. Затраты как один из объектов управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Понятие и виды центров ответственности.
4. Классификации затрат.

Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

1. Классификация доходов.
2. Доходы по обычным видам деятельности.
3. Прочие доходы.

Тема: Признаки классификации систем учета затрат

1. Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат.
2. Основные признаки классификации систем учета затрат.

Тема: Основные системы управленческого учета затрат

1. Система учета полной себестоимости.
2. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост).
5. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.

Тема: Методы учета затрат

1. Классификация методов учета затрат.
2. Попроцессный метод учета затрат.
3. Позаказный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Дайте характеристику полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода.
6. Нормативный метод учета затрат.

Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

1. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций.
2. Классификация методов калькулирования.
3. Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
4. Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие.

Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

1. Организация управленческого учета.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений на основе CVP-анализа.

4. Планирование уровня безубыточной деятельности организации.
5. Понятие бюджетирования.
6. Функции бюджетирования.
7. Постановка бюджетирования на предприятиях.
8. Инструменты бюджетирования.
9. Бюджеты.
10. Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности.

Тема: Принятие управленческих решений

1. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
2. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
3. Основные концепции снижения затрат.
4. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами.
5. Методы определения точки безубыточности.
6. Принятие ценовых решений.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- *оценка «отлично»* - выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема семинара 1: Сущность и значение управленческого учета

- 1) Экономическая сущность управленческого учета (понятие УУ и задачи УУ).
- 2) Нормативное регулирование управленческого учета
- 3) Объекты управленческого учета
- 4) Методы управленческого учета
- 5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 6) Принципы управленческого учета
- 7) Производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема семинара 2: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Затраты как один из объектов управленческого учета
- 2) Понятия: затраты, издержки, расходы
- 3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции
- 4) Место возникновения затрат, центр ответственности
- 4) Понятие и виды центров ответственности
- 5) Классификация затрат по экономическим элементам
- 6) Классификация затрат по статьям калькуляции
- 7) Классификация затрат по отношению к процессу производства
- 8) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции
- 9) Классификация по составу затрат
- 10) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию
- 11) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции
- 12) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.).

Тема семинара 3: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Классификация доходов
- 2) Доходы по обычным видам деятельности
- 3) Прочие доходы
- 4) Доходы в целях бухгалтерского и налогового учета

Тема семинара 4: Системы управленческого учета затрат

- 1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат
- 2) Основные признаки классификации систем учета затрат
- 3) Система учета полной себестоимости
- 4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
- 5) Система учета фактической себестоимости
- 6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)
- 7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета

Тема семинара 5: Методы учета затрат

- 1) Классификация методов учета затрат
- 2) Попроцессный метод учета затрат
- 3) Позаказный метод учета затрат
- 4) Попередельный метод учета затрат
- 5) Нормативный метод учета затрат

Тема семинара 6: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

- 1) Экономическая сущность калькулирования
- 2) Виды калькуляций

- 2) Классификация методов калькулирования
- 3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов
- 4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие

Тема семинара 7: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

- 1) Организационные аспекты управленческого учета
- 2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете
- 3) Виды бюджетирования
- 4) Цели и функции бюджетов
- 5) Виды бюджетов, техника составления
- 6) Структура общего бюджета
- 7) Гибкие и статические бюджеты
- 8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.
- 9) Пользователь отчетности и периоды ее представления
- 10) Виды и назначение управленческих отчетов
- 11) Сегментарная отчетность организации

На основании выбранного предприятия студенты разрабатывают учетную политику в целях управленческого учета и формы внутренней управленческой отчетности (вставить в курсовую работу, как один из пунктов новизны).

Тема 8: Принятие управленческих решений

Вопросы:

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Анализ безубыточности производства
3. Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов
4. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства какого-либо вида продукции
5. Принятие решений с условием ограничивающих факторов
6. Принятие решений о ценообразовании

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Вопросы для контрольной работы

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Объекты и методы управленческого учета.
3. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
4. Классификации затрат
5. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата рабочим;
 - начислены страховые взносы;
 - начислена амортизация по производственному оборудованию;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 08 К 60; Д 01 К 08;
 - Д 26 К 10;

Вариант 2

1. Объекты и методы управленческого учета.
2. Классификации затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата работникам бухгалтерии;
 - списана бумага для целей планового отдела;
 - приняты счета за коммунальные услуги;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 10 К 60; Д 19 К 60;
 - Д 20 К 70; Д 20 К 69;

Вариант 3

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата сотрудникам магазина;
 - отражены командировочные расходы главного бухгалтера;
 - начислен транспортный налог;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 26 К 71; Д 19 К 71;
 - Д 20 К 60; Д 19 К 60.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы, вынесенные на контрольную работу. Задания выполняются верно
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на контрольную работу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задания выполняются верно или с небольшими неточностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы, контрольной работы студент допускает ошибки. Задания выполняются неверно или с большими отклонениями
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение вопросами контрольной работы. Задания выполняются неверно.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства
3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства
4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств
5. Учет расходов по организации производства и управлению
6. Учет брака в производстве
7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств
8. Учет расходов будущих периодов
9. Учет расходов на продажу

Задачи для практических занятий

На практических занятиях студенты решают ситуационную задачу по калькулированию себестоимости.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

I. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

К вспомогательным производствам относятся:

- ремонтные мастерские (23-1)
- ремонт зданий и сооружений (23-2)
- МТП (23-3)
- автомобильный транспорт (23-4)
- энергетические производства (электро-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки) (23-5)
- водоснабжение (23-6)
- гужевой транспорт и др. (23-7)

Учета затрат и выход услуг вспомогательных производств ведется на активном счете 23 «Вспомогательное производство».

Счет 23 закрывается в такой последовательности:

1. 23 «Электро-теплоснабжение»
2. 23 «Водоснабжение»
3. 23 «Ремонтная мастерская»
4. 23 «Ремонт зданий и сооружений»
5. 23 «МТП»
6. 23 «Гужевой транспорт»
7. 23 «Автомобильный транспорт»

После списания калькуляционной разницы счет 23 закрывается и сальдо не имеет. В некоторых вспомогательных производствах (например, в ремонтном) возможно наличие незавершенного производства на конец отчетного периода. В этом случае данные остатки отражаются в балансе вместе с остатками основного производства. При закрытии счета 23 необходимо учитывать наличие внутреннего оборота, который при исчислении себестоимости из расчета исключается по количеству и по сумме.

1.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств

К энергетическим производствам относятся: электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.

В затраты по электроснабжению включается стоимость электрической энергии, поступающей со стороны по установленным тарифам; оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды электромонтеров, механиков, обслуживающих электросети; затраты на ремонт и амортизацию электрооборудования, и другие расходы.

Затраты по электроснабжению учитываются по дебету счета 23.5 по соответствующим статьям.

Ежемесячно производят распределение затрат по потребителям пропорционально количеству потребленной электроэнергии по плановой себестоимости. В конце года после исчисления фактической себестоимости электроэнергии плановая оценка корректируется до фактической.

Объектом калькуляции является электроэнергия, калькуляционной единицей – 10 кВт/ч. Метод калькуляции – простой. Себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии определяется делением всех затрат по электрохозяйству на общее количество электроэнергии (как собственного производства, так и полученной со стороны), не включая электроэнергию, потребленную на собственные нужды электростанций.

После исчисления фактической себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии списывают калькуляционную разницу по потребителям, после чего аналитический счет «Электроснабжение» закрывается и сальдо не имеет.

ЗАДАНИЕ 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 567000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 9 руб. В течение года использовано 620000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 80000 кВт/ч; для животноводства 120000 кВт/ч; для промышленных производств 230000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 182000 кВт/ч; для собственных нужд 8000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		х
Использовано электроэнергии без электроэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.

В затраты по теплоснабжению включают затраты на производство или покупку тепловой энергии и доведение ее до потребителей: стоимость купленной тепловой энергии, оплату труда с отчислениями работников теплохозяйства, стоимость топлива и электроэнергии, израсходованные на технологические цели по теплоснабжению, затраты на ремонт и амортизацию основных средств, услуги вспомогательных производств.

Распределяются затраты по потребителям ежемесячно, пропорционально количеству потребленного тепла и его плановой себестоимости. В конце года плановая оценка корректируется до уровня фактической, калькуляционная разница в конце года списывается по потребителям.

Объектом калькуляции является 10 Гкал. тепловой энергии. Метод исчисления простой.

10 Гкал = Фактические затраты на производство и покупку электроэнергии

Количество выработанной (полученной) электроэнергии не включая энергию, использованную на собственные нужды теплостанции.

ЗАДАНИЕ 2

Теплоцех в течение года произвел 25000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха составили 863200 руб. Потребители теплоэнергии: обслуживающие производства - 3200 Гкал, основное производство 4500 Гкал, общехозяйственные нужды - 7300 Гкал, прочие вспомогательные производства - 3500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 6300 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 200 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 320 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 3

Калькуляция себестоимости 10 Гкал.

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		x
Использовано теплоэнергии, без теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 4

Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспондент я счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

1.2 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг водоснабжения

В затраты по водоснабжению включаются: стоимость поступающей со стороны воды, оплата труда и ЕСН работников, занятых подачей и доведением воды до потребителей, затраты на содержание основных средств водоснабжения, стоимость услуг вспомогательных производств. Распределение затрат по потребителям производится ежемесячно пропорционально количеству отпущенной воды и ее плановой себестоимости. В конце года плановая себестоимость доводится до фактической.

Калькуляционной единицей является – 1 куб. м воды.

ЗАДАНИЕ 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 250300 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2 руб. Количество потребленных кубометров – 118428.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 5

Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 6

Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество, куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				
Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				
Столовая	7129				
Итого	118428				

1.3 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских

Объектами учета затрат в РМ являются отремонтированные объекты (трактора, комбайны, оборудование) или изготовленные изделия (запасные части, оборудование, инвентарь).

Затраты по ремонтной мастерской делятся на прямые и цеховые (общепроизводственные). В состав *прямых* затрат включаются: оплата труда с отчислениями рабочим, занятым ремонтом, стоимость израсходованных запчастей, топлива и т.д.

Цеховые расходы ремонтной мастерской учитываются на отдельном аналитическом счете по таким статьям: оплата труда с отчислениями на социальные нужды; затраты на содержание основных средств; расходы на мероприятия по технике безопасности и охране труда; прочие расходы.

В течение года ежемесячно цеховые расходы в плановых размерах (пропорционально прямой заработной плате рабочих) списываются на себестоимость выполненных работ в ремонтной мастерской. В конце года плановый размер цеховых расходов корректируется до фактических затрат, при этом часть их относится на незавершенное производство.

В течение года фактическая себестоимость законченного ремонта или изготовленного объекта в ремонтной мастерской списывается на те производства, для которых выполнялись работы.

Объектами калькуляции являются: отремонтированные объекты и изготовленные изделия. Себестоимость отдельного заказа определяется суммированием произведенных прямых фактических затрат и соответствующей доли цеховых расходов.

ПРИМЕР

Затраты на ремонт зерноуборочного комбайна составили 11400 руб., в том числе затраты на оплату труда 2800 руб. Плановый размер цеховых расходов мастерской по отношению к прямым расходам на оплату труда равняется 10%.

1. Определяем размер цеховых расходов, включаемых в стоимость ремонта данного заказа: $2800 \times 10\% = 280$ руб.

2. Рассчитаем фактическую себестоимость ремонта комбайна:

$11400 + 280 = 11680$ руб.

В конце года в ведомости распределения цеховых расходов списываются отклонения фактических цеховых расходов от плановых на счета потребителей услуг.

ЗАДАНИЕ 4

В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на конкретные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 11200 руб. Фактический размер цеховых расходов РМ за год составил 14800 руб. Отклонения фактических цеховых расходов от плановых: 3600 руб. (14800 - 11200). Прямая заработная плата в основных затратах – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых на 1 руб. прямой заработной платы. Распределите данные отклонения по потребителям. Расчет представьте в форме таблицы:

Таблица 7

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

В небольших ремонтных мастерских в течение года цеховые расходы ежемесячно не списываются, а накапливаются на отдельном аналитическом счете. В конце года фактические цеховые расходы распределяются на ремонтируемые и изготавливаемые объекты пропорционально заработной плате рабочих ремонтной мастерской.

1.4 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг МТП

МТП выполняет работы как сельскохозяйственные, так и транспортные услуги. На практике к данному субсчету открывают два аналитических счета:

- МТП на полевых работах;
- МТП на транспортных работах.

Учет затрат по эксплуатации МТП на полевых работах имеет свои особенности:

1. Амортизация по узкоспециализированной технике вначале отражается (накапливается) на счете 20-1;
2. Затраты по эксплуатации тракторов (счета 70, 69 и др.) на счете 23 сразу не учитываются, а включаются в затраты растениеводства.

В конце года эти расходы распределяются по культурам, пропорционально выполненным работам в условных эталонных гектарах.

После этого данный субсчет закрывается и сальдо не имеет.

Учет затрат по эксплуатации МТП на транспортных расходах ведут по статьям: оплата труда с отчислениями, затраты на содержание основных средств; работы и услуги; цеховые расходы; прочие затраты.

Распределяют затраты по эксплуатации МТП на транспортных работах ежемесячно по потребителям, пропорционально объему выполненных работ в т/км и плановой себестоимости. Метод калькуляции – простой. *Калькуляционными единицами* являются: 1 эталонный гектар; 1 тонно-километр (если МТП используется на транспортных работах).

ЗАДАНИЕ 4.1

В течение года затраты МТП на транспортных работах составили 9124 руб., объем выполненных работ по потребителям 90000 т/км. Плановая себестоимость 1 т/км МТП на транспортных работах составляет 0,14 руб.

Рассчитать фактическую себестоимость 1 т/км. Определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям.

Таблица 7.1

Калькуляция себестоимости 1 тонно-километра

Показатель	Количество (т/км)	Сумма, руб.
Фактические затраты за год (МТП на транспортных работах)		
Фактическая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость работ		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 7.2

Расчет калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью услуг МТП на транспортных работах

Объект учета затрат	Выполнено	Себестоимость, руб.	Сумма	Проводка
---------------------	-----------	---------------------	-------	----------

	за год, т/км	Плановая	Фактическая	корректировки, руб.	Д	К
Пшеница яровая твердая	-	-	-	-	-	-
Свекла сахарная фабричная	-	-	-	-	-	-
Травы однолетние на сено и зеленую массу	20000					
Кукуруза на силос	10000					
Силосование	-			-	-	-
Ячмень озимый	-			-	-	-
Подъем зяби	-			-	-	-
Вывоз навоза	11500					
<i>Итого:</i>	41500					
Основное стадо молочного скота	14000					
Животные на выращивании и откорме	11000					
<i>Итого:</i>	25000					
Строительство телятника	-			-	-	-
Строительство дороги	20500					
<i>Итого:</i>	20500					
Работы на сторону	-			-	-	-
Доставка нефтепродуктов	3000					
Текущий ремонт тракторов	-			-	-	-
Текущий ремонт грузовых автомашин	-			-	-	-
<i>Всего:</i>	90000			-		

1.5 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.

В себестоимость услуг гужевого транспорта включаются затраты на корм, амортизационные отчисления, средства защиты животных, содержание обслуживающего персонала, прочие расходы.

Стоимость услуг гужевого транспорта распределяют ежемесячно по потребителям, исходя из плановой себестоимости рабочего дня пропорционально количеству отработанных дней.

Объектом калькуляции являются услуги гужевого транспорта, а калькуляционной единицей – 1 рабочий день. *Метод калькуляции* – исключение затрат на побочную продукцию.

Себестоимость одного рабочего дня определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости приплода, навоза, шерсти) на количество рабочих дней (не включая рабочие дни по самообслуживанию). При этом рабочий день лошади условно принимается за единицу.

Для определения количества рабочих дней среднегодовое поголовье рабочего скота умножают на количество рабочих дней в среднем на 1 голову в год.

Себестоимость одной головы приплода рабочих лошадей исчисляют по стоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных. Себестоимость одного кормо - дня (для оценки приплода) определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости навоза, шерсти) на общее количество кормо – дней рабочего скота.

Побочная продукция оценивается по ценам возможной реализации.

ЗАДАНИЕ 5

На содержание 55 рабочих лошадей затраты составили 72100 руб. Количество кормо-дней по рабочему скоту – 20075 ($55 \cdot 365$). Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год ($55 \cdot 250$) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:

- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1200 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 1200 руб.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 8

Калькуляция себестоимости услуг гужевого транспорта и 1 головы приплода

Содержание записей	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на содержание поголовья рабочего скота		
2. Фактические затраты за минусом стоимости побочной продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 кормо-дня		
4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода		
5. Себестоимость всего приплода		
6. Фактические затраты за минусом стоимости приплода, побочной продукции		
7. Фактическая себестоимость 1 рабочего дня		

Таблица 9

Расчет калькуляционной разницы

Потребители услуг	Количество	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
		плановая	фактическая		
Приплод					
Рабочие дни:					
1. Растениеводство					
2. Животноводство					

3. Мельница					
4. Общехозяйственные расходы					
Итого					

1.6 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.

К счету 23 субсчет «Автотранспорт» открывают отдельные аналитические счета :

1. Грузовой автотранспорт
2. Специализированный автотранспорт (тягачи, автокраны, пожарные машины и т.д.);
3. Пассажирский автотранспорт (автобусы, грузовые машины, переоборудованные для перевозки людей);
4. Цеховые расходы (общегаражные)

В затраты по эксплуатации грузового автотранспорта относят стоимость нефтепродуктов, суммы амортизационных отчислений по транспорту, затраты на ремонт, технический уход, стоимость материалов, затраты на заработную плату водителей с отчислениями.

К цеховым расходам относят: суммы амортизационных отчислений на здание гаража, затраты на ремонт отопления, затраты на освещение гаража; затраты на оплату труда с отчислениями (заведующий, диспетчер, сторож и т.д.)

Цеховые расходы в конце отчетного периода распределяют пропорционально машино-дням пребывания в организации грузового, пассажирского транспорта.

Распределение затрат в целом по автотранспорту производится ежемесячно по потребителям услуг пропорционально объему работ в тонно-километрах и их плановой себестоимости с корректировкой в конце года до уровня фактических затрат. При этом затраты по пассажирскому транспорту и по специальным машинам относятся на потребителей услуг пропорционально количеству машино-дней и их плановой себестоимости.

объекты калькуляции: тонно-километры; работа машины.

Калькуляционными единицами являются: 10 тонно-километров; 1 машино-день.

В конце года на основании итоговых записей производственного отчета по автопарку определяют фактическую себестоимость 10 т/км и 1 м/день.

Для этого из общей суммы затрат необходимо вычесть расходы по перевозке людей и стоимость оприходованных материальных ценностей. Затем оставшуюся сумму затрат разделить на количество отработанных т/км (без учета работ по самообслуживанию). Частное от деления составит фактическую себестоимость одного т/км.

При перевозке людей фактическая себестоимость 1 м/дня определяется путем деления расходов, отнесенных на пассажирский автотранспорт, на количество затраченных в этих целях м/дней.

В конце года исчисленную фактическую себестоимость 1 т/км перевезенного груза сопоставляют с плановой и определяют калькуляционную разницу.

ПРИМЕР

Затраты по содержанию автотранспорта составили 387000 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 92300 руб. В течение года автотранспортом отработано 71200 тонно-километров и 870 м/дней.

Таблица 10

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за год		387000

2.Отработано т/км: всего, в том числе по самообслуживанию	71200 1800	
3. Плановая себестоимость 1 т/км	-	4,5
4. Выполнено м/дней по перевозке работников в растениеводстве	870	-
5. Расходы по перевозке работников в растениеводстве	-	92300
6. Сумма затрат, включаемая в себестоимость 1 т-км (387000-92300)		294700
7. Фактическая себестоимость 1 т/км (294700: (71200-1800))	-	4,12
8. Фактическая себестоимость 1 м/дня (92300:870)	-	106,09

ЗАДАНИЕ 6

Затраты по содержанию автотранспорта составили 638700 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 74800 руб. В течение года автотранспортом отработано 138200 тонно-километров и 670 м/дней. Плановая себестоимость 1 т/км – 4 руб., 1 м/дня - 110 руб. Выполнено на самообслуживании 1200 т/км.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 т/км и 1 м/дня, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 11

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.

Таблица 12

Ведомость распределения отклонений в себестоимости работ автотранспорта

Потребители услуг	Кол-во т/км.	Себестоимость плановая	Себестоимость фактическая	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Растениеводство:	58500				
- озимые зерновые	18600				

- яровые зерновые	21500				
- прочие культуры	18400				
2. Животноводство:	35700				
- основное молочное стадо	25100				
- животные на выращивании и откорме	10600				
3. Общепроизводственные нужды:	38800				
- растениеводства	22400				
- животноводства	16400				
3. Услуги на сторону:	2300				
4. Доставка материалов	1700				
Итого	137000				
Перевозка работников в растениеводстве, м/дней	670				

II. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ

К общепроизводственным расходам относят затраты по организации производства и управления в бригадах на фермах в цехах. Это затраты на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды работников аппарата управления в подразделениях, амортизационные отчисления, затраты на содержание и ремонт основных средств общепроизводственного назначения, затраты на мероприятия по охране труда и технике безопасности, транспортные расходы и т.д.

Общепроизводственные расходы учитываются на активном счете 25.

В сельскохозяйственных организациях к этому счету открывают субсчета:

25.1 «Общепроизводственные расходы растениеводства»

25.2 «Общепроизводственные расходы животноводства»

25.3 «Общепроизводственные расходы промышленных производств»

К общехозяйственным расходам относятся затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства в целом по организации. По окончании отчетного периода общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются и включаются в себестоимость конкретных видов продукции пропорционально выбранной базе.

Списание общехозяйственных расходов осуществляется одним из следующих способов:

1. пропорционально начисленной заработной плате рабочих различных производств;
2. пропорционально сумме прямых затрат за минусом стоимости семян, кормов, материалов, сырья.

Второй вариант используют предприятия системы АПК. Промышленные предприятия счет 26 закрывают по первому варианту.

Общепроизводственные расходы растениеводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости семян.

Общепроизводственные расходы животноводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости кормов.

Общепроизводственные расходы промышленных производств распределяются на объекты учета затрат этих производств пропорционально всем затратам, без стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов, переданных в переработку.

После списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов счета 25 и 26 закрываются и сальдо не имеют. Во всех организациях АПК для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов составляется «Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов».

ЗАДАНИЕ 7

За год общая сумма общепроизводственных расходов, учтенных на счете 25.1 составила 93600 руб., на счете 25.2 – 315200 руб., 25.3- 108400 руб. Размер общехозяйственных расходов 768000 руб. Сумма затрат по аналитическим счетам за исключением стоимости семян, кормов, сырья, материалов и полуфабрикатов приведена в таблице.

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в ведомости распределения, составьте корреспонденции счетов.

Таблица 13

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Объект учета	База расп реде лени я	С кредита счетов								Д т
		25.1		25.2		25.3		26		
		К-т рас пр	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	
Раст-во:										
-яр. пшеница	787000									
- кукуруза на зерно	142000									
- подсолнечник	138000									
- картофель	86000									
- овощи	30000									
- кормовая свекла	34700									
- многолетние травы	287000									
- ячмень	214000									
Итого	1718700									
Жив-во:										
-осн. стадо КРС	447280									
- молодняк КРС	239700									
- тек. года рождения	132000									
- прошлого года рожд.	377820									

Итого	119680 0									
Промышлен. пр-во:										
- распиловка леса	257200									
- мельница	345780									
Итого	602980									
Усл. вспомог. пр-в сторон. орг-ям	187000									
Всего	3 705 480									

III. УЧЕТ ЗАТРАТ И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

3.1 Исчисление себестоимости продукции зерновых колосовых культур

Объектами калькуляции по данному виду культур являются полноценное зерно и используемые зерновые отходы в весе после доработки. *Калькуляционной единицей* является 1 центнер продукции. *Метод калькуляции* – исключение затрат на побочную продукцию (солома).

Затраты на заготовку соломы определяются исходя из затрат на их уборку, прессование, транспортировку, скирдование и другие работы. Используемые зерноотходы с примесью зерна при расчете переводят в полноценное зерно исходя из данных лабораторного анализа по определению % содержания зерна.

Себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов определяют следующим образом. Из общей суммы затрат, отнесенных на зерновую культуру, вычитают затраты на побочную продукцию (солому). Оставшиеся затраты распределяют на зерно и зерноотходы пропорционально их удельному весу в общем количестве полученного зерна в пересчете на полноценное.

ПРИМЕР

По данным производственного отчета затраты на возделывание яровой пшеницы за год составили 32231000 руб. От урожая оприходовано полноценное зерно 21213 ц по плановой себестоимости 1050 руб. за ц. Зерноотходы – 15350ц (по данным лабораторного анализа содержится 60% полноценного зерна) по плановой себестоимости – 650 руб. за ц. Солома по нормативной себестоимости – 75300 руб.

Чтобы определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна и 1 центнера используемых зерновых отходов необходимо:

1. Определить фактические затраты на зерно и зерноотходы:
 $32231000 - 75300 = 32155700$ руб.
2. Пересчитать используемые зерноотходы в полноценное зерно:
 $15350 * 60\% = 9210$ ц.
3. Определить общее количество полноценного зерна:
 $21213 + 9210 = 30423$ ц.
4. Определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна:
 $32155700 \text{ руб.} / 30423 \text{ ц.} = 1056,95$ руб.
5. Определить фактическую себестоимость 1 центнера используемых зерноотходов:

$$(1056,95 \text{ руб.} \cdot 60:100) = 634,17 \text{ руб.}$$

6. После исчисления фактической себестоимости полученной продукции определяют калькуляционную разницу. Она составит:
 1050 руб. – 1056,95 руб. = - 6,95 руб. – подлежит списанию дополнительно записью на сумму 147430,35 руб. (21213 ц. * 6,95 руб.)

Калькуляционная разница по зерноотходам:

650 руб. – 634,17 руб. = 15,83 руб. – «красное сторно» по видам расходов продукции на сумму 242990,5 руб. (15,83руб. * 15350 ц.)

ЗАДАНИЕ 8

Хозяйство получило 18350 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 10782 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 53%. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 29620000 руб. Получена солома по нормативной себестоимости 67200 руб. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 1200 руб., зерноотходов - 630 руб.

Продукция была использована по таким каналам:

Зерно: реализовано 12630 ц, на семена 4280 ц, осталось на складе 1440 ц

Зерноотходы: на корм скоту 6500ц, остаток на складе 4282 руб.

Рассчитать себестоимость 1ц зерна и 1 ц зерноотходов, определить калькуляционные разницы. Расчет представить в форме таблицы.

Таблица 14

Калькуляция себестоимости зерновых

Показатели	Количество, ц	Сумма, руб.
Фактические затраты по возделыванию озимой пшеницы		
Стоимость побочной продукции		
Фактические затраты, отнесенные на основную продукцию		
Выход основной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Количество условной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Итого полноценного зерна		
Фактическая себестоимость 1 ц. полноценного зерна		
Фактические затраты, приходящиеся на зерноотходы		
Фактическая себестоимость 1 ц. зерноотходов 10782		
Фактическая себестоимость всего зерна		

После исчисления фактической себестоимости 1 центнера зерна и зерноотходов рассчитывается калькуляционная разница.

Таблица 15

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость	Калькуляционная разница, руб.	Дт	Кт
1. Зерно:						
- реализовано						
- на семена						
- на складе						
Итого зерна						
2. Зерноотходы:						
- на корм						
- на складе						
Итого зерноотходов						
3. Солома						

3.2 Исчисление себестоимости продукции кормовых культур, силоса, сенажа

К кормовым культурам относят сеяные однолетние и многолетние травы, естественные сенокосы и пастбища, сельскохозяйственные культуры, высеянные на зеленый корм и силос, и другие кормовые культуры (корнеплоды).

Учет затрат и выхода продукции ведут на аналитических счетах, открываемых на каждый вид кормовых культур.

По сеяным однолетним травам *объектами калькуляции* являются отдельные виды получаемой продукции. Если посевы трав используются для получения только одного вида продукции, то для исчисления ее себестоимости применяется *простой метод калькуляции*, т.е. себестоимость 1 центнера продукции исчисляется делением суммы затрат на количество полученной продукции. При получении от однолетних трав нескольких видов продукции (сено, семена, зеленая масса) исчисление себестоимости каждого вида производится *с помощью коэффициентов*:

Коэффициенты, используемые при исчислении себестоимости растениеводческой продукции.

Продукция	От однолетних сеяных трав	От многолетних трав
Сено	1,00	1,00
Семена	9,00	75,00
Солома	0,10	0,10
Зеленая масса	0,25	0,30

Исчисляя себестоимость продукции растениеводства методом коэффициентов, необходимо:

- перевести полученную продукцию в условную, умножив количество продукции в физическом весе на соответствующий коэффициент перевода;
- определить сумму фактических затрат, которые относятся на каждый вид продукции, распределив их пропорционально удельному весу количества условных единиц по каждому виду продукции в общем их количестве;
- рассчитать фактическую себестоимость одного центнера каждого вида продукции, поделив суммы фактических затрат, которые приходятся на данный вид продукции, на количество продукции данного вида в физическом весе.

ПРИМЕР

Затраты на выращивание однолетних трав составили за год 297700 руб. За год получено 6245 ц. сена (один вид продукции).

Фактическая себестоимость 1 ц. сена составит $297700:6245 = 47,67$ руб.

ПРИМЕР

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 580950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 1000 ц.; зеленая масса 10000 ц.

Так как хозяйство получило несколько видов продукции, то исчисление себестоимости каждого вида осуществляется методом коэффициентов.

Расчет себестоимости продукции приведен в таблице.

Таблица 16

Расчет себестоимости продукции однолетних сеяных трав.

Вид продукции	Количество продукции, ц	коэффициент перевода	Условная продукция		Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции
			Количество	Удельный вес, %		
Сено						
Зеленая масса						
Итого:	-	-				-

Затраты на выращивание **многолетних трав** включают затраты прошлых лет и затраты текущего года.

К затратам прошлых лет могут относиться расходы на подготовку почвы, затраты при проведении посева, стоимость семян, расходы по выращиванию посевов.

Затраты прошлых лет распределяются по годам их использования. Если посевы используются в течение двух лет, то на каждый год относится по 50% затрат. Затраты текущего года включаются полностью в себестоимость продукции урожая текущего года.

Объекты калькуляции и методы исчисления себестоимости продукции по многолетним травам аналогичны объектам и методике калькуляции по однолетним травам.

ПРИМЕР

Организация посеяла многолетние травы. Расходы организации на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самих семян в общей сумме составили 370000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленых кормов. При этом затраты на уборку урожая составили 54000 руб.

Необходимо определить общую сумму затрат на выращивание многолетних трав и распределить полученную сумму по видам полученной продукции (сено и зеленая масса).

Затраты на выращивание многолетних трав, которые подлежат включению в себестоимость кормов в текущем году, составили $370000:4 + 54000 = 146500$ руб.

Данную сумму затрат необходимо распределить по видам кормов (сено и зеленая масса).

Таблица 17

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной	Затраты на производство,	Себестоимость 1 ц.
---------------	-------------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

			продукции	руб.	продукции, руб.
Сено					
Зеленая масса					
Итого	X	X			X

ЗАДАНИЕ 9

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 850950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 7840 ц.; зеленая масса 9680 ц.

Сено в количестве 2210 ц использовано на корм скоту, остаток сена на складе - 5630 ц. Полученная зеленая масса полностью использована на корм скоту. Плановая себестоимость 1 ц сена – 80 руб, 1 ц.зеленой массы- 20 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и зеленой массы, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 18

Калькуляция себестоимости однолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса		
3. Перевод в ц.к.ед.:		
- сено		
- зеленая масса		
4. Фактическая себестоимость 1 ц.к.ед.		
5. Фактическая себестоимость сена		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. сена		
7. Фактическая себестоимость зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		

Таблица 19

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		план	факт		
Сено:					
на складе					
использовано на корм скоту					
Зеленая масса					
Итого	X				

ЗАДАНИЕ 10

Расходы организации на посев многолетних трав (на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян) составили 254780 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и на выпос. При этом затраты на уборку урожая трав составили 65000 руб.

Было получено сено в количестве 20865ц и семена –35 ц. Плановая себестоимость 1 ц сена – 5 руб, 1 ц.семян- 400 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и 1 ц. семян, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 20

Расчет себестоимости многолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на посев многолетних трав		
2. Годовые фактические затраты		
3. Выход продукции:		
- сено		
- семена		
4. Перевод в условную продукцию:		
А) сено		
Б) семена		
Итого		
5. Фактическая себестоимость 1 условного центнера (п.2 / п.4)		
6. Распределение затрат:		
А) сено (п.5 / п. 4А)		
Б) семена (п.5 / п.4Б)		
Всего		
7. Фактическая себестоимость 1 ц. семян многолетних трав		
8. Фактическая себестоимость 1ц сена		

Таблица 21

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка	
		плановая	фактическая		Дт	Кт
1. Сено						
2. Выпас						
Итого	X					

Зеленая масса, скормленная с пастбищ на корню, на материальные счета не оприходуется и ее стоимость включается в затраты животноводства. Количество скормленной зеленой массы определяется путем умножения количества кормовых дней на норму расхода зеленой массы в пастбищный период.

3.3 Исчисление себестоимости силоса.

Себестоимость силоса исчисляется поперекладным методом калькулирования. На первом переделе (подготовка сырья) получают продукцию растениеводства – зеленую массу различных культур, которая затем вместе с добавками укладывается в специальные сооружения(траншеи, ямы), трамбуется и в течение 20 дней молочно- кислого брожения превращается в силос. На этом переделе исчисляют фактическую себестоимость зеленой массы.

На втором переделе стоимость зеленой массы увеличивают на сумму расходов по силосованию (загрузка и трамбовка силосных сооружений, укрытие их пленкой) и содержанию силосных сооружений. Себестоимость одного ц. силоса определяется делением общей суммы затрат на заготовку на количество готового силоса.

3.4 Исчисление себестоимости овощей, выращенных в открытом грунте

Учет затрат и исчисление себестоимости овощей осуществляется отдельно по овощеводству открытого и закрытого грунта.

Методика исчисления себестоимости овощей зависит от специализации организации, т.е. от того как учитываются затраты:

- по каждой овощной культуре;
- в целом по группе овощных культур.

В неспециализированных организациях учет затрат и выхода продукции овощей открытого грунта ведут на аналитическом счете «Овощи открытого грунта».

Затраты, которые можно учесть по каждой культуре относят прямым путем на конкретную культуру. *Объектом учета* являются все овощи. *Объектом калькуляции* – овощи отдельных видов. Объект учета не совпадает с объектом калькуляции. Побочная продукция (ботва и др.) оценивается по нормативам затрат на уборку.

Метод калькуляции – комбинированный: исключение затрат на побочную продукцию и пропорциональный, т.е. затраты, учтенные в целом по овощеводству уменьшаются на стоимость побочной продукции, а затем распределяются на отдельные виды овощей пропорционально ценам реализации. Для этого можно использовать ценовой коэффициент или данные об удельном весе стоимости каждого вида продукции в реализованных ценах, в общей сумме реализационной стоимости по всем видам продукции.

Таким образом, для исчисления себестоимости овощей открытого грунта необходимо:

1. Определить стоимость продукции по ценам реализации;
2. Установить ценовой коэффициент, т.е. долю фактических затрат, приходящихся на 1 руб. продукции в ценах реализации;
3. Распределить затраты по видам продукции согласно найденным коэффициентам;
4. Исчислить фактическую себестоимость продукции.

Недостатки этого метода:

цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат т.к. сами цены зависят от многих факторов (сезонность и т.д.) поэтому целесообразнее затраты распределять пропорционально плановым затратам, исчисленным на 1 га уборочной площади отдельных видов культур.

ПРИМЕР

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 130483 руб. Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1100 руб. Получено продукции: капусты 255 ц., томатов 68 ц., моркови 75 ц.

Цена реализации капусты- 280 руб./ц, томатов – 710 руб./ц., моркови 75 руб./ц.

Таблица 22
Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в
неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
1. Капуста						
2. Томаты						
3. Морковь						
Итого	X	X				X

ЗАДАНИЕ 11

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 1126700 руб. – дебет аналитического счета «Овощи открытого грунта». Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1300 руб. – кредит аналитического счета «Овощи открытого грунта».

Получено продукции: капусты - 320 , огурцы-270, томаты - 850, лук –15 ц., морковь- 21ц.

Продукция была реализована по следующим ценам:

капуста – 410 руб./ц , огурцы-630 руб./ц, томаты – 1020 руб./ц, лук –400 руб./ц., морковь- 180 руб./ц.

Рассчитайте фактическую себестоимость овощей, выращиваемых в открытом грунте. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 23

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
капусты						
огурцы						
томаты						
лук						
морковь						
ботвы						

В специализированных овощеводческих предприятиях учет затрат и выхода продукции ведут по каждой культуре в отдельности, т.е. открывают отдельный аналитический счет. *Объектами калькуляции* являются отдельные виды овощной культуры. По дебету данного счета, например, «Капуста» отразим затраты на выращивание, уборку, а по кредиту:

1. выход продукции;
2. стоимость побочной продукции.

Следовательно, себестоимость 1 центнера определяется как отношение затрат к массе полученной продукции с определением калькуляционной разницы, которая также отразится в производственном отчете в кредитовой части счета. По такой же методике определяется себестоимость картофеля только с учетом процента на загрязненность. Себестоимость 1 центнера семян (1 кг.) определяют делением затрат на их возделывание, уборку, сушку и сортировку (без стоимости отходов) на массу полученных семян.

3.5 Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте

Учет затрат в овощеводстве закрытого грунта ведется *не по культурам, а по видам сооружений*, поэтому аналитические счета могут называться «Теплицы зимние», «Теплицы весенние», «Парники» и т.д.

Объектом калькуляции являются овощи отдельных видов, рассада овощных культур. *Калькуляционными единицами* – 1 центнер или тыс. шт. рассады. Т.к. в теплицах и парниках выращиваются разные овощи, то для исчисления их себестоимости затраты по выращиванию необходимо распределить на конкретные культуры.

В состав затрат по овощеводству закрытого грунта *включаются расходы на содержание пчел*, используемых для опыления овощных культур.

В связи с этим распределению подлежат затраты по теплицам, парникам, за исключением стоимости меда, воска и другой продукции пчеловодства, исчисленной по ценам реализации. Оставшиеся затраты уменьшаются на стоимость ботвы, оцененной по нормативам затрат на уборку и распределяются на виды овощей пропорционально выручке от реализации продукции.

Стоимость семян включается в затраты по конкретной овощной культуре. Если в теплицах и парниках выращивается одна культура, то себестоимость исчисляется путем деления затрат на сооружение закрытого грунта (за исключением стоимости продукции пчеловодства и ботвы) на массу продукции.

Однако, цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат в овощеводстве закрытого грунта. Затраты в таком случае целесообразнее распределить пропорционально количеству квадратных метро-дней (в теплицах) или количеству рамо-дней (в парниках).

Квадратные метро-дни – величина, равная произведению площади занимаемой культуры на количество дней вегетационного периода.

Рамо-дни – величина, равная произведению количества рам на число дней вегетационного периода.

ПРИМЕР

Сельскохозяйственное предприятие специализируется на выращивании овощей в теплицах. Прямые затраты на семена и рассаду составили: для огурцов – 45200 руб., а для помидоров – 387000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 4248600 руб.

Всего было собрано 5940 ц огурцов и 3487 ц помидоров.

Предприятие реализовало огурцы по цене 389 руб. за центнер и помидоры по 862 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 30500 кв. метров, а помидоров – 44700 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 180 дней, помидоров – 156 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов.

Вариант 1 Пропорционально количеству метро-дней.

Таблица 24

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во квадратных метро-дней	Затраты, руб.			Фактическая Себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На продукцию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Огурцы								
2. Томаты								
Итого	X	X	X		X		X	X

Исчисление фактической себестоимости овощей можно сделать в такой последовательности:

1. Определить количество квадратных метро-дней по каждой культуре путем умножения площади посева на вегетационный период (гр.2 * гр.3 = гр.5).
2. Определить сумму затрат по уходу за растениями на 1 квадратный метро-день путем деления итоговой суммы гр.7 на общее количество квадратных метро-дней гр.5.
3. Распределить затраты по уходу за растениями на каждый вид продукции.
4. Определить сумму затрат на каждый вид продукции, т.е. к стоимости рассады прибавить сумму затрат по уходу за растениями (гр.6 + гр.7 = гр.8).
5. Рассчитать фактическую себестоимость 1 центнера овощей каждого вида (гр.8 / гр.4).

Вариант 2 Пропорционально выручке от реализации.

1. Выручка от реализации огурцов составила 2310660 руб (5940х 389 руб.), помидоров – 3005794 руб. (3487 х862).

Общая сумма выручки от реализации овощей:
2310660 руб. + 3005794 руб. = 5316454 руб.

2. Определим удельный вес выручки от реализации огурцов в общей выручке, полученной от реализации овощей:

$$2310660:5316454 \times 100\% = 43,46 \%$$

А удельный вес выручки от реализации помидоров в общей сумме выручки будет равен:

$$3005794:5316454 \times 100\% = 56,54\%.$$

3. Распределяем общие затраты на выращивание овощей. Они составят:

- для огурцов – 1846442 (4248600х 43,46%:100%)
- для помидоров – 2402158 (4248600х 56,54%:100%)

4. Общая сумма прямых и распределяемых затрат на выращивание огурцов составила 1846442 + 42200 = 1888642 руб., а на выращивание помидоров 2402158+ 387000 = 2789158 руб.

5. Определяем фактическую себестоимость одного центнера овощей:

- огурцов 1888642: 5940= 317,95 руб.
- помидоров 2789158: 3487 = 799,87 руб.

ЗАДАНИЕ 12

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 36800 руб., а для помидоров – 56000 руб., для лука – 7500 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827800 руб.

Всего было собрано 470 ц огурцов и 614 ц помидоров, лука- 43 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 185 руб. за центнер и помидоры по 1120 руб. за центнер, лука 324 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 2250 кв. метров, а помидоров – 11700 кв. метров, лука 1800 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Рассчитайте себестоимость 1 центнера помидоров, огурцов и лука.

(2 вариантами). Расчет представьте в виде таблицы.

Таблица 25

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во кв. метров-дней	Затраты, руб.			Факт. себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На всю продукцию	
Огурцы								
Томаты								
Лук								
Итого	X	X	X				X	X

IV. УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

4.1 Исчисление себестоимости продукции основного молочного стада

Объектами калькуляции по основному молочному стаду являются: молоко; приплод.

Калькуляционными единицами: 1 центнер молока; 1 голова приплода.

Для определения их себестоимости применяется *комбинированный метод калькуляции*. Для этого из общей суммы затрат вычитают стоимость побочной продукции. Оставшуюся сумму затрат, приходящуюся на молоко и приплод распределяют в соответствии с расходом обменной энергии кормов: на молоко – 90%; на приплод – 10%

ПРИМЕР

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 1730000 руб. При этом от коров было получено 160 телят и 3500 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 30000 руб.

1. Определяем затраты на основную продукцию
 $1730000 - 30000 = 170000$ руб.
2. Распределяем затраты по видам продукции:
 - на молоко $170000 \cdot 90\% = 153000$ руб.
 - на приплод $170000 \cdot 10\% = 17000$ руб.
3. Себестоимость 1ц молока равна
 $153000 : 3500 \text{ ц} = 43,71$ руб.
4. Себестоимость 1 головы приплода равна
 $17000 : 160 \text{ гол.} = 106,25$ гол.

ЗАДАНИЕ 13

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 4885400 руб. При этом от коров было получено 360 телят и 9390 ц молока, а

также побочная продукция стоимостью 12700 руб. Плановая себестоимость 1 ц молока составила 460 руб., 1 головы приплода –1320 руб. Молоко было использовано на следующие цели: на выпойку телятам 1820 ц., реализовано 7570 ц.

Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 26

Калькуляция себестоимости продукции животноводства

«Основное молочное стадо»

Показатели	Количество, ц., гол.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за минусом стоимости навоза		
2. Выход продукции:		
- молоко, ц		
- приплод, гол.		
3. Распределение затрат:		
- молоко, 90%		
- приплод, 10%		
4. Фактическая себестоимость:		
- молока		
- приплода		

Таблица 27

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Молоко, ц:					
-реализовано					
- на выпойку телятам					
Итого					
2. Приплод					
Всего					

4.2 Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме

Объектами калькуляции по животным на выращивании и откорме являются: прирост живой массы; живой вес животных.

Калькуляционной единицей – 1 центнер.

Исчисление себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка всех возрастов и взрослых животных, выбракованных из основного стада на откорм производится путем деления суммы затрат по содержанию таких животных за минусом стоимости побочной продукции на количество прироста живой массы. Если в данной группе животных в течении отчетного периода движения не было, то количество прироста живой массы определяется как разница между весом животных на конец и начало отчетного периода, но в практике в течение отчетного года наблюдается и поступление и выбытие животных. В этом случае количество прироста живой массы в целом по группе определяют так:

$$Пжм = Мк - Мн - Мп - Мпр + Мв + Мпав$$

Где Пжм – прирост живой массы;

Мк – живая масса на конец отчетного периода;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мп – живая масса животных, поступивших на выращивание и откорм, купленные, переведенные из других групп и ферм;

Мпр – живая масса приплода;

Мв – живая масса выбывших животных (реализованные, забитые, переведенные в другие группы);

Мпав – живая масса павших животных.

Таким образом, в прирост живой массы включается прирост массы в отчетном году по павшим животным. Живая масса приплода не включается в прирост живой массы скота, т.к. себестоимость приплод рассчитывается по основному молочному стаду.

ПРИМЕР

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 442975 руб. Стоимость павшего молодняка 6750 руб. Стоимость навоза 4730 руб. На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц. На конец года – 1854,9 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц. Реализовано с откорма живым весом 845,6 ц., пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 305 руб.

Для исчисления себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка надо соблюдать такую последовательность:

1. Определяем затраты, относимые на прирост живой массы:

$442975 - 4730 = 438245$ руб.

2. Определяем прирост живой массы:

$1854,9 - 986,5 - 171 + 845,6 + 17 = 1560$ ц.

3. Рассчитаем фактическую себестоимость 1 центнера прироста:

$438245 / 1560 = 280,926$ руб.

4. Определяем калькуляционную разницу по полученному приросту:

$305 - 280,926 = 24,074$ руб.

Следовательно, производим корректировочные записи методом «красное сторно»:

Дт 11 Кт 20-2 – 37555 руб. ($24,074 * 1560$).

В результате счет 20-2 «Молодняк животных на выращивании и откорме» закрывается и сальдо не имеет.

Точно также и закрыли аналитический счет «Основное молочное стадо».

Чтобы оценить выбывающее поголовье молодняка КРС и взрослого скота на откорме и оставшегося в хозяйстве на конец отчетного года независимо от источника поступления и времени пребывания на откорме необходимо исчислить фактическую себестоимость живой массы. Это вызвано тем, что на счете 11 поступающее в течение года поголовье учитывается в разной оценке:

- приплод – по плановой себестоимости 1 головы независимо от живой массы;

- купленные животные – по цене приобретения;

- скот, находящийся на откорме с прошлого года – по балансовой стоимости (т.е. по фактической себестоимости прошлого года)

Для исчисления фактической себестоимости 1 центнера живой массы скота необходимо сначала определить количество живой массы так:

$Мж = Мн + Мпр + Пр + Мп - Мпав$

Где Мж – количество центнеров живой массы поголовья;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мпр – живая масса приплода;

Мп – живая масса поступивших животных

Пр – прирост живой массы;

Мпав – живая масса павших животных.

Где Мо – живая масса поголовья на конец отчетного периода;

Стоимость живой массы животных определяют так:

$См = Сн + Спр + Сп + Сприр - Спад$

Где См – стоимость живой массы поголовья;

Сн – стоимость животных на начало года;

Спр – фактическая стоимости приплода;

Сприр – стоимость прироста живой массы;

Спад – стоимость павших животных, отнесенная в плановой оценке в затраты животноводства.

При делении стоимости живой массы поголовья на количество живой массы получаем фактическую себестоимость 1 центнера живой массы скота.

ЗАДАНИЕ 14

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 1832000 руб. Стоимость павшего молодняка (по плановой себестоимости живого веса) 18400 руб. Стоимость навоза 7240 руб. На начало года живая масса молодняка составила 1030,5 ц. На конец года – 1948,7 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 186 ц. Реализовано с откорма живым весом 875,3 ц., пало 22 головы весом 17,5 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 900 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц прироста живой массы. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 28

Исчисление себестоимости молодняка животных и взрослого скота на откорме

Показатели	Количество голов	Живая масса	Стоимость, руб.
1. Остаток на начало года по балансовой стоимости			
2. Поступило в течение года:			
- приплод			
- прирост живой массы			
Итого поступило с остатком			
3. В том числе падеж			
4. Выбыло в течение года (по плановой себестоимости 1 центнера живого веса):			
- реализовано			
- падеж			
Итого выбыло			
5. Остаток на конец года по фактической себестоимости			

V. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ В ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ

Промышленное производство включает в себя такие виды производства: забой скота; мельница; пункт переработки молока и молочных продуктов; изготовление кирпича; кормоцех; пилорама, строительный цех; производство колбасных изделий.

Затраты учитываются по общепринятой номенклатуре в дебете счета 20-3. По кредиту данного счета отражается выход продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Исчисление себестоимости продукции переработки зерновых культур

Переработка зерновых культур осуществляется на мельницах. *Объектом калькуляции* является основная продукция: мука, крупа, дерть, комбикорм, кормовые смеси. Калькуляционная единица – 1 тонна. Побочная продукция (отруби, мучная пыль) оценивается по ценам возможного использования. Если организация принимает зерно на размол со стороны, то объектом калькуляции является услуга – стоимость помола 1 т зерна.

Исчисление себестоимости продукции, полученной на мельницах, производится методом исключения затрат на побочную продукцию. Вначале определяется себестоимость переработки 1 т зерна путем деления затрат по переработке на количество переработанного зерна. Затем находится себестоимость 1 т муки делением общей суммы затрат (затраты на переработку и стоимость зерна), за вычетом стоимости побочной продукции, на количество тонн полученной муки.

ЗАДАНИЕ 15

На мельнице произведен помол для своей организации 50 т зерна фактической себестоимостью 12000 руб. за 1 т на сумму 600000 руб., а также переработано со стороны 15 т давальческого зерна. Все затраты по переработке своего и давальческого зерна составили 75300 руб. От помола своего зерна получено 45 т муки, 4 т отрубей и 1 т мучной пыли. Цена возможного использования составляет: 1 т отрубей – 4000 руб., мучной пыли – 2500 руб. Плановая себестоимость 1 т муки 14000 руб., 1 т помола зерна 1100 руб.

В течение отчетного года 35 т муки было продано на рынке, остаток на складе – 15 т.

Рассчитайте себестоимость 1 т помола зерна и 1 т муки. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 29

Калькуляция себестоимости 1 т муки и 1 т помола зерна.

Показатели	Количество, т	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на помол		
2. Выход продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 т помола зерна		
4. Фактические затраты на помол собственного зерна		
5. Общая сумма затрат на переработку собственного зерна		
6. Стоимость побочной продукции по ценам возможного использования: - отрубей - мучной пыли		
7. Фактические затраты на производство основной продукции без стоимости побочной продукции.		
8. Фактическая себестоимость 1 т муки:		

Таблица 30

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Мука, т:					
- реализовано					
- на складе					
Итого					
2. Услуги по помолу					
Всего					

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.

- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рамках подготовки к практическим занятиям студентам необходимо сформировать учебное портфолио по дисциплине.

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:

- 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
- 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
- 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
- 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
- 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
- 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
- 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
- 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 *(выдержка из МР)*
- 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 *(выдержка из МР)*
- 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций») : приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 *(выдержка из МР)*
- 11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) *(выдержка из МР)*
- 12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 *(выдержка из МР)*
- 13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 *(выдержка из МР)*

2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»

3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат

4. ПРИЛОЖЕНИЕ – Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях *(выдержка из МР №792)*

5. РАЗРАБОТАННАЯ учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета

6. РАЗРАБОТАННЫЕ формы внутренней управленческой отчетности предприятия

7. РАЗРАБОТАННЫЕ бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «**зачтено**» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);

- «**не зачтено**» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения контроля по итогам изучения разделов 1-5

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 1. Сущность и значение управленческого учета.

1. Пользователями информации управленческого учета являются:

- внешние пользователи
- +специалисты организации
- поставщики и покупатели
- банки

2. Управленческий учёт в отличие от финансового, характеризуется:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +более частой периодичностью составления форм отчетности
- большими требованиями к точности
- +описанием отдельных подразделений и сторон деятельности организации
- ориентацией на описание прошлых событий

3. Методы управленческого учета и их определение

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

лимитирование	первая ступень контроля за материальными издержками, основанная на системе норм затрат
планирование	непрерывный циклический процесс, направленный на приведение в соответствие возможностей предприятия с условиями рынка
нормирование	процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех ресурсов
инвентаризация	способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостатков, хищений
документация	

4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- внешним пользователям
- +внутренним пользователям
- органам исполнительной власти

5. Объектами управленческого учета являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +затраты предприятия и его отдельных структурных подразделений
- +внутреннее ценообразование
- хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников его формирования
- +бюджетирование

6. К I уровню нормативного регулирования управленческого учета относятся:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению утвержден Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 г. № 654

- +Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»
- +Налоговый кодекс РФ

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях: Утв. приказом Минсельхоза РФ 31.01.03 № 26;

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.

1. - это стоимость ресурсов потребленных в ходе хозяйственной деятельности, которые в будущем способны приносить доход. В балансе они отражаются как активы

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +ЗАТРАТЫ
- +Затраты
- +затраты

2. - это часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +РАСХОДЫ
- +Расходы

+расходы

3. - это все затраты живого и овеществленного труда возникающие в процессе кругооборота хозяйственных средств

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ИЗДЕРЖКИ

+Издержки

+издержки

4. - это процесс определения себестоимости продукции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ

+Калькулирование

+калькулирование

5. Формирование затрат на производстве осуществляется по следующим элементам:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+материальные затраты

+затраты на оплату труда

нематериальные затраты

+амортизация

6. К материальным затратам относят:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+запасные части и материалы для ремонта основных средств

арендная плата

+семена и посадочный материал

оплата работ и услуг производственного характера

компенсации за использование для нужд организации личных транспортных средств

+минеральные удобрения

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 3. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.

1. Доходы, в зависимости от вида деятельности и их определение

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

доход отражается частично в виде операционного дохода и частично — в виде дохода от реализации основных средств и иных активов	инвестиционной деятельности
результат денежных потоков, которые связаны с обеспечением предприятия внешними источниками финансирования	финансовой деятельности
	основной деятельности

2. По влиянию инфляционного процесса доход делится на:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+номинальный

+реальный

операционный

внеореализационный

3. - это величина, на которую вырастает капитал предприятия

выручка

+доход

прибыль

4. доход — это количество товаров и услуг, которое можно купить с поправкой на изменение уровня цен

номинальный

+реальный

располагаемый

операционный

5. По характеру налогообложения доход бывает:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+подлежащий налогообложению

частично подлежащий налогообложению

+не подлежащий налогообложению

6. Доходы — это выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

от внеореализационной деятельности

+от обычных видов деятельности

от продажи продукции

Раздел 2. Системы управленческого учета.
Тема 1. Признаки классификации систем учета затрат.

1. Система управленческого учета состоит из:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - +учета затрат и результатов
 - полнота включения в себестоимость
 - +анализ затрат и результатов
 - +подготовка информации для принятия управленческих решений
 - форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии
2. Применение различных систем управленческого учета зависит от:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - +отраслевой принадлежности
 - +размера предприятия
 - подготовки информации о затратах
 - форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии
3. Применение различных систем управленческого учета зависит от:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - подготовки информации о затратах
 - оперативность учета затрат
 - +применяемой технологии
 - +ассортимента продукции
4. В зависимости от оперативности учета затрат включает:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - интегрированную систему
 - +систему учета фактических затрат
 - +систему затрат по нормам и отклонений от норм
 - автономную систему
5. Система «.....», сущность которой заключается в том, что себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
 - +ДИРЕКТ-КОСТИНК
 - +директ-костинк
 - +Директ-костинг
6. Система «.....», направленная на регулирование прямых затрат производства, путем сопоставления до начала производства стандартных калькуляций и учета фактических затрат с выделением отклонений от стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
 - +СТАНДАРТ-КОСТ
 - +стандарт-кост
 - +Стандарт-кост

Раздел 2. Системы управленческого учета.
Тема 2. Основные системы управленческого учета затрат.

1. Списание материалов в производство оформляется записью:
 - Дебет счета 10 Кредит счета 20
 - +Дебет счета 20 Кредит счета 10
 - Дебет счета 26 Кредит счета 20
 - Дебет счета 20 Кредит счета 26
2. При начислении заработной платы основным производственным рабочим делается запись:
 - Дебет счета 70 Кредит счета 20
 - Дебет счета 50 Кредит счета 70
 - Дебет счета 51 Кредит счета 70
 - +Дебет счета 20 Кредит счета 70
3. Базы для распределения расходов:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 - +заработная плата основных производственных рабочих
 - +сумма прямых затрат
 - сумма косвенных затрат
 - сумма материальных затрат
4.- инструмент снижения затрат, который используют менеджеры для достижения целевой себестоимости и обеспечения прибыльности производства.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +кайзен-костинг
- + Кайзен – костинг
- +КАЙЗЕН-КОСТИНГ

5.Метод калькулирования применяют в простых производствах, где вырабатывается, как правило, один вид продукции, где нет незавершенного производства или размеры его незначительны, где объекты учета затрат совпадают с объектами калькуляции (электростанции, парокотельные, водоснабжение).

- + простой
- попередельный
- пропорциональный
- комбинированный

6. Достоинство учета директ-кост:

Определение балансовых статей, простота

+Обеспечение рациональных управленческих решений в процессе формирования затрат и результатов

Невозможность управлять затратами и результатами и контролировать их, искажение данных о себестоимости

Не формирует данных для оценки определенных балансовых статей, высокая трудоемкость

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 1. Методы учета затрат.

1..... - этот метод позволяет учесть затраты на протяжении всего процесса производства по отношению к определенным видам продукции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +попроцессный
- +Попроцессный
- +ПОПРОЦЕССНЫЙ

2. - этот метод позволяет вести учет затрат по заказам независимо от продолжительности его выполнения, а в пределах каждого заказа по статьям калькуляции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +позаказный
- +Позаказный
- +ПОЗАКАЗНЫЙ

3.-этот метод учета затрат требует разработки нормативных калькуляций на основе норм основных затрат, действующих на начало месяца, и квартальных смет расходов по обслуживанию производства и управлению.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +нормативный
- +Нормативный
- +НОРМАТИВНЫЙ

4. Под методом...целесообразно понимать совокупность способов аналитического учета затрат на производство.

- +учета затрат
- калькулирования
- стандарт-кост
- диагностики

5. Методы учета затрат классифицирующиеся по способу распределения косвенных затрат

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- плановый
- отчетный
- + Однокоэффициентный
- + Многокоэффициентный

6. Определяется суммой всех затрат производства со дня открытия заказа до дня его выполнения.

- себестоимость продукции
- себестоимость затрат
- +себестоимость заказа

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 2. Методы калькулирования (исчисления) себестоимости.

1..... - этот метод калькулирования применяется при исчислении себестоимости отдельных заказов в ремонтных, столярных, швейных мастерских. Себестоимость заказа определяется суммой всех затрат производства со дня открытия заказа до дня его выполнения.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +простой
- +Простой
- +ПРОСТОЙ

2.... – этот метод калькулирования себестоимости продукции применяется в том случае, когда из производства получают несколько видов продукции, на которые коэффициенты не установлены.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +пропорциональный
- +Пропорциональный
- +ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫЙ

3.– этот метод калькулирования себестоимости продукции применяется в основном в промышленных производствах сельскохозяйственных организаций, где обрабатываемое сырье и материалы проходят последовательно несколько фаз обработки (переделов).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +попередельный
- +Попередельный
- +ПОПЕРЕДЕЛЬНЫЙ

4. - это заключительный этап учета затрат на производство и выхода продукции, в процессе которого группируются затраты и исчисляется себестоимость продукции с помощью определенных методов.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +калькуляция
- +Калькуляция
- +КАЛЬКУЛЯЦИЯ

5.... - себестоимость складывается из производственной себестоимости и внепроизводственных (коммерческих) расходов, связанных с реализацией продукции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +полная
- +Полная
- +ПОЛНАЯ

6. Для получения заключительного баланса полностью закрывают операционные, собирательно-распределительные и финансово-результатные счета:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ООТВЕТОВ

- +23 «Вспомогательные производства»
- 10 «Материалы»
- +26 «Общехозяйственные расходы»
- 01 «Основные средства»

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательного производства.

1.Фактические затраты мастерских делятся на:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +прямые
- +цеховые
- косвенные
- позаказные

2.Наименование субсчета счета 23 «Вспомогательные производства» и его числовое значение.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

машинно-тракторный парк	23-3
автомобильный транспорт	23-4
ремонтные мастерские	23-1
водоснабжение	23-6
	23-2

3. Последовательность закрытия аналитических счетов счета 23 «Вспомогательные производства».

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. счета, не имеющие встречных услуг и счетов потребителей внутри счета 23
 2. не имеющие встречных услуг, но имеющие счета потребителей в пределах счета 23
 3. имеющие минимум встречных услуг и минимум счетов потребителей внутри счета 23
 4. имеющие максимум встречных услуг и минимум счетов потребителей в пределах счета 23
4. Исчисляется исходя из себестоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных.
- стоимость услуг гужевого транспорта

- + себестоимость одной головы приплода рабочих лошадей
- себестоимость одного рабочего дня конюха (пастуха)

5. После исчисления фактической себестоимости тепловой энергии списывается ... по потребителям пропорционально количеству отпущенной тепловой энергии.

- +калькуляционная разница
- себестоимость услуг
- расход
- себестоимость затрат

6. Фактическую себестоимость 1 кВт/ч электроэнергии определим по формуле

$$+ \Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_c}{K_\phi - K_c}$$

$$\Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_c - \Pi_n - C_e}{K_\phi - K_c}$$

$$\Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_n - \Pi_c}{K_\phi - K_c}$$

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства.

1. Учет затрат и выхода продукции растениеводства ведется на счете

- + 20 «Основное производство» субсчета «Растениеводство»
- 23 «Вспомогательные производства»
- 91 субсчета «Прочие расходы»
- 26 «Общехозяйственные расходы»

2. Готовая продукция растениеводства, полученная в результате сбора урожая, приходится в течение года по ... себестоимости.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ

- +плановой
- +Плановой
- +ПЛАНОВОЙ

3.Как списывается калькуляционная разница по потребителям в случае превышения фактической себестоимости над плановой.

- + методом дополнительных записей
- «красное сторно»
- корректирующим способом

4. Как списывается калькуляционная разница по потребителям в случае превышения плановой себестоимости над фактической.

- методом дополнительных записей
- +«красное сторно»
- корректирующим способом

5.Основными объектами учета затрат в растениеводстве являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + С/х культуры
- + С/х работы
- Незавершенное производство
- Вспомогательное производство

6. К прочим объектам учета растениеводства обычно относят:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + Заготовка силоса
- Сбор озимых культур
- + Заготовка сена, соломы
- Сбор яровых культур

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства

1.Номенклатура объектов учета по субсчету 20-2 «Животноводство»

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

молочный крупный рогатый скот; основное стадо молочного скота (коровы и быки-производители), животные на выращивании и откорме	скотоводство
--	--------------

(телки и бычки всех возрастов, животные, выбракованные из основного стада, коровы-кормилицы)	
основное стадо свиней (свиноматки основные, хряки-производители, поросята до отъема), свиньи на выращивании и откорме. В специализированных свиноводческих хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией	свиноводство
учет ведут по направлениям овцеводства: мясошерстное, шерстно-мясное, романовское каракульское.	овцеводство
взрослое стадо, молодняк на выращивании, инкубация яиц. В специализированных хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией.	птицеводство
	кролиководство и пушное звероводство

2. Номенклатура объектов учета по субсчету 20-2 «Животноводство»

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

кролиководство и пушное звероводство	В обычных хозяйствах учет ведут в целом по отрасли; в специализированных – по направлениям кролиководства (мясное, шкурковое, пуховое), а в звероводстве – по видам зверей с выделением двух групп: основное стадо и молодняк зверей
птицеводство	взрослое стадо, молодняк на выращивании, инкубация яиц. В специализированных хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией
овцеводство	учет ведут по направлениям овцеводства: мясошерстное, шерстно-мясное, романовское каракульское.
	основное стадо свиней (свиноматки основные, хряки-производители, поросята до отъема), свиньи на выращивании и откорме. В специализированных свиноводческих хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией

3. Полученную в течение года продукцию животноводства оценивают:

по фактической себестоимости

+по плановой себестоимости

по полной себестоимости

4. Учет затрат и выхода продукции животноводства ведут на активном, операционном, калькуляционном счете:

20, субсчет 1

+20, субсчет 2

20, субсчет 3

20, субсчет 4

5. Сумму затрат на содержание основного молочного стада распределяют в соответствии с расходом обменной энергии кормов:

на молоко – 20%, на приплод – 80%

на молоко -80%, на приплод – 20%

на молоко 10%, на приплод – 90%

+на молоко – 90%, на приплод – 10%

6. Объектами исчисления себестоимости в животноводстве являются:

виды основной, сопряженной и побочной продукции

+виды основной и сопряженной продукции, полученные от каждого вида животных

виды основной продукции

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств

1. Списание фактических работ и услуг, выполненных промышленными и подсобными промыслами на сторону, отражается бухгалтерской записью:

+Дебет счета 90 Кредит счета 20 субсчет 3

Дебет счета 90 Кредит счета 29 субсчет 3

Дебет счета 20 субсчет 3 Кредит счета 90

Дебет счета 29 субсчет 3 Кредит счета 90

2. Затраты и выход продукции промышленных производств и промыслов учитывают на калькуляционном счете:
 20, субсчет 1
 20, субсчет 2
 +20, субсчет 3
 20, субсчет 4
3. метод характерен для массовых производств, в которых исходное сырье или материалы последовательно превращаются в готовую продукцию.
 позаказный
 +попередельный
 нормативный
 попроцессный
4. Учёт затрат на предприятиях промышленного производства оформляют первичными документами установленной формы, среди которых:
ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 +наряд на сдельную работу (форма № 130 и 131-АПК)
 наряд на сдельную работу (форма № 140 и 141-АПК)
 +накладная (форма № 264-АПК)
 накладная (форма № 274-АПК)
5. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:
ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 +расходы по обычным видам деятельности
 плановые расходы
 +прочие расходы
 фактические расходы
6. Затраты на помол муки отражаются проводками:
 +Д 20-3 К 10, 70, 69,
 Д 20-1 К 70, 69
 Д 26 К 10, 70, 69
 Д 25 К 10, 70, 69

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 5. Учет расходов по организации производства и управлению

1. расходы это расходы по руководству и управлению отдельными отраслями и их непосредственному обслуживанию
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА
 +общепроизводственные
 +Общепроизводственные
 +ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ

2. Номенклатуре статей счета 25 и проводки:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

материальные затраты (стоимость различных материалов, топлива, производственного и хозяйственного инвентаря.; услуги сторонних организаций на общепроизводственные цели – общеотраслевые, бригадные, фермерские нужды)	Дебет 25 Кредит 10
оплата труда соответствующего цехового персонала	Дебет 25 Кредит 70
отчисления во внебюджетные фонды соответствующего цехового персонала	Дебет 25 Кредит 69
амортизация основных средств отраслевого назначения	Дебет 25 Кредит 02
	Дебет 25 Кредит 23

3. Номенклатуре статей счета 25 и проводки:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дебет 25 Кредит 23	услуги вспомогательных производств
Дебет 25 Кредит 28	непроизводительные расходы (потери от простоев, испорчены ценности при хранении в бригадных и цеховых кладовых и так далее)
Дебет 25 Кредит 02	амортизация основных средств отраслевого назначения
	оплата труда соответствующего цехового персонала

4. расходы - это расходы по организации и управлению, хозяйственному обслуживанию предприятия в целом
- +общехозяйственные
 - общепроизводственные
 - фактические
5. Организация управленческого учета – это:
- +внутреннее дело каждого предприятия
 - решение акционеров предприятия
 - регламентируется государством
 - требование налоговых органов
6. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на:
- +прямые и косвенные
 - основные и накладные
 - одноэлементные и комплексные

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 6. Учет брака в производстве

1. Характеристика брака и его определение:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

дефекты устранимы, изделия могут быть использованы по назначению, и исправление их экономически целесообразно	исправимый
дефекты неисправимы	неисправимый
выявленный на предприятии	внутренний
	внешний

2. браком считаются: продукция, изделия, полуфабрикаты, детали, узлы и работы, исправление (доработка) которых для использования по прямому назначению технически возможно и экономически целесообразно

- окончательным
- +исправимым
- производственным

3. составляется работником отдела технического контроля, мастером и начальником цеха и передается в бухгалтерию, где калькулируется себестоимость брака.

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- ведомость
- смета
- +акт

4. Чтобы учесть выявленный брак, в дебет счета 28 отнесите:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +себестоимость окончательного брака
- +затраты на исправление частичного брака
- взыскания с виновников брака
- стоимость возвратных отходов по цене возможного использования

5. Брак допущен в процессе изготовления продукции, признан окончательным, но при этом виновные лица отсутствуют. На счетах бухгалтерского учета производятся следующие записи:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- + Дебет счета 28 Кредит счета 20 , Дебет счета 20 Кредит счета 28
- Дебет счета 20 Кредит счета 28 , Дебет счета 28 Кредит счета 20
- Дебет счета 26 Кредит счета 20, Дебет счета 20 Кредит счета 26

6. Виды брака зависимости от характера дефектов:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +исправимый брак
- + окончательный брак
- внутренний брак
- внешний брак

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств

1. Сальдо на конец отчетного периода по счету 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" говорит о наличии производства в этих подразделениях.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +незавершенного
- +Незавершенного
- +НЕЗАВЕРШЕННОГО

2. По окончании каждого месяца фактическую себестоимость произведенной в обслуживающих производствах и хозяйствах продукции распределяют между этой продукции пропорционально количеству произведенной продукции или объему потребленных работ, услуг.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ТВОРИТЕЛЬНОГО ПАЖЕДА

- +потребителями
- +Потребителями
- +ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

3. По кредиту счета 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" отражаются суммы себестоимости завершенной обслуживающими производствами и хозяйствами продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

- +фактической
- плановой
- релизационная

4. К обслуживающим производствам и хозяйствам в первую очередь относятся:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + организации жилищно-коммунального хозяйства
- + столовые и буфеты
- здания и сооружения

5. Суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг списывают со счета 29 "Обслуживание производства и хозяйства" в дебет счетов:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + 90 "Продажи"
- + 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 75 «Расчеты с учредителями»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

6. - размер ресурсов (для упрощения измеренных в денежной форме), использованных в процессе хозяйственной деятельности за определённый временной промежуток.

- расходы
- +затраты
- издержки

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 8. Учет расходов будущих периодов

1. Расходы будущих периодов подлежат списанию в порядке, устанавливаемом (равномерно по месяцам, пропорционально объему продукции) в течение, периода, к которому они относятся

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +организацией
- +Организацией
- +ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2. Права на использование программ так же можно учитывать на счете 97

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +Компьютерных
- +Компьютерных
- +КОМПЬЮТЕРНЫХ

3. Характеристика Счета 97 "Расходы будущих периодов"

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Расходы будущих периодов	То, что производится в данном отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам
Затраты	размер ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определённый временной промежуток.
Издержки	затраты определенного периода времени, документально подтвержденные, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию.
	совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции.

4. Счет 97 должен быть закрыт счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»
 +до закрытия
 после закрытия
 одновременно, с закрытием счетов
5. При налоговом режиме УСН на предприятии, бухгалтер должен отражать расходы будущих периодов в:
 + книге учёта доходов и расходов
 бухгалтерском балансе
 финансовый отчет
6. Проводки по отражению и списанию расходов будущих периодов:
 Д 20 К 97, Д 97 К 60
 +Д 97 К 60, Д 20 К 97
 Д 26 К 97, Д 97 К 60
 Д 97 К 60, Д 90 К 97

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 9. Учет расходов на продажу.

1. Счет 44 "Расходы на продажу" предназначен для обобщения информации о, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖНОГО ПАДЕЖА

- +расходах
 +Расходах
 +РАСХОДАХ

2. Отражение коммерческих расходов:

УКАЖИЕ СООТВЕТСВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

израсходованы материалы на упаковку изделий на складах готовой продукции	Дт44 Кт10
списаны расходы вспомогательных производств по изготовлению тары, по доставке продукции на станцию отправления	Дт44 Кт23
приняты к оплате счета транспортных организаций по доставке продукции на станцию отправления	Дт44 Кт60,76
	Дт44 Кт69

3. . Отражение коммерческих расходов:

УКАЖИЕ СООТВЕТСВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дт44 Кт70	начислена заработная плата рабочим за упаковку готовой продукции на складах
Дт44 Кт69	произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от начисленной заработной платы рабочих, занимающихся упаковкой продукции
Дт90 Кт44	списаны частично или полностью коммерческие расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ, услуг
	приняты к оплате счета транспортных организаций по доставке продукции на станцию отправления

4. По дебету счета накапливаются произведенные за расходы, связанные с продажей продукции (работ, услуг).

- налоговый период
 +отчетный период
 квартал

5. Суммы произведенных организацией расходов списываются в дебет счета 90 "Продажи"

- полностью
 +полностью и частично
 частично

6. Учет стоимости израсходованных на упаковку материалов отражается проводкой

- Дт 10 Кт 44
 +Дт 44 Кт 10
 Дт 44 Кт 23

Раздел 5. Организация управленческого учета и принятие управленческих решений.

Тема 1. Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность.

1. учет часто определяют как процесс выявления, анализа, измерения, переработки, накопления и передачи данных о производственной и хозяйственной деятельности организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+управленческий

+Управленческий

+УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2. Важнейшими функциями бюджета являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+стратегическое и тактическое планирование деятельности организации

+создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений

выполнение планов по объемам выработанной, отгруженной и реализуемой продукции

3. Основные задачи бюджетирования

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

контроль

+планирование

+координация

4. Системой бюджетирования является составной частью

бухгалтерского учета

статистического учета

+управленческого учета

5. Анализ бюджетного периода, позволяет руководителю определить

+способность компании к дальнейшему развитию

слабые и сильные стороны конкурентов

6. «Центр доходов» несет ответственность за

затраты

затраты и выручку

+выручку

Раздел 5. Организация управленческого учета и принятие управленческих решений.

Тема 2. Принятие управленческих решений.

1. — это руководство к действию, выбранное из множества альтернатив, оформленное в виде плана работы.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ решение

+Решение

+РЕШЕНИЕ

2. Принятие решений, так же как и обмен информацией, это составная часть любой функции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА

+управленческой

+Управленческой

+УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ

3. Основные понятия управленческих решений и их характеристика

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

результат экономических действий, мероприятий, предпринимаемых руководителями государства, областей, регионов, организаций в результате анализа нескольких вариантов.	решение
выбор, совершаемый руководителем, применяемый им в процессе реализации управленческих функций при разрешении организационных задач	организационное решение
принимается полномочным линейным руководителем в пределах предоставленных ему прав, норм действующего законодательства и указаний вышестоящих органов управления.	принятие управленческого решения
	управленческое решение

4. Классификация управленческих решений по периоду действия делятся на

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +долгосрочные
- локальные
- +среднесрочные
- Экономические

5. Управленческие решения должны быть
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +рациональными
- краткосрочными
- многоцелевыми
- +эффективными

6. Классификация управленческих решений по масштабу объекта управления делятся на
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +общие
- +локальные
- принимаемые в определенных условиях
- политические

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Виды бухгалтерского учета.
2. Понятие и сущность управленческого учета.
3. Нормативное регулирование управленческого учета.
4. Объекты и методы управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Затраты как объект управленческого учета.
7. Объекты учета затрат и калькулирования.
8. Классификация затрат в управленческом учете.
9. Общая схема учета затрат на производство.
10. Классификация систем управленческого учета.
11. Система учета полной себестоимости.
12. Система учета сокращенной себестоимости.
13. Система учета фактических затрат.
14. Система учета нормативных затрат.
15. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».
16. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.
17. Методы учета затрат.
18. Методы калькулирования.
19. Взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
20. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств.
21. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
22. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
23. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.
26. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
28. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление.
29. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
30. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
31. Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Учет расходов будущих периодов.
33. Особенности технологии и учета затрат в растениеводстве.
34. Основные принципы учета затрат и калькулирования в растениеводстве.
35. Калькулирование себестоимости зерновых культур.
36. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур.
37. Калькуляция себестоимости многолетних трав.
38. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте.
39. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте.
40. Особенности технологии и учета затрат на производство продукции животноводства.
41. Основные принципы учета затрат и калькулирования в животноводстве.
42. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления.
43. Исчисление себестоимости прироста живой массы.
44. Исчисление себестоимости живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.
45. Исчисление себестоимости продукции свиноводства.
46. Исчисление себестоимости продукции овцеводства.
47. Исчисление себестоимости продукции птицеводства.
48. Исчисление себестоимости продукции пчеловодства.
49. Учет затрат в рыбоводстве.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
51. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет брака в производстве.
54. Понятие и роль бюджетирования в системе управленческого учета.
55. Назначение, задачи, функции и принципы бюджетирования.

56. Организация бюджетного планирования.
57. Виды бюджетов.
58. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
59. Анализ безубыточности производства. Анализ безубыточности производства. Метод уравнения. Метод маржинального дохода. Графический метод определения критической точки.
60. Принятие решений по ценообразованию.
61. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№1

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№2

1. Затраты как объект управленческого учета.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№3

1. Объекты учета затрат и калькулирования.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№4

1. Общая схема организации учета затрат на производство.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№5

1. Классификация затрат в управленческом учете.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№6

1. Система учета полной себестоимости.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№7

1. Система учета сокращенной себестоимости («Директ–костинг»).
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№8

1. Система учета фактической себестоимости.

2. Учет и распределение общепроизводственных расходов
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №9

1. Система учета «Стандарт–кост».
2. Учет и распределение общехозяйственных расходов
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №10

1. Системы учета «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»
2. Основные принципы учета затрат и калькулирования в растениеводстве
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №11

1. Методы учета затрат на производство.
2. Калькулирование себестоимости зерновых культур
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №12

1. Методы калькулирования себестоимости продукции.
2. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет №13

1. Взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
2. Калькуляция себестоимости многолетних трав
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет №14

1. Понятие и роль бюджетирования в системе управленческого учета
2. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет №15

1. Назначение, задачи, функции и принципы бюджетирования
2. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет №16

1. Виды бюджетов
2. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления

3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№17

1. Анализ безубыточности производства.
2. Исчисление себестоимости прироста живой массы
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№18

1. Затраты как объект управленческого учета.
2. Исчисление себестоимости живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№19

1. Методы учета затрат на производство.
2. Основные принципы учета затрат и калькулирования в животноводстве.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 584000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 10 руб. В течение года использовано 630000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 90000 кВт/ч; для животноводства 110000 кВт/ч; для промышленных производств 235000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 185000 кВт/ч; для собственных нужд 10000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии.

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии тыс. кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

ЗАДАЧА 2

Теплоцех в течение года произвел 30000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха составили 865400 руб. Потребители теплоэнергии: обслуживающие производства -3500 Гкал, основное производство 5000 Гкал, общехозяйственные нужды -8000 Гкал, прочие вспомогательные производства - 4500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 8500 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 500 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 310 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 Гкал

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных		
Фактические затраты, без стоимости теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспонденция счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

ЗАДАЧА 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 260100 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2,5 руб. Количество потребленных кубометров – 120480.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и списайте ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 2

Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Провод-ка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				
Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				
Столовая	7129				
Итого	118428				

ЗАДАЧА 4

В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на отдельные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 12500 руб. Фактический размер цеховых расходов ремонтной мастерской за год составил 15800 руб. Отклонения фактических цеховых расходов от плановых: _____. Общая сумма прямой заработной платы в основных затратах ремонтной мастерской – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых на 1 руб. прямой заработной платы.

Распределите данные отклонения по отдельным объектам. Расчет представьте в форме таблицы:

Таблица 1

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

ЗАДАЧА 5

На содержание 56 рабочих лошадей затраты составили 78200 руб. Количество кормо- дней по рабочему скоту – 20440 (56 * 365). Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год (56 * 250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:

- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1500 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 150,0 руб.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и списите ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости услуг гужевого транспорта и 1 головы приплода

Содержание записей	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на содержание поголовья рабочего скота		
2. Фактические затраты за минусом стоимости побочной продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 кормо-дня		
4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода		
5. Себестоимость всего приплода		
6. Фактические затраты за минусом стоимости приплода и самообслуживания		
7. Фактическая себестоимость 1 рабочего дня		

Таблица 2

Расчет калькуляционной разницы

Потребители услуг	Количество	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
		плановая	фактическая		
Приплод					
Рабочие дни:					
1. Растениеводство					
2. Животноводство					
3. Мельница					
4. Общехозяйственные расходы					
Итого					

ЗАДАЧА 6

Затраты по содержанию автотранспорта составили 387000 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 92300 руб. В течение года автотранспортом отработано 71200 тонно-километров, в том числе по самообслуживанию 1800, и 870 м/дней. Плановая себестоимость 10 тонно-километров – 45 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость услуг автотранспорта, определить калькуляционную разницу и списать ее.

Таблица 1.13

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за год		
2. Отработано т/км: всего, в том числе по самообслуживанию		
3. Плановая себестоимость 1 т/км		
4. Выполнено м/дней по перевозке работников в растениеводстве		
5. Расходы по перевозке работников в растениеводстве		
6. Затраты по самообслуживанию в плановой оценке		
7. Сумма затрат, включаемая в себестоимость 1 т-км		
8. Фактическая себестоимость 1 т/км		
9. Фактическая себестоимость 1 м/дня		

ЗАДАЧА 7

Затраты по содержанию автотранспорта составили 647800 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 79600 руб. В течение года автотранспортом отработано 141100 тонно-километров и 670 м/дней. Плановая себестоимость 10 т/км – 40 руб., 1 м/дня - 110 руб. Выполнено на самообслуживании 1600 т/км.

Рассчитайте фактическую себестоимость 10 т/км и 1 м/дня, определите калькуляционную разницу и списайте ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости работ автотранспорта

Потребители услуг	Кол-во т/км.	Себестоимость плановая	Себестоимость фактическая	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Растениеводство:	58500				
- озимые зерновые	18600				
- яровые зерновые	21500				
- прочие культуры	18400				
2. Животноводство:	35700				
- основное молочное стадо	25100				
- животные на выращивании и откорме	10600				
3. Общепроизводственные нужды:	38800				
- растениеводства	22400				
- животноводства	16400				
3. Услуги на сторону:	2300				
4. Доставка материалов	1700				
Итого	137000				
Перевозка работников в растениеводстве, м/дней	670				

ЗАДАЧА 8

Хозяйство получило 67950 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 9930 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 55%. Получено соломы – 92000 ц. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 15813720 руб. Затраты на солому составили 12% от общей суммы затрат. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 185 руб., зерноотходов - 102 руб., соломы 20 руб.

Рассчитать себестоимость 1ц зерна, 1 ц зерноотходов и 1 ц соломы, определить калькуляционные разницы. Расчет представить в форме таблицы.

Таблица

Калькуляция себестоимости зерновых

Показатели	Количество, ц	Сумма, руб.
1. Выход основной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
- солома		
2. Всего получено зерна в перерасчете на полноценное зерно		
3. Фактические затраты всего		
4. Затраты на солому		
5. Затраты на зерно и зерноотходы		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. полноценного зерна		
7. Фактические затраты		
- чистое зерно		
- зерноотходы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зерноотходов		
9. Плановая себестоимость всего:		
- зерно		
- зерноотходы		
10. Разница между фактической и плановой себестоимостью 1 ц:		
- зерна		
- зерноотходов		
11. Фактическая себестоимость 1 ц соломы		
12. Разница между фактической и плановой себестоимостью		
13. Калькуляционная разница, всего:		
- зерно		
- зерноотходы		
- солома		

ЗАДАЧА 9

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 76000 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 220 ц.; зеленая масса 2148 ц.

Сено в количестве 100 ц использовано на корм скоту, остаток сена на складе - 120 ц. Полученная зеленая масса полностью использована на корм скоту. Плановая себестоимость 1 ц сена – 120 руб., 1 ц. зеленой массы – 27 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и зеленой массы, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица

Калькуляция себестоимости однолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса		
3. Перевод в ц.к.ед.:		
- сено		
- зеленая масса		
4. Фактическая себестоимость 1 ц.к.ед.		
5. Фактическая себестоимость сена		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. сена		
7. Фактическая себестоимость зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		

Таблица

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		план	факт		
Сено:					
Зеленая масса					
Итого	X				

ЗАДАЧА 10

Организация посеяла многолетние травы. Расходы организации на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян в общей сумме составили 370000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленых кормов. При этом затраты на уборку урожая составили 54000 руб.

Необходимо определить общую сумму затрат на выращивание многолетних трав и распределить полученную сумму по видам продукции (сено и зеленая масса).

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
Сено	1200				
Зеленая масса	11800				
Итого					

ЗАДАЧА 11

Расходы организации на посев многолетних трав (на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян) составили 1346000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленой массы. При этом затраты на уборку урожая составили 32 500 руб. Было получено сено в количестве 20731 ц и зеленой массы – 800 ц. Плановая себестоимость 1 ц сена – 13 руб., 1 ц. зеленой массы - 4 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и 1 ц семян, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица

Расчет себестоимости многолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на посев многолетних трав		
2. Годовые фактические затраты		
3. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса (выпас)		
4. Перевод в условную продукцию:		
А) сено		
Б) зеленая масса (выпас)		
Итого		
5. Фактическая себестоимость 1 условного центнера (п.2 / п.4)		
6. Распределение затрат:		
А) сено		
Б) зеленая масса (выпас)		
Всего		
7. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1ц сена		

Таблица

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка	
		плановая	фактическая		Дт	Кт
1. Сено						
2. Выпас						
Итого	X					

ЗАДАЧА 12

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 130483 руб. Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1100 руб. Получено продукции:

капусты 255 ц.

томатов 68 ц.

морковь 75 ц.

Цена реализации капусты- 280 руб./ц, томатов – 710 руб./ц., моркови 300 руб./ц.

Рассчитайте фактическую себестоимость овощей, выращиваемых в открытом грунте. Расчет представьте в форме таблицы.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.

ЗАДАЧА 13

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 5000 руб., а для помидоров – 3000 руб., для лука – 4000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827000 руб.

Всего было собрано 2300 ц огурцов и 2080 ц помидоров, лука- 527 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 190 руб. за центнер и помидоры по 1250 руб. за центнер, лука 330 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 22000 кв. метров, а помидоров – 11000 кв. метров, лука 2000 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов пропорционально количеству метро-дней.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во квадратных метро-дней	Затраты, руб.			Фактическая себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На продукцию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Огурцы								
2. Томаты								
Итого								

ЗАДАЧА 14

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 5000 руб., а для помидоров – 3000 руб., для лука – 4000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827000 руб.

Всего было собрано 2300 ц огурцов и 2080 ц помидоров, лука- 527 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 190 руб. за центнер и помидоры по 1250 руб. за центнер, лука 330 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 22000 кв. метров, а помидоров – 11000 кв. метров, лука 2000 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов пропорционально выручке от реализации

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

ЗАДАЧА 15

За год сумма общепроизводственных расходов растениеводства составила 7300 руб. Стоимость возвратных отходов общепроизводственного назначения составила 300 руб. В конце отчетного года распределяемая часть общепроизводственных расходов растениеводства определена в сумме руб.. Эта сумма распределяется на объекты учета в растениеводстве пропорционально базе распределения. Аналогичным образом распределяются общепроизводственные расходы в других отраслях и общехозяйственные расходы, после чего счета 25 и 26 закрываются и сальдо не имеют (табл.1).

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в ведомости распределения, составьте корреспонденции счетов.

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Шифр дебетуемого счета	Объект учета	База распределения (все затраты без стоимости семян в растениеводстве, кормов в животноводстве, сырья, материалов в произв-е)	С кредита счета							
			25/1		25/2		25/3		26	
			Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма
20-1	Растениеводство:									
	Яр.пшен	114600	-							
	Кукуруз	21000	-							
	Подсолн	43000	-							
	Ячмень	21400	-							
	Итого	200000								
20-2	Животноводство:									
	Молодн КРСтек.	456200			-					
	Молодня КРСпр.л	251800			-					

	Итого	708000				10620				
20-3	Промышленное производство:									
	Распил. леса	52000					-			
20-3	Изготовление окон.рам	44000					-			
	Итого	96000						1500		
Сч.90	Услуги вспом. пр-в	5000	-	-	-	-	-	-		
Сч. 08	Услуги кап. стр-ву	18000	-	-	-	-	-	-		
	Всего	1027000	-	-	-	-	-	-		22594

ЗАДАЧА 16

В специализированной садоводческой организации затраты на выращивание яблок составили 72300 руб., от урожая получено 800 ц товарных стандартных яблок, 450 ц товарных не стандартных яблок и 55 ц нетоварных нестандартных яблок, использованного на корм скоту. Цены реализации составили: по товарным стандартным яблокам — 180 руб. за 1 ц, по товарным нестандартным яблокам — 130 руб. за 1 ц, по нетоварным нестандартным яблокам — 25 руб. за 1 ц.

Рассчитайте себестоимость произведенной продукции.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости продукции садоводства в специализированной садоводческой организации

Виды продукции	Количество полученной продукции, ц	Цена реализации за 1 ц, руб.	Стоимость продукции в ценах реализации, руб.	Удельный вес в продукции в ценах реализации, %	Затраты на продукцию, руб.	Фактическая себестоимость 1 ц продукции, руб.

ЗАДАЧА 17

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 5467800 руб. При этом от коров было получено 370 телят и 10780 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 13200 руб. Плановая себестоимость 1 ц молока составила 481 руб., 1 головы приплода – 1410 руб. Молоко было использовано на следующие цели: на выпойку телятам 2700 ц., реализовано 8080 ц.

Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции и спишите их. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Калькуляция себестоимости продукции животноводства

Показатели	Количество, ц., гол.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за минусом стоимости навоза		
2. Выход продукции:		
- молоко, ц		

- приплод, гол.		
3. Распределение затрат:		
- молоко		
- приплод		
4. Фактическая себестоимость:		
- молока		
- приплода		

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировок и, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Молоко, ц:					
2. Приплод					
Всего					

ЗАДАЧА 18

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 442975 руб. Стоимость павшего молодняка 6750 руб. Стоимость навоза 4730 руб. На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц. На конец года – 1854,9 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц. Реализовано с откорма живым весом 845,6 ц., пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 305 руб. *Рассчитайте себестоимость 1 центнера прироста живой массы молодняка и составьте бухгалтерские проводки по данным операциям.*

ЗАДАЧА 19

Фактические расходы на стрижку овец шерстно-мясного направления в отчетном году составили 4699000 руб. Себестоимость ягнят на момент рождения определяется в шерстно-мясном и мясо-шерстном овцеводстве в размере 10%, романовском - 12%, а в каракульском - 15% общей суммы затрат на содержание овец, за исключением стоимости прочей продукции (навоза), определенной по фактическим затратам. Оставшуюся сумму затрат распределяют между шерстью и приростом живой массы овец пропорционально расходу кормов (в кормовых единицах) на эти виды продукции по установленным нормам. Нормативные затраты кормов в кормовых единицах: на 1 ц шерсти - 88 ц к.ед.; 1 ц прироста - 8,9 ц к.ед.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 ц шерсти, 1 ц прироста, 1 гол. приплода и спишите калькуляционные разницы..

Таблица 1

Калькуляция себестоимости продукции овцеводства

Показатели	Расчет	Кол-во, ц	Сумма, руб.
1. Фактические затраты			
2. Фактическая себестоимость приплода			
3. Фактическая себестоимость 1 гол. приплода			
4. Фактические затраты за минусом побочной продукции			
5. Фактические затраты на шерсть и прирост живой массы			
6. Нормативная потребность кормов, к.ед.:			
- на 1 центнер шерсти			
- на 1 центнер прироста			
7. Перевод продукции в к.ед.:			
- шерсть			
- прирост			
8. Итого			
9. Фактическая себестоимость 1 к.ед.			
10. Распределение затрат пропорционально стоимости к.ед. на прирост			
11. Фактические затраты на шерсть			
12. Фактическая себестоимость 1 ц прироста			
13. Фактическая себестоимость 1 ц шерсти			
14. Плановая себестоимость всего:			
- шерсть			
- прирост			
- приплод			
15. Калькуляционная разница всего:			
- шерсть			
- прирост			

Показатели	Расчет	Кол-во, ц	Сумма, руб.
- приплод			

Таблица 2

Расчет корректирующих проводок

Показатели	Ед. измер.	Кол-во	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, всего	Проводка	
			план	факт		Дебет	Кредит
Шерсть							
Приплод							
Прирост							
Всего							

ЗАДАЧА 20

Предприятие производит и реализует материалы наименований «А», «Б», «В» и «Д».

Цена: А – 38,13; Б – 25,58; В – 45,11; Г – 57,50.

Таблица 1 – Данные о расходах предприятия

Расходы	Виды продукции			
	А	Б	В	Г
Переменные расходы на единицу продукции	35,70	23,95	42,20	54,96
Материалы	11,00	8,55	25,50	30,80
Оплата труда	8,70	6,45	7,60	8,00
Транспортные расходы	6,00	4,25	4,40	4,00
Погрузочно-разгрузочные работы	4,50	3,00	2,50	6,70
Налоги	3,55	1,20	1,40	3,25
Прочее	1,95	0,50	0,80	2,21
Постоянные расходы на весь объем продаж	178 670			
В том числе	125 000			
Заработная плата				
Командировочные расходы	30 000			
Проценты по кредиту	20 300			
Прочие общехозяйственные расходы	3 370			

Структура предполагаемой реализации на основе исследования конъюнктуры рынка: А – 42% Б – 13% В – 20% Г – 25%

Организация ставит перед собой задачу получить в предстоящем месяце 73,3 тыс. руб.

Необходимо рассчитать, сколько единиц каждого вида продукции необходимо продать, чтобы получить эту прибыль. Полученные результаты оформите в виде таблицы.

Таблица 2 - Расчет ожидаемой прибыли предприятия

№	Показатель					
1	Объем реализации, ед.					
2	Цена единицы, руб.					
3	Переменные расходы на единицу продукции, руб.					
4	Маржинальный доход на единицу продукции, руб.					
5	Совокупный маржинальный доход, тыс. руб.					
6	Постоянные расходы, тыс. руб.					
7	Операционная прибыль, тыс. руб.					

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды аудиторной и внеаудиторной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом экономического факультета

Форма проведения экзамена	Смешанная (письменно с последующем собеседованием)
Время письменного ответа на экзаменационный билет	60 мин.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующем собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-5
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, в котором полно и логично демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения (алгоритм) при решении практической задачи. Задача решена верно.
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность

ИД-1 Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. К I уровню нормативного регулирования управленческого учета относятся:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению утвержден Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 г. № 654

+Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»

+Налоговый кодекс РФ

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях: Утв. приказом Минсельхоза РФ 31.01.03 № 26

2. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654, прямые затраты по растениеводству рекомендуется учитывать на счете...

+20-1

20-2

20-3

11

01

3. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654, прямые затраты по животноводству рекомендуется учитывать на счете...

20-1

+20-2

20-3

11

01

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

4. Соответствие между счетом учета затрат (в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654) и затратами

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

20-1	Удобрение для картофеля
20-2	Сено для дойного стада коров
20-3	Заработная плата мельника
	Заработная плата работника центральной ремонтной мастерской
	Амортизация компьютера бухгалтера

5. Соответствие между счетом учета затрат (в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654) и затратами

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

20-1	Заработная плата комбайнера
20-2	Заработная плата доярки
20-3	Заработная плата мельника
	Заработная плата работника центральной ремонтной мастерской
	Заработная плата бухгалтера

6. Порядок закрытия счетов учета затрат:

1. 23
2. 25.
3. 20

7. Соответствие между видами животных и временем оприходования их приплода (в соответствии с Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.02.2004 № 73)

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Телята крупного рогатого скота, буйволов и яков	В день рождения
Жеребята и верблюжата	В возрасте одних суток
Оленята (северных оленей)	Раз в год на 31 мая
	Не позднее последнего дня месяца (по мере окончания окрола/щенения), кроме крольчат и зверей, родившихся в последние 10 дней (их принимают на учет следующим месяцем)

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

8. Корреспонденция счетов по оприходованию приплода животных, в соответствии с Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.02.2004 № 73

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРАМИ ЧЕРЕЗ КОСЮЮ ЧЕРТУ БЕЗ ПРОБЕЛОВ, БЕЗ СУБСЧЕТОВ (НАПРИМЕР, КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ Дт 20 Кт 10 БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОТВЕТ – 20/10)
+11/20

9. Корреспонденция счетов по переводу животных на выращивании в основное стадо, в соответствии с Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.02.2004 № 73

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРАМИ ЧЕРЕЗ КОСЮЮ ЧЕРТУ БЕЗ ПРОБЕЛОВ, БЕЗ СУБСЧЕТОВ (НАПРИМЕР, КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ Дт 20 Кт 10 БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОТВЕТ – 20/10)
+08/11

10. Корреспонденция счетов по отражению выручки от продажи молока, в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРАМИ ЧЕРЕЗ КОСЮЮ ЧЕРТУ БЕЗ ПРОБЕЛОВ, БЕЗ СУБСЧЕТОВ (НАПРИМЕР, КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ Дт 20 Кт 10 БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОТВЕТ – 20/10)
+62/90

ИД-2 Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. ... – это стоимость ресурсов потребленных в ходе хозяйственной деятельности, которые в будущем способны приносить доход. В балансе они отражаются как активы

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ЗАТРАТЫ

+Затраты

+затраты

2. ... – это часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+РАСХОДЫ

+Расходы

+расходы

3. К материальным затратам относят:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+запасные части и материалы для ремонта основных средств

арендная плата

+семена и посадочный материал

оплата работ и услуг производственного характера

компенсации за использование для нужд организации личных транспортных средств

+минеральные удобрения

4. Списание материалов в производство оформляется записью:

Дебет счета 10 Кредит счета 20

+Дебет счета 20 Кредит счета 10

Дебет счета 26 Кредит счета 20

Дебет счета 20 Кредит счета 26

5. При начислении заработной платы основным производственным рабочим делается запись:

Дебет счета 70 Кредит счета 20

Дебет счета 50 Кредит счета 70

Дебет счета 51 Кредит счета 70

+Дебет счета 20 Кредит счета 70

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

6. Соответствие между видами себестоимости и их характеристикой

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Плановая себестоимость	это себестоимость, которая исчисляется в начале календарного периода на планируемый срок (обычно год), она определяется с учетом принятых норм расхода материальных ресурсов, тарифных ставок и норм выработки, а также плановых показателей производства продукции
Провизорная себестоимость	это себестоимость, которая устанавливается на основании фактических данных учета затрат и выхода продукции за девять месяцев и расчетов ожидаемых затрат и выхода продукции в четвертом квартале
Сметная себестоимость	это затраты на производство конкретных изделий или работ, выполняемых в разовом порядке
	это производственная себестоимость продукции плюс затраты на реализацию продукции

7. Соответствие между видами продукции и их характеристикой в молочном скотоводстве
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Молоко	Основная продукция
Приплод (родился теленки)	Сопряженная продукция
Шкура	Побочная продукция
	Главная продукция

8. Характеристика брака и его определение:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

дефекты устранимы, изделия могут быть использованы по назначению, и исправление их экономически целесообразно	исправимый
дефекты неисправимы	неисправимый
выявленный на предприятии	внутренний
	внешний

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

9. Фактические затраты по электроснабжению (сальдо по дебету счета 23-5) – 4500000 руб.

Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 3 руб. В течение года использовано 500000 кВт/ч

электроэнергии (кредит счета 23-5):

для растениеводства 150000 кВт/ч;

для животноводства 250000 кВт/ч;

для общехозяйственных нужд 90000 кВт/ч;

для собственных нужд 10000 кВт/ч.

Сколько составляет фактическая себестоимость 10 кВт (в рублях)?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДРОБНЫМ ЧИСЛОМ – ОКРУГЛЕНИЕ ДО СОТЫХ

+9,12

10. По данным производственного отчета затраты на возделывание ячменя за год составили

15 000 000 руб. От урожая оприходовано полноценное зерно 10 000 ц по плановой

себестоимости 850 руб. за центнер. Зерноотходы составили 12000 ц (по данным

лабораторного анализа содержится 50% полноценного зерна) по плановой себестоимости –

300 руб. за центнер. Оприходована солома по нормативной себестоимости – 100 000 руб.

Определите фактическую себестоимость 1 ц полноценного зерна (в рублях)?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДРОБНЫМ ЧИСЛОМ – ОКРУГЛЕНИЕ ДО СОТЫХ

+931,25

11. Корреспонденция счетов по списанию части общепроизводственных расходов в себестоимость молока

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРАМИ ЧЕРЕЗ КОСЮЮ ЧЕРТУ БЕЗ ПРОБЕЛОВ, БЕЗ СУБСЧЕТОВ (НАПРИМЕР, КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ Дт 20-1 Кт 10 БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОТВЕТ –

20/10)

+20/25

12. Корреспонденция счетов по оприходованию готовой продукции основного производства по плановой себестоимости

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРАМИ ЧЕРЕЗ КОСЮЮ ЧЕРТУ БЕЗ ПРОБЕЛОВ, БЕЗ СУБСЧЕТОВ (НАПРИМЕР, КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ Дт 20-1 Кт 10 БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОТВЕТ –

20/10)

+43/20

ИД-4 Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Бюджет (для управленческого учета) не имеет стандартной обязательной формы

УКАЖИТЕ ВЕРНО ИЛИ НЕВЕРНО

- +верно
- неверно

2. Технология финансового планирования, учета и контроля доходов и расходов, получаемых от коммерческой деятельности на всех уровнях управления, которая позволяет анализировать полученные и прогнозируемые финансовые показатели

- +бюджетирование
- планирование
- сопоставление

3. Бюджетирование позволяет ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +составлять реальные прогнозы финансово-хозяйственной деятельности
- +вовремя обнаруживать наиболее узкие места в управлении предприятием, используя инструменты многовариантного анализа
- +быстро подсчитывать экономические последствия при возможных отклонениях от намеченного плана при помощи финансовых моделей и принимать эффективное управленческое решение
- договариваться о низких ценах с потенциальными поставщиками
- снижать ставки по банковским кредитам

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

4. Примерный план действий по определению назначения бюджетирования в компании

УКАЖИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

1. Определение не только миссии, но и расшифровывающих ее главных финансовых и нефинансовых целей компании.
2. Выбор объектов бюджетирования в соответствии с уровнями управления.
3. Определение показателей, необходимых для контроля за достижением поставленных целей.
4. Постановка задач, которые призвано решить бюджетирование в компании.
5. Оформление назначения бюджетирования в компании в виде внутренних нормативных документов.

5. Соответствие между видами бюджетов и их характеристикой

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Общий бюджет	представляет собой скоординированный (по всем подразделениям) план работы для всей организации
Операционный (текущий) бюджет	показывает прогнозируемые объемы продаж и производства, которые трансформируются в количественные оценки доходов и расходов для каждого подразделения организации
Финансовый бюджет	это план, в котором отражаются объем и структура средств и планируемые направления их использования. Он включает: бюджет движения денежных средств, бюджет капитальных вложений, бюджетный баланс
	это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, т. е. в нем доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации

6. Соответствие между показателями анализа затрат и их формулами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Точка безубыточности	Постоянные затраты / (1 - Доля переменных затрат)
Доля переменных затрат	Переменные затраты / Объем производства (реализации)
Точка долговой безубыточности	Объем необходимых платежей / (1 - Доля переменных затрат)
	Объем необходимых платежей / Доля переменных затрат

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

7. ... бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, т. е. в нем доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации
ОТВЕТ ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
+гибкий

8. Постоянные затраты по производству продукции за месяц составляют 600 тыс. руб., переменные затраты на 1 кг изделий – 30 руб. Предприятие реализует свои изделия магазинам по цене 45 руб. за 1 кг. Рассчитайте, каким должен быть объем реализации продукции (в кг) для получения прибыли в размере 210 тыс. руб.?
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ
+54000

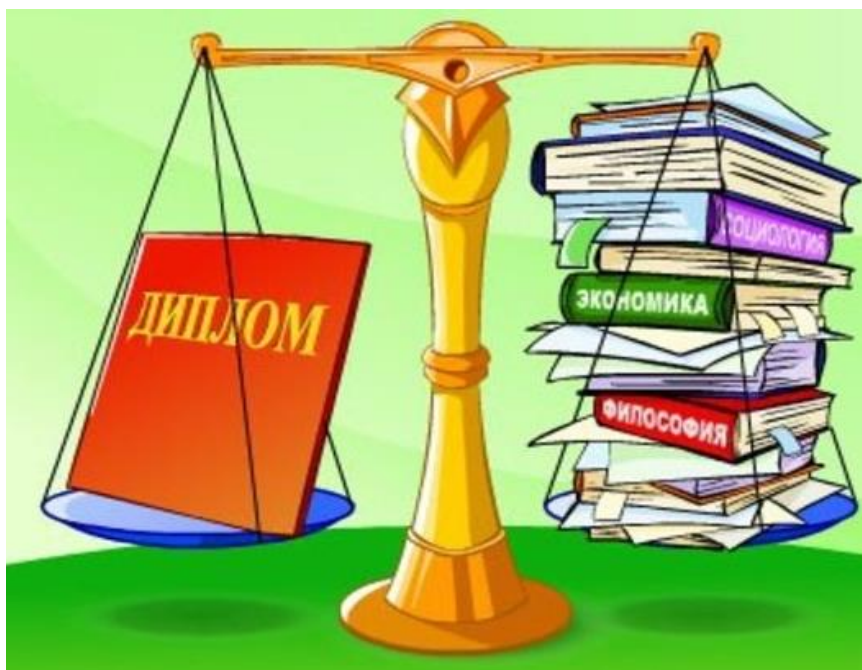
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

Экономический факультет

Нардина С.А.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ



Структура и содержание выпускной курсовой работы

Основные требования к структуре и изложению материала КР

Структурно КР должна состоять из:

- титульного листа;
- задания на КР (задание распечатывается на одном листе с двух сторон);
- план-графика сдачи КР;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- заключения;
- списка используемой литературы;
- списка приложений;
- приложений.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение – последовательно делаются общие выводы и рекомендации относительно каждого раздела (подводятся итоги всей проделанной работы). Объем данного раздела должен составлять не более 3 страниц.

Список использованной литературы составляется отдельным разделом. Он включает нормативные, законодательные акты, книги, статьи из сборников, патентные материалы и другие источники. В список должны быть включены иностранные источники. Оформление списка должно производиться строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическое описание».

Приложениями (материал, дополняющий текст) могут выступать различные вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем КР – 25-35 страниц печатного текста без учета приложений.

Курсовая работа *должна быть выполнена* на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющим задание ВКР, а также третья страница, представляющая план-график, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

КР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- план-график;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения (*список приложений*);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 1) является первой страницей КР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это страница один КР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан обучающимся, его научным руководителем.

Задание на курсовую работу (прил. 2). После титульного листа помещается задание на курсовую работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем КР и обучающимся (задание не нумеруется, но считается – это страница 2).

Далее идет план график к КР (не нумеруется, но считается – это страница 3).

Содержание КР. После плана-графика к КР помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме КР (то есть первый лист содержания это страница четыре КР). Пример содержания представлен в [приложении 4](#).

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1-3), затем выводы и предложения, список использованной литературы, приложения (список приложений) и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части КР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (**не с новой страницы**).

Оформление заголовков граф и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце ([см. приложение 5](#)). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую

нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится) (см. приложение 5).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста КР

Текст КР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических не-

точностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

КР должна быть тщательно отредактирована.

!!! Небрежно оформленные курсовые работы возвращаются без просмотра содержания.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте КР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, **то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 3-4 на страницу.**

Обучающийся может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на

соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В КР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (см. приложение 6, 7).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (см. приложение 7).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (см.

приложение 8). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (см. приложение 8).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12 (можно 10 если таблица большеваа), через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее –

кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, С. 75-79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, С. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим

расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (см. приложение 9).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью КР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

– законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ–2018. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.) (см. [приложение 10 и 11](#)).

Список использованной литературы располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений (см. [приложение 10 и 11](#)).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано

(написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. приложение 12).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложение 1

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

**Тема: «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
в акционерном обществе «Омский агрегатный завод»
города Омска»**

Студент очной формы
обучения в рамках направления подготовки
38.03.01 Экономика

(подпись)

/А.А. Полоцкая/

Дата сдачи курсовой работы

«__»_____202__ г.

Отметка о допуске курсовой работы
к собеседованию:

(дата, подпись)

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики, бухгалтерского
учета и финансового контроля

(подпись)

/С.А. Нардина/

Дата собеседования

«__»_____202__ г.

Оценка

ОМСК 2023

Приложение 2

Макет задания на выполнение курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»**

Студент:	<i>Полоцкая Александра Артемовна</i>
Общая тематическая направленность НИР студента:	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях
Объект наблюдения курсовой работы:	<i>Акционерное общество «Омский агрегатный завод» города Омска</i>
Тема курсовой работы	<i>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в акционерном обществе «Омский агрегатный завод» города Омска</i>
Срок сдачи студентом выполненной курсовой работы на выпускающую кафедру:	<i>До 00.00.00</i>
Основные требования к выполнению курсовой работы	
1. Общие требования к структуре курсовой работы:	1 – теоретическая часть; 2 – аналитический раздел, включающий: – характеристику предприятия; – состояние изучаемого вопроса на предприятии; 3 – рекомендательный раздел практической части.
2. Ключевые требования к содержанию курсовой работы:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; – выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования курсовой работы по итогам проведённого анализа; – разработка и обоснование рекомендаций.
3. Общие требования к написанию курсовой работы:	Авторская самостоятельность; полнота исследования; – высокий теоретический и практический уровень выполненной курсовой работы; – внутренняя логическая связь; – последовательность изложения материала текста курсовой работы; – грамотное изложение текста.
4. Исходные данные для написания курсовой работы:	Нормативно-правовые акты РФ в области бухгалтерского учета; – научная литература и публикации по теме исследования; – документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсовой работы в

	соответствии с видом и темой курсовой работы
--	--

Основные требования к выполнению курсовой работы	
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов	
1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям	
2. Кратка характеристика АО «Омский агрегатный завод» города Омска	
3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в АО «Омский агрегатный завод» города Омска	
6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала	
1. Устав организации	
2. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2020–2022 гг.	
3. Учетная политика организации (по бухгалтерскому учету) со всеми приложениями: рабочий план счетов, график инвентаризации, перечень и формы первичных документов, используемых в организации, график документооборота и др.	
4. Первичные документы по теме курсовой работы за 2022 год	
5. Регистры аналитического и синтетического учета по теме курсовой работы за 2022 год (карточка счета, анализ счета и др.)	
6. Прочие документы по теме курсовой работы, используемые в организации	
7. Требования к компоновке и оформлению курсовой работы	
Изложены в методических указаниях по написанию курсовой работы	
8. План-график выполнения курсовой работы:	
Изложен в методических указаниях по написанию курсовой работы	
9. Требования, связанные с собеседованием по курсовой работе	
1. В ходе собеседования по курсовой работе продемонстрировать:	
– готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учётом профессиональной направленности программы;	
– надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры	
2. Другие требования изложены в методических указаниях	

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы,
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

/С.А. Нардина/

Задание к исполнению принял
Студент

/А.А. Полоцкая/

Приложение 3

План-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Наименование этапа выполнения работы (проекта). Основные обобщённые вопросы, решаемые на этапе	Расчётная трудоёмкость, час		Расчётные сроки выполнения (номера недель в рабочем семестре)
	аудиторная	внеаудиторная	
1. Подготовительный этап	-	9	1-4
1.1. Выбор темы	-	1	1
1.2. Подбор и изучение литературы	-	6	2-4
1.3. Составление плана работы	-	2	4
2. Разработка темы работы (основной этап)	-	11	5-17
2.1. Написание теоретической части	-	4	5-8
2.2. Анализ деятельности организации	-	4	9-11
2.3. Изучение организации участка управленческого учета на предприятии	-	3	12-17
3. Заключительный этап	-	5	18-19
3.1. Оформление курсовой работы и ее сдача	-	2	18 (до 10.06.2024)
3.2. Подготовка к собеседованию	-	2,5	18-19
3.3. Собеседование	-	0,5	18-19
Итого на выполнение курсовой работы	-	25	X

_____/С.А. Нардина/
(подпись)

_____/А.А. Полоцкая/
(подпись)

Приложение 4

Пример содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕЕ ПРОДАЖИ.....	8
1.1. Нормативное регулирование учета готовой продукции растениеводства и ее продажи.....	8
1.2. Документальное оформление поступления и реализации готовой продукции растениеводства.....	17
1.3. Учет поступления и продажи готовой продукции: синтетический и аналитический учет.....	19
2. ...	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Пример оформления текстовой части работы

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА
ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ**

1.1. Понятие категории «готовая продукция».

Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи

Выпуск продукции, ее продажа и формирование финансового результата определяют завершающий этап в процессе кругооборота хозяйственных средств и конечную цель деятельности любого предприятия независимо от формы собственности.

По мнению Н.П. Кондракова [25, С. 312] *«готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком»*.

Текс, текст, текст ...

1.2. Теоретические аспекты выпуска готовой продукции:

учет и документальное оформление

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. Грамотная постановка бухгалтерского и налогового учета готовой продукции имеет немаловажное значение для формирования финансовых результатов, а, следовательно, размера прибыли, которая остается в распоряжении организации [8].

Текс, текст, текст ...

Приложение 6

Пример оформления рисунков

Н.Г. Белов [22, С. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. 1). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

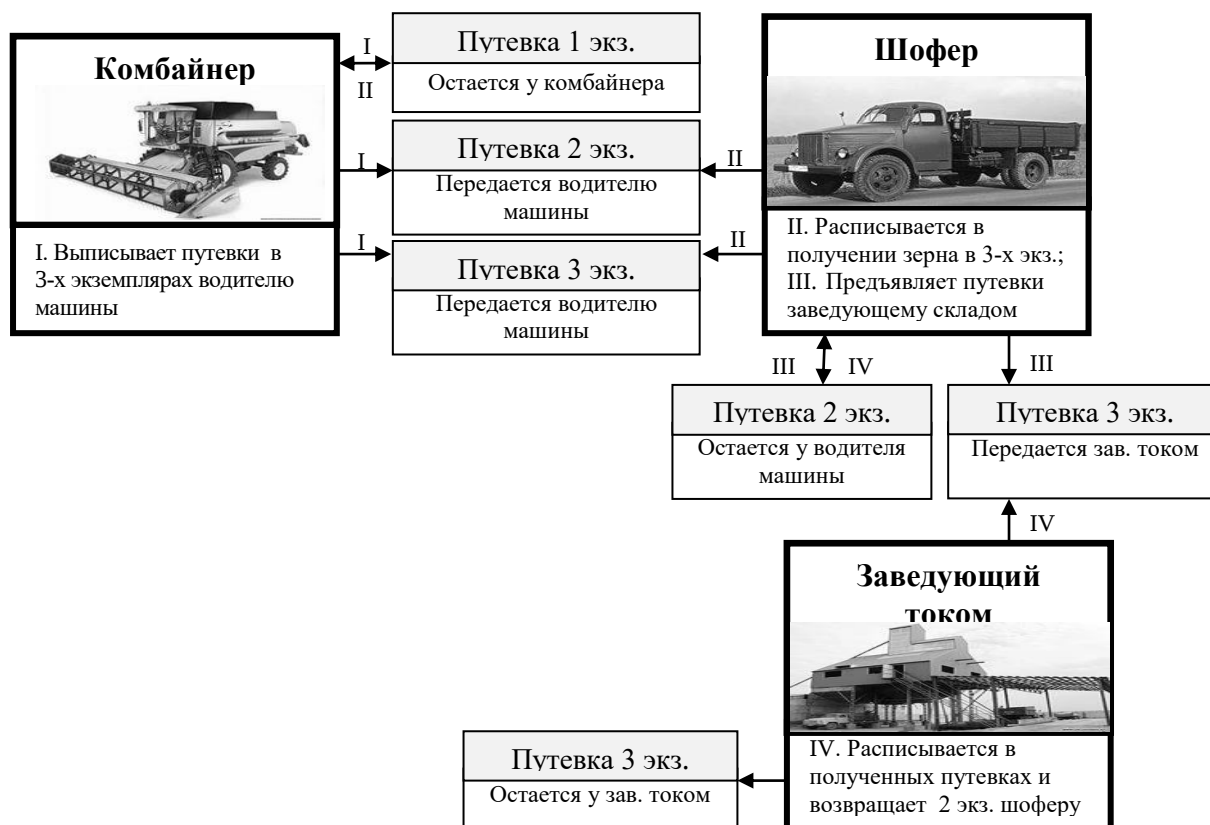
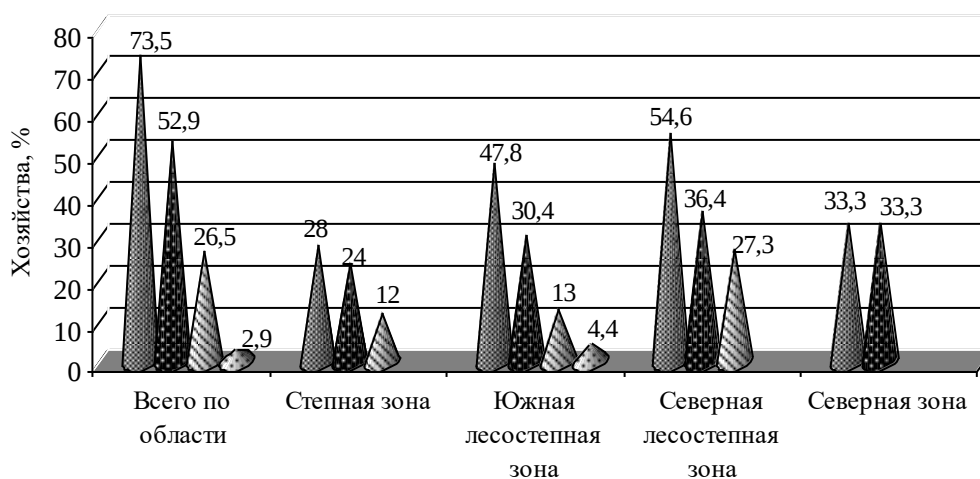


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Приложение 7

Пример оформления диаграмм

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Приложение 8

Пример оформления таблиц

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, С. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Приложение 9

Пример оформления формул

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*Р, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$ – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Приложение 10

Правила оформления списка использованной литературы

Книги

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

*(если не больше 2-х – указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.])*

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский

государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летнему юбилею ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирияш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирияш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорта георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnshb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 30 апреля 2022 г. : [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана (дата обращения 30.10.2021).

2. О бухгалтерском учете : текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2020 г. : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 18.10.2021).

3. Об аудиторской деятельности : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 г. : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : [принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ (дата обращения: 18.10.2021).

4. Запасы : текст с изменениями и дополнениями на 11 июля 2016 г. : Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 : Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193531/ (дата обращения: 18.10.2021).

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : Приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 № 26. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : информационно-правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67024/ (дата обращения: 20.11.2021).

6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2008 г. : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 18.10.2021).

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2010 г. : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : информационно-правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 20.10.2021).

8. Планирование аудита финансовой отчетности : текст с изменениями и дополнениями на 27 октября 2021 г. : Международный стандарт аудита 700 : Приказ Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317263/ (дата обращения: 18.10.2021).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : текст с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул.

экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 18.10.2021).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 : Приказ Минфина РФ от 05.11.2019 № 180н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения: 14.10.2021).

11. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1053670. – ISBN 978-5-16-015826-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053670> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа : для зарегистр. пользователей.

12. Аудит : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б. . Жарылгасова, В.Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 373 с. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 13.05.2022). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

13. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

14. Большой экономический словарь : сайт. – Москва : Институт новой экономики, 1997. – URL: <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (дата обращения: 04.01.2021). – Текст : электронный.

15. Богданова, Е. А. ФСБУ 5/2019 «Запасы»: вопросы перехода и сравнение с МСФО (IAS) 2 «Запасы» / Е.А. Богданова. – Текст : электронный // МСФО-портал. – URL: <https://www.ade-solutions.com/msfo/articles/fsbu-5-2019-zapasy-voprosy-perekhoda-i-sravnenie-s-msfo-ias-2-zapasy/> (дата обращения: 15.01.2022).

16. Егорова, Л. Г. Характеристика и классификация материалов, их использование на различных этапах учетного процесса / Л.Г. Егорова, З.С. Туякова. – Текст : электронный // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2016. – № 9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/harakteristika-i-klassifikatsiya-materialov-ih-ispolzovanie-na-razlichnyh-etapah-uchetnogo-protsessa> (дата обращения: 25.09.2021).

17. Нардина, С.А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : В 2 частях. – Часть 1. Основы бухгалтерского учета / С.А. Нардина, А.С. Бельгибаева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина. – Омск : ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2021. – 1 CD-R. – Систем. требования : ПК с процессором 1,3 ГГц или выше ; 1 Гб доступного места на жестком диске ; 512 Мб оперативной памяти (рекомендуется 1 Гб или больше) ; Microsoft Windows ® XP Home, Professional или выше ; разрешение экрана 1024*768 ; Acrobat Reader 3.0 или выше ; CD-ROM дисковод ; клавиатура ; мышь. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-89764-996-9. – Текст : электронный.

18. Садыков, А. Существенные условия различных видов договора купли-продажи: таблица / А. Садыков. – Текст : электронный // Регфорум. – 2020. – URL: https://regforum.ru/posts/2884_spravochnik_tablica_po_suschestvennym_usloviyam_dogovora_kupli_prodazhi/ (дата обращения: 15.05.2022).

19. Смирнова, Е. В. Учёт и аудит материально-производственных запасов в России и международной практике : направление подготовки 38.04.01 Экономика : выпускная квалификационная работа / Е.В. Смирнова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень, 2020. – 117 с.: рис., табл. – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет (чтение). – URL:

https://library.utmn.ru/dl/VKR_Tyumen/VKR_2020/FEI/SmirnovaEV_2020.pdf>. –

Текст : электронный.

Приложение 12

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Пример оформления приложений

Приложение 15

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обязательства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Краткосрочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосрочные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно реализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				

Пример оформления приложений

Приложение 28

Образец обложки		Типовая межотраслевая форма № СП-50 Утверждена постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68						
К Н И Ж К А чабана, гуртоправа, табунщика и др.								
Организация		Форма по ОКУД	<table border="1"><tr><td>Коды</td></tr><tr><td>0325050</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Коды	0325050			
Коды								
0325050								
Отделение (участок)		Дата составления						
Ферма		по ОКПО						
Бригада								
Кому выдана								
(фамилия, имя, отчество)								

Опись принятого скота								
Наименование животных (вид, порода, пол, возраст)				Количество голов				

Сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

По данному образцу печатать с 1-й страницы по 5-ю страницу
 журнала по форме № СП-50 включительно

Пример оформления приложений

Продолжение прил. 28

[illegible][illegible]

Пример оформления приложений

Окончание прил. 28

Контрольные сведения о наличии животных

Дата	Наименование животных (вид, порода, пол, возраст)	Количество	Подпись

По данному образцу печатать 39-ю страницу и 40-ю страницу журнала по форме № СП-50

Приложение 32

155

Приложение 13

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ				
Студент очной формы обучения	<i>А.А. Полоцкая</i>			
Курсовая работа сдана на проверку -	без нарушения / с нарушением установленных сроков			
А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР				
Элементы КР **	Наличие данного элемента в проверяемо й КР (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента КР по позициям:		
		Содержательная сторона		Оформление
		содержа- тельная полнота	чёткость и логика изложения	
Титульный лист		X	X	
Задание студенту на курсовую работу		X	X	
Содержание				
Введение				
<i>1. Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по прочим операциям</i>				
<i>2. Кратка характеристика АО «Омский агрегатный завод» города Омска</i>				
<i>3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в АО «Омский агрегатный завод» города Омска</i>				
Выводы и предложения				
Список использованной литературы			X	
Приложения			X	
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом				
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КР предусмотренных разделов:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>	
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста КР:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию КР:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)				
** Название разделов и подразделов КР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ:

Руководитель курсовой работы

/С.А. Нардина/

Приложение 14

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста курсовой работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Иванов Иван Иванович, обучающийся 303-й группы, очной формы обучения, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Название курсовой работы	Нардина Светлана Александровна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Курсовая работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ в 2022 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в курсовой работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют: наименования учреждений, органов государственной власти; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа.

Закключение:

Курсовая работа соответствует требованиям и рекомендована к собеседованию

Согласовано:

Руководитель курсовой работы _____ /С.А. Нардина /
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен: _____ /А.А. Алексеенко/
(подпись)

Приложение 2

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:
 - 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
 - 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
 - 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
 - 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
 - 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
 - 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 (*выдержка из МР*)
 - 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 (*выдержка из МР*)
 - 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций») : приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 (*выдержка из МР*)
 - 11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) (*выдержка из МР*)
 - 12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 (*выдержка из МР*)
 - 13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 (*выдержка из МР*)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»
3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат
4. ПРИЛОЖЕНИЕ — Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (*выдержка из МР №792*)
5. РАЗРАБОТАННАЯ учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета
6. РАЗРАБОТАННЫЕ формы внутренней управленческой отчетности предприятия
7. РАЗРАБОТАННЫЕ бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)

(Образец титульного листа учебного портфолио)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Выполнил: ФИО студента, № группы Проверил: доцент, канд. экон. наук Гапон М.Н.

ОМСК 20__