

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2023 12:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

Землеустройства

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

Юсова Ю.С

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Выполнение и сдача практической работы	16
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	23
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине источники для изучения дисциплины	25
Приложение 1 Форма титульного листа практической работы	28
Приложение 2 Результаты проверки практической работы	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление выявлении и исправлении технической ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения;

владеть: навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости _;

знать: _ о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП;

уметь: _ вносить сведения об ОН в ЕГРН

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ИД-2 _{ПК-3} Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
		ИД-3 _{ПК-3} Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет навыки выдачи (направления) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ИД-4 _{ПК-3} Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при	Знает о выявлении и исправлении технической ошибки, допущенные при	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН,	Имеет навыки выявления и исправления технической ошибки, допущенные при

		ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения
--	--	--	--	---	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Глубоко знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Опрос, практическая работа, тест, экзаменационное задание
		Наличие умений	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Слабые умения осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет самостоятельно осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает о внесении	Не знает о внесении	Поверхностно знает о	Знает о внесении	Глубоко знает о	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	6 сем		4 курса	
1. Аудиторные занятия, всего	54		12	
- лекции	18		4	
- практические занятия (включая семинары)	36		8	
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	54		123	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	12		25	
- Выполнение и сдача практической работы	12		25	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20		84	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16		8	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6		6	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36		9	
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144	
	Зачетные единицы	4	4	

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированны е виды	
					практические (всех форм)	лабора- торные					
Очная форма обучения											
1	Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	26	6	2	4	-	20	-	Опрос	ПК-3	
2	Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	82	48	16	32	-	34	12	Практичес- кая работа Опрос		
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	экзамен		
Итого по учебной дисциплине		144	54	18	36		54	12			
Заочная форма обучения											
1	Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	35	4	2	2	-	31	-	Опрос	ПК-3	
2	Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	100	8	2	6	-	92	25	Практичес- кая работа Опрос		
Промежуточная аттестация		9	x	x	x	x	x	x	экзамен		
Итого по учебной дисциплине		144	12	4	8		123	25			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. Предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

1.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоёмкость по раздел, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная	
1	1	1. Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости 1. Основы государственного кадастрового учёта и регистрации прав 1.1 Понятие и общие положения кадастрового учёта и регистрации прав 1.2 Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	2	2	Лекция-визуализация
2	2,3	2. Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость 2.1 Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 2.2 Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав 2.3 Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав 2.4 Регистрация прав без одновременного кадастрового учёта 2.5 Субъекты, сроки и дата осуществления	2	-	Лекция-визуализация

		кадастрового учёта и регистрации прав			
4,5	3. Порядок осуществления учётно-регистрационных действий 3.1 Прием заявления и прилагаемых к нему документов. Основания для возврата 3.2 Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав 3.3 Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав	2	-		Лекция-визуализация
6,7	4. Внесение основных и дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) 4.1 Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета 4.2 Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке 4.3 Внесение сведений в реестр объектов недвижимости об объектах кадастрового учета 4.4 Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости 4.5 Внесение сведений в реестр границ о границах административно-территориальных образований, о береговых линиях (границах водных объектов), о границах особо охраняемых территорий и зон с особыми условиями использования территории, о границах сервитутов	4	-		Лекция-визуализация
8,9	5. Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 5.1 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на здание, сооружение и объекты незавершенного строительства 5.2 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав при уточнении границ земельных участков 5.3 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия, как имущественного комплекса 5.4 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства; 5.5 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав аренды недвижимого имущества, сервитута и ипотеки	4	-		Лекция-визуализация
10	6. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 6.1 Понятие технической и реестровой	2	2		Лекция-визуализация

		ошибок 6.2 Общий порядок исправления технической и реестровой ошибок в ЕГРН 6.3 Исправление кадастровых ошибок в судебном порядке 6.4 Исправление технической и реестровой ошибок в отношении земельных участков 6.5 Исправление технической и реестровой ошибок в отношении объектов капитального строительства 6.6 Типовые ошибки кадастрового инженера			
	11	7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2	-	Лекция-визуализация

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы, очная/заочная формы	Связь занятия с ВАРС*
				Очная форма	Заочная форма		
1		1-2	Семинарское занятие: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости 1) Понятие и общие положения кадастрового учёта и регистрации прав 2) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2		3	Семинарское занятие: Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав 2) Виды оснований для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав	2	-	Семинар-дискуссия	
		4-5	Практическое занятие: Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав Практическое занятие: Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав	4	2	Практическая работа	
		6	Семинарское занятие: Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Субъекты осуществления ГКУ и РП 2) Сроки осуществления ГКУ и РП 3) Дата государственной регистрации прав и Государственного кадастрового учёта	2	-	Семинар-дискуссия	
		7,8	Практическое занятие: Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав	4	-	Практическая работа Мозговой штурм	

9-10	Семинарское занятие: Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2) Возврат прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав документов 3) Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 4) Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица	4	-	Семинар-дискуссия	
11-13	Практическое занятие: Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета	6	-	Практическая работа	
14-15	Практическое занятие: Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке Практическое занятие: Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости	4	2	Практическая работа	
16-17	Семинарское занятие: Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Особенности ГКУ и РП 2) Документы для осуществления ГКУ и РП 3) Снятие с государственного кадастрового учета	4	2	Семинар-дискуссия	
18	Семинарское занятие: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 1) Виды ошибок 2) Порядок исправления ошибок 3) Сроки исправления ошибок	2	-	Семинар-дискуссия	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		18			
- заочная форма обучения		4			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется аудиторный контроль хода освоения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение практического задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1- Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости

Краткое содержание

Состав и использование земель с.-х. назначения. Понятие и состав земель населённых пунктов. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса. Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие. Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости). Реестр границ. Реестр прав. Реестровые дела. Кадастровые карты. Книги учёта документов. Внесение сведений в ЕГРН. Основы государственного кадастрового учёта и регистрации прав, Понятие и общие положения кадастрового учёта и регистрации прав, Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
2. Назовите, как идентифицируется запись об объекте недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости.
3. Назовите, какой номер присваивается границам зон с особыми условиями использования территорий, территориальных и др. зон.
4. Назовите орган, который устанавливает порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, реестровых номеров границ, номеров регистрации.
5. Назовите, как осуществляется ведение ЕГРН.
6. Раскройте, в какой форме содержатся в ЕГРН сведения.
7. Назовите, в какой форме ведутся реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов.
8. Назовите, в какой форме хранятся реестровые.
9. Назовите виды кадастровых карт.
10. Назовите виды учёта документов.
11. Раскройте, как вносятся в ЕГРН сведения об объектах недвижимости.
12. Назовите, на основании каких документов осуществляется ГКУ и ГРП недвижимого имущества.
13. Назовите, как осуществляется ГКУ и ГРП.
14. Назовите, кто имеет право обратиться в орган регистрации прав с заявлением об одновременном осуществлении ГКУ и ГРП.
15. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственный кадастровый учет без одновременной государственной регистрации прав.
16. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственная регистрация прав без одновременного ГКУ.
17. В каком виде представляются документы для осуществления ГКУ и ГРП.
18. Какие требования предъявляются к документам, представляемым в орган регистрации прав для осуществления ГКУ и ГРП.
19. Цели и задачи учета с/х земель
20. Назовите основные правила заполнения учетных форм
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие и состав земель водного фонда
27. Раскройте понятие земель запаса.
28. Назовите, что является геодезической основой ЕГРН.
29. Назовите, что является картографической основой ЕГРН.

Раздел 2- Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость

Краткое содержание

Основания ГКУ и ГРП. Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав. Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним.

Учет земель сельскохозяйственного назначения. Правила заполнения форм.22.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Раскрыть основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

2. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
3. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество без одновременного их осуществления
4. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав осуществляются одновременно
5. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт осуществляется без одновременной государственной регистрации прав на недвижимое имущество
6. Назвать лица, по заявлению которых государственная регистрация прав осуществляется без одновременного государственного кадастрового учёта
7. Назвать документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и раскрыть требования, предъявляемые к ним
8. Раскрыть требования, предъявляемые к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
9. Раскрыть основания для возврата документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
10. Раскрыть сроки и дату осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
11. Раскрыть основания приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав по решению регистратора
12. Раскрыть сроки приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и назвать случаи отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
13. Раскрыть порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
14. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
15. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
16. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
17. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
18. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав
19. Раскрыть необходимость учета земель сельскохозяйственного назначения
20. Раскрыть основные правила заполнения форм 22.
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие земель запаса.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение и сдача практической работы

Доработка практических работ выданных на практических занятиях в соответствии с тематикой практических занятий. Работа заключается в представлении изучаемого материала в виде заполненных таблиц в соответствии с выданным вариантом и анализа данных с представлением результатов в графическом виде.

Тема практической работы «Учет земель»

Задачи:

- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района до проводимого перераспределения земель

- Провести кадастровое деление территории на кадастровые кварталы
- Присвоить кадастровые номера
- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района по результатам проводимого перераспределения земель
- сделать выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала и доработанного практического задания выданного на практическом занятии, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	4	Опрос
2	Тема: Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость 1) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав 2) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 3) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним	4	Опрос тест
	Тема: Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Субъекты осуществления ГКУ и РП 2) Сроки осуществления ГКУ и РП	4	
	Тема: Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 2) Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица	4	
	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 1) Порядок исправления ошибок 2) Сроки исправления ошибок	4	
		20	

Заочная форма обучения			
1	Тема: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости		
	1) Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) 2) Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции 3) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 4) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	24	Опрос
2	Тема: Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость		
	1) Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 2) Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав 3) Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав 4) Регистрация прав без одновременного кадастрового учёта 5) Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 6) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав 7) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 8) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним	20	Опрос тест
	Тема: Порядок осуществления учётно-регистрационных действий		
	1) Прием заявления и прилагаемых к нему документов. Основания для возврата 2) Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав 3) Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав	10	Опрос тест
	Тема: Внесение основных и дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		Опрос тест
	1) Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета 2) Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке 3) Внесение сведений в реестр объектов недвижимости об объектах кадастрового учета 4) Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости 5) Внесение сведений в реестр границ о границах административно-территориальных образований, о береговых линиях (границах водных объектов), о границах особо охраняемых территорий и зон с особыми условиями использования территории, о границах сервитутов	10	Опрос тест

	Тема: Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		
	1) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на здание, сооружение и объекты незавершенного строительства 2) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав при уточнении границ земельных участков 3) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия, как имущественного комплекса 4) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства; 5) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав аренды недвижимого имущества, сервитута и ипотеки	10	Опрос тест
	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
	3) Порядок исправления ошибок 4) Сроки исправления ошибок	6	Опрос тест
	Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	4	Опрос тест
		84	

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся подготовлен к опросу и при тестировании получен результат более 60 правильных ответов.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не может при проведении опроса ответить на поставленный вопрос, при тестировании результат менее 60 % правильных ответов.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Раздел 1- Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости

1. Назовите идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

2. Назовите, как идентифицируется запись об объекте недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости.
3. Назовите, какой номер присваивается границам зон с особыми условиями использования территорий, территориальных и др. зон.
4. Назовите орган, который устанавливает порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, реестровых номеров границ, номеров регистрации.
5. Назовите, как осуществляется ведение ЕГРН.
6. Раскройте, в какой форме содержатся в ЕГРН сведения.
7. Назовите, в какой форме ведутся реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов.
8. Назовите, в какой форме хранятся реестровые.
9. Назовите виды кадастровых карт.
10. Назовите виды учёта документов.
11. Раскройте, как вносятся в ЕГРН сведения об объектах недвижимости.
12. Назовите, на основании каких документов осуществляется ГКУ и ГРП недвижимого имущества.
13. Назовите, как осуществляется ГКУ и ГРП.
14. Назовите, кто имеет право обратиться в орган регистрации прав с заявлением об одновременном осуществлении ГКУ и ГРП.
15. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственный кадастровый учет без одновременной государственной регистрации прав.
16. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственная регистрация прав без одновременного ГКУ.
17. В каком виде представляются документы для осуществления ГКУ и ГРП.
18. Какие требования предъявляются к документам, представляемым в орган регистрации прав для осуществления ГКУ и ГРП.
19. Цели и задачи учета с/х земель
20. Назовите основные правила заполнения учетных форм
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие и состав земель водного фонда
27. Раскройте понятие земель запаса.
28. Назовите, что является геодезической основой ЕГРН.
29. Назовите, что является картографической основой ЕГРН.

Раздел 2- Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость

1. Раскрыть основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
3. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество без одновременного их осуществления
4. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав осуществляются одновременно
5. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт осуществляется без одновременной государственной регистрации прав на недвижимое имущество
6. Назвать лица, по заявлению которых государственная регистрация прав осуществляется без одновременного государственного кадастрового учёта
7. Назвать документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и раскрыть требования, предъявляемые к ним
8. Раскрыть требования, предъявляемые к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
9. Раскрыть основания для возврата документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав

10. Раскрыть сроки и дату осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
11. Раскрыть основания приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав по решению регистратора
12. Раскрыть сроки приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и назвать случаи отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
13. Раскрыть порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
14. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
15. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
16. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
17. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
18. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав
19. Раскрыть необходимость учета земель сельскохозяйственного назначения
20. Раскрыть основные правила заполнения форм 22.
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие земель запаса.

Алгоритм самоподготовки к практическим занятиям

1. Изучение литературы по темам практических занятий
2. Выполнение практической работы
3. Обучающийся заканчивает практическое задание по практической работе выданное на практическом занятии

Алгоритм самоподготовки к семинарским занятиям

1. Изучение литературы по темам практических занятий
2. Ответы на вопросы для самоконтроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (самоподготовки к семинарским занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (самоподготовки к практическим занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе доработанного практического задания выданного на практическом занятии, взаимосвязи корректны и показаны схематично.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал, расчеты не завершены, нет схематичного изображения теоретического материала.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости» Для обучающихся направления подготовки

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 30.
Желаем удачи!

Вариант № 1

..... подход является преимущественным при расчете кадастровой стоимости объекта оценки при наличии достаточной и достоверной информации о ценах сделок и предложений по купле-продаже объектов оценки

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
сравнительный

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №1-2 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина
	Программа экзамена выставляется в ЭИОС университета. Перед экзаменом проводится консультация ведущего преподавателя в соответствии с графиком консультаций, утвержденным деканом факультета.
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Ведущий преподаватель
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета
Форма проведения экзамена	Устный экзамен (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на экзаменационные вопросы	45 мин.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Раскрыть нормативно-правовую базу Единого государственного реестра недвижимости
2. Раскрыть состав Единого государственного реестра недвижимости
3. Раскрыть правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости
5. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании и сооружении как объекте недвижимости
6. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости об объекте незавершенного строительства как объекте недвижимости
7. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
8. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости
9. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании, сооружении, помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
10. Раскрыть состав основных и дополнительных сведений вносимых в реестр прав на недвижимость Единого государственного реестра недвижимости
11. Раскрыть состав сведений вносимых в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости
12. Дать понятие реестровых дел, раскрыть ведение реестровых дел и срок хранения реестровых дел
13. Раскрыть состав реестровых дел Единого государственного реестра недвижимости
14. Назвать виды книг учёта документов как части Единого государственного реестра недвижимости и их предназначение
15. Раскрыть порядок ведения книг учёта документов
16. Раскрыть виды внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
17. Раскрыть основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
18. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
19. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество без одновременного их осуществления

20. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав осуществляются одновременно
21. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт осуществляется без одновременной государственной регистрации прав на недвижимое имущество
22. Назвать лица, по заявлению которых государственная регистрация прав осуществляется без одновременного государственного кадастрового учёта
23. Назвать документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и раскрыть требования, предъявляемые к ним
24. Раскрыть требования, предъявляемые к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
25. Раскрыть основания для возврата документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
26. Раскрыть сроки и дату осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
27. Раскрыть основания приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав по решению регистратора
28. Раскрыть сроки приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и назвать случаи отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
29. Раскрыть порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
30. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
31. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
32. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
33. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
34. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав
35. Раскрыть необходимость учета земель сельскохозяйственного назначения
36. Раскрыть основные правила заполнения форм 22.
37. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
38. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
39. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
40. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
41. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
42. Раскройте понятие земель запаса.

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Раскройте функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. Раскройте порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А .А. Варламов, С .А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/

Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Форма титульного листа практической работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра Землеустройства

Направление – (21.03.02) «(Землеустройство и кадастры)»

Практическая работа

по дисциплине _____

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки практической работы					
№ п/п	Оцениваемая компонента работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	Минимально приемлемом	Ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания				
3	Оценка оформления				
4	Оценка качества подготовки				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося				
Общие выводы и замечания					
Работа принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	