

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 08:25:46

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии,
природообустройства и водопользования**

ОПОП по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий

Направленность (профиль) «Управление водными ресурсами и водопользование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры менеджмента и маркетинга экономического факультета

Разработчик,
Кандидат экономических наук, доцент

Погребцова Е.А.

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине
 4. Лекционные занятия
 5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию рефератов
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
 9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к зачету
 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
- Приложение 1 Форма титульного листа реферата
- Приложение 2 Результаты проверки реферата

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: подготовить обучающихся, компетентных в области планирования в условиях рыночной экономики и конкуренции.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о системе планирования предприятия;
владеть:

- методиками разработки планов;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления планирования.

знать:

- способы планирования, цели и задачи исследования;
- методы разработки планирования,

уметь:

- анализировать, синтезировать и резюмировать информацию;
- планировать и ставить задачи исследования,
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности предприятий.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов предприятия	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия
		ИД-2 _{ук-2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	ИД-1 _{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования	Знает принципы рыночного обмена и закономерности	Пользуется базами данных и прочими	Владеет навыками анализа информации,

	решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	ресурсами для получения информации при планировании	необходимой для планирования ресурсов предприятия
--	--	---	--	---	---

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	Не знает и не понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	1. Знает принципы декомпозиции задач по формированию планов предприятия 2. Знает и частично понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия 3. Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия		Опрос, тест, реферат	
		Наличие умений	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	1. Поверхностно применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия 2. Частично применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия 3. Умеет свободно применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Частично владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 2. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. Свободно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	
ИД-2 _{ук-2}		Полнота знаний	Знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Поверхностно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов для составления планов предприятия 2. Свободно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. В совершенстве знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Затрудняется с выбором способа разработки планов предприятия, не учитывая ограничений и ресурсы предприятия. 2. Выбирает способы разработки планов предприятия, не частично учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. 3. Свободно выбирает оптимальные способы решения задач при разработке планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Частично владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, но не учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения 2. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, частично может учитывать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения 3. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК -10	ИД-1 _{УК-10}	Полнота знаний	Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Не знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	1. Поверхностно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 2. Свободно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 3. В совершенстве знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Пользуется базами данных и прочими ресурсами для получения информации при планировании	Не умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	1. Умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 2. Умеет частично использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 3. Умеет свободно использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	Не владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	1. Поверхностно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 2. Частично владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 3. Свободно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	заочная форма		
	№ сем.	1 № курса	2 № курса	
1. Контактная работа	46	6	8	
1.1. Аудиторные занятия, всего	36	2	8	
- лекции	18	2	2	
- практические занятия (включая семинары)	18	-	6	
- лабораторные занятия	-	-	-	
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	10	4	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	26	30	24	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	-	10	
Выполнение и сдача реферата	10	-	10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	30	-	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12	-	14	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	36	36
	Зачетные единицы	2	1	1

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа			ВАРС						
		Аудиторная работа		Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные виды	всего	Фиксированные виды			
		всего	лекции								практические (всех форм)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии	31	16	8	8	-	5	10	10	Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	12	8	4	4	-	2	2	2		

	1.2 Организация планирования на предприятии	10	4	2	2	-	2	4			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	9	4	2	2	-	1	4			
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии	41	20	10	10	-	5	16		Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	9	4	2	2	-	1	4			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	9	4	2	2	-	1	4			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	9	4	2	2	-	1	4			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	14	8	4	4	-	2	4			
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×		×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	36	18	18		10	26	10		
заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии	34	4	2	2	-	4	26	10	Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	14	4	2	2	-	2	8			
	1.2 Организация планирования на предприятии	10	-	-	-	-	2	8			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	10	-	-	-	-	-	10			
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии	34	6	2	4	-	-	28		Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	10	4	2	2	-	-	6			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	6	-	-	-	-	-	6			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	6	-	-	-	-	-	6			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	12	2	-	2	-	-	10			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×		×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	10	4	6	-	4	54	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающегося (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме тестирования. Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Лекционные занятия – это один из важнейших видов учебной деятельности. Чтобы быть готовым к заинтересованному восприятию лекционного материала, обучающемуся необходимо заранее познакомиться с темой и планом лекции и её содержанием, тексту рекомендуемого учебника. По каждой теме лекции рекомендуется составлять краткий конспект с отражением всех основных ее положений.

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, тестированию и письменному экзамену по дисциплине.

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1	1-2	Тема: 1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	4	2	Лекция-визуализация, проблемная лекция
		1) Сущность и функции планирования на предприятии			
		2) Цели, задачи и формы внутрихозяйственного планирования			
		3) Принципы и методы планирования			
1	3	Тема 1.2 Организация планирования на предприятии	2	-	Презентация, информационная лекция
		1) Основные подходы к организации планирования на предприятии			
		2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности			
1	4	Тема 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	2	-	Презентация, лекция - беседа
		1) Прогнозирование и его роль в планировании			
		2) Методы прогнозирования деловой среды			
2	5	Тема: 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	2	2	Презентация, проблемная лекция
		1) Понятие стратегического планирования на предприятии			
		2) Этапы стратегического планирования на предприятии			
		3) Содержание стратегических планов			
2	6	Тема 2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования	2	-	Лекция-

		на предприятии			визуализация, проблемная лекция
		1) Система планов на предприятии			
		2) Содержание перспективных планов			
		3) Годовой план предприятия			
		4) Оперативное планирование на предприятии			
		5) Финансовое планирование на предприятии			
		6) Бюджетирование на предприятии			
		7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием			
2	7	Тема 2.3 Планирование производства и реализации продукции	2	-	Презентация, лекция - беседа
		1) Планирование производственной программы на предприятии			
		2) Методы составления производственной программы			
		3) Планирование реализации продукции			
2	8-9	Тема 2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	4	-	Презентация, информационная лекция
		1) Общее понятие бизнес - плана			
		2) Структура и содержание разделов бизнес -плана			
		3) Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии			
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1-2	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение Тренинг	ОСП
1	3	1.2 Организация планирования на предприятии	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение Тренинг	ОСП
1	4	СЕМИНАР 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	2	-	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП ПР СРС
		1. Прогнозирование и его роль в планировании				
		2. Методы прогнозирования деловой среды				
		3. Методики прогнозирования урожайности				
		4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов				
		5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта				
		6. Прогнозирование показателей с использованием				

		корреляционно – регрессионного анализа				
2	5	2.1 Стратегическое планирование на предприятии СЕМИНАР 2.1 Стратегическое планирование на предприятии 1. Понятие стратегического планирования на предприятии 2. Сущность и виды стратегий предприятия 3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4.. Порядок (этапы) стратегического планирования 5.Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия 6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий 7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий 8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании 9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия 10. Содержание стратегических планов предприятия	2	2	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП ПР СРС
2	7	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
2	8	2.3 Планирование производства и реализации продукции	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
2	9	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	14	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	4		
- заочная форма обучения	2		

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение тем. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории,

есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Раздел 1 Организация планирования на предприятии

Сущность и содержание планирования на предприятии, его влияние на экономическую безопасность предприятия. Предмет и объект планирования на предприятии. Планирование на предприятии и другие экономические науки. Задачи и методы исследования дисциплины. Основные разделы дисциплины.

Формы экономического и социального планирования на предприятии, их классификация. Принципы внутрипроизводственного планирования на предприятии, их классификация. Функции планирования на предприятии, их содержание

Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии.

Классификация планов в планировании на предприятии, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие и оперативные планы. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование. Перспективные планы, их формы и содержание. Текущие планы, их формы и содержание. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативные планы, их виды и содержание.

Прогнозирование деловой среды предприятия. Прогнозирование и его роль в планировании. Методы прогнозирования деловой среды. Технологическое прогнозирование

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Сущность и функции планирования на предприятии
- 2) Цели, задачи и формы внутрихозяйственного планирования
- 3) Принципы и методы планирования
- 4) Основные плановые показатели и технологии плановых расчётов
- 5) Основные подходы к организации планирования на предприятии
- 6) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности
- 7) Планирование материально – технического обеспечения предприятий
- 8) Прогнозирование и его роль в планировании
- 9) Методы прогнозирования деловой среды
- 10) Технологическое прогнозирование

Процедура оценивания

Контроль качества освоения раздела включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Проводиться опрос на занятиях, тестирование по разделу. Освоение компетенций проверяется при собеседовании по курсовой работе. Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала и критерии оценки по занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Раздел 2 Виды планов на предприятии

Стратегическое планирование на предприятии Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. Факторы, влияющие на количество и содержание этапов стратегического планирования на предприятии. Структура и содержание стратегических планов предприятия.

Организация внутрипроизводственного планирования на предприятии Сущность и содержание внутрипроизводственного планирования на предприятии. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.

Содержание плана производственно-финансовой деятельности предприятия. Юридический статус, организационная структура и основные экономические показатели развития предприятия. Численность и заработная плата работников предприятия. Ценообразование, инвестиционная деятельность на предприятии. Планирование финансовой деятельности предприятия.

Виды оперативных планов на предприятии. Содержание оперативных планов. Исходная информация для разработки оперативных планов. Ответственные руководители и специалисты за разработку оперативных планов на предприятии. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии. Взаимосвязь оперативных планов, основные направления совершенствования разработки оперативных планов на предприятии.

Инновационное планирование Структура и содержание инновационно-инвестиционных разделов планов. Эффективность проектов внедрения инноваций. Необходимость инновационного планирования. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса. Планирование научно-технического развития. Инновации в планировании. Планирование реализации продукции Обоснование решений по объему и ассортименту реализуемой продукции. Основные методы планирования цены. Планирование выручки от реализации продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции (работ, услуг). Планирование производственной программы Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование показателей объемов производства. Планирование производственной мощности предприятия.

Понятие бизнес-плана предприятия. Общее понятие бизнес – плана. Структура и содержание разделов бизнес – плана. Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Понятие стратегического планирования на предприятии
- 2) Этапы стратегического планирования на предприятии
- 3) Содержание стратегических планов
- 4) Система планов на предприятии
- 5) Содержание перспективных планов
- 6) Годовой план предприятия
- 7) Оперативное планирование на предприятии
- 8) Финансовое планирование на предприятии
- 9) Бюджетирование на предприятии
- 10) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием
- 11) Планирование производственной программы на предприятии
- 12) Методы составления производственной программы
- 13) Планирование реализации продукции
- 14) Общее понятие бизнес - плана
- 15) Структура и содержание разделов бизнес -плана
- 16) Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии

Процедура оценивания

Контроль качества освоения раздела включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Проводиться опрос на занятиях, тестирование по разделу. Освоение компетенций проверяется при собеседовании по курсовой работе. Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала и критерии оценки по занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
 - Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
 - Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
 - Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.
- Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных методиках планирования деятельности предприятий.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных инструментов и методов планирования деятельности предприятий;
- формирование и отработка навыков аналитического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Понятие и значимость планирования на предприятии.
2. Основные функции и задачи планирования на предприятии.
3. Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
4. Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
5. Методы и принципы планирования.
6. Понятие и преимущества стратегического планирования.
7. Этапы стратегического планирования на предприятии.
8. Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
9. Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
10. Система планов на предприятии
11. Оперативные планы предприятия.
12. Структура и содержание разделов бизнес – плана.
13. Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
14. Виды бюджетов на предприятии.
15. Основные подходы к организации планирования на предприятии.
16. Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности
17. Перспективное планирование в мясной и молочной промышленности.
18. Перспективное планирование мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности
19. Планирование материально – технического обеспечения предприятий
20. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы представляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему; дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Организация планирования на предприятии»

- 1) Основные подходы к организации планирования на предприятии
- 2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности
- 3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Прогнозирование деловой среды предприятия»

- 1) Прогнозирование и его роль в планировании
- 2) Методы прогнозирования деловой среды
- 3) Технологическое прогнозирование

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии»

- 1) Система планов на предприятии
- 2) Содержание перспективных планов
- 3) Годовой план предприятия
- 4) Оперативное планирование на предприятии
- 5) Финансовое планирование на предприятии
- 6) Бюджетирование на предприятии
- 7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Планирование производства и реализации продукции»

- 1) Планирование производственной программы на предприятии
- 2) Методы составления производственной программы
- 3) Планирование реализации продукции

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме
3) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Содержания понятия «проектная деятельность».
3. Классификация проектов. Характеристики управления проектами
4. Концепции фаз жизненного цикла проекта.
5. Модель жизненного цикла проекта.
6. Этапы жизненного цикла проекта.
7. Функциональная структура реализации проекта.
8. Инициирование проекта. Понятие и содержание этапа.
9. Процессы планирования и уровни планирования в управлении проектами.
10. Правила, основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ. Возможные ошибки структуризации проекта
11. Иерархическая и кооперативная структуры проекта – содержание и взаимосвязь.
12. Особенности управления как профессиональной деятельности. Роли руководителя. Разделение труда в управлении.
13. Структура системы управления командой проекта. Модель формирования эффективной команды проекта
14. Критерии выбора институциональной формы реализации проекта.
15. Определение основных вех проекта. Уровни планирования проекта – от вех к пакетам работ. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Процедура подготовки к семинарскому занятию

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия.
3. Подготовка к обсуждению вопросов семинарского занятия.

Задания для самоподготовки к семинарским занятиям

1. Не откладывайте поиск литературы и подготовку к семинару на последние дни. Изучите указанную литературу и определите основные источники по каждому вопросу.
2. Начиная конспектировать материал к семинару в тетради, обязательно укажите тему семинара, основные вопросы, предложенные преподавателем.
3. Делая необходимые выписки, не забудьте отметить автора, название, год издания, издательство, страницу источника информации по каждому вопросу.
4. Не следует в тетради фиксировать свой ответ дословно, продумайте развернутый план ответа по каждому вопросу, запишите основные тезисы
5. При выявлении новых незнакомых терминов найдите в словарях их значение. Заведите в конце

лекционной или семинарской тетради словарик, куда вы будете выписывать вновь узнанные слова. Это поможет вам расширить словарный запас, создать базу профессиональных терминов, необходимых в вашей будущей деятельности.

6. Отвечать на семинарах следует только по своему конспекту, который является результатом вашей систематизации материала. Вам необходимо научиться свободно излагать материал на семинарах, не зачитывая его по конспекту.

7. Обязательно фиксируйте в конспектах семинара дополнительную, отсутствующую в вашем конспекте информацию, выводы, услышанные в ходе занятия.

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия

Вопросы по теме.

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

Вопросы по теме

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4.. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

Шкала и критерии оценивания подготовки и участия в семинарских занятиях

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Кейсовые ситуации и практикующие управления для анализа на практические занятия

- Задание 1. Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве
Задание 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах
Задание 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям
Задание 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур
Задание 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции
Задание 6. Финансовое планирование на предприятии
Задание 7. Методика составления бизнес-плана
Кейсовые ситуации представлены в рабочей тетради.

Шкала и критерии оценивания практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

9.2 Процедура проведения зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины. *Основные условия допуска к зачету обучающегося:*

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Вопросы к зачету

- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 3 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.
- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.
- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.
- 26 Система планов на предприятии.
- 27 Содержание перспективных планов предприятия.
- 28 Содержание годовых планов предприятия.
- 29 Оперативные планы предприятия.
- 30 Общее понятие бизнес – плана.
- 31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 33 Задачи и этапы финансового планирования.
- 34 Сущность бюджетирования на предприятии.
- 35 Виды бюджетов на предприятии.
- 36 Основные принципы бюджетирования.
- 37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.
- 38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 39 Организационная структура планирования на предприятии.
- 40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.
- 41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
- 42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.
- 43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.
- 44 Планирование материально – технического обеспечения предприятий
- 45 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.
- 46 Этапы планирования производственной программы предприятия.
- 47 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.
47. Алгоритм планирования сбыта продукции.
- 48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.
49. Виды прогнозов.
- 50 Методы прогнозирования деловой среды.

Шкала и критерии оценивания ответов, используемых на промежуточном контроле

1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и лабораторных занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

2) Преподаватель выставляет зачет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
Зачтено	студент посетил все занятия, свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, положительно прошел тестирование
Не зачтено	студент имеет пропуски и неотработанные занятия, при собеседовании студент не владеет информацией, тестирование пройдено менее 60 %

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25- 30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины
Б1.О.28.02 «Планирование деятельности предприятий»
ФИО _____

_____ группа _____

Дата _____

1. *Фундаментальная теоретическая основа планирования:*

- объективность;
- планомерность;
- субъективность;
- согласованность;

2. *Когда планирование на предприятии АПК может быть эффективным?*

- если возникает возможность постоянного поддержания динамичной пропорциональности;
- если позволяет обеспечивать предприятия едиными методическими рекомендациями по разработке планов;
- если согласует стратегии развития отраслей;
- если оно базируется на фундаментальной методологической и теоретической основе

3. *Соотнесите:*

- | | |
|-------------|--|
| 1. Гипотеза | а) Это научное предвидение, которое предполагает четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта |
| 2. Прогноз | б) Это научное предвидение на уровне общей теории |
| 3. План | в) Это научное предвидение на уровне конкретно-прикладной теории |

4. *Последовательно расположите этапы разработки планов:*

1. определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими
2. обоснование среднесрочных планов и программ
3. исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия
4. определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей
5. разработка окончательного стратегического плана развития предприятия
6. на основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных
7. разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия

5. *Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления.*

- прогноз;
- планирование;
- Предвидение;
- диагностика

6. *Что позволяет определить анализ конкурентной среды?*

- ↑ ее цели;
- ↑ ее оперативность;
- ↑ ее методов;
- ↑ ее технологию

7. *На каком этапе определяют качественные параметры внешней среды функционирования предприятия?*

- на первом;
- на втором;
- на третьем;
- на четвертом

8. *Государство как субъект рыночных отношений использует:*

- ↑ налоговое регулирование;
- ↑ закон планомерного развития;
- ↑ систему экономических законов;

↑ регулирование условий труда по планированию и прогнозированию;

9. Из ниже перечисленных стадий, какие из них относятся стадиям расширенного воспроизводства?

↑ потребление;

↑ управление;

↑ обмен;

↑ производство;

↑ анализ;

↑ распределение;

↑ дифференциация;

10. Комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономической системы

○ планирование;

○ анализ;

○ прогноз;

○ проектирование

11. Соотнесите различия понятий:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. План | а) исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание б) |
| 2. Разработка планов | основано на прогностических методах |
| 3. Прогноз | в) содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе |
| 4. Прогнозирование | г) основано на более строгих и точных методах планирования. |

12. Кто занимается планированием на предприятии?

○ руководители всех уровней управления;

○ водитель;

○ экономисты - менеджеры;

13. Планирование на предприятии АПК это:

○ исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем;

○ воздействие на денежное обращение

○ распределение средств государственного бюджета по различным направлениям использования;

14. планирование это ключевой управления развитием на всех уровнях социально – экономических систем независимо от форм собственности.

○ стандарт;

○ элемент;

○ метод;

15. Верно ли утверждение: «Нормальное функционирование предприятий и полноценная жизнь общества в целом не могут обеспечиваться только рыночным механизмом регулирования»?

○ да;

○ нет;

16. Положительный момент хозяйственных систем - это:

↑ способность к выживанию;

↑ формирование новых связей;

↑ сложность, влекущая за собой сложные системы управления;

17. В современной экономике России проблемы «план или рынок»:

○ существуют;

○ не существуют;

18. Что из нижеперечисленного можно отнести к объектам планирования:

↑ предприятие;

↑ какая-то территория;

↑ национальная экономика в целом;

19. Разнообразие планирующего органа должно соответствовать:

○ разнообразию хозяйственной системы;

○ разнообразию экономических методов;

○ разнообразию международных отношений;

20. К формам государственного регулирования можно отнести:

↑ экономическое прогнозирование и планирование;

↑ налоговое регулирование;

↑ регулирование условий труда;

21. Развитая рыночная инфраструктура, снижая степень неопределённости при принятии управленческих решений существенно эффективность экономики.

○ понижает;

○ повышает;

○ тормозит;

22. Какие из присущих рыночным отношениям противоречий рыночный механизм не может самостоятельно разрешать:

↑ между непрерывным расширенным воспроизводством и циклами деловой активности;

↑ между предпринимательским типом хозяйствования и поддержанием допустимой дифференциации доходов товаропроизводителей;

↑ между регулированием экономики правительством и рыночным механизмом;

23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка позволяет:

- дать объективное, достоверное представление о том, что будет при тех или иных условиях;
- осуществить воздействие государства на развитие национальной экономики

24. Назначение целевых прогнозов состоит в том, что они:

- определяют цели, поставленные государством перед экономикой и возможные пути их достижения;
- обеспечивает контроль за производством;
- распределяет ресурсы между подразделениями;

25. Перспективными могут быть такие методы как:

- † социальные прогнозы;
- † экологические прогнозы;
- † автомобильные прогнозы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий (на 2024/2025 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083294 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083293 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982 . - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1946498 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840937 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал :ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению
20.03.02 – Природообустройство и водопользование

Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Планирование деятельности предприятий»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной (заочной) формы обучения
_____группы

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20 ____г.)

Проверил	<i>(подпись)</i>	
----------	------------------	--

Омск 20_

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с «Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель практики

Реферат подготовлен по итогам прохождения дисциплины Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий.

Дисциплина проходит на кафедре менеджмента и маркетинга в _____ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в отчете составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют: ссылки на наименования учреждений, ссылки на нормативно-правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек и документов для их анализа.

Заключение:

Работа соответствует требованиям Регламента, предъявляемым к оригинальности текста представленного документа и рекомендуется к собеседованию.

Распечатка результатов проверки в виде отчета прилагается.

Согласовано:

Руководитель практики _____

С результатами проверки ознакомлен _____