

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 12.11.2024 06:18:15  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108071227e81add207bae4149f3098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет

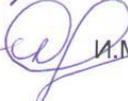
ОПОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
М.В. Васюкова  
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
И.А. Волкова  
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.35 Основы проектного управления

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик (и) РП: канд. экон. наук, доцент	 Е.А. Дмитренко
Внутренние эксперты: Председатель МК, канд. экон. наук, доцент	 М.В. Васюкова
Начальник управления информационных технологий	 П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова

Омск 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 № 1011;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 - Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, , предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по процедурным и организационным аспектам выполнения проектов в различных сферах деятельности, усвоения ими инструментально-аналитического обеспечения проектирования, а также изучения формальных требований к подготовке и защите проектов студентов, выполненных в рамках компетентностного подхода.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2,1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		ИД-2 <sub>ук-2,2</sub> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 <sub>ук-2,3</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4 <sub>ук-2,4</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тестирование, опрос, бизнес-модель		
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			



ИД-3 <sub>ук.2</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
ИД-4 <sub>ук.2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
-	-	-	Б1.О.02 История государства и права в России Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран Б1.О.07 Теория государства и права Б1.О.08 Конституционное право Б1.О.28 Правовые основы национальной безопасности

\* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание обучающихся;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса при очной форме обучения.

Продолжительность семестра 16 1/6 недель при очной форме обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная/очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
	№4	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>36/20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
- лекции	18/10	2	2
- практические занятия (включая семинары)	18/10		4
- консультации	-		-
- лабораторные работы	-		-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>36/52</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- бизнес-модели	10/10	10	10
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	<b>10/26</b>	<b>24</b>	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	<b>8/8</b>		<b>12</b>
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	<b>8/8</b>		<b>4</b>
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	<b>+</b>		<b>4</b>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
2	3	4	5	6	7	8		9	10	
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>										
1	<b>Методология проектной деятельности</b>	<b>36/36</b>	<b>18/10</b>	<b>9/5</b>	<b>9/5</b>	-	<b>18/26</b>	10/10	тестирование	УК-2
	1.1 Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.	6/6	4/2	2/1	2/1	-	2/4			
	1.2 Процессы управления проектом	6/6	3/2	2/1	1/1	-	3/4			
	1.3 Управление качеством проекта	6/7	2/1	1/1	1	-	4/6			
	1.4 Управление содержанием работ проектов	6/6	2/2	1/1	1/1	-	4/4			
	1.5 Управление ресурсами и бюджетом проектов	6/6	4/2	2/1	2/1	-	2/4			
	1.6 Управление коммуникациями и изменениями в проектах	6/5	3/1	1	2/1	-	3/4			
2	<b>Методы и инструменты проектной деятельности</b>	<b>36/36</b>	<b>18/10</b>	<b>9/5</b>	<b>9/5</b>	-	<b>18/26</b>	10/10	тестирование	УК-2
	2.1 Классификация методов управления проектами	7/5	4/2	2/1	2/1	-	3/5			
	2.2 Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.	8/6	4/2	2/1	2/1	-	4/6			
	2.3 Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.	7/5	2/2	1/1	1/1	-	5/5			
	2.4 Организация и модели управления портфелем проектов.	7/5	4/2	2/1	2/1	-	3/5			
	2.5 Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.	7/5	4/2	2/1	2/1	-	3/5			
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		72	36/20	18/10	18/10	-	36/52	10/10		
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Методология проектной деятельности</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>30</b>	20	тестирование	УК-2
	1.1 Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.	6	2	1	1	-	4			
	1.2 Процессы управления проектом	6	2	1	1	-	4			
	1.3 Управление качеством проекта	6	-	-	-	-	6			
	1.4 Управление содержанием работ проектов	5	-	-	-	-	5			
	1.5 Управление ресурсами и бюджетом проектов	7	2	2	-	-	5			
	1.6 Управление коммуникациями и изменениями в проектах	6	-	-	-	-	6			
2	<b>Методы и инструменты проектной деятельности</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>30</b>	20	тестирование	УК-2
	2.1 Классификация методов управления проектами	6	-	-	-	-	6			
	2.2 Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.	7	1	-	1	-	6			
	2.3 Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.	6	-	-	-	-	6			

2.4 Организация и модели управления портфелем проектов.	7	1	-	1	-	6			
2.5 Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.	6	-	-	-	-	6			
Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине	72	8	4	4	-	60	20		

**4.2 Лекционный курс.  
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов	2/1	1	Лекция-визуализация	
		Сущность понятия проект				
		Классификация проектов				
		Сущность понятия проектная деятельность				
	2	Тема: Процессы управления проектом	2/1	1	Лекция-визуализация	
		1. Группы процессов				
	3	Тема: <i>Управление качеством проекта</i>	1/1	-		
		1. Планирование качества				
		2. Обеспечение качества				
	3	Тема: <i>Управление содержанием работ проектов</i>	1/1	-		
		1. Планирование управления содержанием				
		2. Сбор требований				
	4	Тема: <i>Управление ресурсами и бюджетом проектов</i>	2/1	2	Лекция-визуализация	
		1. Основные принципы планирования ресурсов проекта				
		2. Управление закупками ресурсов				
		3. Концепция управления бюджетом проекта				
4	Тема: <i>Управление коммуникациями и изменениями в проектах</i>	1	-			
	1. Планирование коммуникаций в проекте					
	2. Контроль коммуникаций проекта					
	3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте					
2	5	Тема: <i>Классификация методов управления проектами</i>	2/1	-		
		1. Выбор метода управления проектами				
	6	Тема: <i>Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.</i>	2/1	-	Лекция-визуализация	
		1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта				
		2. Принципы проектирования календарного плана				
	7	Тема: <i>Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.</i>	1/1	-	Лекция-визуализация	
		1. Сущность проектного офиса				
		2. Управление проектным офисом				
	8	Тема: Организация и модели управления портфелем проектов	2/1	-		
		1. Основы организации и методы управления портфелем проекта				
	8	Тема: Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами	2/1	-		
		1. MS Project (о программе рассказывается на семинаре)				
		2. Wrike (о программе рассказывается на семинаре)				
		3. Podio (о программе рассказывается на семинаре)				
	Общая трудоемкость лекционного курса			18/10	4	x
	Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		18/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		9/5	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4	
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	занятия		очная/ очно- заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	
1	1	<i>Тема: Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов</i>	2/1	1	Семинар-беседа	ОСП	
		1. Сущность понятия проект					
		2. Классификация проектов					
	2	<i>Тема: Процессы управления проектом</i>	1/1	1		ОСП	
		1. Группы процессов					
	2	<i>Тема: Управление качеством проекта</i>	1	-		ОСП	
		1. Планирование качества					
		2. Обеспечение качества					
	3	<i>Тема: Управление содержанием работ проектов</i>	1/1	-		ОСП	
		1. Планирование управления содержанием					
		2. Сбор требований					
	3,4	<i>Тема: Управление ресурсами и бюджетом проектов</i>	2/1	-	Семинар-беседа	ОСП	
		1. Основные принципы планирования ресурсов проекта					
		2. Управление закупками ресурсов					
		3. Концепция управления бюджетом проекта					
4,5	<i>Тема: Управление коммуникациями и изменениями в проектах</i>	2/1	-		ОСП		
	1. Планирование коммуникаций в проекте						
	2. Контроль коммуникаций проекта						
	3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте						
2	5,6	<i>Тема: Классификация методов управления проектами</i>	2/1	-		ОСП	
		1. Выбор метода управления проектами					
	6,7	<i>Тема: Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.</i>	2/1	1	Семинар-беседа	ОСП	
		1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта					
		2. Принципы проектирования календарного плана					
	7	<i>Тема: Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.</i>	1/1	-		ОСП	
		1. Сущность проектного офиса					
	8	<i>Тема: Организация и модели управления портфелем проектов</i>	2/1	1		ОСП	
		1. Основы организации и методы управления портфелем проекта					
			2. Модели управление портфелем проекта				

9	<i>Тема: Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами</i>		2/1	-	ОСП
	1. MS Project (о программе рассказывается на семинаре)				
	2. Wrike (о программе рассказывается на семинаре)				
	3. Podio (о программе рассказывается на семинаре)				
	4. «Битрикс24» (о программе рассказывается на семинаре)				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		18/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		6/3
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная/ очно-заочная форма обучения		6/3			
- заочная форма обучения		4			
<i>* Условные обозначения:</i>					
<b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
<b>**</b> в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)					

#### 4.4 Лабораторный практикум.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

#### 4.5 Консультации.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

##### 5.1.2 Выполнение и сдача бизнес-модели

###### 5.1.2.1 Рекомендации по разработке бизнес-модели

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания:** освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:**

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

###### 5.1.2.2 Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства

4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС
  5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники
  6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец
  7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания
  8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки)
  9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства
  10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства
  11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур
- Обучающиеся могут предложить свою тему модели по согласованию с преподавателями.

### 5.1.2.3 Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

## 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>			
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	2/5	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	2/5	Опрос
1	Способы и методы формализации задач и процессов.	2/5	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	2/5	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	2/6	Опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	5	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	5	Опрос
1	Способы и методы формализации задач и процессов.	5	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	5	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	4	Опрос
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

## 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	8/8
<b>Заочная форма обучения</b>				

Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	12
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---	----

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1 №2	2/2 2/2
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	4/4
<b>Заочная форма обучения</b>			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины  
*Б1.0.35 Основа проектного управления*  
 в составе ОПОП

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>				
а)	На заседании	обеспечивающей	преподавание	кафедры
<i>комиссия, бухгалтерского учета и финансового менеджмента</i>				
протокол № <u>9</u> от <u>30.03.2022</u>				
Зав. кафедрой, <i>каанд. экон. наук, доцент</i> <u>О.А. Бишинов</u>				
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)				
<u>40.03.01 - Менеджмент</u>				
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>				
Председатель <u>ММН - 40.03.01 канд. экон. наук, доцент</u> <u>М.В. Васильев</u>				
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>				
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>				
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>				

*Савельев И.И. Ученый секретарь*



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>	
<b>литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. – ISBN 978–5–16–013132–0. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1124349">https://znanium.com/catalog/product/1124349</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843577">https://znanium.com/catalog/product/1843577</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/0611-5">https://doi.org/10.12737/0611-5</a> . - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1850118">https://znanium.com/catalog/product/1850118</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836587">https://znanium.com/catalog/product/1836587</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Проектная деятельность : учебно–методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. – Тольятти : ТГУ, 2019. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140033">https://e.lanbook.com/book/140033</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1864377">https://znanium.com/catalog/product/1864377</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1055130">https://znanium.com/catalog/product/1055130</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. – 3–е изд. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 248 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. – ISBN 978–5–16–013163–4. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1659054">https://znanium.com/catalog/product/1659054</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес–проектов: теория и практика : учеб. пособие / А.А. Удалов. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 112 с. – ISBN 978–5–16–107968–3. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039636">https://znanium.com/catalog/product/1039636</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859992">https://znanium.com/catalog/product/1859992</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836589">https://znanium.com/catalog/product/1836589</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

<p>Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес–планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – Москва : Альфа–М : ИНФРА–М, 2019. – 176 с.: ил. – ISBN 978–5–98281–370–1. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1026028">https://znanium.com/catalog/product/1026028</a>. – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a></p>
<p>НИР. Российский журнал управления проектами. – URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a></p>	<p><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a></p>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
<b>Наименование</b>		<b>Доступ</b>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Znaniium.com		<a href="http://znaniium.com">http://znaniium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочно правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность»	ЭИОС

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
Справочно правовая система КонсультантПлюс	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия, семинарские занятия
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau/org">http://do.omgau/org</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

А. Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения занятий семинарского типа, практических занятий.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.

Список ПО на компьютере:

Пакет офисных программ,

Eclipse, Business Studio, Project Expert

Цифровые сервисы: Trello, Miro

Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** самостоятельная работа студентов, лекционные занятия, семинарские занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовки бизнес-модели.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Семинар в режиме презентации – предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит обучающегося структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены *занятия семинарского типа*, которые могут проводиться в режиме семинара в режиме семинара-беседы, а также лекционные занятия в режиме лекции-визуализации

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это

предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и предоставить бизнес-модель в установленное время

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### **4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

#### **4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям**

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

#### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде тестирование и устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выполнения домашнего задания.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

-----  
**ОПОП направлению 40.03.01 Юриспруденция**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.35 Основы проектного управления**

**Направленность (профиль) «Гражданское право»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
канд.экон.наук, доцент	Е.А. Дмитренко

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2,1</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-2 <sub>УК-2,2</sub> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 <sub>УК-2,3</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4 <sub>УК-2,4</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Выполнение и сдача бизнес-плана	2.1			Проверка выполненной работы		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках семинарских и практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- по итогам изучения 1, 2,3,4,5,6,7,8,9 разделов	4.1			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>			Заключительное тестирование, получение зачета		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Бизнес-модель
	Критерии оценки результатов выполнения бизнес-модели
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Получение зачета

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тестирование, опрос, бизнес-модель		
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			



ИД-3 <sub>ук.2</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
ИД-4 <sub>ук.2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель
	Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--

## ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

#### 3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

##### Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самой бизнес-модели.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

##### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

#### 3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Методы исследования делятся на:

- А) формирующие и констатирующие;
- Б) теоретические и эмпирические;**
- В) творческие и шаблонные;
- Г) диалектические и исторические.

2. К теоретическим методам исследования относятся:

- А) контент-анализ;
- Б) наблюдение;
- В) анализ;**
- Г) моделирование.

3. Среди теоретических методов найдите эмпирический:

- А) анализ;
- Б) синтез;
- В) наблюдение;**
- Г) абстрагирование.

4. Синтез – это:

- А) эмпирический метод психолого-педагогических исследований;
- Б) метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое;**

- В) это понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле;
- Г) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.
5. Дедукция - это:
- А) метод мышления;**
- Б) оценочная практика;
- В) метод исследования;
- Г) метод качественно-количественного анализа.
6. Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется:
- А) интерпретация;
- Б) интериоризация;
- В) индукция;**
- Г) идеализация.
7. К теоретическим методам относятся:
- А) наблюдение;
- Б) эксперимент;
- В) синтез;**
- Г) анкетирование.
8. Специально созданный человеком письменный предмет, предназначенный для передачи или хранения информации, называется:
- А) флэшка;
- Б) документ;**
- В) жесткий диск;
- Г) USB- диск.
9. Гипотеза – это
- А) предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство;
- Б) утверждение, предполагающее доказательство;
- В) предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.**
10. Проект – это:
- А) самостоятельная творческая исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы;**
- Б) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного;
- В) это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично;
11. Практико – ориентированный проект - это:
- А) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении;**
- Б) доказательство или опровержение гипотезы;
- В) решение практических задач заказчика проекта;
12. Метод исследования - это...:
- А) способ достижения какой либо цели, решения конкретной задачи, совокупность приёмов и операций практического и теоретического освоения;**
- Б) точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления;
- В) инструмент для добывания фактического материала;
13. Укажите преимущество подгрупповых проектов:
- А) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;
- Б) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;
- В) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели;**
14. В план исследовательской работы не входит:
- А) титульный лист;**
- Б) список литературы;
- В) основная часть;
- Г) введение.
15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:
- А) эмпирические;**
- Б) теоретические;
- В) статистические;
- Г) все варианты верны.
16. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать в процессе всей работы:
- А) наблюдение;**

- Б) эксперимент;  
 В) анкетирование;  
 Г) все варианты верны.
17. Метод письменного опроса респондентов:  
**А) тестирование;**  
 Б) анкетирование;  
 В. Моделирование.  
 Г. Все варианты не верны.
18. Для чего создают папки:  
**А) для удобства;**  
 Б) для красоты;  
 В) чтобы скрыть информацию.
19. Как называется страница презентации?  
**А) слайд;**  
 Б) кадр;  
 В) сцена.
20. Что можно вставить на слайд презентации?  
 А) рисунок  
 Б) звук;  
 В) текст;  
**Г) всё вышеперечисленное**
21. К электронным носителям информации НЕ относится:  
 А) флеш-накопитель;  
 Б) лазерный диск;  
**В) монитор.**
22. Для создания презентаций используется программа:  
**А) PowerPoint;**  
 Б) Excel;  
 В) Word.
23. Вам нужно, чтобы все слайды были оформлены одинаково. Вы выберете в меню вкладку:  
 А) вставка;  
**Б) дизайн;**  
 В) вид.
24. Что такое презентация PowerPoint?  
 А) прикладная программа для обработки электронных таблиц;  
 Б) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;  
 В) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;  
**Г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.**
25. Выполнение команды *Начать* показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...  
**А) F5**  
 Б) F4  
 В) F3  
 Г) F7
26. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:  
 А) манипуляция;  
**Б) опрос;**  
 В) тестирование;  
 Г) эксперимент.
27. Важнейшие выводы, к которым пришел автор исследовательской работы:  
 А) приложения;  
**Б) введение;**  
 В) заключение;  
 Г) основная часть.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

*Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению*

#### **Тема 1. Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.**

1. Сущность понятия проект.
2. Классификация проектов.
3. Сущность понятия проектная деятельность.

#### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия проектная деятельность.
- 2) Раскройте сущность проектной деятельности.
- 3) Какова суть, и классификация проектов
- 4) Охарактеризуйте сущность понятия проект

#### **Тема 2. Процессы управления проектом.**

1. Группы процессов.
2. Взаимосвязи процессов.

#### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия управления проектом.
- 2) На какие группы делятся процессы проекта?
- 3) Какие группы управления проектами вы знаете?
- 4) Раскройте сущность процесса планирования.

#### **Тема 3. Управление качеством проекта.**

1. Планирование качества.
2. Обеспечение качества
3. Контроль качества проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия качество проекта.
- 2) Дайте определение понятия контроль качества.
- 3) Назовите ключевые аспекты качества проекта.
- 4) Дайте определение понятия планирование качества.

#### **Тема 4. Управление содержанием работ проектов.**

1. Планирование управления содержанием.
2. Сбор требований.
3. Определение содержания

#### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия содержание проекта.
- 2) Какие работы проводятся при управлении содержанием?
- 3) Как происходит определение содержания проекта?

#### **Тема 5. Управление ресурсами и бюджетом проектов.**

1. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
2. Управление закупками ресурсов

3. Концепция управления бюджетом проекта
4. Методы управления бюджетом проекта

**Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия управление ресурсами.
- 2) Какие преимущества управления ресурсами вы знаете?
- 3) Охарактеризуйте операционные расходы проекта.
- 4) Назовите методы управления бюджетом проекта.

**Тема 6. Управление коммуникациями и изменениями в проектах.**

1. Планирование коммуникаций в проекте
2. Контроль коммуникаций проекта
3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте
4. Методы и стратегии проведения изменений

**Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Назовите цель планирования коммуникациями проекта.
- 2) В какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта?
- 3) Дайте определение понятия управление изменениями.
- 4) Кем проводится совещания по проведению изменениями в проектах?

**Тема 7. Классификация методов управления проектами.**

1. Выбор метода управления проектами
2. Методы управления проектами

**Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия управление проектами.
- 2) Назовите методы управления проектами?
- 3) Охарактеризуйте классический подход к управлению проектами.

**Тема 8. Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.**

1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта
2. Принципы проектирования календарного плана
3. Основные направления по оптимизации сроков проекта

**Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия календарный план проекта.
- 2) В каких видах может быть представлен календарный план проекта?
- 3) Какими способами можно оптимизировать сроки исполнения проектов?
- 4) Каковы принципы управления сроками исполнения проектов?

**Тема 9. Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.**

1. Сущность проектного офиса
2. Управление проектным офисом

**Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия проектный офис.
- 2) Раскройте сущность проектного офиса.

**Тема 10. Организация и модели управления портфелем проектов.**

1. Основы организации и методы управления портфелем проекта
2. Модели управление портфелем проекта

### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Дайте определение понятия портфель проектов.
- 2) Какие роли должны быть определены при управлении портфелем проектов?
- 3) Какой стандарт используется при формировании структуры управления портфелем проектов?

### **Тема 11. Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.**

1. MS Project
2. Wrike
3. Podio
4. «Битрикс24»

### **Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.**

- 1) Какие программные продукты для управления проектами вы знаете?
- 2) Какие программные продукты по вашему мнению удобнее в пользовании?
- 3) Какие отечественные программные продукты вы знаете?

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Методологии гибкой разработки проектов в проектировании»**

- 1) Раскройте сущность проектов гибкой разработки.
- 2) В чем преимущества управления проектами с применением модели Agiel?
- 3) Какие модели гибкой разработки проектов вы знаете?

### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Алгоритмизация проектной деятельности»**

- 1) Какие этапы включает в себя алгоритм проектной деятельности?.
- 2) Что представляет собой алгоритм со стороны руководителя проектной группы?
- 3) Раскройте сущность технологической части.

### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Способы и методы формализации задач и процессов»**

- 1) Дайте определение понятия формализация.
- 2) Назовите способы формализации задач и процессов в проектной деятельности?
- 3) Какие методы формализации задач и процессов в проектной деятельности вам известны?

### **ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Стандарты алгоритмизации деятельности»**

- 1) Каким стандартом регулируется алгоритмизация в проектной деятельности?
- 2) В чем суть данного стандарта ?

**ВОПРОСЫ  
для самостоятельного изучения темы  
«Доска проектов. Типы взаимодействия»**

- 1) Дайте определения понятия доска проектов.
- 2) В чем особенность доски проектов?
- 3) Назовите типы взаимодействия известные вам.

**Общий алгоритм самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомьтесь с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленном для внеаудиторной работы время

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
самостоятельного изучения темы**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

**Средства для рубежного контроля**

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
  - Применении новых технологий
  - Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
  - Продолжительность периода осуществления проекта
  - Характер предметной области проекта
2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
  - Ограниченная
  - Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)
  - Измеримая (+)
  - Достижимая в заданных условиях (+)
3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?
  - Да
  - Нет (+)
4. По масштабу проекты различают:
  - Мелкие, средние, крупные
  - Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
  - Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
  - Технический
  - Организационный (+)
  - Производственный
  - Социальных
  - Инвестиционный

-Инновационный

6.Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности (+)
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома (+)

8.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов (+)
- Чтение лекций (+)

9.Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель (+)
- Системный аналитик

10.Что определяет матрица ответственности?

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

#### По результатам изучения раздела №2

1.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение (+)

2.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно (+)

3.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно (+)

4.Для чего используется методика RACI?

- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности (+)
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Для формирования состава команды проекта

5.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)
- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)

-Сайт компании заказчика

6.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно (+)
- Неверно

7. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

-Верно

-Неверно (+)

8. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

-План коммуникаций (+)

-Распределение ролей

-План настройки коммуникаций команды

-Матрица ответственности

9. Что включает типовая система управления:

-Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций

-Организационная структура и роли в проекте (+)

-Информационная система сопровождения проекта

10. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

-Распределение ответственности участников за задачи проекта

-План работ по проекту

-Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)

-Перечень регулярных совещаний (+)

### **Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

#### **3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

#### Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования (зачета).

1 ... - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.

А) план управления проектами;

Б) устав проекта;+

В) расписание проекта;

Г) сложность проекта.

2. Замысел инвестора реализуется в форме:

- А) ходатайства о намерениях;  
 Б) декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;+  
 В) резюме проекта;  
 Г) общая характеристика отрасли.
3. В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты:  
 А) общая характеристика отрасли;  
 Б) инвестор - адрес;+  
 В) резюме проекта;  
 Г) оценка эффективности проекта;
4. Разработка концепции проекта включает следующие этапы:  
 А) прединвестиционные исследования;  
 Б) формирование идеи проекта;+  
 В) проектный анализ;  
 Г) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
5. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют:  
 А) события;+  
 Б) работы;  
 В) продолжительность;  
 Г) анализ.
- Правильный ответ: А-события
6. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют:  
 А) события;  
 Б) работы;+  
 В) продолжительность;  
 Г) табличная форма.
- 7 ... - полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости:  
 А) временная диаграмм;  
 Б) табличная форма;  
 В) сетевой график;  
 Г) событие.+
8. Два события в сетевом графике могут быть соединены:  
 А) одной работой;+  
 Б) двумя работами;  
 В) одной или более работ;  
 Г) все варианты верны.
9. ... - момент времени, когда происходит начало или окончание какой-либо работы:  
 А) факт;  
 Б) событие;+  
 В) результат;  
 Г) анализ.
- 10 ... - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий:  
 А) фиктивное событие;  
 Б) фиктивная работа;+  
 В) фиктивный результат;  
 Г) фиктивный анализ.
11. В нижнем сегменте кружка сетевого графика проставляются:  
 А) начало работы;  
 Б) продолжительность;  
 В) индекс события;+  
 Г) событие.
12. В табличной форме сетевая модель задается:  
 А) в виде отношения между событиями;  
 Б) множеством;+

- В) сшиванием предыдущих работ со следующими;
- Г) фиктивный анализ;
13. График Ганта – это сетевая модель:
- А) в форме временных диаграмм;+
- Б) в матричной форме;
- В) в табличной форме;
- Г) фиктивного анализа.
14. Для реальных задач сетевого моделирования используют:
- А) сетевой график;
- Б) временную диаграмму;
- В) табличную форму;+
- Г) в форме временных диаграмм.
15. Пути, связывающие исходное и завершающее событие сетевой модели называют:
- А) замкнутые;
- Б) полные;+
- В) главные;
- Г) неполные.
16. Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:
- А) короткий;
- Б) продолжительный;+
- В) средний;
- Г) непродолжительный.
17. К временным параметрам относят:
- А) продолжительность работ;+
- Б) критические работы;
- В) критические события;
- Г) непродолжительность работ.
18. Позднее время окончания работы минус ее продолжительность равно позднему времени:
- А) наступления работы;
- Б) начала работы;+
- В) окончания события;
- Г) завершения работы.
19. Разница между поздним и ранним сроками наступления события - это:
- А) полный резерв;
- Б) независимый резерв времени;
- В) резерв времени наступления события;+
- Г) окончание события.
20. В левом сегменте сетевого графика указывается раннее время:
- А) окончания события;
- Б) наступления события;+
- В) наступления работы;
- Г) окончания работы.
21. Максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит не позднее, чем в свой поздний срок.:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;+
- Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
- В) Независимый резерв времени выполнения работы;
- Г) Окончание работы.
22. Запас времени, которым можно располагать при выполнении данной работы в предположении, что предшествующее и последующее события этой работы наступают в свои самые ранние сроки:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;
- Б) Свободный резерв времени выполнения работы;+
- В) Независимый резерв времени выполнения работы;

- Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
23. Запас времени, на который можно отложить начало выполнения работы без риска повлиять на какие бы то ни было сроки наступления каких-либо событий в модели вообще:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;  
 Б) Свободный резерв времени выполнения работы;  
 В) Независимый резерв времени выполнения работы;+  
 Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
24. В правом сегменте сетевого графика указывается позднее время:
- А) окончания события;  
 Б) наступления события;+  
 В) наступления работы;  
 Г) окончания работы.
25. Этап разработки обоснований инвестиций выполняются под руководством:
- А) заказчика (инвестора);  
 Б) проектной организацией;  
 В) специализированной консалтинговой фирмой;  
 Г) все ответы верны.+
26. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
- а) положения дел в отрасли +  
 б) рынка  
 в) продукции
27. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
- а) с дополнительным регрессом на заемщика  
 б) без права регресса на заемщика +  
 в) с полным регрессом на заемщика
28. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это ... планирование:
- а) базисное  
 б) стратегическое  
 в) концептуальное +
29. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
- а) технологии +  
 б) потребность в финансах  
 в) лицензию
30. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
- а) матрицы ответственности  
 б) сетевые матрицы  
 в) иерархический график +

#### Плановая процедура получения зачета.

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) обучающийся прошел заключительное тестирование

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**Вопросы и практические задания  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектного управления»  
(зачет)**

**Вопросы**

1. Классификация бизнес-модели по структуре издержек
2. Какие издержки относятся к переменным
3. Укажите блоки, на которые можно разделить затраты при формировании бизнес-модели
4. Перечислите ключевые отличия проектной деятельности от операционной.
5. Назовите девять ключевых функций лидера проекта.
6. Укажите, что означает MVP и какое его главное назначение в проекте.
7. Что такое ресурсы проекта?
8. Какие виды ресурсов встречаются при реализации проекта?
9. Что относится к материальным ресурсам?
10. Что описывается в ценностном предложении в бизнес-модели?
11. Перечислите основные каналы онлайн-продаж.
12. Как организовать систему продаж при предоставлении услуг?
13. Отличительная особенность управления коммуникациями в проекте от других видов коммуникаций.
14. Процессы управления коммуникациями проекта
15. Общая характеристика отчетности по исполнению плана коммуникаций
16. Этапы управления коммуникациями в проектной деятельности.
17. Укажите и охарактеризуйте группы рынков для коммерческой организации в зависимости от характеристик целевых сегментов.
18. Перечислите вопросы, на которые необходимо ответить при анализе проектной идеи, чтобы выйти на потенциальный потребительский сегмент.
19. Перечислите особенности, которые характерны для целевого потребительского сегмента конкретного проекта
20. Перечислите Разделы бизнес-модели в управлении проектами.

**Практические задания**

1. Структура издержек хозяйствующего субъекта состоит из:
  - затрат на покупку основных средств – 350 000 руб.,
  - амортизация основных средств и нематериальных активов – 8 000 руб.,
  - заработная плата – 75 000 руб.,
  - затраты на запасы – 17 000 руб.,
  - аренда помещения – 15 000 руб.,
  - коммунальные услуги – 6 000 руб.,
  - услуги сторонних организаций - 34 000 руб.,
  - затраты на создание нематериального актива – 48 000 руб.
 Сколько составили текущие затраты данной бизнес-модели.
  
2. В штате коммерческой организации 5 человек. Среднемесячный оклад работников составляет 112000 руб:
  - Ромашев И.А. – 30000 руб.,
  - Васильев П.И. – 17000 руб.,
  - Сидоров В.В. – 20000 руб.,
  - Петров В.К. – 20000 руб.,
  - Смирнов В.Е. – 25000 руб.
 Рассчитайте сумму взносов во внебюджетные фонды в соответствии с единым тарифом на 2023г.
  
3. Описание ситуации: Один из российских брендов одежды столкнулся с необходимостью пересмотреть процесс производства. Новые коллекции выходят ежемесячно, и у компании начались сложности из-за

жестких сроков поставок. Случалось, что производство уже начинало отшивать модели для осенних месяцев, не закончив работу с коллекцией для летних.

Задание: Укажите, какой метод управления проектами применить компании для решения своей проблемы, обоснуйте почему.

4. Описание ситуации: Вы заядлый путешественник и решили запустить свой подкаст о том, какие традиции есть у разных народов. Для Вас этот опыт новый, и Вы пока не знаете, насколько эта идея будет востребована.

Задание: Подумать, что Вы будете делать для реализации своей идеи? Запланировать три первых шага. Описать их максимально подробно в проектной логике

5. Проект имеет устойчивую потребность в 50 единиц товара в месяц. Стоимость приобретения единицы товара составляет 6000 руб./шт. Рассчитайте годовые затраты на приобретение.

6. Для реализации проекта выделено 4,8 млн руб. в год. Сколько ежемесячно потребуется закупить единиц товара при стоимости 4000 руб./шт.

7. Компания «Сибирушка» выпускает три вида замороженной продукции (пельмени, вареники, чебуреки), которую сбывает на областном рынке через две региональные торговые сети. Какие еще потенциальные каналы сбыта вы можете предложить компании, при данном ограниченном ассортименте?

8. Ценностное предложение в одной из компаний звучит как «Спроектировано для ваших домашних любимцев, создано для жизни». Поясните под какую категорию товаров или сервисов может быть создано данное ценностное предложение.

9. При составлении медиаплана было установлено, что рекламная кампания способна охватить 65% населения. Частота составила 7,2, бюджет— 12 тыс. руб. Какова стоимость одного пункта рейтинга, которую необходимо учесть при планировании затрат на реализацию проекта и отразить в медиаплане?

10. Компания использует современную модель документооборота. Распределите формы осуществления коммуникаций (в процентном соотношении) при составлении плана коммуникаций по проекту.

11. Планируемая выручка проекта по целевым сегментам в текущем году составила: 2600 ден. ед. по сегменту №1, 5200 ден. ед. по сегменту №2, 9620 ден. ед. по сегменту №3, 3900 ден. ед. по сегменту №4 и 4680 ден. ед. по сегменту №5. Рассчитайте долю двух крупнейших сегментов в общем объеме планируемой выручки проекта.

12. Целевые сегменты проекта по производству и продаже молочных продуктов характеризуются следующими объемами продаж: сегмент №1 – 2000 тонн, сегмент №2 – 2000 тонн, сегмент №3 – 900 тонн, сегмент №4 – 600 тонн, сегмент №5 – 400 тонн, сегмент №6 – 800 тонн, сегмент №7 – 700 тонн, сегмент №8 – 900 тонн, сегмент №9 – 900 тонн, сегмент №10 – 800 тонн. Для презентации структуры продаж по указанным целевым сегментам была построена круговая диаграмма, на которой представлена доля каждого сегмента в общем объеме продаж в процентах. Определите, сектор с каким значением доли продаж в процентах встречается в построенной круговой диаграмме наибольшее количество раз

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
Б1.О.35 Основы проектного управления

в составе ОПОП

<b>1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>
а) На заседании обеспечивающей кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового менеджмента</u> протокол № <u>9</u> от <u>30.03.2022</u> . Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук, доцент</u> <u>О.А. Биштов</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>40.03.01 – Юриспруденция</u> ; протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> . Председатель МКН – <u>40.03.01. канд. экон. наук, доцент</u> <u>М.В. Васильева</u>
<b>2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>

Иванов И.И.  
Иванов И.И.



Петрова О.Н.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств дисциплины**  
**в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			