

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.09.2024 14:20:39
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dede41160b1bb9ac70b140051227e31ad027ade41f912b90da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины**

Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра иностранных языков

Разработчик,
к. филол. н, доцент

Е.А. Худинша

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий	применять современные информационно-коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах, том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий
		ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, в том числе используя современные информационно-коммуникативные технологии	извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников, переводить, профессиональные и академические тексты, используя различные цифровые средства	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов, в том числе с использованием различных цифровых средств

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		

Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАР:	2					
Портфолио	2.1			Собеседование		
Самостоятельное изучение тем	2.2			Опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы собеседования		Опрос		
	3.2	практическое задание (перевод)		Опрос		
-тестирование	3.3			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы собеседования		Зачет с оценкой		
- итоговое тестирование	5.1			Проведение тестирования		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации	Структура портфолио
	Критерии оценки портфолио

выполнения, контроля фиксированных видов ВАР	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Итоговый тест
	Критерии оценки
	Процедура получения дифференцированного зачета

**2.3. 4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
(для дисциплин с зачетом)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	не знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает базовые особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает основные особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает в совершенстве особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		Наличие умений	умеет применять	не умеет применять современные	умеет применять современные	умеет применять современные	умеет в совершенстве	

			современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на базовом уровне;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на продвинутом уровне;	применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет поверхностными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет углубленными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет в совершенстве навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	
	ИД-2 _{ук-4}	Полнота знаний	знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	не знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает поверхностно этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	свободно ориентируется в этапах работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает в совершенстве этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		Наличие умений	умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	не умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	умеет на базовом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	умеет на продвинутом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	в совершенстве умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	
		Наличие навыков	владеет навыками	не владеет навыками анализа, перевода и	владеет на базовом уровне	владеет на продвинутом уровне	владеет совершенными	

		(владение опытом)	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	
--	--	-------------------	--	----------------------------------	---	---	---	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Образец входного тестирования

Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) gewollt

2. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

3. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) man kann | нельзя |
| 2) man soll nicht | надо |
| 3) wir möchten | мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | можно |
| | ему нравится |
| | не нужно |

4. Предложение может быть дополнено вариантом:

In Deutschland werden viele Exportwaren ...

- a) produzieren
- b) produziert
- c) produzierte
- d) geproduziert

5. Соответствие между предложением и его грамматической характеристикой:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) Dieses Haus ist im 19. Jahrhundert gebaut worden. | Präsens Aktiv |
| 2) Der Bundespräsident wird jede fünf Jahre gewählt. | Futur Aktiv |
| 3) Die Studenten werden deutsche Gedichte lernen. | Präsens Passiv |
| 4) Ich war in diesem Museum schon mehrmals. | Präteritum Aktiv |
| | Perfekt Passiv |
| | Plusquamperfekt Aktiv |

6. Предложение может быть дополнено вариантом:
Die Studenten interessieren sich ... wissenschaftliche Arbeit.

- a) an
- b) in
- c) für
- d) von

7. Предложение может быть дополнено вариантом:
Zur Uni fahre ich ... dem Bus, denn sie liegt weit von meinem Haus.

- a) an
- b) mit
- c) vor
- d) auf
- e)

8. Пропущенным словом в предложении является:
... der Spitze der Universität steht der Rektor.

9. Соответствие между немецкими и русскими словами/словосочетаниями:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) arbeiten an einem Artikel | a) разрабатывать проблему |
| 2) den Boden bearbeiten | b) обрабатывать почву |
| 3) an sich selbst arbeiten | c) работать ради денег |
| 4) arbeiten um Geld | d) работать над собой |
| | e) перерабатывать материал |
| | f) трудиться над статьёй |

10. Соответствие немецких и русских словосочетаний:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) viel interessanter als | a) совсем не интересный |
| 2) so interessant wie | b) могло бы быть и интереснее |
| 3) immer interessanter | c) всё интереснее |
| 4) am interessantesten | d) такой интересный как |
| | e) намного интереснее, чем |
| | f) интереснее всего |

11. Предложение может быть дополнено личным местоимением
Kannst ... hier ein billiges Hotel finden?

12. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением
Sie hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

13. Предложение может быть дополнено вариантом
Der Junge spielt mit ... Hund.

- a) das
- b) die
- c) dem
- d) den

14. Пропущенным словом в предложении является
Bitte, sprechen Sie langsam ich verstehe Sie

- a) nein
- b) nicht
- c) keines

d) kein

15. Соответствие между русским и немецким предложением

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ich habe keine Zeit. | a) У меня есть время. |
| 2. Ich habe keine Uhr. | b) У меня нет свободного времени. |
| 3. Ich habe keine Freizeit. | c) У меня нет часов. |
| | d) У меня есть свободное время. |
| | e) У меня нет времени. |

16. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|---------|----------|
| 1. und | a) когда |
| 2. aber | b) или |
| 3. oder | c) но |
| | d) и |
| | e) если |

17. Последовательность слов в предложении может быть

Wir gehen zu Fuß, ...

- a) das Wetter
- b) weil
- c) schön
- d) ist

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... sind die Bundesländer der BRD.

- a) Mainz und Wiesbaden
- b) Berlin und Bremen
- c) Niedersachsen und Baden-Württemberg
- d) Bundestag und Landtag

19. Пропущенным словом в предложении является:

... heißt die Bundeskanzlerin der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

- a) der Rektor
- b) der Lehrstuhlleiter
- c) der Dekan
- d) der Prorektor

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

- a) 1 Semester
- b) 2 Semestern
- c) 3 Semestern
- d) 4 Semestern

22. Последовательность частей делового письма в Германию

1. Herrn Chronin
Leninstr. 112
Omsk 134
RUSSLAND

2. Mit freundlichem Gruß.
I.S. Chronin

3. Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.

Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.

4. Kosmetikfabrik
Schreiberhauerweg 4
W-40000 Düsseldorf
BRD

Прочитайте текст и выполните задания № 23-25

(1) Am 18. November 2004 wurde die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" begonnen. Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp. Man kann sagen, dass dieses neue Fahrzeugmodell von AVTOVAZ ein "Durchbruch" in die einheimische Automobilindustrie ist. Die Ausführung von LADA-KALINA unterscheidet sich durch viele originelle technische Lösungen. Die neuen "LADA-KALINA"-Zubehörteile, die zum Motor, Einlasssystem, zur elektrischen Ausstattung, dem Innenraum, der Außenansicht gehören, sind mit mehr als 90 Patenten geschützt.

(2) Bei der Herstellung werden die führenden Fertigungsvorgänge ausgenutzt, die dem letzten Weltstand entsprechen. Die "LADA-KALINA" -Ausführung wurde unter Berücksichtigung der mehr als 300 russischen und internationalen Kraftfahrzeugstandartes und Forderungen geschaffen. Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, d. h. die Sicherheits-Abgas- und Korrosionsschutzforderungen erfüllen zu können und die Regenerierung von " LADA- KALINA"- Komponenten zu gewährleisten, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt. Darunter sind die Metallstoffe für Karosserie, Motor und Aufhängungen, die Plastikstoffe für Armaturenbrett, Kraftstoffleitungen, Zulaufsystem und neue Klebstoffe. Bei der Lackierung ist es vorgesehen mehr als 10 verschiedene Farbe- und Lösemittelbenennungen zur Anwendung zu bringen.

(3) Der wesentliche Anteil der "LADA-KALINA"-Komponenten ist aus Polypropylen, das lässt sich leicht regenerieren. Die Karosserieausführung erfüllt die gegenwärtigen Sicherheits- und Korrosions- Schutzforderungen. 50% von Karosseriebestandteilen sind verzinkt. Eine andere Besonderheit der "LADA-KALINA": für Karosserieherstellung werden die Stähle mit höchster Festigkeit ausgenutzt.

(4) Der Komfort im Innenraum wird durch effektives Heizungs- und Entlüftungssystem erreicht. In die Vorderachsaufhängung montiert man die konische Feder, die den leichten Lauf erhöhen.

(5) Speziell für "LADA KALINA" wurde eine neue Farbenpalette entwickelt. Sie besteht aus frischen, lebhaften Natur- und Pflanzlichenfarben, die kennzeichnend für die Kraftwagen der Klasse "B" sind. Die neuen Farbenschattierungen erregen die positiven Gefühle; jede "giftige" und "chemische" Schattierungen sind ausgeschlossen. Außer metallischer Farben enthält die Farbenpalette "LADA-KALINA" Pastellfarben, seltene für russische Automobilindustrie.

23. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Neues in der Welt von Autos
- b) Geschichte der Industrie
- c) Russische Automobilindustrie
- d) Fahrzeuge "LADA-KALINA"

24. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" wurde im Herbst 2004 begonnen.
- b) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Hetschbektyp.
- c) Die Farbenpalette "LADA-KALINA" enthält nur metallische Farben.
- d) Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.

25. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

- a) Die elektrische Ausstattung ist mit Patenten geschützt.
- b) Bei der Herstellung von diesem Auto werden 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.
- c) Die Komponenten aus Polypropylen kann man leicht renovieren.
- d) Frische Farben ist das Kennzeichen von "LADA-KALINA".
- e) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp.

Тест по английскому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

- a) does
- b) are
- c) is
- d) am

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

- a) do
- b) were
- c) was
- d) have

3. Соответствие английских и русских глагольных форм

1	built	1	построил
2	Was built	2	был построен
3	Is built	3	строится
4	Will be built	4	будет построен
		5	будут строить
		6	строит

4. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	They have to	1	им приходится (что-либо делать)
2	They must	2	они должны
3	They can	3	он могут/умеют
4	They should	4	им следует
		5	они хотят
		6	они могли

5. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We should	1	нам следует
2	We could	2	мы могли/ умели
3	We must	3	мы должны
4	We can	4	мы можем/ умеем
		5	мы хотим
		6	нам придется (что-либо делать)

6. Предложение может быть дополнено вариантами

The door was open, so he went ...

- a) in
- b) out
- c) into
- d) of

7. Предложение может быть дополнено вариантами

Please, turn ... the light.

- a) on
- b) off
- c) away
- d) back

8. Пропущенным словом в предложении является

So many countries, so many ...

9. Пропущенным словом в предложении является

The USA is ... from Canada in the north

10. Пропущенным словом в предложении является

The population of the United States of America is about 315 million ...

11. Последовательность слов в предложении может быть следующей

1. the
2. Baikal
3. is
4. the
5. deepest
6. lake
7. in
8. the
9. world

12. Последовательность слов в предложении может быть следующей
 _____ ?

1. where
2. does
3. Australia
4. lie

13. Последовательность слов в предложении может быть следующей
 _____ ?

1. what
2. natural
3. resources
4. is
5. Russia
6. rich
7. in

14. Предложение может быть дополнено вариантами

Englishmen usually grow cereals in the east of England and raise ... in the north of England and Scotland.

- a) sheep
- b) cows
- c) elephants
- d) kangaroo

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Vast natural landscape in the form of grassland, woodland, wetland used for raising livestock is called ...

- a) rangeland
- b) farming
- c) organic farming

16. Репликой наиболее соответствующей ситуации общения является

Clerk: «_____».

Customer: «I'd like to book two roundtrip tickets to Boston».

- a) May I help you?
- b) What's the problem?
- c) Have a nice trip!
- d) What do you want?

17. Расположение реплик по мере их появления в диалоге

1. Excuse me! Is there a bus stop near here?
2. Go straight ahead. There is one opposite the supermarket.
3. Thanks a lot.
4. You are welcome.

18. Соотнесение реплики и ответа на нее

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Hi, can I help you? | 1 | Yes, can I have a tuna salad, please? |
| 2 | Good morning, Travel Agency, Martha is speaking. | 2 | I'd like to book two roundtrip tickets to Boston |
| 3 | Excuse me, where is the nearest bus stop? | 3 | It is over there. |
| 4 | Well, how much is this bag? | 4 | It's only 20 £. |
| | | 5 | OK, it doesn't matter. |
| | | 6 | Don't worry. Come and sit down. |

19. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

1. Sender's address	1. Адрес отправителя
2. Addressee	2. Адресат
3. Reference	3. Ссылка
4. Signature	4. Подпись

20.Последовательность в оформлении конверта

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney ill
3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

21. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

5. Sender's address	5. Адрес отправителя
6. Addressee	6. Адресат
7. Reference	7. Ссылка
8. Signature	8. Подпись

Задания 22 – 25. Прочитайте текст и выполните задания.

Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

All kinds of weather conditions and scenery are to be found in Canada. It includes some of the world's largest lakes. One-third of all fresh water on the Earth is in Canada. The country has a small population but it is very prosperous. Canadians developed its rich natural resources and achieved a high standard of living.

22. Основной идеей текста является

1. Canada is an industrial country.
2. The cultural life of Canada is very diverse
3. Canada is one of the largest countries in the world which history is connected with the British Empire.
4. The climate is continental.

23.Соотнесениевопросаиответа

1 What part of the North America continent does Canada occupy?	1 Ottawa is often called the cultural capital of Canada. America.
2 Who were the first settlers in Canada?	2 The French.
3 What is the national symbol of Canada?	3 The Maple Leaf
4 What are the peculiarities of the political	4 The real power belongs to the Prime minister

structure in Canada?

and his Cabinet.

5 It covers the northern part of North

6 The story of Canada goes back over 400 years

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- b) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean the Pacific Ocean.

25. Утверждениями, соответствующими содержанию текста, являются

- a) История Канады насчитывает более 400 лет.
- b) Одна третья запасов питьевой воды земного шара сосредоточена в Канаде.
- c) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- d) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
входного тестирования**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**3.1.2 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР**

Общий алгоритм подготовки портфолио

Учебное портфолио по иностранному языку представляет собой подборку основных выполненных магистрантом работ. Подготовка портфолио является формой внеаудиторной самостоятельной академической работы обучающихся. Результаты работы предъявляются на аудиторном занятии.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается или завершается подготовкой портфолио:

№	Наименование раздела
3	Иностранный язык как средство профессионального общения.

Структура портфолио:

- 1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
- 2. Мотивационное письмо
- 3. Резюме
- 4. Презентация фирмы

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
портфолио**

Критерии оценки портфолио:

- 1. Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
- 2. Грамотное изложение информации на иностранном языке;
- 3. Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
- 4. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке не содержит лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке

портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся представил полнокомплектное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил полнокомплектное портфолио, в оформлении которого допущены погрешности. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые лексико-грамматические ошибки, в целом не искажающие смысла высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил портфолио, оформление и содержание которого не соответствует требованиям. Материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения (явные признаки машинного перевода). В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов.

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Содержание контрольной работы

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Перевод научно-популярной статьи;
3. Реферирование научно-популярной статьи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил без ошибок все практические задания контрольной работы, допустив одну стилистическую неточность в переводе или негрубую грамматическую ошибку в реферировании и/или биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил все практические задания контрольной работы, допустив некоторые стилистические неточности в переводе и не более двух лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил практические задания контрольной работы, допустив ошибки в переводе, в целом не искажающие смысла исходного текста, допустив не более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог выполнить практические задания контрольной работы, допустил в переводе грубые ошибки, искажающие смысл исходного текста и более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и

обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

3.1.3. ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

1. Иностранный язык как средство академического общения
2. Работа с научной литературой (актуальные направления научных исследований за рубежом)
3. Иностранный язык как средство профессионального общения

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в форме сообщения в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю на занятии
5) Принять участие в указанном мероприятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

3.1.4 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде тестирования, опроса, перевода, контрольной работы.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

3.1.4.1 ФОНД ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тест по английскому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in
St. Petersburg
Kazan
Moscow
Samara

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.
education
institute
school

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.
degrees
classes
works

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

She wants to ... from the university and be an excellent specialist.

graduate

stop

finish

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The State final ... includes the presentation of a thesis and State final examinations.

attestation

examination

test

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The Bologna declaration ... the employability.

increases

decreases

reduces

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

We study different ...

books

subjects

lessons

faculties

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Professors deliver ... to students.

lectures

books

pencils

classes

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Omsk Agrarian University was founded in

1981

1891

1994

1918

10. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

disciplines

subjects

lessons

programmes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

university

college

school

disco

12. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

student

professor

faculty

kitchen

car

13. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

library
university
college
bus
train

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

lecture
student
umbrella
tea
house

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

seminar
professor
lesson
window
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

faculty
class
dog
river
street

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

specialist
worker
flower
car
window

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

job
career
chair
room
glass

19. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

resume
director
table
glass
door

20. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

agronomist
engineer
key
wall
bicycle

21. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"
 УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
 mechanic
 specialist
 story
 pencil
 door

22. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	Oxford
2	The USA	2	Harvard
3	The Russian Federation	3	Omsk SAU
4	Canada	4	Vancouver Island University
		5	<u>University of Auckland</u>
		6	<u>Australian National University</u>

23. Соответствие между русскими и английскими словами:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Education	1	образование
2	Experience	2	опыт
3	Skills	3	компетенции
4	Curriculum vitae (CV)	4	резюме
		5	профессия
		6	гражданство

24. Соответствие между русскими и английскими словами:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Scientific supervisor	1	научный руководитель
2	Dean's office	2	деканат
3	Thesis	3	магистерская диссертация
4	Head of Chair	4	заведующий кафедрой
		5	кафедра
		6	общежитие

25. Соответствие между русскими и английскими словами:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Profession	1	профессия
2	Position	2	должность
3	Diploma	3	диплом
4	Experience	4	опыт
		5	руководитель
		6	специалист

26. Соответствие между русскими и английскими словами:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Curriculum vitae (CV)	1	резюме
2	Education	2	образование
3	Specialist	3	специалист
4	Master of Sciences	4	магистр
		5	студент
		6	опыт

27. Соответствие между русскими и английскими словами:
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Professor	1	профессор
2	Dean's office	2	деканат
3	Skills	3	компетенции
4	Conversation	4	разговор
		5	образование

28. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

working
professional
vocational

29. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Mr. Smith is a company

director
leader
minister

30. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

manager
postman
doctor

31. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

I want you to send me the details of the ... advertised in today's paper.

job
profession
vacation

32. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

work
school
holiday

33. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

How long does it take you to get to ...?

work
job
position

34. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

position
party
wage

35. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Everyone in the office likes Jack because he is always polite to his ...

colleagues
boss
enemies

36. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

profession
hobby
place

37. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

You must write your ... properly to apply for a job.

resume
story
document

38. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The ... of a teacher requires patience and endurance.
profession
hobby
day

39. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
This community college teaches many useful .
professions
vacations
works

40. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Recently the ... of chief engineer has become vacant.
position
work
hobby

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The government promised to create more
jobs
prices
trees

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
After I finish the university I will work as an ...
engineer
apple
elefant

43. Соответствие информации в резюме:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. John Spencer	1. Personal information
2. Michigan Technological Institute, Master of Sciences, 2005	2. Education
3. Intertech Inc., Senior Engineer, 2005 - present time	3. Work Experience
4. Responsible, hard-working	4. Personal Qualities
	5. Special Skills
	6. Objective

44. Соответствие информации в резюме:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Susan Forsythe	1. Personal information
2. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science in Business Administration, 2017	2. Education
3. ABC COMPANY, Office Assistant	3. Work Experience
4. Friendly, accurate	4. Personal Qualities
	5. Special Skills
	6. Objective

45. Соответствие информации в резюме:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Kay Barnes	1. Personal information
2. MBA, Marketing Emphasis, NY University BS, Major in Computer Science, University of Toronto	2. Education
3. Software & SaaS Solutions, Product Manager, 2011 to Present	3. Work Experience
4. Creative	4. Personal Qualities
	5. Special Skills
	6. Objective

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Mr. R.A. Hatcher
2. 47 Putney Hill
3. CA 12756 USA

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название страны
4. Фирма
5. Номер офиса

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Jeremy Vartinson
2. 455 Lark Spur
3. Tel: (345) 654-8787

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Номер телефона/факса
4. Фирма
5. Номер офиса

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Ms. Aldington
2. 52 West Road, Apt. 10
3. Chicago 45691

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Mr. William Smith
2. 12 Red Street ,
3. London W2 4RH

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Dream Unvers Ltd
2. 10 Oxford Road
3. Skagnes SK5 5RG

1. Фирма
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фамилия получателя
5. Номер офиса

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Symphony Corp.
2. 14 Green Street
3. Arrington, Ten, 78078

1. Фирма
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фамилия получателя
5. Номер офиса

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Ms. J. Simpson
2. 12 Chapel Hill
3. PORTSMOUTH EC4P 4EE

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney Hill
3. London, SW 164QX

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. Joyce Price | 1. Фамилия получателя |
| 2. 44 Cedar Avenue | 2. Улица и номер дома |
| 3. Oregon 97141 | 3. Индекс и название города |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

55. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mrs. Johns
Mr. and Mrs. Blake
Dearest Alice
My dear Mary

56. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Dear Sirs
Dear Madam
My dear Mary
My dearest Alice

57. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ms. Richford
Dear colleagues
My friend
My dear Nick

58. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 9. Sender's address | 9. Адрес отправителя |
| 10. Addressee | 10. Адресат |
| 11. Reference | 11. Ссылка |
| 12. Signature | 12. Подпись |

59. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Complimentary close | 1. Заключение |
| 2. Enclosure | 2. Приложение |
| 3. Addressee | 3. Адресат |
| 4. Reference | 4. Ссылка |

60. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Signature | 1. Подпись |
| 2. Enclosure | 2. Приложение |
| 3. Address | 3. Адрес |
| 4. Sender's address | 4. Адрес отправителя |

Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Das Masterstudium dauert

4 Semester

6 Semester

8 Semester
10 Semester

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Die älteste russische Universität befindet sich in

Sankt-Petersburg

Kasan

Moskau

Samara

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Omsker Agraruniversität wurde ... gegründet.

1981

1891

1994

1918

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Mein wissenschaftlicher ... ist Professor Ivanov.

Betreuer

Helfer

Lehrer

Chef

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

der Rektor

der Lehrstuhlleiter

der Dekan

der Prorektor

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

1 Semester

2 Semestern

3 Semestern

4 Semestern

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Wir lernen verschiedene ...

Bücher

Fächer

Unterrichte

Fakultäten

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Wir lernen Deutsch und Englisch als ...

Fremdsprachen

Auslandssprachen

Amtssprachen

Muttersprachen

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Wir besuchen

Vorlesungen und Seminare

Lektionen und Seminaren

Übungen und Stunden

Seminare und Stunden

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Die Studenten lernen viele

Fächer

Sachen

Gegenstände
Dinge

11. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Ich spreche ... sehr gut.

Deutsch
im Deutsch
deutsche
Deutschland

12. Предложение может быть дополнено вариантом:

Er ist... von Beruf.

Agronom
Student
Schüler
Peter

13. Предложение может быть дополнено следующим вариантом

... halten Vorlesungen.

Studenten
Schüler
Abiturienten
Professoren

14. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich möchte mich um diese Stelle

bewerben
arbeiten
suchen
anwenden

15. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich ... den Aufgabenbereich ganz gut.

kenne
arbeite
kann
bin

16. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Das Studium besteht aus

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Party
Vorlesungen
Seminaren
Praktika
Abendbrot
Selbststudium

17. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Das Masterstudium schließt mit einer ... ab.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis
Referat
Masterarbeit
Masterstudiengang
Dissertation

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

In der Masterthesis sind ... bestimmt.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

das Ziel
die Aufgaben
das Thema

Fächer

19. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Ich bin ... von Beruf.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Leser

Agronom

Direktstudent

Ingenieur

Fernstudent

20. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis

Vorlesung

Fakultät

Nachbar

Urlaub

21. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Master

Bachelor

Studiengang

Urlaub

Gehalt

22. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Berufserfahrung

Ausbildung

Digitale Fähigkeiten

Gehalt

Haushalt

23. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Geschlecht

Name

Geburtsdatum

Ferien

Reiseziel

24. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Digitale Fähigkeiten

Kommunikative Fähigkeiten

Berufserfahrung

Eltern

Geschwister

25. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ausbildung

Geburtsort

Geschlecht

Geschäftsbrief

Werbung

26. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Agronom

Technologe

Manager

Geschwister
Bachelor

27. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Lehrer
Verkäufer
Agrochemiker
Bewerber
Käufer

28. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	der Betreuer	1	руководитель
2	der Lehrstuhl	2	кафедра
3	die Masterthesis	3	магистерская диссертация
4	der Lehrstulleiter	4	заведующий кафедрой
		5	деканат
		6	общежитие

29. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Ausbildung	1	образование
2	Erfahrung	2	опыт
3	Fähigkeiten	3	компетенции
4	Lebenslauf	4	биография
		5	профессия
		6	гражданство

30. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Beruf	1	профессия
2	Staatsangehörigkeit	2	гражданство
3	Geschlecht	3	пол
4	Geburtsdatum	4	дата рождения
		5	образование
		6	опыт

31. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	die Sprache	1	язык
2	die Muttersprache	2	родной язык
3	die Fremdsprache	3	иностраннный язык
4	das Gespräch	4	разговор
		5	чтение
		6	немецкий язык

32. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Leben	1	жизнь
2	Lebenslauf	2	биография
3	Lebenserfahrung	3	жизненный опыт
4	Berufserfahrung	4	профессиональный опыт
		5	место жительства
		6	место проживания

33. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Vorname	1	имя
2	Vatersname	2	отчество
3	Familienname	3	фамилия

4	Anrede	4	обращение
		5	семья
		6	семейное положение

34. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Rede	1	речь
2	Sprache	2	язык
3	Fremdsprache	3	иностранный язык
4	Muttersprache	4	родной язык
		5	разговор
		6	переговоры

35. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	studieren	1	учиться в вузе
2	lernen	2	изучать
3	lehren	3	учить кого-либо
4	helfen	4	помогать
		5	советовать
		6	руководить

36. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Alter	1	возраст
2	Geschlecht	2	пол
3	Familienstand	3	семейное положение
4	Geburtsort	4	место рождения
		5	дата рождения
		6	место жительства

37. Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich wohne Gartenstrasse 4.

Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

38. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mein Name ist

Ich bin

Ich heiße

Er heißt

39. Варианты приветствия:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Guten Tag!

Guten Morgen!

Guten Appetit!

Guten Abend!

40. Варианты ответа на вопрос «Was sind Sie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich bin Manager.

Ich bin Ingenieur von Beruf.

Ich bin Max Fischer.

Ich komme aus Russland.

41. Варианты ответа на вопрос «Haben Sie Berufserfahrung?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ja, 2 Jahre.

Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.
Nein, ich bin noch Student.
Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

42. Варианты ответа на вопрос «Woher kommen Sie?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Ich fahre nach Russland.
Aus Russland.
Ich bin aus Russland.
Ich komme aus Russland.

43. Соответствие вопроса и ответа:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was sind Sie von Beruf?	1. Ich bin Agrochemiker.
2. Wo haben Sie studiert?	2. An der landwirtschaftlichen Hochschule.
3. Wo haben Sie gearbeitet?	3. Ich habe keine Berufserfahrung.
4. Haben Sie Hobby?	4. Ja, ich interessiere mich für Sport.
	5. Ja, ich bin Student.
	6. Ich heiße Martin Bauer.

44. Соответствие вопроса и ответа:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was sind Sie?	1. Ich bin Agronom.
2. Wo haben Sie studiert?	2. An der Agraruniversität.
3. Wo haben Sie gearbeitet?	3. In der Firma «Next»
4. Haben Sie Berufserfahrung?	4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.
	5. Ja, ich bin Student.
	6. Ich heiße Martin Bauer.

45. Соответствие вопроса и ответа:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was studieren Sie?	1. Meine Fachrichtung ist Agronomie.
2. Wie ist Ihr Name?	2. Ich heiße Martin Bauer.
3. Wo haben Sie gearbeitet?	3. In der Firma «Bio»
4. Haben Sie Berufserfahrung?	4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.
	5. Ja, ich bin Student.
	6. An der Agraruniversität.

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stefan Maier GmbH	6. Фамилия получателя
2. Blumenstraße 12	7. Улица и номер дома
3. 83026 Rosenheim	8. Индекс и название города
	9. Фирма
	10. Номер офиса

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Helga Gossman	1. Фамилия получателя
2. Hotel PRINZREGENT	2. Организация
3. Riemer Straße 350	3. Улица и номер дома
4. 81829 München	4. Индекс и название города
	5. Номер офиса
	6. Страна

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben	1. Фамилия получателя
2. Uchtmann GmbH	2. Организация
3. Grabbeweg 29	3. Улица и номер дома
4. 32756 Detmold	4. Индекс и название города

5. Номер офиса
6. Страна

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. Marketing | 2. Отдел организации |
| 3. Nord- Palast AG | 3. Название организации |
| 4. Flensburger Straße 20 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 1243 Flensburg | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма |
| 3. Mozartstr. 28 /4 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 5260 Friesburg | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland | 5. Страна |
| | 6. Номер офиса |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder | 1. Фамилия получателя |
| 2. Vertrieb | 2. Отдел организации |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 80639 München | 5. Индекс и название города |
| | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus | 1. Фамилия получателя |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация |
| 3. Postfach 1123 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt | 4. Индекс и название города |
| | 5. Улица и номер дома |
| | 6. Отдел организации |

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации |
| 3. Postfach 256 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel | 4. Индекс и название города |
| 5. BRD | 5. Страна |
| | 6. Улица и номер дома |
| | 7. Фамилия получателя |

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Einkaufsabteilung | 2. Отдел фирмы |
| 3. Schröder & Lehmann | 3. Название фирмы |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 8970 Immenstadt | 5. Индекс и название города |
| | 6. Абонементный почтовый ящик |
| | 7. Фамилия получателя |

55. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann

Lieber Peter
Lieber Herr Hanselmann
Sehr geehrter Herr Hanselmann

56. Деловое письмо в Германию начинается с обращения
Lieber Herr Rothfuß
Mein lieber Herr Ganzenheim
Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann
Sehr geehrte Damen und Herren

57. Деловое письмо в Германию заканчивается фразой
Mit freundlichen
Grüßen
Gruß
Kuß
Küßen

58. Варианты обращения в деловом письме в Германию
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Sehr geehrte Damen und Herren
Sehr geehrte Frau Ruther
Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans
Sehr liebe Frau Dr. Augental

59. Варианты обращения в деловом письме в Германию
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Sehr geehrte Damen und Herren
Sehr geehrte Frau Meier
Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans
Sehr geehrte Frauen und Männer

60. Варианты прощания в деловом письме в Германию
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen
Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen
Mit freundlichem Gruß
Mit bestem Gruß

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

3.1.4.2 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА (СОБЕСЕДОВАНИЯ):

1. Расскажите о своей учебе в магистратуре.
2. Расскажите о теме магистерского исследования.
3. Где и кем Вы хотели бы работать?
4. Что для Вас важно/не важно при выборе работы?
5. Назовите свои сильные и слабые стороны.
6. Расскажите о предприятии, на котором Вы хотели бы работать.
7. Как Вы организуете рабочий день?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

— *отлично* выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по изученной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически

не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок.

— «хорошо» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

3.1.4.3 Общий алгоритм самоподготовки

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), не может устно ответить на вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Заключительное тестирование

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения иностранным языком как средством профессионального и академического взаимодействия, осуществляемого с учетом социокультурных особенностей межкультурной коммуникации.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ Английский язык

1. Пропущенным словом в предложении является

There is a new ... with well-equipped reading rooms at our university.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+library

2. Пропущенным словом в предложении является

For 100 years Omsk State Agrarian University has been training qualified specialists for ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+agriculture

3. Пропущенным словом в предложении является
Many ... graduate from our university every year.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+students

4. Пропущенным словом в предложении является
After I finish university I will ... as an engineer.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+work

5. Пропущенным словом в предложении является
My favourite ... is Mathematics.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО
+subject

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The oldest Russian university is located in
St. Petersburg
Kazan
+Moscow
Samara

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.
+degrees
classes
works

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Examinations must be taken and passed at the end of each ...
+semester
year
week

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The Bologna declaration ... the employability.
+increases
decreases
reduces

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Professors deliver ... to students.
+lectures
books
pencils
classes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
Nowadays the RF higher education institutions may confer a ... degree.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Master
+Specialist
Doctor of Philosophy

12. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
Most British students choose to go to ... a long way from their home town.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+university
+college
school

disco

13. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Studying at the university includes

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

party

+lectures

+seminars

dinner

+self-study

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+library

+university

+college

bus

train

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+seminar

+professor

+lesson

window

water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+specialist

+worker

flower

car

window

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+resume

+director

table

glass

door

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+mechanic

+specialist

story

pencil

door

19. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Great Britain

2 The USA

3 The Russian Federation

4 Canada

1 Oxford

2 Harvard

3 Omsk SAU

4 Vancouver Island University

5 University of Auckland

6 Australian National University

20. Соответствие между названием отрасли и ее продукцией

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- 1 agriculture
- 2 motor-car industry
- 3 textile industry
- 4 heavy industry

- 1 crops
- 2 cars
- 3 clothes
- 4 ship building
- 5 chemicals
- 6 wood

21. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|------------------|---|-----------------|
| 1 | Language | 1 | язык |
| 2 | Native language | 2 | родной язык |
| 3 | Foreign language | 3 | иностраннй язык |
| 4 | Conversation | 4 | разговор |
| | | 5 | чтение |
| | | 6 | английский язык |

22. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|------------|---|--------------|
| 1 | Profession | 1 | профессия |
| 2 | Position | 2 | должность |
| 3 | Diploma | 3 | диплом |
| 4 | Experience | 4 | опыт |
| | | 5 | руководитель |
| | | 6 | специалист |

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|----------|---|-------------|
| 1 | Diploma | 1 | диплом |
| 2 | Thesis | 2 | диссертация |
| 3 | Engineer | 3 | инженер |
| 4 | Work | 4 | работа |
| | | 5 | должность |
| | | 6 | образование |

24. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. many
2. people
3. combine
4. their
5. studies
6. with
7. work

25. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. let
2. me
3. introduce
4. myself

26. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. he
2. is
3. an
4. engineer

27. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. a degree

2. is
3. the
4. qualification
5. you
6. get
7. from
8. university

28. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. we
2. study
3. these
4. plants

29. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Professor: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next week».

Student: «_____»

+Not sure I'll be able to. I am defending my graduation project next week

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

You are the first to tell me about it

30. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «_____»

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

You are so intelligent! You are a teacher.

You seem to know better.

It goes without saying

31. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «_____».

+I'm afraid she's away from her desk right now.

I don't know where she is.

She isn't here.

She's on another line

32. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next month».

Student: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Not sure I'll be able to. I am defending my project next week.

+Of course, I will. Thank you for information.

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

33. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

+Of course, I will. Thank you for information.

You seem to know better.

It goes without saying

34. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».

Receptionist: «_____».

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here

+Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.
Good morning. I'm happy to see you. How are you?

35. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «_____»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly, sir.

+How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

36. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. I'm sorry. I'm late.
2. What happened?
3. The traffic is bad today.
4. Don't worry. Come and sit down.

37. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. It's very hot in the classroom. Can I open the window?
2. Really? I'm quite cold.
3. OK, it doesn't matter.

38. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

39. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Could you help me? | 1 | I'd be glad to. What is it? |
| 2 | Shall I read the text again for the next time? | 2 | Yes, of course |
| 3 | Can I open the window? | 3 | Yes, you can. |
| 4 | I would advise you to use these Internet sources | 4 | Certainly. I'll study them as soon as possible. |
| | | 5 | Don't worry. Come and sit down. |
| | | 6 | OK, it doesn't matter. |

40. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Hello. Could I speak to Ann Jones, please? | 1 | Mrs. Jones is at the meeting. Can I help you? |
| 2 | Good morning, sir. I'm at your service. | 2 | I'd like a double room for two nights. |
| 3 | You are late, Mr. Blake | 3 | I'm terribly sorry. My car broke down. |
| 4 | Good morning, I have an appointment with Mr. James | 4 | Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here. |
| | | 5 | Don't mention it. |
| | | 6 | Thanks a lot. |

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

+working

professional

vocational

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

+manager

postman

doctor

43. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

+work
school
holiday

44. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

+position
party
wage

45. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

+profession
hobby
place

46. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
The ... of a teacher requires patience and endurance.

+profession
hobby
day

47. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
Recently the ... of chief engineer has become vacant.

+position
work
hobby

48. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
After I finish the university I will work as an ...

+engineer
apple
elephant

49. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--|-------------------------|
| 5. Susan Forsythe | 7. Personal information |
| 6. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science
in Business Administration, 2017 | 8. Education |
| 7. ABC COMPANY, Office Assistant | 9. Work Experience |
| 8. Friendly, accurate | 10. Personal Qualities |
| | 11. Special Skills |
| | 12. Objective |

50. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Rachel Parsons | 1. Personal information |
| 2. BS in Computer Engineering (with honors)
 University of San Francisco | 2. Education |
| 3. Software Developer, 10/12 to Present
 ABC COMPANY | 3. Work Experience |
| 4. Responsible, creative | 4. Personal Qualities |
| | 5. Special Skills |
| | 6. Objective |

51. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mrs. Nikki Roberts
2. School of languages
3. University of Westminster
4. 18 Euston Center
5. London NW1 3 ET

6. United Kingdom.

52. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

6. Emily Alison Biggins
7. 47 Putney ill
8. London
9. SW 16 4QX
10. United Kingdom

53. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Miss S Pollard
2. 2 Chapel Hill
3. Heswall
4. BOURNEMOUTH
5. BH1 1AA
6. UK

54. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mr. William Smith
2. 52 West Road, Apt. 10
3. London W2 4RH
4. UK

55. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя |
| 2. 47 Putney Hill | 2. Улица и номер дома |
| 3. CA 12756 USA | 3. Индекс и название страны |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

56. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. William Smith | 1. Фамилия получателя |
| 2. 12 Red Street , | 2. Улица и номер дома |
| 3. London W2 4RH | 3. Индекс и название города |
| | 4. Фирма |
| | 5. Номер офиса |

57. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mrs. Johns
+Mr. and Mrs. Blake
Dearest Alice
My dear Mary

58. Вариантами обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Yours sincerely, Mr. Blake
+Yours truly, Mrs. Johns
With our best wishes to you all, Lisa
Yours ever, Lisa

59. Соответствие информации в письме тому, что она обозначает

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. To: ALL STAFF Date: 25 September 2010 From: Tony Brown Dept: Personnel	1. Адрес и дата
--	-----------------

Extn.5564	
2. Dear Sirs,	2. Обращение
3. There will be general staff meeting at 10.00 a.m. on 5 October 2010 in the conference room on the 7th floor. Paul Paddington, Director General, who came with a short visit to us, would like to make a speech. Further details will be circulated next week. Those unable to attend, please, let me know before 4 October.	3. Текст письма
4 Faithfully yours, Tony Brown	4. Прощание

60. Верная последовательность частей письма

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Ms. Aldington 34 Queen Street West Ontario M5H 2N5 6 June, 2012
2	Dear Ms. Aldington,
3	As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton. My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed. I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control. I look forward to renewing our acquaintance in the future.
4	Very truly yours,
5	M.C. Burns

Немецкий язык

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. UtaStolz
2. Pfannenstr.28
3. 7400 Hessen
4. Deutschland

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. FirmaS.Schneider
2. Wallstr.15/2
3. 1850 Wien
4. Österreich

Последовательность информации на конверте

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GünterKirchhübel
2. Schuhfabrik
3. Schreiberhauerweg 4

4. W-40000 Düsseldorf
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HerbertFrisch
2. Einkaufsabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GermanWeiß
2. EberhardKarlsUniversität
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMüller
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. HeinrichMeier
2. TechnischeHochschule
3. Blumenstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. JohannFischer
2. Fachsprachenzentrum
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMeier
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HeleneFisch
2. Personalabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stefan Maier GmbH
2. Blumenstraße 12
3. 83026 Rosenheim

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Helga Gossman | 1. Фамилия получателя |
| 2. Hotel PRINZREGENT | 2. Организация |
| 3. Riemer Straße 350 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 81829 München | 4. Индекс и название города |
| | 5. Номер офиса |
| | 6. Страна |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя |
| 2. Uchtmann GmbH | 2. Организация |
| 3. Grabbeweg 29 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 32756 Detmold | 4. Индекс и название города |
| | 5. Номер офиса |
| | 6. Страна |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. Marketing | 2. Отдел организации |
| 3. Nord- Palast AG | 3. Название организации |
| 4. Flensburger Straße 20 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 1243 Flensburg | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann | 1. Фамилия получателя |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма |
| 3. Mozartstr. 28 /4 | 3. Улица и номер дома |
| 4. 5260 Friesburg | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland | 5. Страна |
| | 6. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder | 1. Фамилия получателя |
| 2. Vertrieb | 2. Отдел организации |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 80639 München | 5. Индекс и название города |
| | 6. Страна |
| | 7. Номер офиса |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus | 1. Фамилия получателя |
| 2. Joh. Johansen Bauunternehmen KG | 2. Организация |
| 3. Postfach 1123 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt | 4. Индекс и название города |
| | 5. Улица и номер дома |
| | 6. Отдел организации |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации |
| 3. Postfach 256 | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel | 4. Индекс и название города |
| 5. BRD | 5. Страна |
| | 6. Улица и номер дома |
| | 7. 7. Фамилия получателя |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben | 1. Заказное |
| 2. Einkaufsabteilung | 2. Отдел фирмы |
| 3. Schröder & Lehmann | 3. Название фирмы |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома |
| 5. 8970 Immenstadt | 5. Индекс и название города |
| | 6. Абонементный почтовый ящик |
| | 7. Фамилия получателя |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Luftpost | 1. Авиа |
| 2. Herrn Richard Lehmann | 2. Фамилия получателя |
| 3. Textilgroßhandel & Maier Co | 3. Название организации |
| 4. Landst. 12 | 4. Улица и номер дома |
| 5. D-10997 Berlin | 5. Индекс и название города |
| | 6. Отдел организации |
| | 7. Заказное |

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Elektrotechnik GmbH Postfach 715 2152 Lüneburg
2.	Max Kohler&Co. Elektrogroßhandel Poststr.15 35120 Rostock Sehr geehrter Herr Kohler,
3.	aufgrund unseres Schreibens vom 12.3.11. haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der Elektrowaren erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen unserer Kunden vor, speziell für die Typen 120 und 80.
4.	Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusetzung von je 50 Katalogen und Preislisten.
5.	Mit freundlichem Gruß Hans Frisch

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Ivan Chronin Leninstr. 112 Omsk 134 RUSSLAND
2.	Kosmetikfabrik Schreiberhauerweg 4 W-40000 Düsseldorf BRD
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,

4.	wir haben erfahren, dass Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, dass eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.
5.	Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.
6.	Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.
7.	Mit freundlichem Gruß I.S. Chronin

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma Meyer Postfach 215 6540 Hanau Firma Informatik Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.
4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma «Techno» Andreas Meyer Postfach 215 6540 Hanau 2. Firma «Lux» Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.
4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer

Последовательность частей делового письма в Германию
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Tierärztliche Hochschule
----	--------------------------

	Hauptst. 7/1 30545 Hannover BRD
2.	Staatliche P.A. Stolypin Agraruniversität Institutskaja Pl.1 Omsk RUSSLAND
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,
4.	zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.
5.	Mit freundlichem Gruß Dr. Gerhard Gref

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. HelmutWagner&Sohn Textilwarenfabrik Helmut Wagner &Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel	1. Адресотправителя
2. Schröder &Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970 Immenstadt	2. Адрес получателя
3. Angebot über Strickjacken	3. Тема письма
4. Sehr geehrte Damen und Herren,	4. Обращение
5. wir sind Hersteller von Textilkleidung und möchten gerne mit Ihrer Firma in Verbindung treten. Um Ihnen einen Überblick über unser Fertigungsprogramm zu geben, legen wir einige Prospekte bei. Wir sind seit über 50 Jahren auf die Herstellung von Textilwaren spezialisiert und verfügen über große Erfahrung auf diesem Gebiet.	5. Текст письма
6. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner &Sohn ppa. Christiane Funke	6. Фраза прощания и подпись
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Helga Maus & Martin Katze Postfach 121, 3100 Greven	1. Адресотправителя
---	---------------------

2. Sport & Erholung Largweg 95 8970 Münster	2. Адресполучателя
3. Anfrage	3. Тема письма
4. Greven , den 27.04.2013	4. Местоидата
5. Sehr geehrte Damen und Herren, unsere Firma macht am 24.07.2009 einen Betriebsausflug. Wir werden gegen 19:00 Uhr mit dem Reisebus in Münster ankommen und suchen für den Abend ein passendes Lokal für Abendessen, Bowling und Übernachtung. Wir sind 52 Personen. Bitte schicken Sie uns ein unverbindliches Angebot für Abendessen, Bowling, Übernachtung und Frühstück. Die Getränke am Abend zahlen die Mitarbeiter selbst.	5. Текст письма с обращением
6. Mit freundlichen Grüßen Martin Katze	6. Фразапрощанияиподпись
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	3. Текст письма
4. Mit freundlichen Grüßen Helmut Feinz	4. Прощальная фраза с подписью
	5. Тема письма
	6. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Henneberg & Co Schwarzwälder Holzwarenindustrie Nagold Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold	1. Адресотправителя
2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адрес получателя
3. Angebot über Spielwaren	3. Тема письма

4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs. Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern können.	4. Текст письма
5. Mit freundlichen Grüßen Herbert Henneberg & Co. ppa. Anette Prollius	5. Прощальная фраза с подписью
	5. Приложение
	6. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover Bünteweg 2, 5 30559 Hannover Tel.: (05 11) 9 53-8000	1. Адрес отправителя
2. HerrnProf. Dr. Petrov Oktjabrskaja92 Omsk 122 RUSSLAND	2. Адрес получателя
3. Hannover, 09.12.12	3. Место и дата
4. Partnerschaft	4. Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Prof. Petrov, zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.	5. Текст письма
6. Mit freundlichem Gruß Gerhard Gref	6. Прощальная фраза с подписью
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. StephanKrautGmbH Blumenstraße12, 83026 Rosenheim, Telefon: 08781/15 02 B	1. Адрес отправителя
2 NestleAG Landstr.23 84056 Rottenburg	2. Адрес получателя

3. 10.02.2013	Rosenheim,	3. Место и дата
4. Ihre Bestellung vom 7.02.2013 / Bürostühle „Comfort+“		4. Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Pichler, Sie haben am 7.02.2013 telefonisch bei mir 22 Bürostühle „Comfort+“ in Blau bestellt. Als Liefertermin haben wir die Kalenderwoche 3 festgelegt. Wir haben momentan aber nur 21 Bürostühle „Comfort+“ auf Lager. Den dann noch fehlenden Bürostuhl können wir in der Kalenderwoche 5 nachliefern. Sind Sie mit einer Teillieferung von 21 Bürostühlen in der Kalenderwoche 3 einverstanden? Für eine kurze Nachricht wären wir Ihnen dankbar.		5. Текстписьма
6. Mit freundlichen Grüßen Lisa Brandstetter		6. Прощальнаяфразаподписью
		7. Приложение
		8. Обращение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Stephan Dick GmbH Tannenstraße 11, 83026 Rosenheim, Telefon: 02381/15 06 B	1. Адрес отправителя
2. Verkaufsabteilung Severnaja 92 Omsk 112 RUSSLAND	2. Адресполучателя
3. Betr. Ihr Brief vom 21.11.2011	3. Темаписьма
4. Sehr geehrte Frau Kraft, vielen Dank für Ihre Anfrage nach Dosenbier zum Export nach Rußland. Wir können Ihnen unser Dinkelacker Pilsner in 0,33 l Dosen zu einem Preis von 75€ pro Tray (Inhalt 24 Dosen) anbieten. Der Preis gilt ab Werk und beinhaltet keine spezielle Produktausstattung. Der Text auf den Dosen ist fünfsprachig. Bei Abnahme einer größeren Menge kann über zusätzliche Boni verhandelt werden. Zahlung sollte im voraus oder per unwiderruflichem und bestätigtem Akkreditiv erfolgen. Unsere allgemeinen Lieferbedingungen legen wir bei. Wir hoffen, Ihnen damit ein interessantes Angebot gemacht zu haben.	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen Stephan Dick	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Firma Fritz&Sohn Bergstr.15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адресполучателя
3 Hamburg, 2.09.2012	3. Местоидата

4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.2013 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor, speziell für die Typen Memo Pack 60, 80 und 100 MB und größere Kapazitäten. Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen <i>R. Keill</i>	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Тема

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Günter Kirchhabel Schreiberhauerweg 4 W- 40000 Duesseldorf	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrter Herr Steinhardt,	3. Обращение
4. bezugnehmend auf unsere diversen Telefongespräche möchten wir Ihnen anbieten: 1) Französischer Tafelwein - rot 11° a FF 7.90/Flasche 2) Französische Tafelwein - weiß trocken 11° a FF 7.70/Flasche 3) Französische Tafelwein -weiß lieblich 10,5+1,5° a FF 8.90/Flasche Diese Preise verstehen sich netto Kasse frei Haus, unverzollt. Was die Zahlungsbedingungen betrifft, werden wir hierüber hoch einmal sprechen, sobald diese Angelegenheit konkretisiert.	4. Текст письма
5. MFG GünterKirchhabel	5. Прощальная фраза с подписью
	6. Тема письма
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	1. Адрес отправителя
2. Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	3. Текст письма
4. Mit freundlichen Grüßen Helmut Kreise	4. Прощальная фраза с подписью

	5. Тема письма
	6. Приложение

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann

Lieber Peter

Lieber Herr Hanselmann

+Sehr geehrter Herr Hanselmann

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß

Mein lieber Herr Ganzenheim

Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann

+Sehr geehrte Damen und Herren

Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Frau Keller

Liebe Frau Keller

Sehr geehrte Dame Keller

+Sehr geehrte Frau Keller

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichem ...

Grüßen

+Gruß

Kuss

Küssen

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen

+Grüßen

Gruß

Kuß

Küßen

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Ruther

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr liebe Frau Dr. Augental

Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Sehr geehrte Damen und Herren

+Sehr geehrte Frau Meier

+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr geehrte Frauen und Männer

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen

Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen

+Mit freundlichem Gruß

+Mit bestem Gruß

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Freundliche Grüße
+Mit freundlichem Gruß
+Freundliche Grüße aus Omsk
Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi
+MFG

Варианты прощания в деловом письме в Германию
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Mit freundlichen Grüßen
+Mit freundlichem Gruß
+Freundliche Grüße aus Omsk
Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi
+MFG

Варианты ответа на вопрос «WieistIhreAdresse?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ich wohne Gartenstrasse 4.
+Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.
Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.
Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Mein Name ist
+Ich bin
+Ich heiße
Erheißt

Варианты приветствия:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Guten Tag!
+Guten Morgen!
Guten Appetit!
+GutenAbend!

Варианты ответа на вопрос «WassindSie?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ich bin Manager.
+Ich bin Ingenieur von Beruf.
Ich bin Max Fischer.
Ich komme aus Russland.

Варианты ответа на вопрос «HabenSieBerufserfahrung?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+Ja, 2 Jahre.
+Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.
+Nein, ich bin noch Student.
Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

Варианты ответа на вопрос «WoherkommenSie?»:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Ich fahre nach Russland.
+Aus Russland.
+Ich bin aus Russland.
+Ich komme aus Russland.

Предложение может быть дополнено вариантами:
Ich bin mit meiner Arbeit zufrieden, weil ich ... habe.
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Überstunden
+nette Kollegen
+soziale Sicherheit

+gutes Einkommen

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit unzufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Überstunden

+eine schwere Arbeit

nette Kollegen

soziale Sicherheit

Предложение может быть дополнено вариантами:

Die Bewerbungsmappe enthält ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Lebenslauf

+Foto

+Zeugnissskopien

Krankenversicherung

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich habe 2 Jahre als ... gearbeitet.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Agronom

+Lehrer

+Buchhalter

Unternehmen

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины проводится аттестация в форме зачета с оценкой. На последнем занятии магистранты представляют подготовленное портфолио. По его содержанию проводится собеседование. Итоговая оценка выставляется по совокупности всех оценок, полученных обучающимся в течение семестра.

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому собеседованию

1. Биография
2. Учеба в магистратуре
3. Магистерское исследование
4. Трудоустройство
5. Презентация фирмы
6. Организация рабочего времени

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

собеседования

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы дает развернутые ответы.

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. Уверенно отвечает на вопросы.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует приемлемый уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы отвечает, допуская лексико-грамматические ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики; не может дать ответы на вопросы по изученной тематике.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полноценное учебное портфолио. 3) прошел итоговое тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции УК-4**

ИД-1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии
--

Блок 1: 30 заданий

Закрытый тип (один или несколько правильных ответов)

1. Пропущенной репликой является
Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr. James».
Receptionist: «_____».
+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here
Good morning. What can I do for you?
Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.
Good morning. I'm happy to see you. How are you?

2. Пропущенной репликой является
Receptionist: «_____».
Guest: «I'd like a single room for one night».
+ Good morning, sir. I'm at your service.
What do you want, sir?
What is your name, please?
How long are you going to stay in the hotel?

3. Пропущенной репликой является
Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »
Secretary: «_____»
+ Certainly, sir. How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?
Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.
I don't know your tastes

4. Пропущенной репликой является
A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please? »
B: «_____».
+ I'm afraid she's away from her desk right now.
I don't know where she is.
She isn't here.
She's on another line

5. Пропущенной репликой является
Boss: «You are late, Mr. Jones».
Mr. Jones: «_____»
+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.
You know me, I'm always late.
You are late too.
So what?

6. Пропущенной репликой является
Receptionist: «_____».
Guest: «I'd like a single room for one night».
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ Good morning, sir. I'm at your service.
+ Good morning, Regent Hotel. How can I help you?
What do you want, sir?
How long are you going to stay in the hotel?

7. Пропущенной репликой является
Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».
Receptionist: «_____».
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here
+ Good morning. What can I do for you?
Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.
Good morning. I'm happy to see you. How are you?

8. Пропущенной репликой является
Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »
Secretary: «_____»
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ Certainly, sir.
+ How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?
Can I have a cup of coffee too?
Not now I'm busy.

9. Пропущенной репликой является
A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please? »
B: «_____».
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ I'm afraid she's away from her desk right now.
+Ann is at the meeting. Can I help you?
I don't know where she is.
No, you can't.

10. Пропущенной репликой является
Boss: «You are late, Mr. Jones».
Mr. Jones: «_____»
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.
+ Excuse me, sir. My car broke down not far from the office.
You know me, I'm always late.

You are late too.

11. Пропущенным словом является

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ disciplines

+ subjects

lessons

programmes

12. Пропущенным словом является

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

+ education

institute

school

13. Пропущенным словом является

Examinations must be taken and passed at the end of each ...

+ semester

day

week

14. Пропущенным словом является

A degree is the ... you get from university when you pass your final exams.

+ qualification

diploma

document

15. Пропущенным словом является

I need some ... about the university.

+information

informations

information's

informations's

16. If you work for yourself, you are self-employed.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

17. Jury is a group of 12 people who listen to the evidence in a case and then decide if the accused is guilty.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

18. Civil law is the rules related to crime and the punishment of crimes.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

19. Lawyer is a person who studies and practices law.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

20. Criminal law is the rules related to the running of a country or state.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

21. A police officer is a person who committed a crime.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

22. A police officer is a person who catches criminals and stops crimes being committed.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
Неверно

23. Terrorism is the crime of using violence against people to achieve political goals.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
Неверно

24. Industrial property relates to books, music, films and computer games.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

25. Verdict is the final decision reached by a jury, normally 'guilty' or 'not guilty'.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
Неверно

26. Prison is a person who catches criminals.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

27. Illegal is a person who is not an adult.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

28. A criminal is a person who committed a crime.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
Неверно

29. Corruption is illegal activities by officials in power, when they get money in exchange for doing things for other people.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
Неверно

30. If you have the copyright over a book, everybody can copy it.
ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

Блок 2:

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Master's degree | 1. Степень магистра |
| 2. Exchange programme | 2. Программа обмена |
| 3. Academic mobility | 3. Академическая мобильность |
| 4. Scholarship | 4. Стипендия |
| | 5. Виртуальная мобильность |

2. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------|----------------------------|
| 1. Graduate | 1. Выпускник |
| 2. Research | 2. Исследование |
| 3. Thesis | 3. Диссертация |
| 4. Graduation | 4. Окончание вуза/колледжа |
| | 5. Образование |

3. Соответствие английской аббревиатуры и её перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|--------|---------------------------|
| 1. PhD | 1. Степень доктора наук |
| 2. CV | 2. Резюме |
| 3. MSc | 3. Степень магистра |
| 4. BSc | 4. Степень бакалавра |
| | 5. Степень кандидата наук |

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1. Curriculum | 1. Учебный план |
| 2. Compulsory | 2. Обязательный (предмет) |
| 3. Optional | 3. Предмет по выбору |
| 4. Tuition fee | 4. Плата за обучение |
| | 5. Стипендия |

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Multi-tasking | 1. Многозадачность |
| 2. Problem solving ability | 2. Способность решать проблемы |
| 3. Critical-thinking skills | 3. Навыки критического мышления |
| 4. Goal setting | 4. Навыки целеполагания |
| | 5. Организационные навыки |

6. Расположение частей письма в верной последовательности
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Business Ltd. 12 Red Street, Apt. 7 Chicago 45691 USA
2	12 September, 2011
3	Dear Sir:.,
4	Sincerely yours,
5	Paul Petrov Director

7. Расположение частей письма в верной последовательности
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Ms. Aldington 34 Queen Street West Ontario M5H 2N5 6 June, 2012
2	Dear Ms. Aldington,
3	As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton. My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed.

	I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control. I look forward to renewing our acquaintance in the future.
4	Very truly yours,
5	M.C. Burns

8. Расположение частей письма в верной последовательности
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Mr. White 4 High Street, Apt. 1 London 28749 Great Britain
2	Dear Mr. White,
3	The year is about to end, and we want to take this opportunity to thank you for trusting Floyd Enterprises with all your printing needs. We are fully aware that there are now several companies to choose from, but still, you chose us to be the one to serve you. You can always count on us to give you your money's worth through excellent service and the most reliable products available. As our way of saying thank you, we are enclosing a gift certificate for any printing service or accessory of your choice. We hope for more years of serving you!
4	Yours faithfully,
5	John Brown

9. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
- Good morning, everyone. I'd like to introduce you all to Dr. Alan Winter. Welcome to Berlin, Dr Winter.
 - Thank you very much. It was kind of you to invite me.
 - Would you like a cup of tea or coffee?
 - No, thank you.
 - Then let's get down to business, shall we?

10. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
- Mr. Pardee's office. Can I help you?
 - Hello. Could I speak to Mr. Pardee, please?
 - He is in a meeting at the moment. Can I give him a message?
 - No, thank you. I'll call back later.
 - Goodbye.

11. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Resume | 1. Резюме |
| 2. Personal details | 2. Личная информация |
| 3. Education | 3. Образование |
| 4. Work experience | 4. Опыт работы |
| | 5. Личные качества |

12. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Skills and interests | 1. Навыки и интересы |
| 2. Research experience | 2. Исследовательский опыт |
| 3. Employment history | 3. Опыт работы |
| 4. Personal details | 4. Личная информация |
| | 5. Образование |

13. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Education | 1. Образование |
| 2. Honors and awards | 2. Награды |
| 3. Achievements | 3. Достижения |

4. Resume

4. Резюме
5. Опыт работы

14. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11.	Publications
Wellesley College BA, Political Science (Honors) and Economics	Education
Designed and executed novel biochemical experiments to test epigenetic inheritance of silent chromatin in budding yeast	Research experience
Proficient in programming	Skills and abilities
	Leadership experience

15. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

Harvard University <i>Ph.D. in Social Anthropology</i>	Education
Teaching Fellow <i>Quantitative Biology</i> • Presented 3 lectures during semester • Graded assigned homework and held weekly office hours for class of 10 students • Achieved overall student approval rating of 4.17 on 5-point scale	Work experience
Software: Finite Element Modeling in Comsol, MATLAB, Microsoft Office	Skills and abilities
Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11.	Publications
	Personal details

Блок 3:

Практико-ориентированные задания

1. Прочитайте письмо и определите стаж работы Кэти Обрайн в компании

“To: Mr. John Flannagan
Personnel Director
Intelligent Solutions Ltd

Dear John

In accordance with clauses 7.2 and 7.5 of my contracts of employment I hereby serve notice of my wish to resign from my current position as Software Development Coordinator with effect from January 1 of next year. I will be taking up a new position in software development with a leading developer of telecommunications software.

I would like to take this opportunity to thank you for your friendly and professional support during my five years at this company.

Yours sincerely,
Cathy O'Brine”

Work experience: ...years

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ.

+5

2. Определите должность человека, которому адресовано письмо.

To: Personnel Director
Intelligent Solutions Ltd

Dear Thomas

I hereby serve notice of my wish to resign from my current position as Software Development Coordinator with effect from January 1 of next year. I will be taking up a new position in software development with a leading developer of telecommunications software.

I would like to take this opportunity to thank you for your friendly and professional support during my five years at this company.

Yours sincerely,
Sally Smith

The employee addresses her letter to the

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДВУМЯ СЛОВАМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

+PERSONAL DIRECTOR

3. Прочитайте статью из трудового договора работника и определите обязанность работника.

“3.2. For the duration of the contract of employment and for a period of two years thereafter the Employee undertakes not to be employed in anyway either by firms which compete with the Company or conduct similar business to that of the Company or by firms which are connected to or associated with such firms.”

According to 3.2, the Company can prevent the Employee from working for a competitor for ... years after leaving the Company.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 2

4. Прочитайте статью из трудового договора работника и определите обязанность работника и работодателя.

“7.2. A probationary period of six months has been agreed. During this time employment can be terminated with two weeks' notice. Thereafter a notice period of three months to the last day of the month is in effect”.

According to 7.2, the notice about the termination of the contract of employment shall be made ... weeks beforehand during the probationary period.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+2

5. Прочитайте статью из трудового договора и определите обязанность работника.

“7.5. Notice of termination of the Contract of Employment must be delivered in writing”.

7.5 states that the Employee is entitled to communicate to the Employer about the termination of the Contract in ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ, ОДНИМ СЛОВОМ, ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

+WRITING

ИД-2 Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами

Блок 1:

1. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

This work was motivated by the high-quality presentations in the International Conference of Geo-information Technology and its Applications (ICGITA 2019), and we expect to present the updated outcomes to the international geo-informatic community. This book will have utility as a reference for graduates and scientists in environmental science, urban planning, geoscience and big data mining. The guest editors are grateful to the authors for their

contributions of high quality research, and, specifically, to the MDPI team for their effective assistance and cooperation, without whom none of this would have been possible.

+ Abstract

Findings

Introduction

2. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The article examines the stages of formation and application of information technologies and their main properties that influence the development of the world economy. All this is primarily due to the global leap in the development of information technologies and systems, as a result of which the standardization of products does not keep pace with technical standards. Therefore, it is necessary for the company to monitor the current trends in the information technology and systems market, for their subsequent implementation, the effective flow of business processes, and also adequately respond to changes in the external business environment.

+ Abstract

Article

Conclusion

3. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Angrave, Charlwood, Kirkpatrick, Lawrence, and Stuart (2016) referencing a study in the Provocation Series Paper, say, without the understanding of analytical thinking, HR analytics is supposed to induce a lot of negative results for the HR professionals. Aral, Brynjolfsson, and Wu (2012) consider three variables- performance pay, information technology, and human resource analytics practices and state that these factors complement each other in order to act as an incentive, and increase productivity.

+Literature review

Abstract

Materials and methods

4. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Both the hypothesis that were constructed were being rejected, and their alternates being accepted.

• It was found that six out of the seven factors that were considered do have an impact on the matter. These matters are self-efficacy of the employees, social influence of colleagues on the employees; whether tools are available to utilize, if or not data is available to feed the system, what kind of effort does the employee think he is required to put in, the kind of performance the employee thinks he is expected to deliver.

+Findings

Literature review

Abstract

5. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The study thereby is successful in identifying the factors that pertain to adoption of HR Analytics. These factors thereby can be acted upon to increase the adoption or decrease the adoption of HR Analytics in an organization. An employee is the basis for change of an organization, and thus, in order to bring about change one has to appeal to the different factors that impact employee's behavior in a work environment.

+Conclusion

Findings

References

6. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

- Angrave D, Charlwood A, Kirkpatrick I, Lawrence M, Stuart M. HR and analytics: Why HR is set to fail the big data challenge. *Hum Resour Manag J.* 2016;26(1):1-11.doi: 10.1111/1748-8583.12090.2.

- Aral S, Brynjolfsson E, Wu L. Three-way complementarities: Performance pay, human resource analytics, and information technology. *Manag Sci.*2012;58(5):913-31. doi: 10.1287/mnsc.1110.1460.

- Andersen MK. Human capital analytics: The winding road. *J Organ Eff PeoplePerform.* 2017;4(2):133-6. doi: 10.1108/JOEPP-03-2017-0024

+References

Literature review

Acknowledgements

7. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The book offers a global platform for the academia to elevate their image as internationally acclaimed scholars, as it reaches the nook and the corner of the globe online. Researchers can also reap the benefit of enriching their study by

submitting manuscripts to the editorial board that comprises scholars with proven abilities and established research track record. All the articles submitted for publication are subjected to rigorous single blinded peer review to ensure its quality before it gets published.

+ Abstract

References

Literature review

8. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

With the development of the times, under the requirements of information technology and the training of talents in the new curriculum standard, the traditional classroom teaching mode in China has undergone tremendous changes, especially in the developed areas, education is becoming more and more networked, personalized, virtual and international. On April 13, 2018, China issued the Education Informatization 2.0 Action (hereinafter referred to as the Action), which is a key measure to fully stimulate the impact of information technology revolution and an effective way to accelerate the realization of education modernization.

+ Introduction

Findings

Abstract

9. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

I am very grateful to the students and teachers of the School of Mathematics and Statistics. This work has received great help from Jining Normal University.

+ Acknowledgements

Conclusion

References

10. Определите формат текста

This study came as an attempt to describe a theoretical rooting for the way of economic recovery and promoting economic growth in the country by using the descriptive approach on the subject of information technology and the increase of exports in Algeria. Total national exports by improving the quality and quality of local productivity in line with the needs and desires of foreign consumers

+ Abstract

Conclusion

Materials and methods

11. Определите формат текста

Seeking managerial position in Sales & Marketing/Business Development with a growth oriented organization in the software industry, preferably in London.

EXPERIENCE

Progressive Technologies Inc.

July 2012 to Present

Sales Executive

- Increased territory sales from less than \$4 million to \$8.2 million within two years, exceeding quota by 12% in 2013 and 15% in 2014.
- Ranked as #1 sales manager (out of 12) in 2013 and 2014.
- Fostered a robust, sustainable network of buyers from London to Cardiff, leveraging strong listening, presentation and closing skills to optimize sales results despite previously

SKILLS

- Microsoft Office Suite
- Financial Forecasting
- Sales team supervision
- Presentations & Proposals
- Relationship management
- Effectively meet deadlines
- Achieve targets and work under pressure
- Accounting-related computer literacy
- Excellent communication skills,
- Proactive and intuitive leader

+ Resume

Article

Business letter

12. Определите формат текста

I am writing to express my interest in the doctoral program in the Department of Political Science at Harvard University, as it has always been my age-long ambition to become a political advisor to the President of the United States of America.

Thanks to the swift progress of my Bachelor's and Master's degrees, it is glaring that studying and doing research are endeavors I would like to engage in even more. While studying for my BSc in Behavioural Psychology at Vale University, I developed a strong interest in the interaction between individuals and their environment and I found this

very intriguing and interesting, specifically its influence on World politics today. After my Bachelor's, I pursued a Master's degree in Political Communication also at Yale University, which I completed in January 2022.

+ Motivation letter
Resume
Business letter

13. Определите формат текста

EDUCATION

- MBA (GPA: 3.79/4.0), Arizona State University, 2004
- BS in CIS (GPA: 3.82/4.0), Arizona University, 2000
- AS in Accounting, Texas University, 1997
- Project Management Professional (PMI-Certified), 2009
- Six Sigma Black Belt, 2010

CAREER HIGHLIGHTS

- Headed teams across broad technical and business disciplines. Mentored groups on business goals and tracked progress to fortify timely achievement of project milestones.
- Mitigated risk factors through detailed examination and introduction of corrective measures in the financial and statistical departments. Anticipated and handled change impressively in rapidly changing global business milieu.
- Shuffled between agile and waterfall approaches depending on project needs and client goals, creating detailed project road maps, schedules and WBS.
- Honored with Techni Lite's "CEO Award" in 2011 in recognition of outstanding project sales.

Активация Winc
Чтобы активировать

+ Resume
Motivation letter
Business letter

14. Определите формат текста

Previously, I held an internship at another local advertising agency, working on critical projects for their clients. During that internship, I had the opportunity to learn the Adobe Creative Suite of products, including Photoshop and InDesign. I also learned how to craft compelling campaigns that garner attention in the healthcare space. I believe that my knowledge of digital marketing and social media could be of interest to you, as I read that you are looking to grow your social media team.

I would like the opportunity to meet with you and discuss the internship opportunities you have available. Please let me know if you have any questions or would like to see specific work samples. You can reach me by phone at 416-821-9876 or by email at martin@novoresume.com. Thank you for your consideration.

+ Motivation letter
Business letter
Resume

15. Определите формат текста

Dear Mr. Doe:

I am writing to you concerning a recent purchase of widgets. Approximately two weeks ago, on October 1, I ordered a total of 50 widgets for Company, Inc. via the Widgets Galore client webpage. I received an email notification two days later confirming the receipt of payment and the shipment of the widgets. According to your website, shipments should reach their destination within 3-5 business days of being sent, but I have yet to receive the widgets. Do you have any information on what may have happened to delay the shipment or where the shipment is currently?

+ Business letter
Motivation letter
Resume

16. Определите ключевые слова для данного текста

Copyright, also known as author's rights in most European languages, relates to artistic creations, such as books, music, paintings and sculptures, and films and technology-based works, such as Computer programs and electronic databases. While the expression Copyright refers to the main act, that act is the making of copies of the work, whereas the expression authors' rights relates to the creator of the artistic work, namely its author. The author has certain specific rights in his creation which only he can exercise, such as the right to prohibit or authorize its reproduction, distribution, performance, communication to the public, translation or adaptation, and these are recognized in most laws.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + copyright
- + creation
- + author
- judge
- attorney

17. Определите ключевые слова для данного текста

Competition law essentially prohibits agreements or practices that restrict free trading or competition between business entities. It also bans abusive behaviour by a firm dominating a market or anticompetitive practices that lead to a dominant position, such as predatory pricing, tying, price gouging and refusal to deal. In the United States, it is known as antitrust law, because trusts could be set up which businesses could hide behind and behave in a way that could be anticompetitive. Competition law is designed on the one hand to enhance and on the other hand to regulate all forms of commercial and business transactions. As such, any business, whatever its legal status, size and sector, needs to be aware of competition law for many reasons.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + competition law
- + business
- + market
- inflation
- jury

18. Определите ключевые слова для данного текста

The field of international labour law and employment law is developing rapidly and changing to fit the needs of increasingly global business. While international law applies only between entities that can claim international personality, national law is the internal law of states that regulates the conduct of individuals and other legal entities within their jurisdiction. When the labour legislation or practice of a country has reached a certain level, it may be desirable for the country to ratify a convention that provides for a standard corresponding to the existing national situation. In international labour law, there are many conventions, based on the notion of social justice and designed to create international obligations for the states that ratify them. Ratification of respective conventions can contribute to the consolidation of national labour legislation by acting as a guarantee against backsliding by governments responding to economic conditions.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + labour law
- + international law
- + national law
- criminal law
- competition law

19. Определите ключевые слова для данного текста

Online contractual transactions are becoming increasingly common, and it is essential that those entering such transactions examine the terms and conditions carefully before clicking on 'I agree' to indicate acceptance, as courts are inclined to uphold agreements accepted in this way.

There are two main types of e-contracts: B2C contracts between businesses and consumers, and B2B contracts, which are between businesses and businesses. Obviously, there are jurisdictional issues that arise because of the global scope of the Internet, and agreements affect the jurisdiction and specify laws that will govern the transactions. Technology also brings with it other risks for companies. Data protection and privacy issues must be dealt with by companies to limit their exposure to liability.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + e-contracts
- + transactions
- + business
- court
- criminal

20. Определите ключевые слова для данного текста

In essence, there are four main types of company. First, we have a private company limited by shares, which has a share capital. The liability of each member is limited to the amount unpaid on shares that a member holds. A private company cannot offer its shares for sale to the general public. Then there's a private company limited by guarantee. In this company, members do not make any contribution to the capital during its lifetime, as they do not purchase shares, and the member's liability is limited to the amount that they each agree to contribute to the company's assets if it is wound up. Thirdly, there's a private unlimited company. Here, the company may or may not have a share capital, and there is no limit to the members' liability. Because of this, the company has to disclose less information than other types

of companies. Finally, there is the public limited company. This type has a share capital, and the liability is limited to the amount unpaid on shares that a member holds.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

+ company
+ share
+ members
labour
jury

21. Сущность аннотирования и реферирования на иностранном языке заключается в максимальном сокращении информации при сохранении основного содержания.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
неверно

22. В рефератах и аннотациях на иностранном языке преобладают фразеологизмы.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

23. Клише - это речевой стереотип, готовый речевой оборот

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
неверно

24. Функция реферата и аннотации на иностранном языке - это знакомство читателя с наличием источников нужной информации

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

25. В реферате нужно избегать понятных формулировок.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
Верно

26. Аннотация представляет собой предельно сжатую характеристику первоисточника.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
неверно

27. Перевод – это текст, получаемый в результате изложения содержания исходного текста в виде вторичного текста на другом языке с соблюдением тождества смысла и особенностей изложения.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно
неверно

28. Основная часть аннотации – это библиографическое описание.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

29. Цель написания реферата – дать относительно полное представление о содержании первоисточника и освободить от перевода.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

30. Рефераты и аннотации составляют содержание рекламных проспектов.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно
верно

Блок 2:

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Introduction	Введение
2. Materials and methods	Материалы и методы
3. Results	Результаты
4. Discussion	Обсуждение
	Заключение

2. Расположение частей научной статьи в верной последовательности

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1 Abstract	Аннотация
2 Literature review	Обзор литературы
3 Conclusion	Заключение
4 Acknowledgements	Благодарности
	Ссылки на источники

3. Расположение частей научной статьи в верной последовательности

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1 Results	Результаты
2 Discussion	Обсуждение
3 References	Ссылки на источники
4 Acknowledgements	Благодарности
	Обзор литературы

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Materials and methods	Материалы и методы
2 Results	Результаты
3 Literature review	Обзор литературы
4 Conclusion	Заключение
	Ссылки на источники

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Abstract	Аннотация
2 Introduction	Введение
3 Discussion	Обсуждение
4 References	Ссылки на источники
	Заключение

6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

the social science/ is/ which studies/ economics/the production, distribution and consumption/of goods and services

1. Economics
2. is
3. the social science
4. which studies
5. the production, distribution and consumption
6. of goods and services

7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

economics/ the behaviour and interactions / of economic agents/focuses on

1. Economics
2. focuses on
3. the behaviour and interactions
4. of economic agents

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

Human/ a crucial part/ rights/ form/ of the country's constitution/

1. Human
2. rights
3. form
4. a crucial part
5. of the country's constitution

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

of the law/ All men /equal /are / in the eyes

1. all men
2. are
3. equal
4. in the eyes
5. of the law

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

Election law/ the process of elections/ includes/ governing/ the rules

1. election law
2. includes
3. the rules
4. governing
5. the process of elections

11. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. The author describes ... | 1. Аргументация автора |
| 2. The text was published in... | 2. Источник опубликования |
| 3. I suppose... | 3. Выражение собственного мнения |
| 4. Moreover, ... | 4. Добавление информации |
| | 5. Выражение приоритета |

12. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. The text is headlined... | 1. Название текста |
| 2. The purpose of the text is ... | 2. Цель текста |
| 3. The author states that... | 3. Аргументация автора |
| 4. The author concludes by saying that | 4. Выводы автора |
| | 5. Источник опубликования |

13. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. In conclusion the author suggests that... | 1. Заключение автора |
| 2. Further the author reports that... | 2. Аргументация автора |
| 3. The aim of the text is ... | 3. Цель текста |
| 4. The text was published in... | 4. Источник опубликования |
| | 5. Название текста |

14. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. According to N's opinion | 1. Выражение чужого мнения |
| 2. In my view | 2. Выражение собственного мнения |
| 3. First of all,... | 3. Выражение приоритета |

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 4. In addition,... | 4. Добавление информации |
| | 5. Выражение обобщения |

15. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

1. Firstly,...Secondly,..	1. Перечисление аргументов
2. Thus,...	2. Выражение обобщения
3. In my opinion,..	3. Выражение собственного мнения
4. However,...	4. Выражение противоречия
	5. Добавление информации

Блок 3:

Практико-ориентированные задания

- Прочитайте текст соглашения и определите место расположения компании
 “This agreement is made this 1st day of March 2... by and between Digital View plc (registered number123456), with its principal place of business at 17, Hopkinson Way, Andover, SP10, ENGLAND, (hereinafter 'PURCHASER') and Pixeltechnik S.A., with its principal place of business at place Jourdain, 34,I180 Uccle BELGIUM, (hereinafter 'SELLER') and its permitted subcontractors and assignees.”
 Digital View plc is located in
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
 +ENGLAND
- Прочитайте текст и определите тип товара
 “Digital View plc (PURCHASER), a manufacturer of electrical goods, wishes to purchase the goods (hereinafter 'GOODS') specified in Annex 1 hereto and subject to the terms and conditions of this agreement.”
 Digital View plc produces goods.
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
 +ELECTRICAL
- Прочитайте текст и определите тип экранов
 “Pixeltechnik S.A. (SELLER), a manufacturer of high-performance LCD screens, wishes to manufacture and supply the aforementioned GOODS.”
 Pixeltechnik S.A. produces high-performance ... screens
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
 + LCD
- Прочитайте текст соглашения и определите место расположения компании
 “This agreement is made this 1st day of March 2 by and between Digital View plc (registered number123456), with its principal place of business at 17, Hopkinson Way, Andover, SP10, ENGLAND, (hereinafter 'PURCHASER') and Pixeltechnik S.A., with its principal place of business at place Jourdain, 34,I180 Uccle BELGIUM, (hereinafter 'SELLER') and its permitted subcontractors and assignees.”
 Pixeltechnik S.A. is located in
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
 +BELGIUM
- Прочитайте текст соглашения и определите срок его действия
 This agreement shall be for a period of two years from the date of signature.
 The agreement is valid for ... years.
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ
 +2

