

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2020

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbk

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал  
Факультет высшего образования**

-----  
**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях**

**Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>			x		
<b>Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Выполнение и сдача задания в виде презентации			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения			x		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
<b>Рубежный контроль:</b>					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	x		x		x

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО

<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Темы электронных презентаций
	Шкала и критерии оценки электронных презентаций
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы текущего контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольная работа рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
Индекс и название компетенции			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения), контрольной работы (для заочной формы обучения), тестирование, опрос, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету	

инвентаризации и финансовых обязательств организации		проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	хозяйственные операции по учету источников организации	операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде презентации (для очно-заочной формы обучения), контрольной работы (для заочной формы обучения), тестирование, опрос, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1. ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля  
Образец**

Тема 1

**ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Выберите правильный ответ

*1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

Выберите правильные ответы

*2.. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях*

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

*3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции*

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

*4. К особенностям бухгалтерского учета относят*

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

Выберите правильный ответ

*5. Натуральные измерители информацию об имуществе организации*

*представляют*

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

#### Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Состав финансовых активов.
2. Порядок учета финансовых вложений.
3. Порядок учета валютных средств в бюджетной организации.
4. Классификация, оценка основных средств .
5. Состав, оценка нематериальных активов.
6. Состав, оценка непроизведенных активов.
7. Классификация, оценка материальных запасов .
8. Отражение движения материальных запасов в бюджетном учете .
9. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учете.
10. Виды внебюджетных средств.
11. Порядок отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Финансовый результат деятельности бюджетной организации.
13. Порядок ведения учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
14. Налоговая отчетность бюджетных организаций.
15. Статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
<b>Итоговая оценка:</b>					

**12 - 20 баллов** - зачтено

**Менее 12 баллов** - не зачтено

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Вариант №1

1. Бухгалтерский учет материальных запасов.
2. Учет арендованных основных средств.

Вариант № 2

1. Формирование учетной политики бюджетными учреждениями.
2. Учет малоценных предметов

Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет основных средств.
2. План счетов бюджетной организации.

Вариант № 4

1. Учет расходов к распределению.
2. Учет денежных средств в кассе.

Вариант № 5

1. Учет готовой продукции.
2. Расчеты по оплате труда и стипендиям.

Вариант № 6

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет доходов и прибылей

Вариант № 7

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Вариант № 8

1. Учет особенностей основных средств.
2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Вариант № 9

1. Учет фондов в основных средствах, нематериальных активах, малоценных предметах.
2. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Вариант № 10

1. Учет финансирования.
2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Вариант № 11

1. Износ основных средств.
2. Учет средств целевого назначения.

Вариант № 12

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Вариант № 13

1. Учет расчетов по исполнительным и другим документам, прочие расчеты.
2. Учет средств федерального бюджета.

Вариант № 14

1. Учет средств формируемых из прибыли.
2. Безналичная форма расчетов.

Вариант № 15

1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расходов по бюджету на содержание учреждения.

Вариант № 16

1. Основные положения Б.У. в бюджетных учреждениях.
2. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Вариант № 17

1. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
2. Учет расчетов по недостачам.

Вариант № 18

1. Учет расчетов по платежам в бюджет.
2. Денежные документы.

Вариант № 19

1. Оценка материальных запасов.
2. Учет расходов на капитальное строительство за счет средств на содержание и развитие МТБ.

Вариант № 20

1. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.

Вариант № 21

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Учет прочих средств.

Вариант № 22

1. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.
2. Формы бухгалтерского учета.

Вариант № 23

1. Оценка имущества и обязательств.
2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов (06).

Вариант № 24

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

Вариант № 25

1. Основные правила бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация основных средств.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### 3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

1. ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положения по бухгалтерскому учету
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения»

1. Учет финансовых результатов
2. Отражение разницы между доходами и расходами.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Бухгалтерская отчетность бюджетной организации»

1. Общие требования к составлению бюджетной отчетности
2. Основные правила заполнения форм бюджетной отчетности

## **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

## **ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

### *Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе*

1. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

1.2. Бюджетная классификация Российской Федерации

1. Состав бюджетной классификации.

2. Классификация операций сектора государственного управления.

3. Классификация доходов и расходов бюджетов

### *Тема 2. Учет нефинансовых активов*

1. Учет вложений в нефинансовые активы.

2. Классификация, оценка основных средств.

3. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств.

4. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации.

5. Учет нематериальных активов.

6. Учет произведенных активов.

7. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.

### *Тема 3. Учет финансовых активов*

1. Порядок учета денежных средств бюджетной организации на банковских счетах в кредитной организации.

2. Порядок учета денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства.

3. Порядок учета наличных денежных средств в кассе бюджетной организации.

4. Порядок учета денежных документов в кассе бюджетной организации.

### *Тема 4. Учет обязательств*

1. Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами.

2. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг.

3. Порядок осуществления закупок для государственных нужд.
4. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.

#### *Тема 5. Учет финансовых результатов*

1. Направление бюджетной реформы: от "управления бюджетными ресурсами" к "управлению результатами".
2. Финансовый результат деятельности бюджетной организации.
3. Особенности учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

#### *Тема 7. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации*

1. Понятие и состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.
2. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.
3. Налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

...

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### Образец

1. Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, называется:
  - а) бюджетная роспись;
  - б) поквартальная смета доходов и расходов;
  - в) трансферт\*;
  - г) лимиты бюджетных обязательств.
2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:
  - а) субвенция; б) субсидия;
  - в) дотация;
  - г) бюджетные ассигнования.
3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называются:
  - а) субвенция; б) субсидия;
  - в) дотация;
  - г) бюджетные ассигнования.
4. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:
  - а) дотация;
  - б) бюджетный кредит;
  - в) государственный или муниципальный заем;
  - г) бюджетные ассигнования.
5. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, — это:
  - а) бюджетные ассигнования;
  - б) бюджетные обязательства;
  - в) межбюджетные трансферты;
  - г) бюджетный кредит.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- ответов на тестовые вопросы текущего контроля
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
  - оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### **3.1.4. Средства для рубежного контроля**

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля Образец Раздел 1**

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:
  - а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  - г) Инструкция по бюджетному учету.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:
  - а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
  - в) Инструкция по бюджетному учету;
  - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Что не является задачей бюджетного учета:
  - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
  - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
  - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
  - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
  - а) вместе;
  - б) отдельно;
  - в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
  - г) нет верного ответа.
5. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
  - а) кассовый метод;
  - б) метод начисления;
  - в) в зависимости от производимых операций;
  - г) нет верного ответа.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

#### **Контрольная работа**

Необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?

5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

#### Решение ситуационных задач

##### Образец

1 Федеральное бюджетное учреждение имеет на балансе общежитие. В основном в общежитии проживают обучающиеся данного учреждения. За месяц им начисляется плата по договорам найма жилого помещения в размере 450000 руб., и все обучающиеся своевременно производят оплату через Сбербанк до 10 числа следующего месяца, эти средства зачисляются на лицевой счет учреждения в органах казначейства. По данному виду услуг руководство учреждения приняло решение не включать в стоимость платы за проживание сумму НДС, руководствуясь нормой пп.10 п. 2ст. 149 НК РФ.

Некоторым обучающимся оказываются дополнительные услуги по предоставлению возможности пользоваться энергоемкой техникой (компьютерами, стиральными машинами и т.д.). За предоставленные услуги обучающиеся ежемесячно производят дополнительную плату в размере 59000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.

Необходимо отразить операции по получению дохода.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Последним днем месяца			
Начислена плата за проживание обучающихся в общежитии (признан доход от оказания платных услуг по предоставлению мест в общежитии по договорам найма)	450000	2 20531560	2 40110130
Признан доход от оказания дополнительных платных услуг обучающимся, проживающим в общежитии	59000	2 20531560	2 40110130
Начислен НДС с дохода от оказания дополнительных платных услуг обучающимся	9000	2 40110130	2 30304730
По мере фактического получения денежных средств (до 10 числа следующего месяца)			
Получена плата за общежитие (поступили средства, перечисленные обучающимися через Сбербанк, на лицевой счет учреждения)	450000	2 20111510	2 20531660
Одновременно отражено увеличение забалансового счета 17 (Поступления денежных средств на счета учреждения) по КОСГУ 130	450000	17, КОСГУ 130	
Получена оплата за дополнительные услуги (поступили средства, перечисленные обучающимися через Сбербанк, на лицевой счет учреждения)	59000	2 20111510	2 20531660
Одновременно отражено увеличение забалансового счета 17 по КОСГУ 130	59000	17, КОСГУ 130	

## 2. Задача.

Изготовлены диваны в количестве 15 шт. для дальнейшей реализации. Затраты на изготовление составили:

зарплата – 10800, отчисления, ГСМ 480, Строймат 125700, транспортные услуги – 950, аренда 4200  
Отразить затраты на изготовление, рассчитать себестоимость изделий в и оприходовать готовую продукцию.

## 3. Задача.

Поставщику был перечислен аванс 50000 руб. под поставку материалов с лицевого счета федерального казначейства. Материалы поступили на сумму 18000 руб. остаток задолженности перечислен с лицевого счета ФК.

## 4. Задача

Выдано в подотчет из кассы 3100 на приобретение МПЗ, 41000 на О.С. Деньги были израсходованы на приобретение: медик. - 825; электр. ламп.- 1010; моющ. ср-в. - 1150; микроволновая печь- 4050.

## 5. Задача.

Работник направлен в служебную командировку на 10 дней. Под отчет выдано: на проезд- 6800, на жилье- 3500, суточные- 1000

После возвращения работник представил авансовый отчет :  
на проезд- 6800, на жилье- 2800, суточные- 1000

Остаток неизрасходованной суммы работник вернул в кассу.

## 6. Задача.

Учреждение оказало платные образовательные услуги на сумму 130000, затраты составили: приобретены и израсходованы материалы - 16520

начислена з/пл.- 51760.

начислены взносы- 17590

услуги по аренде помещения - 12630.

Деньги от заказчика поступили на лицевой счёт в ФК по учёту средств от п/д.

Отразить затраты на оказание услуг и расчёты с заказчиками.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для подготовки к итоговому контролю**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

для проведения итогового контроля

Образец

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Инструкция по бюджетному учету.

2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
- в) Инструкция по бюджетному учету;
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

3. Что не является задачей бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
- вместе;
  - раздельно;
  - закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
  - нет верного ответа.
5. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
- кассовый метод;
  - метод начисления;
  - в зависимости от производимых операций;
  - нет верного ответа.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+
ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+
составление и использование бухгалтерской отчетности	+
осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	+

### ВОПРОСЫ

#### для подготовки к итоговому контролю

- Понятие бюджетного учреждения. Бюджетная классификация РФ
- Принципы бюджетной системы РФ
- Принципы финансирования бюджетных учреждений
- Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений
- Правовое регулирование бюджетного учета
- Принципы бюджетного бухгалтерского учета
- Структура счета бюджетного учета
- Организация бухгалтерского учета
- Состав и группировка основных средств
- Оценка основных средств
- Документальное оформление поступления и выбытия основных средств
- Учет поступления основных средств
- Учет ремонта и амортизации основных средств
- Учет выбытия основных средств
- Инвентаризация основных средств
- Понятие и учет произведенных активов
- Документальное оформление поступления и выбытия произведенных активов
- Понятие и учет нематериальных активов
- Регистрация исключительных прав на объекты нематериальных активов
- Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
- Учет амортизации
- Понятие и классификация материальных запасов. Оценка материальных запасов
- Синтетический учет материальных запасов
- Документальное оформление движения материальных запасов
- Инвентаризация материальных запасов

26. Учет вложений в нефинансовые активы
27. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах
28. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении
29. Учет денежных средств учреждения в пути
30. Учет кассовых операций
31. Учет денежных документов
32. Учет финансовых вложений
33. Виды доходов бюджета
34. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
35. Учет расчетов по выданным авансам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
38. Учет расчетов с работниками по оплате труда, по отчислениям с заработной платы
39. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
40. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
41. Учет расчетов по налогу на имущество, прибыль бюджетного учреждения
42. Учет расчетов по невыясненным поступлениям
43. Учет доходов бюджетного учреждения
44. Учет расходов бюджетного учреждения
45. Учет финансового результата учреждения
46. Учет на забалансовых счетах
47. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов
48. Виды и формы бухгалтерской отчетности
49. Порядок составления отчетности
50. Порядок представления отчетности

### ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях»

1. Учет вложений в нефинансовые активы
2. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений
3. Задача

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

#### Шкала и критерии оценки

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения экзамена**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устная</i>
<b>Время проведения экзамена</b>	<i>время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета</i>

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции**

4.1. ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*		
Задания на уровне « <b>Знать и понимать</b> »*	Задания на уровне « <b>Уметь делать (действовать)</b> »	Задания на уровне « <b>Владеть навыками (иметь навыки)</b> »
<p>1. Непроизведенные активы в бюджетном учете оцениваются по:</p> <p>а) первоначальной стоимости;</p> <p>б) остаточной стоимости;</p> <p>в) восстановительной стоимости.</p> <p>2. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в:</p> <p>а) инвентарной карточке учета основных средств;</p> <p>б) журнале операций по учету финансовых активов;</p> <p>в) аналитический учет не ведется.</p> <p>3. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:</p> <p>а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес, независимо от их стоимости</p> <p>б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес, не превышающие стоимости 1000 руб.;</p> <p>в) предметы, используемые в</p>	<p>1. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:</p> <p>а) Д 40101271 К 10407420;</p> <p>б) Д 20402530 К 20101610;</p> <p>в) Д 40101271 К 10401410;</p> <p>г) нет верного ответа.</p> <p>2. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:</p> <p>а) Д 40101172 К 40101200;</p> <p>б) Д 10104310 К 10601410;</p> <p>в) Д 20509560 К 40101172;</p> <p>г) Д 20509560 К 40101272.</p>	<p>1. Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д 10500340 К 30222730;</p> <p>б) Д 30220830 К 20611660;</p> <p>в) Д 30220830 К 30405340;</p> <p>г) Д 30203830 К 30405222.</p> <p>2. Списание материальных запасов при их продаже отражается в бюджетном учете проводкой:</p> <p>а) Д 0101172 К 10500440;</p> <p>б) Д 30220830 К 20611660;</p> <p>в) Д 30203830 К 30405222;</p> <p>г) Д 21002140 К 30405340</p>

<p>деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес, независимо от их стоимости;</p> <p>г)предметы используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес, не превышающие стоимости 1000 руб.</p> <p>4. Списание материальных запасов производится в оценке по:</p> <p>а)остаточной стоимости;</p> <p>б)средней фактической стоимости;</p> <p>в)рыночной стоимости;</p> <p>5. В каком из нижеперечисленных документов не отражаются результаты инвентаризации:</p> <p>а)в инвентаризационной описи;</p> <p>б)в акте инвентаризации наличных денежных средств;</p> <p>в)в акте инвентаризации безналичных денежных средств;</p> <p>г)в акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами.</p> <p>6. Для проведения инвентаризации назначается:</p> <p>а)комиссия по трудовым спорам;</p> <p>б)комиссия учреждения совместно с прокуратурой;</p> <p>в)исправительная комиссия для взыскания с виновников порчи и хищения денежных средств;</p> <p>г)инвентаризационная комиссия.</p>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

4.2. ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Какую сумму не должен превышать аванс поставщику от суммы договора уплачиваемого за счет средств федерального бюджета: А-20% Б30% в40% г50%</p> <p>2. Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются: а)обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;</p>	<p>1. Внезапная ревизия кассы проводится не реже: а) одного раза в месяц; б) одного раза в год; в) одного раза в неделю; г) одного раза в квартал.</p> <p>2. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносится в: а) оборотную ведомость по</p>	<p>1. Для открытия лицевого счета распорядителя в орган казначейства необходимо предоставить: а) заявление на открытие лицевого счета; б) копию свидетельства налогового органа о постановке на учет; в) копию учредительного договора, заверенную учредителем или нотариально;</p>

<p>б) обеспечение целевого использования денежных средств;</p> <p>в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами;</p> <p>г) все вышеперечисленное;</p> <p>д) нет верного ответа.</p> <p>3. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете «Касса» ведется в Журнале операций:</p> <p>а) по банковским счетам;</p> <p>б) по расчетам с подотчетными лицами;</p> <p>в) по счету «Касса»;</p> <p>г) с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4. Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств:</p> <p>а) «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ»;</p> <p>б) «О порядке ведения кассовых операций»;</p> <p>в) «О валютном регулировании и валютном контроле»;</p> <p>г) «О безналичных расчетах в РФ»;</p> <p>5. . На какие виды разделены лицевые счета:</p> <p>а) лицевой счет распорядителей;</p> <p>б) лицевой счет получателей;</p> <p>в) лицевой счет казначейства;</p> <p>г) лицевой счет банка.</p> <p>6. Учет кассовых операций в учреждениях как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах ведется в:</p> <p>а) кассовой книге;</p> <p>б) ведомости учета кассовых операций;</p> <p>в) отчете кассира-операциониста;</p> <p>г) журнале операций по финансовым активам.</p>	<p>синтетическим счетам;</p> <p>б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;</p> <p>в) Главную книгу;</p> <p>г) бухгалтерский баланс.</p>	<p>г) карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенная нотариально;</p> <p>д) все вышеперечисленные.</p> <p>2. Должен ли руководитель учреждения согласовывать с банком лимит кассовой наличности:</p> <p>а)да, если это предусмотрено его учетной политикой;</p> <p>б)да;</p> <p>в)нет;</p> <p>г)правильного ответа нет.</p>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

