

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:29:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e210001227a2a701ee414910380a

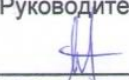
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

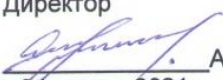
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

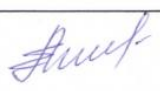
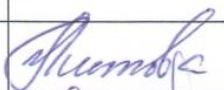
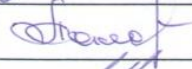
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев
Тара 2021		

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственного кадастра недвижимости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения об ОН вносимые в ЕГРН	вносить сведения об ОН в ЕГРН	внесения сведений об ОН в ЕГРН
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Уровни сформированности компетенций									Формы и средства контроля формирования компетенций
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								Тест; реферат, вопросы экзаменационного задания	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	В совершенстве владеет процессом ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности		
		Наличие умений	Умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет свободно вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет в совершенстве вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности		
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет поверхностные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет углубленные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет глубокие навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности		
ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Не знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях об ОН вносимые в ЕГРН		
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения об ОН в ЕГРН		
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Не имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН		

ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	В совершенстве владеет информацией о исходных данных в отношении недвижимого имущества
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет свободно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет в совершенстве осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет углубленные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет глубокие навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.13 Основы обследования земель	Знания: естественно-научные знания в области обследования земель, мероприятия по обследованию земель и организации рационального их использования и охраны Умения: применять естественно-научные знания в области обследования земель, обследование земель и организацию рационального их использования и охраны Навыки: применения естественно-научных знаний в области обследования земель, обследования земель и организацией рационального их использования и охраны	Б1.В.14 Кадастровая деятельность, Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса.
Продолжительность семестра 22 недели.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 сем.	1 курс 2 сем.	2 курс 3 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	12
- лекции	20	2	4
- практические занятия (включая семинары)	34	-	8
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	34	87
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача реферата	20	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	14	73
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачетные единицы	4	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1	Кадастр недвижимости	48	24	10	14	-	24	10	тестиров ание экзамены	ОПК-3 ПК-3, ПК-4
2	Кадастровая деятельность	60	30	10	20	-	30	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		144	54	20	34	-	54	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Кадастр недвижимости	47	6	2	4	-	41	10	тестиров ание экзамены	ОПК-3 ПК-3, ПК-4
2	Кадастровая деятельность	88	8	4	4	-	80	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		144	14	6	8	-	121	20	9	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема:1 Общие сведения о кадастре 1.1 Понятие кадастра 1.2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра 1.3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра 1.3.1. Общие сведения о возникновении кадастра 1.3.2. Возникновение и становление кадастра в России 1.4. Исторические сведения о межевании в России 1.5. Основные принципы ведения земельного кадастра 1.6 Роль кадастра в современных условиях развития	2	2	Лекция-дискуссия
	2-3	Тема: 2 Объект изучения кадастра 2.1. Понятие объекта недвижимости 2.2. Свойства объектов недвижимости 2.3. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости	4	1	-
	4-5	Тема: 3 Ведение кадастра на современном этапе 3.1 Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии 3.2 Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов 3.2.1 Общие сведения 3.2.2.Понятие и назначение реестра объектов недвижимости 3.2.3 Понятие и назначение кадастрового дела 3.2.4. Понятие и назначение кадастровых карт 3.2.5 Ведение реестра объектов недвижимости	4	1	-
2	6-7	Тема: 4. Общие сведения о кадастровой деятельности 4.1. Понятие кадастровой деятельности 4.2 Образование земельных участков 4.3. Установление на местности границ объектов землеустройства 4.4. Согласование границ земельного участка 4.4.1 О технических и кадастровых ошибках 4.5 Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства 4.6 Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков	4	1	-

8	Тема: 5. Общие сведения о государственном кадастровом учете 5.1. Организация приёма документов 5.2. Предоставление заявлений в орган кадастрового учета 5.3. Ведение книг учета заявлений 5.4. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы 5.5. Понятие и назначение штампов	2	1	-
	Тема: 6. Понятие и назначение кадастрового деления 6.1. Общие сведения о кадастровом делении. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления 6.2. Требования к кадастровому делению 6.3. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ	2	-	-
	Тема: 7. Многоконтурные земельные участки 7.1 Общие сведения об единых землепользованиях 7.2. Свойства многоконтурных о земельных участков 7.3. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного	2		
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения	2
- заочная форма		6	- заочная форма	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-4	<i>Общие сведения о государственном кадастре недвижимости</i>	8	-	-	ОСП
		1) Основные понятия в области ведения государственного кадастра недвижимости				
		2) Правовая основа регулирования кадастровых отношений				
	5-7	3) Орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости	6	-	-	ОСП
		<i>Основные положения по ведению государственного кадастра недвижимости</i>				
		1).Цели и задачи ведения государственного кадастра недвижимости				
	8-9	2).Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		3) Объекты государственного кадастра недвижимости				
		<i>Кадастровое деление территории Российской Федерации</i>				
	10-11	1). Порядок кадастрового деления территории РФ	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
		2).Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров				
		<i>Сведения государственного кадастра недвижимости</i>				
12-13		1).Состав сведений государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		2).Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости				
		3).Характер сведений государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		4).Источники сведений государственного кадастра недвижимости				

		5) Лица, заинтересованные в получении сведений государственного кадастра недвижимости				
14-15		Общие сведения о государственном кадастровом учете объектов недвижимости	4		-	ОСП
		1). Общие сведения о государственном кадастровом учете				
		2). Кадастровые процедуры				
16-17		Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	4		-	ОСП
		1. Международные проекты по учёту объектов недвижимости				
		2. Международные проекты по регистрации объектов недвижимости				
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		4
- заочная форма			8	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
№	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
раздела								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
---	---

№	Наименование	реферата
1	Кадастр недвижимости	ОПК-3 ПК-3, ПК-4
2	Кадастровая деятельность	

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
Органы, осуществляющие ведение ГКН.
Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
Структура (разделы) ГКН.
Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
Состав сведений ГКН.
Характер сведений ГКН.
Порядок кадастрового деления территории РФ.
Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости
Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
Понятие и состав земель населённых пунктов.
Состав земель промышленности и иного специального назначения.
Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

Перечень тем реферата

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
 Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
 Органы, осуществляющие ведение ГКН.
 Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
 Структура (разделы) ГКН.
 Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
 Состав сведений ГКН.
 Характер сведений ГКН.
 Порядок кадастрового деления территории РФ.
 Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
 Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости
 Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
 Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
 Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
 Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
 Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
 Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
 Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
 Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
 Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
 Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
 Понятие и состав земель населённых пунктов.
 Состав земель промышленности и иного специального назначения.
 Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
 Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
 – оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
 – оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 – оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	10	Устный опрос
	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	10	Устный опрос
	Итог	20	
Заочная форма обучения			
1-2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	40	Устный опрос

	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	47	Устный опрос
	Итог	87	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа	к р уд о е м к
--------------	--	----------------

	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893806 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - Москва: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/369203 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/304772 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Локотченко Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/60688 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под ред. М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – Москва: Академия, 2013. -219, [5] с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: Издательский Дом «Просвещение» – Москва. – ISSN 2074-7977	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на *практическом занятии*, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – экзамен в 4 семестре. Участие в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения экзамена:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих

программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины Б1.Б.13,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения об ОН вносимые в ЕГРН	вносить сведения об ОН в ЕГРН	внесения сведений об ОН в ЕГРН
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в
рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комисс ионная оценка
				преподавате ля	представит еля производст ва	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение реферата (для очного отделения)	2.1	+		+		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		
- тестирование	5.1			+		
- экзамен	5.2			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения дисциплины Б1.Б.13**

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы рефератов (для очной формы обучения) Критерии оценки реферата (для очной формы обучения) Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения) Критерии оценки контрольной работы Темы и вопросы для самостоятельного изучения Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля Вопросы для проведения экзамена Экзаменационная программа по дисциплине Пример экзаменационного билета Плановая процедура проведения экзамена Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания компетенций по дисциплине									
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
Критерии оценивания									
ОПК-3 Способен участвовать в управлении и профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения	Полнота знаний	Знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	В совершенстве владеет процессом ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Тест; реферат, вопросы экзаменационной работы	

нальной деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров	ия кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности		льной деятельности	льной деятельности	профессиональной деятельности	ой деятельности		онного задания
		Наличие умений	Умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет свободно вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет в совершенстве вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет поверхностные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет углубленные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет глубокие навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	
ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Не знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Не имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	В совершенстве владеет информацией о исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет свободно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет в совершенстве осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет углубленные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет глубокие навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
рефератов (для очной формы обучения)**

**ТЕМЫ
рефератов
(для очной формы обучения)**

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
Органы, осуществляющие ведение ГКН.
Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
Структура (разделы) ГКН.
Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
Состав сведений ГКН.
Характер сведений ГКН.
Порядок кадастрового деления территории РФ.
Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости
Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
Понятие и состав земель населённых пунктов.
Состав земель промышленности и иного специального назначения.
Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
реферата (для очной формы обучения)**

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

**ЗАДАНИЯ
для контрольной работы (для заочной форм обучения)**

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому на установочном занятии во время экзаменационной сессии на 3 курсе в 5 семестре. На контрольную работу отводится 19 часов.

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
Органы, осуществляющие ведение ГКН.
Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.

Структура (разделы) ГКН.
 Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
 Состав сведений ГКН.
 Характер сведений ГКН.
 Порядок кадастрового деления территории РФ.
 Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
 Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости.
 Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
 Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
 Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
 Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
 Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
 Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
 Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
 Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
 Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
 Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
 Понятие и состав земель населённых пунктов.
 Состав земель промышленности и иного специального назначения.
 Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
 Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
 – оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
 – оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 – оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода
 Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью
 Проектирование объектов на участке землеотвода

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Весь искусственный мир, созданный человеком, не имеющий аналогов в естественной природе:
социальная среда;
природная среда;
среда «второй» природы;
среда «третьей» природы.
2. Одна из организаций ООН по вопросам продовольственных ресурсов и развития сельского хозяйства в целях улучшения условий жизни народов:
МСОП;
ФАО;
ЮНЕП;
ВОЗ.
3. По степени истощаемости нефть относится к:
неисчерпаемым;
неисчерпаемым, но подверженным истощению;
исчерпаемым;
ограниченно истощаемым.
4. Что организовано под руководством ООН на двух- и более сторонней основе:
международное общество;
международное сотрудничество;
международное объединение;
международные соглашения.
5. К природной среде не относится:
пруд;
водный компонент;
грунтовые воды;
атмосферный воздух.
6. К особо опасным отходам относятся:
промышленные;
радиоактивные;
бытовые;
крупнотоннажные.
7. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:
азот;
кислород;
инертные газы;
углекислый газ.
8. Какой химический элемент, составляющий большую часть атмосферного воздуха, необходим для роста растений?
углекислый газ;
кислород;
водород;
азот.
9. Внешняя твердая оболочка планеты, включающая земную кору и часть верхней мантии:
ядро;
магма;
земная поверхность;
литосфера.
10. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:
сброс бытовых отходов;
разлив нефти;
сброс промышленных отходов;
твердые бытовые отходы.
11. Цель ГРИНПИС:
предотвращение деградации земель;
предотвращение загрязнения окружающей среды;

- предотвращение загрязнения атмосферы;
увеличение биологического разнообразия.
12. К объектам международного сотрудничества относятся:
космос;
Мировой океан;
редкие и исчезающие виды;
все вышеперечисленное.
13. Выберите правильное утверждение:
к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
литосфера включает земную кору и часть верхней мантии;
к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные;
14. Выберите правильное утверждение:
человек не является биотическим ресурсом;
наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
наименее опасны радиоактивные отходы;
макулатура не является сырьем для вторичной переработки.
15. Выберите правильное утверждение:
вырубка леса не способствует опустыниванию;
вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
наиболее опасны радиоактивные отходы;
в заповедниках можно проводить охоту.
16. Выберите правильное утверждение:
на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
в заповедниках нет регламента для посещения;
наиболее опасны твердые промышленные отходы;
по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.
17. Выберите не правильное утверждение:
озоновый слой защищает планету Земля от электромагнитного излучения;
в национальных парках выделяются зоны с различной нагрузкой;
основным источником шума в городах является автомобильный транспорт;
на предприятиях осуществляется контроль за выбросами в атмосферу.
18. Выберите не правильное утверждение:
кислотные дожди приводят к закислению водоемов;
для охоты не выдается лицензия;
следствием парникового эффекта является потепление климата;
наиболее опасными отходами являются радиоактивные.
19. Выберите не правильное утверждение:
в биосферу входят все живые элементы;
к гидросфере не относится водяной пар атмосферы;
основная часть чистой пресной воды сосредоточена в болотах;
человек на природу оказывает прямое и косвенное воздействие.
20. Выберите не правильное утверждение:
в состав атмосферы входят тропосфера, стратосфера, ионосфера, экзосфера;
в России отсутствуют законодательные системы в области охраны природы;
к ресурсам гидросферы относятся озера, реки, ледники, моря, подземные воды;
загрязнение воздуха приводит к возникновению заболевания легких.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.

2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
4. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.
5. Цели и состав кадастрового деления.
6. Единицы кадастрового деления.
7. Назначение кадастрового деления.
8. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
9. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
10. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
11. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
12. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
13. Составление инвентаризационной описи.
14. Утверждение инвентаризационной описи.
15. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
16. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Состав работ.
17. Прием и регистрация обращения.
18. Оплата сведений ГКН.
19. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.
20. Определение объема запрашиваемых сведений.
21. Подготовка выходных документов.
22. Регистрация выдачи сведений ГКН.
23. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
24. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
25. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
26. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
27. Принятие решения об учете.
28. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
29. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
30. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.
31. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
32. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
33. Формирование кадастрового дела.
34. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.
35. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание.
36. Организация информирования заявителей.
37. Обязанности должностных лиц.
38. Условия и сроки предоставления государственной услуги.
39. Административные процедуры.
40. Последовательность действий.
41. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета.
42. Проверка документов при приеме.
43. Приостановление или отказ в приеме документов.
44. Проверка предоставленных заявителем документов.
45. Внесение сведений в основные документы ГКН.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы текущего контроля

- «5» - «отлично» - полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование.
 «4» - «хорошо» – имеются не существенные ошибки.
 «3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.
 «2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. *Общие сведения о государственном кадастре недвижимости*

- 1) Основные понятия в области ведения государственного кадастра недвижимости
- 2) Правовая основа регулирования кадастровых отношений
- 3) Орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости

Тема 2. *Основные положения по ведению государственного кадастра недвижимости*

- 1).Цели и задачи ведения государственного кадастра недвижимости
- 2).Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
- 3) Объекты государственного кадастра недвижимости

Тема 3. *Кадастровое деление территории Российской Федерации*

- 1). Порядок кадастрового деления территории РФ
- 2).Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров

Тема 4. *Сведения государственного кадастра недвижимости*

- 1).Состав сведений государственного кадастра недвижимости
- 2).Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

Тема 5. *Сведения государственного кадастра недвижимости* 3).Характер сведений государственного кадастра недвижимости

- 4).Источники сведений государственного кадастра недвижимости
- 5) Лица, заинтересованные в получении сведений государственного кадастра недвижимости

Тема 6. *Общие сведения о государственном кадастровом учете объектов недвижимости*

- 1).Общие сведения о государственном кадастровом учете
- 2).Кадастровые процедуры

Тема 7. *Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом*

1. Международные проекты по учёту объектов недвижимости
2. Международные проекты по регистрации объектов недвижимости

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.4. Средства для рубежного контроля

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля**

Рубежный контроль по теме № 1.

- 1.Последовательность категорий земель в соответствии с Земельным Кодексом

земли водного фонда	6
земли населенных пунктов	2
земли сельскохозяйственного назначения	1
земли запаса	7
земли лесного фонда	5
земли промышленности и иного специального назначения	3
земли особо охраняемых территорий и объектов	4

2. С..... Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вступил в силу

- 1) 1 января 2009 года.
- 2) по истечению 10 дней после дня официального опубликования
- 3) 1 марта 2008 года**

- 3.....- систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных

пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений –

- 1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- 2) государственный кадастр недвижимости**
- 3) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

4. Государственный кадастр недвижимости –

- 1) федеральный государственный информационный ресурс**
- 2) муниципальным информационным ресурсом
- 3) частным информационным ресурсом
- 4) информационный ресурс юридических лиц

5. Сооружение, прочно связанное с землей –

- 1) движимая вещь
- 2) сложная вещь
- 3) недвижимость**
- 4) недвижимое имущество**

6. Здание, прочно связанное с землей –

- 1) движимая вещь
- 2) недвижимость**
- 3) сложная вещь
- 4) недвижимая вещь**

7. Недвижимые вещи:

- 1) земельные участки**
- 2) деньги
- 3) здания, сооружения**
- 4) ценные бумаги

8. Сооружение, прочно связанное с землей –.....

- 1) сложная вещь
- 2) движимая вещь
- 3) недвижимость**
- 4) недвижимая вещь**

9. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны

- 1) охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**
- 2) нарушенных земель
- 3) капитальной застройки
- 4) водоохранные зоны**

10. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны

- 1) санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**
- 2) функциональные
- 3) территориальные
- 4) охранные

11. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны

- 1) градостроительные
- 2) охраняемых объектов**

- 3) территориальные
- 4) санитарно-защитные**

12. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" осуществляется учет.....

1) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

- 2) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- 3) земельных участков
- 4) зданий, сооружений, помещений

13. Объектами учета в государственном кадастре недвижимости являются

1) земельные участки

2) территориальные зоны

3) объекты незавершенного строительства

4) границы муниципальных образований

14.....- часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами

1) земля как природный объект

2) земля как природный ресурс

3) земельный участок

4) часть земельного участка

15.....- территория, созданная в морском порту путем намыва или отсыпки грунта

1) искусственно созданный земельный участок

2) землеотвод в акватории морского порта

3) портовое гидротехническое сооружение

16. Земельные участки образуются при...

1) реорганизации земельных участков

2) перераспределении земельных участков

3) продаже земельных участков на торгах, аукционах

4) разделе земельных участков

17. Земельные участки образуются при...

1) выделе земельных участков

2) объединении земельных участков

3) реорганизации земельных участков

4) создании искусственных земельных участков

18. Земельные участки образуются при.....

1) разделе, объединении, перераспределении или выделе

2) разделе, пересечении, перераспределении или выделе

3) разделе, объединении, уничтожении и выделе

19. Земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются другие земельные участки, прекращают свое существование.....

1) с момента принятия уполномоченным органом решения о разделе, объединении, перераспределении существующих земельных участков

2) с момента подачи документов по образованным земельным участкам для постановки государственного кадастрового учета

- 3) с момента постановки на государственный кадастровый учет
4) с момента государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки

20.....- единица кадастрового деления

- 1) кадастровая область
2) **кадастровый район**
3) кадастровый уезд
4) кадастровый сегмент

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
итогового тестирования**

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.4 настоящего ФОСа.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового тестирования**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ВОПРОСЫ
для проведения экзамена
Теоретические задания**

1. Понятие кадастра
2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра
3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра
4. Общие сведения о возникновении кадастра
5. Возникновение и становление кадастра в России
6. Исторические сведения о межевании в России
7. Основные принципы ведения земельного кадастра
8. Роль кадастра в современных условиях развития общества
9. Понятие объекта недвижимости
10. Свойства объектов недвижимости
11. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости
12. Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
13. Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов
14. Понятие и назначение реестра объектов недвижимости
15. Понятие и назначение кадастрового дела
16. Понятие и назначение кадастровых карт
17. Ведение реестра объектов недвижимости
18. Понятие кадастровой деятельности
19. Образование земельных участков
20. Установление на местности границ объектов землеустройства
21. Согласование границ земельного участка
22. О технических и кадастровых ошибках
23. Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства
24. Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков

25. Ведение книг учета заявлений
26. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы
27. Понятие и назначение штампов
28. Общие сведения о кадастровом делении.
29. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления
30. Требования к кадастровому делению
31. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ
32. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
33. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
34. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
35. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
36. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
37. Составление инвентаризационной описи.
38. Утверждение инвентаризационной описи.
39. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
40. Общие сведения об единых землепользованиях
41. Свойства многоконтурных земельных участков
42. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного участка
43. Понятие районирования. Единицы районирования
44. Понятие классификации земель и угодий сельскохозяйственного назначения
45. Понятие бонитировки и плодородия почв
46. Понятие шкал урожайности сельскохозяйственных культур
47. Сущность государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения
48. Методика государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий
49. Определение ущерба от деградации почв
50. Общие сведения об оценке земельного участка сельскохозяйственного назначения

Практические задания

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

Бланк экзаменационного билета

Образец

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экзаменационный билет № 01

По дисциплине **Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости**

1. Понятие кадастра
2. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы
3. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
 проведения экзамена**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
 ответов на экзаменационные вопросы**

- оценка «отлично» - выставляется, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» - выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
 сформированности компетенции**

4.1. ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Государственный кадастр недвижимости – федеральный государственный информационный ресурс муниципального информационным ресурсом частным информационным ресурсом	1. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны санитарной охраны	1. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре

информационный ресурс юридических лиц 2. Сооружение, прочно связанное с землей – движимая вещь сложная вещь недвижимость недвижимое имущество 3. Здание, прочно связанное с землей – движимая вещь сложная вещь недвижимость недвижимая вещь 4. Недвижимые вещи: земельные участки деньги здания, сооружения ценные бумаги 5. Сооружение, прочно связанное с землей –..... сложная вещь движимая вещь недвижимость недвижимая вещь 6. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации нарушенных земель капитальной застройки водоохранные зоны	источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения функциональные территориальные охранные 2. Зоны с особыми условиями использования территорий – зоны градостроительные охраняемых объектов территориальные санитарно-защитные	недвижимости" осуществляется учет..... земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства земельных участков зданий, сооружений, помещений 2. Объектами учета в государственном кадастре недвижимости являются земельные участки территориальные зоны объекты незавершенного строительства границы муниципальных образований
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства формируются для всех

4.2. ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1.....- часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами земля как природный объект земля как природный ресурс земельный участок часть земельного участка 2.....- территория, созданная в морском порту путем намыва или отсыпки грунта искусственно созданный земельный участок землеотвод в акватории морского порта портовое гидротехническое сооружение 3. Земельные участки образуются при... реорганизации земельных участков перераспределении земельных участков продаже земельных участков на торгах, аукционах разделе земельных участков 4. Земельные участки образуются при... выделе земельных участков объединении земельных участков реорганизации земельных участков создании искусственных земельных участков 5. Земельные участки образуются при..... разделе, объединении, перераспределении или выделе разделе, пересечении, перераспределении или выделе разделе, объединении, уничтожении и выделе 6. Земельные участки, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются другие земельные участки, прекращают свое существование..... с момента принятия уполномоченным органом решения о разделе, объединении, перераспределении существующих земельных участков с момента подачи документов по образованным земельным участкам для постановки государственного кадастрового учета с момента постановки на государственный кадастровый учет с момента государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки	1.....- единица кадастрового деления кадастровая область кадастровый район кадастровый уезд кадастровый сегмент 2.....- единица кадастрового деления кадастровая округ кадастровая зона кадастровый квартал кадастровый блок	1. Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости устанавливается..... органом кадастрового учета органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации 2. Внутренние воды и территориальное море Российской Федерации является - кадастровый округ Кадастровый район кадастровый квартал кадастровый блок
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

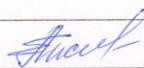
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

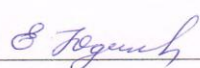
Ведущий преподаватель _____  /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7
от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от
«08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/