

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.11.2022 09:00:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

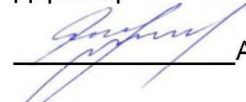
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

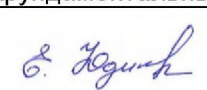
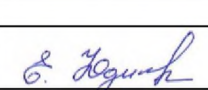
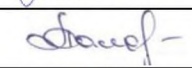
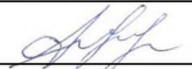
 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка студента к решению следующих профессиональных задач: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованием законодательства	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет	- порядок формирования первичных	- формировать регистры бухгалтерского	- методами и приемами формирования

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	документов и регистров бухгалтерского учета, -правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	регистров бухгалтерского учета - формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)
		ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	Формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме
ПК-3	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации	ИД-2 _{ПК-3} разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Порядок и способы формирования регистров налогового учета	Разрабатывать формы налоговых регистров	разрабатывать формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Не знает законодательную базу в области бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	Знает правила организации бухгалтерского учета	Знает правила организации бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства	тестирование; опрос, индивидуально е/ групповое задание
		Наличие умений	организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованиями законодательства	Не умеет организовать и вести бухгалтерский учет на малых предприятиях в соответствии с требованиями законодательства	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии в зависимости от выбранного способа ведения учета	Умеет организовывать бухгалтерский учет на малом предприятии в зависимости от выбранного способа ведения учета	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	В совершенстве владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	- порядок формирование	Не знает: порядок формирование	Знает порядок формирование	Знает нормативно-правовые акты.	В совершенстве владеет нормативно-правовыми	

			первичных документов и регистров бухгалтерского учета, -правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	первичных документов и регистров бухгалтерского учета, -правила формирования учетной политики на предприятии - порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правила формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	регулирующие организацию бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правила формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	актами, регулирующими организацию бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирования первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правилами формирования учетной политики на предприятии, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	
		Наличие умений	- формировать регистры бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	Не умеет: - формировать регистры бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства - формировать учетную политику субъекта малого предпринимательства - отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни предприятия	Знаком с порядком государственной регистрации субъектов малого предпринимательства, формированием первичных документов и регистров бухгалтерского учета, правилами отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Знаком с порядком государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Умеет формировать пакет документов, необходимых для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.	Знает порядок организации бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, правила формирования учетной политики. Умеет формировать пакет документов, необходимых для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. В совершенстве знает порядок организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Умеет формировать первичные документы, регистры учета субъектов малого предпринимательства и учетную политику хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	- методами и приемами формирования регистров бухгалтерского учета	Не владеет: - методами и приемами формирования регистров бухгалтерского учета - формирования учетной политики для целей	Владеет теоретическими знаниями формирования регистров учета и учетной политики	Владеет навыками применения теоретических знаний при формировании регистров бухгалтерского учета,	В совершенстве владеет навыками применения теоретических знаний при формировании регистров бухгалтерского учета,	

			- формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)	бухгалтерского и налогового учета (в зависимости от применяемого режима налогообложения)		формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Владеет навыками интерпретации показателей бухгалтерской отчетности с целью принятия своевременных управленческих решений	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Не знает порядок формирования отчетности субъектами малого предпринимательства	Поверхностно ориентируется в порядке сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	Знает порядок сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	В совершенстве владеет правилами сбора и обработки финансовой информации при составлении бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства	
		Наличие умений	формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	Не умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта, но совершает незначительные ошибки	умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	Не владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	Поверхностно владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	В совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства по упрощенной форме	
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	порядок и способы формирования регистров налогового учета	Не знает порядок и способы формирования регистров налогового учета	Знаком с правилами организации налогового учета субъектов малого предпринимательства	Знает правила формирования регистров налогового учета	Знает порядок и способы формирования регистров налогового учета	тестирование; опрос, индивидуально/ групповое задание
		Наличие умений	разрабатывать формы налоговых регистров	Не умеет разрабатывать формы налоговых регистров	Умеет организовывать налоговый учет на малом предприятии при общем режиме налогообложения и специальных	Умеет формировать и регистры налогового учета Умеет формировать налоговую отчетность.	Умеет организовывать налоговый учет на малом предприятии при общем режиме налогообложения и специальных налоговых	

					налоговых режимах		режимах Умеет формировать и регистры налогового учета Умеет формировать налоговую отчетность, интерпретировать полученные данные	
		Наличие навыков (владение опытом)	разрабатывать формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Не владеет навыками формирования регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность	Не владеет методами и приемами, составления налоговой отчетности малого предприятия	Владеет навыками формирования налоговых регистров и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	Владеет навыками формирования налоговых регистров и налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	- знать основы финансового учета на предприятии; - уметь организовывать работу бухгалтерской службы; - владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность	Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет
Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов	- знать режимы налогообложения - владеть навыками формирования налоговых деклараций		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса, на 7 семестре очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной и очно-заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 1/6 недель у очной формы обучения, 17 4/6 недели для очно-заочной формы.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	4 курса	4 курса
1. Аудиторные занятия, всего	54	34	2	14
- лекции	32	14	2	6
- практические занятия (включая семинары)	40	20	-	8
- лабораторные работы			-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	72	110	34	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания по созданию хозяйствующего субъекта**	10	10	-	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	34	34	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	42	46	-	14
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	28	20	-	20
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	+	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачётные единицы	4	4	4

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудовоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11
Очная форма обучения										
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	28	12	4	8	-	16	10	тестировани е	ПК-1
	1.1 Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике.	14	6	2	4	-	8			
	1.2 Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.	14	6	2	4	-	8			
2	Особенности организации бухгалтерского учета	34	20	6	14	-	14		тестировани е	ПК-1

	2.1 Формирование учетной политики на малых предприятиях.	13	6	2	4	-	7		тестировани е	ПК-3		
	2.2 Формы ведения бухгалтерского учета применяемые на предприятиях малого бизнеса.	21	14	4	10	-	7					
3	Особенности организации налогового учета	56	28	16	12	-	28					
	3.1 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения.	14	8	4	4	-	6					
	3.2 Понятие и классификация доходов и расходов в налоговом учете	8	4	2	2		4					
	3.3 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения.	14	6	4	2	-	8					
	3.4 Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	10	6	4	2		4					
	3.5 Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	10	4	2	2	-	6					
4	Отчетность малых предприятий	26	12	6	6	-	14					ПК-1 ПК-3
	4.1 Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства.	15	8	4	4	-	7					
	4.2 Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.	11	4	2	2	-	7					
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Диф. зачет			
	Итого по учебной дисциплине	144	54	32	40	x	72	10				
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			40,1									
Заочная форма обучения												
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	24	4	2	2	-	20	10	-	ПК-1		
	1.1 Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике.	11	1		1	-	10					
	1.2 Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.	13	3	2	1	-	10					
2	Особенности организации бухгалтерского учета	29	5	2	3	-	24		-	ПК-1		
	2.1 Формирование учетной политики на малых предприятиях.	13	1		1	-	12					
	2.2 Формы ведения бухгалтерского учета применяемые на предприятиях малого бизнеса.	16	4	2	2	-	12					
3	Особенности организации налогового учета	64	6	2	1,5	-	58		-	ПК-3		
	3.1 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения.	13	1		0,5	-	12					
	3.2 Понятие и классификация доходов и расходов в налоговом учете	7	1		0,2		6					
	3.3 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения.	15	3	2	0,3	-	12					
	3.4 Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	15	1		0,5		14					
	3.5 Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	14					14					
4	Отчетность малых предприятий	24	2	2	1,5	-	22	-	ПК-1 ПК-3			
	4.1 Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства.	13	1	2	1	-	12					

	4.2 Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.	11	1		0,5	-	10			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Диф. зачет	
Итого по учебной дисциплине		14 4	16	8	8	×	12 4	10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			50,0							
Очно-заочная форма обучения										
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	22	6	2	4		16	10	тестировани е	ПК-1
	1.1 Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике.	11	3	1	2	-	8			
	1.2 Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.	11	3	1	2	-	8			
2	Особенности организации бухгалтерского учета	34	12	4	8		22		тестировани е	ПК-1
	2.1 Формирование учетной политики на малых предприятиях.	14	4	2	2	-	10			
	2.2 Формы ведения бухгалтерского учета применяемые на предприятиях малого бизнеса.	20	8	2	6	-	12			
3	Особенности организации налогового учета	62	8	4	4		54		тестировани е	ПК-3
	3.1 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения.	15	3	2	1	-	12			
	3.2 Понятие и классификация доходов и расходов в налоговом учете	15	3	2	1	-	12			
	3.3 Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения.	11	1		1		10			
	3.4 Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	8,5	0,5		0,5		8			
	3.5 Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	12,5	0,5		0,5		12			
4	Отчетность малых предприятий	26	8	4	4		18		-	ПК-1 ПК-3
	4.1 Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства.	12	4	2	2	-	8			
	4.2 Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.	14	4	2	2	-	10			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	Диф. зачет		
Итого по учебной дисциплине		14 4	34	1 4	20	×	110	10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			41,2							

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	
1	1	Тема: Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике	2	-	1	Лекция-визуализация
		1) Роль малого бизнеса в экономике России.				
		2) Поддержка государством малого бизнеса.				
		3) Основные нормативные акты, регламентирующие малый бизнес.				
	2	Тема: Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.	2	2	1	

		1) Понятие и признаки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2) Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 3) Режимы налогообложения, применяемые малыми предприятиями.				Традиционная лекция		
2	3	Тема: Формирование учетной политики на малых предприятиях 1) Особенности формирования учетной политики для субъекта малого предпринимательства, разработка рабочего плана счетов. 2) Организация документооборота на предприятиях малого бизнеса.	2	-	2	Лекция- беседа / Традиционная лекция		
		4 5	Тема: Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса 1) Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. 2) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета.	4	2	2	Традиционная лекция	
			6 7	Тема: Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения 1) Сущность и задачи налогового учета 2) Понятие аналитических регистров налогового учета, их состав и общая характеристика. 3) Учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02	4		2	Лекция-визуализация
	8	Понятие и классификация доходов и расходов в налоговом учете		2		2		
	9 10	Тема: Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения 1) Понятие упрощенной системы налогообложения. 2) Возможности перехода субъекта малого предпринимательства на УСН. 3) Регистры налогового учета		4	2		Традиционная лекция	
		11 12	Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	4				
		13	Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	2				
	4	14 15	Тема: Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства 1) Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности, подготавливаемые субъектами малого предпринимательства. 2) Регулирующие нормативные документы отчетности малого бизнеса. 3) Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.	4	2	2	Традиционная лекция/ Лекция-визуализация	
			16	Тема: Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства 1) Налоговые расчеты, налоговые декларации, их содержание и формы по видам уплачиваемых налогов. 2) Сроки и формы предоставления налоговой отчетности.	2	-	2	Традиционная лекция
				Общая трудоёмкость лекционного курса		32	8	14
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час			
- очная форма обучения		22	- очная форма обучения		8			
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2			
- очно-заочная форма обучения		14	- очно-заочная форма обучения		4			
Примечания:								
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.								
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2								

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раз де ла (мо ду ля)	за ня ти я		Очная форма	Заоч ная фор ма	Очн о- заоч ная фор ма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 2	Тема семинара: Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике России.	4	1	2	Семинар	ОСП
		1) Развитие малого предпринимательства в России.					
		2) Сравнительная характеристика развития малого бизнеса в России и за рубежом.					
		3) Нормативно-правовые акты, регулирующие малый бизнес в стране.					
	3 4	4) Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.	4	1	2	Семинар	ОСП
		Тема семинара: Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.					
		1) Критерии признания коммерческих организаций субъектами малого предпринимательства.					
		2) Основные аспекты деятельности, характерные для организаций малого бизнеса.					
		3) Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства:					
		- государственная регистрация					
		- постановка субъектов малого предпринимательства на учет в налоговых органах					
		- постановка субъектов малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах					
		- ликвидация субъектов малого предпринимательства					
2	5 6	Тема: Формирование учетной политики на малых предприятиях.	4	1	2	Семинар	ОСП
		1) Нормативное регулирование бухгалтерского учёта фактов хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.					
		2) Формирование учетной политики субъектов малого бизнеса.					
		3) Разработка рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.					
	7 8 9 10 11	4) Организация документооборота на предприятиях малого бизнеса.	10	2	6	Решение сквозной задачи (кейс)	ОСП
		Тема: Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса.					
		1) Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.					
		2) Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.					
3	12 13	3) Простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятия.	4	0,5	1	Семинар/ Семинар-беседа	ОСП
		Тема: Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения.					
		1) Общие требования к ведению учёта.					
		2) Порядок учёта доходов и расходов, хозяйственных операций.					
		3) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).					
		4) Налог на добавленную стоимость (НДС).					
		5) Налог на имущество физических лиц.					

	14	6) Транспортный и земельный налоги. Понятие и классификация доходов и расходов в налоговом учете	2	0,2	1	Семинар	ОСП
	15	Тема: Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения	2	0,3	1	Семинар	ОСП
		1) Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.					
		2) Налоги, уплачиваемые организациями и индивидуальными предпринимателями, работающими по упрощенной системе налогообложения.					
		3) Выбор объекта налогообложения.					
		4) Порядок определения доходов.					
		5) Порядок определения расходов.					
		6) Налоговая база и налоговые ставки.					
		7) Единый налог на вмененный доход как специальный режим налогообложения для субъектов малого предпринимательства.					
		8) Особенности применения ЕСХН.					
9) Патентная система налогообложения.							
	16	Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	2	0,5	0,5	Семинар	ОСП
	17	Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	2	-	0,5	Семинар	ОСП
4	18 19	Тема семинара: Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства	4	1	2	Семинар/ решение задач	ОСП
		1) Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности, подготавливаемые субъектами малого предпринимательства.					
		2) Регулирующие нормативные документы отчетности малого бизнеса.					
		3) Сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.					
	20	Тема: Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.	2	0,5	2		ОСП
		1) Налоговые расчеты, налоговые декларации, их содержание и формы по видам уплачиваемых налогов.					
		2) Сроки и формы предоставления налоговой отчетности.					
		3) Формы статистической отчетности и сроки ее представления субъектами малого бизнеса.					
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения			-
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			2
- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения			4
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			26	- очная форма обучения			-
- заочная форма обучения			5	- заочная форма обучения			2
* Условные обозначения:							
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;							
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
не предусмотрено

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена

5.1.2 Выполнение и сдача группового/индивидуального задания

5.1.2.1 Место задания в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением группового задания:

№	Наименование раздела
1	Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства:
2	Организация бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства
3	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства

5.1.2.2 Состав группового/индивидуального задания

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Задание 1. Регистрация хозяйствующего субъекта

Задание 2. Формирование организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Задание 1. Формирование учетной политики на малых предприятиях

Задание 2. Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса

Задание 3. Формирование регистров синтетического учета

Задание 4. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности малыми предприятиями

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы индивидуального/группового задания;
- хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены правильно / с небольшими недочетами;
- степень самостоятельности обучающегося при подготовке индивидуального/группового задания не вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению индивидуального/группового задания соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;
- уровень понимания обучающимся материала, отраженного в индивидуального/группового задания, соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание индивидуального/группового задания не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы индивидуального/группового задания;
- хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены неправильно;
- степень самостоятельности обучающимся при подготовке хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены вызывает сомнения;
- общие требования к оформлению хозяйственные операции, регистры учета, отчетность составлены не соблюдены;

- уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Место и роль предприятий малого бизнеса в экономике России	8	опрос
2	Формирование учетной политики на малых предприятиях для целей бухгалтерского учета и налогообложения	10	опрос
2	Ведение бухгалтерского учета по упрощенной форме	6	опрос
2	Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"	2	опрос
3	Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при общей системе налогообложения	24	опрос
3	Методы учета доходов и расходов, их классификация	4	опрос
4	Налоговая и статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства	14	опрос
4	Особенности ведения учета малыми предприятиями, совмещающие разные системы налогообложения	6	опрос
4	Особенности ведения учета при смене режима налогообложения	6	опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Информация Минфина России N ПЗ-3/2015 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"	4	опрос
4	Налоговый учет на предприятиях малого бизнеса при применении специальных режимов налогообложения	10	опрос
4	Особенности ведения учета малыми предприятиями, совмещающие разные системы налогообложения	12	опрос
4	Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные системы налогообложения	8	опрос

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий в начале изучения дисциплины	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	42
Заочная / очно- заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий в начале изучения дисциплины	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	14/46

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Основы бухгалтерского финансового учета и налогообложения	4
Тест	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 1-3	10
Тест	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	6
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	20

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся,

изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный

обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



_____ О.П. Петрунишина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб.пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1505328 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кондраков Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012429 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Иванова О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/171701 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Ремизова А. А. Сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях» : учебное пособие / А. А. Ремизова, Ю. И. Новиков. — Омск :Омский ГАУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-89764-607-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/176589 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Актион». – Москва	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации, лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему/рубежному контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования/опроса. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о финансовом учете и анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-визуализаций.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в формах традиционного семинара и *семинара-беседы*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.2 Индивидуального/группового задания

Задание студентами заочной, очно-заочной формы обучения выполняется каждым обучающимся индивидуально, но по единой теме и единому заданному преподавателем алгоритму, обучающимися очной формы обучения – малыми группами.

Состав группового/индивидуального задания

ТЕМА	1.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ	РЕГИСТРАЦИЯ	СУБЪЕКТА	МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					

Задание 1. Регистрация хозяйствующего субъекта

Задание 2. Формирование организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Задание 1. Формирование учетной политики на малых предприятиях

Задание 2. Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса

Задание 3. Формирование регистров синтетического учета

Задание 4. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности малыми предприятиями

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы более 61%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки текущего и рубежного контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Критерии оценки итогового контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

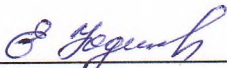
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на малых
предприятиях
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

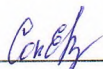
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

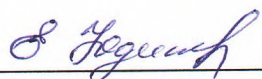
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/