

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.11.2024 07:51:45
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108051227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц.



Ю.С. Юсова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.



М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3} Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-2 _{пк-3} Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
ПК-4	Способен выполнять	ИД-1 _{пк-4} Осуществляет	Знает перечень исходных	Умеет осуществлять сбор	Имеет навыки осуществления сбора

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	кадастровые работы отношении недвижимого имущества	в	сбор исходных данных отношении недвижимого имущества	в	данных об объекте недвижимого имущества и технологии их сбора	исходных данных в отношении недвижимого имущества	исходных данных в отношении недвижимого имущества
--	--	---	--	---	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Поверхностно знаком с нормативно-правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Опрос, контрольная работа, практическая работа, практическая работа №2 , тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Не умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет слабые навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
ПК-3. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-2 _{пк-3}	Полнота знаний	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Не знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Поверхностно знаком с перечнем сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Свободно ориентируется в перечне сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Слабые умения вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Уверенно вносит сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Не владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Поверхностно владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Свободно владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	

ПК-4. Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Не знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Поверхностно знаком с перечнем исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологией их сбора	Знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Свободно ориентируется в перечне исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологии их сбора	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Слабые умения осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет самостоятельно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.13 Основы обследований земель	Знать типы и виды почв, свойства и характеристики почв, уметь использовать особенности почв в разных сферах деятельности человека, владеть навыками работы с почвенной картой	Б1.В.07 Кадастровая деятельность Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(У) Технологическая практика (кадастровые съемки) Б2.В.02.01(П) Технологическая практика Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.11 Типология объектов недвижимости Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости Б1.О.21 Геодезические работы в землеустройстве и кадастре Б1.О.24 прикладные программы землеустройства и кадастра Б1.О.27 Методика научных исследований Б1.О.33 Правоведение Б1.О.38 Проектная деятельность
Б1.О.15 Основы природопользования для землеустройства	Знать типы и виды природопользования, природные условия и природные ресурсы		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _4_ семестре 2 курса обучения.
Продолжительность семестра 22 недели.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма		заочная форма	
		4 сем.		1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		54		2	12
	- лекции	20		2	4
	- практические занятия (включая семинары)	34			8
	- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа		54		34	87
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		12		-	25
	- практическая работа	6			
	- практическая работа №2	6			
	- контрольная работа				25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		20		34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		16		-	8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		6		-	6
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированн ые виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
0	Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	6	4	2	2	-	2	-	Опрос	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
1	Общие положения кадастра недвижимости	36	18	8	10	-	18	6	Опрос	
2	Формирование Единого государственного реестра недвижимости	50	16	6	10	-	34	6	Опрос, Практическая работа	
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта	16	16	4	12	-	-	-	Опрос, практическая работа №2	
	Промежуточная аттестация	36	х	х	х	х	х	х	экзамен	
Итого по учебной дисциплине		144	72	20	34		54	12		
Заочная форма обучения										
0	Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	4	2	2	-	-	2			ОПК-3, ПК-3, ПК-4
1	Общие положения кадастра недвижимости	36	6	2	4	-	30	-	Опрос	
2	Формирование Единого государственного реестра недвижимости	44	-	-	-	-	44	-	Опрос	
3	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта	51	6	2	4	-	45	25	контрольная работа	
	Промежуточная аттестация	9	х	х	х	х	х	х	экзамен	
Итого по учебной дисциплине		144	14	6	8	-	121	25		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раздел, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная	
0	1	1. Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	2	2	Лекция-визуализация

		1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России.			
1	2,3	2. Общие положения кадастра недвижимости 2.1 Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений 2.2 Объекты кадастрового учёта и регистрации прав 2.3 Орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение кадастра недвижимости 2.4 Компетенции органа кадастрового учёта и регистрации прав	4		Лекция-визуализация
	4,5	3. Ведение государственного кадастра недвижимости 3.1 Принципы ведения кадастра недвижимости 3.2 Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости 3.3 Кадастровое деление территории Российской Федерации 3.4 Кадастровый номер объекта недвижимости	4	2	Лекция-визуализация
2	6,7	4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) 4.1 Состав ЕГРН 4.2 Ведение реестра объектов недвижимости 4.3 Ведение реестра прав на недвижимость 4.4 Ведение реестра границ 4.5 Ведение кадастровых карт 4.6 Ведение реестровых дел и книг учёта документов	4		Лекция-визуализация
	8	5. Нормативно-правовая основа ведения ЕГРН 5.1 Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости»	2		Лекция-визуализация
3	9,10	6. Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта 6.1 Категории земельного фонда РФ и земельные угодья 6.2 Состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения 6.3 Состав и правовой режим земель населённых пунктов 6.4 Состав и правовой режим земель промышленности и иного специального назначения 6.5 Состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов 6.6 Состав и правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса 6.7 Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения	4	2	Лекция-визуализация

		6.8 Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации 6.9 Национальный доклад о состоянии и использовании земель Российской Федерации			
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы, очная/заочная формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
0	1	Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	2	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Предмет и задачи дисциплины				
		2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства				
1	2-3	Общие положения кадастра недвижимости	4	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений				
		2) Объекты кадастрового учёта и регистрации прав				
	4-6	Ведение государственного кадастра недвижимости	6	4	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Принципы ведения кадастра недвижимости				
		2) Кадастровое деление территории Российской Федерации				
2	7-9	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	6	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Цели и задачи ведения Единого государственного реестра недвижимости				
		2) Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости				
		3) Объекты Единого государственного реестра недвижимости				
	10-11	Нормативно-правовая основа ведения ЕГРН	4	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости»				

3	12-17	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта	12	4	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Категории земельного фонда РФ и земельные угодья				
		2) Состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения				
		3) Состав и правовой режим земель населённых пунктов				
		4) Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			34			
- заочная форма обучения			8			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача практической работы

Место практической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением практической работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения практической работы
№	Наименование	
2	Формирование Единого	ОПК-3, ПК-3, ПК-4

	государственного реестра недвижимости	
--	--	--

Практическая работа выполняется на основе материала, рассмотренного на семинарских занятиях. Обобщая изученный материал, обучающиеся в виде схем представляют основные процессы по формированию Единого государственного реестра недвижимости.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, взаимосвязи корректны и показаны схематично.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет схематичного изображения теоретического материала.

Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения практической работы

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения практической работы – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения практической работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3 Выполнение и сдача практической работы № 2

Место практической работы № 2 в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения Практического задания.
№	Наименование	
3	<i>Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта</i>	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
	<i>6.10 Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения</i>	
	<i>6.11 Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации</i>	

Практическая работа № 2

Доработка индивидуальных практических работ выданных на практических занятиях в соответствии с тематикой практических занятий.

Практическая работа «Учет земель»

Задачи:

- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района до проводимого перераспределения земель
- Провести кадастровое деление территории на кадастровые кварталы
- Присвоить кадастровые номера
- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района по результатам проводимого перераспределения земель
- сделать выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется по теме «Изучение земельно-кадастровой документации на уровне муниципального района и её ведение». Задание на выполнение контрольной работы обучающиеся получают на установочном занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

5.1.5 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	<i>Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости</i> 1). Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости	2	Опрос
	<i>Тема: История и современное развитие кадастра в России</i> 1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени	4	Опрос
2	<i>Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации</i> 1) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости	4	Опрос тест
	<i>Тема: Сведения Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) . Предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости	4	Опрос
	<i>Тема: Земли РФ как объект кадастра недвижимости</i>	6	Опрос тест

	1). Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов		
	2). Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса		
	3) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости		
	4) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю		
Заочная форма обучения			
0	Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости	10	Тест
	1). Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости		
	Тема: История и современное развитие кадастра в России	10	Тест
	1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени		
	2) Развитие кадастра в России в современный период		
1	Тема: Основные положения по ведению Единого государственного реестра недвижимости	10	Тест
	1) Цели и задачи ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	2) Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации	10	Тест
	1) Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации		
	2) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости		
	3) Правила присвоения номеров регистрации		
	4) Правила присвоения реестровых номеров границ		
	Тема: Сведения Единого государственного реестра недвижимости	10	Тест
	1) Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в кадастр (реестр) недвижимости		
2) Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в реестр прав на недвижимость			
2	Тема: Земли РФ как объект Единого государственного реестра недвижимости	10	Тест
	1) Состав и использование земель с.-х. назначения		
	2) Понятие и состав земель населённых пунктов		

	3) Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения		
	4) Состав земель особо охраняемых территорий и объектов		
	5) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса		
3	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i>	10	Тест
	1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости		
	<i>Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения</i>	12	Тест
	1) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним		

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» - обучающийся на все вопросы дал аргументированные ответы, приводит примеры.

- «не зачтено» - у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом, он не дал правильных ответов на большинство вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка ответа на вопросы семинарского занятия	Вопросы семинарского занятия	1. Знакомство с планом семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, лекции по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	16
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка ответа на вопросы семинарского занятия	Вопросы семинарского занятия	1. Знакомство с планом семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, лекции по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тест	100%	Все разделы дисциплины	6
Заочная форма обучения			
Тест	100%	Все разделы дисциплины	6

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u>	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц.	 М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.2021</u>	
Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц.	 М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля»  С.А. Вахрамеев	



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Под ред. Ю.М. Рогатнева	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В.	Основы кадастра недвижимости: Учебное пособие / Е.Ю.Локотченко, О.В.Мезенцева. – Омск, ОмГАУ, 2014, - 108 с.	НСХБ, библиотека кафедры землеустройства	
Локотченко Е.Ю., Ткачева Л.Ф.	Кадастр объектов недвижимости: Учебное пособие / Е.Ю.Локотченко, Л.Ф.Ткачева. – Омск, ОмГАУ, 2015, - 120 с.	НСХБ, библиотека кафедры землеустройства	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юсова Ю.С.	Методические рекомендации к изучению дисциплины «Основы кадастра недвижимости»	http://do.omgau.org	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет с оценкой и экзамен.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу. Внеаудиторная работа состоит из фиксированных видов работ (электронная презентация к докладу, курсовая работа, практическая работа), самостоятельного изучения тем, подготовки к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы из разных разделов. По итогам изучения тем проводится опрос.

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении бакалавра, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Основы кадастра недвижимости».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как вводная лекция, обзорная лекция, проблемная лекция.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке бакалавра.

Лекция-визуализация учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию - в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия (включая семинары), которые проводятся в форме **семинара-дискуссии**. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие даёт обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия – это такая технология обучения, которая образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем.

На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе обучающийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

Самоподготовка обучающихся к аудиторным занятиям по дисциплине

При проведении практического занятия в виде семинара самоподготовка обучающихся заключается в знакомстве с темой и вопросами семинарского занятия, изучении лекционного материала, учебника, нормативных документов и интернет-источников по теме семинарского занятия и подготовка к опросу по вопросам семинарского занятия.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, сдача всех аудиторных и внеаудиторных видов работ.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины. Экзамен проводится в устной форме.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений