

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.07.2025 12:29:07

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению 35.04.06 Агроинженерия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

**Направленность (профиль) «Управление технологическими процессами
в АПК»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

Л.В. Зинич

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	11
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	11
3. Общие организационные требования к учебной работе магистранта	12
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе магистранта	12
4. Лекционные занятия	12
5. Практические занятия по курсу и подготовка магистранта к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	14
7.1 Рекомендации по выполнению и сдаче группового задания в виде презентации	14
7.1.1 Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации	15
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	15
7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем	16
7.3 Рекомендации по самоподготовке к практическим занятиям	16
7.3.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий	17
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	18
8.1 Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний	18
8.2.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля	19
8.2 Текущий контроль успеваемости	19
8.2.1. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы текущего контроля	19
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	19
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	19
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	19
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	21
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	21
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	21

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о стратегическом анализе, методологии разработки и осуществления стратегии организации;

знать: методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

уметь: применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа
		ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методологию системного подхода	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
		ИД-3 (УК-1) Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	виды управленческих решений	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	навыками оценки последствий возможных решений задачи
		ИД-4 (УК-1) Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	оценивать принимаемые управленческие решения	методами формулирования и реализации стратегий

		деятельности			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 (УК-3) Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	общие формы организации деятельности коллектива	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками постановки цели в условиях командой работы
		ИД-2 (УК-3) Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	способами управления командной работой в решении поставленных задач
		ИД-3 (УК-3) Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	психологию межличностных отношений в команде	выявлять возникающие в команде разногласия	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		ИД-4 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий
		ИД-5 (УК-3) Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1 (ОПК-6) Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-2 (ОПК-6) Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	стратегию организации	определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

		низации			
		ИД-3 (ОПК-6) Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	инструменты стратегического менеджмента	применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 (УК-1)	Полнота знаний	Знает основные методы критического анализа	Не знает основные методы критического анализа	1. Поверхностно знает основные методы критического анализа	2. Хорошо знает основные методы критического анализа	3. Отлично знает основные методы критического анализа	Собеседование, тестирование, электронная презентация, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Не умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	1. Частично умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	2. Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	3. Свободно умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критического анализа	Не владеет навыками критического анализа	1. Частично владеет навыками критического анализа	2. Хорошо владеет навыками критического анализа	3. Отлично владеет навыками критического анализа	
	ИД-2 (УК-1)	Полнота знаний	Знает методологию системного подхода	Не знает методологию системного подхода	1. Поверхностно знает методологию системного подхода	2. Хорошо знает методологию системного подхода	3. Отлично знает методологию системного подхода	
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	Не умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	1. Частично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	2. Хорошо умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	3. Отлично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	Не владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	1. Частично владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	2. Хорошо владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	3. В совершенстве технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	

	ИД-3 (УК-1)	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений	Не знает виды управленческих решений	1. Частично знает виды управленческих решений	2. Хорошо знает виды управленческих решений	3. В совершенстве знает виды управленческих решений	
		Наличие умений	Умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Не умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	1. Частично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	2. Хорошо умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	3. Отлично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	Не владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	1. Поверхностно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	2. Хорошо владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	3. Свободно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	
	ИД-4 (УК-1)	Полнота знаний	Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	1. Частично знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	2. Хорошо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	3. В совершенстве знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	
		Наличие умений	Умеет оценивать принимаемые управленческие решения	Не умеет оценивать принимаемые управленческие решения	1. Частично умеет оценивать принимаемые управленческие решения	2. Хорошо умеет оценивать принимаемые управленческие решения	3. Отлично умеет оценивать принимаемые управленческие решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формулирования и реализации стратегий	Не владеет методами формулирования и реализации стратегий	1. Поверхностно владеет методами формулирования и реализации стратегий	2. Хорошо владеет методами формулирования и реализации стратегий	3. Свободно владеет методами формулирования и реализации стратегий	
УК-3	ИД-1 (УК-3)	Полнота знаний	Знает общие формы организации деятельности коллектива	Не знает общие формы организации деятельности коллектива	1. Поверхностно знает общие формы организации деятельности коллектива	2. Хорошо знает общие формы организации деятельности коллектива	3. Свободно знает общие формы организации деятельности коллектива	Собеседование, тестирование, электронная презентация, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	Не умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	1. Частично умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	2. Хорошо умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	3. Свободно умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	Не владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	1. Частично владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	2. Хорошо владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	3. Свободно владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	
	ИД-2 (УК-3)	Полнота знаний	Знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	Не знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	1. Поверхностно знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	2. Хорошо знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	3. В совершенстве знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	
		Наличие умений	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	1. Частично умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	2. Хорошо умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	3. Свободно умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	

						коллег	коллег	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	Не владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	1. Слабо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	2. Хорошо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	3. Отлично владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	
	ИД-3 (УК-3)	Полнота знаний	Знает психологию межличностных отношений в команде	Не знает психологию межличностных отношений в команде	1. Поверхностно знает психологию межличностных отношений в команде	2. Хорошо знает психологию межличностных отношений в команде	3. Отлично знает психологию межличностных отношений в команде	
		Наличие умений	Умеет выявлять возникающие в команде разногласия	Не умеет выявлять возникающие в команде разногласия	1. Частично умеет выявлять возникающие в команде разногласия	2. Хорошо умеет выявлять возникающие в команде разногласия	3. Свободно умеет выявлять возникающие в команде разногласия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	1. Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	2. Хорошо владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	3. В совершенстве владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
	ИД-4 (УК-3)	Полнота знаний	Знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	Не знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	1. Поверхностно знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	2. Хорошо знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	3. Отлично знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	
		Наличие умений	Умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Не умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	1. Частично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	2. Хорошо умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	3. Отлично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	Не владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	1. Поверхностно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	2. Хорошо владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	3. Свободно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	
	ИД-5 (УК-3)	Полнота знаний	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Не знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	1. Поверхностно знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	2. Хорошо знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	3. Отлично знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	
		Наличие умений	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их	Не умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1. Частично умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	2. Хорошо умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности	3. Свободно умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на	

			делегирования				основе их делегирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	Не владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	1. Частично владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	2. Хорошо владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	3. Свободно владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	
ОПК-6	ИД-1 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Не знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	1. Поверхностно знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	2. Хорошо знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	3. Отлично знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Собеседование, тестирование, электронная презентация, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	2. Хорошо умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	3. Свободно умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	2. Хорошо владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	3. Отлично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
	ИД-2 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает стратегию организации	Не знает стратегию организации	1. Поверхностно знает стратегию организации	2. Хорошо знает стратегию организации	3. Отлично знает стратегию организации	
		Наличие умений	Умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	Не умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	2. Хорошо умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	3. Отлично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Не владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	2. Хорошо владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	3. В совершенстве владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
	ИД-3 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает инструменты стратегического менеджмента	Не знает инструменты стратегического менеджмента	1. Частично знает инструменты стратегического менеджмента	2. Хорошо знает инструменты стратегического менеджмента	3. В совершенстве знает инструменты стратегического менеджмента	
		Наличие умений	Умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направ-	Не умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспе-	1. Частично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспе-	2. Хорошо умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, на-	3. Отлично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	

			ленной на обеспечение конкурентоспособности	чение конкурентоспособности	ние конкурентоспособности	правленной на обеспечение конкурентоспособности	направленной на обеспечение конкурентоспособности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	Не владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	1. Поверхностно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	2. Хорошо владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	3. Свободно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	2 сем.	1 курс	1 курс
1. Контактная работа			
1. Аудиторные занятия, всего	42	2	6
- лекции	8	2	
- практические занятия (включая семинары)	34		6
2. Внеаудиторная академическая работа	66	34	62
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	10	10
Выполнение и сдача группового задания в виде**			
- презентации	36		-
- контрольная работа		10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	24	22
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учётных в пп. 2.1 – 2.2):	10		10
3. Получение диф. зачёта по итогам освоения дисциплины	-		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	36
	Зачетные единицы	3	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределе- ние по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориенти- рован раздел
		общая	Аудиторная работа			ВАРС			
			всего	лекции	занятия	всего	Фиксированные виды		
практические (всех форм)									
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Очная форма обучения									
1	Концепция стратегического менеджмента							Собесе- дование, тестиро- вание	УК-1, УК-3, ОПК-6
	1.1 Введение в стратегический менедж- мент	34	6	2	4	28	22		
	1.2 Стратегический выбор предприятия	12	4	-	4	8	4		
2	Методы и технологии стратегического анализа								
	2.1 Стратегический анализ предпри- ятия	12	6	2	4	6	2		
	2.2 Ситуационный анализ предприятия	14	8	2	6	6	2		
	2.3 Анализ стратегических позиций	14	8	-	8	6	2		
3	Стратегии предприятия								
	3.1 Типы стратегий предприятия	12	6	2	4	6	2		
	3.2 Реализация стратегии предприятия	10	4	-	4	6	2		
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		108	42	8	34	66	36		
Заочная форма обучения									
1	Концепция стратегического менеджмента							Собесе- дование, тестиро- вание	УК-1, УК-3, ОПК-6
	1.1 Введение в стратегический менедж- мент	18	4	2	2	14	4		
	1.2 Стратегический выбор предприятия	14	-	-	-	14	4		

	Методы и технологии стратегического анализа								
2	2.1 Стратегический анализ предприятия	16	2	-	2	14	4		
	2.2 Ситуационный анализ предприятия	14	-	-	-	14	2		
	2.3 Анализ стратегических позиций	16	2	-	2	14	2		
3	Стратегии предприятия								
	3.1 Типы стратегий предприятия	14	-	-	-	14	2		
	3.2 Реализация стратегии предприятия	12	-	-	-	12	2		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		216	8	2	6	96	20		

3. Общие организационные требования к учебной работе магистранта

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе магистранта

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раз-дела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Введение в стратегический менеджмент	2	2	Вводная лекция-беседа
		1. Предмет стратегического менеджмента			
		2. Управленческие стили и стратегическое управление			
		3. Функции стратегического менеджмента			
		4. Этапы развития стратегического менеджмента			
	5. Объекты стратегического управления				
2	2	Тема: Стратегический анализ предприятия	2	-	Лекция-беседа
		1. Стратегический анализ макросреды			
		2. Стратегический анализ микросреды			
		3. Стратегический анализ внутренней среды			
2	3	Тема: Ситуационный анализ предприятия	2	-	Лекция-беседа
		1. Оценка применяемой стратегии			
		2. Анализ разрыва (gap-анализ)			
		3. SWOT-анализ			
3	4	Тема: Типы стратегий предприятия	2	-	Лекция-беседа
		1. Стратегии роста и развития предприятия			
		2. Конкурентные стратегии предприятия			
Общая трудоемкость лекционного курса			8	2	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по курсу и подготовка магистранта к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Управленческие стили предприятия	2	-		ОСП
1	2	Тема семинара: Школы стратегий менеджмента	4	2	Учебная кон- ференция	ПР СРС
		1. Классификация школ стратегического менеджмента				
		2. Школа дизайна				
		3. Школа планирования				
		4. Школа позиционирования				
		5. Школа предпринимательства				
		6. Когнитивная школа				
		7. Школа обучения				
		8. Школа власти				
		9. Школа внешней среды				
10. Школа конфигурации						
1	3	Формирование отдельных элементов стратегического выбора	2	-		ОСП
2	4,5	Стратегический анализ внешней среды	4	2		ОСП
2	6	Ситуационный анализ предприятия	6	-		ОСП
2	7	Анализ стратегических позиций	8	2		ОСП
3	8,9	Типы стратегий предприятия	4	-		ОСП
3	10	Реализация стратегии предприятия	4	-		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		34	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		4				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде собеседования, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Таким журналом является: Проблемы теории и практики управления. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по выполнению и сдаче группового задания в виде презентации

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул.).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);

- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполнения электронной презентации

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7.2 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету

Методические указания обучающегося по выполнению контрольных работ, перечень заданий и требования представлены в Приложении 1 данных методических указаний.

Контрольная работа предусматривает:

1. Изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:
 - 1 Основные этапы развития методологии стратегического менеджмента.
 - 2 Системный и ситуационный подходы в стратегическом управлении.
 - 3 Сущность стратегического управления: основные продукты.
 - 4 Объекты и проблемы стратегического менеджмента.
 - 5 Видение, миссия, цели организации в стратегическом менеджменте.
 - 6 Стратегия, стратегические задачи и программы.
 - 7 Анализ внешней среды косвенного воздействия.
 - 8 Анализ сильных и слабых сторон организации.

- 9 Процесс выбора стратегии; факторы, влияющие на этот выбор.
 - 10 Концепция базовой стратегии, виды базовых стратегий.
 - 11 Методологические подходы к планированию стратегических альтернатив, матрица возможностей.
 - 12 Процесс реализации стратегии: общая характеристика и условия, схема процесса реализации стратегии.
 - 13 Анализ конкурентоспособности продукции и организации, определение позиции организации на рынке (матрица БКГ).
 - 14 Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в выполнении стратегии.
 - 15 Процесс планирования стратегии
 - 16 Анализ альтернатив и выбор стратегии
 - 17 Управление реализацией стратегии
 - 18 Коммуникации в стратегическом менеджменте
 - 19 Принятие стратегических решений
 - 20 Управление рисками фирмы.
2. Практическое выполнение заданий:
 1. Построение матрицы БКГ.
 2. Формирование ценовой политики.
 3. Разбор ситуаций в менеджменте.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех практических заданий;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Стратегии входа на рынок	10	тестирование
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Заочная форма обучения			
2	PEST-анализ	46	тестирование
	Отраслевой анализ		
	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»)		
	Анализ ресурсов компании		
	Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании		
	SNW-анализ		
	1. Оценка применяемой стратегии		
	2. Анализ разрыва (gap-анализ)		
	3. SWOT-анализ		
	Стратегии роста и развития предприятия		
	Конкурентные стратегии предприятия		
3	Стратегии входа на рынок		
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

7.3 Рекомендации по самоподготовке к практическим занятиям

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Управленческие стили предприятия

1. Природный стиль управления
2. Предпринимательский стиль управления

Тема 2. Формирование отдельных элементов стратегического выбора

3. Стратегическое видение
4. Миссия
5. Стратегические цели
6. Стратегические задачи
7. Стратегические программы
8. Ресурсы и возможности

Тема 3. Стратегический анализ внешней среды

1. PEST-анализ
2. Отраслевой анализ

Тема 4. Ситуационный анализ предприятия

1. Оценка применяемой стратегии
2. Анализ разрыва (gap-анализ)
3. SWOT-анализ

Тема 5. Анализ стратегических позиций

1. Критерии выбора портфельной стратегии
2. Матрица BCG (БКГ)
3. Матрица McKinsey (МакКинси)
4. Матрица эволюции СЗХ
5. Матрица ADL (Артур Д.Литтл)
6. Модель Shell / DPM

Тема 6. Типы стратегий предприятия

1. Конкурентные стратегии
2. Функциональные стратегии

Тема 7. Реализация стратегии предприятия

1. Сущность процесса реализации стратегии
2. Проблемы проведения стратегических изменений

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам практических занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающемуся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Входной контроль

Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».

5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, в ответе высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для проведения итогового контроля при получении дифференцированного зачета

1. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах
2. Школы менеджмента в России
3. Зарубежные школы менеджмента
4. Стратегический потенциал организации
5. Потенциал как возможности организации
6. Миссия организации
7. Методы развития потенциала организации
8. Анализ макроокружения
9. Виды анализа внешней среды
10. Экономическая компонента
11. Анализ непосредственного окружения
12. Анализ покупателей и поставщиков
13. Анализ конкурентов
14. Анализ внутренней среды
15. Выявление сильных и слабых сторон
16. Управленческое исследование
17. Фундаментальные принципы формирования стратегий
18. Содержание и применение принципов
19. Анализ альтернатив и угроз
20. Формирование миссии и целей организации
21. Миссия организации
22. Цели деятельности организации
23. Формулирование целей
24. Процесс формулирование целей
25. Требования к формулированию целей
26. Формирование стратегических альтернатив
27. Понятие альтернатива
28. Выбор стратегической альтернативы
29. Реализация и контроль стратегии
30. Реализации стратегии
31. Стратегическое изменение
32. Продуктовая стратегия
33. Качество товаров
34. Виды продуктовых стратегий
35. Цель и задачи предприятия

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление презентационного материала и портфолио.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при дифференцированном зачете

Отлично – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Хорошо – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Удовлетворительно – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Неудовлетворительно – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 15 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 20 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять тестовые задания с ограничением по времени или без ограничения по времени (получая оценку сразу);
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 271 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1095689. – ISBN 978-5-16-016310-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1095689 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК : учебное пособие / Н. Н. Крупина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191444 (дата обращения: 18.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://lanbook.com
Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента : учебно-практическое пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. – 5-е изд. – Москва : Альпина Пабlishер, 2019. – 365 с. – ISBN 978-5-9614-7007-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1838941 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1941765 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Справочники ИНФРА-М). – ISBN 978-5-16-009860-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1907577 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва : Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1927311 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Высшее образование в России. – Москва : МПУ, 1991. – . – Выходит 11 раз в год. – ISSN 2071-2499. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/90626/udb/12 .	https://eivis.ru/
Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Российская сельскохозяйственная наука (пр. назв. Доклады РАСХН). – Москва : Российская сельскохозяйственная наука, 1936. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2500-2627. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**Методические указания по выполнению
контрольной работы
по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»**

Контрольная работа завершает изучение данной дисциплины и показывает умение будущего специалиста выполнять стратегический анализ на основе конкретных данных.

Выполненные контрольные работы следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 104, корпус 5). Результаты проверки контрольных работ будут известны через неделю после их сдачи и регистрации. Замечания и вопросы по контрольным работам можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

Требования к оформлению контрольной работы

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

1. Контрольная работа по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» должна содержать 15-20 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, полуторный интервал).

2. Работа должна иметь:

1. титульный лист
2. оборот титульного листа контрольной работы
3. Основная часть

- *теоретическая часть – задание 1*

- содержание (оглавление), где должен быть приведен перечень всех вопросов с указанием страниц разделов и подразделов
- введение
- основная часть (с приведением конкретных примеров в российской практике)
- заключение
- библиографический список

Теоретический вопрос студент выбирает самостоятельно – по номеру зачетной книжки.

- *практические задания – задания 2, 3.*

Вариант практических заданий так же соответствует номеру зачетной книжки.

3. В контрольной работе обязательно должны содержаться постраничные сноски на использованную литературу (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 12, одинарный интервал).

4. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

5. Оформление библиографических описаний литературы и сносок должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003.

ЗАДАНИЕ 1. Теоретическая часть.

ТЕМЫ:

1. Основные этапы развития методологии стратегического менеджмента.
2. Системный и ситуационный подходы в стратегическом управлении.
3. Сущность стратегического управления: основные продукты.
4. Объекты и проблемы стратегического менеджмента.
5. Видение, миссия, цели организации в стратегическом менеджменте.
6. Стратегия, стратегические задачи и программы.
7. Анализ внешней среды косвенного воздействия.
8. Анализ сильных и слабых сторон организации.
9. Процесс выбора стратегии; факторы, влияющие на этот выбор.
10. Концепция базовой стратегии, виды базовых стратегий.
11. Методологические подходы к планированию стратегических альтернатив, матрица возможностей.
12. Процесс реализации стратегии: общая характеристика и условия, схема процесса реализации стратегии.
13. Анализ конкурентоспособности продукции и организации, определение позиции организации на рынке (матрица БКГ).
14. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в выполнении стратегии.
15. Процесс планирования стратегии
16. Анализ альтернатив и выбор стратегии
17. Управление реализацией стратегии

18.Коммуникации в стратегическом менеджмент

19.Принятие стратегических решений

20.Управление рисками фирмы.

ЗАДАНИЕ 2. Практические задания.

Тема: матрица БКГ.

Вариант 1.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	5800	5000	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	180	260	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (К_{лид.}) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{cp.}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{лид.ср.}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 2.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	3800	4000	14706	2500		
Б	980	1298	3933	826		
В	180	260	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (К_{лид.}) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 3.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	4800	5500	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	280	260	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	$K_{\text{лид.}}$	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 4.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	3800	4500	14706	2500		
Б	2180	2980	3933	826		
В	280	300	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	$K_{\text{лид.}}$	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 5.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	5300	6100	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	280	260	5200	364		
Г	4700	4010	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 6.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	4800	5500	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	280	360	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 7.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	3800	4000	16700	2500		
Б	1200	1390	3933	826		
В	180	260	3200	364		
Г	3800	4500	43727	3935		
Д	760	960	5973	1597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (К_{лид.}) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать Т_{ср.} (средний темп роста объема продаж) и К_{лид.ср.} (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 8.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	4800	5000	14706	3500		
Б	2000	2298	3933	950		
В	180	260	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (К_{лид.}) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать Т_{ср.} (средний темп роста объема продаж) и К_{лид.ср.} (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 9.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	5800	5000	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	580	460	5200	664		
Г	3500	3810	43727	4935		
Д	560	896	5973	597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

Вариант 10.

Используя следующие данные:

Вид продукции	Объем продаж в сопоставимых ценах организации X, тыс.руб.		Емкость рынка в 2012г., тыс. руб.	Объем продаж конкурента в 2012г., тыс. руб.	Доля рынка в 2012 г., %	
	2011г.	2012г.			Организации X	Сильнейшего конкурента
А	3800	3000	14706	2500		
Б	1180	1298	3933	826		
В	180	260	5200	364		
Г	3700	4810	43727	3935		
Д	960	850	5973	1597		

а) Рассчитать показатели

1. Темпы роста (снижения) объема продаж по каждому виду продукции.
2. Коэффициент лидерства (Клид.) на рынке по каждому виду продукции.
3. Долю продукции в общем объеме продаж.

б) Построить матрицу БКГ, предварительно заполнив таблицу:

Вид продукции	Темпы роста/снижения объема продаж, %	К _{лид.}	Доля продукции в общем объеме продаж, %
А			
Б			
В			
Г			
Д			

Рассчитать $T_{\text{ср.}}$ (средний темп роста объема продаж) и $K_{\text{лид.ср.}}$ (усредненный коэффициент лидерства на рынке по всем видам продукции).

ЗАДАНИЕ 3. Практические задания.

Разберите предложенные ситуации вашего варианта и ответьте на вопросы.

Вариант 1.

Предприятие, выпускающее электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Выпускаемую продукцию предприятие передает посреднической фирме, которая реализует электронагревательные приборы в принадлежащих ей магазинах.

Предприятие не проводит мониторинга цен, т. е. не отслеживает изменения продажной цены своей продукции.

Вопросы:

- 1) Оцените действия руководства предприятия.
- 2) Какие рекомендации вы могли бы дать директору предприятия?

Вариант 2.

Одна из наиболее известных в Европе автомобилестроительных фирм — «Фиат» столкнулась с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития фирмы.

Аналитиками фирмы рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы. Первый из них состоял в продолжении функционирования фирмы при сохранении традиционных технологий производства, второй — в кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата «Термоли» и одновременно резкое сокращение занятости работающих на фирме специалистов.

Вопросы:

- 1) Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии фирмы «Фиат».
- 2) Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения?
- 3) Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным?

Вариант 3.

При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности ее деятельности прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие, как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и т. д. Поэтому другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.

Вопросы:

- 1) Согласны ли вы с такой точкой зрения?
- 2) С помощью каких критериев вы или руководство организации, деятельность которой вы анализируете, оцениваете сегодня успешность ее деятельности?
- 3) Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

Вариант 4.

На американском рынке сбыта в производстве и продаже бритвенных принадлежностей доминирует широко известная фирма «Жиллет», имеющая значительные для своей отрасли объемы производства. Острая конкурентная ситуация сложилась, и на американском рынке сбыта бритвенных принадлежностей появилась английская фирма «Уилкинсон сворд», создавшая современную безопасную бритву из нержавеющей стали, объемы производства которой уступали объемам производства Фирмы «Жиллет».

Вопросы:

- 1) Какая из двух фирм, производящих бритвенные принадлежности, имела больше шансов на успех в конкурентной борьбе на американских рынках сбыта?
- 2) Какой фактор конкурентной борьбы мог оказаться решающим?

Вариант 5.

Американская фирма «Тендем компьютерз» занимается производством крупных электронных машин и дорогих персональных компьютеров. Она, по существу, работает в нише такого виолента, каким является мощная компания ИБМ. Безусловно, ей сложно выдерживать конкурентную борьбу. Однако, несмотря на все сложности и опасности быть вытесненной с рынка электронно-вычислительной техники, она продолжает успешно существовать.

Вопросы:

- 1) К какому типу фирм по стратегии конкурентной борьбы относится фирма «Тендем компьютерз»?
- 2) За счет чего ей удастся оставаться на рынке электронно-вычислительной техники?

Вариант 6.

Известная в России фирма «Родити», включавшая сеть магазинов, занимавшаяся реализацией товаров достаточно широкого профиля и имевшая мощные связи с западными фирмами, определила свой стиль управления, который можно было бы охарактеризовать как отсутствие реального управления.

Он состоял в отказе от выработки стратегии развития фирмы, от целенаправленных действий, рассчитанных на долговременную перспективу, и предполагал, прежде всего оперативную реакцию на возникавшие ежедневно проблемы.

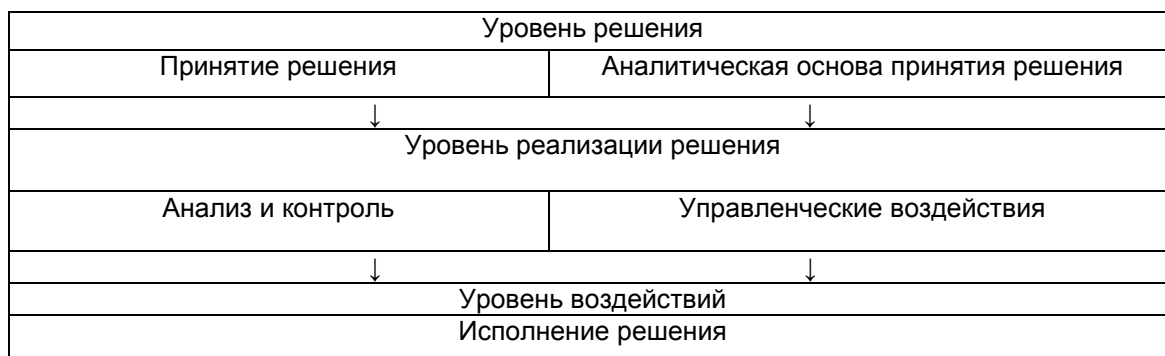


Рис. Уровни принятия решения в процессе управления

Вопросы:

- 1) Является ли эффективной, по вашему мнению, система управления фирмой «Родити» и, в частности, является ли оправданным отказ руководства фирмы от разработки стратегии управления?
- 2) Оцените, как он может повлиять на результаты экономической деятельности фирмы.

Вариант 7.

Харви Маккей — один из успешных бизнесменов, известный своей деятельностью в области маркетинга, для получения информации об объекте принятия решения (покупаемой недвижимости, предприятии, промышленном оборудовании и т. д.) пользовался так называемым приемом засылки клона. К владельцу интересующего объекта посылалось подставное лицо (клон), которое якобы желало этот объект приобрести и начинало вести торг, вплоть до готовности выписать чек, может быть, даже фальшивый.

Вопросы:

- 1) Позволяет ли метод клона получить интересующую информацию об объекте?
- 2) Какие возможности для получения конфиденциальной информации он открывает?

Вариант 8.

В 50-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны.

Вопросы:

- 1) Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами.
- 2) Считаете ли вы решение, принятое ими, правильным при условии, что вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Вариант 9.

Руководство крупного завода по производству инструментов для машиностроения поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции.

В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности (несвоевременной оплаты закупленной продукции предприятиями-потребителями).

Вопросы:

- 1) Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу?
- 2) Что можно в сложившейся ситуации порекомендовать руководству завода для решения задачи повышения качества продукции?
- 3) Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

Вариант 10.

При организации контроля исполнения плановых заданий на деревообрабатывающей фабрике была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения плана, возникающих проблемах и трудностях поступала к мастерам основных производственных участков, от них — к начальникам цехов, от начальников цехов — в администрацию фабрики.

По существовавшей на фабрике традиции, мастер анализировал текущие результаты выполнения плана и передавал вышестоящей инстанции сделанные им выводы. По такому же принципу с поступившей к нему информацией работал начальник цеха.

Роль руководства фабрики при осуществлении контроля сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от начальников цехов.

Вопросы:

1) Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения плановых заданий, сложившуюся на деревообрабатывающей фабрике.

2) Оцените качество коммуникаций. Что вы бы порекомендовали директору фабрики?

Форма титульного листа контрольной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

ОПОП по направлению 35.04.06 Агроинженерия

Кафедра менеджмента и маркетинга

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

магистранта заочной формы обучения
в рамках направления 35.04.06 Агроинженерия

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Проверил: канд. экон. наук, доцент

Л.В. Зинич

Омск 201_

Оборот титульного листа контрольной работы

Результаты проверки контрольной работы преподавателем и его оценка при презентации		
Оцениваемая компонента контрольной работы и/или работы над ним		Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте
а) Соответствие содержания контрольной работы ее теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы контрольной работы		
в) Степень самостоятельности студента при подготовке контрольной работы		
г) Степень соблюдения студентом общих требований:		
- к оформлению контрольной работы		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании контрольной работы		
д) Уровень понимания студентом отражённого в контрольной работе материала, проявленный при презентации (понимание теоретического материала; анализ и оценка информации)		
Контрольная работа принята с оценкой		
	<i>Дата</i>	
Ведущий преподаватель по дисциплине		Л.В. Зинич