

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:55:45

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbf009ac98e39108051227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации

Направленность (профиль) «Агробизнес»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете.

Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	способы получения и анализа, систематизации информации	применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности	навыками работы с информационными источниками, приёмами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения
		УК -4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	основные методы и способы обработки информации	применять навыки владения государственным языком для саморазвития и дальнейшего повышения квалификации	навыками сбора, обработки и анализа информации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование (на бланках)		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	2					
Итоговый контрольный тест	2.1.					
Зачет		Оценка сформированности знаний и умений		Зачет	Комплексная оценка ходе ГИА	Комплексная оценка ходе ГИА / оценка в рамках пересдачи
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:

1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Задания для итогового контрольного теста
	Шкала и критерии оценивания итогового контрольного теста
	Вопросы к зачету
	Плановая процедура проведения зачёта

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания Критерии сформированности по индикаторам должны соответствовать показателю оценивания								
УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	способы получения и анализа, систематизации информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тест; опрос; ответы на практических занятиях, решение практических заданий; резюме; опорный конспект; экзамен
		Наличие умений	применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками работы с информационными источниками, приемами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

УК-4.2 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Полнота знаний	основные знания информационно-коммуникационных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Грамматический тест; Обсуждение устной темы; Беседа по тексту;
	Наличие умений	Применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	При решении коммуникативных задач не продемонстрированы владения технологиями, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, не может решить коммуникативные задачи, не знает основные информационно-коммуникационные технологии.	С трудом может найти необходимую информацию, плохо ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях при поиске информации	Свободно использует информационно-коммуникационные технологии, легко решает стандартные коммуникативные задачи, без труда выбирает и использует технологии.	Свободно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации, легко анализирует и выбирает технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

I. Процесс, который называется общением:

- 1) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации.
- 2) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.
- 3) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга.

II. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.

- 1) светское
- 2) деловое
- 3) манипулятивное

III. Прямым общением называют:

- 1) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения.
- 2) включение в процесс общения "дополнительного" участника как посредника, через которого происходит передача информации.
- 3) естественный контакт "лицом к лицу" при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.

IV. Попробуйте правильно истолковать значения слов из предыдущего задания, пользуясь ключевыми словами в скобках:

- 1) Геральдика (герб, средневековые, наука) –
- 2) Изразец (глина, плитка, глазурь) -
- 3) Ностальгия (грусть, память, родина) -
- 4) Спич (застолье, краткость, тост) –

V. Массовое общение подразумевает:

- 1) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга.
- 2) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации.
- 3) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

3.1.2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Задания для итогового контрольного теста

Молодежная субкультура

1. Что такое "гедонистическое мировоззрение"?

- а) приоритет отдается ценностям удовольствия, развлечения;**
- б) доминируют потребности в духовном просвещении;
- в) доминируют потребности во власти.

2. Характерные черты молодёжи это:
 - а) консерватизм и ригидность мышления;
 - б) формирование правильного отношения к действительности, устойчивых убеждений;**
 - в) идеал – близкий взрослый.
3. Синоним субкультуры:
 - а) фэндом;
 - б) подкультура;**
 - в) хобби.

СТИЛИСТИКА

1. К официально-деловому стилю относятся жанры речи...
 - интервью
 - **приказ**
 - справка
 - эссе
2. К официально-деловому стилю относятся слова (словосочетания)...
 - **гарантийные обязательства**
 - грошовый
 - предоплата
 - работёнка
3. Дискурс создаётся последовательностью _____
 - **речевых актов**
 - метафор
 - словосочетаний
 - слов

РИТОРИКА

1. Во вступлении ораторской речи в качестве зачина выступают...
 - **приветствия**
 - извинения
 - интересные примеры
 - аргументы
2. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Таким замечательным временем для меня стало прошлое лето.

Б. Раньше они вызывали только один обычный скучный образ, а теперь в каждом из них я вижу бездну живых образов.

В. Должно быть, у каждого человека случается счастливое время открытий.

Г. Именно тогда я узнал много слов, бывших до той поры известными мне, но далёкими и ещё не пережитыми.

 - Б, А, Г, В; параллельная
 - В, Г, А, Б; параллельная
 - **В, А, Г, Б; последовательная**
 - А, Г, Б, В; последовательная
3. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Каждый из нас обязательно с самого детства пытался найти ключи к этим тайнам.

Б. И чем древнее посёлок, улица или река, тем тайна глубже.

В. В любом названии места скрывается тайна.

Г. Мы без труда решали задачи, если нашу деревню называли Сосновка, Осиповка, Дубовка, Берёзовка.

 - **В, Б, А, Г; последовательная**
 - А, Б, В, Г; параллельная
 - А, Б, Г, В; последовательная
 - Б, А, В, Г; параллельная

ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО употреблять в деловом общении фразу...
 - Вы должны...
 - Для вас имеет смысл...

• **Лучше всего было бы...**

• Решите, как это лучше сделать...

2. Текст документа представляет собой...

• реквизит, содержащий сведения, важные для организации при информационных контактах

• **основной реквизит документа, передающий его главное смысловое содержание**

• реквизит, выражающий краткое содержание документа, его основную смысловую нагрузку

• условное обозначение документа, присваиваемое ему при регистрации

3. Для создания рекламного слогана (*поколение NEXT*) использован (-а, -о) ...

• игра слов как результат нарушения орфографии

• фонетический повтор, рифмованный рекламный лозунг

• каламбур

• **сочетание латиницы с кириллицей**

КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

• Атом алюминия состоит из тринадцати протонов, тринадцати электронов и четырнадцати нейтронов.

• **С тысяча восьмисот третьего по тысяча восемьсот седьмой годы английский химик Джон Дальтон работал над атомной теорией строения вещества.**

• Начиная с тринадцатого века до н.э. серу использовали для изготовления чёрного пороха и обеззараживающих средств.

• Примерно две тысячи пятьсот лет назад древнегреческие философы задумались о строении вещества.

2. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

• Все струны порвались, но звук ещё дрожит, и жертвенник погас, но дым ещё струится.

• Там дуб, там куст осины запылал, огонь осины стал ещё багряней.

• **Звуки низко плывут над землёй, точно ласточки перед дождём.**

• По окончании работы все должны собраться в конференц-зал.

3. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

• Одно время Колосс, говорят, был самой большой статуей греческого мира.

• Девушка быстро махнула рукой.

• **Я обязательно победу его в финале.**

• Шарль Бодлер парадоксально заметил, что работать не так скучно, как развлекаться.

Шкала и критерии оценивания итогового контрольного теста

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.

2. Виды и уровни межкультурной коммуникации.

3. Формы существования национального языка. Понятие литературного языка.

4. Межкультурные коммуникации.

5. Понятие нормы литературного языка. Источники языковой нормы.

6. Специфика и формы делового общения.

7. Функциональные стили русского языка, их характеристика.

8. Субкультуры.

9. Понятие культуры речи. Три компонента культуры речи.

10. Лексические нормы литературного языка.

11. Коммуникативные качества речи.

12. Лексические нормы литературного языка.

13. Нормы речевого социокультурного поведения.

14. Речевой этикет.

15. Эффективность речевой коммуникации.

16. Принципы создания благоприятного климата общения.

Плановая процедура проведения зачёта

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения

указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

1.1.УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. В проведении деловых переговоров эффективна стратегия... а) конфронтационная б) жёсткого доминирования в) разнообразия г) принципиальная 2. В процессе собеседования не принято задавать вопрос такого плана... а) Каковы Ваши интересы вне работы? б) Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства? в) У Вас есть диплом о высшем образовании? г) Каковы Ваши главные сильные стороны? 3. Чтобы продать дачу, необходимо написать... а) резюме б) заявление в) докладную записку г) объявление 4. К группе «Деловая переписка»	1. Нормы сочетаемости слов нарушены в выражениях... а) пьеса прошла с большим интересом б) одеть на сына шубу в) плеяда учёных г) оправдать доверие 2. Ошибка в управлении допущена в предложении... а) Ваше предложение ни на чём не обосновано. б) Уволены те, кто мешал движению вперёд. в) Мы надеемся, что мирные переговоры завершатся успешно. г) Подобно грохотанью дальнего грома за лесом раздавался глухой шум водопада.	1. Ошибка в управлении допущена в предложении... а) Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана. б) Высоко-высоко в небе парит ястреб-канюк. в) Я смотрю, как по коленчатым стеблям высоких травинок неторопливо движутся насекомые. г) Страшно было проспать ночью от грохота волн и воя ветра, который, казалось, пробовал: прочно ли держится крыша? 2. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: <i>Архитектор Гиль представила на конкурс новый проект гостиницы.</i> а) средний б) мужской в) общий г) женский

относится... а) резюме б) извещение с) заявление д) протокол 5. К группе деловых бумаг служебного характера относятся... а) объяснительная записка б) резюме с) справка д) характеристика 6. Жанрами делового общения не являются... а) презентации б) научные лекции с) совещания д) переговоры		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
дисциплины ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 12.03.2024 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ <i>Е.В. Соколова</i> Е.В. Соколова б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 21.03.2024 г.. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В.Юдина</i> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____ <i>В.А. Гекман</i> В.А. Гекман 

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины ФТД.01 Основы межкультурной
коммуникации в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			