

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 08:09:42
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.18 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Погребцова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и программные средства	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом
		ИД-2 _{ОПК-2} Разрабатывает элементы информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	компоненты информационных технологий и программных систем отечественного и зарубежного производства	разрабатывать алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий	разработки информационных технологий и программных систем
		ИД-3 _{ОПК – 2} Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Индивидуальное задание	2.1			Опрос, проверка на компьютере		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках семинарских и лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, проверка на компьютере выполняемых лабораторных работ		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов	4.1	Вопросы для самоподготовки, тестирование в режиме самоподготовки		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Процедура проведения входного контроля
	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по выполнению индивидуального задания
	Варианты индивидуального задания
	Шкала и критерии оценивания индивидуального задания
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ
	Примеры лабораторных работ
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения промежуточного контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины									
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания									
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает современные информационные технологии и программные средства	Не знает современные информационные технологии и программные средства	Поверхностно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Частично знает современные информационные технологии и программные средства	В совершенстве владеет знаниями о современных информационных технологиях и программных средствах	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы экзаменационного задания	
		Наличие умений	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных		

			информационны х технологий и программных средств	программных средств	программных средств с допущениями грубых ошибок	программных средств с допущениями незначительных ошибок	средств без ошибок	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора рациональных информационны х технологий и программных средств для управления бизнесом	Не владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Владеет незначительными навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Свободно владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	
	ИД-2 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает компоненты информационны х технологий и программных систем отечественного и зарубежного производства	Не знает компоненты информационных технологий и программных систем отечественного и зарубежного производства	Поверхностно знает компоненты информационных технологий и программных систем отечественного производства	Знает компоненты информационных технологий и программных систем отечественного или зарубежного производства	В совершенстве знает компоненты информационных технологий и программных систем отечественного и зарубежного производства	Тестирова ние, лаборатор ные работы, индиви дуальное задание, опрос, теоретиче ские вопросы экзамена ционного задания
		Наличие умений	Умеет разрабатывать алгоритмы и программные средства для решения профессиональ ных задач, в том числе с использованием современных интеллектуальн ых технологий	Не умеет разрабатывать алгоритмы и программные средства для решения профессиональн ых задач, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий	Умеет разрабатывать алгоритмы для решения профессиональных задач	Умеет разрабатывать алгоритмы или программные средства для решения профессиональных задач	Умеет разрабатывать алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач с использованием современных интеллектуальных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки информационны	Не владеет навыками разработки информационных	Владеет незначительными навыками разработки	Владеет навыками разработки информационных технологий или	Свободно владеет навыками разработки информационных	

			х технологий и программных систем	технологий и программных систем	информационных технологий или программных систем	программных систем	технологий и программных систем	
	ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Поверхностно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Свободно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	В совершенстве ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Не умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет поверхностно самостоятельно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет частично самостоятельно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет свободно самостоятельно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Не владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Демонстрирует слабое владение методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Показывает недостаточность владения методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Демонстрирует высокий уровень владения методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1 СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Компьютер – это ...
 - последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
 - устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
 - порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
2. Функционирование компьютеров основано на принципе ...
 - адресности
 - многозадачности
 - программного управления (ППУ)
 - однозадачности
 - программирования
3. Программа – это ...
 - последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
 - устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
 - порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
4. Алгоритм – это ...
 - устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных

- последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
 - порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
5. Архитектура ЭВМ – это ...
- модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
 - основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
 - устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
6. Структура ЭВМ – это ...
- модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
 - основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
 - устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
7. Процессор – это ...
- модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
 - воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
 - устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
8. В состав процессора входят ...
- ☐ CD-ROM
 - ☐ арифметико-логическое устройство
 - ☐ клавиатуру и мышь
 - ☐ дисковод
 - ☐ устройство управления
 - ☐ собственные запоминающие устройства (регистры, кэш-память)
 - ☐ устройства ввода/вывода
9. Какое устройство ЭВМ относится к внешним?
- CD-ROM
 - арифметико-логическое устройство
 - устройство управления
 - центральный процессор
 - оперативная память
10. Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:
- АЛУ, УУ, сопроцессор
 - микропроцессор, сопроцессор, монитор
 - монитор, винчестер, принтер
 - центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода
 - сканер, мышь, монитор, принтер
11. Принцип программного управления работы компьютера предполагает ...
- двоичное кодирование данных в компьютере
 - моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером
 - необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств
 - автоматическое управление процессом решения задачи на основе заранее заданной программы
 - использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере
12. Арифметико-логическое устройство обеспечивает ...
- управление процессом обработки данных
 - выполнение процедур преобразования данных
 - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных

- ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
13. Устройство управления обеспечивает ...
- выполнение процедур преобразования данных
 - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
 - ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
 - управление процессом обработки данных
14. Запоминающие устройства процессора обеспечивают ...
- управление процессом обработки данных
 - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
 - выполнение процедур преобразования данных
 - долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
15. Оперативная память – устройство, обеспечивающее ...
- временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
 - управление процессом обработки данных
 - выполнение процедур преобразования данных
 - долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
16. Постоянная память – устройство, обеспечивающее ...
- временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
 - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
 - управление процессом обработки данных
 - выполнение процедур преобразования данных
17. Внешние устройства – устройства, обеспечивающие ...
- управление процессом обработки данных
 - ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода) и долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)
 - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
 - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
18. Интерфейс представляет собой ...
- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
 - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными
 - совокупность стандартизированных аппаратных и программных средств, обеспечивающих обмен информацией между устройствами компьютера
 - основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
19. К внутренним запоминающим устройствам относятся ...
- ☐ регистровая память
 - ☐ кэш-память
 - ☐ накопители на дисках
 - ☐ накопители на магнитных лентах
 - ☐ оперативная память
 - ☐ постоянная память
20. К внешним запоминающим устройствам относятся ...
- ☐ регистровая память
 - ☐ кэш-память
 - ☐ оперативная память
 - ☐ накопители на дисках
 - ☐ накопители на магнитных лентах

- ☐ постоянная память

21. Регистры – это ...

- ☐ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
- ☐ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
- ☐ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
- ☐ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ

22. Оперативная память – это ...

- ☐ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
- ☐ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
- ☐ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
- ☐ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ

23. Кэш-память – это ...

- ☐ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
- ☐ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
- ☐ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
- ☐ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ

24. Укажите запоминающие устройства, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ:

- ☐ накопители на дисках
- ☐ кэш-память
- ☐ оперативная память
- ☐ постоянная память
- ☐ накопители на магнитных лентах
- ☐ регистровая память

25. Быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием, это ...

- ☐ накопители на дисках
- ☐ накопители на магнитных лентах
- ☐ регистровая память
- ☐ кэш-память
- ☐ оперативная память
- ☐ постоянная память

26. Устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом, это ...

- ☐ накопители на дисках
- ☐ накопители на магнитных лентах
- ☐ регистровая память
- ☐ кэш-память
- ☐ оперативная память
- ☐ постоянная память

27. Внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных, это ...

- ☐ накопители на дисках
- ☐ накопители на магнитных лентах
- ☐ регистровая память
- ☐ кэш-память
- ☐ оперативная память
- ☐ постоянная память

28. Аппаратное обеспечение (hardware) – это ...

- ☐ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
- ☐ совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач
- ☐ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом

- [illegible]

35. Программно-аппаратная платформа – это ...
- совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
 - совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ
 - совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа
 - совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
 - совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ
36. Совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - аппаратная платформа
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
37. Совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - аппаратная платформа
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
38. Совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - аппаратная платформа
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
39. Совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - аппаратная платформа
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
40. Совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - аппаратная платформа
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
41. Совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение

- аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - аппаратная платформа
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
42. Совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - аппаратная платформа
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа
43. Совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ, это ...
- аппаратное обеспечение (hardware)
 - прикладное программное обеспечение
 - аппаратно-программное обеспечение (firmware)
 - программное обеспечение (software)
 - системное программное обеспечение
 - аппаратная платформа
 - программная платформа
 - программно-аппаратная платформа

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

3.2 . СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

Рекомендации по выполнению индивидуального задания

Работа выполняется с использованием любой современной СУБД.

Результат выполнения работы в виде отчета, программную систему и базу данных необходимо продемонстрировать при собеседовании по индивидуальному заданию.

Варианты индивидуального задания

1. Библиотека
2. Магазин продовольственных товаров
3. ВУЗ
4. Супермаркет
5. Документооборот предприятия
6. Агентство недвижимости
7. Компьютерная фирма
8. Поликлиника
9. Турфирма
10. Гостиница

Порядок выполнения работы:

1. Создание концептуальной информационной модели предметной области Каждый студент получает для работы предметную область. Концептуальная модель представляется в виде набора ER-диаграмм. Осуществляется формализация исходного описания в виде набора сущностей с последующим их преобразованием и связыванием в концептуальную модель. Процесс проектирования сопровождается составлением ряда сущностей, необходимыми пояснениями – обоснованиями принимаемых решений

Основные этапы проектирования концептуальной модели:

1. Первичный анализ информационных потребностей пользователей, выделение объектов предметной области и формирование исходных сущностей:

- анализ информационных документов;
- анализ конкретных информационных потребностей (запросов) пользователей.

2. Проектирование исходных сущностей:

- определение атрибутов сущностей и их типов данных;
- нормализация сущностей до 3 НФ.

3. Связывание сущностей в концептуальную информационную модель:

- определение уникальных идентификаторов сущностей (первичных ключей);
- определение связей между сущностями.

Ограничения концептуальной модели:

- предметная область должна быть описана 8-10 взаимосвязанными сущностями;
- каждая сущность должна содержать не менее 3 атрибутов;
- в каждой сущности должен быть определен уникальный идентификатор сущности.

2. Создание физической модели данных На основе спроектированной концептуальной модели создается физическая модель данных, свойственная для конкретной СУБД. При формировании физической модели для определенной СУБД в модели определяются внешние ключи в связываемых сущностях. Добавляются промежуточные таблицы связи, с целью исключения связей многие-ко-многим (М:М), конкретизируются типы данных атрибутов.

3. Создание пользовательского приложения.

Приложение, работающее с созданной базой данных должно обеспечивать выполнение следующих функций:

- ввод информации в БД;
- удаление информации из БД;
- редактирование внесенной информации;
- выборка (поиск) данных по таблицам БД с использованием различных критериев;
- формирование отчетов и вывод информации из базы данных на экран и на принтер;

Добавление, замена и удаление информации должны производиться в экранных формах разрабатываемого пользовательского приложения.

Шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Выставляется оценка:

- «зачтено» - правильные и полные ответы на вопросы и правильное (или с незначительными ошибками) решение задачи;
- «не зачтено» - не полные ответы на вопросы, задача решена неправильно (или с грубыми ошибками).

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Тема «Информационные технологии налоговой службы»

1. Какова иерархическая структура системы органов налоговой службы РФ?
2. В чем состоят цели функционирования АИС «Налог»?
3. Каков состав немашинного обеспечения АИС «Налог»?
4. Какие классификаторы используются в налоговой системе?
5. Каков состав внутримашинного обеспечения АИС «Налог»?

Тема «Информатизация бюджетного процесса»

1. Какова структура АИС управления бюджетом?
2. Какие АИТ применяются в бюджетных учреждениях?
3. Какие информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ вы знаете?

Тема «Информационные системы казначейства»

1. Дайте характеристику АИС казначейства.
2. Какие функциональные задачи решаются в казначейских органах?
3. Какие программные средства используются в казначейских органах, какие функции они выполняют?

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (опрос)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

1. Понятие и классификация информационного ресурса
2. Структура экономической информации
3. Фазы существования информации и особенности информационного процесса
4. Основные операции преобразования информации
5. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности
6. Основные этапы преобразования информации

Тема 2. Структура и состав информационной системы.

1. Задачи и признаки информационной системы
2. Классификация информационных систем
3. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач
- 4 Информационные системы специалистов

Тема 3. Понятие и классификация информационных технологий

Понятие и классификация информационных технологий

1. Понятие информационной технологии
2. Классификация информационных технологий
3. Проблемы использования информационных технологий
4. Понятие и принципы новой информационной технологии.

Тема 4. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя

1. Автоматизированное рабочее место
2. Виды обеспечения автоматизированных рабочих мест
3. Программные средства электронного офиса
4. Дополнительные аппаратные средства электронного офиса
5. Пользовательский интерфейс и его виды
6. Принципы построения пользовательских интерфейсов
- 7 Критерии качества пользовательского интерфейса

Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «*отлично*» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию

студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема 1. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

1. Понятие и классификация информационного ресурса
2. Структура экономической информации
3. Фазы существования информации и особенности информационного процесса
4. Основные операции преобразования информации
5. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности
6. Основные этапы преобразования информации

Тема 2. Основные понятия информационных систем и технологий.

1. Общие свойства, задачи и признаки информационных систем.
2. Информационные системы специалистов.
3. Функции системы управления экономическим объектом.
4. Основные задачи по управлению экономическим объектом, решаемые с помощью ЭИС

Тема 3. Разработка примера возможного применения одной из информационных систем

1. Технология проектирования.
2. Технология оригинального проектирования.
3. Технология типового проектирования.
4. Какие объекты проектирования могут использоваться в качестве типовых проектных решений?
5. Технология модельного проектирования.
6. Исходные документы для проектирования ИС.
7. Опишите этапы проектирования ИС.

Тема 4. План разработки информационной системы, на основе каскадной и спиральной моделей жизненного цикла.

1. Перечислите модели ЖЦ.
2. Каскадная модель жизненного цикла информационной системы.
3. Спиральная модель жизненного цикла информационной системы.
4. Поэтапная модель с промежуточным контролем.

Тема 5. Внемашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий

- 1 Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий
- 2 Классификаторы и коды экономической информации
- 3 Порядок разработки форм входных и выходных документов

Тема 6. Формирование базы данных

- 1 Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)
- 2 Автоматизированные банки данных, их структура
- 3 Структурные элементы БД. Модели данных
- 4 Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)
- 5 Типы связей между информационными объектами
- 6 Базы знаний. Экспертные системы

Тема 7. Интегрированные информационные подсистемы, сопряжение интерфейсов информационных технологий

- 1 Взаимосвязь информационных подсистем предприятия
- 2 Сервис-ориентированная архитектура ИС
- 3 Варианты интеграционных решений
- 4 Интеграция на уровне данных
- 5 Интеграция на уровне физических, программных и пользовательских интерфейсов
- 6 Интеграция на функционально-прикладном и организационном уровнях
- 7 Интеграция на уровне корпоративных программных приложений
- 8 Интеграция при помощи Web-сервисов

Тема 8. Экономико-правовая информационно-справочная система КонсультантПлюс. Поиск документов

1. Понятие компьютерной справочной правовой системы.
2. Документ в системе КонсультантПлюс.
3. Структура Единого информационного массива в системе КонсультантПлюс
4. Технологические приемы работы с *Карточкой поиска*.
5. Технологические приемы работы со словарями полей.
6. Прямые и обратные ссылки.
7. Особенности перевода документа в Word для последующего редактирования.
8. Формы документов в Excel или Word

Тема 9. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета. Общие принципы работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия»

1. Режимы запуска программы 1С:Предприятие?
2. Панели инструментов содержащиеся на Главном окне программы
3. Понятие интерфейса пользователя: Бухгалтерский, Административный, Полный
4. Предназначение компонента справочной системы: Содержание справки, Индекс Справки, Поиск по справке.
5. Назначение Панели функций.
6. Объект программы: Операции и проводки, Константы и справочники

Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Примеры лабораторных работ

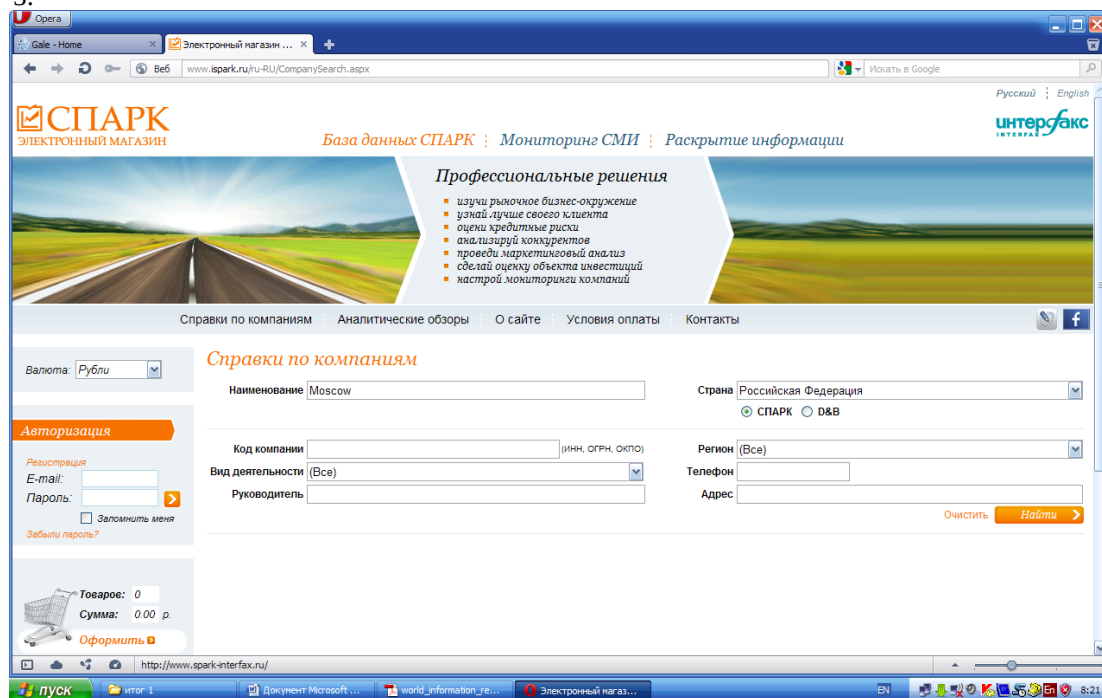
Лабораторная работа №1.

Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

Ознакомление с мировыми информационными ресурсами, представленными на сайтах информационными корпорациями

Задание 1. Ресурсы компании Dun & Bradstreet.

1. Наберите адрес сайта компании <http://www.dnb.com>. Перейдите на русскую версию сайта, выбрав из раскрывающегося списка Russia-CIS. Исследуйте структуру сайта.
2. Используя ссылку «Поиск компании» заполните форму.
- 3.



4. Обратите внимание на дополнительные параметры поиска.
5. В поле введите название фирмы, например, Toyota. Затем, выберите США, введите в поле и осуществите поиск. Результат представить в таблице:

Страна	Город	Название фирмы	Количество найденных записей

Задание 2. Исследование предлагаемых на русскоязычных сайтах информационных услуг и продуктов.

1. Заполните таблицу об информационных агентствах России и ближнего зарубежья.

№ п/п	Название	Страна	Адрес	Телефон	Вид информации

Ознакомление с информационными ресурсами, содержащими справочную правовую информацию

Задание 1. КонсультантПлюс.

1. Найдите Постановления Госкомстата РФ, в отчете представьте список найденных документов в виде таблицы:

№ п.п.	Наименование постановления	Дата документа	Дата последней редакции

2. Найдите действующие документы, которые регулируют вопрос об исключении двойного налогообложения в отношении граждан России и граждан зарубежных стран, в отчете представьте список действующих документов.

3. Найдите действующие документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране. (Минторг СССР, Минторг РФ, Минторг РСФСР, Роскомторг, Министерство внешних экономических связей и торговли РФ). Результат представьте в таблице:

Наименование ведомства	Количество действующих документов

Задание 2. Гарант.

1. В системе найдите документ «Производственный календарь 2012». Изучите этот документ, в отчете представьте порядок работы в предпраздничные дни.

Информационные ресурсы в области биржевой и финансовой информации.

Задание 1. Агентство Рейтер.

1. Ознакомьтесь с сайтом Агентства Рейтер. Перейдите на русскую версию сайта.

2. С помощью валютного калькулятора в отчете приведите соотношение валют: Евро/доллар, Евро/Рубль, доллар/Рубль, Евро/Фунт стерлингов, доллар/Фунт стерлингов, Фунт стерлингов/рубль.

Задание 2. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг.

1. Открыть карту рынка (вкладка Quote). В отчете представить информацию об объемах торгов на фондовых биржах за 3 месяца, месяц, неделю

Наименование фондовой биржи	Неделя (USD)	Месяц (USD)	3 месяца(USD)
РТС			
ММВБ			

Задание 3. Финмаркет.

1. В отчете представьте рейтинг банков по количеству выпущенных новостей за прошедшую неделю, за месяц (для отчета взять первых 10 предприятий с указанием количества выпущенных новостей).

Образовательные информационные ресурсы.

1. Найти каталог образовательных информационных ресурсов сети Интернет. В отчете представить перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.

2. Открыть портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

3. Ознакомиться со структурой портала. В разделе Библиотека найти электронных версий учебно-методических материалов по направлениям: «Информационная система в экономике». Результаты представить в таблице:

Наименование направления	Наименование раздела	Количество материалов

4. Открыть Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. Изучить структуру сайта. Изучить перечень учебных изданий по разделам: Эконометрика, Экономическая статистика, Экономика фирмы. Результаты представить в таблице:

Наименование раздела	Количество публикаций в разделе

7. По разделу «Информационная система в экономике» найти интернет-ресурсы, в отчете привести их описание: Название ресурса, адрес в сети Internet, краткое описание.

Внемашинное информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий

1. Ознакомиться со статьей по теме «Бизнес-тенденции 2020 года».
2. Изучить краткую справку о способе формирования информации путем составления интеллект-карты (представлена ниже).
3. На основании прочитанной статьи составить интеллект-карту по теме «Бизнес-тенденции 2020».

Статья. Бизнес-тенденции 2020 года

Невероятно быстрое развитие информационных телекоммуникационных технологий оказывает сегодня влияние на развития бизнеса в различных областях экономики. Компании реагируют на вызовы времени, адаптируя свои бизнес-модели под быстро меняющиеся обстоятельства и внедряют новые, более эффективные инструменты работы.

Ключевым бизнес-трендом последних лет, проникшим в самые разные области экономики, стало повышение эффективности деловых коммуникаций – как офлайн-овых, так и онлайн-овых. Появились новые инструменты для работы, постановки и контроля выполнения задач. Виртуальные команды, проектный подход, и другие методики, пришедшие из ИТ-индустрии, потребовали организации и проведения большего количества встреч, причем в самых разнообразных форматах. С учетом глобальности, интенсивности и мобильности современного бизнеса даже при самом идеальном планировании провести все встречи «лицом к лицу» просто невозможно. В такой ситуации огромное значение приобретают новые коммуникационные инструменты и сервисы. 2020 год стал мощным катализатором как самого тренда, так и рожденных им бизнес-инструментов. Не зря 2020 год уже называли началом «золотой эпохи» видеоконференций. Аналитики из компании MarketWatch подсчитали, что только в марте 2020 года было скачано 62 млн приложений для организации звонков и видеоконференций.

Для многих компаний видеосвязь стала неотъемлемой частью ежедневных рабочих коммуникаций. Последние месяцы наблюдается повышенный интерес не только к персональным устройствам, но и к оборудованию для переговорных помещений, и по мнению экспертов, что такой тренд сохранится и после окончания периода вынужденной удаленной работы. Видеоконференция – доступная альтернатива офлайн-встречам, позволяющая обеспечить «эффект присутствия», максимально оперативно и просто адаптироваться к новой реальности.

Актуальным становится создание единого информационного поля внутри компании, постановка общих задач и организация коллективной работы над ними большого количества сотрудников. Особенно важной эта метрика стала для среднего и крупного бизнеса с десятками подразделений, отделов и проектных команд. Рассинхронизация работы продуктовых, маркетинговых и sales-подразделений, постоянно обновляющаяся информация, управление сложными проектами с динамическим статусом выполнения стали серьезной проблемой для менеджмента.

Такая проблема решается как сотрудниками проектного офиса компании, так и целым рядом специализированных приложений и сервисов, которые позволяют постоянно поддерживать омниканальную связь (текст, аудио, видео) между коллегами, сохранять записи встреч и выработанные документы в облаке, а также продолжать работу над ними в любое время.

Электронные доски, планировщики задач с возможностью различных коллабораций между сотрудниками, электронный документооборот, инструменты для построения рабочих процессов и другие облачные приложения и сервисы позволяют не только создавать виртуальные рабочие команды и виртуальные офисы, но и эффективно ими управлять.

Во многих компаниях существуют довольно мягкие правила по использованию различных приложений для внутрикорпоративного общения. Сотрудникам предоставляется максимальная свобода, но при этом почти всегда есть прямые и жесткие указания по поводу использования инструментов передачи, обсуждения и хранения конфиденциальной информации.

После того, как многие компании более или менее успешно справились с организацией дистанционной работы и прошла первая эйфория от успешного перевода сотрудников «на удаленку», забили тревогу ИТ-департаменты компаний, которым пришлось нарушить привычные протоколы обеспечения кибербезопасности. Так называемый «периметр безопасности» локальной ИТ-инфраструктуры многих компаний был полностью разрушен массовым переводом на удаленную работу сотрудников и необходимостью обеспечения их доступом к информационным ресурсам компаний. Также на уровне безопасности сказалась частичная утрата контроля над ПО, установленном на рабочих компьютерах сотрудников. Более того, использование для удаленной работы инструментов, изначально не предназначенных для этого, породило такие эксцессы, как попадание в открытый доступ записей совещаний, видеоконференций, чатов, в том числе и чувствительной для компаний и сотрудников информации. Еще одной дырой в корпоративной безопасности, сквозь которую нередко утекали конфиденциальные данные, стали личные мессенджеры сотрудников.

В такой ситуации в наиболее выигрышном положении оказались те компании, которые не стали использовать «смесь» из различных продуктов, а перешли на единую облачную платформу для дистанционной и коллективной работы. В этом случае обеспечение информационной безопасности ложится на владельца платформы, предоставляющего услуги и имеющего опыт и ресурсы в области организации кибербезопасности своих облачных сервисов.

Что касается работы с потребителем, аспектов взаимодействия бизнеса и потребителя, то все большее значение имеет контент, который не просто доносит информацию, но взаимодействует с пользователем, причем, делает это интересно, принося новые впечатления.

В 2020-м брендам понадобится искать и находить новые оригинальные решения не только в том, как они будут говорить со своими клиентами, но и в том, что именно будет сказано. Общество становится все более насыщенное информацией, и помимо формы вашего сообщения все большее значение будет иметь его содержание.

Вместо того, чтобы производить контент самостоятельно, призовите своих подписчиков создавать его. Сделайте настолько привлекательную упаковку своего товара, чтобы покупателям хотелось выложить ее фото в сторис или поделиться с друзьями в посте. Окажите услугу таким образом, чтобы о ней хотелось рассказать с упоминанием бренда. Такой контент бесплатен, к тому же, он служит рекомендацией от знакомых, которой доверяют больше, чем рекламному контенту. Важно, чтобы такие сообщения юзеры производили органично, а не с помощью челенджей и конкурсов.

Помимо этого, большинство контента пользователи получают не с ПК, а с экранов гаджетов, и в дальнейшем эта цифра будет только расти. Поэтому показ информации все больше адаптируется под вертикальное воспроизведение. Кроме того, к видео добавляются субтитры, чтобы смотреть их было удобно, не включая звук. В то время, как видео из горизонтального превращается в вертикальное, то скроллинг продвигает обратное превращение.

Пользователи больше не хотят листать ленты сверху вниз, а самым популярным видом контента, потребляемым со смартфонов, становятся сторис. Именно в них имеет смысл рекламировать и продвигать свой бренд в 2020-м году.

Люди готовы играть с брендами, но им нужны интересные и увлекательные форматы игр. Сейчас в тренде простые, но увлекательные задачки, ребусы и квесты. Они не только развлекают, но и мотивируют аудиторию.

С каждым годом привлечение клиентов становится все дороже, поэтому затраты на маркетинг постоянно растут. Пользователи с каждым годом становятся все более опытнее и требовательнее — поэтому большинство бизнесов будет уделять внимание на UI/UX своих продуктов, тем самым увеличивая LTV и экономя бюджет на маркетинг.

Вкладывать деньги стоит в эксперименты и в сплит-тесты, чтобы проверить несколько рекламных кампаний и выбрать самые эффективные. Экспериментируйте и находите именно те каналы и инструменты, которые будут генерировать для вас максимальный ROMI.

Все большую силу набирает нестандартная персональная коммуникация бренда с клиентом. Он хочет общаться не с чат ботами, а с менеджером лично, чувствуя, что на том конце живой человек, а не автоматический копипаст. Приходя на страницу бренда, пользователь рассчитывает получить персональное внимание и заботу.

Еще одним важным трендом становится live-time posting. Написать контент на 365 дней вперед и просто выкладывать его уже не получится. Нужно оперативно реагировать на все, что происходит вокруг и не терять связь с реальностью. Только так бренд может оставаться актуальным для своей аудитории.

Красивая картинка всегда привлекает внимание быстрее, чем текст. А если это качественное короткое видео, то в большинстве случаев появляется желание его посмотреть. YouTube заслуживает особого внимания, поскольку его популярность и полезность сегодня значительно возросли. Компании даже рекламируют себя на одних и тех же каналах. Youtube будет занимать отдельное место в маркетинговой стратегии большинства компаний. Актуально и создание контента с применением дополненной или виртуальной реальности. В сети Instagram уже появились AR-маски, работающие с селфи-камерой смартфона пользователя и игры с дополненной реальностью. Эта технология сочетает впечатляющую простоту в применении пользователями, поэтому ее популярность неуклонно растет.

Краткая справка для выполнения работы:

Интеллект-карта (другие названия mind map, металлическая карта, диаграмма связей, карта мыслей) - инструмент для систематизации и структурного представления информации.

Краткая характеристика интеллект-карты:

- акцент на главных понятиях, трендах, категориях;
- минимальное количество текста;
- визуализация информации;
- простая и удобная структура.

Базовый пример:

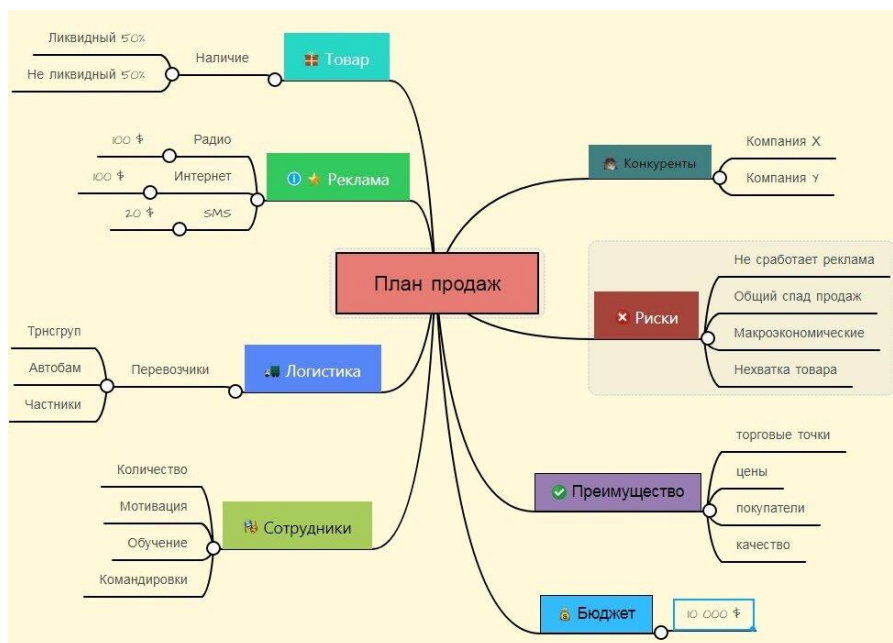


Инструкция по составлению интеллект-карты:

1. **Начните с центра:** Чтобы создать интеллект-карту, начните с указания в центре поля/листа/документа предмета, то есть основного элемента Вашей карты.
При выполнении задания в центре карты необходимо написать «Бизнес-тенденции 2020» (см. пример выше).
2. **Добавьте ветви:** Ветви - это линии, которые идут от центра и приводят к основным категориям, в данном случае к тенденциям в бизнесе в соответствии с содержанием статьи (в примере выше Тенденция 1, 2 и т.д.). Вы можете группировать информацию в ветви так, как считаете нужным исходя из материала в статье. Основная задача выделить основные тенденции и сгруппировать их в рамках карты.
Большинство карт имеет от пяти до восьми основных ветвей. Далее следует добавить подветви (дочерние) к основным ветвям, чтобы сгруппировать тенденции, как вы считаете нужным. Количество дочерних ветвей неограниченно.
3. **Напишите ключевое слово/короткую фразу в каждой ветви:** Используйте ключевые слова и короткие фразы-пояснения, не используйте длинные предложения.
4. **Добавьте визуальные элементы:** Обогадите карту, добавив цвета, иконки и изображения в отдельные темы.

Задание выполняется в электронной форме с помощью удобных для вас ресурсов и сервисов (word, любые графические редакторы или специальные онлайн-сервисы для создания интеллект карт).

Пример интеллект-карт на различные темы:



Лабораторная работа № 6

«Внутримашинное информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Разработка базы данных (БД) экономических приложений»

Задание 1.

1. Ознакомьтесь с краткой информационной справкой о внутримашинном информационном обеспечении.
2. Пользуясь Интернет-ресурсами заполните сводную таблицу «Базы данных» (таблица 1).
Комментарий: при указании в таблице основных объектов и структурных элементов базы данных необходимо описать (объяснить), что представляет собой каждый объект и элемент базы данных.

Краткая информационная справка.

Внутримашинное информационное обеспечение — это система специальным образом организованных данных, подлежащих автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.

Внутримашинная информационная база характеризуется составом и структурой массивов, способами организации и доступа к данным на машинных носителях. В зависимости от используемых программных средств организация массивов может иметь свои особенности. Существует два основных способа организации информационных массивов:

- а) в виде отдельных независимых файлов (файловая организация);
- б) быть в составе базы данных, являющейся интегрированной совокупностью взаимосвязанных массивов.

База данных (БД) — это совокупность массивов и файлов данных, организованная и структурированная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки.

Другими словами, **базы данных** представляют собой совокупность организованной информации, относящейся к определённой предметной области, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения.

Таблица 1 – Базы данных

Основные объекты базы данных:			
Структурные элементы базы данных:			
Основные функции базы данных:			

1.	
2.	
3.	
...	
Преимущества базы данных	Недостатки базы данных
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

Задание 2.

Кейс. Разработка базы данных клиентов для компании «SMART».

Компания «SMART» нуждается в разработке структуры базы данных клиентов. В настоящий момент компания имеет неструктурированные данные о клиентах. Компания занимается разработкой сайтов, интернет-магазинов, мобильных приложений. Клиентами компании являются юридические лица.

О клиентах известны следующие сведения:

Менеджер проектов компании «SMART» зафиксировал, что в июле 2020 года завершены работы по созданию сайтов для компаний МеталлОпт и стоматология «Улыбка». Контактное лицо МеталлОпт Анна Иванова (89136543417), стоматология «Улыбка» Перцева Алина (89056789980).

Завершены также услуги по разработке мобильных приложений: Фитнес-клуб «Победа» (Пасько Сергей, 80999464009) и Пizzeria «Rio» (Полина Торина, 89803427855). Обе организации обратились в компанию «SMART» после изучения информации на сайте компании, их привлекло качественное портфолио компании, интересные реализованные проекты. Клиенты, которые обратились в «SMART» позднее также говорили, что узнали о компании с сайта, где доступно изложенная информации побудила договориться о встрече, после которой был заключен договор. Среди таких компаний Ресторан «Green» и Театр «Арлекин».

На данный момент компания имеет более 10 активных клиентов, часть из них находятся на стадии разработки дизайна, часть на стадии верстки.

Дизайн сайта разрабатывается для театра «Арлекин», контактное лицо Старцев Антон (89803427867); компании Магнит, контактное лицо Шувалов Илья (89999138204), студия рисунка «Увлечение», контактное лицо Зимин Дмитрий (89999133420). Компания «Магнит» на встрече при подписании договора озвучила, что обратиться в «SMART» порекомендовали партнеры из компании МеталлОпт, которые остались довольны созданным сайтом. Сама же компания МеталлОпт узнала о «SMART» из рекламы в СМИ.

В 2020 году компания «SMART» начала активно проявлять себя в направлении разработки мобильных приложений и в активной стадии работы здесь находятся пять клиентов:

Ресторан «Green», Петров Роман, 89136543418,

Ресторан «Морской», Выхина Юлия, 89056786677

Сервис доставки «Точка», 89056022211, Норина Виктория

89139464098, Курьерская служба «Омега», Войтов Михаил

Автосервис "Профи", 89139464098, Мутов Олег

Шолина Юлия обратилась в компанию «SMART» после получения e-mail-рассылки. В результате заключен договор на создание интернет-магазина салона цветов «Прованс». Работа с клиентом в активной стадии, связь по всем вопросам осуществляется также через Юлию по телефону 89082587854. E-mail-рассылка помогла компании начать работать с компанией T-Service, для компании был создан интернет-магазин, проект завершен. Гейко Олеся (89082580569), представитель компании T-Service порекомендовала заказать интернет-магазин в компании «SMART» коллегам из организации ФрутКрут. Тойко Ирина из компании ФрутКрут последовала рекомендации и сейчас проект по созданию интернет-магазина находится в активной стадии. Оперативные вопросы менеджеры решают с Ириной по телефону 89999132344. В компании «SMART» понимают важность качественно оказанной услуги и ценят, когда их рекомендуют заказчики, работа с которыми уже завершилась. Сарафанное радио перспективный канал привлечения клиентов и именно через сарафанное радио помимо прочих в «SMART» обратились ресторан «Морской» и курьерская служба «Омега».

В августе компания «SMART» приняла участие в качестве партнера в бизнес-мероприятии, где на отдельном стенде, оформленном в фирменном стиле, компания имела возможность рассказать о себе потенциальным клиентам. После этого мероприятия клиентами компании стали студия рисунка «Увлечение», автосервис «Профи», сервис доставки «Точка», фотостудия «FOX». Из перечисленных компаний три находятся в активной стадии работы, сайт для фотостудии завершен. Со стороны фотостудии проект курировала Ольга Сайкова (89666022654).

В сентябре компания завершила два проекта: интернет-магазин компании Заполярье и сайт отеля «Urban» (Ноткин Олег, 89139464879). Наталья Ивкина (89056022988), маркетолог компании Заполярье обратилась в «SMART» после ознакомления с рекламой в СМИ. Новыми клиентами в

сентября 2020 года стали компания «Белый кот» (Павел Точкин, 89999138344) и магазин детских игрушек «Тут Игра». Обе организации обратились в «SMART» за услугой по созданию интернет-магазина, ведется работа (обсуждение деталей, структуры, дизайна). Менеджер «Тут Игра» Мария Новикова (89332580429) отметила, что компания «SMART» имеет привлекательный аккаунт в Instagram: качественный интересный контент, полезная информация. Instagram стал каналом привлечения не только для Марии. Перцева Алина, Точкин Павел, Ноткин Олег также отметили, что обратились за услугой в компанию «SMART», увидев аккаунт в Instagram.

На основании представленной информации о клиентах компании «SMART»:

1. Предложите структуру базы данных клиентов, состоящую из нескольких полей. Для выполнения данного пункта работы необходимо создать таблицу и определить наименования полей (см. таблицу ниже). Количество полей необходимо определить исходя из информации в кейсе: какую информацию необходимо внести базу данных и учитывать в дальнейшем.

2. Заполните разработанную таблицу данными исходя из информации в кейсе.

Имя поля 1	Имя поля 2	Имя поля 3	Имя поля 4	Имя поля 5	Имя поля ...

Лабораторная работа 8 «Экономико-правовая информационно-справочная система КонсультантПлюс»

Задание 1. Занести в файл фрагмент текста, найденного в базе данных документа.

Порядок поиска

выберите раздел «Законодательство», содержащий нормативные документы Российской Федерации;

очистите *Карточку поиска*, если это необходимо;

найдите «Налоговый кодекс» (ч. I);

войдите в текст документа;

с помощью меню *Файл/Подсчет страниц* подсчитайте количество страниц в документе и зафиксируйте его в документе «Результаты работы»;

отметьте с помощью левой кнопки мыши фрагмент текста (примерно 10 строк, включая название);

щелкните по кнопке *Сохранить* или нажмите клавишу [F2]. Задайте имя (файла «Кодекс», а тип файла — «Текст в формате RTF» (*. RTF). Затем нажмите кнопку *Сохранить*. Тем самым в вашей папке будет создан файл с именем «Кодекс.rtf» с отмеченным фрагментом текста налогового кодекса; вызвав файл через текстовый редактор Word, просмотрите его.

Задание 2. Сохранение нескольких документов в виде файла.

Порядок поиска

Создайте список документов, состоящий из писем МЧС РФ;

зафиксируйте количество найденных документов в «Результатах работы»;

выделите весь список документов;

в панели инструментов нажмите кнопку *Сохранить* или воспользуйтесь командой *Файл/Сохранить как*. Задайте путь к своей папке, имя файла «Письма», тип файла «Текст — MS-DOS формат» (*.TXT). Затем нажмите кнопку *Сохранить*. В вашей папке будет создан файл «письма.txt», куда будут внесены найденные письма МЧС.

Задание 3. Работа с формами бухгалтерской отчетности. Работа формой «Бухгалтерский баланс».

Порядок поиска

Перейдите в окно справочной информации нажатием мыши по вкладке *Справочная информация*;

в разделе «Формы в MS Word и MS Excel» щелкните мышью по рубрике «Формы бухгалтерской отчетности».

Задание 5. Работа с формами первичных учетных документов. Создайте соответствующий приказ на основе формы «Приказ о приеме работника на работу» и заполните его данными.

Задание 6. В разделах «Законодательство» и «Финансовые консультации» найти документы, в которых говорится о государственной пошлине. Количество найденных документов занести в текстовый файл «Результаты работы».

Краткая справка. Используйте поисковое выражение ГОСУДАРСТВЕН* + ПОШЛИН*.

Задание 7. Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

Порядок поиска

Перейдите в раздел «Формы документов»;

в поле *Тип документа* выберите слово «ДОГОВОР», а в поле *Название документа* наберите слова «АРЕНД*» и «НЕЖИЛ*»;

зафиксируйте количество найденных образцов договоров в текстовой файл «Результаты работы»;

нажмите кнопку *Построить список* для формирования списка документов;

найдите документ «Договор аренды нежилого помещения»;

войдите в его текст;

скопируйте текст договора в текстовый редактор Word;

заполните договор данными;

сохраните полученный документ в своей папке.

Лабораторная работа 9 «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета. Общие принципы работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия»

1. Создать информационную базу для своего предприятия (имя базы – произвольное), **без конфигурации**.

2. Создать константы «Наименование предприятия», «ИНН предприятия», «ОГРН предприятия», «КПП предприятия». Для константы «Наименование предприятия» выбрать тип «Строка», длина – 250; для остальных – тип «Число», длина – 50.

3. Соединить константы в форму констант. В свойствах элементов формы задать следующие имена полей формы: Наименование, ИНН, ОГРН, КПП. Для поля «Наименование» создать список выбора (в свойствах формы). Значения списка выбора произвольны.

4. Создать справочники «Поставщики», «Материалы», «Оборудование». Каждый справочник сделать иерархичным. Задать структуру для справочников в следующем виде:

Справочник	Структура
Справочник «Поставщики»	Табличная часть <i>Основные сведения</i> Реквизиты: <i>ФИО, ИНН, КПП</i> Табличная часть <i>Контакты</i> Реквизиты: <i>Адрес, Контактный телефон</i>
Справочник «Оборудование»	Реквизиты: <i>Наименование, Ед. изм., Количество, Марка</i>
Справочник «Материалы»	Табличная часть <i>Основные сведения</i> Реквизиты: <i>Наименование, Ед.изм.</i> Табличная часть <i>Сведения о поставке</i> Реквизиты <i>Дата поставки, Количество</i>

Свойства реквизитов справочников определить самостоятельно.

5. Запустить отладку и посмотреть результаты в режиме «1С: Предприятие». Заполнить справочники.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Общие понятия информационных систем и технологий

1. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, на основе формирования и использования информационных ресурсов, получил название процесса ...информатизации.... общества.

Ответ запишите в форме существительного в родительном падеже.

2. Информация это...
обработанные данные
хранимые данные
отражение реального мира с помощью сведений
+ / новые сведения, принятые и оцененные конечным потребителем как полезные

3. Составной единицей информации не является...
показатель
+ / реквизит
сообщение
информационный массив

4. Реквизитами - признаками в сообщении являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- + / дата
+ / склад
количество принято
цена

5. Показатель содержит...
несколько реквизитов - оснований и реквизитов – признаков
несколько реквизитов – оснований и один реквизит – признак
+ один реквизит – основание и один или несколько реквизитов - признаков
несколько реквизитов – признаков

6. Формой представления информации является ...сообщение....

Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

7. Переменную информацию содержат следующие документы...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- номенклатура-ценник
подетально-пооперационные нормы расхода материалов
+ / приход материалов на склад
+ / выдача материалов со склада в цехи

8. Сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний – это информационные ...ресурсы... общества.

Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

9. Сообщения в базе данных хранятся...
выраженными на естественном языке
в двоичных кодах
+ / в форматированном виде
в символьном виде

10. Реквизиты – основания участвуют...
+ / в арифметических операциях
в логические операции
в арифметических и логических операциях
в операциях группировки информации

11. Данные это...
обработанная информация, предназначенная для принятия решений
+ / факты, зафиксированные на каком – либо материальном носителе малопригодные для принятия решений
промежуточная информация, используемая в дальнейших расчетах
передаваемая информация

12. Система это...
совокупность людей, находящихся в пределах национальных границ того или иного государства
некая общность элементов, объединенных в пространстве и во времени
+ / совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели
совокупность отдельных частей
- 13 Информационные системы организационного управления это...
автоматические ИС
+ / автоматизированные ИС
ручные ИС
механизированные
14. Все операции по переработке информации в автоматизированных информационных системах выполняются...
управленческими работниками без использования технических средств переработки информации
автоматически, без участия человека
вручную
+ / специальными методами с помощью технических средств без или при минимальном вмешательстве человека
15. Элементами информационной системы являются...
Укажите не менее двух вариантов ответа
+ / люди;
оборудование;
+ / компьютеры;
материалы;
16. Назначением ИС является...
+ / преобразование исходной информации в результатную информацию, пригодную для принятия решений
выработка директив, воздействующих на объект управления
определение цели функционирования экономического объекта
планирование производства
17. ИС по уровню в системе государственного управления делятся на...
Выберите верный вариант ответа
ИС банков, финансовых органов и статистики
+ / федеральные, территориальные и муниципальные ИС
управленческие и обучающие ИС
ИС промышленности, транспорта, связи
18. Реализация информационной технологии в информационной системе осуществляется набором подсистем, которые называются ...обеспечивающими... подсистемами.
Ответ запишите в форме прилагательного в творительном падеже.
19. Уровень развития информационной технологии определяет...
технологический процесс
аппарат управления
+ / совокупность методов и способов преобразования информации
экономическая информация
20. Структуру ИТ составляют...
задачи управления
средства и методы обработки информации
+ / процедуры преобразования информации
методы обработки информации
21. Совокупность логических и арифметических операций составляют процедуру...
+ / обработки данных

регистрации данных
первичного учета
поиска информации

22. Информационные технологии по типу пользовательского интерфейса делят на следующие виды...

Выберите верный вариант ответа

пакетные, диалоговые и распределенные
автоматизированные, диалоговые и сетевые
+ / пакетные, диалоговые и сетевые
автоматизированные и диалоговые

23. Технология обработки информации «Клиент – сервер» применяется...

Выберите верный вариант ответа

в одноранговых вычислительных сетях
+ / в вычислительных сетях с выделенным сервером
на локальных компьютерах
при передаче информации

24. Технология обработки информации «Файл – сервер» применяется...

Выберите верный вариант ответа

+ / в одноранговых вычислительных сетях
в вычислительных сетях с выделенным сервером
на локальных компьютерах
при передаче информации

25. Информационные процедуры выполняются в следующей последовательности...

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1 сбор и регистрация информации
2 передача информации и ее ввод в компьютер
3 хранение и накопление информации
4 обработка и принятие решений

Раздел 2. Классификация, область применения и примеры информационных систем

26. Множество бумажных и других управленческих документов, воспринимаемых человеком, а также методов их построения это...

+ / внешнее информационное обеспечение
внутримашинное информационное обеспечение
локальное информационное обеспечение
сетевое информационное обеспечение

27. Технология применения кодов при компьютерной обработке экономических задач предполагает выполнение следующей последовательности действий...

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1 просмотр и корректировка программных справочников
2 составление локальных кодов
3 загрузка локальных кодов в компьютер
4 использование созданных справочников

28. Типовые проекты автоматизированной обработки экономической информации содержат разработанные...

локальные классификаторы
общегосударственные классификаторы
+ / отраслевые классификаторы
сетевые классификаторы

29. Разработка классификатора экономической информации производится в следующей последовательности...

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1 выявление номенклатуры, подлежащей кодированию
2 составление полного перечня всех позиций номенклатуры

- 3 систематизация позиций и их классификация
- 4 выбор системы кодирования
- 5 составление классификатора

30. Иерархическая система классификации информации используется при кодировании информации...
- по порядковой системе
 - + / по разрядной (десятичной) системе
 - по комбинированной системе
 - по смешанной системе
31. Автоматическое формирование итогов по нескольким группировочным признакам обеспечивают ...
- Укажите не менее двух вариантов ответа
- + / разрядная (десятичная) система кодирования информации
 - + / комбинированная (смешанная) система кодирования информации
 - серийная система кодирования информации
 - код повторения
32. Формы входных документов для АИС не содержат...
- + / условно – постоянную информацию
 - переменную информацию
 - учетную информацию
 - промежуточную информацию
33. Переменная информация во входном документе размещается...
- в заголовочной части
 - + / в содержательной части
 - в оформляющей части
 - в области данных
34. Линейная форма размещения реквизитов в документе предполагает...
- построчное размещение реквизитов
 - размещение реквизитов в вертикальной последовательности
 - размещение реквизитов в таблице
 - + / отведение для каждого реквизита две регистрационные клетки
35. Реквизиты, вводимые в компьютер на обработку, в документе...
- размещаются в заголовочной части
 - + / обводятся утолщенными линиями
 - размещаются в содержательной части
 - размещаются в вертикальной последовательности
36. Выходные документы в компьютерных системах называются ...отчетами...
- Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже
37. Группировочные признаки в выходных документах располагаются...
- по степени возрастания уровня их подчиненности
 - в произвольном порядке
 - + / по степени убывания уровня их подчиненности
 - в вертикальной последовательности
38. Автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных называется ...банком...данных.
- Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже.
39. Записью называется...
- + / элемент файла
 - набор реквизитов
 - элементарная единица информации
 - составная единица информации

40. Запись соответствует в структуре экономической информации...
показателю
+ / сообщению
реквизиту
информационному массиву
41. Поле соответствует в структуре экономической информации...
показателю
сообщению
+ / реквизиту
информационному массиву
42. Проектирование базы данных (БД) осуществляется в следующей последовательности...
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов
1 производится информационный анализ предметной области
2 определяется логическая структура БД
3 осуществляется проектирование организации БД на машинных носителях
4 разрабатываются процедуры администрирования БД
5 разрабатывается информационная технология работы с БД приложений
43. Экземпляр записи это...
совокупность логически связанных полей
+ / отдельная реализация записи, содержащая конкретные значения ее полей
совокупность реквизитов
совокупность показателей
44. Комплекс программных средств, предназначенный для создания структуры новой базы данных, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого, организации поиска в ней необходимой информации, называется ...системой управления... базой данных.
Запишите словосочетание в творительном падеже.
45. СУБД основывается на использовании...
сетевой модели данных
иерархической модели данных
+ / реляционной модели данных
комбинации нескольких моделей
46. Количество найденных записей по значению первичного ключа равно...
+ / одной записи
двум записям
трем записям
нескольким записям
47. Роль пользователя в создании АИС заключается...
+ / в осуществлении постановки задачи
в адаптации к новым условиям работы
в выборе программных средств для реализации задач
в оценке её эффективности
48. Индексирование базы данных осуществляется с целью...
упорядочения хранимых данных
+ / повышения производительности поиска нужной записи
актуализации базы данных
ускорения процедуры передачи данных
49. Экспертные системы решают...
задачи обработки данных
+ / интеллектуальные задачи
задачи подготовки технико-экономического обоснования инвестиционных проектов
учетные задачи
50. Проектирование АИС – это...
создание оптимальных условий жизни человеческого общества

+ / процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии
исследование объекта, как единого целого во взаимосвязи всех его элементов
совершенствование технологии обработки данных

Раздел 3. Основные понятия, этапы развития, классификация и проблемы использования информационных технологий

51. Системы, позволяющие быстро находить нужные документы, оперативно отслеживать изменения и дополнения к нормативным документам, - это...

финансово - аналитические системы

управленческие системы

+ / правовые базы данных

инструментальные системы

52. Поисковое задание в системе Консультант Плюс формируется с помощью...

папки поиска

+ / карточки поиска;

списка полей

навигатора

53. Документ в системе КонсультантПлюс – это...

совокупность реквизитов

информационное сообщение на естественном языке

сообщение, зафиксированное на бланке, имеющем юридическую силу

+ / базовая единица информации, которая рассматривается и физически содержится в Едином информационном массиве системы в качестве единого целого

54. Открыть нужный Кодекс Российской Федерации рекомендуется с помощью ссылки на Стартовой странице...

«Пресса и книги»

+ / «Кодексы»

«Справочная информация»

«Обзоры законодательства»

55. Поиск отдельного документа или фрагмента документа можно произвести, используя поисковый инструмент...

Путеводители

+ / Быстрый поиск или Карточку поиска

Список кодексов

Горячие документы

56. Информацию об изменениях законодательства рекомендуется получать с помощью ссылки на Стартовой странице...

«Кодексы»

«Горячие документы»

+ / «Обзоры законодательства»

«Последние пополнения»

57. Поле «Текст документа» используется для поиска документов...

по названию документа

по номеру документа

+ / по содержащимся в документах фразах и словах

по дате принятия документа

58. Поиск документов, принятых 1 февраля 2021 года, нужно вести по полю...

+ / «Дата»

«Номер»

«Текст документа»

«Название документа»

59. Примечания в тексте документа отражают...

справочную информацию о документе

+ / информацию о важнейших связях с другими документами информационного массива
полезную информацию о документе
дополнительную информацию о документе

60. Поиск Федерального закона «О коммерческой тайне» нужно осуществлять по полям...

Выберите не менее двух вариантов ответов

«Текст документа»

«Номер»

+ / «Вид документа»

+ / «Название документа»

61. Информация, с которой работает автоматизированная информационная система бухгалтерского учета, является частью экономической информации – это...

Выберите верный вариант ответа

плановая информация

аналитическая информация

нормативно – справочная информация

+ / учетная информация

62. Учетная информация включает три вида информации...

Выберите не менее двух вариантов ответов

аналитическую информацию

+ / оперативную информацию

плановую информацию

+ / бухгалтерскую информацию

63. Бледный значок , расположенный на полях документа указывает на полезные связи...

Выберите верный вариант ответа

к документу

к статье документа

+ / только к абзацу, на полях которого он установлен

к списку документов

64. Яркий значок  позволяет получить все полезные связи...

Выберите верный вариант ответа

к документу

+ / к статье документа

только к абзацу, на полях которого он установлен

к списку документов

65. Программа «1С:Бухгалтерия предприятия» принадлежит к классу программных продуктов...

Выберите верный вариант ответа

мини – бухгалтерия

бухгалтерский комплекс

+ / инструментальная система

финансово – аналитические системы

66. Настройка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» на учет осуществляется в следующей последовательности...

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1 ввода констант

2 настройки плана счетов

3 ввода информации об объектах учета

4 ввод начальных остатков по счетам

5 формирование вступительного баланса

67. Настройка конфигурации системы бухучета в программе «1С:Предприятие» осуществляется в режиме запуска программы «...конфигуратор...».

Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

68. Информация, о совершенной хозяйственной операции, в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» вводится через объект...

«План счетов»
«Константы»
«Справочники»
+ / «Документы»
«Отчеты»

69. Панели инструментов Главного окна программы «1С:Бухгалтерия предприятия» используются...

для работы над файлами и объектами системы
для вызова калькулятора или календаря
+ / для быстрого вызова часто используемых команд
для настройки системы

70.Администрирование информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» осуществляется при включенном пользовательском интерфейсе...

«Бухгалтерский»
+ / «Административный»
«Оперативный»
«Результативный»

71.Информация, о совершенной хозяйственной операции, в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» вводится через объект...

«План счетов»
«Константы»
+ / «Документы»
«Отчеты»

72.Каждое информационное поле справочника в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» принято называть ...реквизитом..... справочника.

Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже.

73.Типовыми операциями в системах компьютерного учета называют...

простые операции
сложные операции
+ / часто повторяющиеся операции
логические операции

74.Документ *Операция* в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» используется...

+ / при ручном вводе бухгалтерских операций
при вводе данных с использованием типовых операций
при вводе данных на основе электронных форм документов
для вывода результативной информации

75.Бухгалтерские итоги в программе «1С:Бухгалтерия предприятия», отражаются в объекте...

«Журналы»
+ / «Отчеты»
«Документы»
«Справочники»

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.

- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности). Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Вопросы для проведения промежуточного контроля (экзамена)

1. Какова роль ИС в экономике и управлении экономическими объектами?
2. Каковы современное состояние и перспективы развития ИТ?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
4. Классифицируйте экономическую информацию.
5. Какова логическая структура экономической информации?
6. Дайте понятие информационной системы (ИС). Какова связь системы управления экономического объекта с ИС?
7. Как классифицируются ИС, какова структура ИС?
8. Дайте понятие корпоративной информационной системы. Какие стандарты регламентируют функции корпоративных ИС?
9. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ). Как классифицируются АИТ?
10. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
11. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
12. Опишите современные ИТ.
13. Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ управления организацией?
14. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
15. Какие системы классификации и кодирования экономической информации вы знаете?
16. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
17. Каков порядок разработки форм входных документов?
18. Каков порядок разработки форм выходных документов?
19. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД)?
20. Каковы структурные элементы БД?
21. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
22. Какова последовательность проектирования БД?
23. Что такое модель данных? Какие виды моделей вы знаете?
24. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей между информационными объектами вы знаете?
25. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
26. Каково содержание проектирования ИС? Назовите стадии и этапы проектных работ.
27. Какова роль пользователя в создании ИС и постановке задач управления?
28. Дайте характеристику российскому рынку финансово – экономических программ.
29. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего места специалиста.
30. Каковы особенности ведения учета на основе АИТ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС-БУ.
31. Какова классификация выходной информации в системах компьютерного учета?
32. Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?
33. Дайте общую характеристику программы 1С: Предприятие.
34. Каково назначение конфигуратора программы 1С: Предприятие?
35. Опишите структуру программы 1С: Предприятие.
36. Опишите этапы подготовки программы 1С: Предприятие к ведению учета.
37. Опишите информационные технологии в банковском деле.
38. Дайте понятие информационной атаки.
39. Каковы стадии информационной атаки.
40. Какова процедура входа пользователя в АИС?
41. Опишите методы защиты информации в ИС.
42. Опишите способы защиты информации в ИС.
43. Информационные системы специалистов.

44. Проектирование экономических ИС
45. Информационные ресурсы сети Internet.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Какова роль ИС в экономике и управлении экономическими объектами?
2. Какие системы классификации и кодирования экономической информации вы знаете?
3. Дайте характеристику российскому рынку финансово – экономических программ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Каковы современное состояние и перспективы развития ИТ?
2. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
3. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего места специалиста.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
2. Каков порядок разработки форм входных документов?
3. Каковы особенности ведения учета на основе АИТ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС-БУ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Классифицируйте экономическую информацию.
2. Каков порядок разработки форм выходных документов?
3. Какова классификация выходной информации в системах компьютерного учета?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Какова логическая структура экономической информации?
2. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД)?
3. Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Дайте понятие информационной системы (ИС). Какова связь системы управления экономического объекта с ИС?
2. Каковы структурные элементы БД?
3. Дайте общую характеристику программы 1С: Предприятие.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Как классифицируются ИС, какова структура ИС?
2. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
3. Каково назначение конфигуратора программы 1С: Предприятие?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Дайте понятие корпоративной информационной системы. Какие стандарты регламентируют функции корпоративных ИС?
2. Какова последовательность проектирования БД?
3. Опишите структуру программы 1С: Предприятие.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ). Как классифицируются АИТ?
2. Что такое модель данных? Какие виды моделей вы знаете?
3. Опишите этапы подготовки программы 1С: Предприятие к ведению учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10
по дисциплине

«Информационные системы и технологии»

1. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
2. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей между информационными объектами вы знаете?
3. Опишите информационные технологии в банковском деле.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
2. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей между информационными объектами вы знаете?
3. Дайте понятие информационной атаки. Каковы стадии информационной атаки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

1. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
2. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
3. Информационные системы специалистов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

- 1.Опишите современные ИТ.
- 2.Каково содержание проектирования ИС? Назовите стадии и этапы проектных работ.
- 3.Какова процедура входа пользователя в АИС?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

- 1.Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ управления организацией?
- 2.Каково содержание проектирования ИС? Назовите стадии и этапы проектных работ.
- 3.Проектирование экономических ИС

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15
по дисциплине
«Информационные системы и технологии»

- 1.Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
- 2.Какова роль пользователя в создании ИС и постановке задач управления?
- 3.Информационные ресурсы сети Internet.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых три теоретических вопроса. Экзаменатор проводит с обучающимся собеседование и выводит соответствующую оценку. Итоговая оценка выводится с учетом итогов текущего и рубежного контроля, оценки ВАРС и итогового тестирования.

Студент не допускается к сдаче экзамена, пока не будут сданы и оценены положительно все лабораторные работы, итоговое тестирование и задания по ВАРС.

Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение индивидуального задания.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Обучающийся показал знания только основного материала, дает ответы на дополнительные вопросы.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допустил неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

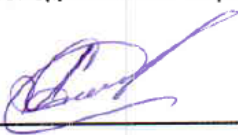
ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.18 Информационные системы и технологии
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 13 от 11.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.18 Информационные системы и технологии
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН