

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2024 08:46:48  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Факультет ветеринарной медицины**

-----  
**ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины**

**Б1.О.01 Иностранный язык**

**Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков	
Разработчик МУ, ст. преподаватель	О.Н. Лебедеко

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося
  - 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины
  - 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
  - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
  - 2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
3. Общие организационные требования к работе обучающегося
  - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе
4. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР
  - 6.1 Рекомендации по выполнению индивидуального задания
    - 6.1.2 Шкала и критерии оценивания
  - 6.2. Рекомендации по выполнению электронной презентации
    - 6.2.1 Требования к оформлению презентации
    - 6.2.2 Шкала и критерии оценивания
  - 6.3 Самостоятельное изучение тем
    - 6.3.1 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
    - 6.3.2. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
  - 6.4 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся
  - 7.1 Вопросы для входного контроля
    - 7.1.2 Шкала и критерии оценивания результатов входного контроля
  - 7.2 Текущий контроль успеваемости
    - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания
  - 7.3 Рубежный контроль
    - 7.3.1 Шкала и критерии оценивания
8. Промежуточная (семестровая) аттестация
  - 8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины
  - 8.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (зачет)
  - 8.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (зачет с оценкой)
  - 8.4. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
    - 8.4.1 Шкала и критерии оценивания
9. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
  - Приложение 1 Форма оформления титульного листа индивидуального задания

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке обучающегося

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

*иметь целостное представление об осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и особенностях профессиональной и академической коммуникации на иностранном языке;*

*знать лексико-стилистические, а также грамматические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке;*

*уметь использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной и письменной коммуникации на иностранном языке;*

*владеть навыками устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.*

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ИД-1 <sup>УК-4</sup> выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 <sup>УК-4</sup> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения ди-мой/запрашиваемой ин-

					формации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	--	--	--	---

**1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(зачет)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-4	ИД-1 <sub>ук-4</sub> выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве			Вопросы собеседования
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			Тестирование
		Наличие	Владеет навыками уст-	Не владеет навыками устной	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогиче-			

		<b>навыков</b> (владение опытом)	ной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	(монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	ской) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <small>ук-4</small> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)		<b>Полнота знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы синоязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание  Контрольная работа
		<b>Наличие умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий;  извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		<b>Наличие навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения	

					ния в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	--	--

**1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(зачет с оценкой)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота <b>знаний</b>	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос  Тестирование
		Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие	Владеет навы-	Не владеет навыками уст-	Владеет навыками	Владеет навыками уст-	В совершенстве Владеет	

		<b>навыков</b> (владение опытом)	ками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	ной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	ной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <sub>ук-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	<b>Полнота знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Презентация  Опрос
	<b>Наличие умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	<b>Наличие навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения информации	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, про-	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из праг-	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из праг-	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из праг-	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из праг-	

			необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	спект, объявление)	матических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	мо, проспект, объявление)  в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач	тических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	---	--------------------	---	---	---	--

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса.

Продолжительность семестров: 1 семестр - 18 1/6 недель, 2 семестр - 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	1 курс (уст.)	1 курс
<b>1. Контактная работа</b>				
<b>1.1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
- лекции				
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	54	54		
<b>1.2. Консультации</b> (в соответствии с учебным планом)				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- перевода текста	6			
- презентации		10		
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	22	28		
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	20	14		
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях</b> , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	2		
<b>3. Получение зачёта\зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины по итогам освоения дисциплины</b>	+	+		
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

## 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						ВАСР	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Контактная работа								
		Аудиторная работа				Консультации (в соответствии с учебным планом)				
		всего	лекции	занятия						
практические (всех форм)	лабораторные			всего	фиксированные виды					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>1 семестр</b>										
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Межличностная коммуникация в деловой среде	46	26		26		20	6	опрос контрольная работа	УК-4
	1.1 Биография/ семья/дом (квартира)									
	1.2. Будни и досуг обучающегося 1.3. Встречи и путешествия									
2	Академическая коммуникация	62	28		28		34		опрос	УК-4
	2.1 Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2 Мой вуз, мой факультет									
<b>2 семестр</b>										
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	62	28		28		34	10	опрос	УК-4
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура									
	3.2.Россия: география, политическое устройство и культура									
4	Основы профессионального общения	46	26		26		20		контрольная работа	УК-4
	4.1. Моя будущая профессия									
	4.2. Продукты животного происхождения. Способы сохранения пищевых продуктов									
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	+	+							
	Итого по дисциплине	216	108		108		108	16		

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По четырем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

#### 4. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в пункте 4.1. данных методических указаний

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВА-РО		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 семестр</b>								
1	1	1	Входное тестирование	2		+		
	2	2	Тема «Знакомство» - Телефонный этикет	2		+		
	3	3	Тема « Я. Моя семья»,	2				
	4	4	Тема «Мой дом/ квартира» - лексика	2		+		ролевая игра
	5	5	«Устройство квартиры/дома»	2				
	6	6	Тема «Распорядок дня. Свободное время»	2		+		
	7	7	Тема «Досуг в будни»	2				
	8	8	Тема «Хобби. Досуг»	2		+		
	9	9	Тема «Мои друзья»	2				ролевая игра
	10	10	Тема «Встреча в городе»	2		+		
	11	11	Устное сообщение «Моя биография»	2		+		
	12	12	Тема «В путешествии»	2				
	13	13	Контрольная работа	2				
2	14	14	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2		+		
	15	15	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2		+		дискуссия
	16	16	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2				
	17	17	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2				
	18	18	Тема «Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайн-ресурсами)»	2		+		

	19	19	Тема «Система высшего образования в России»	2		+		
	20	20	Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)	2				
	21	21	Тема «Мой университет»	2		+		
	22	22	Тема « Мой факультет»	2		+		
	23	23	Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном обществе»	2				дискуссия
	24	24	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2				
	25	25	Тема «Возможности интернета».	2				
	26	26	Тема «Мой любимый предмет»	2				
	27	27	Повторение пройденного материала	2				
<b>2 семестр</b>								
3	28	28	Страна изучаемого языка	2				
	29	29	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2		+		
	30	30	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2		+		
	31	31	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2		+		
	32	32	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2				
	33	33	Тема «Культура стран изучаемого языка»	2		+		
	34	34	Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»	2		+		
	35	35	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2		+		Ролевая игра
	36	36	Письменная контрольная работа по страноведению	2				
	37	37	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2		+		
	38	38	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2		+		
	39	39	Тема «Российская Федерация: политическое устройство»	2		+		
	40	40	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2				
41	41	Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)	2		+			
4	42	42	Тема «Моя будущая профессия. Основные характеристики. Направления деятельности»	2		+		
	43	43	Тема «Крупнейшие предприятия отрасли в стране изучаемого языка и в России»	2		+		Ролевая игра
	44	44	Тема «Домашние животные»	2				
	45	45	Тема «Продукты животного происхождения»	2				
	46	46	Тема «Продукты животного происхождения»	2		+		
	47	47	Тема «Способы сохранения продуктов питания»	2		+		
	48	48	Тема «Способы сохранения продуктов питания»	2				
	49	49	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2		+		
	50	50	Практика перевода профессиональных текстов	2		+		
	51	51	Практика перевода профессиональных текстов	2		+		

52	52	Письменный перевод текста профильной направленности	2		+		
53	53	Подготовка к тестированию	2		+		
54	54	Итоговое тестирование	2		+		
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР	108			x	

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;

- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

### **5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говорения* к концу обучения необходимо знать иноязычные лексико-грамматические явления, владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь составлять доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с направлением подготовки. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются незнакомые слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками *аудирования* обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн словари, которые снабжены аудиофайлами для прослушивания новых слов). Систематическое использование интернет порталов с видео-аудио лекциям ведущих мировых ученых обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию личных и деловых писем. Знание основ резюмирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

### **Раздел 1. Межличностная коммуникация в деловой среде**

#### **Краткое содержание**

Моя биография

Рабочий день обучающегося

Встреча в городе

#### **Вопросы для самоконтроля по разделу:**

1. Расскажите о своей семье, друзьях.
2. Расскажите о своем рабочем дне.
3. Зачем вы изучаете иностранный язык?

## Раздел 2. Академическая коммуникация

### Краткое содержание

Высшее образование в России и стране изучаемого языка.

Мой вуз, мой факультет

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о системе высшего образования в России.
2. Каковы особенности системы высшего образования в стране изучаемого языка?
3. Какова история вуза и факультета, где вы обучаетесь?

## Раздел 3. Межкультурные различия в деловой коммуникации

### Краткое содержание

Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура

Россия: география, политическое устройство и культура

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о местоположении и политическом устройстве страны изучаемого языка. Назовите ее основные достопримечательности. Каковы крупнейшие города? Чем они известны?
2. Каковы особенности системы высшего образования в стране изучаемого языка?
3. Какова история вашего вуза и факультета, на котором вы обучаетесь?

## Раздел 4. Профессиональное общение в деловом взаимодействии

### Краткое содержание

Моя будущая профессия

Способы сохранения пищевых продуктов

Основы переводов профессиональных текстов

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Расскажите о функционале представителя вашей будущей профессии. Назовите основные профессиональные качества, необходимые для представителя вашей профессии.
2. Какие основные способы сохранения продуктов питания вы знаете?
3. Что необходимо учитывать при переводе профессиональных текстов? Какие электронные словари можно использовать?

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### ответов на вопросы для самоконтроля по разделам

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание, допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (упражнения, перевод текста), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

## 6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

### 6.1. Рекомендации по выполнению индивидуального задания (перевод текста) (1 семестр)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование
1.	Межличностная коммуникация в деловой среде

Данный вид индивидуального задания ориентирован на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

## 6.1.2 Шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка «Зачтено» ставится	Оценка «Не зачтено» ставится
1.	Содержательная идентичность текста перевода	Полная и точная передача смысла оригинала. Отсутствие фактических ошибок в переводе.	Неполная и/или неточная передача смысла оригинала.
2.	Лексические аспекты перевода	Использование эквивалентной лексики для перевода текста.	Эквивалентная лексика не была использована при переводе текста.
3.	Грамматические аспекты перевода	Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для официального стиля речи.	Перевод текста не является эквивалентным с точки зрения использования основных грамматических конструкций.
4.	Стилистическая идентичность текста перевода	Соблюдение языковых норм и правил языка перевода текста официального стиля.	При переводе текста не соблюдались языковые нормы и правила языка официального стиля.
5.	Самостоятельность	Перевод текста выполнен самостоятельно без использования машинного перевода.	Перевод текста выполнен с использованием машинного перевода.

## 6.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации (2 семестр)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой презентации:

№ 3.	Наименование раздела	
	Межкультурные различия в деловой коммуникации	УК- 4

### Перечень примерных тем электронной презентации:

- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка

Файл с подготовленной презентацией прикрепляется в ИОС в личном портфолио обучающегося.

### 6.2.1 Требования к оформлению презентации

Мультимедийный проект является формой электронной презентации исследовательской деятельности обучающихся и выполняется в соответствии с планом лабораторных занятий. Подготовленный материал структурируется в виде слайдов в объеме не менее 15-17 единиц и включает следующие разделы:

- ТИТУЛ
- ВВЕДЕНИЕ
- БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
- ОПЦИОННАЯ (ФАКУЛЬТАТИВНАЯ) ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Текстовое содержание должно сопровождаться визуальным рядом по тематике проекта, приветствуется включение в проект видеоролика и саунд-трека. Титульный слайд оформляется в соответствии со стандартной формой, структура содержательной части обсуждается с преподавателем и зависит от тематики проекта.

### 6.2.2 Шкала и критерии оценивания электронной презентации

1.

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка «Зачтено»	Оценка «Не зачтено»
1.	Раскрытие темы	Полное многоаспектное раскрытие темы.	Неполное раскрытие темы. В содержании темы разрабатывается только один аспект.
2.	Логика представления материала	Выдержана логика представления материала.	Логика представления материала не выдержана.
3	Языковое оформление.	Использование тематической лексики и отсутствие грубых грамматических ошибок.	Тематическая лексика не использована. Наличие грубых грамматических ошибок.
4.	Наглядность оформления информации на слайдах	Информация на слайдах представлена наглядно. Широко использованы иллюстрации, таблицы, схемы, другие визуальные формы.	Отсутствие наглядного представления информации на слайдах.

### 6.3 Самостоятельное изучение тем

#### 6.3.1. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в виде конспекта
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению сообщения по изученной теме
6) Представить сообщение на занятии

#### 6.3.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### 6.4 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

#### ВОПРОСЫ

##### для самоподготовки к практическим занятиям

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;

- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике страны изучаемого языка;
- Расскажите о географии, культуре, политике России;
- Расскажите о своем родном городе;
- Расскажите о сельском хозяйстве страны изучаемого языка;
- Расскажите о сельском хозяйстве России.

#### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

### **7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся**

#### **7.1 Вопросы для входного контроля**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Входное тестирование проводится в форме тестирования на первом занятии и позволяет установить исходный уровень владения иностранным языком.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

### 7.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## 7.2 Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос, контрольная работа, тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

### 7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного опроса по темам практических занятий

— *«отлично»* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

## 7.3 Рубежный контроль

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный **контроль в виде контрольной работы, опроса.**

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом.

### ***Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы:***

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

- оценка «хорошо» - допущено не более 3 ошибок.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 5 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

- оценка «неудовлетворительно» - допущено более 5 ошибок.

### **Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса:**

— «отлично» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

## 8. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>8.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>8.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>8.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачет с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

### 8.4. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор), закрытые (множественный выбор), открытые, на упорядочение и соответствие.

### Бланк теста

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»**

**Для обучающихся направления подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза  
ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

### Вариант № 1

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Предложение может быть дополнено вариантом  
What ... you doing, Diana?

does  
are  
is

2. Предложение может быть дополнено вариантом  
Look! He \_\_\_\_.  
is swimming  
swims  
was swimming

3. Соответствие английских и русских словосочетаний  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 They have to 1 им приходится (что-либо делать)

2	They must	2	они должны
3	They can	3	он могут/умеют
4	They should	4	им следует
		5	они хотят
		6	они могли

#### 8.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### 9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Иностранный язык</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58814">https://e.lanbook.com/book/58814</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265169">https://e.lanbook.com/book/265169</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135266">https://e.lanbook.com/book/135266</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64867">https://e.lanbook.com/book/64867</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

<p>Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146956">https://e.lanbook.com/book/146956</a>. - Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p>Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211328">https://e.lanbook.com/book/211328</a>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p>Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211172">https://e.lanbook.com/book/211172</a>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p>Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: <a href="https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12">https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12</a>. - Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a></p>

Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Кафедра иностранных языков**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по учебной дисциплине  
Б1.О.01 Иностранный язык**

*Наименование*

Выполнил:

Проверил:

**Омск 202\_**