

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.12.2025 05:12:30

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227d8add0207cbe4149f2098d7a

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Шевченко А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
ПП.03.02 Производственная практика**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:	<u>М.В. Иваницкая</u>	М.В. Иваницкая
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ	<u>Г.А. Горелкина</u>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<u>Н.М. Демчукова</u>	Н.М. Демчукова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПП.03.02 Производственная практика»**  
 код и наименование практики

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

В результате производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**1.1.3. В результате производственной практики обучающийся должен**

Владеть навыками	H 2.4.02	продажи страховых продуктов
	H 2.4.03	расчета страховых премий
Уметь	У 2.4.09	проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой компании
	У 2.4.10	проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов
	У 2.4.11	использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
	У 2.4.12	проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов
	У 2.4.13	использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
	У 2.5.04	составлять финансовую модель бизнес-плана при продаже страховых продуктов
	Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

	Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать	3 2.4.03	понятие страхования
	3 2.4.04	виды страхования
	3 2.4.05	страховые премии
	3 2.4.06	порядок начисления страховых премий
	3 2.4.07	порядок начисление страховой выплаты
	Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики 72 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала,</b>	<b>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</b>	<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Код Н/У/З</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Организационный этап</b>	1. Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	2	OK 01 OK 02 OK 09 ПК 2.4 ПК 2.5	H 2.4.02 H 2.4.03 У 2.4.09 У 2.4.10 У 2.4.11 У 2.4.12 У 2.4.13 У 2.5.04 Yo 01.03 Yo 01.04
	2. Ознакомление с деятельностью организации.	4		Yo 01.05
	3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	4		Yo 02.01
	4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	4		Yo 02.02
<b>Основной этап</b>	5. Ознакомление с приказом об страховых взносах	4		Yo 02.05
	6. Ознакомление с порядком заполнения заявления на страхования	4		Yo 09.05
	7. Ознакомление с порядком заполнения договора страхования	6		3 2.4.03
	8. Расчет страховых премий	6		3 2.4.04
	9. Порядок формирования рабочих документов	6		3 2.4.05
	10. Порядок формирования отчета о документальной проверке	8		3 2.4.06
	11. Изучение состава отчетности документов при страховом случае	6		3 2.4.07
	12. Ознакомление с порядком регулирования страховых выплат	6		Зо 01.03
	13. Изучение правил продаж страховых продуктов	4		Зо 01.04
	14. Проверка отчета преподавателем	4		Зо 01.05
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.05

<b>Заключительный этап</b>	15. Защита отчета по производственной практике	4		Зо 09.03
<b>Всего</b>		72		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика проводится в организациях (по профилю специальности), на предприятиях различных видов деятельности и организационно - правовых форм, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет/

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гарбар, А. В. Договор личного страхования : учебное пособие / А. В. Гарбар. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339545> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Додорина, И. В. Страхование на транспорте / И. В. Додорина, В. В. Климова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-45484-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302792> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России : учебное пособие / Е.В. Козлова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/3420](http://www.dx.doi.org/10.12737/3420). - ISBN 978-5-16-010057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284348> . – Режим доступа: по подписке.
4. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник / В. Г. Павлюченко ; предисл. А. С. Матвеева. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05276-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084452> . – Режим доступа: по подписке.
5. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040895> . – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Зайцева, О. П. Страхование : учебное пособие / О. П. Зайцева. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-907507-39-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202250> . — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Иваницкая М.В., Страховое дело. Учебное пособие, Омск, Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2015. – 144 с..
3. Страхование в условиях цифровой экономики: наука, практика, образование : монография / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, А.А. Цыганова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 258 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1816154. - ISBN 978-5-16-016847-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976119>. – Режим доступа: по подписке
4. Фогельсон, Ю. Б. Страховое право: теоретические основы и практика применения : монография / Ю.Б. Фогельсон. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 576 с. - ISBN

- 978-5-91768-268-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1227192>. – Режим доступа: по подписке.
5. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 02.07.2021): Принят 27 ноября 1992 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
6. Социальное и пенсионное право. – Москва : МГЮУ им. О.Е. Кутафина, 2005. – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2070-2167. – Текст : непосредственный.
7. Финансы. – Москва : Финансы, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-446X. – Текст : непосредственный
8. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
11. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
12. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
13. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта продажи страховых продуктов расчета страховых премий	Текущий контроль в форме: Отчет по производственной практике.
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

---

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе среднего общего образования)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

Обеспечивающее преподавание отделение	Отделение биотехнологий и права
---------------------------------------	---------------------------------

Разработчик:

Преподаватель		М.В. Иваницкая
---------------	--	----------------

**Омск  
2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.03.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачет.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## 2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	обучающийся умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	обучающийся умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	обучающийся умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах	обучающийся знает методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	обучающийся знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
<b>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
<b>ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Н 2.4.02 продажи страховых продуктов	обучающийся владеет продажой страховых продуктов
Н 2.4.03 расчета страховых премий	обучающийся владеет расчетом страховых премий
У 2.4.09 проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой компании	обучающийся умеет проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой компании
У 2.4.10 проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов	обучающийся умеет проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов
У 2.4.11 использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба	обучающийся умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
У 2.4.12 проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов	обучающийся умеет проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов
У 2.4.13 использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба	обучающийся умеет использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба
З 2.4.03 понятие страхования	обучающийся знает понятие страхования
З 2.4.04 виды страхования	обучающийся знает виды страхования
З 2.4.05 страховые премии	обучающийся знает страховые премии
З 2.4.06 порядок начисления страховых премий	обучающийся знает порядок начисления страховых премий
З 2.4.07 порядок начисление страховой выплаты	обучающийся знает порядок начисление страховой выплаты
<b>ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана</b>	
У 2.5.04 составлять финансовую модель бизнес-плана при продаже страховых продуктов	обучающийся умеет составлять финансовую модель бизнес-плана при продаже страховых продуктов

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНЯЙ И УМЕНИЙ**

<b>Содержание курса</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Организационный этап</b>			
Прохождение вводного инструктажа: порядок прохождения практики и организация работы студента Определение целей и задач практики. Уточнение плана работы	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Ознакомление деятельностью организаций.	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	Проверка отчета по производственной практике		
<b>Основной этап</b>			
Ознакомление с приказом об страховых взносах	Проверка отчета по производственной практике	3 2.4.03 3 2.4.04 3 2.4.05	Н 2.4.02 Н 2.4.03 У 2.4.09
Ознакомление с порядком заполнения заявления на страхования	Проверка отчета по производственной практике	3 2.4.06 3 2.4.07 Зо 01.03	У 2.4.10 У 2.4.11 У 2.4.12
Ознакомление с порядком заполнения договора страхования	Проверка отчета по производственной практике	Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.02	У 2.4.13 У 2.5.04 Уо 01.03
Расчет страховых премий	Проверка отчета по производственной практике	Зо 02.03 Зо 02.05 Зо 09.03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 02.01
Порядок формирования рабочих документов	Проверка отчета по производственной практике		Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 09.05
Порядок формирования отчета о документальной проверке	Проверка отчета по производственной практике		
Изучение состава отчетности документов при страховом случае	Проверка отчета по производственной практике		
Ознакомление с порядком регулирования страховых выплат	Проверка отчета по производственной практике		
Изучение правил продаж страховых продуктов	Проверка отчета по производственной практике	<b>Промежуточный контроль</b>	

Проверка отчета преподавателем	Проверка отчета по производственной практике Собеседование по результатам производственной практике		
Защита отчета по производственной практике			

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.**

Оценочные средства и практические задания представлены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практике по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения производственной практики**

#### **Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике**

1. В чем особенность страховых документов, какие документы имеются на предприятии?
2. В каком порядке оформляются страховые документы?
3. Как рассчитывается страховая премия?
4. Какие основные документы отражены в страховом договоре?
5. Назовите состав отчетности по страховым случаям?
6. Какой порядок необходимо соблюдать при регулировании страховых выплат?
7. Каких правил продажи страховых продуктов придерживается компания?

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине /профессиональному модулю
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Рабочей программы производственной практики**  
**профессионального модуля**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**  
**в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1) Рассмотрена и одобрена:**

- а) На заседании предметной цикловой методической комиссии  
протокол № 6 от 11.03.2025 г.

Председатель ПЦМК  Казнacheева Е.М.

- б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Председатель методического совета/ методической комиссии  Иваницкая М.В.

**2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом**

- а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе производственной практики профессионального модуля**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**  
**в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка твёрждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК