

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 11:32:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы

Б2.В.01.01 (П) Технологическая практика

Направленность (профиль)

«Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – землеустройства

Разработчик, д-р экон. наук, профессор–

Ю.М. Рогатнев

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств является обязательным обособленным приложением к программе практики.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной программы.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения программы.
4. Фонд оценочных средств включает в себя: оценочные средства, применяемые в рамках рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам НИР.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей прохождение практики в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила программа практики.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 ПК-1 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Знает системы повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Имеет навыки организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 ПК-2 Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов
		ИД-2 ПК-2 Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости
		ИД-3 ПК-2 Участвует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов
		ИД-4 ПК-2 Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-1 ПК-3 Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета
		ИД-2 ПК-3 Изучает и анализирует методы и	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы,	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы,	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы,

		технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	касающиеся новых технологий ведения ЕГРН
ПК-4	Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД-1 _{ПК-4} Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости
		ИД-2 _{ПК-4} Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знать методы подготовки градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Имеет навык организации градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД- 2 ПК-1 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Полнота знаний	Знает системы повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-2 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов	ИД-1ПК 2. Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Полнота знаний	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД 2ПК-2. Проводит	Полнота знаний	Знает методику оценки землеустроительной документации	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет

недвижимости	оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости		для целей управления использованием земель и объектов недвижимости					
		Наличие умений	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД. 3ПК-2. Участствует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Полнота знаний	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД – 4ПК-2 Анализирует информационно е обеспечение землеустройств а, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Полнота знаний	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-3 способен управлять деятельность ю в сфере государственн ого кадастрового учета	ИД-1ПК-3 Организует межведомствен ное взаимодействие в сфере государственно го кадастрового учета	Полнота знаний	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД-2ПК-3 Изучает и анализирует методы и	Полнота знаний	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет

	технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Наличие умений	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-4 Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД- 1ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД- 2ПК-4 Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методы подготовки градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навык организации градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов выполнения программы в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	предст- авитель я произв- одства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Отчет		-	-	+	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	-	-	Дифферен- цированный зачет	-	-
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов выполнения программы

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам выполнения программы:	
1.1 Предусмотренная программа выполнена обучающимся полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках программы:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса выполнения обучающимся программы (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов работ
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов выполнения программы	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов выполнения программы

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация проводится в форме защиты и обсуждения отчета на заседании комиссии. В соответствии с действующими требованиями оформленный и подписанный автором отчет о практике сдаётся обучающимся в лаборантскую кафедры землеустройства в первый день начала занятий следующего за практикой семестра. После регистрации отчет передается преподавателю-руководителю. После проверки, отчет должен быть доработан обучающимся и допущен к защите. Преподаватель-руководитель на титуле отчета о практике выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) за отчет о практике.

Защита отчетов проводится перед комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, на конференции по результатам практики. К защите допускаются обучающиеся, у которых отчет о практике проверен преподавателем-руководителем и допущен к защите. Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель обучения следующего за практикой семестра.

На защиту обучающийся готовит выступление, в котором оговаривает: место прохождения практики, должность, виды и объемы выполненных работ, раскрывает один из видов работ, называет тему НИР.

По результатам защиты комиссией выставляется оценка за практику, как в зачетную книжку, так и в ведомость по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- научно-исследовательскую работу;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о практике формируется после прохождения двух практик (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной), так как они проходят без разрыва в сроках. Отчет включает следующие документы:

- дневник;
- характеристика;
- отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике) (включая приложение);
- отчет о преддипломной практике (включая приложение);
- научно-исследовательскую работу (включая приложение);
- оценочный лист о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) и защиты отчета студентом.

В период практик обучающиеся обязаны вести дневник.

В дневнике обязательно должны быть сделаны отметки, заверенные печатью организации, о прибытии на практику и выбытии с практики.

Так же в дневнике обязательно фиксируется проделанная в течение дня работа:

- производственная (виды, объем, способ выполнения, затраченное время);
- ознакомительная (виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов);
- учебная (сбор материалов по теме индивидуального задания, проведение опытов, наблюдений и прочее).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных вопросов практики по специальности.

В дневнике преподавателем – руководителем должна быть записана тема научно-исследовательской работы, сделаны отметки о проверке дневника руководителем практики от организации.

По окончании практики, руководитель практики от организации дает характеристику работы

обучающегося во время практики. В характеристике должны быть указаны: виды работ, выполненные обучающимся; обязательно должна быть оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), перечень компетенций, освоенных на практике. Руководитель от организации должен подписать характеристику и заверить свою подпись печатью.

Отчет о практике является одним из основных документов, по которому засчитывается и оцениваются практики. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно оформленным.

Содержание отчета о практике:

Задание на практику

Введение

1. Общие сведения о практике

2. Технология выполнения работ

2.1. Нормативно-правовая база

2.2. Общие сведения об объекте

2.3. Содержание работ

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Задание на производственную практику обучающийся составляет вместе с преподавателем-руководителем на начало практики.

Во *введении* отражается цель и задачи практики.

В первом разделе «*Общие сведения о практике*» указываются место прохождения практик, занимаемая должность, сроки практик, виды и объемы выполненных работ. Объемы работ могут быть в штуках (количество разработанных межевых планов), в километрах (протяженность установленных границ), гектарах (площадь образуемого земельного участка) и т.д.

Второй раздел «*Технология выполнения работ*» пишется на примере одного вида работ, который занял больше времени, или больше понравился обучающемуся и на примере одного объекта. Если выполнялись мелкие задания, они описываются все.

В подразделе «*Нормативно-правовая база*» указываются законы, постановления и другие нормативные источники, на основе которых выполнялся данный вид работ.

В подразделе «*Общие сведения об объекте*» дается характеристика объекта, на примере которого описывается технология выполнения работы.

В подразделе «*Содержание работы*» описывается последовательность выполнения выбранного вида работ: кто выдавал задание; какие исходные материалы были получены; что, в какой последовательности и как выполнялось; кто контролировал работу; как и кому сдавалась выполненная работа. Поскольку описание идет на примере конкретного объекта, обучающийся приводит копии заполненных документов. Эти документы приводятся в приложении к отчету, а по тексту дается ссылка на приложение. В отчете по практике этот подраздел наиболее важен, он защищается обучающимся на конференции. При написании данного раздела не допускается переписывание методики, инструкции и т.д.

В *заключении* отражается свое отношение к практике. Чему научились, каких знаний не хватило.

Тема научно-исследовательской работы определяется преподавателем-руководителем. Содержание работы также определяется преподавателем или обучающийся сам формирует его при изучении поставленной проблемы. НИР всегда выполняется на конкретном примере, поэтому он должен содержать как теоретическую часть – обзор литературы по теме НИР, так и практическую – анализ статистических данных, оценку условий использования земли и т.д. НИР сопровождается расчетными таблицами, документами, которые могут располагаться как по тексту НИР, так и в приложении.

3.2 Критерии оценивания

Уровень формирования компетенции высокий - выставляется оценка «отлично» при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;

Уровень формирования компетенции средний - выставляется оценка «хорошо» при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;

Уровень формирования компетенции минимальный - выставляется оценка «удовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;

Компетенция не сформирована - выставляется оценка «неудовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Кафедра землеустройства

**Результаты прохождения технологической практики
и защиты отчета обучающимся**

№ п/п	Оцениваемая компонента ПП	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соответствие видов выполняемых работ на практике с видами работ утвержденных программой практики				
2	Уровень понимания студентом видов работ выполняемых на практике				
3	Степень соблюдения обучающимся общих требований к оформлению отчета о практике:				
	- содержание отчета				
	- структура отчета				
	- ведение дневника				
4	Оценка работы обучающимся руководителем практики от предприятия				
5	Оценка качества защиты отчета (доклад, презентация)				
6	Уровень освоения компетенций при прохождении практики, предусмотренных ФГОС				
7	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при защите отчета				
8	Соблюдение графика защиты отчета о практике				
Технологическая практика принята с оценкой: (отлично, хорошо, удовлетворительно)					
		<i>(подпись)</i>		<i>(дата)</i>	
Руководитель практики от университета					
		<i>(подпись)</i>		<i>(инициалы, фамилия)</i>	
Обучающийся					
		<i>(подпись)</i>		<i>(инициалы, фамилия)</i>	