

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2024 09:00:45  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207ebec41731209887a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика**

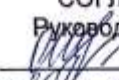
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык**

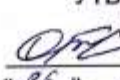
**Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
  
О.В.Шумакова.  
«26» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
  
О.А. Блинов.  
«26» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
индекс Наименование дисциплины  
Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра - Иностранных языков

Разработчик (и) РП:

канд филол. наук, доцент



Е.А. Худинша

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд.экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) - Бизнес-аналитика и управление финансами.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к аналитической и организационно-управленческой деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** совершенствование навыков использования иностранного языка как средства профессионального и академического общения.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий	применять современные информационно-коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах, том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует	особенности работы с	извлекать и обобщать	анализа, перевода и реферирования

		<p>умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии</p>	<p>иноязычными профессиональными и академическими текстами, в том числе используя современные информационно-коммуникативные технологии</p>	<p>информацию из иноязычных источников, переводить, профессиональные и академические тексты, используя различные цифровые средства</p>	<p>иноязычных текстов, в том числе с использованием различных цифровых средства</p>
--	--	--	--	--	---

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	<b>Полнота знаний</b>	знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	не знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает базовые особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает основные особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает в совершенстве особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		<b>Наличие умений</b>	умеет применять современные	не умеет применять современные коммуникативные	умеет применять современные коммуникативные	умеет применять современные коммуникативные	умеет в совершенстве применять	

			коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на базовом уровне;	технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на продвинутом уровне;	современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет поверхностными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет углубленными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет в совершенстве навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	
ИД-2ук-4	Полнота <b>знаний</b>	знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	не знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает поверхностно этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	свободно ориентируется в этапах работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает в совершенстве этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами		Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
	Наличие <b>умений</b>	умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных	не умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	умеет на базовом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных	умеет на продвинутом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из	в совершенстве умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных		

			ИСТОЧНИКОВ		ИСТОЧНИКОВ	ИНОЯЗЫЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ	ИСТОЧНИКОВ	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	не владеет навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	владеет на базовом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	владеет на продвинутом уровне навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	владеет совершенными навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (бакалавриат)	Знать методы поиска иноязычной информации для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Уметь извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. – Владеть навыками работы с иноязычными информационными ресурсами	ФТД.01 Основы перевода	Б1.О.01 Методология научного познания Б1.О.02 Психология управления Б1.О.04 Управление проектами Б1.О.05 Микроэкономика (продвинутый уровень) Б1.О.09 Современные проблемы экономической науки

\* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.



Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 15 5/6 недель у очной формы, 16 1/6 недель у очно-заочной формы.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	№ сем.	1 курс	
<b>1. Контактная работа</b>				
<b>1.1 Аудиторные занятия, всего</b>	48		2	8
- лекции				
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	48		2	8
<b>1.2 Консультации</b> (в соответствии с учебным планом)				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	96		34	96
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				
- портфолио	20			
- контрольной работы				30
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	28		34	56
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	46			8
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	2			2
<b>3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+			4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>				
Часы	144			144
Зачетные единицы	4			4

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

#### 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						ВАРС	Фиксир в	
			Контактная работа					Консультации (в соответствии с учебным планом)			всего
			Аудиторная работа				лабораторные				
			всего	лекции	занятия						
практические (всех форм)	всего	8									
			2	3	4	5	6	7	8		
<b>Очная форма обучения</b>											
1	<b>1. Иностранный язык как средство академического общения</b>	<b>48</b>	<b>16</b>			<b>16</b>		<b>32</b>			
	1.1 Обучение в магистратуре	24	8			8		12			
	1.2 Иностранный язык в эпоху глобализации	24	8			8		12			
2	<b>2. Работа с научной литературой</b>	<b>48</b>	<b>16</b>			<b>16</b>		<b>32</b>			
	2.1 Перевод статей	20	8			8		12			
	2.2 Аннотирование и реферирование	14	4			4		10			
	2.3 Доклад по теме диссертации	14	4			4		10			
3	<b>3. Иностранный язык как средство профессионального общения.</b>	<b>48</b>	<b>14</b>			<b>14</b>		<b>32</b>			
	3.1 Трудоустройство	28	8			8		10			
	3.2 Структура предприятия. Презентация предприятия	20	8			8		12			
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x			
	Итого по дисциплине	144	48			48		96			
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	<b>1. Иностранный язык как средство академического общения</b>	<b>32</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>30</b>			
	1.1 Обучение в магистратуре	16	2			2		16			

	1.2 Иностранный язык в эпоху глобализации	14						14	
2	<b>2. Работа с научной литературой</b>	<b>46</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		<b>42</b>	
	2.1 Перевод статей	40	2			2		38	
	2.2 Аннотирование и реферирование	14						14	
3	2.3 Доклад по теме диссертации	18	2			2		16	
	<b>3. Иностранный язык как средство профессионального общения.</b>	<b>62</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		<b>58</b>	
	3.1 Трудоустройство	20	2			2		18	
	3.2 Структура предприятия. Презентация предприятия	22	2			2		20	
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>10</b>			<b>10</b>		<b>130</b>	

#### 4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины  
не предусмотрено

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

#### 4.4 Лабораторный практикум

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*		
раздел а	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1		1	Обучение в магистратуре	4	2			дискуссия
1		2	Иностранный язык в эпоху глобализации	4		+		
1		3	Современная информационная среда	4		+		
1		4	Способы работы с информационными источниками	2		+		
1		5	Работа с онлайн-словарями	2		+		
2		6	Работа с научной литературой. Особенности научного стиля	4	2	+		дискуссия
2		7	Основы перевода специального текста. Лексические и грамматические сложности	4		+		

			перевода					
2		8	Аннотирование и реферирование научной статьи	4		+		
2		9	Актуальные направления научных исследований за рубежом	2	2			деловая игра
2		10	Сообщение по теме магистерского исследования.	2		+		дискуссия
3		11	Иностранный язык как средство профессионального общения.	2	2	+		
3		12	Трудоустройство (биография)	2		+		
3		13	Заявление о приеме на работу	2	2	+		Ролевая игра
3		14	Собеседование	2		+		Деловая игра
3		15	Структура предприятия (отделы)	2		+		
3		16	Структура предприятия (персонал)	2		+		
3		17	Презентация фирмы/ портфолио	4		+		Ролевая игра
			Итоговое тестирование	2		+		
Итого ЛЗ			Общая трудоемкость ЛЗ	48	10			x

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по учебной дисциплине Не предусмотрен

#### 5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде портфолио

##### 5.1.2.1 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой портфолио		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки портфолио
№	Наименование	УК-4
3	Иностранный язык как средство профессионального общения.	

##### 5.1.2.2 Содержание портфолио

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Мотивационное письмо/деловое письмо
3. Резюме
4. Презентация фирмы

##### Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
2. Грамотное изложение информации на иностранном языке;
3. Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
4. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

##### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ портфолио

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке не содержит лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, в оформлении которого допущены погрешности. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые лексико-грамматические ошибки, в целом не искажающие смысла высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил портфолио, оформление и содержание которого не соответствует требованиям. Материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения (явные признаки машинного перевода). В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов.

### **5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения портфолио**

1) Материально-техническое обеспечение процесса представления портфолио – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения портфолио учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### **5.1.2.4 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### **5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

#### **Содержание контрольной работы**

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Перевод научно-популярной статьи;
3. Реферирование научно-популярной статьи.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил без ошибок все практические задания контрольной работы, допустив одну стилистическую неточность в переводе или негрубую грамматическую ошибку в реферировании и/или биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил все практические задания контрольной работы, допустив некоторые стилистические неточности в переводе и не более двух лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил практические задания контрольной работы, допустив ошибки в переводе, в целом не искажающие смысла исходного текста, допустив не более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог выполнить практические задания контрольной работы, допустил в переводе грубые ошибки, искажающие смысл исходного текста и более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

## 5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
2	Работа с научной литературой (аактуальные направления научных исследований за рубежом)	20	опрос
3	Иностранный язык как средство академического общения	30	опрос
4	Работа с научной литературой (аактуальные направления научных исследований за рубежом)	42	опрос
5	Иностранный язык как средство профессионального общения	24	опрос
<b>Заочная форма</b>			
1	Иностранный язык как средство академического общения	28	опрос
2	Работа с научной литературой (аактуальные направления научных исследований за рубежом)	42	опрос
3	Иностранный язык как средство профессионального общения	28	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

### 5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очная форма обучения</b>				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения)	46/20
<b>Заочная форма</b>				
Лабораторные занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения)	8

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), не может устно ответить на вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

### 5.4 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>			
Тестирование	фронтальный	Лексико-грамматические средства для использования иностранного языка как средство академического и профессионального общения. Охватывает материал разделов 1-3	2/2

<b>Заочная форма</b>			
тестирование	фронтальный	Лексико-грамматические средства для использования иностранного языка как средство академического и профессионального общения. Охватывает материал разделов 1-3	2

## **6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио. 3) прошел итоговое тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).



В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

## **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

## **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

## **7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций

## **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

## 8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык  
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

### 8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков протокол № 9 от 05.03.2024. И.о. зав. кафедрой, канд. филол. н., доцент  М.Н. Зырянова
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 7 от 26.03.2024. Председатель МКН – 38.04.01 канд. экон. наук, доцент  Е.А. Дмитренко
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b> доцент кафедры лингвистики и перевода, факультета филологии, переводоведения и медиакоммуникаций ОмГУ им. Ф.М. Достоевского к.ф.н, доцент  Н.Н. Евтугова



## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Профессиональный иностранный язык</b>	
1	2
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Анненкова, А. В. English for Masters: учебное пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133352">https://e.lanbook.com/book/133352</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Бессонова, Е. В. Professional English in Use: учебное пособие / Е. В. Бессонова, Е. А. Раковская. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-1407-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91931">https://e.lanbook.com/book/91931</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Корнилова, Т. Н. Deutsch Master Kurs / Т. Н. Корнилова, О. Н. Лебедеко, Е. В. Пестова. — Омск: Омский ГАУ, 2014. — 56 с. — ISBN 978-5-89764-448-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58820">https://e.lanbook.com/book/58820</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Основы перевода и реферирования научных текстов: учебное пособие / составитель Е. В. Новикова. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-630-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102190">https://e.lanbook.com/book/102190</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов: словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211328">https://e.lanbook.com/book/211328</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе. — Рязань: Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. — . — Выходит ежеквартально. — ISSN 2072-7607. — Текст: электронный. URL: <a href="https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12">https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Марус М.Л.	Марус, М. Л. Английский язык: основы научного перевода: учебное пособие / М. Л. Марус. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-89764-781-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115926">https://e.lanbook.com/book/115926</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Худинша Е.А.	Худинша, Е. А. English for Masters in Agriculture : учебное пособие / Е. А. Худинша. — Омск: Омский ГАУ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-89764-563-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/90722">https://e.lanbook.com/book/90722</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Корнилова Т. Н.	DEUTSCH MASTER KURS [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Корнилова, О. Н. Лебеденко, Е. В. Пестова; Ом. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2014. - 56 с. Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Марус М.Л.	Английский язык. Практикум: учебное пособие; Ом. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2013. - 64 с. Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В.	Тексты и задания для перевода и реферирования (немецкий язык)	библиотека кафедры
Есмурзаева Ж.Б.	Тексты и задания для перевода и реферирования (английский язык)	библиотека кафедры

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Словарь Мультитран	<a href="https://www.multitran.com/">https://www.multitran.com/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Аудитория 337, II учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лабораторные занятия.

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевой игры, деловой игры и дискуссии.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка к аудиторным занятиям, составление портфолио, самостоятельное изучение тем.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде опроса обучающихся. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме дифференцированный зачета.

На самостоятельное изучение выносятся тема:

- Актуальные направления научных исследований за рубежом.

По итогам изучения данной темы обучающийся готовит устное сообщение.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению, предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (переводов текстов, реферирование, аннотирование статей);
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рабочей программой предусмотрены *лабораторные занятия*, которые предполагают изучение теоретических основ работы с иноязычной литературой по учебному пособию, рассмотрение наиболее сложных моментов на занятиях. Выполненные переводы проверяются и обсуждаются на занятиях. Работа по третьему разделу предусматривает выполнение практических заданий, направленных на овладение иностранным языком в профессиональной сфере деятельности: оформление деловой документации, собеседование при трудоустройстве, презентация предприятия. Образцы работ и правила оформления изучаются на занятиях по учебному пособию. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Самостоятельное изучение тем**

На самостоятельное изучение выносятся тема *Работа с научной литературой* (Актуальные направления научных исследований за рубежом).

**ВОПРОСЫ**

**для самостоятельного изучения темы**

- Работа с научной литературой (актуальные направления научных исследований за рубежом)
- Иностранный язык как средство академического общения
- Иностранный язык как средство профессионального общения

Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы.

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в форме сообщения в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю на занятии
5) Принять участие в указанном мероприятии.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

сообщения, подготовленного в рамках самостоятельного изучения

«зачтено» выставляется обучающемуся, если структура сообщения соответствует предъявляемым требованиям; не содержит грубых лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке не вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке, соответствует требуемому полностью и/или находится на приемлемом уровне.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если структура сообщения не соответствует предъявляемым требованиям; содержит грубые лексико-грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке вызывает сомнения. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный при предъявлении материала на иностранном языке, не соответствует минимально требуемому.

### 3.2. Самоподготовка к занятиям по дисциплине

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомить обучающихся с теоретическим материалом для выполнения задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

### 3.3. Подготовка портфолио

Учебное портфолио по иностранному языку представляет собой подборку основных выполненных магистрантом работ.

Раздел учебной дисциплины, усвоение которого сопровождается или завершается подготовкой портфолио:

- Иностранный язык как средство профессионального общения.

#### Структура портфолио

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Мотивационное письмо/деловое письмо
3. Резюме
4. Презентация фирмы

#### Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
2. Грамотное изложение информации на иностранном языке;
3. Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
4. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

### Шкала оценивания портфолио

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке не содержит лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, в оформлении которого допущены погрешности. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые лексико-

грамматические ошибки, в целом не искажающие смысла высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил портфолио, оформление и содержание которого не соответствует требованиям. Материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения (явные признаки машинного перевода). В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов.

#### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий, проводится проверка выполненных переводов и реферирования статей.

По итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде выполнения контрольной работы или устного опроса.

##### **4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ мероприятий текущего контроля**

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог выполнить практические задания контрольной работы (перевод, опрос), не может устно ответить на вопросы.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил практические задания контрольной работы (перевод, опрос), допустив неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил практические задания контрольной работы (перевод, опрос), допустив некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил без ошибок практические задания контрольной работы (перевод, опрос), на вопросы дает развернутые ответы.

При промежуточной аттестации обучающиеся проходят итоговое тестирование.

##### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ итогового тестирования**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.** Итоговая оценка выставляется по совокупности всех оценок, полученных обучающимся в течение семестра.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
программы дисциплины**

**Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык**

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра иностранных языков

Разработчик, к. филол. н, доцент	Е.А. Худинша
-------------------------------------	--------------

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

## 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий	применять современные информационно-коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах, том числе при использовании информационно-коммуникативных технологий
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	особенности работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, в том числе используя современные информационно-коммуникативные технологии	извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников, переводить, профессиональные и академические тексты, используя различные цифровые средства	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов, в том числе с использованием различных цифровых средства

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Входное тестирование		



Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАР:</b>	<b>2</b>					
Портфолио	2.1			Собеседование		
Самостоятельное изучение тем	2.2			Опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы собеседования		Опрос		
	3.2	практическое задание (перевод)		Опрос		
-тестирование	3.3			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>	Вопросы собеседования		Зачет с оценкой		
- итоговое тестирование	5.1			Проведение тестирования		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации</b>	Структура портфолио
	Критерии оценки портфолио

<b>выполнения, контроля фиксированных видов ВАР</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Итоговый тест
	Критерии оценки
	Процедура получения дифференцированного зачета

**2.3. 4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(для дисциплин с зачетом)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	не знает особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает базовые особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает основные особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	знает в совершенстве особенности профессионального и академического общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио
		Наличие <b>умений</b>	умеет применять	не умеет применять современные	умеет применять современные	умеет применять современные	умеет в совершенстве	

			современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке на базовом уровне;	коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на продвинутом уровне;	применять современные коммуникативные технологии для осуществления профессионального и академического взаимодействия на иностранном языке;	
		<b>Наличие навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет поверхностными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет углубленными навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	владеет в совершенстве навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной и академической сферах	
ИД-2 <sub>ук-4</sub>	<b>Полнота знаний</b>	знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	не знает этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает поверхностно этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	свободно ориентируется в этапах работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами	знает в совершенстве этапы работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами		
	<b>Наличие умений</b>	умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	не умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	умеет на базовом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	умеет на продвинутом уровне читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников	в совершенстве умеет читать, переводить, извлекать и обобщать информацию из иноязычных источников		
	<b>Наличие навыков</b>	владеет навыками	не владеет навыками анализа, перевода и	владеет на базовом уровне	владеет на продвинутом уровне	владеет совершенными		
							Перевод Опрос Тестирование Контрольная работа Портфолио	

		(владение опытом)	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов	
--	--	-------------------	--	----------------------------------	---	---	---	--

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 Входной контроль**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

#### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

#### **Образец входного тестирования**

##### **Тест по немецкому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Mein Freund ... Arzt werden.
  - a) will
  - b) wollen
  - c) wollt
  - d) gewollt
2. Последовательность слов в вопросительном предложении:
  - a) du
  - b) willst
  - c) studieren
  - d) an der Omsker Agraruniversität
  - e) warum
3. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

1) man kann	нельзя
2) man soll nicht	надо
3) wir möchten	мы хотели бы
4) man darf nicht	можно
	ему нравится
	не нужно
4. Предложение может быть дополнено вариантом:  
In Deutschland werden viele Exportwaren ...
  - a) produzieren
  - b) produziert
  - c) produzierte
  - d) geproduziert

5. Соответствие между предложением и его грамматической характеристикой:
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) Dieses Haus ist im 19. Jahrhundert gebaut worden. | Präsens Aktiv         |
| 2) Der Bundespräsident wird jede fünf Jahre gewählt. | Futur Aktiv           |
| 3) Die Studenten werden deutsche Gedichte lernen.    | Präsens Passiv        |
| 4) Ich war in diesem Museum schon mehrmals.          | Präteritum Aktiv      |
|  | Perfekt Passiv        |
|  | Plusquamperfekt Aktiv |
6. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Die Studenten interessieren sich ... wissenschaftliche Arbeit.
- an
  - in
  - für
  - von
7. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Zur Uni fahre ich ... dem Bus, denn sie liegt weit von meinem Haus.
- an
  - mit
  - vor
  - auf
  - e)
8. Пропущенным словом в предложении является:  
... der Spitze der Universität steht der Rektor.
9. Соответствие между немецкими и русскими словами/словосочетаниями:
- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) arbeiten an einem Artikel | a) разрабатывать проблему  |
| 2) den Boden bearbeiten      | b) обрабатывать почву      |
| 3) an sich selbst arbeiten   | c) работать ради денег     |
| 4) arbeiten um Geld          | d) работать над собой      |
|                              | e) перерабатывать материал |
|                              | f) трудиться над статьёй   |
10. Соответствие немецких и русских словосочетаний:
- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) viel interessanter als | a) совсем не интересный       |
| 2) so interessant wie     | b) могло бы быть и интереснее |
| 3) immer interessanter    | c) всё интереснее             |
| 4) am interessantesten    | d) такой интересный как       |
|                           | e) намного интереснее, чем    |
|                           | f) интереснее всего           |
11. Предложение может быть дополнено личным местоимением  
Kannst ... hier ein billiges Hotel finden?
12. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением  
Sie hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.
13. Предложение может быть дополнено вариантом  
Der Junge spielt mit ... Hund.
- das
  - die
  - dem
  - den
14. Пропущенным словом в предложении является  
Bitte, sprechen Sie langsam ich verstehe Sie ... .
- nein
  - nicht
  - keines

d) kein

15. Соответствие между русским и немецким предложением

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ich habe keine Zeit.     | a) У меня есть время.             |
| 2. Ich habe keine Uhr.      | b) У меня нет свободного времени. |
| 3. Ich habe keine Freizeit. | c) У меня нет часов.              |
|                             | d) У меня есть свободное время.   |
|                             | e) У меня нет времени.            |

16. Соответствие между русским и немецким словом

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. und  | a) когда |
| 2. aber | b) или   |
| 3. oder | c) но    |
|         | d) и     |
|         | e) если  |

17. Последовательность слов в предложении может быть

Wir gehen zu Fuß, ...

- a) das Wetter
- b) weil
- c) schön
- d) ist

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... .. sind die Bundesländer der BRD.

- a) Mainz und Wiesbaden
- b) Berlin und Bremen
- c) Niedersachsen und Baden-Württemberg
- d) Bundestag und Landtag

19. Пропущенным словом в предложении является:

... heißt die Bundeskanzlerin der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze der Fakultät steht ...

- a) der Rektor
- b) der Lehrstuhlleiter
- c) der Dekan
- d) der Prorektor

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jedes Studienjahr besteht aus ...

- a) 1 Semester
- b) 2 Semestern
- c) 3 Semestern
- d) 4 Semestern

22. Последовательность частей делового письма в Германию

1. Herrn Chronin

Leninstr. 112

Omsk 134

RUSSLAND

2. Mit freundlichem Gruß.

I.S. Chronin

3. Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.



Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.

4. Kosmetikfabrik  
Schreiberhauerweg 4  
W-40000 Düsseldorf  
BRD

*Прочитайте текст и выполните задания № 23-25*

(1) Am 18. November 2004 wurde die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" begonnen. Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp. Man kann sagen, dass dieses neue Fahrzeugmodell von AVTOVAZ ein "Durchbruch" in die einheimische Automobilindustrie ist. Die Ausführung von LADA-KALINA unterscheidet sich durch viele originelle technische Lösungen. Die neuen "LADA-KALINA"-Zubehörteile, die zum Motor, Einlasssystem, zur elektrischen Ausstattung, dem Innenraum, der Außenansicht gehören, sind mit mehr als 90 Patenten geschützt.

(2) Bei der Herstellung werden die führenden Fertigungsvorgänge ausgenutzt, die dem letzten Weltstand entsprechen. Die "LADA-KALINA" -Ausführung wurde unter Berücksichtigung der mehr als 300 russischen und internationalen Kraftfahrzeugstandartes und Forderungen geschaffen. Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, d. h. die Sicherheits-Abgas- und Korrosionsschutzforderungen erfüllen zu können und die Regenerierung von "LADA-KALINA"-Komponenten zu gewährleisten, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt. Darunter sind die Metallstoffe für Karosserie, Motor und Aufhängungen, die Plastikstoffe für Armaturenbrett, Kraftstoffleitungen, Zulaufsystem und neue Klebstoffe. Bei der Lackierung ist es vorgesehen mehr als 10 verschiedene Farbe- und Lösemittelbenennungen zur Anwendung zu bringen.

(3) Der wesentliche Anteil der "LADA-KALINA"-Komponenten ist aus Polypropylen, das lässt sich leicht regenerieren. Die Karosserieausführung erfüllt die gegenwärtigen Sicherheits- und Korrosions- Schutzforderungen. 50% von Karosseriebestandteilen sind verzinkt. Eine andere Besonderheit der "LADA-KALINA": für Karosserieherstellung werden die Stähle mit höchster Festigkeit ausgenutzt.

(4) Der Komfort im Innenraum wird durch effektives Heizungs- und Entlüftungssystem erreicht. In die Vorderachsaufhängung montiert man die konische Feder, die den leichten Lauf erhöhen.

(5) Speziell für "LADA KALINA" wurde eine neue Farbenpalette entwickelt. Sie besteht aus frischen, lebhaften Natur- und Pflanzlichenfarben, die kennzeichnend für die Kraftwagen der Klasse "B" sind. Die neuen Farbenschattierungen erregen die positiven Gefühle; jede "giftige" und "chemische" Schattierungen sind ausgeschlossen. Außer metallischer Farben enthält die Farbenpalette "LADA-KALINA" Pastellfarben, seltene für russische Automobilindustrie.

23. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Neues in der Welt von Autos
- b) Geschichte der Industrie
- c) Russische Automobilindustrie
- d) Fahrzeuge "LADA-KALINA"

24. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Die Serienfertigung von Kraftfahrzeugen "LADA-KALINA" wurde im Herbst 2004 begonnen.
- b) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Hetschbektyp.
- c) Die Farbenpalette "LADA-KALINA" enthält nur metallische Farben.
- d) Um das europäische Qualitätsniveau zu erreichen, werden mehr als 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.

25. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

- a) Die elektrische Ausstattung ist mit Patenten geschützt.
- b) Bei der Herstellung von diesem Auto werden 30 neue Werkstoffe ausgenutzt.
- c) Die Komponenten aus Polypropylen kann man leicht renovieren.
- d) Frische Farben ist das Kennzeichen von "LADA-KALINA".
- e) Die ersten Serienfahrzeuge aus dieser Baureihe waren die PKW vom Sedantyp.

**Тест по английскому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

- a) does
- b) are
- c) is
- d) am

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

- a) do
- b) were
- c) was
- d) have

3. Соответствие английских и русских глагольных форм

1	built	1	построил
2	Was built	2	был построен
3	Is built	3	строится
4	Will be built	4	будет построен
		5	будут строить
		6	строит

4. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	They have to	1	им приходится (что-либо делать)
2	They must	2	они должны
3	They can	3	он могут/умеют
4	They should	4	им следует
		5	они хотят
		6	они могли

5. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We should	1	нам следует
2	We could	2	мы могли/ умели
3	We must	3	мы должны
4	We can	4	мы можем/ умеем
		5	мы хотим
		6	нам придется (что-либо делать)

6. Предложение может быть дополнено вариантами

The door was open, so he went ...

- a) in
- b) out
- c) into
- d) of

7. Предложение может быть дополнено вариантами

Please, turn ... the light.

- a) on
- b) off
- c) away
- d) back

8. Пропущенным словом в предложении является

So many countries, so many ...

9. Пропущенным словом в предложении является

The USA is ... from Canada in the north

10. Пропущенным словом в предложении является

The population of the United States of America is about 315 million ...

11. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_

1. the
2. Baikal
3. is
4. the
5. deepest
6. lake
7. in
8. the
9. world

12. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

1. where
2. does
3. Australia
4. lie

13. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

1. what
2. natural
3. resources
4. is
5. Russia
6. rich
7. in

14. Предложение может быть дополнено вариантами

Englishmen usually grow cereals in the east of England and raise ... in the north of England and Scotland.

- a) sheep
- b) cows
- c) elephants
- d) kangaroo

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Vast natural landscape in the form of grassland, woodland, wetland used for raising livestock is called ...

- a) rangeland
- b) farming
- c) organic farming

16. Репликой наиболее соответствующей ситуации общения является

Clerk: «\_\_\_\_\_».

Customer: «I'd like to book two roundtrip tickets to Boston».

- a) May I help you?
- b) What's the problem?
- c) Have a nice trip!
- d) What do you want?

17. Расположение реплик по мере их появления в диалоге

1. Excuse me! Is there a bus stop near here?
2. Go straight ahead. There is one opposite the supermarket.
3. Thanks a lot.
4. You are welcome.

18. Соотнесение реплики и ответа на нее

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Hi, can I help you?                              | 1 | Yes, can I have a tuna salad, please?            |
| 2 | Good morning, Travel Agency, Martha is speaking. | 2 | I'd like to book two roundtrip tickets to Boston |
| 3 | Excuse me, where is the nearest bus stop?        | 3 | It is over there.                                |
| 4 | Well, how much is this bag?                      | 4 | It's only 20 £.                                  |
|   |  | 5 | OK, it doesn't matter.                           |
|   |  | 6 | Don't worry. Come and sit down.                  |

19. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Sender's address | 1. Адрес отправителя |
| 2. Addressee        | 2. Адресат           |
| 3. Reference        | 3. Ссылка            |
| 4. Signature        | 4. Подпись           |

*20. Последовательность в оформлении конверта*

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney ill
3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

*21. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием*

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 5. Sender's address | 5. Адрес отправителя |
| 6. Addressee        | 6. Адресат           |
| 7. Reference        | 7. Ссылка            |
| 8. Signature        | 8. Подпись           |

*Задания 22 – 25. Прочитайте текст и выполните задания.*

Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

All kinds of weather conditions and scenery are to be found in Canada. It includes some of the world's largest lakes. One-third of all fresh water on the Earth is in Canada. The country has a small population but it is very prosperous. Canadians developed its rich natural resources and achieved a high standard of living.

*22. Основной идеей текста является*

1. Canada is an industrial country.
2. The cultural life of Canada is very diverse
3. Canada is one of the largest countries in the world which history is connected with the British Empire.
4. The climate is continental.

*23. Соотнесение вопроса и ответа*

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | What part of the North America continent does Canada occupy? | 1 | Ottawa is often called the cultural capital of Canada. America. |
| 2 | Who were the first settlers in Canada?                       | 2 | The French.   |
| 3 | What is the national symbol of Canada?                       | 3 | The Maple Leaf  |
| 4 | What are the peculiarities of the political                  | 4 | The real power belongs to the Prime minister                    |

structure in Canada?

- 5 and his Cabinet.
- 6 It covers the northern part of North
- 6 The story of Canada goes back over 400 years

**24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является**

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- b) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean the Pacific Ocean.

**25. Утверждениями, соответствующими содержанию текста, являются**

- a) История Канады насчитывает более 400 лет.
- b) Одна третья запасов питьевой воды земного шара сосредоточена в Канаде.
- c) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- d) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
входного тестирования**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**3.1.2 . Средства  
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР**

**Общий алгоритм подготовки портфолио**

Учебное портфолио по иностранному языку представляет собой подборку основных выполненных магистрантом работ. Подготовка портфолио является формой внеаудиторной самостоятельной академической работы обучающихся. Результаты работы предъявляются на аудиторном занятии.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается или завершается подготовкой портфолио:

№	Наименование раздела
3	Иностранный язык как средство профессионального общения.

**Структура портфолио:**

- 5. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
- 6. Мотивационное письмо
- 7. Резюме
- 8. Презентация фирмы

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
портфолио**

Критерии оценки портфолио:

- 5. Соответствие структуры портфолио предъявляемым требованиям;
- 6. Грамотное изложение информации на иностранном языке;
- 7. Степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио;
- 8. Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный магистрантом при собеседовании на иностранном языке.

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке не содержит лексико-грамматических ошибок; степень самостоятельности магистранта при

подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, оформленное в соответствии с требованиями. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые грамматические ошибки; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил полноценное портфолио, в оформлении которого допущены погрешности. Материал на иностранном языке содержит стилистические неточности, допущены негрубые лексико-грамматические ошибки, в целом не искажающие смысла высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио не вызывает сомнения. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил портфолио, оформление и содержание которого не соответствует требованиям. Материал на иностранном языке содержит грубые лексико-грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания; степень самостоятельности магистранта при подготовке портфолио вызывает сомнения (явные признаки машинного перевода). В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов.

**Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.**

### **Содержание контрольной работы**

1. Биография магистранта и его научно-исследовательская работа
2. Перевод научно-популярной статьи;
3. Реферирование научно-популярной статьи.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил без ошибок все практические задания контрольной работы, допустив одну стилистическую неточность в переводе или негрубую грамматическую ошибку в реферировании и/или биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов в совершенстве.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил все практические задания контрольной работы, допустив некоторые стилистические неточности в переводе и не более двух лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на продвинутом уровне.

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил практические задания контрольной работы, допустив ошибки в переводе, в целом не искажающие смысла исходного текста, допустив не более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов на базовом уровне.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог выполнить практические задания контрольной работы, допустил в переводе грубые ошибки, искажающие смысл исходного текста и более 5 лексико-грамматических ошибок в реферировании и в биографии. В работе не продемонстрированы умения самостоятельного чтения, перевода, извлечения и обобщения информации из иноязычных источников; знания этапов работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами; владения навыками анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

### **3.1.3. ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы**

1. Иностранный язык как средство академического общения
2. Работа с научной литературой (актуальные направления научных исследований за рубежом)
3. Иностранный язык как средство профессионального общения

### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в форме сообщения в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю на занятии
5) Принять участие в указанном мероприятии.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде устного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

### **3.1.4 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде тестирования, опроса, перевода, контрольной работы.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

#### **3.1.4.1 ФОНД ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

##### **Тест по английскому языку**

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The oldest Russian university is located in ....

St. Petersburg

Kazan

Moscow

Samara

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

education

institute

school

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.  
degrees  
classes  
works

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
She wants to ... from the university and be an excellent specialist.  
graduate  
stop  
finish

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The State final ... includes the presentation of a thesis and State final examinations.  
attestation  
examination  
test

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The Bologna declaration ... the employability.  
increases  
decreases  
reduces

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
We study different ...  
books  
subjects  
lessons  
faculties

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Professors deliver ... to students.  
lectures  
books  
pencils  
classes

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Omsk Agrarian University was founded in ....  
1981  
1891  
1994  
1918

10. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
disciplines  
subjects  
lessons  
programmes

11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Most British students choose to go to ... a long way from their home town.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
university  
college  
school  
disco

12. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
student



professor  
faculty  
kitchen  
car

13. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

library  
university  
college  
bus  
train

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

lecture  
student  
umbrella  
tea  
house

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

seminar  
professor  
lesson  
window  
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

faculty  
class  
dog  
river  
street

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

specialist  
worker  
flower  
car  
window

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

job  
career  
chair  
room  
glass

19. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

resume  
director  
table  
glass  
door

20. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

agronomist  
engineer  
key  
wall  
bicycle

21. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

mechanic  
specialist  
story  
pencil  
door

22. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	Oxford
2	The USA	2	Harvard
3	The Russian Federation	3	Omsk SAU
4	Canada	4	Vancouver Island University
		5	<u>University of Auckland</u>
		6	<u>Australian National University</u>

23. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Education	1	образование
2	Experience	2	опыт
3	Skills	3	компетенции
4	Curriculum vitae (CV)	4	резюме
		5	профессия
		6	гражданство

24. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Scientific supervisor	1	научный руководитель
2	Dean's office	2	деканат
3	Thesis	3	магистерская диссертация
4	Head of Chair	4	заведующий кафедрой
		5	кафедра
		6	общежитие

25. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Profession	1	профессия
2	Position	2	должность
3	Diploma	3	диплом
4	Experience	4	опыт
		5	руководитель
		6	специалист

26. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Curriculum vitae (CV)	1	резюме
2	Education	2	образование
3	Specialist	3	специалист
4	Master of Sciences	4	магистр
		5	студент
		6	опыт

27. Соответствие между русскими и английскими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Professor	1	профессор
2	Dean's office	2	деканат
3	Skills	3	компетенции
4	Conversation	4	разговор
		5	образование
		6	инженер

28. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
My ... day begins at seven o'clock in the morning.

working  
professional  
vocational

29. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Mr. Smith is a company ... .

director  
leader  
minister

30. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Jack is a sales ... in a big chemical firm.

manager  
postman  
doctor

31. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
I want you to send me the details of the ... advertised in today's paper.

job  
profession  
vacation

32. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

work  
school  
holiday

33. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
How long does it take you to get to ...?

work  
job  
position

34. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

position  
party  
wage

35. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Everyone in the office likes Jack because he is always polite to his ...

colleagues  
boss  
enemies

36. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

profession  
hobby  
place

37. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
You must write your ... properly to apply for a job.

resume  
story  
document

38. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The ... of a teacher requires patience and endurance.

profession  
hobby  
day

39. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
This community college teaches many useful .

professions  
vacations  
works

40. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Recently the ... of chief engineer has become vacant.

position  
work  
hobby

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The government promised to create more ... .

jobs  
prices  
trees

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
After I finish the university I will work as an ...

engineer  
apple  
elefant

43. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. John Spencer   | 1. Personal information |
| 2. Michigan Technological Institute, Master of Sciences, 2005 | 2. Education            |
| 3. Intertech Inc., Senior Engineer, 2005 - present time       | 3. Work Experience      |
| 4. Responsible, hard-working                                  | 4. Personal Qualities   |
|   | 5. Special Skills       |
|   | 6. Objective            |

44. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Susan Forsythe   | 1. Personal information |
| 2. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science in Business Administration, 2017 | 2. Education            |
| 3. ABC COMPANY, Office Assistant  | 3. Work Experience      |
| 4. Friendly, accurate   | 4. Personal Qualities   |
|   | 5. Special Skills       |
|   | 6. Objective            |

45. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Kay Barnes  | 1. Personal information |
| 2. MBA, Marketing Emphasis, NY University BS, Major in Computer Science, University of Toronto | 2. Education            |
| 3. Software & SaaS Solutions, Product Manager, 2011 to Present                                 | 3. Work Experience      |
| 4. Creative  | 4. Personal Qualities   |

5. Special Skills
6. Objective

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 47 Putney Hill   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. CA 12756 USA     | 3. Индекс и название страны |
|                     | 4. Фирма                    |
|                     | 5. Номер офиса              |

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Jeremy Vartinson    | 1. Фамилия получателя   |
| 2. 455 Lark Spur       | 2. Улица и номер дома   |
| 3. Tel: (345) 654-8787 | 3. Номер телефона/факса |
|                        | 4. Фирма                |
|                        | 5. Номер офиса          |

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Ms. Aldington         | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 52 West Road, Apt. 10 | 2. Улица и номер дома       |
| 3. Chicago 45691         | 3. Индекс и название города |
|                          | 4. Фирма                    |
|                          | 5. Номер офиса              |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. William Smith | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 12 Red Street ,   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. London W2 4RH     | 3. Индекс и название города |
|                      | 4. Фирма                    |
|                      | 5. Номер офиса              |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Dream Unvers Ltd | 1. Фирма                    |
| 2. 10 Oxford Road   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. Skagnes SK5 5RG  | 3. Индекс и название города |
|                     | 4. Фамилия получателя       |
|                     | 5. Номер офиса              |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Symphony Corp.        | 1. Фирма                    |
| 2. 14 Green Street       | 2. Улица и номер дома       |
| 3. Arrington, Ten, 78078 | 3. Индекс и название города |
|                          | 4. Фамилия получателя       |
|                          | 5. Номер офиса              |

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Ms. J. Simpson      | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 12 Chapel Hill      | 2. Улица и номер дома       |
| 3. PORTSMOUTH EC4P 4EE | 3. Индекс и название города |
|                        | 4. Фирма                    |
|                        | 5. Номер офиса              |

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney Hill
3. London, SW 164QX

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Joyce Price
2. 44 Cedar Avenue
3. Oregon 97141

1. Фамилия получателя
2. Улица и номер дома
3. Индекс и название города
4. Фирма
5. Номер офиса

55. Вариантами обращения в деловом письме являются  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Mrs. Johns  
Mr. and Mrs. Blake  
Dearest Alice  
My dear Mary

56. Вариантами обращения в деловом письме являются  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Dear Sirs  
Dear Madam  
My dear Mary  
My dearest Alice

57. Вариантами обращения в деловом письме являются  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ms. Richford  
Dear colleagues  
My friend  
My dear Nick

58. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 9. Sender's address | 9. Адрес отправителя |
| 10. addressee       | 10. Адресат          |
| 11. reference       | 11. Ссылка           |
| 12. signature       | 12. Подпись          |

59. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1. Complimentary close | 1. Заключение |
| 2. Enclosure           | 2. Приложение |
| 3. Addressee           | 3. Адресат    |
| 4. Reference           | 4. Ссылка     |

60. Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Signature        | 1. Подпись           |
| 2. Enclosure        | 2. Приложение        |
| 3. Address          | 3. Адрес             |
| 4. Sender's address | 4. Адрес отправителя |

## Тест по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Das Masterstudium dauert ... .

- 4 Semester
- 6 Semester
- 8 Semester
- 10 Semester

2. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Die älteste russische Universität befindet sich in ... .

- Sankt-Petersburg
- Kasan
- Moskau
- Samara

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Omsker Agraruniversität wurde ... gegründet.

- 1981
- 1891
- 1994
- 1918

4. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Mein wissenschaftlicher ... ist Professor Ivanov.

- Betreuer
- Helfer
- Lehrer
- Chef

5. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
An der Spitze der Fakultät steht ...

- der Rektor
- der Lehrstuhlleiter
- der Dekan
- der Prorektor

6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Jedes Studienjahr besteht aus ...

- 1 Semester
- 2 Semestern
- 3 Semestern
- 4 Semestern

7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir lernen verschiedene ...

- Bücher
- Fächer
- Unterrichte
- Fakultäten

8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir lernen Deutsch und Englisch als ...

- Fremdsprachen
- Auslandssprachen
- Amtssprachen
- Muttersprachen

9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Wir besuchen ....

- Vorlesungen und Seminare

Lektionen und Seminaren  
Übungen und Stunden  
Seminare und Stunden

10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Die Studenten lernen viele ....

Fächer  
Sachen  
Gegenstände  
Dinge

11. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Ich spreche ... sehr gut.

Deutsch  
im Deutsch  
deutsche  
Deutschland

12. Предложение может быть дополнено вариантом:

Er ist... von Beruf.

Agronom  
Student  
Schüler  
Peter

13. Предложение может быть дополнено следующим вариантом

... halten Vorlesungen.

Studenten  
Schüler  
Abiturienten  
Professoren

14. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich möchte mich um diese Stelle ... .

bewerben  
arbeiten  
suchen  
anwenden

15. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich ... den Aufgabenbereich ganz gut.

kenne  
arbeite  
kann  
bin

16. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Das Studium besteht aus ... .

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Party  
Vorlesungen  
Seminaren  
Praktika  
Abendbrot  
Selbststudium

17. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Das Masterstudium schließt mit einer ... ab.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis  
Referat  
Masterarbeit  
Masterstudiengang



Dissertation

18. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

In der Masterthesis sind ... bestimmt.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

das Ziel  
die Aufgaben  
das Thema  
Fächer

19. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Ich bin ... von Beruf.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Leser  
Agronom  
Direktstudent  
Ingenieur  
Fernstudent

20. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Masterthesis  
Vorlesung  
Fakultät  
Nachbar  
Urlaub

21. К теме Ausbildung относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Master  
Bachelor  
Studiengang  
Urlaub  
Gehalt

22. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Berufserfahrung  
Ausbildung  
Digitale Fähigkeiten  
Gehalt  
Haushalt

23. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Geschlecht  
Name  
Geburtsdatum  
Ferien  
Reiseziel

24. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Digitale Fähigkeiten  
Kommunikative Fähigkeiten  
Berufserfahrung  
Eltern  
Geschwister

25. К теме Lebenslauf относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ausbildung  
Geburtsort  
Geschlecht

Geschäftsbrief  
Werbung

26. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Agronom  
Technologe  
Manager  
Geschwister  
Bachelor

27. К теме Berufe относятся слова:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Lehrer  
Verkäufer  
Agrochemiker  
Bewerber  
Käufer

28. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	der Betreuer	1	руководитель
2	der Lehrstuhl	2	кафедра
3	die Masterthesis	3	магистерская диссертация
4	der Lehrstulleiter	4	заведующий кафедрой
		5	деканат
		6	общежитие

29. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Ausbildung	1	образование
2	Erfahrung	2	опыт
3	Fähigkeiten	3	компетенции
4	Lebenslauf	4	биография
		5	профессия
		6	гражданство

30. Соответствие между русскими и немецкими словосочетаниями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Beruf	1	профессия
2	Staatsangehörigkeit	2	гражданство
3	Geschlecht	3	пол
4	Geburtsdatum	4	дата рождения
		5	образование
		6	опыт

31. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	die Sprache	1	язык
2	die Muttersprache	2	родной язык
3	die Fremdsprache	3	иностраннй язык
4	das Gespräch	4	разговор
		5	чтение
		6	немецкий язык

32. Соответствие между русскими и немецкими словами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Leben	1	жизнь
2	Lebenslauf	2	биография
3	Lebenserfahrung	3	жизненный опыт
4	Berufserfahrung	4	профессиональный опыт

- |   |                  |
|---|------------------|
| 5 | место жительства |
| 6 | место проживания |

33. Соответствие между русскими и немецкими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |              |   |                    |
|---|--------------|---|--------------------|
| 1 | Vorname      | 1 | имя                |
| 2 | Vatersname   | 2 | отчество           |
| 3 | Familienname | 3 | фамилия            |
| 4 | Anrede       | 4 | обращение          |
|   |              | 5 | семья              |
|   |              | 6 | семейное положение |

34. Соответствие между русскими и немецкими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |               |   |                   |
|---|---------------|---|-------------------|
| 1 | Rede          | 1 | речь              |
| 2 | Sprache       | 2 | язык              |
| 3 | Fremdsprache  | 3 | иностраннный язык |
| 4 | Muttersprache | 4 | родной язык       |
|   |               | 5 | разговор          |
|   |               | 6 | переговоры        |

35. Соответствие между русскими и немецкими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |           |   |                 |
|---|-----------|---|-----------------|
| 1 | studieren | 1 | учиться в вузе  |
| 2 | lernen    | 2 | изучать         |
| 3 | lehren    | 3 | учить кого-либо |
| 4 | helfen    | 4 | помогать        |
|   |           | 5 | советовать      |
|   |           | 6 | руководить      |

36. Соответствие между русскими и немецкими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |               |   |                    |
|---|---------------|---|--------------------|
| 1 | Alter         | 1 | возраст            |
| 2 | Geschlecht    | 2 | пол                |
| 3 | Familienstand | 3 | семейное положение |
| 4 | Geburtsort    | 4 | место рождения     |
|   |               | 5 | дата рождения      |
|   |               | 6 | место жительства   |

37. Варианты ответа на вопрос «Wie ist Ihre Adresse?»:  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- Ich wohne Gartenstrasse 4.  
Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.  
Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.  
Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

38. Предложение может быть дополнено вариантами:  
Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.

- УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Mein Name ist  
Ich bin  
Ich heiÙe  
Er heiÙt

39. Варианты приветствия:  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- Guten Tag!  
Guten Morgen!  
Guten Appetit!  
Guten Abend!

40. Варианты ответа на вопрос «Was sind Sie?»:  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich bin Manager.  
Ich bin Ingenieur von Beruf.  
Ich bin Max Fischer.  
Ich komme aus Russland.

41. Варианты ответа на вопрос «Haben Sie Berufserfahrung?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ja, 2 Jahre.

Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.

Nein, ich bin noch Student.

Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

42. Варианты ответа на вопрос «Woher kommen Sie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich fahre nach Russland.

Aus Russland.

Ich bin aus Russland.

Ich komme aus Russland.

43. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was sind Sie von Beruf?

1. Ich bin Agrochemiker.

2. Wo haben Sie studiert?

2. An der landwirtschaftlichen Hochschule.

3. Wo haben Sie gearbeitet?

3. Ich habe keine Berufserfahrung.

4. Haben Sie Hobby?

4. Ja, ich interessiere mich für Sport.

5. Ja, ich bin Student.

6. Ich heiÙe Martin Bauer.

44. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was sind Sie?

1. Ich bin Agronom.

2. Wo haben Sie studiert?

2. An der Agraruniversität.

3. Wo haben Sie gearbeitet?

3. In der Firma «Next»

4. Haben Sie Berufserfahrung?

4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.

5. Ja, ich bin Student.

6. Ich heiÙe Martin Bauer.

45. Соответствие вопроса и ответа:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was studieren Sie?

1. Meine Fachrichtung ist Agronomie.

2. Wie ist Ihr Name?

2. Ich heiÙe Martin Bauer.

3. Wo haben Sie gearbeitet?

3. In der Firma «Bio»

4. Haben Sie Berufserfahrung?

4. Ja, ich habe 3 Jahre gearbeitet.

5. Ja, ich bin Student.

6. An der Agraruniversität.

46. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stefan Maier GmbH

6. Фамилия получателя

2. Blumenstraße 12

7. Улица и номер дома

3. 83026 Rosenheim

8. Индекс и название города

9. Фирма

10. Номер офиса

47. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Helga Gossman

1. Фамилия получателя

2. Hotel PRINZREGENT

2. Организация

3. Riemer Straße 350

3. Улица и номер дома

4. 81829 München

4. Индекс и название города

5. Номер офиса

6. Страна

48. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. Ulrich Wieben | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Uchtmann GmbH             | 2. Организация              |
| 3. Grabbeweg 29              | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 32756 Detmold             | 4. Индекс и название города |
|                              | 5. Номер офиса              |
|                              | 6. Страна                   |

49. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Marketing                | 2. Отдел организации        |
| 3. Nord- Palast AG          | 3. Название организации     |
| 4. Flensburger Straße 20    | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 1243 Flensburg           | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland              | 6. Страна                   |
|                             | 7. Номер офиса              |

50. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann    | 1. Фамилия получателя       |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма                    |
| 3. Mozartstr. 28 /4   | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 5260 Friesburg     | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland        | 5. Страна                   |
|                       | 6. Номер офиса              |

51. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder          | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Vertrieb            | 2. Отдел организации        |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации     |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 80639 München       | 5. Индекс и название города |
|                        | 6. Страна                   |
|                        | 7. Номер офиса              |

52. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus           | 1. Фамилия получателя         |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация                |
| 3. Postfach 1123                    | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt                | 4. Индекс и название города   |
|                                     | 5. Улица и номер дома         |
|                                     | 6. Отдел организации          |

53. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben     | 1. Заказное                   |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации       |
| 3. Postfach 256         | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel          | 4. Индекс и название города   |
| 5. BRD                  | 5. Страна                     |
|                         | 6. Улица и номер дома         |
|                         | 7. Фамилия получателя         |

54. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. per Einschreiben      | 1. Заказное           |
| 2. Einkaufsabteilung     | 2. Отдел фирмы        |
| 3. Schröder & Lehmann    | 3. Название фирмы     |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома |

5. 8970 Immenstadt

5. Индекс и название города

6. Абонементный почтовый ящик

7. Фамилия получателя

55. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Hallo, Herr Hanselmann

Lieber Peter

Lieber Herr Hanselmann

Sehr geehrter Herr Hanselmann

56. Деловое письмо в Германию начинается с обращения

Lieber Herr Rothfuß

Mein lieber Herr Ganzenheim

Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann

Sehr geehrte Damen und Herren

57. Деловое письмо в Германию заканчивается фразой

Mit freundlichen .....

Grüßen

Gruß

Kuß

Küßen

58. Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Sehr geehrte Damen und Herren

Sehr geehrte Frau Ruther

Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr liebe Frau Dr. Augental

59. Варианты обращения в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Sehr geehrte Damen und Herren

Sehr geehrte Frau Meier

Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans

Sehr geehrte Frauen und Männer

60. Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen

Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen

Mit freundlichem Gruß

Mit bestem Gruß

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ответов на тестовые вопросы**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

#### **3.1.4.2 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА (СОБЕСЕДОВАНИЯ):**

1. Расскажите о своей учебе в магистратуре.
2. Расскажите о теме магистерского исследования.
3. Где и кем Вы хотели бы работать?
4. Что для Вас важно/не важно при выборе работы?
5. Назовите свои сильные и слабые стороны.
6. Расскажите о предприятии, на котором Вы хотели бы работать.
7. Как Вы организуете рабочий день?

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

— *отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу по изученной тематике на иностранном языке, соблюдая стилистические нормы и учитывая особенности ведения межкультурной коммуникации; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует разнообразные грамматические структуры, практически не делает ошибок; не допускает фонетических и фонематических ошибок, соблюдает правильный интонационный рисунок.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, но не всегда соблюдаются стилистические нормы. Ответ может содержать некоторые лексические и фонетические ошибки, но соответствует грамматическим нормам иностранного языка.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

#### **3.1.4.3 Общий алгоритм самоподготовки**

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), не может устно ответить на вопросы.

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (перевод, реферирование, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

#### **3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **Заключительное тестирование**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения иностранным языком как средством профессионального и академического взаимодействия, осуществляемого с учетом социокультурных особенностей межкультурной коммуникации.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

### **ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

#### **Английский язык**

1. Пропущенным словом в предложении является  
There is a new ... with well-equipped reading rooms at our university.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО  
+library
2. Пропущенным словом в предложении является  
For 100 years Omsk State Agrarian University has been training qualified specialists for ...  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО  
+agriculture
3. Пропущенным словом в предложении является  
Many ... graduate from our university every year.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО  
+students
4. Пропущенным словом в предложении является  
After I finish university I will ... as an engineer.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО  
+work
5. Пропущенным словом в предложении является  
My favourite ... is Mathematics.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО  
+subject
6. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The oldest Russian university is located in ....  
St. Petersburg  
Kazan  
+Moscow  
Samara
7. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Higher education institutions may confer the ... of Bachelor and Master of Sciences.  
+degrees  
classes  
works
8. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Examinations must be taken and passed at the end of each ...  
+semester  
year  
week
9. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
The Bologna declaration ... the employability.  
+increases  
decreases  
reduces
10. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:  
Professors deliver ... to students.  
+lectures  
books  
pencils  
classes
11. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Nowadays the RF higher education institutions may confer a ... degree.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
+Master  
+Specialist  
Doctor of Philosophy



12. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:  
Most British students choose to go to ... a long way from their home town.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+university  
+college  
school  
disco

13. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

Studying at the university includes ....

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

party  
+lectures  
+seminars  
dinner  
+self-study

14. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+library  
+university  
+college  
bus  
train

15. Выберите слова, относящиеся к теме "Education"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+seminar  
+professor  
+lesson  
window  
water

16. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+specialist  
+worker  
flower  
car  
window

17. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+resume  
+director  
table  
glass  
door

18. Выберите слова, относящиеся к теме "Profession"

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+mechanic  
+specialist  
story  
pencil  
door

19. Соответствие между названием страны и высшим учебным заведением

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	Oxford
2	The USA	2	Harvard
3	The Russian Federation	3	Omsk SAU

- |   |        |   |                                       |
|---|--------|---|---------------------------------------|
| 4 | Canada | 4 | Vancouver Island University           |
|   |        | 5 | <u>University of Auckland</u>         |
|   |        | 6 | <u>Australian National University</u> |

20. Соответствие между названием отрасли и ее продукцией  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
| 1 | agriculture        | 1 | crops         |
| 2 | motor-car industry | 2 | cars          |
| 3 | textile industry   | 3 | clothes       |
| 4 | heavy industry     | 4 | ship building |
|   |                    | 5 | chemicals     |
|   |                    | 6 | wood          |

21. Соответствие между русскими и английскими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                  |   |                   |
|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | Language         | 1 | язык              |
| 2 | Native language  | 2 | родной язык       |
| 3 | Foreign language | 3 | иностраннный язык |
| 4 | Conversation     | 4 | разговор          |
|   |                  | 5 | чтение            |
|   |                  | 6 | английский язык   |

22. Соответствие между русскими и английскими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |            |   |              |
|---|------------|---|--------------|
| 1 | Profession | 1 | профессия    |
| 2 | Position   | 2 | должность    |
| 3 | Diploma    | 3 | диплом       |
| 4 | Experience | 4 | опыт         |
|   |            | 5 | руководитель |
|   |            | 6 | специалист   |

23. Соответствие между русскими и английскими словами:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |          |   |             |
|---|----------|---|-------------|
| 1 | Diploma  | 1 | диплом      |
| 2 | Thesis   | 2 | диссертация |
| 3 | Engineer | 3 | инженер     |
| 4 | Work     | 4 | работа      |
|   |          | 5 | должность   |
|   |          | 6 | образование |

24. Последовательность слов в предложении  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. many
2. people
3. combine
4. their
5. studies
6. with
7. work

25. Последовательность слов в предложении  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. let
2. me
3. introduce
4. myself

26. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. he
2. is
3. an
4. engineer

27. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. a degree
2. is
3. the
4. qualification
5. you
6. get
7. from
8. university

28. Последовательность слов в предложении

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. we
2. study
3. these
4. plants

29. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Professor: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next week».

Student: «\_\_\_\_\_»

+Not sure I'll be able to. I am defending my graduation project next week

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

You are the first to tell me about it

30. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «\_\_\_\_\_»

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

You are so intelligent! You are a teacher.

You seem to know better.

It goes without saying

31. Репликой, наиболее соответствующей ситуации общения, является

A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please?»

B: «\_\_\_\_\_».

+I'm afraid she's away from her desk right now.

I don't know where she is.

She isn't here.

She's on another line

32. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I invite you to take part in our scientific conference to be held next month».

Student: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Not sure I'll be able to. I am defending my project next week.

+Of course, I will. Thank you for information.

It's out of the question. I am very busy.

You are being too kind.

33. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Teacher: «I would advise you to use these Internet sources».

Student: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly. I'll study them as soon as possible.

+Of course, I will. Thank you for information.

You seem to know better.

It goes without saying

34. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».

Receptionist: «\_\_\_\_\_».

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here

+Good morning. What can I do for you?

Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.

Good morning. I'm happy to see you. How are you?

35. Репликами, наиболее соответствующими ситуации общения, являются

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please?»

Secretary: «\_\_\_\_\_»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Certainly, sir.

+How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?

Can I have a cup of coffee too?

Not now I'm busy.

36. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. I'm sorry. I'm late.
2. What happened?
3. The traffic is bad today.
4. Don't worry. Come and sit down.

37. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. It's very hot in the classroom. Can I open the window?
2. Really? I'm quite cold.
3. OK, it doesn't matter.

38. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

39. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Could you help me?                               | 1 | I'd be glad to. What is it?                     |
| 2 | Shall I read the text again for the next time?   | 2 | Yes, of course                                  |
| 3 | Can I open the window?                           | 3 | Yes, you can.                                   |
| 4 | I would advise you to use these Internet sources | 4 | Certainly. I'll study them as soon as possible. |
|   |  | 5 | Don't worry. Come and sit down.                 |
|   |  | 6 | OK, it doesn't matter.                          |

40. Соответствие реплики и ответов на них

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Hello. Could I speak to Ann Jones, please?         | 1 | Mrs. Jones is at the meeting. Can I help you?                          |
| 2 | Good morning, sir. I'm at your service.            | 2 | I'd like a double room for two nights.                                 |
| 3 | You are late, Mr. Blake                            | 3 | I'm terribly sorry. My car broke down.                                 |
| 4 | Good morning, I have an appointment with Mr. James | 4 | Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here. |
|   |  | 5 | Don't mention it.  |
|   |  | 6 | Thanks a lot.  |

41. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

My ... day begins at seven o'clock in the morning.

+working

professional  
vocational

42. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jack is a sales ... in a big chemical firm.

+manager  
postman  
doctor

43. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Jeremy had been out of ... for a long time before he found the job of a carpenter.

+work  
school  
holiday

44. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Applications for the ... of chief engineer must be received by May 24th.

+position  
party  
wage

45. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

John was at a loss whether to choose the ... of a chemist or that of a doctor.

+profession  
hobby  
place

46. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

The ... of a teacher requires patience and endurance.

+profession  
hobby  
day

47. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Recently the ... of chief engineer has become vacant.

+position  
work  
hobby

48. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

After I finish the university I will work as an ...

+engineer  
apple  
elephant

49. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 5. Susan Forsythe  | 7. Personal information |
| 6. MILTON COLLEGE, Bachelor of Science<br>in Business Administration, 2017 | 8. Education            |
| 7. ABC COMPANY, Office Assistant   | 9. Work Experience      |
| 8. Friendly, accurate  | 10. Personal Qualities  |
|  | 11. Special Skills      |
|  | 12. Objective           |

50. Соответствие информации в резюме:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Rachel Parsons  | 1. Personal information |
| 2. BS in Computer Engineering (with honors)<br>  University of San Francisco | 2. Education            |
| 3. Software Developer, 10/12 to Present<br>  ABC COMPANY                     | 3. Work Experience      |
| 4. Responsible, creative   | 4. Personal Qualities   |
|  | 5. Special Skills       |

## 6. Objective

51. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mrs. Nikki Roberts
2. School of languages
3. University of Westminster
4. 18 Euston Center
5. London NW1 3 ET
6. United Kingdom.

52. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

6. Emily Alison Biggins
7. 47 Putney Hill
8. London
9. SW 16 4QH
10. United Kingdom

53. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Miss S Pollard
2. 2 Chapel Hill
3. Heswall
4. BOURNEMOUTH
5. BN1 1AA
6. UK

54. Последовательность в оформлении конверта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mr. William Smith
2. 52 West Road, Apt. 10
3. London W2 4RH
4. UK

55. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. R.A. Hatcher | 1. Фамилия получателя       |
| 2. 47 Putney Hill   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. CA 12756 USA     | 3. Индекс и название страны |
|                     | 4. Фирма                    |
|                     | 5. Номер офиса              |

56. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Mr. William Smith | Фамилия получателя          |
| 2. 12 Red Street ,   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. London W2 4RH     | 3. Индекс и название города |
|                      | 4. Фирма                    |
|                      | 5. Номер офиса              |

57. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mrs. Johns

+Mr. and Mrs. Blake

Dearest Alice

My dear Mary

58. Варианты обращения в деловом письме являются

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Yours sincerely, Mr. Blake

+Yours truly, Mrs. Johns

With our best wishes to you all, Lisa  
Yours ever, Lisa

59. Соответствие информации в письме тому, что она обозначает  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. To: ALL STAFF Date: 25 September 2010 From: Tony Brown Dept: Personnel Extn.5564	1. Адрес и дата
2. Dear Sirs,	2. Обращение
3. There will be general staff meeting at 10.00 a.m. on 5 October 2010 in the conference room on the 7th floor. Paul Paddington, Director General, who came with a short visit to us, would like to make a speech. Further details will be circulated next week. Those unable to attend, please, let me know before 4 October.	3. Текст письма
4 Faithfully yours, Tony Brown	4. Прощание

60. Верная последовательность частей письма  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Ms. Aldington 34 Queen Street West Ontario M5H 2N5 6 June, 2012
2	Dear Ms. Aldington,
3	As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton. My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed. I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control. I look forward to renewing our acquaintance in the future.
4	Very truly yours,
5	M.C. Burns

### Немецкий язык

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. UtaStolz
2. Pfannenstr.28
3. 7400 Hessen
4. Deutschland

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. FirmaS.Schneider

2. Wallstr.15/2
3. 1850 Wien
4. Österreich

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GünterKirchhübel
2. Schuhfabrik
3. Schreiberhauerweg 4
4. W-40000 Düsseldorf
5. BRD

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HerbertFrisch
2. Einkaufsabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. GermanWeiß
2. EberhardKarlsUniversität
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMüller
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. HeinrichMeier
2. TechnischeHochschule
3. Blumenstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Dr. JohannFischer
2. Fachsprachenzentrum
3. Nauklerstraße 2
4. D- 72074 Tübingen
5. BRD

Последовательность информации на конверте  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. RichardMeier
2. Maier&Co
3. Textilgroßhandel
4. GörlitzerStraße 45
5. D-10997 Berlin
6. BRD

Последовательность информации на конверте



УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. HeleneFisch
2. Personalabteilung
3. Textilwarenfabrik
4. Goethe-Straße 105
5. 9750 Koburg

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Stefan Maier GmbH | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Blumenstraße 12   | 2. Улица и номер дома       |
| 3. 83026 Rosenheim   | 3. Индекс и название города |
|                      | 4. Фирма                    |
|                      | 5. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Helga Gossman     | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Hotel PRINZREGENT | 2. Организация              |
| 3. Riemer Straße 350 | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 81829 München     | 4. Индекс и название города |
|                      | 5. Номер офиса              |
|                      | 6. Страна                   |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Dipl.- Ing. UlrichWieben | 1. Фамилия получателя       |
| 2. UchtmannGmbH             | 2. Организация              |
| 3. Grabbeweg 29             | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 32756 Detmold            | 4. Индекс и название города |
|                             | 5. Номер офиса              |
|                             | 6. Страна                   |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Herrn Dr. Fritz Bockmann | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Marketing                | 2. Отдел организации        |
| 3. Nord- Palast AG          | 3. Название организации     |
| 4. Flensburger Straße 20    | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 1243 Flensburg           | 5. Индекс и название города |
| 6. Deutschland              | 6. Страна                   |
|                             | 7. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Franz Brockmann    | 1. Фамилия получателя       |
| 2. GmbH «Autosysteme» | 2. Фирма                    |
| 3. Mozartstr. 28 /4   | 3. Улица и номер дома       |
| 4. 5260 Friesburg     | 4. Индекс и название города |
| 5. Deutschland        | 5. Страна                   |
|                       | 6. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Karl Goder          | 1. Фамилия получателя       |
| 2. Vertrieb            | 2. Отдел организации        |
| 3. Marmor & Stein GmbH | 3. Название организации     |
| 4. Nibelungenstraße 13 | 4. Улица и номер дома       |
| 5. 80639 München       | 5. Индекс и название города |
|                        | 6. Страна                   |
|                        | 7. Номер офиса              |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Frau Dr. Angelika Maus           | 1. Фамилия получателя         |
| 2. Joh. Johannsen Bauunternehmen KG | 2. Организация                |
| 3. Postfach 1123                    | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 24885 Sieverstedt                | 4. Индекс и название города   |
|                                     | 5. Улица и номер дома         |
|                                     | 6. Отдел организации          |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben     | 1. Заказное                   |
| 2. Helmut Wagner & Sohn | 2. Название организации       |
| 3. Postfach 256         | 3. Абонементный почтовый ящик |
| 4. 3500 Kassel          | 4. Индекс и название города   |
| 5. BRD                  | 5. Страна                     |
|                         | 6. Улица и номер дома         |
|                         | 7. 7. Фамилия получателя      |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. per Einschreiben      | 1. Заказное                   |
| 2. Einkaufsabteilung     | 2. Отдел фирмы                |
| 3. Schröder & Lehmann    | 3. Название фирмы             |
| 4. Max-Richter-Straße 95 | 4. Улица и номер дома         |
| 5. 8970 Immenstadt       | 5. Индекс и название города   |
|                          | 6. Абонементный почтовый ящик |
|                          | 7. Фамилия получателя         |

Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Luftpost                    | 1. Авиа                     |
| 2. Herrn Richard Lehmann       | 2. Фамилия получателя       |
| 3. Textilgroßhandel & Maier Co | 3. Название организации     |
| 4. Landst. 12                  | 4. Улица и номер дома       |
| 5. D-10997 Berlin              | 5. Индекс и название города |
|                                | 6. Отдел организации        |
|                                | 7. Заказное                 |

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Elektrotechnik GmbH Postfach 715 2152 Lüneburg
2.	Max Kohler&Co. Elektrogroßhandel Poststr.15 35120 Rostock Sehr geehrter Herr Kohler,
3.	aufgrund unseres Schreibens vom 12.3.11. haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der Elektrowaren erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen unserer Kunden vor, speziell für die Typen 120 und 80.
4.	Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusetzung von je 50 Katalogen und Preislisten.
5.	Mit freundlichem Gruß Hans Frisch

Последовательность частей делового письма в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Ivan Chronin Leninstr. 112 Omsk 134
----	---

	RUSSLAND
2.	Kosmetikfabrik Schreiberhauerweg 4 W-40000 Düsseldorf BRD
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,
4.	wir haben erfahren, dass Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, dass eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre.
5.	Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen.
6.	Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Danke.
7.	Mit freundlichem Gruß I.S. Chronin

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma Meyer Postfach 215 6540 Hanau Firma Informatik Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.
4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Firma «Techno» Andreas Meyer Postfach 215 6540 Hanau 2. Firma «Lux» Leinenstr.26 6320 Bremen
2.	Sehr geehrte Damen und Herren,
3.	aufgrund Ihres Angebots vom 05.12.10. liefern wir Ihnen Ersatzteile St.200. Wir senden auch 50 Katalogen und Preislisten von neuen Computerwaren zu.

4.	Mit freundlichem Gruß Andreas Meyer
----	--

Последовательность частей делового письма в Германию  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1.	Tierärztliche Hochschule Hauptst. 7/1 30545 Hannover BRD
2.	Staatliche P.A. Stolypin Agraruniversität Institutskaja Pl.1 Omsk RUSSLAND
3.	Sehr geehrte Damen und Herren,
4.	zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.
5.	Mit freundlichem Gruß Dr. Gerhard Gref

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. HelmutWagner&Sohn Textilwarenfabrik Helmut Wagner & Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel	1. Адресотправителя
2. Schröder &Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970 Immenstadt	2. Адрес получателя
3. Angebot über Strickjacken	3. Тема письма
4. Sehr geehrte Damen und Herren,	4. Обращение
5. wir sind Hersteller von Textilkleidung und möchten gerne mit Ihrer Firma in Verbindung treten. Um Ihnen einen Überblick über unser Fertigungsprogramm zu geben, legen wir einige Prospekte bei. Wir sind seit über 50 Jahren auf die Herstellung von Textilwaren spezialisiert und verfügen über große Erfahrung auf diesem Gebiet.	5. Текст письма
6. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner & Sohn ppa. Christiane Funke	6. Фраза прощания и подпись

	7. Приложение
--	---------------

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Helga Maus & Martin Katze Postfach 121, 3100 Greven	1. Адресотправителя
2. Sport & Erholung Largweg 95 8970 Münster	2. Адресполучателя
3. Anfrage	3. Тема письма
4. Greven , den 27.04.2013	4. Местоидата
5. Sehr geehrte Damen und Herren,  unsere Firma macht am 24.07.2009 einen Betriebsausflug. Wir werden gegen 19:00 Uhr mit dem Reisebus in Münster ankommen und suchen für den Abend ein passendes Lokal für Abendessen, Bowling und Übernachtung. Wir sind 52 Personen. Bitte schicken Sie uns ein unverbindliches Angebot für Abendessen, Bowling, Übernachtung und Frühstück. Die Getränke am Abend zahlen die Mitarbeiter selbst.	5. Текст письма с обращением
6. Mit freundlichen Grüßen  Martin Katze	6. Фразапрощанияиподпись
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	3. Текст письма
4. Mit freundlichen Grüßen  Helmut Feinz	4. Прощальная фраза с подписью
	5. Тема письма
	6. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Henneberg & Co Schwarzwald	1. Адресотправителя
----------------------------------	---------------------

Holzwarenindustrie Nagold Herbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold	
2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адрес получателя
3. Angebot über Spielwaren	3. Тема письма
4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs. Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern können.	4. Текст письма
5. Mit freundlichen Grüßen Herbert Henneberg & Co. ppa.  Anette Prollius	5. Прощальная фраза с подписью
	5. Приложение
	6. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover Bünteweg 2, 5 30559 Hannover Tel.: (05 11) 9 53-8000	1. Адрес отправителя
2. HerrnProf. Dr. Petrov Oktjabrskaja92 Omsk 122 RUSSLAND	2. Адрес получателя
3. Hannover, 09.12.12	3. Место и дата
4. Partnerschaft	4. Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Prof. Petrov, zahlreiche Aktivitäten belegen den Erfolg der seit vielen Jahren zwischen unseren Hochschulen bestehenden Partnerschaft. Die im Partnerschaftsvertrag vereinbarten Maßnahmen werden in sehr guter Form verwirklicht. Es ist uns daher ein Anliegen, den Fortbestand unserer Partnerschaft zu bestätigen und zu versichern, dass der Austausch zwischen unseren Hochschulen in bewährter Weise im Sinne des Partnerschaftsvertrages weiter gepflegt werden soll.	5. Текст письма
6. Mit freundlichem Gruß Gerhard Gref	6. Прощальная фраза с подписью
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. StephanKrautGmbH Blumenstraße12, 83026 Rosenheim, Telefon: 08781/15 02 B	1. Адрес отправителя
2 NestleAG Landstr.23 84056 Rottenburg	Адрес получателя
3. Rosenheim, 10.02.2013	Место и дата
4. Ihre Bestellung vom 7.02.2013 / Bürostühle „Comfort+“	Тема письма
5. Sehr geehrter Herr Pichler, Sie haben am 7.02.2013 telefonisch bei mir 22 Bürostühle „Comfort+“ in Blau bestellt. Als Liefertermin haben wir die Kalenderwoche 3 festgelegt. Wir haben momentan aber nur 21 Bürostühle „Comfort+“ auf Lager. Den dann noch fehlenden Bürostuhl können wir in der Kalenderwoche 5 nachliefern. Sind Sie mit einer Teillieferung von 21 Bürostühlen in der Kalenderwoche 3 einverstanden? Für eine kurze Nachricht wären wir Ihnen dankbar.	5. Текстписьма
6. Mit freundlichen Grüßen Lisa Brandstetter	6. Прощальнаяфразаподписью
	7. Приложение
	8. Обращение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Stephan Dick GmbH Tannenstraße 11, 83026 Rosenheim, Telefon: 02381/15 06 B	1. Адрес отправителя
2. Verkaufsabteilung Severnaja 92 Omsk 112 RUSSLAND	2. Адресполучателя
3. Betr. Ihr Brief vom 21.11.2011	3. Темаписьма
4. Sehr geehrte Frau Kraft, vielen Dank für Ihre Anfrage nach Dosenbier zum Export nach Rußland. Wir können Ihnen unser Dinkelacker Pilsner in 0,33 l Dosen zu einem Preis von 75€ pro Tray (Inhalt 24 Dosen) anbieten. Der Preis gilt ab Werk und beinhaltet keine spezielle Produktausstattung. Der Text auf den Dosen ist fünfsprachig. Bei Abnahme einer größeren Menge kann über zusätzliche Boni verhandelt werden. Zahlung sollte im voraus oder per unwiderruflichem und bestätigtem Akkreditiv erfolgen. Unsere allgemeinen Lieferbedingungen legen wir bei. Wir hoffen, Ihnen damit ein interessantes Angebot gemacht zu haben.	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen Stephan Dick	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Место и дата

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Firma Fritz&Sohn Bergstr.15 3156 Wiesburg	1. Адрес отправителя
---	----------------------

2. Spielwarenhandlung Karl Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12	2. Адресполучателя
3 Hamburg, 2.09.2012	3. Местоидата
4. Sehr geehrter Herr Reinhardt, aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.2013 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor, speziell für die Typen Memo Pack 60, 80 und 100 MB und größere Kapazitäten. Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten	4. Текст письма с обращением
5. Mit freundlichen Grüßen <i>R. Keill</i>	5. Фраза прощания и подпись
	6. Приложение
	7. Тема

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Günter Kirchhabel Schreiberhauerweg 4 W- 40000 Duesseldorf	1. Адрес отправителя
2. Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrter Herr Steinhardt,	3. Обращение
4. bezugnehmend auf unsere diversen Telefongespräche möchten wir Ihnen anbieten: 1) Französischer Tafelwein - rot 11° a FF 7.90/Flasche 2) Französische Tafelwein - weiß trocken 11° a FF 7.70/Flasche 3) Französische Tafelwein -weiß lieblich 10,5+1,5° a FF 8.90/Flasche Diese Preise verstehen sich netto Kasse frei Haus, unverzollt. Was die Zahlungsbedingungen betrifft, werden wir hierüber hoch einmal sprechen, sobald diese Angelegenheit konkretisiert.	4. Текст письма
5. MFG GünterKirchhabel	5. Прощальная фраза с подписью
	6. Тема письма
	7. Приложение

Соответствие информации в деловом письме тому, что она обозначает.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Kreise&Co. Postfach 43 3222 Freden	1. Адрес отправителя
2. Firma Feinz&Sohn Blumenstr.15 3156 Wiesburg	2. Адрес получателя
3. Sehr geehrte Damen und Herren, mit Dank bestätigen wir den Erhalt Ihres Briefes. Wir müssen auch	3. Текст письма



mitteilen, dass wir Ihnen heute eine Lieferung von 1000 St. Nr.48 gesendet haben.	
4. Mit freundlichen Grüßen  Helmut Kreise	4. Прощальная фраза с подписью
	5. Тема письма
	6. Приложение

Деловое письмо в Германию начинается с обращения  
Hallo, Herr Hanselmann  
Lieber Peter  
Lieber Herr Hanselmann  
+Sehr geehrter Herr Hanselmann

Деловое письмо в Германию начинается с обращения  
Lieber Herr Rothfuß  
Mein lieber Herr Ganzenheim  
Hallo, sehr geehrter Herr Krustermann  
+Sehr geehrte Damen und Herren

Деловое письмо в Германию начинается с обращения  
Hallo, Frau Keller  
Liebe Frau Keller  
Sehr geehrte Dame Keller  
+Sehr geehrte Frau Keller

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой  
Mit freundlichem ...  
Grüßen  
+Gruß  
Kuss  
Küssen

Деловое письмо в Германию заканчивается фразой  
Mit freundlichen .....  
+Grüßen  
Gruß  
Kuß  
Küßen

Варианты обращения в деловом письме в Германию  
**УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА**  
+Sehr geehrte Damen und Herren  
+Sehr geehrte Frau Ruther  
+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans  
Sehr liebe Frau Dr. Augental

Варианты обращения в деловом письме в Германию  
**УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА**  
+Sehr geehrte Damen und Herren  
+Sehr geehrte Frau Meier  
+Sehr geehrter Herr Dr. Schnurhans  
Sehr geehrte Frauen und Männer

Варианты прощания в деловом письме в Германию  
**УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА**  
Ein sonniges Wochenende wünscht Ihnen

Guten Start in die neue Woche wünscht Ihnen

+Mit freundlichem Gruß

+Mit bestem Gruß

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Freundliche Grüße

+Mit freundlichem Gruß

+Freundliche Grüße aus Omsk

Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi

+MFG

Варианты прощания в деловом письме в Германию

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mit freundlichen Grüßen

+Mit freundlichem Gruß

+Freundliche Grüße aus Omsk

Herzliche Grüße aus dem sonnigen Sotschi

+MFG

Варианты ответа на вопрос «WieistIhreAdresse?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ich wohne Gartenstrasse 4.

+Meine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Seine Adresse ist Gartenstrasse 4.

Ihre Adresse ist Gartenstrasse 4.

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich möchte mich vorstellen. ... Denis Krause.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mein Name ist

+Ich bin

+Ich heiÙe

Er heiÙt

Варианты приветствия:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Guten Tag!

+Guten Morgen!

Guten Appetit!

+Guten Abend!

Варианты ответа на вопрос «WassindSie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ich bin Manager.

+Ich bin Ingenieur von Beruf.

Ich bin Max Fischer.

Ich komme aus Russland.

Варианты ответа на вопрос «HabenSieBerufserfahrung?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Ja, 2 Jahre.

+Ja, ich habe 2 Jahre gearbeitet.

+Nein, ich bin noch Student.

Ja, ich bin im 2. Studienjahr.

Варианты ответа на вопрос «WoherkommenSie?»:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Ich fahre nach Russland.

+Aus Russland.

+Ich bin aus Russland.

+Ich komme aus Russland.

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit zufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Überstunden

+nette Kollegen

+soziale Sicherheit

+gutes Einkommen

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich bin mit meiner Arbeit unzufrieden, weil ich ... habe.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Überstunden

+eine schwere Arbeit

nette Kollegen

soziale Sicherheit

Предложение может быть дополнено вариантами:

Die Bewerbungsmappe enthält ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Lebenslauf

+Foto

+Zeugniskopien

Krankenversicherung

Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich habe 2 Jahre als ... gearbeitet.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Agronom

+Lehrer

+Buchhalter

Unternehmen

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ответов на тестовые вопросы**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов

### **3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины проводится аттестация в форме зачета с оценкой. На последнем занятии магистранты представляют подготовленное портфолио. По его содержанию проводится собеседование. Итоговая оценка выставляется по совокупности всех оценок, полученных обучающимся в течение семестра.

#### **ВОПРОСЫ**

##### **для подготовки к итоговому собеседованию**

1. Биография
2. Учеба в магистратуре
3. Магистерское исследование
4. Трудоустройство
5. Презентация фирмы
6. Организация рабочего времени

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **собеседования**

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия в целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы дает развернутые ответы.

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточный уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия в целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. Уверенно отвечает на вопросы.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует приемлемый уровень владения навыками конструктивного межкультурного взаимодействия в целях успешного

выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики. На вопросы отвечает, допуская лексико-грамматические ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет навыками конструктивного межкультурного взаимодействия целях успешного выполнения профессиональных задач в рамках изученной тематики; не может дать ответы на вопросы по изученной тематике.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения зачета**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио. 3) прошел итоговое тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции УК-4**

**ИД-1** Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии

**Блок 1: 30 заданий**

**Закрытый тип** (один или несколько правильных ответов)

1. Пропущенной репликой является  
Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr. James».  
Receptionist: « \_\_\_\_\_ ».  
+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here  
Good morning. What can I do for you?  
Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.  
Good morning. I'm happy to see you. How are you?

2. Пропущенной репликой является  
Receptionist: « \_\_\_\_\_ ».  
Guest: «I'd like a single room for one night».  
+ Good morning, sir. I'm at your service.  
What do you want, sir?  
What is your name, please?  
How long are you going to stay in the hotel?

3. Пропущенной репликой является  
Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »  
Secretary: « \_\_\_\_\_ »  
+ Certainly, sir. How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?  
Can I have a cup of coffee too?  
Not now I'm busy.  
I don't know your tastes

4. Пропущенной репликой является  
A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please? »  
B: « \_\_\_\_\_ ».  
+ I'm afraid she's away from her desk right now.  
I don't know where she is.  
She isn't here.  
She's on another line

5. Пропущенной репликой является  
Boss: «You are late, Mr. Jones».  
Mr. Jones: « \_\_\_\_\_ »  
+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.  
You know me, I'm always late.  
You are late too.  
So what?

6. Пропущенной репликой является  
Receptionist: « \_\_\_\_\_ ».  
Guest: «I'd like a single room for one night».  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
+ Good morning, sir. I'm at your service.  
+ Good morning, Regent Hotel. How can I help you?  
What do you want, sir?  
How long are you going to stay in the hotel?

7. Пропущенной репликой является  
Mr Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr James».  
Receptionist: « \_\_\_\_\_ ».  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
+ Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr James you are here  
+ Good morning. What can I do for you?  
Mr Jones is in conference just now. He'll be free soon.  
Good morning. I'm happy to see you. How are you?

8. Пропущенной репликой является  
Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »  
Secretary: « \_\_\_\_\_ »  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
+ Certainly, sir.  
+ How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?  
Can I have a cup of coffee too?  
Not now I'm busy.

9. Пропущенной репликой является  
A: «Hello. Could I speak to Ann Jones, please? »  
B: « \_\_\_\_\_ ».  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
+ I'm afraid she's away from her desk right now.  
+Ann is at the meeting. Can I help you?  
I don't know where she is.  
No, you can't.

10. Пропущенной репликой является

Boss: «You are late, Mr. Jones».

Mr. Jones: « \_\_\_\_\_ »

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.

+ Excuse me, sir. My car broke down not far from the office.

You know me, I'm always late.

You are late too.

11. Пропущенным словом является

The supplement to the Diploma includes the list of ... taught during the period of education

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ disciplines

+ subjects

lessons

programmes

12. Пропущенным словом является

Since 1992 Russian higher ... has had a multi-level structure.

+ education

institute

school

13. Пропущенным словом является

Examinations must be taken and passed at the end of each ...

+ semester

day

week

14. Пропущенным словом является

A degree is the ... you get from university when you pass your final exams.

+ qualification

diploma

document

15. Пропущенным словом является

I need some ... about the university.

+information

informations

information's

informations's

16. If you work for yourself, you are self-employed.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

17. Jury is a group of 12 people who listen to the evidence in a case and then decide if the accused is guilty.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

18. Civil law is the rules related to crime and the punishment of crimes.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

19. Lawyer is a person who studies and practices law.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

20. Criminal law is the rules related to the running of a country or state.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

21. A police officer is a person who committed a crime.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

22. A police officer is a person who catches criminals and stops crimes being committed.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

23. Terrorism is the crime of using violence against people to achieve political goals.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

24. Industrial property relates to books, music, films and computer games.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

25. Verdict is the final decision reached by a jury, normally 'guilty' or 'not guilty'.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

26. Prison is a person who catches criminals.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

27. Illegal is a person who is not an adult.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

28. A criminal is a person who committed a crime.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

29. Corruption is illegal activities by officials in power, when they get money in exchange for doing things for other people.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

30. If you have the copyright over a book, everybody can copy it.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

## Блок 2:

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Master's degree

1. Степень магистра

2. Exchange programme

2. Программа обмена

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 3. Academic mobility | 3. Академическая мобильность |
| 4. Scholarship       | 4. Стипендия                 |
|                      | 5. Виртуальная мобильность   |

2. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |               |                            |
|---------------|----------------------------|
| 1. Graduate   | 1. Выпускник               |
| 2. Research   | 2. Исследование            |
| 3. Thesis     | 3. Диссертация             |
| 4. Graduation | 4. Окончание вуза/колледжа |
|               | 5. Образование             |

3. Соответствие английской аббревиатуры и её перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |        |                           |
|--------|---------------------------|
| 1. PhD | 1. Степень доктора наук   |
| 2. CV  | 2. Резюме                 |
| 3. MSc | 3. Степень магистра       |
| 4. BSc | 4. Степень бакалавра      |
|        | 5. Степень кандидата наук |

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 1. Curriculum  | 1. Учебный план           |
| 2. Compulsory  | 2. Обязательный (предмет) |
| 3. Optional    | 3. Предмет по выбору      |
| 4. Tuition fee | 4. Плата за обучение      |
|                | 5. Стипендия              |

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Multi-tasking            | 1. Многозадачность              |
| 2. Problem solving ability  | 2. Способность решать проблемы  |
| 3. Critical-thinking skills | 3. Навыки критического мышления |
| 4. Goal setting             | 4. Навыки целеполагания         |
|                             | 5. Организационные навыки       |

6. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Business ltd. 12 Red Street, Apt. 7 Chicago 45691 USA
2	12 September, 2011
3	Dear Sir.,
4	Sincerely yours,
5	Paul Petrov Director

7. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Ms. Aldington 34 Queen Street West Ontario M5H 2N5 6 June, 2012
2	Dear Ms. Aldington,



3	As you will probably know, last week my chief fire loss control engineer, John Maxwell, visited 5 locations in France accompanied by Alain Berger and later had discussions with Marc Roget and Peter Barton. My purpose in writing to you is first to say how pleased we are the fire engineering service we receive from your company. The relationship with Alain Berger is first class and John Maxwell is able to obtain very good results indeed. I wonder whether you would be kind enough to pass on our thanks to Marc Roget and Alain Berger for the very good work they are providing in fire loss control. I look forward to renewing our acquaintance in the future.
4	Very truly yours,
5	M.C. Burns

8. Расположение частей письма в верной последовательности  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1	Mr. White 4 High Street, Apt. 1 London 28749 Great Britain
2	Dear Mr. White,
3	The year is about to end, and we want to take this opportunity to thank you for trusting Floyd Enterprises with all your printing needs. We are fully aware that there are now several companies to choose from, but still, you chose us to be the one to serve you. You can always count on us to give you your money's worth through excellent service and the most reliable products available. As our way of saying thank you, we are enclosing a gift certificate for any printing service or accessory of your choice. We hope for more years of serving you!
4	Yours faithfully,
5	John Brown

9. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

1. Good morning, everyone. I'd like to introduce you all to Dr. Alan Winter. Welcome to Berlin, Dr Winter.
2. Thank you very much. It was kind of you to invite me.
3. Would you like a cup of tea or coffee?
4. No, thank you.
5. Then let's get down to business, shall we?

10. РАСПОЛОЖИТЕ РЕПЛИКИ ДИАЛОГА В ВЕРНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ

1. Mr. Pardee's office. Can I help you?
2. Hello. Could I speak to Mr. Pardee, please?
3. He is in a meeting at the moment. Can I give him a message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

11. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Resume           | 1. Резюме            |
| 2. Personal details | 2. Личная информация |
| 3. Education        | 3. Образование       |
| 4. Work experience  | 4. Опыт работы       |
|                     | 5. Личные качества   |

12. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Skills and interests | 1. Навыки и интересы      |
| 2. Research experience  | 2. Исследовательский опыт |
| 3. Employment history   | 3. Опыт работы            |
| 4. Personal details     | 4. Личная информация      |
|                         | 5. Образование            |

13. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1. Education         | 1. Образование |
| 2. Honors and awards | 2. Награды     |
| 3. Achievements      | 3. Достижения  |
| 4. Resume            | 4. Резюме      |
|                      | 5. Опыт работы |

14. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11.	Publications
Wellesley College BA, Political Science (Honors) and Economics	Education
Designed and executed novel biochemical experiments to test epigenetic inheritance of silent chromatin in budding yeast	Research experience
Proficient in programming	Skills and abilities
	Leadership experience

15. Соотнесение информации в резюме с разделом резюме  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

Harvard University <i>Ph.D. in Social Anthropology</i>	Education
Teaching Fellow <i>Quantitative Biology</i> • Presented 3 lectures during semester • Graded assigned homework and held weekly office hours for class of 10 students • Achieved overall student approval rating of 4.17 on 5-point scale	Work experience
Software: Finite Element Modeling in Comsol, MATLAB, Microsoft Office	Skills and abilities
Matthews, H., Chang, C., Mahadevan, L., Mitchison, T., Irimia, D., Shah, J., (20XX). Biased migration of neutrophil-like cells in asymmetrical hydraulic environments. PNAS. 110 (52): 21006-11.	Publications
	Personal details

### Блок 3:

#### **Практико-ориентированные задания**

1. Прочитайте письмо и определите стаж работы Кэти Обрайн в компании

“To: Mr. John Flanagan  
Personnel Director  
Intelligent Solutions Ltd

Dear John

In accordance with clauses 7.2 and 7.5 of my contracts of employment I hereby serve notice of my wish to resign from my current position as Software Development Coordinator with effect from January 1 of next year. I will be taking up a new position in software development with a leading developer of telecommunications software.

I would like to take this opportunity to thank you for your friendly and professional support during my five years at this company.

Yours sincerely,  
Cathy O'Brine”

Work experience: ...years

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ.

+5

2. Определите должность человека, которому адресовано письмо.

To: Personnel Director  
Intelligent Solutions Ltd

Dear Thomas

I hereby serve notice of my wish to resign from my current position as Software Development Coordinator with effect from January 1 of next year. I will be taking up a new position in software development with a leading developer of telecommunications software.

I would like to take this opportunity to thank you for your friendly and professional support during my five years at this company.

Yours sincerely,  
Sally Smith

The employee addresses her letter to the ....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ДВУМЯ СЛОВАМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

+PERSONAL DIRECTOR

3. Прочитайте статью из трудового договора работника и определите обязанность работника.

“3.2. For the duration of the contract of employment and for a period of two years thereafter the Employee undertakes not to be employed in anyway either by firms which compete with the Company or conduct similar business to that of the Company or by firms which are connected to or associated with such firms.”

According to 3.2, the Company can prevent the Employee from working for a competitor for ... years after leaving the Company.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+ 2

4. Прочитайте статью из трудового договора работника и определите обязанность работника и работодателя.

“7.2. A probationary period of six months has been agreed. During this time employment can be terminated with two weeks' notice. Thereafter a notice period of three months to the last day of the month is in effect”.

According to 7.2, the notice about the termination of the contract of employment shall be made ... weeks beforehand during the probationary period.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+2

5. Прочитайте статью из трудового договора и определите обязанность работника.

“7.5. Notice of termination of the Contract of Employment must be delivered in writing”.

7.5 states that the Employee is entitled to communicate to the Employer about the termination of the Contract in ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ, ОДНИМ СЛОВОМ, ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.

+WRITING

**ИД-2 Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами**

**Блок 1:**

1. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

This work was motivated by the high-quality presentations in the International Conference of Geo-information Technology and its Applications (ICGITA 2019), and we expect to present the updated outcomes to the international geo-informatic community. This book will have utility as a reference for graduates and scientists in environmental science, urban planning, geoscience and big data mining. The guest editors are grateful to the authors for their contributions of high quality research, and, specifically, to the MDPI team for their effective assistance and cooperation, without whom none of this would have been possible.

+ Abstract

Findings

Introduction

2. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The article examines the stages of formation and application of information technologies and their main properties that influence the development of the world economy. All this is primarily due to the global leap in the development of information technologies and systems, as a result of which the standardization of products does not keep pace with technical standards. Therefore, it is necessary for the company to monitor the current trends in the information technology and systems market, for their subsequent implementation, the effective flow of business processes, and also adequately respond to changes in the external business environment.

+ Abstract

Article

Conclusion

3. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Angrave, Charlwood, Kirkpatrick, Lawrence, and Stuart (2016) referencing a study in the Provocation Series Paper, say, without the understanding of analytical thinking, HR analytics is supposed to induce a lot of negative results for the HR professionals. Aral, Brynjolfsson, and Wu (2012) consider three variables- performance pay, information technology, and human resource analytics practices and state that these factors complement each other in order to act as an incentive, and increase productivity.

+Literature review

Abstract

Materials and methods

4. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

Both the hypothesis that were constructed were being rejected, and their alternates being accepted.

• It was found that six out of the seven factors that were considered do have an impact on the matter. These matters are self-efficacy of the employees, social influence of colleagues on the employees; whether tools are available to utilize, if or not data is available to feed the system, what kind of effort does the employee think he is required to put in, the kind of performance the employee thinks he is expected to deliver.

+Findings

Literature review

Abstract

5. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The study thereby is successful in identifying the factors that pertain to adoption of HR Analytics. These factors thereby can be acted upon to increase the adoption or decrease the adoption of HR Analytics in an organization. An employee is the basis for change of an organization, and thus, in order to bring about change one has to appeal to the different factors that impact employee's behavior in a work environment.

+Conclusion

Findings

References

6. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

- Angrave D, Charlwood A, Kirkpatrick I, Lawrence M, Stuart M. HR and analytics: Why HR is set to fail the big data challenge. *Hum Resour Manag J.* 2016;26(1):1-11. doi: 10.1111/1748-8583.12090.2.

- Aral S, Brynjolfsson E, Wu L. Three-way complementarities: Performance pay, human resource analytics, and information technology. *Manag Sci.* 2012;58(5):913-31. doi: 10.1287/mnsc.1110.1460.

- Andersen MK. Human capital analytics: The winding road. *J Organ Eff People Perform.* 2017;4(2):133-6. doi: 10.1108/JOEPP-03-2017-0024

+References

Literature review

## Acknowledgements

7. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

The book offers a global platform for the academia to elevate their image as internationally acclaimed scholars, as it reaches the nook and the corner of the globe online. Researchers can also reap the benefit of enriching their study by submitting manuscripts to the editorial board that comprises scholars with proven abilities and established research track record. All the articles submitted for publication are subjected to rigorous single blinded peer review to ensure its quality before it gets published.

+ Abstract

References

Literature review

8. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

With the development of the times, under the requirements of information technology and the training of talents in the new curriculum standard, the traditional classroom teaching mode in China has undergone tremendous changes, especially in the developed areas, education is becoming more and more networked, personalized, virtual and international. On April 13, 2018, China issued the Education Informatization 2.0 Action (hereinafter referred to as the Action), which is a key measure to fully stimulate the impact of information technology revolution and an effective way to accelerate the realization of education modernization.

+ Introduction

Findings

Abstract

9. Определите, к какой части научной публикации относится данный фрагмент

I am very grateful to the students and teachers of the School of Mathematics and Statistics. This work has received great help from Jining Normal University.

+ Acknowledgements

Conclusion

References

10. Определите формат текста

This study came as an attempt to describe a theoretical rooting for the way of economic recovery and promoting economic growth in the country by using the descriptive approach on the subject of information technology and the increase of exports in Algeria. Total national exports by improving the quality and quality of local productivity in line with the needs and desires of foreign consumers

+ Abstract

Conclusion

Materials and methods

11. Определите формат текста

Seeking managerial position in Sales & Marketing/Business Development with a growth oriented organization in the software industry, preferably in London.

### EXPERIENCE

#### Progressive Technologies Inc.

July 2012 to Present

Sales Executive

- Increased territory sales from less than \$4 million to \$8.2 million within two years, exceeding quota by 12% in 2013 and 15% in 2014.
- Ranked as #1 sales manager (out of 12) in 2013 and 2014.
- Fostered a robust, sustainable network of buyers from London to Cardiff, leveraging strong listening, presentation and closing skills to optimize sales results despite previously

### SKILLS

- Microsoft Office Suite
- Financial Forecasting
- Sales team supervision
- Presentations & Proposals
- Relationship management
- Effectively meet deadlines
- Achieve targets and work under pressure
- Accounting-related computer literacy
- Excellent communication skills,
- Proactive and intuitive leader

+ Resume

Article

Business letter

12. Определите формат текста

I am writing to express my interest in the doctoral program in the Department of Political Science at Harvard University, as it has always been my age-long ambition to become a political advisor to the President of the United

States of America.

Thanks to the swift progress of my Bachelor's and Master's degrees, it is glaring that studying and doing research are endeavors I would like to engage in even more. While studying for my BSc in Behavioural Psychology at Yale University, I developed a strong interest in the interaction between individuals and their environment and I found this very intriguing and interesting, specifically its influence on World politics today. After my Bachelor's, I pursued a Master's degree in Political Communication also at Yale University, which I completed in January 2022.

+ Motivation letter  
Resume  
Business letter

### 13. Определите формат текста

#### EDUCATION

- MBA (GPA: 3.79/4.0), Arizona State University, 2004
- BS in CIS (GPA: 3.82/4.0), Arizona University, 2000
- AS in Accounting, Texas University, 1997
- Project Management Professional (PMI-Certified), 2009
- Six Sigma Black Belt, 2010

#### CAREER HIGHLIGHTS

- Headed teams across broad technical and business disciplines. Mentored groups on business goals and tracked progress to fortify timely achievement of project milestones.
- Mitigated risk factors through detailed examination and introduction of corrective measures in the financial and statistical departments. Anticipated and handled change impressively in rapidly changing global business milieu.
- Shuffled between agile and waterfall approaches depending on project needs and client goals, creating detailed project road maps, schedules and WBS.
- Honored with Techni Lite's "CEO Award" in 2011 in recognition of outstanding project sales.

Активация WinC  
Чтобы активировать

+ Resume  
Motivation letter  
Business letter

### 14. Определите формат текста

Previously, I held an internship at another local advertising agency, working on critical projects for their clients. During that internship, I had the opportunity to learn the Adobe Creative Suite of products, including Photoshop and InDesign. I also learned how to craft compelling campaigns that garner attention in the healthcare space. I believe that my knowledge of digital marketing and social media could be of interest to you, as I read that you are looking to grow your social media team.

I would like the opportunity to meet with you and discuss the internship opportunities you have available. Please let me know if you have any questions or would like to see specific work samples. You can reach me by phone at 416-821-9876 or by email at [martin@novoresume.com](mailto:martin@novoresume.com). Thank you for your consideration.

+ Motivation letter  
Business letter  
Resume

### 15. Определите формат текста

Dear Mr. Doe:

I am writing to you concerning a recent purchase of widgets. Approximately two weeks ago, on October 1, I ordered a total of 50 widgets for Company, Inc. via the Widgets Galore client webpage. I received an email notification two days later confirming the receipt of payment and the shipment of the widgets. According to your website, shipments should reach their destination within 3-5 business days of being sent, but I have yet to receive the widgets. Do you have any information on what may have happened to delay the shipment or where the shipment is currently?

+ Business letter  
Motivation letter  
Resume

### 16. Определите ключевые слова для данного текста

Copyright, also known as author's rights in most European languages, relates to artistic creations, such as books, music, paintings and sculptures, and films and technology-based works, such as Computer programs and electronic databases. While the expression Copyright refers to the main act, that act is the making of copies of the work, whereas

the expression authors' rights relates to the creator of the artistic work, namely its author. The author has certain specific rights in his creation which only he can exercise, such as the right to prohibit or authorize its reproduction, distribution, performance, communication to the public, translation or adaptation, and these are recognized in most laws.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + copyright
- + creation
- + author
- judge
- attorney

17. Определите ключевые слова для данного текста

Competition law essentially prohibits agreements or practices that restrict free trading or competition between business entities. It also bans abusive behaviour by a firm dominating a market or anticompetitive practices that lead to a dominant position, such as predatory pricing, tying, price gouging and refusal to deal. In the United States, it is known as antitrust law, because trusts could be set up which businesses could hide behind and behave in a way that could be anticompetitive. Competition law is designed on the one hand to enhance and on the other hand to regulate all forms of commercial and business transactions. As such, any business, whatever its legal status, size and sector, needs to be aware of competition law for many reasons.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + competition law
- + business
- + market
- inflation
- jury

18. Определите ключевые слова для данного текста

The field of international labour law and employment law is developing rapidly and changing to fit the needs of increasingly global business. While international law applies only between entities that can claim international personality, national law is the internal law of states that regulates the conduct of individuals and other legal entities within their jurisdiction. When the labour legislation or practice of a country has reached a certain level, it may be desirable for the country to ratify a convention that provides for a standard corresponding to the existing national situation. In international labour law, there are many conventions, based on the notion of social justice and designed to create international obligations for the states that ratify them. Ratification of respective conventions can contribute to the consolidation of national labour legislation by acting as a guarantee against backsliding by governments responding to economic conditions.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + labour law
- + international law
- + national law
- criminal law
- competition law

19. Определите ключевые слова для данного текста

Online contractual transactions are becoming increasingly common, and it is essential that those entering such transactions examine the terms and conditions carefully before clicking on 'I agree' to indicate acceptance, as courts are inclined to uphold agreements accepted in this way.

There are two main types of e-contracts: B2C contracts between businesses and consumers, and B2B contracts, which are between businesses and businesses. Obviously, there are jurisdictional issues that arise because of the global scope of the Internet, and agreements affect the jurisdiction and specify laws that will govern the transactions. Technology also brings with it other risks for companies. Data protection and privacy issues must be dealt with by companies to limit their exposure to liability.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + e-contracts
- + transactions
- + business
- court
- criminal

20. Определите ключевые слова для данного текста

In essence, there are four main types of company. First, we have a private company limited by shares, which has a share capital. The liability of each member is limited to the amount unpaid on shares that a member holds. A private

company cannot offer its shares for sale to the general public. Then there's a private company limited by guarantee. In this company, members do not make any contribution to the capital during its lifetime, as they do not purchase shares, and the member's liability is limited to the amount that they each agree to contribute to the company's assets if it is wound up. Thirdly, there's a private unlimited company. Here, the company may or may not have a share capital, and there is no limit to the members' liability. Because of this, the company has to disclose less information than other types of companies. Finally, there is the public limited company. This type has a share capital, and the liability is limited to the amount unpaid on shares that a member holds.

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

- + company
- + share
- + members
- labour
- jury

21. Сущность аннотирования и реферирования на иностранном языке заключается в максимальном сокращении информации при сохранении основного содержания.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +верно
- неверно

22. В рефератах и аннотациях на иностранном языке преобладают фразеологизмы.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +неверно
- верно

23. Клише - это речевой стереотип, готовый речевой оборот

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +верно
- неверно

24. Функция реферата и аннотации на иностранном языке - это знакомство читателя с наличием источников нужной информации

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +неверно
- верно

25. В реферате нужно избегать понятных формулировок.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +неверно
- Верно

26. Аннотация представляет собой предельно сжатую характеристику первоисточника.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +верно
- неверно

27. Перевод – это текст, получаемый в результате изложения содержания исходного текста в виде вторичного текста на другом языке с соблюдением тождества смысла и особенностей изложения.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +верно
- неверно

28. Основная часть аннотации – это библиографическое описание.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +неверно
- верно

29. Цель написания реферата – дать относительно полное представление о содержании первоисточника и освободить от перевода.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

- +неверно
- верно



30. Рефераты и аннотации составляют содержание рекламных проспектов.

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**Блок 2:**

1. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Introduction	Введение
2. Materials and methods	Материалы и методы
3. Results	Результаты
4. Discussion	Обсуждение
	Заключение

2. Расположение частей научной статьи в верной последовательности

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1 Abstract	Аннотация
2 Literature review	Обзор литературы
3 Conclusion	Заключение
4 Acknowledgements	Благодарности
	Ссылки на источники

3. Расположение частей научной статьи в верной последовательности

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1 Results	Результаты
2 Discussion	Обсуждение
3 References	Ссылки на источники
4 Acknowledgements	Благодарности
	Обзор литературы

4. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Materials and methods	Материалы и методы
2 Results	Результаты
3 Literature review	Обзор литературы
4 Conclusion	Заключение
	Ссылки на источники

5. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Abstract	Аннотация
2 Introduction	Введение
3 Discussion	Обсуждение
4 References	Ссылки на источники
	Заключение

6. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

the social science/ is/ which studies/ economics/the production, distribution and consumption/of goods and services

1. Economics
2. is
3. the social science
4. which studies
5. the production, distribution and consumption
6. of goods and services

7. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:

economics/ the behaviour and interactions / of economic agents/focuses on

1. Economics
2. focuses on
3. the behaviour and interactions
4. of economic agents

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:  
Human/ a crucial part/ rights/ form/ of the country's constitution/

1. Human
2. rights
3. form
4. a crucial part
5. of the country's constitution

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:  
of the law/ All men /equal /are / in the eyes

1. all men
2. are
3. equal
4. in the eyes
5. of the law

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ:  
Election law/ the process of elections/ includes/ governing/ the rules

1. election law
2. includes
3. the rules
4. governing
5. the process of elections

11. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. The author describes ...     | 1. Аргументация автора           |
| 2. The text was published in... | 2. Источник опубликования        |
| 3. I suppose...                 | 3. Выражение собственного мнения |
| 4. Moreover, ...                | 4. Добавление информации         |
|                                 | 5. Выражение приоритета          |

12. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. The text is headlined...            | 1. Название текста        |
| 2. The purpose of the text is ...      | 2. Цель текста            |
| 3. The author states that...           | 3. Аргументация автора    |
| 4. The author concludes by saying that | 4. Выводы автора          |
|  | 5. Источник опубликования |

13. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. In conclusion the author suggests that... | 1. Заключение автора      |
| 2. Further the author reports that...        | 2. Аргументация автора    |
| 3. The aim of the text is ...                | 3. Цель текста            |
| 4. The text was published in...              | 4. Источник опубликования |
|  | 5. Название текста        |

14. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. According to N's opinion | 1. Выражение чужого мнения       |
| 2. In my view               | 2. Выражение собственного мнения |
| 3. First of all,...         | 3. Выражение приоритета          |
| 4. In addition,...          | 4. Добавление информации         |
|                             | 5. Выражение обобщения           |

15. Соответствие английского слова или словосочетания и его перевода на русский язык.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ.

1. Firstly,...Secondly,..	1. Перечисление аргументов
2. Thus,...	2. Выражение обобщения
3. In my opinion,..	3. Выражение собственного мнения
4. However,...	4. Выражение противоречия
	5. Добавление информации

### Блок 3:

#### *Практико-ориентированные задания*

- Прочитайте текст соглашения и определите место расположения компании  
“This agreement is made this 1<sup>st</sup> day of March 2... by and between Digital View plc (registered number123456), with its principal place of business at 17, Hopkinson Way, Andover, SPI0, ENGLAND, (hereinafter 'PURCHASER') and Pixeltechnik S.A., with its principal place of business at place Jourdain, 34,I180 Uccle BELGIUM, (hereinafter 'SELLER') and its permitted subcontractors and assignees.”  
Digital View plc is located in ....  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+ENGLAND
- Прочитайте текст и определите тип товара  
“Digital View plc (PURCHASER), a manufacturer of electrical goods, wishes to purchase the goods (hereinafter 'GOODS') specified in Annex 1 hereto and subject to the terms and conditions of this agreement.”  
Digital View plc produces .... goods.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+ELECTRICAL
- Прочитайте текст и определите тип экранов  
“Pixeltechnik S.A. (SELLER), a manufacturer of high-performance LCD screens, wishes to manufacture and supply the aforementioned GOODS.”  
Pixeltechnik S.A. produces high-performance ... screens  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+ LCD
- Прочитайте текст соглашения и определите место расположения компании  
“This agreement is made this 1<sup>st</sup> day of March 2 by and between Digital View plc (registered number123456), with its principal place of business at 17, Hopkinson Way, Andover, SPI0, ENGLAND, (hereinafter 'PURCHASER') and Pixeltechnik S.A., with its principal place of business at place Jourdain, 34,I180 Uccle BELGIUM, (hereinafter 'SELLER') and its permitted subcontractors and assignees.”  
Pixeltechnik S.A. is located in ....  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+BELGIUM
- Прочитайте текст соглашения и определите срок его действия  
This agreement shall be for a period of two years from the date of signature.  
The agreement is valid for ... years.  
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ  
+2

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика  
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			