

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 08:44:01

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет ветеринарной медицины**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01 Иностранный язык**

**Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»**

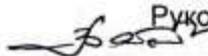
**Омск 2024**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки  
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

СОГЛАСОВАНО

  
Руководитель ОПОП  
М.В. Заболотных  
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

  
Декан  
С.В. Чернигова  
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.01 Иностранный язык

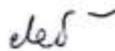
Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

иностранных языков

Разработчик (и) РП:

ст. преподаватель



О.Н. Лебедеико

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. ветеринар. наук, доцент



И.В. Якушкин

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными	языковой материал (лексические единицы и	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		<p>текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации</p>	<p>особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>
--	--	---	---	---	---

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 ук_4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования  Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения			

			ситуациях делового общения		коммуникативных ситуациях делового общения в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <small>ук-4</small> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)	Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Индивидуальное задание  Контрольная работа
	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		

**2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(зачет с оценкой)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 ук-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах), вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	

		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <sup>ук-4</sup> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах)		Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация  Опрос
		Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	

			деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	---	--	--	---	--	--

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	-владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; -знать основные речевые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; -уметь применять использовать речевые средства для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке.	ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации	Б1.О.02 История Б1.О.05 Высшая математика Б1.О.06 Биофизика Б1.О.08 Биология Б1.О.10 Анатомия животных Б1.О.21 Физическая культура и спорт Б1.О.25 Химия Б1.О.26 Информационные технологии
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/зачета с оценкой по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса.  
Продолжительность семестров: 1 семестр - 18 1/6 недель, 2 семестр - 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	1 курс (уст.)	1 курс
<b>1. Контактная работа</b>				
<b>1.1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
- лекции				
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	54	54		
<b>1.2. Консультации</b> (в соответствии с учебным планом)				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- перевода текста	6			
- презентации		10		
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	22	28		
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	20	14		
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях</b> , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	2		
<b>3. Получение зачёта/зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины по итогам освоения дисциплины</b>	+	+		
<b>ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

## 1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Контактная работа								
			Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего			Фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1 семестр</b>											
<b>Очная форма обучения</b>											
1	Межличностная коммуникация в деловой среде	46	26			26		20	6	опрос контроль ная работа	УК-4
	1.1 Биография/ семья/дом (квартира)										
	1.2. Будни и досуг обучающегося										
	1.3. Встречи и путешествия										
2	Академическая коммуникация	62	28			28		34		опрос	УК-4
	2.1 Высшее образование в России и стране изучаемого языка.										
	2.2 Мой вуз, мой факультет										
<b>2 семестр</b>											
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	62	28			28		34	10	опрос	УК-4
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура										
	3.2.Россия: география, политическое устройство и культура										
4	Основы профессионального общения	46	26			26		20		контроль ная работа	УК-4
	4.1. Моя будущая профессия										
	4.2. Продукты животного происхождения. Способы сохранения пищевых продуктов										
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов										
Промежуточная аттестация		+	+								
Итого по дисциплине		216	108			108		108	16		

### 4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

не предусмотрен

### 4.3 Примерный тематический план практических занятий

по разделам дисциплины

не предусмотрен

#### 4.4 Лабораторный практикум.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 семестр</b>								
1	1	1	Входное тестирование	2		+		
	2	2	Тема «Знакомство» - Телефонный этикет	2		+		
	3	3	Тема « Я. Моя семья»,	2				
	4	4	Тема «Мой дом/ квартира» - лексика	2		+		ролевая игра
	5	5	«Устройство квартиры/дома»	2				
	6	6	Тема «Распорядок дня. Свободное время»	2		+		
	7	7	Тема «Досуг в будни»	2				
	8	8	Тема «Хобби. Досуг»	2		+		
	9	9	Тема «Мои друзья»	2				ролевая игра
	10	10	Тема «Встреча в городе»	2		+		
	11	11	Устное сообщение «Моя биография»	2		+		
	12	12	Тема «В путешествии»	2				
	13	13	Контрольная работа	2				
2	14	14	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2		+		
	15	15	Тема «Система высшего образования в стране изучаемого языка»	2		+		дискуссия
	16	16	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2				
	17	17	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2				
	18	18	Тема «Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайн-ресурсами)»	2		+		
	19	19	Тема «Система высшего образования в России»	2		+		
	20	20	Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)	2				
	21	21	Тема «Мой университет»	2		+		
	22	22	Тема « Мой факультет»	2		+		
	23	23	Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном	2				дискуссия

			обществе»					
	24	24	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2				
	25	25	Тема «Возможности интернета».	2				
	26	26	Тема «Мой любимый предмет»	2				
	27	27	Повторение пройденного материала	2				
<b>2 семестр</b>								
3	28	28	Страна изучаемого языка	2				
	29	29	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2		+		
	30	30	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2		+		
	31	31	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2		+		
	32	32	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2				
	33	33	Тема «Культура стран изучаемого языка»	2		+		
	34	34	Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»	2		+		
	35	35	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2		+		Ролевая игра
	36	36	Письменная контрольная работа по страноведению	2				
	37	37	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2		+		
	38	38	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2		+		
	39	39	Тема «Российская Федерация: политическое устройство»	2		+		
	40	40	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2				
	41	41	Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)	2		+		
4	42	42	Тема «Моя будущая профессия. Основные характеристики. Направления деятельности»	2		+		
	43	43	Тема «Крупнейшие предприятия отрасли в стране изучаемого языка и в России»	2		+		Ролевая игра
	44	44	Тема «Домашние животные»	2				
	45	45	Тема «Продукты животного происхождения»	2				
	46	46	Тема «Продукты животного происхождения»	2		+		
	47	47	Тема «Способы сохранения продуктов питания»	2		+		
	48	48	Тема «Способы сохранения продуктов питания»	2				
	49	49	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2		+		
	50	50	Практика перевода профессиональных текстов	2		+		
	51	51	Практика перевода профессиональных текстов	2		+		
	52	52	Письменный перевод текста профильной направленности	2		+		

53	53	Подготовка к тестированию	2		+		
54	54	Итоговое тестирование	2		+		
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР	108				x
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено

#### 5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания и электронной презентации

##### 5.1.2.1 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация в деловой среде	УК-4

**Индивидуальное задание** ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка «Зачтено» ставится	Оценка «Не зачтено» ставится
1.	Содержательная идентичность текста перевода	Полная и точная передача смысла оригинала. Отсутствие фактических ошибок в переводе.	Неполная и/или неточная передача смысла оригинала.
2.	Лексические аспекты перевода	Использование эквивалентной лексики для перевода текста.	Эквивалентная лексика не была использована при переводе текста.
3.	Грамматические аспекты перевода	Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для официального стиля речи.	Перевод текста не является эквивалентным с точки зрения использования основных грамматических конструкций.
4.	Стилистическая идентичность текста перевода	Соблюдение языковых норм и правил языка перевода текста официального стиля.	При переводе текста не соблюдались языковые нормы и правила языка официального стиля.
5.	Самостоятельность	Перевод текста выполнен самостоятельно без использования машинного перевода.	Перевод текста выполнен с использованием машинного перевода.

### 5.1.2.2 Место электронной презентации в структуре дисциплины

**Электронная презентация** ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	УК- 4

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Культурные традиции в стране изучаемого языка
- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка

Файл с подготовленной презентацией прикрепляется в ИОС в личном портфолио обучающегося.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка «Зачтено»	Оценка «Не зачтено»
1.	Раскрытие темы	Полное многоаспектное раскрытие темы.	Неполное раскрытие темы. В содержании темы разрабатывается только один аспект.
2.	Логика представления материала	Выдержана логика представления материала.	Логика представления материала не выдержана.
3	Языковое оформление.	Использование тематической лексики и отсутствие грубых грамматических ошибок.	Тематическая лексика не использована. Наличие грубых грамматических ошибок.
4.	Наглядность оформления информации на слайдах	Информация на слайдах представлена наглядно. Широко использованы иллюстрации, таблицы, схемы, другие визуальные формы.	Отсутствие наглядного представления информации на слайдах.

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрен

## 5.2 Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия».

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
2	Академическая коммуникация	22	опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	28	опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
<b>Примечание:</b> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ Критерии оценивания

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

### Шкала оценивания

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, оформившему отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельно изученного материала, всесторонне раскрывшему теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, неаккуратно оформившему отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельно изученного материала, не раскрывшему теоретическое содержание темы.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Лабораторные занятия	Подготовка к выполнению домашнего задания к очередному занятию	План практических занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов практического занятия 2. Изучение литературы по теме занятия. 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта, выполнение заданий.	34

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

#### **5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
Входное тестирование	фронтальный	Определение исходного уровня знаний, полученных в школе: лексико-грамматический материал, письмо	0
Опрос	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	3
Контрольная работа	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	3
Итоговое тестирование	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения (раздел № 1-4)	2
<b>Заочная форма обучения</b>			

### **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая

	самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	
<b>6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачет с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта -</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении

### **образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

#### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

#### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

#### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

#### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением**

### **электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.О.01 Иностранный язык**  
**в составе ОПОП**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков протокол № <u>9</u> от <u>05.03.2024</u> .	
И.о. зав. каф. иностранных языков, канд. филол. наук, доцент	 М.Н. Зырянова
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза; протокол № <u>7</u> от <u>21.03</u> 2024.	
Председатель МКН – 36.03.01, к.в.н., доцент	 И.В. Якушкин
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>	
доцент кафедры лингвистики и перевода, факультета филологии, переводоведения и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО ОмГУ им. Ф.М.Достоевского, канд. филол. наук, доцент	 

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Иностранный язык</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58814">https://e.lanbook.com/book/58814</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265169">https://e.lanbook.com/book/265169</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135266">https://e.lanbook.com/book/135266</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64867">https://e.lanbook.com/book/64867</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146956">https://e.lanbook.com/book/146956</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211328">https://e.lanbook.com/book/211328</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211172">https://e.lanbook.com/book/211172</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: <a href="https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12">https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебедева О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	Кафедра иностранных языков
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В.,	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по немецкому языку	Кафедра иностранных языков
Худинша Е.А.	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по английскому языку	Кафедра иностранных языков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Словарь Мультитран	<a href="https://www.multitrans.com/">https://www.multitrans.com/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование.
НСХБ: читальный зал для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся, компьютеры

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные занятия.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета (по итогам 1 семестра) и зачета с оценкой (по итогам 2 семестра).

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевой игры и дискуссии.

Интерактивные формы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению иностранного языка;
- эффективное усвоение учебного материала;
- установление взаимодействия между студентами, овладение навыками работы в команде,

- формирование жизненных и профессиональных навыков;

3 Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Ролевые игры, дискуссия

**Данные интерактивные формы** в методике преподавания иностранного языка в Омском государственном аграрном университете являются средством создания реальной ситуации общения. Использование учебно-речевых игровых ситуаций полностью отвечает возрастным особенностям обучающихся и создает условия для их естественного общения. Учебно-речевая игровая ситуация побуждает их говорить и действовать по правилам игры в учебно-методических целях.

Ролевая игра взаимодействует практически со всеми методами и формами обучения, включая дискуссию, «мозговой штурм», анализ конкретной ситуации, работу в парах и малых группах. Игра – не только метод, но и форма организации учебного процесса.

Задачи ролевой игры:

- закрепить лексико-грамматический материал, изученный на данном этапе обучения;
- развить навыки ведения беседы на профессиональные темы в условиях иноязычной коммуникации;
- научить использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в межличностной иноязычной коммуникации;
- совершенствовать навыки использования речевых средств, характерных для устной и письменной профессиональной иноязычной коммуникации;
- развить социально-личностную индивидуальность обучающихся и мотивацию к самосовершенствованию.

### **Дискуссия «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе»**

Дискуссия - это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

**Цель** – развитие коммуникативных умений и навыков в определенной ситуации межкультурной коммуникации – участие в дискуссии.

**Учебно-речевая ситуация** – обсуждение роли изучения иностранного языка в современном обществе.

**Субъекты коммуникации** – обучающийся ОмГАУ и представители страны изучаемого языка.

**Отношение субъекта к предмету разговора** – студент выступает с сообщением о роли иностранного языка в современном обществе, высказывает свое мнение, воспринимает и адекватно реагирует на задаваемые вопросы.

**Условия речевого акта** – выражение собственного мнения и отношения на иностранном языке.

**Описание** – после изучения основного лексико-грамматического материала по теме «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе», поиска и перевода информации в интернете обучающимся предлагается проведение дискуссии. Для обсуждения отбираются 2-3 проблемные статьи по актуальной проблеме, в которых представлены разные точки зрения. Предварительно объясняются особенности межкультурной коммуникации в данной ситуации (разбираются речевые клише – фразы для начала выступления, типичные вопросы к докладчику и возможные варианты ответов). Основное внимание уделяется фразам, выражающим отношение к проблеме: утверждение, согласие, опровержение, сомнение, встречное предложение и т.д. В роли участников дискуссии выступают все обучающиеся – три докладчика, их сторонники и оппоненты, преподаватель выполняет роль координатора – называет участников, предоставляет слово, предлагает слушателям задать вопросы выступающему.

**Рефлексия** – после выполнения предложенных заданий необходимо обсудить результаты проведения игры. Отметив положительные моменты, необходимо снять языковые затруднения, возникавшие в определенный момент коммуникации и объяснить структуры, которые затрудняли общение. Например, как вежливо попросить повторить вопрос, как ответить, что данной информацией Вы не владеете, как согласиться с замечанием и т.д.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнять внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка сообщений, самостоятельное изучение тем.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде опроса обучающихся, контрольной работы или тестирования.

На самостоятельное изучение выносятся тема разделов «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия в деловой коммуникации». По итогам изучения тем обучающийся готовит сообщение.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий необходимо провести консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рабочей программой предусмотрены *лабораторные занятия (в формате практических)*. Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение упражнений, перевода текстов по теме. Для осуществления работы при подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, рекомендации по подготовке. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Самостоятельное изучение тем**

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
4) Представить отчётный материал на лабораторном занятии	
Вопросы для самоконтроля освоения темы	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

## Критерии оценивания

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

## Шкала оценивания

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

## Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

## Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль по дисциплине проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предыдущей ступени образования. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

*Критерии оценки тестирования:*

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде **контрольной работы, опроса.**

**Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы:**

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «хорошо» выставляется, если в контрольной работе допущено не более 2 ошибок.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся в контрольной работе допущено не более 5 ошибок.

*Оценка «неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающимся допущено более 5 ошибок.

#### ***Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса:***

— *«отлично»* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

**Промежуточная аттестации** проходит в форме зачёта (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

#### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.**

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил индивидуальное задание в рамках ВАРО

*Плановая процедура получения обучающимся зачета с оценкой:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
- 2) участие обучающегося в итоговом тестировании

Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-35%, на упорядочение и соответствие – 25-35%.

*Критерии оценки итогового тестирования:*

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет ветеринарной медицины**

-----  
**ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.01 Иностранный язык**

**Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Иностранных языков

Разработчик  
Ст. преподаватель

О.Н. Лебедеко

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/ запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в  
рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комис- сионная оценка
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		
				препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			тест		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Индивидуальное задание - Электронная презентация	2.1		собеседование	Проверка работы в ИОС		
- Самостоятельное изучение тем	2.2			опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	вопросы для самоконтроля		опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- по итогам изучения раздела №1,3	4.1			контрольная работа		
- по итогам изучения раздела №2,4	4.2			опрос		
<b>Промежуточная аттестация*</b> обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>					
– зачет	<b>5.1</b>			ИТоговый тест		
– зачет с оценкой	<b>5.2</b>			ИТоговый тест		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Образец входного теста
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР</b>	Содержание и структура индивидуального задания
	Шкала и критерии оценивания индивидуального задания
	Образец индивидуального задания
	Перечень тем для подготовки презентации.
	Критерии оценки выполнения электронной презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
Критерии оценки самостоятельного изучения темы	
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Критерии оценки ответа по темам лабораторных занятий
	Вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Образец контрольной работы проведения рубежного контроля
	Критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для устного опроса
	Критерии оценки опроса
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Итоговое тестирование по итогам изучения дисциплины
	Фонд тестовых заданий
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля тестовых заданий
	Плановая процедура проведения зачета
	Плановая процедура проведения зачета с оценкой

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	4. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 5. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие	Владеет навыками	Не владеет навыками устной	4. Владеет навыками устной (монологической и			

		<b>навыков</b> (владение опытом)	устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	(монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 5. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	<b>Полнота знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Индивидуальное задание  Контрольная работа
	<b>Наличие умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	<b>Наличие навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект,	4. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в		

			(письмо, проспект, объявление)	объявление)	объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	-----------------------------------	-------------	---	--

## 2.5 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос  Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	

			языке					
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 <sub>УК-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Презентация  Опрос
	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном		

			деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	---	--	--	--	--	--

## ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

#### 3.1.1 Входной контроль

##### 1. Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

##### Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

##### Тест для входного контроля по немецкому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) gewollt
- b) will
- c) wollen
- d) wollt

2. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.

3. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- 1 aufgeben
- 2 kann
- 3 ich
- 4 ein Telegramm
- 5 wo

4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |             |   |               |
|---|-------------|---|---------------|
| 1 | ihr könnt   | a | мы хотели бы  |
| 2 | ich soll    | b | я хотел бы    |
| 3 | wir möchten | c | вы можете     |
| 4 | er sollte   | d | он должен был |
|   |             | e | ты хочешь     |
|   |             | f | я должен      |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind
- d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- |   |                                      |   |                                  |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen.     | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach.          | b | Олег хорошо пересказывал текст.  |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach.     | c | Олег уже пересказал текст.       |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст.        |
|   |                                      | e | Олег пересказал бы текст.        |
|   |                                      | f | Олег будет пересказывать текст.  |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |                       |   |                          |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren     | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren   | b | ехать на машине          |
| 3 | aufs Land fahren      | c | поехать за город         |
| 4 | mit Verwandten fahren | d | поехать в Польшу         |
|   |                       | e | уехать на время          |
|   |                       | f | уехать навсегда          |

10. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am gernsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в словом предложении является:

Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:

Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein  | a | его  |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein  | c | мой  |
| 4 | euer  | d | ваш  |
|   |       | e | их   |
|   |       | f | наш  |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- |   |     |   |         |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau  |
| 2 | die | B | Frau    |
| 3 | das | C | Mädchen |
|   |     | D | Junge   |
|   |     | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является

Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand

- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |      |   |       |
|---|------|---|-------|
| 1 | und  | a | или   |
| 2 | aber | b | но    |
| 3 | oder | c | и     |
|   |      | d | когда |
|   |      | e | если  |

19. Пропущенным словом в предложении является:

... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10
- b) 16
- c) 13
- d) 12

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

... ist das bekannteste Werk von Goethe.

- a) «Faust»
- b) «Das Wintermärchen»
- c) «Die Räuber»
- d) «Kabale und Liebe»

22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... sind Hersteller von Autos in Deutschland.

- a) BMW
- b) Mercedes
- c) Volkswagen
- d) Honda

23. Пропущенным словом в предложении является

Ich ... Sport.

- a) treibe
- b) nehme
- c) unternehme
- d) übe

24. Соответствие между немецким и русским словом:

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater      | a) брат    |
| 2. die Schwester  | b) бабушка |
| 3. die Großmutter | c) сестра  |
| 4. der Onkel      | d) дядя    |
|                   | e) дедушка |
|                   | f) отец    |

25. Упорядочение времени

- a) acht Uhr zwanzig Minuten
- b) acht Uhr
- c) halb neun
- d) neun Uhr

26. Последовательность частей личного письма

1. Guten Tag, liebe Tante Mari,
2. Wie geht es Dir und deiner Familie? Was machst du jetzt? Und was ist in den letzten Monaten so passiert?

3. Viele Grüße,

4. in der Schule gibt es nichts Neues und Interessantes. Aber es macht mir Spaß, die Welt zu begreifen. Ich gehe in die Schule nicht nur, weil es Pflicht ist oder weil es meine Lehrer oder Eltern wollen. Ich lerne für mich. Manchmal habe ich keine Lust zum Lernen. Man muss doch viel Ausdauer haben. Aber ich bemühe mich trotzdem. Das Lernen fällt mir nicht schwer. Ich bin auch froh, wenn Ferien sind.

5. deine Galina

6. Moskau, 15. März 2012.

27. Вариантом ответа на вопрос Wie geht' s? является:

- a) Ja, ich bin auch.
- b) Danke, es geht.
- c) Bitte schön.
- d) Nein, danke.

**Прочитайте текст и выполните задания № 28-30**

(1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".

(2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.

(3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.

(4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.

(5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

28. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

29. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Levi Strauss kam nach Amerika, um Goldgräber zu werden.
- b) Levi Strauss hat in Amerika ein eigenes Kleidungsgeschäft geöffnet.
- c) Zuerst war Levi Strauss Verkäufer in kleinem Geschäft.
- d) Die Jeans machten Strauss weltberühmt.

30. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

### **Тест для входного контроля по английскому языку**

1. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Moscow is the \_\_\_\_\_ of Russia.

2. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

When Carol called last night, I was \_\_\_\_\_ my favorite show on television.

3. Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу

Hurry up! We've got very \_\_\_\_\_ time.

4. Предложение может быть дополнено вариантами

Paul is very smart; in fact, he is ... boy among his classmates.

- a) the most intelligent
- b) the cleverest

- c) more intelligent
- d) the smartest

5. Предложение может быть дополнено вариантами

My house is ... the bus stop.

- a) under
- b) close to
- c) near
- d) to the left of

6. Предложение может быть дополнено вариантами

What cities are located in the UK?

- a) Belfast
- b) Chicago
- c) London
- d) San-Francisco

7. Предложение может быть дополнено вариантом

Moscow and London are big ... .

- a) citys
- b) city
- c) cities
- d) cites

8. Предложение может быть дополнено вариантом

This is my ... room.

- a) cildrens'
- b) children's
- c) children
- d) childrenes

9. Предложение может быть дополнено вариантом

Physics is ... very difficult subject.

- a) the
- b) -
- c) an
- d) a

10. Предложение может быть дополнено вариантом

The giraffe is ... tallest animal in ... world.

- a) the / -
- b) the / the
- c) a / the
- d) a /-

11. Предложение может быть дополнено вариантом

She ... a lot.

- a) travelling
- b) travel
- c) travels
- d) is travelling

12. Предложение может быть дополнено вариантом

These dogs are ... .

- a) my
- b) mine
- c) her
- d) its

13. Предложение может быть дополнено вариантом

Are you going to invite ... to your party? She is such a bore!

- a) her
- b) him

- c) them
- d) it

14. Предложение может быть дополнено вариантом

What does your son want to do when he grows ... ?

- a) at
- b) up
- c) in
- d) on

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Your father's father is your ... .

- a) grandmother
- b) grandson
- c) granddaughter
- d) grandfather

16. Соответствие английских и русских словосочетаний:

- |   |                  |   |                  |
|---|------------------|---|------------------|
| 1 | a few books      | a | много времени    |
| 2 | many leaves      | b | много раз        |
| 3 | much information | c | мало букв        |
| 4 | many times       | d | много листьев    |
|   |                  | e | много информации |
|   |                  | f | несколько книг   |

17. Соответствие английских и русских словосочетаний

- |   |            |   |                |
|---|------------|---|----------------|
| 1 | We have to | a | нам приходится |
| 2 | We must    | b | мы хотим       |
| 3 | We can     | c | нам следует    |
| 4 | We should  | d | нам можно      |
|   |            | e | мы должны      |
|   |            | f | мы можем/умеем |

18. Соответствие между русским и английским словосочетанием

- |   |                 |   |              |
|---|-----------------|---|--------------|
| 1 | these students  | a | те здания    |
| 2 | this cottage    | b | эти здания   |
| 3 | that building   | c | то здание    |
| 4 | those buildings | d | этот коттедж |
|   |                 | e | эти студенты |
|   |                 | f | те студенты  |

19. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

- 1. did
- 2. school
- 3. finish
- 4. when
- 5. you

20. Последовательностью частей личного письма является

- 1. With all good wishes to you both,
- 2. Dear Mary and John,
- 3. Please accept my greatest congratulations on your wedding anniversary
- 4. Lisa
- 5. Omsk, 12.11.13

21. Последовательность в оформлении конверта

- 1. Ann Arbor 48104
- 2. USA
- 3. 5 Green Avenue, Apt. 4
- 4. Scott Brown

Прочитайте текст и выполните задания.

### Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The history of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

22. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- Территория Канады больше, чем территория Австралии.
- Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.
- История Канады насчитывает более 400 лет.

23. Основной идеей второго абзаца данного текста является

- Geographical position of Canada
- History of Canada
- Economy of Canada
- Political system of Canada

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean.

25. Основной идеей текста является

- Canada is one of the largest countries in the world, which history is connected with the British Empire.
- The cultural life of Canada is very diverse.
- Canada is an industrial country.
- The climate of Canada is continental.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ входного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

#### 3.1.2.1 Содержание и структура индивидуального задания

**Индивидуальное задание** охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

**Индивидуальное задание** ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся.

Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация	УК-4

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

### Образец индивидуального задания Немецкий язык

#### Tom Sawyer und der Gartenzaun

[www.deutschalsfremdsprache.ch](http://www.deutschalsfremdsprache.ch) **Te395s**

„Tom! Tom! Wo bist du?“ Keine Antwort.  
 „Wo ist er bloß? Wenn ich den finde, werde ich...“  
 Tante Polly schaut unter dem Bett nach. Dann öffnet sie die Haustür und schaut in den Garten.  
 „Tom!“  
 Sie hört ein Geräusch. Ein kleiner Junge will an ihr vorbei rennen, aber Tante Polly erwischt ihn am Hemdkragen und hält ihn fest.  
 „Aha, da bist du ja! Und was hast du da in deiner Hosentasche?“  
 „Nichts, Tante Polly.“  
 „Wirklich? Nichts? Das ist ein Apfel. Das kann ich doch sehen. Hör mal, Tom. Die Äpfel sind nicht für dich, und das habe ich...“  
 „Tante Polly, Tante Polly! Schnell, schau! Da, hinter dir!“  
 Tante Polly dreht sich um, und Tom ist in der gleichen Sekunde verschwunden. Sie lacht leise.  
 „Das lerne ich doch nie!“



Trotzdem mag ich ihn. Er ist mein Nefte, der Sohn meiner toten Schwester. Er ist kein einfaches Kind. Keine einfache Aufgabe für eine ältere Dame. Nun, morgen ist Samstag. Da hat Tom keine Schule. Trotzdem wird er keinen freien Tag haben. Oh nein, morgen wird Tom arbeiten!“

Am Samstag ist herrliches Sommerwetter. In den Gärten blühen die Blumen. Ein richtiger Tag, um glücklich zu sein. Tom kommt aus dem Haus. Aber er sieht überhaupt nicht glücklich aus. In der einen Hand hat er einen Pinsel, mit der andern trägt er einen großen Eimer weiße Farbe. Er schaut sich den Zaun an. Der ist drei Meter hoch und dreißig Meter lang.

Tom taucht den Pinsel in die Farbe und beginnt zu streichen. Eine Weile streicht er. Dann legt er den Pinsel auf die Seite und setzt sich. Er hat noch viele Stunden Arbeit vor sich. Er fühlt sich sehr unglücklich.

Doch dann hat Tom eine Idee. Eine wunderbare Idee. Er nimmt den Pinsel wieder in die Hand und beginnt zu arbeiten. Er sieht seinen Freund Joe Harper auf der Straße. Aber er schaut nicht hin. Joe hat einen Apfel in der Hand. Er stellt sich neben Tom hin und schaut den Zaun an.

„Ach, Tom, das tut mir Leid, dass du arbeiten musst.“

Tom sagt nichts. Vorsichtig taucht er seinen Pinsel in die Farbe und streicht dann sorgfältig den Zaun.

„Musst du für deine Tante arbeiten?“, fragt Joe. „Ich gehe zum Fluss hinunter. Schade, dass du nicht mitkommen kannst!“

„Arbeiten?“, fragt Tom ungläubig.

„Nennst du das wirklich arbeiten?“

„Einen Zaun streichen“, sagt Joe.

„Natürlich ist das Arbeit. Was denn sonst?“

„Na ja,“ meint Tom, „vielleicht ist es ja Arbeit. Vielleicht auch nicht. Hauptsache, ich mach es gern. An den Fluss gehen kann ich jeden Tag. Aber einen Zaun streichen kann ich nicht oft.“

Etwa fünf Minuten lang schaut Joe seinem Freund zu. Tom bewegt seinen Pinsel langsam und sorgfältig auf und ab. Ab und zu tritt er einen Schritt zurück und betrachtete sein Werk mit einem zufriedenen Lächeln. Joe beginnt sich zu interessieren.

„Tom, lass mich auch mal ein bisschen...“, bittet er seinen Freund.

Ein paar Sekunden lang denkt Tom nach. Dann schüttelt er den Kopf und meint:

„Es tut mir Leid, Joe. Meine Tante möchte, dass ich es mache, weil ich ein guter Maler bin. Mein Bruder Sid wollte auch mithelfen, aber sie wollte es nicht haben.“

„Tom“, bettelt Joe, „lass mich auch, nur ganz kurz. Ich kann gut malen. Ich geb dir dafür ein Stück von meinem Apfel.“

Tom schüttelt den Kopf: „Nein, Joe, das geht leider nicht...“

„Du darfst den ganzen Apfel haben, Tom!“

Mit ernstem Gesicht gibt Tom seinem Freund den Pinsel. Joe beginnt zu streichen. Toms Herz hüpfte vor Freude, aber er lässt sich nichts anmerken. Er setzt sich und isst den Apfel.

Weitere Jungen erscheinen und grinsen. Doch bald wollen sie auch malen. Gegen Mittag besitzt Tom drei Bälle, ein altes Taschenmesser, eine junge Katze und ein blaues Glas, wodurch man die Welt schön blau sehen kann. Am Nachmittag ist Tom der reichste Junge des Ortes. Die dreißig Meter Zaun sind fertig gestrichen.

Tom geht ins Haus zurück. Er ruft: „Tante Polly, kann ich jetzt zum Spielen gehen?“ Tante Polly sieht sich den Zaun an und staunt. Die 30 Meter Zaun leuchten weiß. Der ganze Zaun ist sorgfältig gestrichen. Tante Polly ist zufrieden. Sie geht mit Tom ins Haus zurück und gibt ihm einen Apfel.

„Du darfst jetzt spielen,“ sagt sie. „Aber komm nicht zu spät nach Hause!“

Tom klaut schnell einen zweiten Apfel und rennt weg.

### 1. Übersetzen Sie ins Russische:

- klauen -
- ein Geräusch hören -
- am Hemdkragen erwischen -
- herrliches Sommerwetter -
- einen Zaun streichen (der Zaun ist gestrichen) -
- eine wunderbare Idee -
- sorgfältig -
- mit einem zufriedenen Lächeln -
- es tut mir Leid -
- den Kopf schütteln -

### 2. Schreiben Sie aus dem Text alle Wörter zum Thema " Familie " heraus.

### 3. Wer ist das? Tom, Tante Polly oder Joe?

	Tom	Joe	Tante Polly
klaut schnell einen zweiten Apfel und rennt weg			
öffnet die Haustür und schaut in den Garten			
stellt sich neben Tom hin und schaut den Zaun an			
erwischt Tom am Hemdkragen und hält ihn fest			

will auch malen			
gibt seinem Freund den Pinsel			
geht mit Tom ins Haus zurück und gibt ihm einen Apfel			

#### 4. Steht das im Text?

	richtig	falsch
Tante Polly lobt Tom und gibt ihm ein altes Taschenmesser.		
Am Nachmittag ist Tom der reichste Junge.		
Tom ist der Sohn des Bruders von Tante Polly.		
Tom bittet seine Freunde ihm zu helfen.		
Tom streichelt den Zaun gern.		
Joe gibt Tom einen Apfel.		

#### 5. Von den beiden kursiv geschriebenen Ausdrücken ist einer falsch und einer richtig. Lassen Sie nur die richtige Variante.

Tante Polly dreht sich um, und Tom ist in der gleichen Sekunde **erschiene**n/verschunden.

„Arbeiten?“, fragt Tom. „**Sagst**/Nennst du das wirklich arbeiten?“

Tom **taucht**/schwimmt den Pinsel in die Farbe und beginnt zu streichen.

Er ruft: „Tante Polly, kann ich jetzt zum **spielen**/Spielen gehen?“

„Du darfst jetzt **Spiel**/spielen“, sagt sie.

#### 6. Finden Sie im Text Synonyme zu folgenden Wörtern:

Lärm -

stehlen -

sehen -

laufen -

spotten -

#### 7. Übersetzen Sie:

Том украл яблоко. Тетя Полли услышала шум. Тетя схватила его за воротник. В субботу прекрасная летняя погода, а Том должен красить забор. У него возникла замечательная идея. С довольной улыбкой Том тщательно красит забор. Его друг Джо тоже хочет красить. Том качает головой. Джо дает Тому яблоко. С серьезным лицом Том дает ему кисточку. Приходят другие мальчишки и насмеваются. Но вскоре и они хотят красить. Они дают Тому три мячика, старый перочинный ножик и котенка. После обеда забор покрашен. Тетя Полли довольна.

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Task 1. Read the text about Tom Cruise and say whether these sentences are true or false:

1. Tom Cruise was the oldest son in his family.
2. «Top Gun» makes Tom a big star.
3. Tom has 3 daughters.
4. Only one film with Tom Cruise made big money.

#### Tom Cruise



Hollywood loves Tom Cruise. His movies aren't all very good, but they always make money. Tom the actor is a success. But his life is difficult, too. At work, he sometimes has problems with directors. In love, he isn't always happy.

He is often angry at newspaper stories about him. Why is this? Some of the answers are in Tom's early years. His story is interesting. It is the story of a star.

On July 3, 1962, in Syracuse, New York, the Mapothers have their first son. His name is Tom Cruise Mapother and they call him Tom. Tom's early years are difficult. The family moves often, and Tom has problems at school. He is unhappy about his father, too. In 1973, his mother and father divorce. But Tom is a good actor. "New York is the place for young actors", he thinks.

Tom moves to New York in July 1980, but there aren't many jobs for new actors. An agent finds small roles for him. Then, in 1981, Tom gets his first big movie role. He is an angry young soldier in «Taps». The movie is a big success, and after that Tom always has work. In 1986, he is a pilot in the action movie «Top Gun». It is the «movie of the year» and it makes Tom a big star.

Tom's girlfriend at this time is the actress Mimi Rogers. She talks to him about Scientology. To Tom, this is very interesting. In May, 1987, Tom and Mimi marry. After «The Color of Money», Tom stars in «Rain Man» with Dustin Hoffman. "Tom's fans want action movies," the newspapers say. But «Rain Man» is the movie of the year.

For «Born on the Fourth of July», Tom gets a Golden Globe award. He is famous, but there are problems at work. "Write that scene again," he says. Mimi has problems, too. "To many people, I'm only Mrs. Tom Cruise," she says. They divorce and Tom finds new love with the Australian actress Nicole Kidman. In 1990 they marry.

Tom and Nicole star in the movies «Days of Thunder» and «Far and Away». «Far and Away» is not a big success. But a year later, Tom is in «A Few Good Men» with Jack Nicholson. That movie makes \$ 102,000,000. After «Interview With a Vampire» and «The Firm», Tom stars in «Mission Impossible». He is an American military agent. Tom has two jobs – he is the producer of the movie, too. In «Jerry Maguire», Tom plays the star role very well. "Can he get an Oscar?" the newspapers ask. The answer is no, but Tom gets another Golden Globe award.

Tom is often angry with the newspapers. Sometimes they visit his family and friends and ask questions about his early years. Often, the stories about him are wrong.

Tom and Nicole now have two adopted children – a girl, Isabella, and a boy, Connor. The family are very happy. The famous director Stanley Kubrick wants Tom and Nicole for a new movie. The two actors like his work and they make «Eyes Wide Shut» in England. In 1999, Tom gets another Golden Globe award for «Magnolia». A year later, he makes «Mission Impossible 2».

In the year 2000, life looks good for Tom and Nicole. They have two beautiful children. They work with famous directors. They have expensive cars, homes, and airplanes. But Tom and Nicole are sometimes unhappy. Scientology is very important to Tom, but maybe not to Nicole. Nicole loves Australia, but Tom is at home in the United States. In 2001, they divorce.

The divorce from Nicole is a difficult time for Tom. But he stars in the movie «Vanilla Sky» and makes a new friend. She is the Spanish actress Penelope Cruz. "Penelope and I are only good friends," Tom says to the newspapers.

In 2002, Tom stars in «The Last Samurai». In this movie, Tom plays a soldier in old Japan. In Japan, the movie is a big success. In the U.S., some newspapers don't like it.

Tom stars in the Steven Spielberg movie «Minority Report». Tom is happy. He likes Spielberg, and he is happy with Penelope, too. For three years, pictures of Tom and Penelope are in the newspapers. "Is she the new Mrs. Cruise?" they ask. The answer is no. In 2004, the love story finishes, but the two actors stay good friends. 2004 finishes with Tom's role in «Collateral».

Tom's life away from movies makes some people unhappy. In April 2005, Tom talks about drugs and Scientology to the German newspaper «Der Spiegel». Doctors often give drugs to unhappy people. To Tom, this is wrong. Some people are angry. "Tom Cruise is an actor, not a doctor," they say. Penelope is a good friend at this time. "Tom does good things with Scientology," she says.

Tom finds new love in 2005. He meets the American actress Katie Holmes. On TV's famous Oprah Winfrey Show, he stands on a chair. "I love Katie," he says. To people at home, this is a new Tom Cruise. Katie loves Tom, too, and she has a Scientology teacher. In 2006 she and Tom have a child, Suri. Later in the year, they marry.

Tom's movie successes don't stop. «War of the Worlds», «Mission Impossible 3» and «Lions for Lambs» all make big money. Today, Tom Cruise isn't only an action star with a friendly smile. He has many roles and he does all of them well. This makes him interesting. Only one man can make good movies and bad movies into a success. His name is Tom Cruise.

*Task 2. Find answers to the following questions in the text:*

1. Are Tom's early years difficult?
2. When does Tom get his first big movie role?
3. Nicole Kidman is Tom's first wife, isn't she?
4. What film brings a Golden Globe Award to Tom?
5. How many children do Tom and Nicole have?
6. Is scientology important to Tom?
7. Does Tom marry Penelope Cruise?
8. What is Tom's last wife's name?
9. Does Tom do his work well?

*Task 3. Place the sentences in a logical order:*

1. After divorce with his first wife, Mimi Rogers, Tom marries Nicole Kidman.

2. Nicole and Tom are happy, having two children.
3. Tom Cruise was born in Syracuse, New York.
4. In 2005 Tom finds a new love.
5. Tom finds a new girlfriend, Penelope Cruise.
6. The action movie «Top Gun» makes Tom famous.
7. Tom moves to New York.

*Task 4. Write the plural form of the following nouns. Check them in the dictionary.*

son – .....	wife – .....
parent – .....	daughter – .....
husband – .....	child – .....
family – .....	relative – .....

*Task 5. Insert proper words (according to the contents of the text)*

1. Mr. and Mrs. Mapothers are Tom's .....
2. Mimi Rogers was Tom's first .....
3. Tom Cruise and Nicole Kidman have two adopted .....
4. Penelope Cruise was Tom's .....
5. Suri is Kate and Tom's .....
6. Tom is a good and loving ..... for Katie Holmes.

### 3.1.2.2 Содержание и структура электронной презентации

**Электронная презентация** выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия в деловой коммуникации» и выполняется в учебном семестре № 2.

**Электронная презентация** ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

#### . Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых сопровождается подготовкой презентации:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	УК-4

#### Перечень примерных тем электронной презентации:

- Культурные традиции страны изучаемого языка
- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка и др.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам;
2. Содержательный аспект;
3. Оформление.

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

## 1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы разделов «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению сообщения по изученной теме
6) Представить подготовленный материал на лабораторном занятии

### Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

#### Критерии оценивания

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

#### Шкала оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде сообщения на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 3.1.3 Средства для текущего контроля хода и результатов учебной работы

#### 3.1.3.1 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Самоподготовка к аудиторным занятиям состоит в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, выполнить задания (лексико-грамматические упражнения, перевод, прочитать текст)

### ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

- Расскажите о себе, своей семье;

- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике страны изучаемого языка;
- Расскажите о географии, культуре, политике России;
- Расскажите о своем родном городе;
- Расскажите о сельском хозяйстве страны изучаемого языка;
- Расскажите о сельском хозяйстве России.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

#### 3.1.3.2 Вопросы для текущего контроля

##### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

###### Ich und meine Familie

Was sind Ihre Eltern von Beruf?  
Haben Sie Geschwister?  
Wer führt bei Ihnen den Haushalt?  
Wie helfen Sie Ihren Eltern?  
Wie verbringen Sie und Ihre Familienmitglieder Ihre Freizeit?

###### Mein Studium

Wo studieren Sie?  
Welche Fächer haben Sie?  
Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare?  
Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni?  
Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?

###### Omsk

Wo liegt Omsk?  
Wann wurde Omsk gegründet?  
Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Omsk?

###### Thema "Deutschland"

###### Geographische Lage Deutschlands

Wo liegt Deutschland?  
An welche Länder grenzt es?  
Nennen Sie die grössten Flüsse Deutschlands

###### Politisches System Deutschlands

- Wieviel Bundesländer hat Deutschland?
- Wer ist der Staatsoberhaupt Deutschlands?
- Wie heißt der Bundeskanzler?
- Was ist das Grundgesetz des Landes?

##### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

###### My family

What do your parents do?  
Do you have many relatives?  
Where do they live?  
How often do you meet them?  
How do you spend your holidays?

###### What you do

What university do you study at?  
What subject(s) do you study?  
What do you like best about your course?  
What do you hope to do in the future?

###### Omsk

Where is Omsk situated?  
When was it founded?  
What sightseeing can you recommend to visit in Omsk?

###### Topic "The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland"

###### Geographical position

Where is the UK situated?  
What regions is the UK divided into?  
What are the main rivers of the RF?

###### Political System

- What type is the country?
- Who rules the country?
- What is the structure of the UK government?

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### устного опроса по темам практических занятий

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

## 4. Средства для проведения рубежного контроля

### 4.1 Контрольная работа для проведения рубежного контроля

#### Контрольная работа №1 (немецкий язык)

##### 1. Вставьте пропущенные глаголы.

**Hallo!**

Hallo! Ich ... Max Meier. Ich ... 21 Jahre alt. Ich ... ledig. Ich ... sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich ... aus Deutschland, aus Köln.

Meine Familie ... groß. Das ... meine Mutter, mein Vater, meine Geschwister und meine Großeltern. Mein Vater ... Ingenieur von Beruf. Die Mutter ... Hausfrau.

Ich ... jetzt in München. In München ... ich an der Uni. Ich ... Medizin. Ich ... gut Englisch und natürlich Deutsch.

In der Freizeit ... ich meine Freunde, wir ... oft ins Kino oder ins Café. Ich ... Klavier und Gitarre, und ich ... auch gern Musik. Am Abend ... ich oft am Computer und ... im Internet.

##### 2. Какое вопросительное слово здесь подходит по смыслу?

1. ... heißt du? 2. ... machst du hier? 3. ... ist das, Anna oder Maria? 4. ... macht er hier? 5. ... singt gut? 6. ... lernt ihr, Deutsch oder Spanisch? 7. ... gehst du am Abend? 8. ... ist Anna, klein oder groß? 9. ... machst du gern? 10. ... kommen Sie, aus Deutschland oder aus Russland? 11. ... arbeitest du jetzt? 12. ... machen Sie heute Abend? 13. ... beginnt das Konzert? 14. ... ist das Haus, neu oder alt? 15. ... lebt ihr? 16. ... geht er ins Kino? 17. ... sitzt hier? 18. ... arbeitet sie, am Morgen oder am Abend? 19. ... bist du von Beruf?

##### 3. Напишите ответы на вопросы.

- 1) Heißen Sie Peter?
- 2) Sind Sie ledig?
- 3) Kommen Sie aus Russland?
- 4) Leben Sie jetzt in Omsk?
- 5) Studieren Sie?
- 6) Studieren Sie Agronomie?
- 7) Arbeiten Sie?
- 8) Sprechen Sie gut Russisch?
- 9) Lernen Sie jetzt Deutsch?

- 10) Sprechen Sie gut Deutsch?
- 11) Besuchen Sie in der Freizeit Freunde?
- 12) Gehen Sie oft ins Kino?
- 13) Spielen Sie Gitarre?
- 14) Hören Sie gern Musik?
- 15) Treiben Sie Sport?
- 16) Sitzen Sie viel am Computer?
- 17) Surfen Sie viel im Internet?

### Контрольная работа №1 (английский язык)

**1. Закончите предложения, используя always/often/usually/never/sometimes и один из следующих глаголов: take, feel, do, be, reserve.**

1. Patrick \_\_\_\_\_ seasick. 2. Jane \_\_\_\_\_ the sun. 3. He \_\_\_\_\_ tickets beforehand.
4. She \_\_\_\_\_ out at sea. 5. John \_\_\_\_\_ a lot of housework to help his mum.

**2. Составьте вопросительные предложения.**

- 0 I walk to school. (and you?) Do you walk to school?
1. I like my school. (and Ann?) \_\_\_\_\_
2. I meet Tom every day. (and you?) \_\_\_\_\_
3. I play the guitar. (and Liz?) \_\_\_\_\_
4. I am fond of reading. (and George?) \_\_\_\_\_
5. I believe Sue. (and Julia?) \_\_\_\_\_
6. I feel seasick. (and you?) \_\_\_\_\_
7. I look like my father. (and Peter?) \_\_\_\_\_
8. I know Tom's phone number. (and Sue?) \_\_\_\_\_
9. The harbor is crowded with ships. (and the port?) \_\_\_\_\_
10. I am eager to go in for sports. (and Linda?) \_\_\_\_\_

**3. Поставьте наречия в скобках в корректное место.**

1. Mary dances at discos. (often) \_\_\_\_\_.
2. Tim eats broccoli. (never) \_\_\_\_\_.
3. She lies on the beach. (seldom) \_\_\_\_\_.
4. She helps her mum. (usually) \_\_\_\_\_.
5. They are very polite. (always) \_\_\_\_\_.

### Контрольная №2 (немецкий язык)

**1. Bilden Sie Sätze:**

- a) Wir, erklären, sollen, ihm, die Regel. b) Ich, müssen, morgen, aufstehen, früh. c) Hier, man, dürfen, laut, sprechen, nicht. d) Das Kind, sein, klein, noch, und, nicht, sprechen, können. e) Wollen, du, mituns, gehen, in, das Kino? f) Ihr, dürfen, nicht, warten, hier. g) Ich, sein, müde, und, möchten, schlafen.

**2. Setzen Sie passende Modalverben in richtiger Form ein:**

- a) Ich ... dem Vater gern helfen, aber jetzt habe ich keine Zeit. b) Klaus ist krank. Die Mutter ... den Doktor rufen. c) Auf der Straße ... man immer vorsichtig sein. d) Morgen kommt Elektriker. Jemand ... zu Hause bleiben. e) Ich habe heute frei und ... mit dir schwimmen gehen. f) Sie ... hier nicht telefonieren. Das ist verboten. g) Die Frau ... heute eine Fischsuppe kochen.

**3. Gebrauchen Sie folgende Sätze im Präteritum:**

- a) ErstellteinigeFragenanseinenOnkel. b) Ichlege das Buch auf den Tisch. c) MeineFreundesitzenim Café auf der Straße. d) Der Jungesetztsich auf den Stuhl. e) An der TürhängeinPlakat. f) Das Auto stehtnichtweit von hier. g) Das Telefon klingelt und ich nehme den Hörer auf. h) Die Mutter geht in die Küche und bringtfrischesBrot.

**4. Setzen Sie haben oder seine in:**

- a) Ich ... deinen Bruder heute nicht gesehen. b) Er... an der Universität Germanistik studiert. c) Wir ... zufrüh gekommen. d) Um wieviel Uhr ... heute er wacht? e) Mit wem ... ihr spazieren gegangen? f) Peter ... meinen Brief bekommen. g) Die Kinder ... zu Hausegeblieben.

**5. Gebrauchen Sie folgende Sätze im Perfekt:**

- a) Die Fahrkarten liegen in meiner Handtasche. b) Das Bildhängtan der Wand neben dem Regal. c) Ich stelle die Blumen in die Vase. d) Wir steigen in Hamburg aus. e) Er steht um 7 Uhr auf. f) Sie trinket ineTasse Tee. g) Zuerst mache ich meine Hausaufgaben, dann gehe ich ins Café.

## 6. Übersetzen Sie folgende Sätze ins Deutsche:

а) Почему он не понял эту тему? – Он разговаривал с Мартой и не слушал учителя. б) Ты вчера смотрел фильм? – Нет, я поздно пришел домой и сразу лег спать. с) Что Вы подготовили к этому занятию? – Я выучил слова, прочитал и перевел текст. d) Где Макс? Он вчера взял мой учебник и словарь. – Я его не видел. e) Я звонил, но вас не было дома. Где вы были? – Мы были в театре. f) Почему ты не написал письма? – У меня сильно болела голова. g) Ты уже разбудила детей? – Да, я их разбудила. Они уже оделись и позавтракали.

## Контрольная работа №2 (английский язык)

### 1. Supply articles where necessary:

Europe, \_\_England, \_\_Wales, \_\_Scotland, \_\_Ireland, \_\_France, \_\_English Channel, \_\_Irish Sea, \_\_Atlantic Ocean, \_\_River Exe, \_\_Tees, \_\_Ben Nevis, \_\_Great Britain, \_\_United Kingdom, \_\_British Isles.

### 2. Make up sentences of these words:

1. The, has, Kingdom, larger, energy, United, resources. 2. Britain, island, an, country, is. 3. The, east, Sea to, lies, the, North. 4. There, supplies, minerals, are, of, nonmetallic, adequate. 5. Agriculture, highly, and, intensive, mechanized, is.

### 3. Make the sentences negative.

- 1) The United Kingdom has a temperate climate. 2) British weather is extremely changeable. 3) The United Kingdom has relatively limited supplies of mineral resources. 4) The discovery of oil in the North Sea led to the rapid development of oil exploitation. 5) The United Kingdom has relatively limited supplies of mineral resources. 6) Tin and zinc are mined in the United Kingdom.

### 4. Fill in prepositions where necessary: *above, in, on, to, by, from, of, from, with, on.*

1) North America occupies the northern portion \_\_\_ the landmass generally referred \_\_\_ as the New World, or simply the Americas. 2) Mainland North America is shaped like a triangle, with its base \_\_\_ the north. 3) North America is bounded \_\_\_ the north \_\_\_ the Arctic Ocean. 4) To the northeast, Greenland is separated \_\_\_ Iceland by the Denmark Strait, Mount McKinley in Alaska, at 6,194 m \_\_\_ sea level, is the continent's highest point. 5) The name America is derived \_\_\_ that of the Italian merchant Amerigo Vespucci. 6) The continent is richly endowed \_\_\_ natural resources. 7) Climate has had considerable influence relief \_\_\_ particularly in the extremes of cold or hot and dry or humid landscapes.

### 5. Translate the following into English.

1) Я считаю, что самый лучший способ получить представление о стране – это изучить карту. 2) Россия может быть поделена на два основных региона – возвышенности на востоке и низменности на западе, занимающие большую часть страны. 3) Уральские горы образуют естественную границу между Европой и Азией. 4) На юге располагаются степи. Степь – это равнина, покрытая травой. 5) Тундра и тайга находятся на севере. 6) Тайга богата животными с ценным мехом: соболями, лисами, белками, норками.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

- оценка «хорошо» - допущено не более 3 ошибок.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 5 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

- оценка «неудовлетворительно» - допущено более 5 ошибок.

## 4.2 Вопросы для устного опроса

- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике России;
- Расскажите о сельском хозяйстве России
- Расскажите о будущей профессии.

### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

#### Mein Studium

Wo studieren Sie?

Welche Fächer haben Sie?

Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare?

Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni?

Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?

#### Thema "Russland"

##### Geographische Lage Russlands

Wo liegt Russland?

An welche Länder grenzt es?

Nennen Sie die grössten Flüsse Russlands?

#### Thema "Mein Beruf"

##### Ausbildung

- Wo studieren Sie?
- Was werden Sie von Beruf?

#### Landwirtschaft

- Welche Landwirtschaft hat Deutschland?
  - Welche Aufgaben hat die Landwirtschaft?
  - Wie ist die Landwirtschaft mit der Industrie verbunden?
  - Was ist das Hauptproduktionsmittel in der Landwirtschaft?
- Wie beeinflusst die Landwirtschaft die Umwelt?

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### What you do

What university do you study at?

What subject(s) do you study?

What do you like best about your course?

What do you hope to do in the future?

#### Topic "The Russian Federation"

##### Geographical position

Where is the Russian Federation situated?

What regions is the RF divided into?

What are the main rivers of the RF?

#### Topic "My future profession"

- Where do you study?
- Why did you decide to choose this occupation?
- What is agriculture?

#### Culture

What famous British artists, musicians, scientists do you know?

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устного ответа

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном

языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

#### 4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины проводится итоговая аттестация в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

##### 4.1 Итоговое тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

##### 4.1.2 Фонд тестовых заданий

#### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Пропущенным словом в предложении является  
Der Bruder meines Vaters ist mein ...

2. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением  
Er hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

3. Соответствие между немецким и русским словом:

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater      | a) бабушка |
| 2. die Schwester  | b) брат    |
| 3. die Großmutter | c) отец    |
| 4. der Onkel      | d) дедушка |
|                   | e) дядя    |
|                   | f) сестра  |

4. Соответствие между немецким и русским словом:

- |                |            |
|----------------|------------|
| 1. die Wurst   | a) рыба    |
| 2. der Käse    | b) мясо    |
| 3. der Fisch   | c) колбаса |
| 4. das Fleisch | d) сыр     |
|                | e) овощи   |
|                | f) фрукты  |

5. Последовательность времени

1. am Mittag
2. am Morgen
3. am Nachmittag
4. am Abend

6. Последовательность действий

1. zur Uni gehen
2. sich abtrocknen

- 3. sich waschen
- 4. aufstehen

7. Упорядочение времени

- e) halb neun
- f) acht Uhr
- g) acht Uhr zwanzig Minuten
- h) neun Uhr

8. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ihr ... in Russland.

- a) leben
- b) lebt
- c) lebst

9. Предложение может быть дополнено вариантом  
Wir ... E-Mails.

- a) schreibt
- b) schreibe
- c) schreiben

10. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich ... ins Kino.

- a) gehe
- b) geht
- c) gehen

11. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich ... Student.

- a) bin
- b) ist
- c) sein

12. Предложение может быть дополнено вариантом  
Die Studentin ... gut.

- a) antworte
- b) antwortet
- c) antworten

13. Предложение может быть дополнено вариантом  
Mein Bruder ... nach Moskau.

- a) fahrt
- b) feht
- c) fährt

14. Предложение может быть дополнено вариантом  
... gehst du am Abend?

- a) Wann
- b) Wohin
- c) Wer

15. Предложение может быть дополнено вариантом  
... ist Anna, klein oder groß?

- a) Wie
- b) Wo
- c) Wer

16. Ответом на вопрос является вариант  
Wie ist das Bild?

- a) Es ist groß.
- b) Sie ist groß.
- c) Er ist groß.

17. Предложение может быть дополнено вариантом  
Meine Mutter ist Lehrerin ...

- a) nach Beruf
- b) mit Beruf
- c) von Beruf

18. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) woll

19. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

20. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 1) man kann       | a) нельзя       |
| 2) man soll nicht | b) надо         |
| 3) wir möchten    | c) мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | d) можно        |
|                   | e) ему нравится |
|                   | f) не нужно     |

21. Соответствие между русским и немецким словом

- |         |        |
|---------|--------|
| 1 euer  | a мой  |
| 2 dein  | b наш  |
| 3 unser | c твой |
| 4 mein  | d ваш  |
|         | e их   |
|         | f его  |

22. Предложение может быть дополнено отрицанием  
Ich verstehe .... alles.

23. Соответствие между русским и немецким словом

- |       |        |
|-------|--------|
| 1 und | a если |
|-------|--------|

- |   |      |   |       |
|---|------|---|-------|
| 2 | aber | b | или   |
| 3 | oder | c | но    |
|   |      | d | когда |
|   |      | e | и     |

24. Предложение может быть дополнено вариантом  
Der Unterricht beginnt um 9 ...

- a) Uhr
- b) Stunde
- c) Uhren
- d) Stunden

25. Грамматически правильным является вариант

- a) Morgens esse gewöhnlich ich ein Wurstbrot.
- b) Morgens gewöhnlich esse ich ein Wurstbrot.
- c) Morgens esse ich gewöhnlich ein Wurstbrot.

26. Грамматически правильным является вариант

- a) Heute stehe ich auf um halb 7.
- b) Heute ich stehe auf um halb 7.
- c) Heute stehe ich um halb 7 auf.

*Прочитайте текст и выполните задания № 27-30*

- (1) Ekaterina, 24, und ihre Freundin Marina, 23, kommen aus Nizhnij Nowgorod. Die beiden jungen Frauen studieren im Rahmen eines Gemeinschaftsprojektes von ausländischen Hochschulen und der Fachhochschule Köln in Deutschland. Beide haben bereits einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft und bereiten sich jetzt auf ihre Promotion vor. Ekaterinas Studienschwerpunkt ist Controlling, Marinas Schwerpunkt – Marketing.
- (2) “In Russland gibt es nicht so viel Literatur und wenige Firmen, die Controlling praktizieren”, erzählt Ekaterina. Ihr gefällt, dass das Studium sehr praxisorientiert ist. Vertreter verschiedener Firmen kommen in die Seminare und berichten von ihrer Arbeit.
- (3) Dass die Fragen bei den Prüfungen eher theoretisch sind, gefällt ihr allerdings weniger. Marina lobt die Möglichkeit des selbständigen Arbeitens. Und: “Man kann seinen Studienplan weitgehend nach eigenen Wünschen gestalten.”
- (4) Mit ihrem Studienort sind die beiden zufrieden. “In Köln gibt es viele Möglichkeiten auszugehen”, sagt Ekaterina. Das deutsche Essen ist nicht so ganz nach ihrem Geschmack, es gebe zu wenig Suppen und zu viel gebratenes Fleisch. Was sie gar nicht mag? “Essig im Salat – brrr!”, sagt sie nur dazu. Trotzdem: “Das Leben ist schön und ein Studium in Köln muss man probieren,” findet Marina.

27. Основная идея текста:

- a) Viele Ausländer studieren in Deutschland.
- b) Das deutsche Essen schmeckt nicht allen.
- c) Das Studium in Köln gibt russischen Studentinnen viele Möglichkeiten.
- d) Köln ist die Stadt von vielen Sehenswürdigkeiten.

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Marina promoviert in Marketing.
- b) Marina und Ekaterina haben die Möglichkeit, viel selbst zu arbeiten.
- c) Marina möchte in Deutschland bleiben.
- d) Marina und Ekaterina mögen die deutsche Küche sehr.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | a) Köln gefällt Ekaterina und Marina sehr.                 |
| 2. | b) Es gibt viele selbständige Arbeit für Studenten.        |
| 3. | c) Das Studium in Köln ist sehr praxisorientiert.          |
| 4. | d) Marina und Ekaterina haben Betriebswirtschaft studiert. |

30. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Das Leben ist schön!

- b) Essig im Salat – brrrr!
- c) Betriebswirtschaft

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ( 2 семестр)

#### 1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

- a) does
- b) are
- c) is
- d) am

#### 2. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

- a) do
- b) were
- c) was
- d) have

#### 3. Соответствие английских и русских глагольных форм

1	built	1	построил
2	Was built	2	был построен
3	Is built	3	строится
4	Will be built	4	будет построен
		5	будут строить
		6	строит

#### 4. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	They have to	1	им приходится (что-либо делать)
2	They must	2	они должны
3	They can	3	он могут/умеют
4	They should	4	им следует
		5	они хотят
		6	они могли

#### 5. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We should	1	нам следует
2	We could	2	мы могли/ умели
3	We must	3	мы должны
4	We can	4	мы можем/ умеем
		5	мы хотим
		6	нам придется (что-либо делать)

#### 6. Предложение может быть дополнено вариантами

The door was open, so he went ...

- a) in
- b) out
- c) into
- d) of

#### 7. Предложение может быть дополнено вариантами

Please, turn ... the light.

- a) on
- b) off
- c) away
- d) back

#### 8. Пропущенным словом в предложении является

So many countries, so many ...

#### 9. Пропущенным словом в предложении является

The USA is ... from Canada in the north

10. Пропущенным словом в предложении является

The population of the United States of America is about 315 million ...

11. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_

1. the
2. Baikal
3. is
4. the
5. deepest
6. lake
7. in
8. the
9. world

12. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

1. where
2. does
3. Australia
4. lie

13. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

1. what
2. natural
3. resources
4. is
5. Russia
6. rich
7. in

14. Предложение может быть дополнено вариантами

Englishmen usually grow cereals in the east of England and raise ... in the north of England and Scotland.

- a) sheep
- b) cows
- c) elephants
- d) kangaroo

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Vast natural landscape in the form of grassland, woodland, wetland used for raising livestock is called ...

- a) rangeland
- b) farming
- c) organic farming

16. Репликой наиболее соответствующей ситуации общения является

Clerk: «\_\_\_\_\_».

Customer: «I'd like to book two roundtrip tickets to Boston».

- a) May I help you?
- b) What's the problem?
- c) Have a nice trip!
- d) What do you want?

17. Расположение реплик по мере их появления в диалоге

1. Excuse me! Is there a bus stop near here?
2. Go straight ahead. There is one opposite the supermarket.
3. Thanks a lot.
4. You are welcome.

18. Соотнесение реплики и ответа на нее

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Hi, can I help you?                              | 1 | Yes, can I have a tuna salad, please?            |
| 2 | Good morning, Travel Agency, Martha is speaking. | 2 | I'd like to book two roundtrip tickets to Boston |

- |   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
| 3 | Excuse me, where is the nearest bus stop? | 3 | It is over there.               |
| 4 | Well, how much is this bag?               | 4 | It's only 20 £.                 |
|   |   | 5 | OK, it doesn't matter.          |
|   |   | 6 | Don't worry. Come and sit down. |

*Задания 19 – 24. Прочитайте текст и выполните задания.*

#### Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

All kinds of weather conditions and scenery are to be found in Canada. It includes some of the world's largest lakes. One-third of all fresh water on the Earth is in Canada. The country has a small population but it is very prosperous. Canadians developed its rich natural resources and achieved a high standard of living.

*25. Основной идеей текста является*

1. Canada is an industrial country.
2. The cultural life of Canada is very diverse
3. Canada is one of the largest countries in the world which history is connected with the British Empire.
4. The climate is continental.

*26. Соотнесите вопрос и ответа*

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | What part of the North America continent does Canada occupy?     | 1 | Ottawa is often called the cultural capital of Canada. America. |
| 2 | Who were the first settlers in Canada?                           | 2 | The French.   |
| 3 | What is the national symbol of Canada?                           | 3 | The Maple Leaf  |
| 4 | What are the peculiarities of the political structure in Canada? | 4 | The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet.   |
|   |  | 5 | It covers the northern part of North                            |
|   |  | 6 | The story of Canada goes back over 400 years                    |

*27. Завершением утверждения согласно содержанию текста является*

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- b) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean the Pacific Ocean.

*28. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются*

- a) История Канады насчитывает более 400 лет.
- b) Одна третья запасов питьевой воды земного шара сосредоточена в Канаде.
- c) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- d) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.

*29. Последовательность в оформлении конверта*

1. Emily Alison Biggins
2. 47 Putney ill

3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

30. *Соответствие между русским и английским словом/словосочетанием*

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Sender's address | 1. Адрес отправителя |
| 2. Addressee        | 2. Адресат           |
| 3. Reference        | 3. Ссылка            |
| 4. Signature        | 4. Подпись           |

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **Плановая процедура проведения промежуточной аттестации**

#### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.**

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 3) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

*Плановая процедура получения обучающимся зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета: преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой и отчитавшемуся об их выполнении.

#### **Форма промежуточной аттестации обучающихся –зачет с оценкой.**

*Основные условия получения обучающимся зачета с оценкой:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

*Плановая процедура получения обучающимся зачета с оценкой:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета с оценкой: преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (выводит среднюю оценку) и отчитавшемуся об их выполнении.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**ИД 1** - выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах

## Английский язык

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

### 1. Пропущенным словом является:

Good morning. How ... I help you?

- +may
- must
- shall

### 2. Пропущенным словом является:

A: Dr. Peterson's office. How may I help you?

B: I'd like to make an.... to see the Dean.

- + appointment
- meeting
- party

### 3. Пропущенным словом является:

A: I'm afraid Ms Smith isn't in at the moment.

B: Could you take a ... ?

- + message
- appointment
- phone number

### 4. Пропущенным словом является:

A: Could you give me your ... as well?

B: It's 2368 NW 21st Ave. Vancouver, Washington.

- + address
- phone number
- postcode

### 5. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Mary: «Susan, this is my groupmate, Paul. Paul, this is Susan, my friend».

Paul: .....

- +Good to meet you.
- Yeah?
- Congratulations.
- Hi.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

### 1. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Excuse me. Where's the Dean's office?
2. It's over there, next to the Internet café.
3. Oh yes, I can see it. Thanks.
4. No problem.

### 2. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Could you tell me the time, please?
2. Certainly. It's 3 P.M.
3. That late? I thought it was early afternoon still.
4. Time flies when you are busy.

### 3. Расположите реплики по мере их появления в диалоге

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Dean's office. How can I help you?
2. Good morning. Can I speak to the Dean, please?

3. I'm afraid he isn't in his office at the moment.
4. I'll call back later.
5. Goodbye.

**4. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good afternoon. How can I help you?
2. Hello. Can I speak to Mr. Smith, please?
3. He is at the conference at the moment. Can I take the message?
4. No, thank you. I'll call back later.
5. Goodbye.

**5. Расположите реплики по мере их появления в диалоге**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Good morning, Mr. Green's office. What can I do for you?
2. Good morning. Could I speak to Mr. McGregor, please?
3. Sorry, wrong number.
4. I'm sorry.

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

**1. Прочитайте объявление о вакансии и определите должность**

We are looking for a friendly person to work in reception in our popular tourist hotel. Five days per week, including some evening and weekend work. Some experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+RECEPTIONIST

**2. Прочитайте объявление о вакансии и определите время года для работы**

The Great Outdoors Ltd are looking for group leaders to work at our children's camps in the UK. Three-month contract: June – August. If you love outdoor sports, have lots of energy and enjoy working with children, we would like to hear from you. No experience needed.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+SUMMER

**3. Прочитайте объявление о вакансии и определите страну места работы**

Thomson and Noble is a large department store in the centre of Cambridge. We are looking for sales managers to work in our men's and women's clothes department. Some experience needed. 37-hour week, including some weekend work. Contact Fran James at [t&n@webmail.com](mailto:t&n@webmail.com) for an application form, or write to: Thomson and Noble, 24-48 High Rd, Cambridge, CB1 4WD.

ЗАПИШИТЕ ОТВЕТ АББРЕВИАТУРОЙ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+UK

**ИД 2** - демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

**1. Прочитайте письмо и выполните задание.**

To: Ms.Johnes

**From:** Anna Kim

Dear Ms.Johnes,

You were scheduled to meet Mr.Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards  
Anna Kim

**Mr. Smith can't meet Ms.Johnes on 22 March.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно

Неверно

**2. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Ms.Johnes

**From:** Anna Kim

Dear Ms.Johnes,

You were scheduled to meet Mr.Smith on 22 March, 11 a.m. Unfortunately, He is still in London, and he will not be able to make the meeting until 23 March.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 24 or 27 March?

Kind regards  
Anna Kim

**Mr.Smith can't make the meeting on 22 March because he is ill.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**3. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Ms.Smith

**From:** Anna Black

Dear Ms.Smith,

You were scheduled to meet Mr.Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards  
Anna Black

**Ms.Smith can make the meeting on 25 April.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно

верно

**4. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Ms.Smith

**From:** Anna Black

Dear Ms.Smith,

You were scheduled to meet Mr.Brown on 23 April, 2 p.m. Unfortunately, He is still in New York, and he will not be able to make the meeting until 24 April.

It would be great if we could rearrange the meeting. Can we make it on 26 or 27 April?

Kind regards  
Anna Black

**Mr. Brown can't meet because he is on business trip.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+верно  
неверно

**5. Прочитайте письмо и выполните задание.**

**To:** Clark  
**From:** John

Hi Clark,

I would like to reschedule our meeting on 30 March, 11 a.m. to 1 p.m., 5 April, due to my illness. I apologize for any inconvenience this has caused you.

Sincerely,  
John

**John can't meet Clark because he is on business trip.**

ВЕРНО ЛИ ЭТО УТВЕРЖДЕНИЕ

+неверно  
верно

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. I / our / reschedule / would like / meeting / to

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. would like
3. to
4. reschedule
5. our
6. meeting

2.I / you / look / to hearing / forward / from.

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. I
2. look
3. forward
4. to hearing
5. from
6. you.

3.Thank / for / understanding / you / your.

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СЛОВ В ПРЕДЛОЖЕНИИ

1. Thank
2. you
3. for
4. your
5. understanding

#### 4. Прочитайте объявление и выполните задание

Come and join our lunchtime yoga class with experienced yoga teacher Divya Bridge!  
When? Every Tuesday at 1.30 p.m.  
Where? Meeting Room 7  
How much? £10 for four 30-minute classes.  
What to bring? Comfortable clothes. Divya will provide the yoga mats.  
How to join? Write to Sam at Sam.Holden@example.com

We can only take a maximum of 20 in the room, so book now!

#### Соответствие частей предложения

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. The yoga class finishes at ...     | 1. 2 p.m.     |
| 2. The number of meeting room is .... | 2. Seven      |
| 3. The yoga class is on ...           | 3. Tuesday    |
| 4. The yoga class lasts for ...       | 4. 30 minutes |
|                                       | 5. 1 hour     |

#### 5. Прочитайте рекламный проспект и выполните задание

##### Charles School

Learn English in one of our three schools for the best experience at the lowest prices. Choose from London, Oxford or Cambridge. Practise your English, make friends and see England!

##### General English

Improve your speaking, listening, reading and writing.

##### Intensive course

31 hours per week, Monday–Thursday 9 a.m.–5 p.m. and Friday 9 a.m.–12 p.m.

##### Part-time course

15 hours per week, Monday–Friday, mornings, afternoons or evenings.

- Mornings: 9 a.m.–12 p.m.
- Afternoons: 2–5 p.m.
- Evenings: 5–8 p.m.

##### Exam preparation

Extra focus on grammar and vocabulary, and exam practice.

19 hours per week, Monday to Thursday 9 a.m.–1 p.m., Friday 9 a.m.–12 p.m.

#### Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. An intensive course ....       | 1. usually finishes at 5 p.m. on Thursday |
| 2. A part-time course ...         | 2. includes 15 hours per week.            |
| 3. An exam preparation course ... | 3. usually finishes at 1 p.m. on Thursday |
| 4. A general English course ...   | 4. focuses on skills                      |
|                                   | 5. includes 10 hours per week             |

#### Соответствие частей предложения.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. An exam preparation course ...     | 1. includes from five to thirty-five hours per week |
| 2. A general English class...         | 2. costs £10 per hour                               |
| 3. A business English class ...       | 3. starts at 9 a.m. on Monday                       |
| 4. English for engineers' classes ... | 4. start at 9 a.m. on Saturday                      |
|                                       | 5. is available with a minimum 1 student            |

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

**1. Прочитайте информацию о Дэвиде. Внесите в форму отсутствующую информацию.**

David Cassidy is sixteen years old. He is from the UK. He wants to work from 1<sup>st</sup> July to 31<sup>st</sup> August. He worked in a language school during his holidays last year. He has lived in France and Germany and speaks the languages well.

<b>Job Application Form</b>	
First name	David
Surname	Cassidy
Age	16
Foreign languages	French, German
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	... months

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ  
+3

**2. Прочитайте информацию о Мэри. Внесите в форму отсутствующую информацию.**

Mary Smith is seventeen. She is from Ireland. She wants to work from 1<sup>st</sup> June to 31<sup>st</sup> July. She worked in a language camp during her holidays last year. She has lived in Russia and speaks the language well.

<b>Job Application Form</b>	
First name	Mary
Surname	Smith
Age	17
Foreign languages	
Have you worked in a language school before?	Yes
Period of work	2 months

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ  
+RUSSIAN

**Немецкий язык**

**ИД 1** - выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Das ist mein Freund. ... heißt Klaus  
Sie  
Wir  
Es  
+Er

2. Предложение может быть дополнено вариантом:

Wo warst ... gestern.

wir  
ihr  
er  
+ du

3. Предложение может быть дополнено вариантом

Das Bild hängt an ... Wand.

+der  
die  
das  
dem

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ  
"Kannst du schwimmen?" – "Nein, ..."

1. Ich
2. kann
3. nicht
4. schwimmen

2. УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. aufstehen
2. Frühstück machen
3. das Haus verlassen
4. zur Uni gehen

3. Упорядочение времени

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. acht Uhr
2. acht Uhr zwanzig Minuten
3. halb neun
4. neun Uhr

4. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Ich
2. interessiere
3. mich
4. für
5. Sport

5. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mein
2. Bruder
3. ist
4. Student

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА

In der Bibliothek ... man nicht laut sprechen.

+darf

2. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА

Die Studenten ... ihre Prüfungen gut abgelegt.

+haben

3. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА

Ich ... gestern ins Kino gegangen.

+bin

4. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

Ich interessiere mich ... Sport.

+für

5. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

Sie studieren ... der Omsker Agraruniversität.

+an

**ИД 2** - демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Правильным вариантом перевода является

das zu verkaufende Buch

проданная книга

+книга, которую нужно продать

продаваемая книга

2. Правильным вариантом перевода является

Аграрная наука

Agrarwirtschaft

+Agrarwissenschaft

Landwirtschaft

Landwirt

3. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze Deutschlands steht ....

Der Bundesminister

Der Bundeskanzler

Der Bundestag

+Der Bundespräsident

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Stefan Maier GmbH

2 Blumenstraße 12

3 83026 Rosenheim

4

1 Фамилия получателя

2 Улица и номер дома

3 Индекс и название города

4 Фирма

5 Номер офиса

2. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Helga Gossman

2 Hotel PRINZREGENT

3 Riemer Straße 350

1 Фамилия получателя

2 Организация

3 Улица и номер дома

4 81829 München

4 Индекс и название города

5 Номер офиса

6 Страна

3. Последовательность оформления конверта корреспонденции в Австрию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Firma S.Schneider

2. Wallstr.15/2

3. 1850 Wien

4. Österreich

4. Соответствие между русским и немецким словом

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 produzieren

1 производить

2 vorbereiten

2 готовить

3 verwenden

3 применять

4

4 производить

5. УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. wessen

2. Adresse

3. müssen

4. Sie

5. deutlich

6. schreiben

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Пропущенным словом является ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

An der Spitze der Universität steht ... .

+Rektor

2. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

Das Studienjahr besteht ... 2 Semestern.

+aus

3. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

... der Spitze der Universität steht der Rektor.

+an

4. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

Die Studenten ... ihre Prüfungen gut abgelegt.

+haben

5. Пропущенным словом в предложении является:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРЕДЛОГА

Sie studieren ... der Omsker Agraruniversität.

+an

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.О.01 Иностранный язык**  
**в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			