

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2021 06:54:45

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра землеустройства

Разработчик РПУД, канд. с.-х. наук, доцент

Щерба В.Н.

Омск 2021

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к программе практики.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.
4. Фонд оценочных средств по практике включает в себя оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Землеустройства. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Программа технологической практики.

**Часть 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ИД-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительн ой документации	Знать и понимать осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительн ой документации	Уметь осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Владеть навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации
		ИД-2 _{ПК-1} Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Знать и понимать разработку проектной документации по организации, использованию и охране земель	Уметь разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Владеть навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель
		ИД-3 _{ПК-1} Обосновывает проектные решения	Знать и понимать обоснование проектных решений	Уметь обосновать проектные решения	Иметь навыки обоснования проектных решений
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знать и понимать осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Уметь осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Иметь навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ИД-2 _{ПК-3} Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знать и понимать о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Уметь вносить сведения об ОН в ЕГРН	Иметь навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
		ИД-3 _{ПК-3} Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Знать и понимать о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Уметь выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Иметь навыки выдачи (направления) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ИД-4 _{ПК-3} Выявляет и исправляет технические ошибки,	Знать и понимать о выявлении и исправлении технической ошибки,	Уметь выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН,	Иметь навыки выявления и исправления технических ошибок, допущенных при

		допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знать и понимать осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Уметь осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Иметь навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества
		ИД-2 _{ПК-4} Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Знать и понимать организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Уметь организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Имеет навыки организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ
		ИД-3 _{ПК-4} Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	Знать и понимать подготовку документов по результатам выполнения кадастровых работ	Уметь подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ	Имеет навыки подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-5} Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Знать и понимать анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Уметь анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Иметь навыки анализа сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости
		ИД-2 _{ПК-5} Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Знать и понимать расчёт кадастровой стоимости объекта недвижимости	Уметь рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	Иметь навыки расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Знать и понимать осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Уметь осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Владеть навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2 _{ПК-6} Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Знать и понимать разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Уметь разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Иметь навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

Часть 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Не знает осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Поверхностно знаком с осуществлением сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Знает осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Глубоко знает осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Отчет о практике, выполнение НИР, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Не умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Слабые умения осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Умеет осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Умеет самостоятельно осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной документации	Не владеет навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Поверхностно владеет навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной документации	Владеет навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Свободно владеет навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	

			проектной землеустроитель ной документации		землеустроительной документации		документации	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает разработку проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Не знает разработку проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Поверхностно знает разработку проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Знает разработку проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Глубоко знает разработку проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Отчет о практике, выполнение НИР, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Не умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Слабые умения разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Умеет разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	Умеет самостоятельно разрабатывать проектную документацию по организации, использованию и охране земель	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Не владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Поверхностно владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	Свободно владеет навыками разработки проектной документации по организации, использованию и охране земель	
	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает обоснование проектных решений	Не знает обоснование проектных решений	Поверхностно знает обоснование проектных решений	Знает обоснование проектных решений	Глубоко знает обоснование проектных решений	
		Наличие умений	Умеет обосновывать проектные решения	Не умеет обосновывать проектные решения	Слабые умения обосновывать проектные решения	Умеет обосновывать проектные решения	Умеет самостоятельно обосновывать проектные решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки обоснования проектных решений	Не владеет навыками обоснования проектных решений	Поверхностно владеет навыками обоснования проектных решений	Владеет навыками обоснования проектных решений	Свободно владеет навыками обоснования проектных решений	
ПК-3 Способен осуществлять государственные кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Глубоко знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие умений	Умеет осуществлять прием	Не умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в	Слабые умения осуществлять прием документов на	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в	Умеет самостоятельно осуществлять прием документов на внесение	

			документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	государственный кадастр недвижимости	внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	государственный кадастр недвижимости	сведений в государственный кадастр недвижимости	Отчет о практике, выполнение НИР, защита отчета о практике
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Не знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Поверхностно знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Глубоко знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Слабые умения вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет самостоятельно вносить сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Не владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Поверхностно владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	Свободно владеет навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	
	ИД-3 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Глубоко знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	
			Наличие умений	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Слабые умения выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	

			ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Глубоко знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Отчет о практике, выполнение НИР, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Слабые умения осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет самостоятельно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	
	ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Не знает организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Поверхностно знает организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Знает организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Глубоко знает организацию выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	
		Наличие умений	Умеет организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Не умеет организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Слабые умения организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Умеет организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	Умеет самостоятельно организовывать выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации выполнения полевых и камеральных	Не владеет навыками организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Поверхностно владеет навыками организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Владеет навыками организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	Свободно владеет навыками организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ	

			рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	кадастровую стоимость объекта недвижимости	рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	кадастровую стоимость объекта недвижимости	рассчитывать кадастровую стоимость объекта недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Не владеет навыками расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Поверхностно владеет навыками расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Владеет навыками расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Свободно владеет навыками расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Отчет о практике, выполнение НИР, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	
	ИД-2 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	
		Наличие умений	Умеет	Не умеет разрабатывать	Слабые умения	Умеет разрабатывать	Умеет самостоятельно	

			разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация проводится в форме защиты и обсуждения отчета на заседании комиссии. В соответствии с действующими требованиями оформленный и подписанный автором отчет о практике сдаётся обучающимся в лаборантскую кафедры землеустройства в первый день начала занятий следующего за практикой семестра. После регистрации отчет передается преподавателю-руководителю. После проверки, отчет должен быть доработан обучающимся и допущен к защите. Преподаватель-руководитель на титуле отчета о практике выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) за отчет о практике.

Защита отчетов проводится перед комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, на конференции по результатам практики. К защите допускаются обучающиеся, у которых отчет о практике проверен преподавателем-руководителем и допущен к защите. Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель обучения следующего за практикой семестра.

На защиту обучающийся готовит выступление, в котором оговаривает: место прохождения практики, должность, виды и объемы выполненных работ, раскрывает один из видов работ, называет тему НИР.

По результатам защиты комиссией выставляется оценка за практику по получению профессиональных умений, при этом учитывается:

- Оценка работы обучающегося руководителем практики от предприятия
- Оценка работы обучающегося руководителем практики от университета
- Соответствие видов выполняемых работ на практике видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам
- Оценка качества защиты отчета
- Соблюдение графика защиты отчета о практике.

Комиссия выставляет оценку, как в зачетную книжку, так и в ведомость по практикам.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- научно-исследовательскую работу;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о практике формируется после прохождения двух практик (технологической и преддипломной), так как они проходят без разрыва в сроках в одной организации. Отчет включает следующие документы:

- дневник;
- характеристика;
- отчет о технологической практике (включая приложение);
- отчет о преддипломной практике (включая приложение);
- научно-исследовательскую работу (включая приложение);
- оценочный лист о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и защиты отчета студентом.

В период практик обучающиеся обязаны вести дневник.

В дневнике обязательно должны быть сделаны отметки, заверенные печатью организации, о прибытии на практику и выбытии с практики.

Так же в дневнике обязательно фиксируется проделанная в течение дня работа:

- производственная (виды, объем, способ выполнения, затраченное время);
- ознакомительная (виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов);
- учебная (сбор материалов по теме индивидуального задания, проведение опытов, наблюдений и прочее).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при

разрешении конкретных вопросов практики по специальности.

В дневнике преподавателем – руководителем должна быть записана тема научно-исследовательской работы, сделаны отметки о проверке дневника руководителем практики от организации.

По окончании практики, руководитель практики от организации дает характеристику работы обучающегося во время практики. В характеристике должны быть указаны: виды работ, выполненные обучающимся; обязательно должна быть оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), перечень компетенций, освоенных на практике. Руководитель от организации должен подписать характеристику и заверить свою подпись печатью.

Отчет о практике является одним из основных документов, по которому засчитывается и оцениваются результаты практики. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно оформленным.

Содержание отчета о практике:

Задание на практику

Введение

1. Общие сведения о практике

2. Технология выполнения работ

2.1. Нормативно-правовая база

2.2. Общие сведения об объекте

2.3. Содержание работ

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Задание на производственную практику обучающийся составляет вместе с преподавателем-руководителем на начало практики.

Во *введении* отражается цель и задачи практики.

В первом разделе «*Общие сведения о практике*» указываются место прохождения практик, занимаемая должность, сроки практик, виды и объемы выполненных работ. Объемы работ могут быть в штуках (количество разработанных межевых планов), в километрах (протяженность установленных границ), гектарах (площадь образуемого земельного участка) и т.д.

Второй раздел «*Технология выполнения работ*» пишется на примере одного вида работ, который занял больше времени, или больше понравился обучающемуся и на примере одного объекта. Если выполнялись мелкие задания, они описываются все.

В подразделе «*Нормативно-правовая база*» указываются законы, постановления и другие нормативные источники, на основе которых выполнялся данный вид работ.

В подразделе «*Общие сведения об объекте*» дается характеристика объекта, на примере которого описывается технология выполнения работы.

В подразделе «*Содержание работы*» описывается последовательность выполнения выбранного вида работ: кто выдавал задание; какие исходные материалы были получены; что, в какой последовательности и как выполнялось; кто контролировал работу; как и кому сдавалась выполненная работа. Поскольку описание идет на примере конкретного объекта, обучающийся приводит копии заполненных документов. Эти документы приводятся в приложении к отчету, а по тексту дается ссылка на приложение. В отчете по практике этот подраздел наиболее важен, он защищается обучающимся на конференции. При написании данного раздела не допускается переписывание методики, инструкции и т.д.

В *заключении* отражается свое отношение к практике. Чему научились, каких знаний не хватило.

Тема научно-исследовательской работы определяется преподавателем-руководителем. Содержание работы также определяется преподавателем или обучающийся сам формирует его при изучении поставленной проблемы. НИР всегда выполняется на конкретном примере, поэтому он должен содержать как теоретическую часть – обзор литературы по теме НИР, так и практическую – анализ статистических данных, оценку условий использования земли и т.д. НИР сопровождается расчетными таблицами, документами, которые могут располагаться как по тексту НИР, так и в приложении.

3.2 Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от организации а оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;

- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;
- НИР выполнена в полном соответствии с требованиями к разработке индивидуального задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;
- НИР выполнена на оценку «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств практики Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;	
протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;	
протокол № <u>10</u> от <u>10.06.2021</u> .	
Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. <u>М.Н. Веселова</u>	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:	
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» <u>И.Н. Бобков</u>	

