

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:58:22

Уникальный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.12 Управление общественными отношениями**

**Профиль «Государственное и муниципальное управление»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга	
Разработчик: канд.экон.наук, доцент		Н.П. Старовойтова

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

## 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3.1</sub> понимает как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде
		ИД-2 <sub>ук-3.2</sub> понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Умеет выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИД-2 <sub>ук-3.3</sub> предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Анализировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Определения результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			опрос		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Контрольная работа*	2.1			реферат		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения разделов	3.3			Опрос		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>			Итоговое тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Вопросы для проведения входного контроля	опрос
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	Критерии оценки
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы	Вопросы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Общий алгоритм
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Критерии оценки
	Перечень тем реферата для выполнения контрольной работы студентов заочной формы обучения	Перечень
	Организация выполнения и проверка реферата	Общий алгоритм
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	Вопросы
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	Критерии оценки
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	Критерии оценки
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.	Зачет с оценкой

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1ук-3.1	Полнота <b>знаний</b>	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Имеет поверхностное представление об эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, смутно определяет свою роль в команде	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В совершенстве владеет основами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	Тестирование, опрос
		Наличие <b>умений</b>	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, не умеет определять свою роль в команде	Не в полной мере умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определять свою роль в команде	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Не владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Владеет основами использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Владеет навыками и может эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	



**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1 . Средства**

**для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

**Рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа предусматривает изложение информации в реферативной форме.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата:** получить целостное представление об основных современных проблемах управления общественными отношениями.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:**

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления общественными отношениями;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**

**Рефератов**

1. Общественные отношения и Public Relations.
2. Связи с общественностью как наука, искусство и коммуникативная деятельность/
3. Субъекты и объекты связей с общественностью.
4. Служба по связям с общественностью в организации (на конкретном примере).
5. Служба по связям с общественностью в органах государственной власти (на конкретном примере).
6. Принципы PR деятельности.
7. Функции PR деятельности.
8. Реклама и Public Relations.
9. Теория и практика массовой информации и Public Relations.
10. Право и Public Relations.
11. Психология и Public Relations.
12. Социология и Public Relations.
13. Политология и Public Relations.
14. Public Relations и политика.
15. Public Relations и пропаганда.
16. Маркетинг и Public Relations.
17. Риторика и Public Relations.
18. Связи с общественностью и общественное мнение.
19. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью государственных структур.
20. Основные качественные и количественные методы сбора и анализа информации, применяемые в деятельности отдела по связям с общественностью.
21. Проблемы управления конфликтами в деятельности отдела по связям с общественностью.
22. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью, ее разработка и содержание.
23. Организация работы креативного (творческого) сегмента отдела связей с общественностью и его основные функции.
24. Взаимодействие отдела по связям с общественностью с журналистским сообществом.
25. Содержание организаторской деятельности руководителя подразделения (службы) связей с общественностью.

26. Содержание культуры управленческого воздействия в подразделении по связям с общественностью.
27. Методы и методики стимуляции творческого мышления сотрудников подразделения по связям с общественностью.
28. Проблемы эффективности работы подразделения (службы) связей с общественностью и методики ее оценки.
29. Основные факторы, влияющие на деятельность PR-отделов (служб).
30. Предотвращение кризиса посредством управления проблемами.
31. Информирование о риске: восприятие есть реальность.
32. Константы восприятия кризиса.
33. Борьба со слухами. Слух как коммуникативная единица.
34. Конфликт и «тлеющий» кризис - повседневная реальность.
35. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации
36. Основные требования к специалистам по связям с общественностью.

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| Титульный лист.                           | } | Основная часть |
| Оглавление (план, содержание).            |   |                |
| Введение.                                 |   |                |
| Глава 1 (полное наименование главы).      |   |                |
| 1.1. (полное название параграфа, пункта); |   |                |
| 1.2. (полное название параграфа, пункта). |   |                |
| Глава 2 (полное наименование главы).      |   |                |
| 2.1. (полное название параграфа, пункта); |   |                |
| 2.2. (полное название параграфа, пункта). |   |                |
| Заключение (или выводы).                  |   |                |
| Список использованной литературы.         |   |                |
| Приложения (по усмотрению автора).        |   |                |

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Процедура оценивания**

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

#### **Шкала и критерии оценивания**

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

### **3.1.2 Средства для входного контроля**

- 1) Как связаны между собой понятия «публик рилейшнз», «связи с общественностью», «управление общественными отношениями»?
- 2) Что является целью управления общественными отношениями?
- 3) Назовите субъектов управления общественными отношениями.
- 4) Перечислите функции управления общественными отношениями.
- 5) Перечислите основные признаки общественного мнения и дайте им конкретную характеристику.
- 6) Управление общественными отношениями выполняет следующие функции:
  - а) информационную;
  - б) регулятивную;
  - в) воспитательную;
  - г) консультационную;
  - д) директивную;
  - е) контрольную;
  - ж) защитную.
- 7) Назовите основные направления PR-деятельности организации.
- 8) Цели деятельности каких общественных групп должны учитываться при формировании миссии организации?
- 9) Манипуляция общественным мнением.
- 10) Целевая группа PR-субъекта.
- 11) Что такое общественное мнение.
- 12) Субъект общественного мнения.
- 13) Объект общественного мнения.
- 14) Внутренняя PR-общественность.
- 15) Внешняя PR-общественность.
- 16) Функции общественного мнения.
- 17) Каналы выражения общественного мнения.
- 18) Назовите основные этапы позиционирования организации.
- 19) Каналы массовой коммуникации.
- 20) Функции средств массовой коммуникации.
- 21) PR-деятельность.
- 22) Внешние коммуникации.
- 23) Базовые цели управления общественными отношениями.
- 24) Вспомогательные цели управления общественными отношениями.
- 25) Задачи управления общественными отношениями.
- 26) PR-компания организации.
- 27) Имидж организации.
- 28) Мифы.
- 29) Архитипы.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

#### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным темам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

#### **Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям**

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

### **Общий алгоритм самоподготовки**

**Тема 1.** Что такое PR? Виды и определение. Цели PR.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 2.** Основные понятия в PR: общественность и общественное мнение, общественное настроение, лидеры мнений, целевые аудитории (ключевые аудитории, контактные аудитории), информационный повод, паблисити, позиционирование.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 3.** Особенности развития связей с общественностью в России

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 4.** Массовый человек: психологические и коммуникативные особенности.

Становление PR как области знаний и сферы деятельности.

PR и сопутствующие науки.

**Тема 5.** Инструменты в сфере маркетинговых коммуникаций

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 6.** Организационная структура PR-деятельности

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 7.** Стратегическое планирование и организация деятельности PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 8.** Проведение специальных мероприятий (event-management)

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 9.** Формирование общественного мнения

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 10.** Отношениями с институтами власти и общественностью

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 11.** Мифы: определение понятия. Характерные черты мифологического сообщения. Классификация мифов.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 12.** Архетипы: определение понятия. Значение и роль архетипов в массовом сознании.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 13.** Информационно-коммуникативные механизмы управления общественными отношениями

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

**Тема 14.** Кризисный PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий**

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при

ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

## ВОПРОСЫ

### для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная / очно-заочная форма обучения</b>			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	13/14	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	13/14	Опрос
2	СМИ как инструмент политических манипуляций	10/10	Опрос
	Отношения с потребителями	10/10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10/10	Опрос
	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	10/10	Опрос
3	Спонсорство и фандрайзинг	10/10	Опрос
	Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	10/10	Опрос
	Кризисный PR	0/10	Опрос
<b>Заочная форма</b>			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	10	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	10	Опрос
2	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная.	10	Опрос
	СМИ как инструмент политических манипуляций	10	Опрос
	Отношения с потребителями	10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10	Опрос
	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	5	Опрос
	Спонсорство и фандрайзинг	5	Опрос
3	Виды современных технологий: мобильный маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг.	10	Опрос

Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации	10	Опрос
Мифы: определение понятия.	8	Опрос
Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	10	Опрос
Архетипы в теории «коллективного бессознательного»	10	Опрос
<p><i>Примечание:</i>  - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>		

## **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**

### **самостоятельного изучения темы**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к опросу по самостоятельно изученной теме.

### **Шкала и критерии оценивания**

#### **самостоятельного изучения темы**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

#### **3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

### **Рубежный контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос, который состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

### **Процедура оценивания**

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

### Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах.

#### 3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

##### Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

### ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

#### ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА с оценкой

##### Плановая процедура получения зачёта с оценкой:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:  
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Для заочной формы обучения обучающий предоставляет оформленный реферат.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро

ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

### **Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование (выходной контроль). Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

1. Предметом дисциплины «Управление общественными отношениями» является:  
потребительские отношения в обществе  
способы взаимодействия организаций со СМИ  
политические отношения в обществе  
все, вместе взятое
2. Основные направления работы службы PR.  
изучение общественного мнения для успешного формирования корпоративной политики  
подготовка важнейших выступлений руководителей компании  
планирование рекламных компаний, статей и выступлений в СМИ  
выработка стратегий фирмы в области ценообразования  
все, кроме пункта 4
3. Международная ассоциация служб связей с общественностью (IPRA) была создана в:  
1955г  
1985г  
1959г  
2000г
4. Российская ассоциация по связи с общественностью создана в:  
1920г  
1930г  
1991г  
2003г
5. Функции PR:  
изучение общественного мнения  
формирование общественного мнения  
осуществление наказаний за манипулирование общественным мнением  
управление общественным мнением  
все, кроме пункта 3
6. Основоположник современных PR:  
Линдон Джонсон  
Айви Ли  
Ллойд Джордж  
Карл Хундхаузен
7. Первое PR-агентство появилось в:  
Европе  
Австралии  
Америке  
России

8. Могут ли PR-технологии использоваться во вред обществу?  
никогда  
иногда  
по преимуществу
9. Средства массовой информации:  
играют важную роль в формировании общественного мнения  
играют ведущую роль  
не играют никакой роли
10. Наиболее важный для организации тип публики:  
вторичная  
приоритетная  
нейтральная  
маргинальная
11. В структуре PR-отдела не является необходимой должностью:  
начальник отдела  
менеджер по связям со СМИ.  
специалист по продаже недвижимости  
секретарь-референт
12. В задачи подразделений PR в государственных органах власти не входит:  
взаимодействие с представителями СМИ  
информирование населения о деятельности органов власти  
демонстрация и дегустация  
организация «круглых столов» проведение брифингов и т.п.
13. Корпоративная культура характеризуется:  
повышение деловой активности  
использование СМИ  
гармония партнерского взаимодействия  
производительность труда
14. Трудовой коллектив – это:  
случайное собрание работников  
команда единомышленников  
послушные исполнители решений руководства
15. Основной элемент корпоративного стиля:  
штриховой код, упаковка  
особенности выступления на презентации  
товарный знак, логотип, слоган  
униформа
16. Логотип – это:  
модель фирменной одежды персонала  
содержание рекламного объявления  
лозунг  
оригинальное начертание полного или сокращенного наименования фирмы
17. Бедж – это:  
фирменный знак на головном уборе  
нагрудный знак с указанием полного имени, названия фирмы и должности исполнителя  
папка с отчетными материалами
18. В структуру департамента общественных связей входит:  
Отдел планирования PR  
отдел социальных и маркетинговых исследований  
отдел по связи со СМИ и проведению PR-акций  
отдел корпоративного PR и имиджа

+все, вместе взятое

19. Благотворительность – деятельность, которая:  
предполагает финансовые обязательства со стороны получающих поддержку  
осуществляется безвозмездно  
осуществляется по решению правительства

20. Короткая инструктивная встреча журналистов с руководством фирмы или компании с приглашением представителей власти:  
интервью  
пресс-конференция  
брифинг

21. Паблицити – это:  
известность, популярность  
рекламирование достижений с помощью СМИ  
и то, и другое

22. Специальная акция, организованная специалистами PR-службы совместно с руководством фирмы для представления фирмы, ее продукции, для показа ее достижений.  
прием  
презентация  
пресс-конференция

23. целенаправленно формируемый образ с целью популяризации или рекламы  
знак  
образ  
имидж  
внешность

24. Кейс (в PR)  
случай  
история  
рассказ о положительном опыте или успешно разрешенных проблемных ситуациях

25. Признаками кризисной ситуации являются  
прекращение нормального режима производственного процесса  
нарушение стабильности роста и развития  
нарушение финансовой стабильности  
угроза корпоративной репутации  
все, вместе взятое

26. Процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами  
угрозы  
давление  
лоббирование  
Коммуникации

27. Темы для «листка новостей» могут быть:  
новости рынка  
новые инвестиции  
новые проекты  
все, вместе взятое

28. Медиа-кит может включать в себя:  
пресс-релиз  
бэкграундер  
факт-листы  
фотографии, видеопленки  
все, вместе взятое

29. Невербальные коммуникации:  
мимика  
интонация

жесты  
все, вместе взятое

30. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене информацией общего, познавательного или профессионального характера.

практика  
общение  
соревнование

31. «Черный» PR – это  
нарушение моральных норм  
дезинформация  
нарушение государственного законодательства  
сочетание всех перечисленных свойств

32. Пресс-релиз – сообщение, подготовленное специалистами PR  
о производстве новых товаров  
о новом виде услуг  
о проведении пресс-конференции  
включает все выше перечисленное

33. Цель PR  
реклама фирмы и ее услуг  
согласие организации с ее общественностью  
повышение прибылей организации  
создание эффективного канала воздействия на социум

34. Цель спонсорства  
демонстрация высокой корпоративной культуры и гражданства  
шумиха вокруг компании  
получение компанией сверхприбыли, не облагаемой налогами  
удовлетворение потребностей руководства фирмы

35. Форма информационных материалов свойственная для PR ...  
пресс-релиз  
карта управленческих работ  
финансовый отчет  
бизнес-план

36. Общественные отношения – это ...  
отношения между людьми  
взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий  
отношения между общественными организациями  
процесс передачи информации между источником и получателем

37. Коммуникация – это...  
процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями  
транспортные пути  
связь между людьми, организациями, государствами

38. Элемент коммуникационного процесса  
обратная связь  
сигнал  
направляющий  
указатель

39. Соотношение PR и маркетинга  
это одно и то же  
маркетинг — часть PR  
PR — часть маркетинга

это разные виды деятельности, ориентированные на работу с общественностью организации

40. Недостаток в привлечении к работе отдела по связям с общественностью сторонних фирм  
отсутствие оперативности в работе  
высокая квалификация специалистов  
гибкие условия договора на оплату услуг

41. Деятельность PR-структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента направлена на ...  
увеличение объемов продаж продукции предприятия  
улучшение информированности внешней среды  
+развитие коллективом командного духа  
организацию рекламной кампании
42. Соотношение PR и пропаганды  
это одно и то же  
пропаганда — часть PR  
PR — часть пропаганды  
это разные типы работы с общественностью

#### **Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (ЭИОС ОмГАУ-Moodle). Тест включает в себя 14 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 15 минут.

#### **9.6.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля:**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств дисциплины**  
**в составе ОП**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021.</u>	
Зав. кафедрой, <u>соц. тех. наук</u> <u>декан</u>  <u>Е. Н. Фетисова</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02. Менеджмент</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021.</u>	
Председатель МКН – <u>38.03.02. Менеджмент</u> <u>Физ</u>  <u>Н. Н. Журавова</u>	
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:</b>	
Глава Тевризского Муниципального района Омской области	 /Чуланов А.И./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН