

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 09:00:17

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cdee414912098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б2.В.01.01(П) Технологическая практика

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.М. Рогатнев
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.Н. Долматова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(П) Технологическая практика

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -

землеустройства

Разработчик РП:

д-р экон. наук, профессор



Ю.М. Рогатнев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

Содержание

Введение

1 Цели практики

2 Задачи практики.

3 Место практики в структуре ОПОП

4. Тип и способ проведения практики

5 Место и время проведения практики

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

7.2 Содержание практики

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

9.2 Процедура аттестации

10 Материально-техническое обеспечение практики

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

11.2 Кадровое обеспечение практики

12 Обеспечение учебного процесса

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

-Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 945;

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1.Цели практики

Целью практики является формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, изучение производственной деятельности землеустроительных и кадастровых организаций - баз практики, приобретение производственного опыта путем личного участия в работе организации, формирование активной профессиональной и социальной позиции будущего специалиста и организатора производства в условиях рыночной экономики.

2 Задачи практики

1. Задачами практики являются:
2. - ознакомление с организационной структурой организации и ее подразделений;
3. - изучение видов, содержания и технологии выполнения основных видов работ в организации;
4. - изучение правовой, нормативной и методической базы, применяемой в организации к основным видам работ;
5. - приобретение навыков работы с геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях на производственных объектах;
6. - приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением в камеральных условиях;
7. - изучение технологии и закрепление на практике навыков по созданию и оформлению землеустроительной и кадастровой документации;
8. - приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе;

3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практика» ОП.

Освоение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин:

- Информационные технологии землеустройства и кадастров, Современное геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ, Современные проблемы землеустройства и кадастров, Современные технологии кадастра недвижимости, Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса, Комплексная организация земле- и природопользования, Управление природопользованием, Инвестиционное проектирование в землеустройстве, Природно-экономический потенциал земельных ресурсов.

- учебной практики.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы.

В свою очередь прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин:

Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве и кадастрах, Управление землеустроительным и кадастровым производством, Планирование и прогнозирование использования земель, Ландшафтное проектирование в землеустройстве, Землеустроительное обеспечение управления муниципальными территориями, Ленд-девелопмент, Организация использования объектов недвижимости;

- итоговой аттестации.

4. Тип и способ проведения практики

Тип проведения практики :

- полевая (выезд на местность для геодезических измерений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, для проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства и инвентаризации земель и т.д.);
- камеральная (обработка геодезических измерений в ГИС-программах, формирование межевых и технических планов, прием граждан и т.д.).

5 Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях, непосредственно занимающихся землеустроительными и кадастровыми работами. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора на прохождение обучающимися производственных практик.

Руководство практикой и выполнение условий, установленных договором, осуществляет организация, принимающая обучающегося. Руководитель первичного подразделения, в состав которого обучающийся зачислен штатным сотрудником или практикантом (стажером), назначается приказом руководителя принимающей организации. Объем работ согласуется со сроками практики, а ее виды - с договором, заключенным университетом с принимающей организацией.

Производственная практика осуществляется на первом году обучения. Продолжительность производственной практики 6 недель.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, в формировании которых задействована практика

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 ПК-1 Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Знает системы повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Имеет навыки организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 ПК-2 Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Умеет определять цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Имеет навыки определения цели, задач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов
		ИД-2 ПК-2 Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Знает методику оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости
		ИД-3 ПК-2 Участствует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов
		ИД-4 ПК-2 Анализирует информационное обеспечение	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управле-	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустрой-	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства,

		ние землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ния земельными ресурсами и объектами недвижимости	ства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-1ПК-3 Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета
		ИД-2 ПК-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН
ПК-4	Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД-1 ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости
		ИД-2 ПК-4 Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Знает методы подготовки градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Имеет навык организации градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и на- звание компе- тенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компе- тенции	Показатель оценивания – знания, уме- ния, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средст- ва контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудов- летворительно»	Оценка «удовле- творительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся зна- ний, умений и навыков недоста- точно для реше- ния практических (профессиональ- ных) задач	Сформированность компетенции соот- ветствует мини- мальным требова- ниям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для ре- шения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требова- ниям. Имеющихся зна- ний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для реше- ния стандартных прак- тических (профессио- нальных) задач	Сформированность компетенции полно- стью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (про- фессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК_1 Способен управлять процессами планирования и организации землеустрои- тельного и кадастрового производства	ИД- 2 ПК-1 Организует дея- тельность в целях повыше- ния экономиче- ской эффектив- ности, рацио- нального ис- пользования и экономного рас- ходования всех видов ресурсов	Полнота знаний	Знает системы повышения экономиче- ской эффективности, рационального использования и экономного расходо- вания всех видов ресурсов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать деятельность в целях повышения экономической эф- фективности, рационального исполь- зования и экономного расходования всех видов ресурсов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации деятельно- сти в целях повышения экономической эффективности, рационального ис- пользования и экономного расхода- ния всех видов ресурсов	Нет навыков	Слабо владеет на- выками	Хорошо владеет навы- ками	Полное соответствие требованиям	
ПК-2 Способен проводить исследования по вопросам рационально- го использо- вания земель и объектов	ИД-1ПК 2. Определяет цели, задачи, ресурсное обес- печение и за- траты разраба- тываемых про- ектов	Полнота знаний	Знает методики определения цели, задач, ресурсного обеспечения и за- трат разрабатываемых проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет определят цели, задачи, ре- сурсное обеспечение и затраты разра- батываемых проектов	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения цели, за- дач, ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	Нет навыков	Слабо владеет на- выками	Хорошо владеет навы- ками	Полное соответствие требованиям	
	ИД 2ПК-2.	Полнота знаний	Знает методику оценки землеустрои-	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие	отчет

недвижимости	Проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости		тельной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости				требованиям	
		Наличие умений	Умеет проводить оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД-ЗПК-2. Участвует в разработке, обосновании, рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	Полнота знаний	Знает методики разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет разрабатывать, обосновывать, согласовывать	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД _ 4ПК-2. Анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Полнота знаний	Знает методы анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-3 способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД- 1ПК-3 Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Полнота знаний	Знает порядок межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД- 2ПК-3 Изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся	Полнота знаний	Знает методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет применять методы ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	

	новых технологий ведения ЕГРН		ведения ЕГРН					
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
ПК-4 Способен к организации планирования и прогнозирования обустройства территорий	ИД- 1ПК-4 Анализирует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	
	ИД- 2ПК-4 Организует градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	Знать методы подготовки градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не знает	Знает слабо	Хорошо знает	Полное соответствие требованиям	отчет
		Наличие умений	Умеет организовать градостроительную документацию для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Не умеет	Слабый уровень умения	Умение на хорошем уровне	Полное соответствие требованиям	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навык организации градостроительной документации для целей планирования и прогнозирования использования земель и объектов недвижимости	Нет навыков	Слабо владеет навыками	Хорошо владеет навыками	Полное соответствие требованиям	

Магистрант по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в составлении технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов

проектная деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

-технологическая деятельность:

- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем;
- участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;
- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель), 324 часа.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающийся	Формы текущего контроля
1	Прибытие на место прохождения практики, оформление документов, знакомство с предприятием и	Ознакомительная беседа о цели и задачах прохождения производственной	Знание организационной структуры предприятия и соподчиненности подраз-

	коллективом. Встреча с руководителем от предприятия, разработка календарного плана предстоящей работы	практики	делений
2	Получение задания, подготовка к выполнению задания	Разработка плана прохождения практики	План прохождения практики
3	Выполнение производственного задания, ведение дневника практики	Заполнение дневника прохождения практики.	Заполненный дневник прохождения практики
4	Подготовка материалов для составления отчета о прохождении практики	Написание отчета о производственной практике	Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики

7.2 Содержание практики

За время практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов;
- изучить основные виды работ и принять непосредственное участие в их выполнении на примере конкретного объекта.

Содержание производственной практики определяется местом и видами выполняемых работ.

При прохождении практики обучающийся должен ознакомиться с должностными обязанностями специалистов по инструкции и по фактическому распределению их в организации, а также с видами выполняемых работ.

Производственная часть практики состоит из реально выполненной работы обучающимся:

- образование земельных участков;
- оформление межевого плана;
- оформление кадастрового паспорта;
- ведение кадастровой карты;
- проектные работы по землеустройству;
- оценка земельно-имущественного комплекса;
- обустройство земельных участков;
- рекультивация земель;
- аудит земельных участков;
- экологическая оценка территорий;
- экологическая паспортизация земельных участков и территорий;
- разработка схем землеустройства;
- инвентаризация земель;
- государственный контроль.

Обучающемуся перед прохождением практики дается индивидуальное задание по сбору материалов для выполнения рекомендованной руководителем темы научно-исследовательской работы (НИР). Материалы и результаты исследований, полученные в процессе практики, должны послужить для подготовки выступления на научном кружке, студенческой научно-производственной конференции и для написания выпускной квалификационной работы.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении обучающимися производственной практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение в процессе дублирования работы специалистов, когда под руководством преподавателя и руководителя от предприятия обучающийся овладевает навыками разработки землеустроительной и кадастровой документации, принимая непосредственное участие во всех проводимых мероприятиях, знакомится с первичной документацией и ее оформлением. Во время проведения производственной практики при написании НИРо в контакте с руководителями практики обучающийся приобретает навыки проведения научного поиска.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированной оценки. Защита отчётов организуется на 1 неделе 3 семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Уровень формирования компетенции высокий - выставляется оценка «отлично» при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;

Уровень формирования компетенции средний - выставляется оценка «хорошо» при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;

- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;

Уровень формирования компетенции минимальный - выставляется оценка «удовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;

Компетенция не сформирована - выставляется оценка «неудовлетворительно» при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;

10 Материально-техническое обеспечение практики

На производственной практике обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации.

Компьютерные классы учебно-научной лаборатории «Землеустройство» кафедры землеустройства	Коммутатор, МФУ, сетевой фильтр, компьютер, принтер, источник бесперебойного питания.
Комплект мультимедийного оборудования	Проектор, экран, ноутбук
Компьютерная техника	Принтер

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках практики создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Уварова, Е. Л. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике) : методические указания / Е. Л. Уварова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191416 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176592 — Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рогатнев, Ю. М. Эффективное использование земельных ресурсов как основа устойчивого развития сельского хозяйства региона (на материалах Омской области) : монография / Ю. М. Рогатнев, О. Н. Долматова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2017. - 186, [1] с. - ISBN 978-5-89764-649-4. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. — Москва : Панорама, 2005. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2074-7977. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Кадастр недвижимости. — Москва : Кадастр недвижимости, 2005. — . — Выходит ежеквартально. — ISSN 2075-0641. — Текст : непосредственный.	НСХБ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для прохождения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система "Руконт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс.		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

М.Н. Веселова Ю.М. Рогатнев Т.В. Ноженко И.В. Хоречко	Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнѐв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев Ю.М., Веселова М.Н., Филиппова Т.А., Хоречко И.В.	Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176592 — Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
СПС «Консультант +»		https://www.consultant.ru/		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	-			

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятия, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

Практические (включая семинары)	-			
Лабораторные	-			
Итого	-			
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

**Лист рассмотрений и одобрений
программы практики
Б2.В.01.01(П) Технологическая практика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства протокол № 13 от 25.03.2025 г. Зав. кафедрой, канд. геогр. наук, доцент _____	 Л.Н. Гилёва
б) На заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 8 от 22.04.2025 г. Председатель МКН 21.04.02 — канд. экон. наук, доцент _____	 С.А. Федотенко
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:	
Генеральный директор ООО «Национальный земельный фонд» _____	
В.Н. Ярмошик	



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**