

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 12:48:52

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deaa4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства
и водопользования**

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
Разработчики, канд. техн. наук, доцент Старший преподаватель	Е.Ф. Петров В.В. Попова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к руководству процессами проектирования и строительства природно-техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения и соблюдению требований безопасности	ИД-2 (пк-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации,
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (пк-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	методики проведения экспериментов и испытаний, используемые области природообустройства и водопользования	оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав	контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства
		ИД-2 (пк-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	

Входной контроль	1			Опрос письменный		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат *	2.1			Собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выполненного веб-квеста			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3					Электронное тестирование по распоряжению администрации
Тестирование по итогам изучения 1, 2, 3, 4 разделов	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	

2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения Реферат
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения Реферат
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических и лекционных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Зачет

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	Полнота знаний	Знает: порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	Не знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	1. Поверхностно знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение; 2. Свободно ориентируется порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение 3. В совершенстве знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	Тестовые задания; Реферат		
		Наличие умений	Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	1. Испытывает затруднения при принятии решения и совершать юридические действия в соответствии с законом 2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. 3. Свободно умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет н: основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	1. Поверхностно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 2. Свободно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 3. В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации			
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и	Полнота знаний	Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агрономии	Не знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агрономии	1. Поверхностно ориентируется методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агрономии 2. Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агрономии 3. В совершенстве знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агрономии	Тестовые задания; Реферат		
		Наличие	Умеет: оформлять объекты	Не умеет оформлять	1. Испытывает затруднения при оформлять объекты			

	водоотведения	умений	интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав; 2. Умеет выбрать расчетную схему сооружения, адекватную той или иной технической задаче; 3. Свободно умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	Тестовые задания; Реферат
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	Не владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	1. Поверхностно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 2. Свободно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 3. В совершенстве владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	
	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Не знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	1. Поверхностно знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 2. Свободно ориентируется распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 3. В совершенстве знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	
		Наличие умений	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Испытывает затруднения определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. 3. Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Поверхностно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Свободно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 3. В совершенстве владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
2	Правовые документы	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)

Перечень примерных тем рефератов

1. Водопользование и водопотребление в регионах (по выбору)
2. Правовые особенности водопользования (на примере)
3. Влияние хозяйственного водопользования на реку (на примере)
4. Использование вод водохранилища в хозяйственных и бытовых целях (водохранилище на выбор)
5. Особенности водоснабжения и водоотведения в регионе/ Проблемы и пути их Решения (по выбору)

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме.

Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).



Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность,

соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Определение законодательства.
2. Что такое собственность?
3. Как Вы понимаете Водный реестр?
4. Как Вы понимаете договор между людьми?
5. Что такое полномочия на управление тем или иным объектом?
6. Вы различаете понятие цель и задача?
7. Что Вы понимаете под комплексным использованием?
8. Что такое мониторинг?
9. Что такое водохозяйственный баланс?
10. Компоненты водохозяйственного баланса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено более 50% правильных ответов.

- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 50% правильных ответов.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения тем для студентов

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Нормативные правовые акты в области охраны водных ресурсов	4	
	Санитарные правила и нормы	4	
	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2	
	Требования санитарного законодательства	4	
	Правовое регулирование использования и охраны вод	4	
	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	4	
2	Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	4	
	Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства	2	
	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	4	

	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления	4	
	Порядок водопользования	4	
	Итого	40	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) Подготовиться к тестированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

1.1.4. Средства для рубежного контроля

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие: Правовые аспекты водопользования.

Цели, виды, способы водопользования. Государственный водный реестр Цель и задачи: изучить правовые аспекты водопользования. Дискуссия.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, осмысливать значение осваиваемой дисциплины. Работа в малых группах.

Цель – развитие природоохранного и водоохранного мышления при анализе практических ситуаций.

Вопросы для обсуждения: Состояние водных ресурсов и водное законодательство. Водные отношения: общая характеристика. Водные объекты общего пользования. Собственность на водные объекты. Договоры водопользования. Решения о предоставлении водных объектов в пользование. Случаи использования водных объектов без договоров и решений. Платность водопользования. Цели, виды, способы водопользования. Ограничения использования водных объектов. Природоохранные водопользования. Водоохранное государственного использования и охраны вод. Планирование рационального использования водных ресурсов России. Наблюдение за водными объектами. Государственный водный реестр. Контроль в области использования и охраны вод. Ответственность за нарушение водного законодательства. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.

Практическое занятие: Эколого-правовой режим недр

1. Подготовка сообщения по вопросу:

- законодательство о недрах;
- недра как объект правовой охраны, юридическое понятие «недра»;
- классификация полезных ископаемых;
- понятие регулирования режима недропользования;
- органы государственного регулирования режима недропользования;
- право пользования недрами и его виды;
- сроки пользования недрами, платность недропользования;
- разрешение споров по вопросам пользования недрами.

Практическое занятие. Правовое регулирование использования и охраны вод

1. Подготовка сообщения по вопросу:

- водное законодательство;

- понятие «водные объекты». Состав водного фонда Российской Федерации;
- принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов;
- государственный мониторинг водных объектов;
- государственное регулирование режима водопользования, цели и виды водопользования;
- полномочия органов государственной власти РФ в области использования и охраны водных объектов;
- право собственности на водные объекты;
- лицензирование водопользования, платность водопользования;
- субъекты водопользования, права и обязанности водопользователей;
- правовая охрана вод.

1. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ?

Для производственных объектов площадью менее 1500 м.кв. и количеством этажей не более, чем 2.

При реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

При капитальном ремонте.

При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства.

При техническом перевооружении в составе реконструкции производственного объекта.

Для канатных дорог.

2. КАКИЕ РЕШЕНИЯ ДОЛЖНЫ ОПРЕДЕЛЯТЬ МАТЕРИАЛЫ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

Функционально-технологические.

Обоснованные.

Математические.

Инженерно-технические.

Конструктивные.

Организационные.

3. КТО МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

Застройщик (при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

Технический заказчик.

Региональный оператор.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения.

Индивидуальный предприниматель, заключивший договор подряда на подготовку проектной документации.

Юридическое лицо, заключившие договор подряда на подготовку проектной документации.

4. КЕМ И НА КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ?

Местными органами исполнительной власти не менее, чем на три года.

Федеральными органами исполнительной власти не менее, чем на три года по федеральным целевым программам.

Организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения не менее, чем на три года.

Организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения не менее, чем на пять лет при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства.

Лицом, осуществляющим инженерные изыскания в составе инженерных изысканий не менее, чем на три года.

Правообладателем земельного участка на срок не более, чем на пять лет.

5. В КАКИХ СЛУЧАЯХ В СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВКЛЮЧАЕТСЯ РАЗДЕЛ "СМЕТА"?

На строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На проведение природоохранных мероприятий, финансируемых с привлечением средств юридических лиц, доля в уставных капиталах которых Российской Федерации более 50 процентов.

На проведения работ по благоустройству территорий, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На проведение работ по перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов, финансируемых с привлечением средств юридических лиц, созданных субъектами Российской Федерации.

На капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств регионального оператора.

6. К КАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ?

Применительно к объектам благоустройства.

Применительно к отдельным этапам реконструкции.

Применительно к проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации.

Применительно к проектной документации, представляемой в органы государственного строительного надзора.

Применительно к особо опасным и технически сложным объектам.

Применительно к перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов.

7. НА КАКИЕ ВИДЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ХАРАКТЕРНЫХ ПРИЗНАКОВ?

Гидротехнические объекты.

Объекты производственного назначения.

Объекты обороны.

Линейные объекты.

Объекты непромышленного назначения.

Уникальные.

8. ЧТО СОДЕРЖИТ ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

Описание принятых технических и иных решений.

Расчетные обоснования.

Ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации.

Результаты расчетов.

Спецификации материалов и оборудования.

Выдержки из нормативных и (или) технических документы, обосновывающие принятые технические решения.

9. В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ КАКИХ РЕШЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ?

Технологические решения.

Организационные решения.

Экономические решения.

Технические решения.

Архитектурные решения.

Управленческие решения

10. КАКИМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ?

Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке Организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Приказ Минстроя России от 08.06.2018 N 341/пр "Об утверждении требований, к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Приказ Минстроя России от 29.06.2017 N 941/пр "Об утверждении перечня Направлений деятельности экспертов, по которым претенденты имеют намерение получить право подготовки заключений экспертизы документации и (или) результатов инженерных изысканий".

11. КАКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВХОДЯТ В СОСТАВ ПОНЯТИЯ "ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"?

состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде благоустройства территорий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде градостроительного зонирования, планировки территории.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде инженерных изысканий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде архитектурно-строительного проектирования.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде эксплуатации зданий, сооружений.

12. ЧТО НЕ ОТНЕСЕНО К ВИДУ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ?

К виду элементов планировочной структуры отнесен квартал.

К виду элементов планировочной структуры отнесен город.

К виду элементов планировочной структуры отнесен район.

К виду элементов планировочной структуры отнесена улично-дорожная сеть.

К виду элементов планировочной структуры отнесена территория транспортно-пересадочного узла.

К виду элементов планировочной структуры отнесена территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, за исключением улично-дорожной сети.

13. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ?

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий являются оценка соответствия требованиям технических регламентов.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям нормативных технических документов, а также правилам землепользования и застройки.

Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий являются оценка соответствия требованиям нормативных технических документов.

14. ЧТО ТАКОЕ ОПАСНЫЕ ПРИРОДНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ЯВЛЕНИЯ?

Землетрясения, сели.

Эрозия почвы и иные подобные процессы и явления, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на здания и сооружения.

Оползни, лавины.

Негативные воздействия на здания и сооружения.

Подтопление территории.

Ураганы, смерчи.

15. ЧТО ТАКОЕ СЛОЖНЫЕ ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ?

Наличие специфических по составу и состоянию грунтов на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие риска возникновения (развития) опасных природных процессов и явлений на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие некачественных по составу и состоянию грунтов на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие недопустимого риска возникновения (развития) опасных природных процессов и явлений на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие технологических воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование с результатом 60% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование с результатом 60%

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования
в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1 Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов протокол № 14 от 07.06.2021.

И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент

Ю.В. Корчевская

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование; протокол № 11 от 08.06.2021.

Председатель МКН –20.04.02

В.В. Попова

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения
Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал»



В.Р. Шмунк

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Нормативно - правовые основы
природообустройства и водопользования
в составе ОПОП 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН