

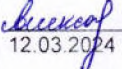
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 03.07.2024 10:17:56  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

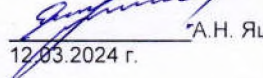
Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

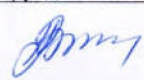
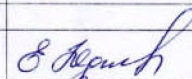
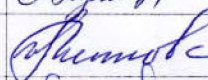
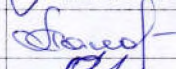

 С.Н. Александрова  
12.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 А.Н. Яцунов  
12.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.06 Экономика и организация предприятий АПК

Профиль «Агробизнес»

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра                       | кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин          |                 |
| Разработчик РП: канд. экон. наук, доцент                             |  | Т.И. Захарова   |
| Внутренние эксперты:   |  |                 |
| Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук., доцент |  | Е.В. Юдина      |
| Начальник отдела ООиНД   |  | И.А. Титова     |
| Заведующая библиотекой   |  | С.В. Малашина   |
| Инженер-программист  |  | В.В. Новокшенов |

Тара 2024

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 699;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль «Агробизнес».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологическому, научно-исследовательскому, организационно-управленческому; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование представлений теоретических знаний, практических умений, навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, а также знаний по организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |   | Код и наименование индикатора достижений компетенции   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                     |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| код  | наименование  |  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)  | владеть навыками (иметь навыки)  |
| 1  |   | 2  | 3  | 4   | 5  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                          |   |  |  |   |  |
| ПК-3   | Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ПК-3.1 Планирует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Планирование работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Планировать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Планирования работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | ПК-3.2 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства  | Знать способы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                            | Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                                    | Иметь навыки организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                           |
|  |  | ПК-3.3 Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Методы контроля и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Контроля хода и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства |

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции   | Код индикатора достижений компетенции   | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |  |  |   | Формы и средства контроля формирования компетенций   |
|---|---|------------------------|--|--|--|--|---|--|
|   |   |                        |  | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий   |  |
|   |   |                        |  | Оценки сформированности компетенций  |  |  |   |  |
|   |   |                        |  | 2  | 3  | 4  | 5   |  |
|   |   |                        |  | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично»  |  |
|   |   |                        |  | Характеристика сформированности компетенции  |  |  |   |  |
|   |   |                        | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |   |  |
| Критерии оценивания   |   |                        |  |  |  |  |   |  |
| ПК-3<br>Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ПК-3.1<br>Планирует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Полнота знаний         | Планирование работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                     | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   | Тестирование теоретических вопросов экзаменационного задания; расчетно-аналитическая работа; конспект; собеседование; контрольная работа; опорный конспект |
|   |   |                        | Наличие умений   | Планировать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки   | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме   | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами |  |

|   |  |                                   |   |  |  |   |   |  |
|---|--|-----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|   |  |                                   | ва  |  |  |   |   |  |
|   |  | Наличие навыков (владение опытом) | Планирования работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства              | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |  |
| ПК-3<br>Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ПК-3.2<br>Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Полнота знаний                    | Знать способы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   |  |
|   |  | Наличие умений                    | Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции                        | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |  |

|   |   |                                   |  |  |  |   |  |  |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|---|--|--|
|   |   |                                   | растениеводства  |  |  |   |  |  |
|   |   | Наличие навыков (владение опытом) | Иметь навыки организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                             | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   |  |
| ПК-3<br>Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ПК-3.3<br>Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Полнота знаний                    | Методы контроля и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  |  |
|   |   | Наличие умений                    | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном |  |

|  |  |                                   |  |   |   |   |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|---|---|---|--|--|
|  |  |                                   | предприятия по производству продукции растениеводства  |   |   |   | объеме   |  |
|  |  | Наличие навыков (владение опытом) | Контроля хода и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |  |

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины  |  | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|--|--|---|
| Индекс и наименование   | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)  |  |   |
| Б1.О.04<br>Экономическая теория   | <p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в разных сферах деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности;</p> <p><b>Иметь навыки:</b> определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> | Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                       | Б1. В.05 Хранение и переработка продукции растениеводства   |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе |  |  |   |

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.



Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса.

Продолжительность семестра 12 4/6 недель (теоретическое обучение) очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов

| Вид учебной работы  | Трудоемкость, час       |     |
|---|-------------------------|-----|
|   | семестр, курс*          |     |
|   | очная форма             |     |
|   | 8 сем.                  |     |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>   | 54                      |     |
| - лекции  | 22                      |     |
| - практические занятия (включая семинары)   | 30                      |     |
| - лабораторные работы   | 2                       |     |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>  | 90                      |     |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>  | -                       |     |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**   | -                       |     |
| - Расчетно-аналитическая работа   | 30                      |     |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>  | 30                      |     |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>   | 20                      |     |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b> | 10                      |     |
| <b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>  | -                       |     |
| <b>4. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>   | 36                      |     |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>   | <b>Часы</b>             | 180 |
|   | <b>Зачетные единицы</b> | 5   |

*Примечание: \* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; \*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др*

**4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и**  
**общая схема ее реализации в учебном процессе**

| Номер и наименование<br>раздела дисциплины.<br>Укрупненные темы раздела |  | Трудоемкость раздела и ее распределение<br>по видам учебной работы, час. |                   |           |                             |              |           | Формы текущего<br>контроля успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации | №№ компетенций, на<br>формирование которых<br>ориентирован раздел |                       |
|---|--|--|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------|--|---|-----------------------|
|   |  | общая  | Аудиторная работа |           |                             |              | ВАСРС     |  |   |                       |
|   |  |  | всего             | лекции    | занятия                     |              | всего     |  |   | Фиксированные<br>виды |
|   |  |  |                   |           | практические<br>(всех форм) | лабораторные |           |  |   |                       |
| 2   | 3  | 4  | 5                 | 6         | 7                           | 8            | 9         | 10   |   |                       |
| <b>Очная форма обучения</b>   |  |  |                   |           |                             |              |           |  |   |                       |
| 1   | Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий   | 14   | 4                 | 2         | 2                           |              | 10        |  | Конспект, собеседование, расчетно-аналитическая, тестирование     | ПК-3                  |
| 2   | Средства производства сельского хозяйства  | 20   | 10                | 4         | 6                           |              | 10        |  |   |                       |
| 3   | Издержки производства. Ценообразование и реализация сельскохозяйственной продукции   | 30   | 10                | 4         | 6                           |              | 20        |  |   |                       |
| 4   | Экономика производства продукции растениеводства   | 28   | 8                 | 4         | 4                           |              | 20        |  |   |                       |
| 5   | Организация сельскохозяйственного производства, организация, анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия. | 52   | 22                | 8         | 12                          | 2            | 30        | 30   |   |                       |
|   | Промежуточная аттестация   | 36   | x                 | x         | x                           | x            | x         | x  | экзамен   |                       |
| Итого по дисциплине   |  | <b>180</b>   | <b>54</b>         | <b>22</b> | <b>30</b>                   | <b>2</b>     | <b>90</b> | <b>30</b>  |   |                       |

**4.2 Лекционный курс.**  
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

| №<br>раздела   | лекции | Тема лекции. Основные вопросы темы  | Трудоемкость по разделу, час. |   | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--|--------|---|-------------------------------|---|--|
|  |        |   | очная форма                   |   |  |
| 1  | 2      | 3   | 4                             | 5 |  |
| 1  | 1      | <b>Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов; организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ; организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения; организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий | 2                             |   | Лекция-дискуссия (2 часа)                |
| 2  | 2-3    | <b>Средства производства сельского хозяйства.</b> Производственные фонды, инвестиции, капитальные вложения и интенсификация производства в сельском хозяйстве   | 4                             |   | Лекция-дискуссия (2 часа)                |
| 3  | 4-5    | <b>Издержки производства. Ценообразование и реализация сельскохозяйственной продукции</b>   | 4                             |   |  |
| 4  | 6-7    | <b>Экономика производства продукции растениеводства.</b> Общие вопросы организации полеводства; организация производства зерна  | 4                             |   |  |
| 5  | 8-11   | <b>Организация сельскохозяйственного производства, организация, анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.</b>   | 8                             |   |  |
| Общая трудоемкость лекционного курса   |        |   | 22                            |   | x  |
| Всего лекций по дисциплине:  |        | час.  | Из них в интерактивной форме: |   | час.                                     |
| - очная форма обучения   |        | 22  | - очная форма обучения        |   | 4  |
| - заочная форма обучения   |        | -   | - заочная форма обучения      |   | -  |
| <i>Примечания:</i><br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. |        |   |                               |   |  |

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| №   |         | Тема занятия /<br>Примерные вопросы на обсуждение<br>(для семинарских занятий)   | Трудоемкость<br>по разделу,<br>час. | Используемы<br>е<br>интерактивны<br>е формы** | Связь занятия с<br>ВАРС* |
|---|---------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| раздела<br>(модуля)   | занятия |  | очная форма                         |   |                          |
| 1   | 2       | 3  | 4                                   | 5   | 6                        |
| 1   | 2       | Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий   | 2                                   |   | ПР СРС                   |
| 2   | 3-5     | Средства производства сельского хозяйства  | 6                                   |   | ПР СРС                   |
| 3   | 6-8     | Издержки производства. Ценообразование и реализация сельскохозяйственной продукции   | 6                                   | Решение ситуационных задач (2 часа)           |                          |
| 4   | 9-10    | Экономика производства продукции растениеводства   | 4                                   | Решение ситуационных задач (2 часа)           |                          |
| 5   | 11-15   | Организация сельскохозяйственного производства, организация, анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия. | 12                                  | Решение ситуационных задач (2 часа)           |                          |
| Всего практических занятий по дисциплине:   |         | час.   | Из них в интерактивной форме:       | час.  |                          |
| - очная форма обучения  |         | 30   | - очная форма обучения              | 6   |                          |
| - заочная форма обучения  |         | -  | - заочная форма обучения            | -   |                          |
| В том числе в форме семинарских занятий   |         | -  |                                     | -   |                          |
| - очная форма обучения  |         | -  |                                     | -   |                          |
| - заочная форма обучения  |         | -  |                                     | -   |                          |
| * Условные обозначения: <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. |         |  |                                     |   |                          |
| ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)   |         |  |                                     |   |                          |
| <i>Примечания:</i>  |         |  |                                     |   |                          |
| - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;  |         |  |                                     |   |                          |
| - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.  |         |  |                                     |   |                          |

#### 4.4 Лабораторный практикум.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

| №       |     |     | Тема лабораторной работы  | Трудоемкость ЛР, час | Связь с ВАРС |  | Применяемые интерактивные формы обучения* |
|---------|-----|-----|---|----------------------|--------------|--|---|
| раздела | ЛЗ* | ЛР* |   |                      | очная форма  | предусмотрена самоподготовка к занятию +/- |   |
| 1       | 2   | 3   | 4   | 5                    | 6            | 7  | 8   |
| 5       |     | 1   | Составление технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культуры | 2                    |              |  |   |

#### 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

##### 5.1.2 Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы (РАР)

##### 5.1.2.1 Место расчетно-аналитической работы в структуре дисциплины

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РАР |  | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РАР  |
|--|--|--|
| №  | Наименование   |  |
| 5  | Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов | ПК-3 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства |

##### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса подготовки РАР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса подготовки РАР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

##### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» по расчетно-аналитической работе присваивается за достоверность данных, четких выводов и предложений, за качественное оформление работы;
- «не зачтено» по РАР присваивается за недостоверные данные, неполные выводы и предложения, носящие общий характер.

##### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

**5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не реализуется)**

**5.2 Самостоятельное изучение тем**

| Номер раздела дисциплины   | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля по теме |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3                           | 4                               |
| <b>Очная форма обучения</b>  |  |                             |                                 |
| 1  | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях                      | 4                           | Опорный конспект                |
| 2  | Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий            | 4                           |                                 |
| 2  | Организация материального стимулирования работников  | 6                           |                                 |
| 5  | Организация полеводства  | 6                           |                                 |
| 5  | Организация кормопроизводства  | 6                           |                                 |
| 5  | Организация овощеводства   | 4                           |                                 |
| <i>Примечание:</i><br>- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4. |  |                             |                                 |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)**

| Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки   | Организационная основа самоподготовки                        | Общий алгоритм самоподготовки   | Расчетная трудоемкость, час |
|--|--|--|---|-----------------------------|
| <b>Очная форма обучения</b>                      |  |  |   |                             |
| Лекционные занятия                               | Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно | Тематический план лекционного занятия                        | 1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях.<br>2. Повторение материала, изученного самостоятельно.  | 4                           |
| Практические занятия                             | Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно      | Задания для практического (в том числе семинарского) занятия | 1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического (семинарского) занятия<br>2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического (семинарского) занятия | 16                          |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины**

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|----------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| 1                                | 2                 | 3   | 4                           |
| <b>Очная форма обучения</b>      |                   |   |                             |
| Тестирование                     | 100%              | Разделы 1-5 Тестирование                                    | 10                          |

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>   |   |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |   |
| <b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>  |   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>  | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>   | Экзамен   |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>  | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
|   | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета  |
| <b>Форма экзамена -</b>   | <i>письменный</i>   |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>  | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)   |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>   | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)<br>2) охватывает разделы 1-5 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)  |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>   | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)   |

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.



**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Экономика и организация**  
**предприятий АПК**  
**в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

|   |
|---|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>   |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин<br>протокол № 7 от 12.03.2024 г.<br>Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u>Соболева</u> Е.В. Соколова                        |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала;<br>протокол № 7 от 21.03.2024 г..<br>Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина   |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>  |
| Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u>Гекман</u> В.А. Гекман<br>  |
| <b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>   |
| Комитет по образованию Администрации<br>Тарского муниципального района Омской области,<br>председатель Комитета по образованию <u>Соловьев</u> С.Н. Соловьев<br> |

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой<br/>для изучения дисциплины</b>   |  |
|---|--|
| Автор, наименование, выходные данные  | Доступ   |
| 1   | 2  |
| Основная учебная литература   |  |
| <p>Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136186">https://e.lanbook.com/book/136186</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>  | <p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> |
| <p>Нечаев В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под ред. П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243008">https://e.lanbook.com/book/243008</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей</p> | <p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> |
| <p>Нечаев В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/210494">https://e.lanbook.com/book/210494</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>   | <p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> |
| <p>Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/207047">https://e.lanbook.com/book/207047</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>   | <p><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> |
| <p>Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 423 с. — ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1903341">https://znanium.com/catalog/product/1903341</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>                               | <p><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a></p>     |
| <p>Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под ред. М. П. Тушканова; Ф. К. Шакирова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-16-009209-6 - Текст : непосредственный.</p>   | <p>Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>           |
| <p>Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: теоретический научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Москва. - ISSN 0235-2494 - Текст : непосредственный.</p>  | <p>Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>           |

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b> |              |   |
| Наименование  |              | Доступ  |
| ЭБС «Лань»  |              | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| ЭБС Znanium.com   |              | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>       |
| <b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>   |              |   |
| Профессиональные базы данных  |              | <a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>     |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>   |              |   |
| Автор(ы)  | Наименование | Доступ  |
|   |              |   |
|   |              |   |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

| <b>1. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b> |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| Автор(ы)  | Наименование   |                 | Доступ   |
| Захарова Т.И.   | Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» |                 | ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»                                      |
| <b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b> |  |                 |  |
| Автор(ы)  | Наименование   |                 | Доступ   |
|   |  |                 |  |
| <b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>          |  |                 |  |
| Наименование МООК   | Платформа  | ВУЗ разработчик | Доступ<br>(ссылка на МООК,<br>дата последнего обращения) |
|   |  |                 |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

| <b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>                                   |  |   |
|---|--|---|
| Наименование программного продукта (ПП)   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт  |   |
| Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office                                      | Лекции, практические и лабораторные занятия  |   |
| <b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>                     |  |   |
| Наименование справочной системы   | Доступ   |   |
| КонсультантПлюс   | Компьютерный класс   |   |
| <b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b> |  |   |
| Наименование помещения  | Наименование оборудования  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение   |
| Компьютерный класс  | Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | Используется при организации самостоятельной работы обучающихся   |
| Учебная аудитория   | Компьютер, проектор, проекционный экран  | Используется при проведении лекционных и семинарских занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций и просмотром учебных видеофильмов (лекция – визуализация, презентация материала преподавателем и обучающимися) |
| <b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>  |  |   |
| Наименование ЭИОС   | Доступ   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система   |
| ЭИОС ОмГАУ-Mooble   | <a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>  | Самостоятельная работа обучающегося   |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| Компьютерный класс с выходом в «Интернет».                                | Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта.<br>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением |
| Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий        | Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий.<br>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная.<br>Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.  |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

Основная цель обучения по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» - формирование представлений теоретических знаний, практических умений, навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, а также знаний по организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины. В результате обязательной части блока 1 «Дисциплины» обучающийся должен знать: основы экономических знаний в разных сферах деятельности; уметь: применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности; владеть навыками: - использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности.

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:**

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед и с использованием презентаций на основе современных мультимедийных средств.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка расчетно-аналитической работы, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится текущий контроль результатов освоения дисциплины в виде контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамена.

К ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Лекция – дискуссия | Цель – формировать умения на основе полученной информации формулировать доказательства, вопросы; формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники |
|--------------------|---|

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приемов:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Решение ситуационных задач | Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы. |
|----------------------------|---|

По темам и вопросам, вынесенные на самостоятельное изучение проводится фронтальная беседа.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы и вопросы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- структурировать текст;
- составить конспект;

- предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

*Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:*

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самоподготовка к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы, охватывающие разделы дисциплины Экономическая теория.

*Критерии оценки входного контроля:*

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.

- «не зачтено» - менее 60 %.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны вести научную, научно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**представлены отдельным документом**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет высшего образования  
Тарский филиал

---

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Б1.В.06 Экономика и организация предприятий АПК

Профиль «Агробизнес»

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |   | Код и наименование индикатора достижений компетенции   | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)   |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| код  | наименование  |  | знать и понимать   | уметь делать (действовать)  | владеть навыками (иметь навыки)  |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                          |   |  |  |   |  |
| ПК-3   | Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | ПК-3.1 Планирует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства   | Планирование работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства   | Планировать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства   | Планирования работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                                       |
|  |   | ПК-3.2 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства  | Знать способы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                            | Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                                    | Иметь навыки организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                           |
|  |   | ПК-3.3 Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Методы контроля и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | Контроля хода и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства |

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

| Категория контроля и оценки   |          | Режим контрольно-оценочных мероприятий |               |                   |                            |                     |
|---|----------|--|---------------|-------------------|----------------------------|---------------------|
|   |          | само-оценка                            | взаимо-оценка | Оценка со стороны |                            | Комиссионная оценка |
|   |          |  |               | преподавателя     | представителя производства |                     |
|   |          | 1                                      | 2             | 3                 | 4                          | 5                   |
| <b>Входной контроль</b><br>- тестовые вопросы для проведения входного контроля                    | <b>1</b> | X                                      |               | X                 |                            |                     |
| Индивидуализация выполнения*,<br><b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>                        | <b>2</b> |  |               |                   |                            |                     |
| Расчетно-аналитическая работа   | 2.1      | X                                      |               | X                 |                            |                     |
| - Самостоятельное изучение тем  | 2.2      | X                                      |               | X                 |                            |                     |
| <b>Текущий контроль:</b>  | <b>3</b> |  |               |                   |                            |                     |
| - в рамках практических и семинарских занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы) | 3.1      | X                                      |               | X                 |                            |                     |
| <b>Рубежный контроль:</b>   | <b>4</b> |  |               |                   |                            |                     |
| - в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)             | 4.1      | X                                      |               | X                 |                            |                     |
| <b>Промежуточная аттестация*</b><br><b>обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>              | <b>5</b> |  |               | X                 |                            |                     |

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы



**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Формальный критерий получения обучающимися<br/>положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>                  |   |
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| <b>2. Группы неформальных критериев<br/>качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>             |   |
| 2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)                   | 2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО  |
| 2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины   | 2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины  |

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

| Группа оценочных средств  | Оценочное средство или его элемент  |
|---|---|
|   | Наименование  |
| <b>1. Средства для входного контроля</b>  | Тестовые вопросы для проведения входного контроля                                       |
|   | Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля               |
| <b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b> | Данные для подготовки расчетно-аналитической работы                                     |
|   | Шкала и критерии оценивания расчетно-аналитической работы                               |
| <b>3. Средства для текущего контроля</b>  | Вопросы для самостоятельного изучения   |
|   | Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов                                       |
|   | Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения вопросов                          |
|   | Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных и практических занятий                 |
|   | Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных и практических занятий |
|   | Тестовые вопросы для проведения текущего контроля                                       |
|   | Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы текущего контроля                        |
| <b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>         | Тестовые вопросы для проведения итогового контроля                                      |
|   | Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы итогового контроля              |
|   | Экзаменационная программа по учебной дисциплине, вопросы к экзамену                     |
|   | Процедура проведения экзамена   |
|   | Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля                  |

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции   | Код индикатора достижений компетенции   | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |  |  |   | Формы и средства контроля формирования компетенций  |
|---|---|------------------------|--|--|--|--|---|---|
|   |   |                        |  | компетенция не сформирована  | минимальный  | средний  | высокий   |   |
|   |   |                        |  | Оценки сформированности компетенций  |  |  |   |   |
|   |   |                        |  | 2  | 3  | 4  | 5   |   |
|   |   |                        |  | Оценка «неудовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно»   | Оценка «хорошо»  | Оценка «отлично»  |   |
|   |   |                        |  | Характеристика сформированности компетенции  |  |  |   |   |
|   |   |                        | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |   |   |
| Критерии оценивания   |   |                        |  |  |  |  |   |   |
| ПК-3<br>Способен организовать работу коллектива подразделения сельского хозяйства | ПК-3.1<br>Планирует работу коллектива подразделения сельского хозяйства предприятия по производству | Полнота знаний         | Планирование работы коллектива подразделения сельского хозяйства предприятия по производству продукции растениеводства                       | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Тестирование теоретические вопросы экзаменационного задания; расчетно-аналитическая работа; конспект; собеседование; контрольная работа; опорный конспект |

|   |  |  |   |   |  |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| ого<br>предприя<br>тия по<br>производ<br>ству<br>продукции<br>растениев<br>одства   | продукции<br>растениеводс<br>тва   | Наличие<br>умений                          | Планировать<br>работу<br>коллектива<br>подразделения<br>сельскохозяйст<br>венного<br>предприятия<br>по<br>производству<br>продукции<br>растениеводст<br>ва                  | При решении<br>стандартных задач не<br>продемонстрированы<br>основные умения,<br>имели место грубые<br>ошибки | Продемонстрирован<br>ы основные умения,<br>решены типовые<br>задачи с негрубыми<br>ошибками,<br>выполнены все<br>задания, но не в<br>полном объеме | Продемонстрированы<br>все основные умения,<br>решены все основные<br>задачи с негрубыми<br>ошибками,<br>выполнены все<br>задания в полном<br>объеме, но некоторые<br>с недочетами | Продемонстрированы<br>все основные<br>умения, решены все<br>основные задачи с<br>отдельными<br>несущественными<br>недочетами,<br>выполнены все<br>задания в полном<br>объеме |  |
|   |  | Наличие<br>навыков<br>(владение<br>опытом) | Планирования<br>работы<br>коллектива<br>подразделения<br>сельскохозяйст<br>венного<br>предприятия<br>по<br>производству<br>продукции<br>растениеводст<br>ва                 | При решении<br>стандартных задач не<br>продемонстрированы<br>базовые навыки,<br>имели место грубые<br>ошибки  | Имеется<br>минимальный набор<br>навыков для<br>решения<br>стандартных задач с<br>некоторыми<br>недочетами  | Продемонстрированы<br>базовые навыки при<br>решении стандартных<br>задач с некоторыми<br>недочетами   | Продемонстрированы<br>навыки при решении<br>нестандартных задач<br>без ошибок и<br>недочетов   |  |
| ПК-3<br>Способен<br>организов<br>ать<br>работу<br>коллектив<br>а<br>подраздел<br>ения<br>сельскохо<br>зяйственн<br>ого<br>предприят | ПК-3.2<br>Организует<br>работу<br>коллектива<br>подразделени<br>я<br>сельскохозяйс<br>твенного<br>предприятия<br>по<br>производству<br>продукции<br>растениеводс | Полнота знаний                             | Знать способы<br>организации<br>работы<br>коллектива<br>подразделения<br>сельскохозяйст<br>венного<br>предприятия<br>по<br>производству<br>продукции<br>растениеводст<br>ва | Уровень знаний ниже<br>минимальных<br>требований, имели<br>место грубые ошибки                                | Минимально<br>допустимый уровень<br>знаний, допущено<br>много негрубых<br>ошибок   | Уровень знаний в<br>объеме,<br>соответствующем<br>программе<br>подготовки, допущено<br>несколько негрубых<br>ошибок   | Уровень знаний в<br>объеме,<br>соответствующем<br>программе<br>подготовки, без<br>ошибок   |  |

|  |   |                                   |  |  |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| ия по производству продукции растениеводства   | тва   | Наличие умений                    | Уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                         | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |  |
|  |   | Наличие навыков (владение опытом) | Иметь навыки организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства                   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |  |
| ПК-3<br>Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по | ПК-3.3<br>Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству | Полнота знаний                    | Методы контроля и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству растениеводства | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   |  |

|  |                           |                                   |   |  |  |   |   |  |
|--|---------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
| производству продукции растениеводства | продукции растениеводства | Наличие умений                    | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |  |
|  |                           | Наличие навыков (владение опытом) | Контроля хода и оценивания результатов выполнения работы коллективом подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства    | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |  |

### ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

##### 3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится в рамках первого лекционного занятия с целью выявления реальной готовности обучающегося к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных на дисциплине Экономическая теория. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования (на бланках), включающего 20 вопросов.

#### Тестовые задания для проведения входного контроля

##### Вариант 1

1. Научным методом, не используемым в экономической теории, является...

- Экономико-математическое моделирование
- Синтез
- Анализ
- **Лабораторный эксперимент**

2. На рисунке показана кривая производственных возможностей...



Если увеличится количество используемых ресурсов, то...

- Кривая производственных возможностей будет менее выпуклой
- **Кривая производственных возможностей сдвинется вправо**
- Кривая производственных возможностей сдвинется влево
- Уменьшатся возможности альтернативных комбинаций производства товаров

3. В процессе кругооборота благ и доходов домашние хозяйства предъявляют спрос на... (неск)

- Услуги на рынке товаров и услуг
- Средства производства
- **Товары на рынке продуктов**
- Инвестиционные товары

4. Упорядочить способы производства по типам экономическим систем (указать соответствие для каждого)....

1. первобытнообщинное общество
2. Рабовладельческое общество
3. Феодальное общество
4. Коммунизм

1. Азиатский способ производства
4. Положительный гуманизм
2. Частнокапиталистический способ производства
3. Крепостничество

5. Верным утверждением является:

- «цена труда не зависит от цены готовой продукции»
- «чем ниже цена труда, тем выше цена готовой продукции»
- «чем выше цена готовой продукции, тем ниже цена труда»
- «спрос на труд зависит от спроса на продукцию, производимую с его применением»

## Вариант 2

1. Если функция общих издержек (ТС) от объема выпуска продукции задается уравнением  $ТС=150+25q$ , то предельные издержки (МС) равны...

- 100
- 150
- 25**
- 75

2. К постоянным издержкам относятся... (не менее двух ответов)

- Затраты на сырье и материалы
- Командировочные расходы
- Оклад управляющего**
- Выплата процентов по облигациям

3. Объединение, в котором предприятия утрачивают свою юридическую и экономическую самостоятельность, называются...

- Картелью
- Товариществом
- Синдикатом**
- Трестом

4. Если спрос на товар по цене является неэластичным, то при повышении рыночной цены этого товара...

- Валовая выручка увеличивается**
- Валовая выручка уменьшается
- Повысятся издержки производства
- Уменьшится прибыль

5. Если затраты фирмы на покупку экономических ресурсов увеличились на 20%, а объем производства вырос на 10%, то фирма имеет...

- Отрицательный эффект масштаба**
- Постоянную отдачу от масштаба
- Максимум убытков
- Положительный эффект масштаба

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые вопросы сделаны правильно на 60% и более.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся если тестовые вопросы сделаны правильно мене 60%.

#### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

В ходе изучения дисциплины предлагается выполнить ряд заданий в рамках фиксированных видов ВАРС (выполнения расчетно-аналитической работы).

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РАР |  | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РАР  |
|--|--|--|
| №  | Наименование   |  |
| 5  | Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов | ПК-3 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства |

**Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса**

### **подготовки РАР**

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса подготовки РАР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» по расчетно-аналитической работе присваивается за достоверность данных, четких выводов и предложений, за качественное оформление работы;
- «не зачтено» по РАР присваивается за недостоверные данные, неполные выводы и предложения, носящие общий характер.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы**

1. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях
2. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий
3. Организация материального стимулирования работников
4. Организация полеводства
5. Организация кормопроизводства
6. Организация овощеводства

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**

#### **самостоятельного изучения темы**

|  |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).   |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы  |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)   |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями  |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем  |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем   |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы  |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям**

1. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
2. Средства производства сельского хозяйства
3. Издержки производства. Ценообразование и реализация сельскохозяйственной продукции
4. Экономика производства продукции растениеводства



5. Организация сельскохозяйственного производства, организация, анализ производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы занятия

В плане-задании практического задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к практическому занятию нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием занятия и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала.

Форма проведения практического занятия объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию.

Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по практическим занятиям.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### **3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля**

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?

- а) сумма всех конечных товаров и услуг;
- б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
- в) сумма всех произведенных товаров и услуг;
- г) сумма всех готовых к реализации товаров и услуг. (1, в )

2. Закон спроса характеризует?

- а) прямую зависимость величины спроса от уровня цены;
- б) обратную зависимость величины спроса от уровня цены;
- в) прямую зависимость цены от величины спроса;
- г) обратную зависимость цены от величины спроса. (2, г )

3. Стоимость оборотных фондов:

- а) частично включаются в стоимость созданной продукции;
- б) полностью включаются в стоимость созданной продукции;
- в) не включаются в стоимость созданной продукции. (3, б )

4. Прибыль рассчитывается как:

- а) стоимость валовой продукции минус производственные затраты;
- б) стоимость валовой продукции минус материальные затраты;
- в) выручка от реализации продукции минус полная себестоимость продукции;
- г) выручка от реализации продукции минус производственная себестоимость продукции; (4, в )

5. При росте производительности труда:
- а) затраты живого труда должны увеличиваться;
  - б) затраты овещественного труда должны сокращаться;
  - в) затраты совокупного труда должны сокращаться. (5, в )
6. Основным экономическим показателем, характеризующим специализацию предприятия является:
- а) структура валовой продукции;
  - б) структура товарной продукции;
  - в) структура прибыли;
  - г) структура основных фондов;
  - д) структура валового дохода. (6, б )
7. При расчете себестоимости 1ц молока производственные затраты распределяются:
- а) 10% на приплод и 90% на молоко;
  - б) 20% на приплод и 80% на молоко;
  - в) 30% на приплод и 70% на молоко. (7, а )
8. Эффективность использования земельных угодий характеризуются показателями:
- а) выход продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий;
  - б) размер основных фондов и энергетических средств на 100 га сельскохозяйственных угодий;
  - в) рельеф почвы, состав земельных угодий. (8, а )
9. Что оказывает влияние на коэффициент использования пробега автомашин?
- а) общий пробег и пробег с грузом;
  - б) пробег с грузом и грузооборот;
  - в) средняя загрузка и общий пробег. (9, а )
10. Эффективность анализа инвестиционной деятельности предприятия характеризуют:
- а) чистая текущая стоимость, размер дивиденда;
  - б) окупаемость, чистый приведенный эффект, индекс рентабельности, внутренняя норма рентабельности;
  - в) номинальная цена акции, сумма возврата платежа, текущая стоимость суммы возврата платежа. (10, б)
11. Под созданием акционерного общества понимается:
- а) учреждение акционерного общества;
  - б) учреждение и реорганизация акционерного общества;
  - в) государственная регистрация акционерного общества;
  - г) подписание учредительного договора. (11, в)
12. Как может быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия?
- а) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива;
  - б) является неделимым;
  - в) может быть распределено на доли между работниками администрации;
  - г) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти. (12, б)
13. Что такое дивиденд?
- а) часть прибыли, расходуемая на техническое развитие производства;
  - б) сумма представительских расходов фирмы;
  - в) все перечисленное в вариантах ответов;
  - г) прибыль, приходящая на акцию. (13, г)
14. Дайте определение хозяйственного (коммерческого) расчета:
- а) метод рационального ведения хозяйства, основанный на соизмерении затрат и результатов производства, на возмещении расходов сельскохозяйственных предприятий их собственными доходами и обеспечении оптимальной рентабельности, на материальной заинтересованности и ответственности;

- б) метод всестороннего удовлетворения растущих материальных и культурных потребностей людей за счет постоянного роста общественного производства;
- в) метод взаиморасчета между производителями и потребителями сельскохозяйственной продукции. (14,а)

15. Спрос на товар эластичен, если:

- а) с ростом цены общая выручка падает;
- б) небольшое изменение цены вызывает значительное изменение величины спроса;
- в) снижение цены приводит к падению общей выручки;
- г) выручка уменьшается вслед за снижением цены. (15, б)

### **Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые вопросы сделаны правильно на 60% и более.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся если тестовые вопросы сделаны правильно мене 60%.

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ для проведения промежуточного контроля**

1. Организация (предприятие)- основное звено экономики
2. Основные понятия, цели и направления деятельности предприятия.
3. Правовые основы регулирования деятельности предприятий.
4. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
5. Хозяйственные товарищества и общества.
6. Производственная структура предприятия.
7. Организационные структуры управления предприятием.
8. Рыночная среда хозяйствования предприятий.
9. Маркетинговая деятельность предприятия.
- 10.Продукция, ее классификация и показатели объема.
- 11.Прогнозирование развития субъектов хозяйствования.
- 12.Общая характеристика бизнес-планирования.
- 13.Основные этапы стратегического планирования на предприятии.
- 14.Характеристика производственной программы предприятия.
- 15.Производственная мощность предприятия.
- 16.Понятие, классификация и структура персонала.
- 17.Кадровая политика и система управления персоналом предприятия.
- 18.Производительность труда: характеристика и методы измерения.
- 19.Мотивация труда.
- 20.Понятие и функции оплаты труда.
- 21.Формы и системы оплаты труда.
- 22.Характеристика капитала и основных фондов.
- 23.Классификация, структура и оценка основных фондов.
- 24.Износ и амортизация основных фондов.
- 25.Показатели использования основных фондов.
- 26.Состав и структура оборотных фондов.
- 27.Общая характеристика оборотных средств.
- 28.Показатели эффективного использования оборотных средств.
- 29.Характеристика технико-технологической базы производства.
- 30.Система материально-технического обеспечения производства.
- 31.Сущность и содержание инвестиционной деятельности.
- 32.Оценивание экономической эффективности инвестиций.
- 33.Характеристика инноваций и инновационной деятельности предприятия.
- 34.Типы производства и их характеристика.
- 35.Производственный процесс и его содержание.
- 36.Организация производственного цикла.
- 37.Понятие и показатели качества продукции.
- 38.Затраты производства и их классификация.

39. Себестоимость продукции и ее виды.
40. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
41. Понятие и виды цен.
42. Прибыль и доход предприятия.
43. Показатели рентабельности.
44. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
45. Организация производства зерна.
46. Организация производства картофеля.
47. Методика нормирования труда на транспортных работах.
48. Методика нормирования труда на ручных работах.
49. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах.
50. Методика расчета потребности хозяйства, его подразделений в тракторах, комбайнах сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.

### ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. П. А. СТОЛЫПИНА»

**Экзамен по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»  
для обучающихся  
по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия**

1. Организация (предприятие)- основное звено экономики
2. Состав и структура оборотных фондов
3. В хозяйстве имеются энергетические мощности:
  - двигатели тракторов – 5600 л.с.;
  - двигатели комбайнов – 2587 л.с.;
  - двигатели автомобилей – 3454 л.с.;
  - электроустановки – 4180 л.с.Общая посевная площадь – 3000 га.  
Определите суммарное количество энергетических мощностей, их структуру и энергообеспеченность хозяйства.

Одобрено на заседании кафедры ГСЭиФД  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости.
- 3) Обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку.
- 5) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине

| <b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>   |   |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |   |
| <b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>   |   |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>  | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>   | экзамен   |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>  | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
|   | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета  |
| <b>Форма экзамена -</b>   | <i>письменный</i>   |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>  | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине  |
| <b>Время проведения экзамена</b>  | Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета  |

#### **Шкала и критерии оценивания**

– оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции**

4.1. ПК-3 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

| Оценочные средства*  |  |  |
|--|--|--|
| Задания на уровне «Знать и понимать»*  | Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»   | Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»  |
| <p><b>1.Точка безубыточности – это:</b></p> <p>1) точка, в которой постоянные издержки равны переменным;</p> <p>2) точка, в которой денежная выручка от реализации покрывает переменные издержки;</p> <p>3) точка, в которой денежная выручка от реализации покрывает постоянные издержки;</p> <p>4) точка, в которой денежная выручка от реализации</p> | <p><b>1.За трудоемкость одного условного ремонта принято значение:</b></p> <p>1) 50 чел.-ч;</p> <p>2) 200 чел.-ч;</p> <p>3) 300 чел.-ч;</p> <p>4) 100 чел.-ч</p> <p><b>2. Себестоимость одного условного ремонта определяется как отношение:</b></p> <p>1) суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к</p> | <p><b>1.Экономическая эффективность капитальных вложений в производство характеризуется:</b></p> <p>1) увеличением мощности энергоресурсов;</p> <p>2) ростом себестоимости продукции;</p> <p>3) доходом в расчете на 1 р. текущих затрат;</p> <p>4) доходом в расчете на 1 р. капиталовложений;</p> <p>5) объемом продукции на 100</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>продукции покрывает постоянные и переменные издержки</p> <p><b>2. Уровень эффективности производственной деятельности характеризуется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) балансовой прибылью;</li> <li>2) трудоемкостью производства;</li> <li>3) уровнем рентабельности производства;</li> <li>4) энергоемкостью</li> </ol> <p><b>3. Прибыль от реализации продукции – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разница между денежной выручкой и материальными затратами на производство товарной продукции;</li> <li>2) разница между денежной выручкой и производственной себестоимостью товарной продукции;</li> <li>3) разница между денежной выручкой, налогом на добавленную стоимость, акцизным сбором и полной себестоимостью товарной продукции;</li> <li>4) разница между денежной выручкой и оплатой труда;</li> </ol> <p><b>4. Чистая прибыль предприятия образуется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) как валовая прибыль за вычетом налога на прибыль и других платежей;</li> <li>2) как прибыль от продаж за вычетом налога на прибыль и других платежей;</li> <li>3) как прибыль от продажи сельскохозяйственной продукции за вычетом налога на прибыль и других платежей;</li> <li>4) как прибыль от продажи сельскохозяйственной продукции за вычетом налога на прибыль и других платежей</li> </ol> <p><b>5. Себестоимость 1 усл. эт. га определяется как отношение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка к площади пашни;</li> <li>2) затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка к объему механизированных работ;</li> <li>3) затрат на техническое обслуживание и ремонт машинно-тракторного парка к объему механизированных работ;</li> <li>4) затрат на содержание и</li> </ol> | <p>трудоемкости ремонтов;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к общему количеству капитальных и текущих ремонтов;</li> <li>3) суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к количеству технических обслуживаний;</li> <li>4) суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к количеству условных ремонтов</li> </ol> | <p>га пашни</p> <p><b>2. Сравнительная эффективность отраслей определяется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) абсолютным размером прибыли;</li> <li>2) уровнем издержек;</li> <li>3) уровнем затрат труда;</li> <li>4) отношением прибыли к издержкам</li> </ol> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| эксплуатацию машинно-тракторного парка к среднегодовой наработке на 1 трактор<br><b>6. За единицу учета объема механизированных работ принимается:</b><br>1) тонно-километр;<br>2) машинно-смена;<br>3) условный эталонный гектар;<br>4) физический гектар |  |  |
|--|--|--|

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**дисциплины Б1.В.06 Экономика и организация предприятий АПК**  
**в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

|  |
|--|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b><br>а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин<br>протокол № 7 от 12.03.2024 г.<br>Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ <i>Е.В. Соколова</i> Е.В. Соколова |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала;<br>протокол № 7 от 21.03.2024 г..<br>Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ <i>Е.В. Юдина</i> Е.В.Юдина   |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>   |
| _____<br>Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____ <i>В.А. Гекман</i> В.А. Гекман   |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.06 Экономика и организация**  
**предприятий АПК в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

**Ведомость изменений**

| Срок, с которого вводится изменение | Номер и основное содержание изменения и/или дополнения | Отметка об утверждении/ согласовании изменений |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     |  | инициатор изменения                            | руководитель ОПОП или председатель МКН |
|                                     |  |  |  |
|                                     |  |  |  |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия  
Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     |                |                                       |                       |
| 2     |                |                                       |                       |
| 3     |                |                                       |                       |
| 4     |                |                                       |                       |
| 5     |                |                                       |                       |
| 6     |                |                                       |                       |
| 7     |                |                                       |                       |
| 8     |                |                                       |                       |
| 9     |                |                                       |                       |
| 10    |                |                                       |                       |
| 11    |                |                                       |                       |