

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.09.2024 06:58:07

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

СОГЛАСОВАНО

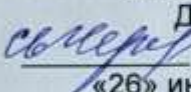
Руководитель ОПОП

 М.В. Заболотных

«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 С.В. Чернигова

«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

Б1.О.13 Управление проектами

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра

Разработчик(и) РП:

канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. ветеринар. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Л.В. Зинич

 И.В. Якушкин

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования № 982 от 28.09.2017;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) - Государственный ветеринарный надзор.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Использует методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		к проектной работе.			
		ИД-2 _{УК-2} Обосновывает теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверяет и анализирует проектную документацию; прогнозирует развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывает качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения
		ИД-3 _{УК-2} Управляет проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управляет разработкой технического задания проекта, управляет реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участвует в разработке технического задания проекта, разработке	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом

		программы реализации проекта в профессиональной области; организует проведение профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектирует план-график реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.			
--	--	--	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.			Презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и	Не владеет математическими, статистическими и количественными	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и			

			количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	методами решения типовых организационно-управленческих задач;	количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	Не знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной Деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта.	Презентация, тестирование	
	Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	1. Поверхностно умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 2. Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 3. Умеет в совершенстве использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения.		
ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, тестирование	
	Наличие	Умеет управлять	Не умеет управлять	1. Способен частично участвовать в управлении		

		умений	проектом	проектом	проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
		Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.01 Профессиональный иностранный язык, Б1.О.02 Методология научного познания, Б1.О.03 Математическое моделирование
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 1 сем.	заочная форма 1 курс
1. Контактная работа		
1.1 Аудиторные занятия, всего	36	12
- лекции	18	6
- практические занятия (включая семинары)	18	6
- лабораторные работы	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)		
2. Внеаудиторная академическая работа	36	56
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10
- электронная презентация	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14	34
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72
	Зачётные единицы	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с					
			всего	лекции	практические (всех форм)		лабораторные	занятия			всего
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	10	4	2	2	-		6	-	Тестиро- вание	УК-2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	12	6	4	2	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	4	2	2	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	12	6	2	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2

	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х		х	х	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	36	18	18	-		36	10		
Заочная форма обучения											
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	8	2	2	-	-		6	-	Тести- вание	УК- 2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	12	2	2	-	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	12	2	-	2	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	10	-	-	-	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	12	2	-	2	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	14	4	2	2	-		10	2	Тести- вание	УК- 2
	Промежуточная аттестация	4	х	х	х	х		х	х	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	12	6	6	-		56	10		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта	2	2	лекция-беседа
		1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью.			
		2. Жизненный цикл проекта			
		3. Структура проекта.			
		4. Классификация проектов			
	2	Тема: Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	4	2	лекция-беседа
		1. Понятие инвестиционного проекта.			
		2. Классификация инвестиционных проектов.			
		3. типовое содержание бизнес-плана			
		4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования.			
	3	Тема: Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта.	4	-	лекция-беседа
		1. Основные процессы проектной деятельности.			
		2. Планирование проекта			
		3. Организационно-экономический механизм проекта			
	4	Тема: Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом.	4	-	лекция-беседа
		1. Особенности команды как участника проекта.			
		2. Основные типы структур управления в проекте менеджменте.			
	5	Тема: Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта.	2	-	лекция-беседа
		1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска.			
		2. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты.			

		3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка			
		4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.			
2	6	Тема: Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	2	2	лекция-беседа
		1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов			
		2. Проектный анализ			
		3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Концепция проекта	2	-	-	ОСП
2	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	-	-	ОСП
3	4,5	Порядок проектной работы	4	2	-	ОСП
4	6	Управление командой проекта	2	-	-	ОСП
5	7	Управление рисками проекта	2	2	-	ОСП
6	8,9	Оценка экономической эффективности проекта	4	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			18	- очная форма		-
- заочная форма обучения			6	- заочная форма		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			-			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании.
34. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
35. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
36. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым

требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	34	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	6
Заочная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «*отлично*» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «*хорошо*» заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «*удовлетворительно*» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
<i>Тест</i>	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем	6
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем	6

5.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>информатика и информатизация</u>	
протокол № <u>10</u> от <u>26.03.2024</u>	
Зав. кафедрой, <u>канд. техн. наук, доцент</u>	<u>С.А. Неганова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению _____	
протокол № <u>1</u> от <u>18.03.2024</u>	
Председатель МКН – <u>канд. ветеринар. наук, доц.</u>	<u>И.В. Жуковский</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Солёное» Черлакского муниципального района Омской области	 <u>С.В. Белёвкин</u> /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	<u>О.М. Рой</u> /Рой О.М./

Подпись Рой О.М. заверяю
Специалист по КР Н.В. Забелова Н.В.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.13 Управление проектами 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/343892 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-394-04550-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084840 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog	http://znanium.com
Высшее образование в России. – Москва : МПУ, 1991. – . – Выходит 11 раз в год. – ISSN 2071-2499. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/90626/udb/12 .	https://eivis.ru/

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		https://znaniium.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)			Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ			Лекционные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы			Доступ	
Справочная правовая система КонсультантПлюс			http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Учебные аудитории университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования		Лекционные занятия, практические занятия, занятия с применением ДОТ	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru		Самостоятельная работа студента, текущий контроль	
			Занятия с применением ЭО, ДОТ в рамках расписания в соответствии с п.4.1	
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ²	Электронное обучение ³	Обучение с ДОТ ⁴
5. Цифровые технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии		Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

² Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

³ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁴ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; переносное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; переносное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

**ОПОП по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.13 Управление проектами

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга	
Разработчик, канд.экон.наук, доцент		Зинич Л.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Использует методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-2 _{УК-2} Обосновывает теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверяет и анализирует проектную документацию; прогнозирует развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывает качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения
		ИД-3 _{УК-2} Управляет проектами в	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом

		области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управляет разработкой технического задания проекта, управляет реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участвует в разработке технического задания проекта, разработке программы реализации проекта в профессиональной области; организует проведение профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектирует план-график реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.			
--	--	---	--	--	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионн ая оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- электронная презентация	2.1			Оценка презентации		
- самостоятельное изучение тем	2.2			Тестирование		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1			Выполнение практической работы		
- итоговое тестирование	3.2			Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Критерии оценки электронной презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Темы практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету
	Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.		Презентация, тестирование	
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение)	Владеет математическими, статистическими	Не владеет математическими, статистическими и	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.			

		опытом)	и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	Не знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта.	Презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	1. Поверхностно умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 2. Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 3. Умеет в совершенстве использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении	Презентация, тестирование

					проектом.	
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?

- 1) для привлечения инвестиций;
- 2) для привлечения потенциальных партнеров;
- 3) для оценки реальных возможностей организации;
- 4) для оперативно-производственного планирования;
- 5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:

- 1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
- 2) функция управления организацией;
- 3) экономическое обоснование выгоды вложения денежных средств;
- 4) метод исследования системы управления;
- 5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение;
- 2) привлечение инвесторов;
- 3) создание стратегических союзов;
- 4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:

- 1) организация в целом;
- 2) туристский продукт;
- 3) направление деятельности туристской организации;
- 4) одна из функций управления;
- 5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:

- 1) маркетинговый план;
- 2) оценка рисков и страхование;
- 3) разработка системы ценовых скидок;
- 4) расчет затрат организации;
- 5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) анализ рынка сбыта;
- 5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:

- 1) сильные и слабые стороны;
- 2) цели компании;
- 3) угрозы и возможности;
- 4) конкурентоспособность компании;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?

- 1) по анализу рынка;
- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?

- 1) жизненный цикл туристского продукта;
- 2) состояние рынка туристских услуг;
- 3) ценовая политика компании;
- 4) каналы распределения туристских услуг;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) продукт или вид услуг;
- 5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:

- 1) качество обслуживания клиентов;
- 2) минимизация издержек;
- 3) рассредоточение риска;
- 4) ценовая политика фирмы;
- 5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?

- 1) уставный капитал;
- 2) кредиты банка;
- 3) реализация имущества;
- 4) внереализационные доходы;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:

- 1) специализированным разделением труда;
- 2) финансовым состоянием организации;
- 3) положением организации на рынке туристских услуг;
- 4) сферой контроля;
- 5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:

- 1) убытки;
- 2) риск;
- 3) расходы;
- 4) упущенные возможности;
- 5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании.
34. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
35. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
36. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

- На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Количество слайдов должно быть 10-20;
- При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

– Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			

1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	34	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ практических занятий, задания для самоконтроля

Практическое занятие: Концепция проекта.

1. Дать определение инвестиционному проекту.
2. Привести примеры различных инвестиционных проектов.
3. Охарактеризовать значение бизнес-плана в инвестиционном проекте.

Задание. Для выбранного проекта необходимо проработать все пункты, которые позволят составить документ на инициацию проекта инициации.

Каждая группа зафиксировать проектную инициативу документе:

КОНЦЕПЦИЯ (ИНИЦИАЦИЯ) ПРОЕКТА «___»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.

3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Описание продукта проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.

Практическое занятие: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.

1. Понятие инвестиционного проекта
2. Особенности различных инвестиционных проектов
3. Особенности составления ТЭО и бизнес-плана
4. Особенности составления дерева целей для различных проектов.

Задание: Необходимо представить первый вариант дерева целей и иерархической структуры работ. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта и иерархической структуры работ.

Практическое занятие: Порядок проектной работы (системами Eclipse, Business Studio).

1. Особенности планирования проектов в зависимости от вида проекта
2. Особенности разработки сетевого плана
3. Календарное планирование на основе различных программных продуктов
4. Планирование ресурсов проекта

Задание. На основе изучения теоретического материала построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Практическое занятие: Управление командой проекта.

1. Различные виды команд в проекте
2. Подбор участников в команду проекта, основные рекомендации
3. Мотивация в проекте
4. Особенности формирования организационных структур в проекте, в зависимости от вида проекта.

Задание: Определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанной ИСР таблицы с целями участников, функциями участников и матрицей ответственности.

Практическое занятие: Управление рисками проекта.

1. Типология проектных рисков
2. Идентификация рисков проекта на различных стадиях
3. Оценка рисков
4. Разработка мероприятий по реагированию на риски.

Задание: Сформировать матрицу рисков и мероприятия реагирования на наиболее значимые риски проекта.

Практическое занятие: Оценка экономической эффективности проекта (системой Project Expert).

1. Критерии успеха для различных участников проекта
2. Методы оценки эффективности бизнес-проектов
3. Проектный анализ.

Задание: Рассмотреть эффекты для всех участников, определить критерии успешности целей участников проекта. На основе полученных знаний дисциплин Экономика предприятия, Планирование на предприятии, Экономическая оценка инвестиций рассчитать эффективность проекта в целом. И составить карту эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

Укажите правильный ответ

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- А. расходуется 9-15% ресурсов проекта
- Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
- В. ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- А. экономические и правовые факторы
- Б. экологические факторы и инфраструктура
- В. культурно-социальные факторы
- Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- Б. результаты проекта
- В. местоположение проектного офиса
- Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- Б. полный набор последовательных работ проекта
- В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- А. Социальные и инвестиционные
- Б. Экономические и инновационные
- В. Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- А. Матричная
- Б. Функциональная
- В. Линейно-функциональная
- Д. Дивизиональная

11. Участники проекта – это ...

- А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- Б. конечные потребители результатов проекта
- В. команда, управляющая проектом
- Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Цель проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- Б. направления и основные принципы осуществления проекта
- В. получение прибыли
- Г. причина существования проекта

13. Стратегия проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- Б. направления и основные принципы осуществления проекта
- В. получение прибыли
- Г. причина существования проекта

14. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- А. Анализ проблемы и потребности в проекте
- Б. Сбор исходных данных
- В. Определение целей и задач проекта
- Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- Д. Организация и контроль выполнения работ
- Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
- Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

15. Последовательность процессов определения целей и задач

- А. Формулирование
- Б. Структурирование
- В. Согласование
- Г. Фиксация

16. Концепция проекта ...

- А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

17. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

- А. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
- Б. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
- В. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
- Г. Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

- А. IRR-г больше
- Б. IRR больше
- В. IRR меньше
- Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

- А. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- Б. инфляцию и риски
- В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- Г. риски и альтернативные варианты инвестирования

20. Проект убыточен, если...

- А. $IRR > r$
- Б. $IRR = r$
- В. $IRR < r$
- Г. $IRR > 0$
- Д. $IRR > 1$

21. Проект является убыточным, если ...

- А. $NPV < 0$
- Б. $NPV = 0$
- В. $NPV > 0$
- Г. $NPV < 0$ или $NPV = 0$
- Д. NPV не рассчитан

22. Проект безубыточен, если ...

- А. $B/C > 0$
- Б. $B/C = 0$
- В. $B/C < 0$
- Г. $B/C > 1$

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- А. сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- Б. расчете чистой текущей ценности проекта
- В. анализе прибыли проекта
- Г. прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- А. индекс прибыльности (PI) больше
- Б. индекс прибыльности (PI) меньше
- В. разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
- Г. затраты (C) меньше

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...
А. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б. меньше 3 лет
В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г. не определён
26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
А. Рисковое событие
Б. Вероятность наступления рискованного события
В. Размер потерь в результате наступления рискованного события
Г. Степень агрессивности внешней среды
Д. Уровень инфляции
Е. Конкурентная среда
Ж. Региональное законодательство
27. Основным результатом стадии разработки проекта
А. сводный план осуществления проекта
Б. концепция проекта
В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г. инженерная проектная документация
28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
А. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
Б. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
В. Определение стоимости всего проекта
Г. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
Д. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта
29. Предметная область проекта – это ...
А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В. направления и основные принципы осуществления проекта
Г. территория реализации проекта
Д. причина существования проекта
30. Планирование проекта – это ...
А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
31. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?
А. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
Б. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.
32. Что включает в себя жизненный цикл проекта?
А. Стадии и этапы.
Б. Этапы.
В. Фазы, стадии и этапы.
33. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?
А. На прединвестиционном.
Б. На инвестиционном.

- В. На эксплуатационном.
- Г. На всех.

34. Что такое коммерческая эффективность проекта?

- А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
- Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
- В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

35. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:

- А. интересы и цели инициаторов проекта;
- Б. краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
- В. администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
- Г. других участников проекта;
- Д. всех перечисленных выше.

36. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

- А. Метод внутренней нормы возврата.
- Б. Метод чистого дисконтированного дохода,
- В. Метод срока возврата.
- Г. Все перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для проведения итогового контроля при получении зачета

- 1) Цели управления проектами.
- 2) Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
- 3) Место управления проектами в проектном цикле.
- 4) Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
- 5) Работы и ресурсы: определение, примеры.
- 6) Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
- 7) Содержание и назначение сетевого плана.
- 8) Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
- 9) Исторический опыт развития методов управления проектами.
- 10) Средства достижения целей управления проектами.
- 11) Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
- 12) Критерии качества управления проектами.
- 13) Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
- 14) Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
- 15) Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
- 16) Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
- 17) Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
- 18) Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами.
- 19) Содержание технологии управления проектами PERT.

- 20) Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
- 21) Критерии эффективного применения технологии PERT.
- 22) Предпосылки применения технологии PERT.
- 23) Организационные и технические условия использования технологии PERT.
- 24) Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
- 25) Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
- 26) Обоснование связей между работами.
- 27) Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
- 28) Источники данных о работах.
- 29) Источники данных о ресурсах.
- 30) Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
- 31) Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
- 32) Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
- 33) Понятие и назначение информационной модели проекта.
- 34) Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
- 35) Содержание таблицы работ.
- 36) Содержание таблицы ресурсов.
- 37) Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
- 38) Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
- 39) Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
- 40) Требования к сетевому плану.
- 41) Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/EPM).
- 42) Методы логического контроля корректности сетевого плана.
- 43) Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
- 44) Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
- 45) Ответственность менеджера проекта и управление ею.
- 46) Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
- 47) Согласование и утверждение сетевого плана.
- 48) Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
- 49) Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
- 50) Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
- 51) Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
- 52) Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
- 53) Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
- 54) Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
- 55) Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
- 56) Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.

- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при зачете

«Зачтено» - проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавшим в практических занятиях.

«Не зачтено» - проставляется студентам, не посещавшим аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИД-1_{УК-2} Использует методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Основным правилом мозгового штурма, при решении проектных задач, считается

+ запрет на критику любых идей
выдвижение одной идеи и глубокая ее проработка
формулирование идей только наставником проекта
критика каждой выдвинутой идеи

2. Соревнование, в котором командам нужно за короткое время разработать прототип продукта

+ хакатон
инсайт
акселератор
квест

3. Фаза жизненного цикла проекта, в которой назначение руководителя проекта становится критически важным

+ инициация
разработка продукта
планирование
исполнение

4. Технология организации времени и повышения эффективности его использования

+ тайм-менеджмент

коворкинг
брейншторминг
детейлинг

5. Польза от использования методов тайм-менеджмента

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ эффективное распределение времени
+ предотвращение выгорания сотрудников
привлечение в команду высококвалифицированных экспертов
повышение заинтересованности проектом стратегических партнеров

6. Приемом тайм-менеджмента НЕ является

+ брейншторминг
составление плана трудового дня
иерархия задач
самодисциплина

7. Информационная панель, которая получает данные из других систем и отображает их в понятном виде

+ дашборд
паспорт
флипчарт
вайтборд

8. Визуальный инструмент для управления работой, который позволяет командам обдумывать, планировать и вести совместную работу, а также отмечать успехи

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Trello
+ Miro
Pixelmator
КОМПАС-3D

9. Формат обучающего мероприятия, которое помогает участникам проектной команды получить знания и сразу применить их на практике для формирования определенных навыков

+ воркшоп
SWOT- анализ
сторителлинг
хакатон

10. Метод, позволяющий участникам генерировать проектные идеи и способствующее развитию критического мышления

+ мозговой штурм
SWOT- анализ
сторителлинг
тимбилдинг

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Этап работы над проектом	Содержание деятельности
1 Осуществление деятельности	А. поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме
2 Организационный	В. определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы
3 Рефлексия	С. обсуждение полученных результатов D. демонстрация творческой работы E. формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности

2. Соотнесите классификационный признак проектной рефлексии с функционалом:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Классификационный признак	Функционал
1 По форме деятельности	А. индивидуальная, групповая, коллективная
2 По содержанию	В. устная и письменная
3 По способам проведения	С. анкетирование, опрос D. сенсорная (интересно-скучно, комфортно-дискомфортно), интеллектуальная (что понял -не понял, какие затруднения испытывал) E. пассивная, активная

3. Этапы построения диаграммы Ганта вручную

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

- 1 Четко сформулировать проектные задачи в соответствии с ключевой целью
- 2 Составить по вертикали в хронологическом порядке список проектных задач
- 3 Изобразить таймлайн, с учетом, что делениями временной шкалы могут быть часы, дни, недели, месяцы
- 4 Разметить между осями задачи, учитывая время, запланированное на их реализацию

4. Инструменты, используемые при решении проектных задач, и их характеристика

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Инструмент	Характеристика
1 Диаграмма Ганта	А. популярный тип столбчатых

	диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту
2 Доска Trello	В. система управления проектами в режиме онлайн, которая пользуется особым спросом среди небольших компаний и стартапов. Организация работы строится по методу «канбан»
3 YouGile	С. инструмент для затягивания больших команд в ежедневную работу с задачами, мощный корпоративный мессенджер
	Д. комплексное программное обеспечение, система управления проектами и способ оптимизации управления портфелями

5. Соответствие между элементами проекта и их характеристикой:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Элемент	Характеристика
1 Миссия	А. Помощь начинающим фермерам
2 Цель	В. Создание популярного блога для начинающего фермера по вопросам разведения перепелов
3 Задача	С. Структурирование информации о физиологии и кормлении перепелов
	Д. Развитии крестьянских (фермерских) хозяйств в России

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

Перечень заданий с правильными ответами

1. Обучающиеся выполняли проект, суть которого состояла в разработке предложений по привлечению 100 новых подписчиков страницы факультета в социальной сети в течение 20 дней. Для презентации проекта была сформулирована цель «Идеи для привлечения новых подписчиков нашей социальной сети за 20 дней». Укажите информацию, которую не учла команда при формулировании цели с точки зрения SMART-целеполагания

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ количество подписчиков

2. При выполнении проектной работы команда составила перечень задач в виде карточек, внесла их в столбец «Нужно сделать» и разместила на электронной доске. Во время работы каждую карточку с решаемой задачей переносили в столбец «В процессе». По завершению решения

задачи карточку перемещали в столбец «Выполнено». Укажите, какой метод тайм-менеджмента использовала проектная команда

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ канбан

3. Крайний срок выполнения задачи или работы, определённый момент времени, к которому должна быть достигнута цель или задача

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ дедлайн

ИД-2_{ук-2} Обосновывает теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверяет и анализирует проектную документацию; прогнозирует развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывает качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Выберите верное утверждение, продолжающее фразу «Задачи проекта – это...»

+ шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

проектная цель

способ формирования проектной документации

путь создания проектной папки

2. Виды планов, разрабатываемые при реализации проекта

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ базовый

+ краткосрочный

+ функциональный

полугодовой

годовой

пятилетний

3. Неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта

+ риск

инсайт

вероятность

зависимость

4. Набор некоторых параметров проекта или его продукта, которые НЕ будут реализованными в рамках данного проекта

риски

+ ограничения

инсайты

форсайты

5. Ограничения, оказывающие наибольшее воздействие на результаты проекта

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

управление

+ время

+ стоимость

уникальность

+ качество

6. Геометрическая фигура, характеризующая основные проектные ограничения

+ треугольник

квадрат

шестиугольник

круг

7. Утверждение, являющееся НЕ верным

+ «уникальность проекта связана только с целями или продуктом проекта, условиями их достижения стандартны»

«проект - ограниченное по времени специально организованное целенаправленное изменение отдельной системы в рамках запланированных ресурсов и установленных требований к качеству его результатов»

«проект представляет уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий), направленных на создание продукта или услуги в условиях заданных требований и ограничений»

«при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов»

8. Укажите правильное определение для термина «факторы успеха проекта»

+ «внешние и внутренние условия, от которых зависит успешная реализация проекта»

«достижение целей проекта в запланированное время и в рамках запланированных ресурсов»

«совокупность финансовых показателей, которые дают возможность судить о степени успешности выполнения проекта» «привлечение к проекту ведущих экспертов и опытных наставников»

9. Характеристика задач, образующих критический путь проекта

+ связаны зависимостями

не имеют между собой взаимосвязи

считаются невыполнимыми

считаются малозначимыми для развития проекта

10. Последовательность связанных задач, от которых непосредственно зависит дата окончания проекта

+ критический путь

проектная траектория

гибкий график

проектный трафик

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Последовательность действий при формировании плана-графика проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Выделение этапов и результатов проекта

2. Формирование структуры декомпозиции работ

3. Назначение ответственных исполнителей

4. Определение взаимосвязи между работами проекта, длительности и сроках их выполнения

2. Последовательность действий при планировании стоимости проекта

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Определение стоимости использования ресурсов

2. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

3. Определение стоимости всего проекта

4. Составление, согласование и утверждение сметы проекта

5. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

3. Соответствие элементов управления проектом и вопросов, на который необходимо ориентироваться при их составлении:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Элемент	Ключевой вопрос
1 Миссия	A. «Для чего мы это делаем?»
2 Цель	B. «Что команда должна получить по завершении проекта?»
3 Задача	C. «Как мы будем это делать?»
	D. «Улучшит ли наше проектное решение качество жизни потребителя?»

4. Алгоритм формулирования эффективной гипотезы для исследовательских проектов

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Формулирование решаемой проблемы
2. Обозначение зависимых и независимых переменных
3. Анализ гипотезы
4. Корректирование гипотезы

5. Алгоритм выполнения задач в проекте, целью которого является создание архива по научной деятельности ученого N на языке программирования Pychton

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Сбор информации о научной деятельности ученого N
2. Анализ и систематизация информации
3. Написание алгоритма создания программы
4. Создание программы на языке программирования Pychton

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

Перечень заданий с правильными ответами

1. Состояния, через которые проходит проект, называют проектными...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ фазами

2. Неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие по меньшей мере на одну из целей проекта, например сроки, стоимость, содержание или качество ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ риск

3. Конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частный результат, этап на пути к достижению цели проекта ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ задача

4. Одной из задач, которую ставит перед собой проектная команда, является производство инновационной продукции для частных лиц. Укажите аббревиатуру сегмента рынка, на который ориентирован выполняемый проект

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СОЧЕТАНИЯ ЗАГЛАВНЫХ БУКВ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ И ЦИФРЫ

+ B2C

5. Одной из задач, которую ставит перед собой проектная команда, является производство программного продукта для предприятий оптовой торговли. Укажите аббревиатуру сегмента рынка, на который ориентирован выполняемый проект

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СОЧЕТАНИЯ ЗАГЛАВНЫХ БУКВ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ И ЦИФРЫ

+ B2B

ИД-З_{ук-2} Управляет проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управляет разработкой технического задания проекта, управляет реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участвует в разработке технического задания проекта, разработке программы реализации проекта в профессиональной области; организует проведение профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектирует план-график реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Уникальная деятельность, направленная на достижение заранее определенного результата, создание определенного уникального продукта или услуги

+ проектная

политическая
законодательная
образовательная

2. Общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам
- отсутствие ограничений по срокам, стоимости и ресурсам
- + направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом
- необязательность какой-либо организационной структуры на время реализации проекта

3. Последовательность фаз от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом

- + жизненный цикл проекта
- петля качества
- аудит проекта
- менеджмент проектной деятельности

4. Классификация проектов по содержанию

- + монопроект
- инвестиционный
- образовательный
- долгосрочный

5. Классификация проектов по доминирующей деятельности

- + исследовательский
- краткосрочный
- групповой
- кредитный

6. Классификация проектов по характеру проектируемых изменений

- бюджетный
- образовательный
- индивидуальный
- + инновационный

7. Классификация проектов по сферам деятельности

- + медицинский
- индивидуальный
- инновационный
- поддерживающий

8. Техника постановки эффективных целей, используемая в проектной деятельности

- + SMART
- 6 Сигм
- ABC-анализ
- PDCA -метод

9. Внешним стейкхолдером, заинтересованным/ влияющим на проект, выступает

- + посредник, участвующий в продаже проектного продукта
- проектный наставник
- инвестор проекта
- участник проектной команды

10. Систематическим риском в проектной деятельности НЕ является риск

- + социально-политический
- налоговый
- технический
- прямой ценовой

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

Перечень заданий с правильными ответами

1. Порядок фаз управления проектами в рамках международного стандарта

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

1. Инициирование
2. Планирование
3. Исполнение
4. Управление
5. Заверение

2. Основные фазы управления проектами подразумевают выполнение конкретной

деятельности

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Фаза управления проектами	Вид деятельности
1 Инициирование	A. определение проблемной ситуации, разработка устава проекта, определение заинтересованных сторон, создание команды
2 Исполнение	B. развитие команды проекта, формирование отношения к рискам, обеспечение требований качества, выбор поставщиков, распространение информации
3 Завершение	C. формулировка основных выводов и анализ успешности проекта
	D. разработка бюджета
	E. определение организационной последовательности работ

3. Порядок расположения этапов при построении системы (проекта) для решения проблемы

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

1. Определение системы для решения проблемы
2. Формирование общей цели и критерия системы
3. Декомпозиция целей системы
4. Выявление процессов и ресурсов системы

4. Содержание работ на этапах, выполняемых при построении системы (проекта) для решения проблемы

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Наименование этапа	Содержание работы
1 Проектирование системы (проекта)	A. выбор элементов системы и существенных связей между элементами, накопление данных для определения количественных и качественных характеристик системы
2 Декомпозиция целей системы	B. построение «дерева целей»
3 Выявление процессов и ресурсов системы	C. структуризация проекта
	D. формулирование общей цели и критерия
	E. учет ограничений, определяемых процессами и ресурсами системы

5. Распределение ролей в проектной команде в зависимости от выполняемой функции

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Роль в проектной команде	Выполняемая функция
1 Аналитик	A. изучает данные, полученные на старте проекта, следит за ключевыми показателями в процессе и помогает выбрать верное направление, опираясь на цели проекта и пользу для конечного потребителя
2 Администратор	B. член проектной команды, обеспечивающий коммуникации в проекте и документооборот
3 Поставщик	C. организация, ответственная за материально-техническое обеспечение проекта
	D. юридическое лицо, выполняющее работы в соответствии с контрактом
	E. будущий владелец и пользователь результатов проекта

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные

задания (кейсы)

Перечень заданий с правильными ответами

1. **Рынок новых технологий, продуктов и услуг в области производства и потребления питания**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ фуднет

2. **Начальный проект документа, открытый для корректировки и действительный не более 6 месяцев**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ драфт

3. **Временная организационная структура, объединяющая отдельных специалистов, группы и/или организации, привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ проектная команда

4. **При работе над проектом, несмотря на своевременное выполнение поставленных наставником задач, часто стали возникать конфликтные ситуации между членами команды. В связи с этим наставником принято решение об увеличении количества командных и индивидуальных встреч. Какому этапу развития проектной команды характерно возникновение подобной ситуации**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ притирка

5. **Проектная команда N занимается изучением бизнес-среды, в которой проект будет осуществляться, выбирается путь его реализации с объяснением причины такого решения, определяет результаты и выгоды, которые будут достигнуты при успешном завершении проекта. Укажите текущий этап развития проектной деятельности, на котором находится команда N**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ инициация

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13 Управление проектами
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

