

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.02.2025 06:25:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
35.03.05 Садоводство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07 Правоведение**

**Направленность (профиль) «Флодоовощеводство и виноградарство»**

**Омск 2019**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 35.03.05 Садоводство

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 Н.А. Бондаренко  
«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
 А.А. Гайвас  
«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**Б1.О.07 «Правоведение»**  
**Направленность (профиль) – Плодоовощеводство и виноградарство**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Разработчик (и) РП:	философии, экономической теории и права истории,
Старший преподаватель	 Г.Ж. Бальтанова
Внутренние эксперты: Председатель МК, канд. с-х. наук, доцент	 Н.А. Бондаренко
Начальник управления информационных технологий	 П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова

Омск 2019

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 01.08.2017 №737;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность (профиль) «Плодоовощеводство и виноградарство».

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к научно-исследовательскому, производственно-технологическому и организационно-управленческому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** овладение обучающимися знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
		ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		ИД-4 <sup>ук-10</sup> правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	методы поиска нормативных правовых документов	анализировать нормативные правовые акты	поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
		ИД-2 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Владеет навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства
		ИД-3 оформляет специальные документы для осуществления профессиональ	Знает требования оформления документов для осуществления	Умеет оформлять специальные документы для осуществления профессиональн	Владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления

		ной деятельности с учетом нормативных правовых	профессиональ ной деятельности с учетом нормативных правовых	ой деятельности с учетом нормативных правовых	профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых
--	--	--	---	--	---

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 <sub>УК-2</sub>	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы права	Не знает действующие правовые нормы	Поверхностно знает действующие правовые нормы	Знает действующие правовые нормы	Уверенно знает действующие правовые нормы	презентация
			Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
			Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и	Не владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

			имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Презентация
			Умеет понимать значение основных правовых категорий	Не умеет понимать значение основных правовых категорий	Не уверенно понимает значение основных правовых категорий	Умеет понимать значение основных правовых категорий	Уверенно понимает значение основных правовых категорий	
	Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения			
	ИД-2 <sub>УК-10</sub>	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	

		оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	
			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
	ИД-4 <sub>УК-10</sub>	ИД-4 <sub>УК-10</sub> правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	

			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 <sub>опк-2</sub>	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного хозяйства.	<b>Знает</b> нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Не знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Поверхностно знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса	презентация
			<b>Умеет</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Поверхностно умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Уверенно способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	
			<b>Владеет</b> навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Не владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Поверхностно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Уверенно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	
	ИД-2 <sub>опк-2</sub>	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Не знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Поверхностно знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Демонстрирует знание нормативных правовых документов, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых документов, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	

			Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	<b>Не умеет</b> использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Поверхностно умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Умеет правильно использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	Уверенно использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства	
			Владеет навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства профессиональной деятельности.	<b>Не владеет</b> навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства	Поверхностно владеет навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства	Владеет навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства	Уверенно владеет навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области садоводства	
	ИД-3опк-2	оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Знает требования оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	<b>Не знает</b> требования оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Поверхностно знает требования оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Знает требования оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Показывает всестороннее и системное знание по требованиям оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	презентация
			Умеет оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	<b>Не умеет</b> оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Поверхностно Умеет оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Умеет оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	Уверенно оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых	

			<p>Владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых</p>	<p>Не владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых</p>	<p>Поверхностно владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых</p>	<p>Владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых</p>	<p>Уверенно владеет требованиями оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--	--

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 История	<p style="text-align: center;">В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности	Б1.О.09 Высшая математика Б1.О.28.01 Овощеводство Б1.О.28.02 Плодоводство
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре (-ах) 2 курса.  
Продолжительность семестра (-ов) 17 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час семестр, курс*	
	очная 3сем.	заочная
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	46	10
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	30	6
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	60	94
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	2	4
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** презентации	2	4
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10	30
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	24	30
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	24	30
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>		
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3
<i>Примечание:</i> * – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Очная форма обучения</b>									
1	<b>Общая теория государства и права</b>	14	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2	
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		2	2		2			
	1.2 Система права		2		2	2			
	1.3 Правоотношение		4	2	2	2			
2	<b>Основы конституционного права</b>	36	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2	
	2.1 Конституция – основной закон государства		2		2	4			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.		2		2	4			
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		4	2	2	4			
	2.4 Федеративное устройство РФ.		2		2	4			
	2.5 Президент РФ		2		2	4			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти		2	2		4			
	2.7 Законодательная власть в РФ		2	2		4			
3	<b>Основы отраслей российского законодательства</b>	58	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2	
	3.1 Основы гражданского права РФ.		4	2	2	6			
	3.2 Основы семейного права РФ.		4	2	2	6			
	3.3 Основы трудового права РФ.		2		2	6			
	3.4 Основы уголовного и административного права РФ.		4	2	2	8			
	3.5 Основы информационного права РФ		2		4	4			
	3.6 Основы экологического права РФ		6	2	4	4			2
<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>		
<b>Итого по учебной дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	<b>Общая теория государства и права</b>	22	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.1 Государство и право, их роль в жизни общества		2		2	6			
	1.2 Система права					6	2		

	1.3 Правоотношение		2	2		6			
2	<b>Основы конституционного права</b>	46	4	2	2	42	2	опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.1 Конституция – основной закон государства					6			
	2.2 Основы конституционного строя РФ.					6	2		
	2.3 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.					6			
	2.4 Федеративное устройство РФ.					6			
	2.5 Президент РФ					6			
	2.6 Органы исполнительной власти. Органы судебной власти					6			
<b>2.7 Законодательная власть в РФ</b>				6					
3	<b>Основы отраслей российского законодательства</b>	40	2		2	38		опрос	УК-2 УК-10 ОПК-2
	3.1 Основы гражданского права РФ					8			
	3.2 Основы семейного права РФ		2		2	6			
	3.3 Основы трудового права РФ					6			
	3.4 Основы уголовного и административного права РФ					6			
	3.5 Основы информационного права РФ					6			
	3.6 Основы экологического права РФ					6			
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет (4)	
<b>Итого по учебной дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>4</b>		

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Государство и право, их роль в жизни общества	2		Лекция-беседа
		1) Возникновение государства			
		2) Понятие и признаки государства			
		3) Основные теории происхождения государства			
	4) Принципы правового государства				
	2	Тема: Правоотношение	2	2	
1) Понятие и виды правоотношения					
2) Структура правоотношения					
3) Юридические факты					
2	3	Тема: Конституция – основной закон государства	2		
		1) Причины принятия Конституции РФ 1993 года			
		2) Юридические свойства Конституции			
	4	Тема: Основы конституционного строя РФ.	2		
		1) Понятие конституционного строя.			
		2) Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.			
3) Идеологическое и политическое многообразие.					

	5	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2	2	Лекция-беседа
		1) Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. 2) Гражданство.			
	6	Тема: Президент РФ 1) Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства. 2) Порядок выборов президента РФ	2		
	7	Тема: Органы судебной власти 1) Конституционные принципы осуществления судебной власти. 2) Судебная система РФ, ее структура. 3) Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.			Лекция-беседа
	8	Тема: Законодательная власть в РФ 1) Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ 2) Законодательный процесс в РФ	2		
3	9	Тема: Основы гражданского права Р.Ф. 1) Понятие гражданского права РФ 2) Субъекты гражданского права 3) Объекты гражданского права 4) Гражданское правоотношение 5) Осуществление гражданского права через представителя	2		Лекция-беседа
		Тема: Основы уголовного права 1) Понятие уголовного права 2) Понятие преступления 3) Состав преступления			
	10	Тема: Основы уголовного права 1) Понятие уголовного права 2) Понятие преступления 3) Состав преступления	2		Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		10
-заочная форма обучения		4			
<b>Примечания:</b>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
		очная форма	заочная форма		
1	2	3		4	5
1	1	4	2	Семинар-	ОСП
	Тема: Форма государства	4	2	Семинар-	ОСП

		1) Форма правления			дискуссия	УЗ СРС					
		2) Форма государственного устройства									
		3) Политический режим									
	2	Тема: Система права									
		1) Норма права: понятие структура									
		2) Источники права									
		3) Система права									
		4) Основные правовые системы современности									
2	3	Тема: Конституция – основной закон государства	10	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС					
		1) Определение конституции и ее содержание									
		2) Виды конституций									
		3) Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.									
	4	Тема: Основы конституционного строя РФ.									
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства.									
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства									
		3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства									
							4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики.				
	5	Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.									
		1) Международные стандарты прав и свобод человека.									
		2) Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.									
	6	Тема: Федеративное устройство РФ.							2		ОСП
		1) Понятие и формы государственного устройства.									
		2) Федеративное устройство России и его особенности.									
3) Конституционно-правовой статус РФ											
	4) Правовой статус субъектов РФ.										
7	Тема: Президент РФ										
	1) Компетенция президента РФ										
		2) Порядок прекращения полномочий президента РФ									
8	Тема: Органы исполнительной власти.										
	1) Правительство РФ. Его структура и полномочия.										
	2) Прекращение полномочий Правительства РФ.										
		3) Органы исполнительной власти в субъектах РФ.									
9	Тема: Законодательная власть в РФ										
	1) Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.										

		2) Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.				
3	10	Тема: Основы гражданского права Р.Ф.	16			ОСП УЗ СРС
		1)Понятие и исполнение обязательств.				
		2)Ответственность за нарушение обязательств.				
		3)Договорные обязательства.				
	11	4)Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения				
		Тема: Основы семейного права Р.Ф.				
	12	1)Личные и имущественные права супругов.				
		2)Отношения родителей и детей. Права ребенка.				
	13	Тема: Основы трудового права Р.Ф.				
		1)Основания и порядок прекращение трудового договора.				
		2)Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.				
	14	3)Особенности регулирования труда жизни и молодежи.				
		Тема: Основы административного права Р.Ф.				
		1)Понятие и система административного права				
		2)Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления				
	14	3)Основания и порядок привлечения к административной ответственности.				
4)Виды административной ответственности.						
		Тема: Основы информационного права РФ				
		1)Общая характеристика ФЗ «О государственной тайне»				
		2) Общая характеристика ФЗ «Об информации и информационных технологиях»				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час		Из них в интерактивной форме:	час	
		- очная форма обучения	30	- очная форма обучения	6	
В том числе в формате семинарских занятий:						
		- очная форма обучения	30			
		- заочная форма обучения	6			
* Условные обозначения: <b>ОСП</b> - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> - занятие содержательно выполнения студентами конкретной ВАРС; ...  <b>УЗ СРС</b> - на занятии выдаётся базируется на результатах						
<b>Примечания:</b> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**4.4 Лабораторный практикум.  
Учебным планом не предусмотрен**

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ**

**5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине**

**Учебным планом не предусмотрен**

**5.1.2 Выполнение и сдача презентации**

***5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины***

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением <b>презентации</b>		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения <b>презентации</b>
№	Наименование	
1	Теория государства и права	УК-2, УК-10;ОПК-2
2	Основы конституционного права	УК-2, УК-10;ОПК-2
3	Основы отраслей российского законодательства	УК-2, УК-10;ОПК-2

***5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации***

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.
6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Дисциплина труда.

29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности
35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

### **5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации**

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

### **5.2 Самостоятельное изучение тем**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Понятие и виды правонарушения	2	опрос
2	Местное самоуправление	2	опрос
3	Классификация обязательств из причинения вреда	2	опрос
4	Установление происхождения детей	2	опрос
5	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	2	опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Система права	10	опрос
2	Основы конституционного строя РФ.	10	опрос
3	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	5	опрос
4	Основы информационного права РФ	5	опрос

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

### **5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям**

(кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	24
<b>Заочное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	30

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
опрос	100%	1 раздел дисциплины	8
опрос	100%	2 раздел дисциплины	8
опрос	100%	3 раздел дисциплины	8
<b>Заочная форма обучения</b>			
опрос	100%	1 раздел дисциплины	10
опрос	100%	2 раздел дисциплины	10
опрос	100%	3 раздел дисциплины	10

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины  
Б1.0.07 - Проведение

в составе ОПОП

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b> а) На заседании кафедры философии, истории, экономической теории и права; протокол № <u>11</u> от <u>20.05.2019</u> . Зав. кафедрой, канд. фил. наук., доцент <u>Аксенова</u> Н.Д. Скосырева б) На заседании методической комиссии по направлению <u>35.03.05</u> <u>Сарсвотмво.</u> протокол № <u>9</u> от <u>28.06.2019</u> . Председатель МКН - <u>канд. с.-х. наук, доцент</u> <u>Волф</u> <u>Бондаренко И.А.</u>
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b> Канд. юр. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения» И.Н. Сенин

И.И. Сенин  
Зам. Методической комиссии И.И. Сенин Ан. О.Б. Анисимов



## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Епифанцева, Т.Ю. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235.ISBN 978-5-16-016668-1 - Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422045">https://znanium.com/catalog/document?id=422045</a> – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Беляев, М.П. Правоведение : учебное пособие / [коллектив авторов] ; под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 444 с. ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421670">https://znanium.com/catalog/document?id=421670</a> – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Смоленский М.Б.Правоведение : учебник / М.Б.Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 422 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/17574">https://doi.org/10.12737/17574</a> ISBN 978-5-369-01534-6 Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398704">https://znanium.com/catalog/document?id=398704</a> – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Васенков, В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. ISBN 978-5-91134-946-2 Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398329">https://znanium.com/catalog/document?id=398329</a> – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма, 1997 – . – ISSN: 1605-6590. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c..">https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c..</a>	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы</b>		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	
Электронно-библиотечная система Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
Универсальная база данных ИВИС	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных <a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>	<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>	
МООК		
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине  
Правоведение**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
МООК «Правоведение»	размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ	<a href="http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235">http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235</a>
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж	Рабочая тетрадь по правоведению	Кафедра
Бальтанова Г.Ж	Правоведение в схемах и таблицах	Кафедра

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
«Гарант»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет»	<p>Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.</p>
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	<p>Учебная аудитория лекционного типа.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением.</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (доклад), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Правоведение» в профессиональном становлении бакалавра, направленности «Плодоовощеводство и виноградарство», к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Правоведение» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правоведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Правоведение рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;

- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

**Семинар-дискуссия** - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

**Тематический.** Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю (презентация).

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### **4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

### **4.3. Организация выполнения и проверка презентации**

#### **Этапы работы над презентацией**

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему

презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

- Титульный лист.
- Оглавление (план, содержание).
- Введение.

Слайд1  
Слайд2  
и т.д.

- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

#### **Критерии оценки**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 10 процентов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**представлены отдельным документом**