

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 07:32:48

Уникальный идентификатор документа

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.19 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, старший преподаватель

Н. А. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Место дисциплины в подготовке бакалавра	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	6
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины по разделам	6
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену по дисциплине	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по написанию реферата для очной формы обучения	16
7.2. Рекомендации по написанию контрольной работы для заочной формы обучения	18
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	19
8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	20
8.1. Входной контроль успеваемости	20
8.1.1. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля	21
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.3. Рубежный контроль успеваемости	23
8.4.1. Шкала и критерии оценки выходного контроля	28
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	25
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	25
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	25
9.3. Процедура проведения экзамена	25
9.4. Примерный перечень вопросов к экзамену	26
9.5. Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля	28
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	28
Приложение 1. Форма титульного листа реферата (контрольной работы)	30
Приложение 2. Форма оценочного листа	31
Приложение 3. Пример экзаменационного билета	32

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-2 _{ПК-5} знает порядок разработки оформления технической документации и ведения делопроизводства, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда	нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.
		ИД-3 _{ПК-5} обладает знаниями экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства, порядка разработки календарных планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий; требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов	организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	ИД-1 _{ПК-6} знает порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок	методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; - разрабатывать показатели численности персонала с учетом	методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия

	формировать новые бизнес- модели	определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии		распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	
--	--	---	--	---	--

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-5	ИД-2 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Плохо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Хорошо знает нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Отлично нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в России; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	Не умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На низком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На среднем уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	На высоком уровне умеет разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Не владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Поверхностно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Хорошо владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	Свободно владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.	
ИД-3 _{ПК-5}	Полнота знаний		Знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Не знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Поверхностно знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Хорошо знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Отлично знает организационные основы построения трудовых действующей отношений; теоретические основы формирования норм нормирования труда. особенности формирования оплаты труда на предприятии.	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
	Наличие умений		Умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Не умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Плохо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Хорошо умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	Отлично умеет оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии; рассчитывать заработную плату работникам	
	Наличие навыков (владение опытом)		Владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Не владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Поверхностно владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Хорошо владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	Отлично владеет навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования численности персонала организации	

Продолжение таблицы

ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знать методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Не знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Поверхностно знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Хорошо знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Отлично знает методы выявления факторов, влияющих на эффективность использования трудовых ресурсов	Опрос, Реферат, Собеседование, Тестирование, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Уметь анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Не умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Плохо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Хорошо умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	Отлично умеет анализировать основные показатели использования трудовых ресурсов организации, выявлять резервы и предлагать направления их повышения; разрабатывать показатели численности персонала с учетом распределения трудовых функций и стратегии развития организации; - обосновывать выбор систем оплаты труда по категориям работников и системы премирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Не владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Поверхностно владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Хорошо владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	Отлично владеет методиками расчета производственных и экономических показателей предприятия	

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	6 сем.	7 сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	64	32	18
- лекции	32	16	8
- практические занятия (включая семинары)	32	16	10
2. Внеаудиторная академическая работа	80	112	153
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	54	93
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32	34	36
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированны е виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Научные основы организации труда	34/34	12/6	8/4	4/2	-	22/30	10/10	Тестиров ание по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	1.1 Введение и общие вопросы научной организации труда	10/8	2/2	2/2	-	-	6/6			
	1.2 Общие принципы организации трудовых коллективов	16/18	6/2	4/-	2/2	-	10/16			
	1.3 Рациональные режимы труда и отдыха	9/10	4/2	2/2	2/-	-	6/8			
2	Организация и нормирование труда	46/54	26/14	10/6	16/8	-	20/40	10/10	Тестиров ание по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация	16/18	6/4	4/2	2/2	-	10/14			
	2.2 Методические основы нормирования труда	22/20	16/8	4/2	12/6	-	6/12			
	2.3 Условия труда	8/8	4/2	2/2	2/-	-	4/6			
3	Организация оплаты труда	64/64	26/18	14/6	12/6	-	38/46	10/10	Тестиров ание по темам	ПК-5, ПК-6
	3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда	16/22	4/4	4/2	4/2	-	12/18			

	3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников	28/26	12/4	6/2	6/2		16/22		раздела	
	3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	14/16	4/4	4/2	2/2	-	10/12			
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x		Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	64/32	32/16	32/16	-	80/100	10/10		
Заочная форма обучения										
1	Научные основы организации труда	51	4	2	2	-	47	10	Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	1.1 Введение и общие вопросы научной организации труда	15	1	1	-	-	14			
	1.2 Общие принципы организации трудовых коллективов	22	1	-	1	-	21			
	1.3 Рациональные режимы труда и отдыха	14	2	1	1	-	12			
2	Организация и нормирование труда	60	6	2	4	-	54		Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	2.1 Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация	24	2	-	2	-	22			
	2.2 Методические основы нормирования труда	26	4	2	2	-	22			
	2.3 Условия труда	10	-	-	-	-	10			
3	Организация оплаты труда	60	8	4	4	-	52		Тестирование по темам раздела	ПК-5, ПК-6
	3.1 Общие вопросы тарификации и оплаты труда	26	2	2	2	-	24			
	3.2 Оплата труда основных и вспомогательных работников	18	4	2	2	-	14			
	3.3 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	16	2	-	-	-	14			
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x		Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	18	8	10	-	153	10		

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, написание выводов на основании выполненных расчетов;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся, согласно действующего «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Лекционный курс

мер		ма лекции. Основные вопросы темы	удоемкость по делу, час.		именяемые ерактивные рмы чения
целя	ии		очная/очн о-заочная форма	заочн ая форм а	
		ма: Введение и общие вопросы научной организации труда Сущность, характер и содержание труда. Особенности сельскохозяйственного труда Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ	2/2	-	екция-беседа,
		ма: Общие принципы организации трудовых коллективов Сущность и формы разделения и кооперации труда Понятие о трудовых коллективах, их классификация Выбор размеров первичных трудовых коллективов Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	4/-	1	екция-беседа
		ма: Рациональные режимы труда и отдыха Трудовое законодательство РФ о рабочем времени и о времени отдыха Работоспособность человека и ее зависимость от режима труда и отдыха Пути рационализации режимов труда и отдыха	2/2	1	екция-беседа
		ма: Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация Принципы рациональной организации трудовых процессов Организация трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация Грудоемкость работ и пути ее снижения	4/2	2	екция-беседа
		ма: Методические основы нормирования труда Понятие и составные элементы трудового процесса, структура затрат рабочего времени Сущность, задачи и методы нормирования труда Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Методики нормирования труда при различных с.-х. работах	4/2	2	екция-беседа
		ма: Условия труда Факторы, определяющие условия труда Классификация условий труда и их влияние на разработку норм и нормативов	2/2	-	екция-беседа
11,1 2		ма: Общие вопросы тарификации и оплаты труда в сельском хозяйстве Тарифная система, ее назначение и составные части, регламентирующие документы Формы и системы оплаты труда, применяемые при различных формах хозяйствования	4/2	2	екция-беседа
14,1 5		ма: Оплата труда работников с.-х. производства Характеристика систем оплаты труда в растениеводстве Характеристика систем оплаты труда в животноводстве Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования Система мотивации и стимулирования труда в сельском хозяйстве	6/2	2	екция-беседа
17,1 8		ма: Оплата труда работников первичных трудовых коллективов Правовое регулирование оплаты труда Оплата труда различных категорий работников сельского хозяйства	4/2	-	екция-беседа

	Нетрадиционные формы оплаты труда				
Общая трудоёмкость лекционного курса			32/16	10	x
Всего лекций по дисциплине:			Из них в интерактивной форме:		
- очная/ очно-заочная форма обучения	36/16	- очная/ очно-заочная форма обучения		16	
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения			
Замечания:					
материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К НИМ

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице

4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная/ очно- заочная форма	заочная форма		
1	1	Организация поточного метода уборки зерновых культур	2/2	2	-	-
	2	Разработка схемы разделения труда в бригаде по обслуживанию дойного стада	2/-	-	-	УЗ СРС
	3	Тема семинара: Организационная структура предприятия – как система взаимодействующих первичных трудовых коллективов	2/-	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда.				
		2. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение.				
		3. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе.				
2	4	Тема семинара: Нормирование труда	2/-	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Сущность и роль нормирования труда				
		2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения				
2	5,6	Нормирование труда на ручных работах	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	7,8	Нормирование труда на механизированных работах в растениеводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	9,10	Нормирование труда в животноводстве	4/2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
3	11, 12, 13	Тема семинара: Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Сущность и факторы роста производительности труда				
		2. Методы измерения показателей производительности труда				
		3. Пути повышения производительности труда				
		4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени				
		5. Диверсификация производства				
		6. Повышение мотивации к производительному и				

		качественному труду				
		7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда				
		8. Бестарифные системы оплаты труда				
		9. Нематериальные стимулы работы по найму				
3	14	Определение часовых и дневных тарифных ставок по категориям рабочих и разрядам работ	2/2	2	-	УЗ СРС
	15, 16	Оплата труда в растениеводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	-
	17, 18	Оплата труда в животноводстве	4/2	1	Прием «решение ситуационных задач»	-
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная/ очно-заочная форма обучения		32/16	- очная/ очно-заочная форма обучения		26/16	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		10	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/ очно-заочная форма обучения		6/6				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданию преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Раздел 1 Научные основы организации труда

Сущность, характер и содержание труда. Особенности сельскохозяйственного труда. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ. Сущность и формы разделения и кооперации труда. Понятие о трудовых коллективах, их классификация. Выбор размеров первичных трудовых коллективов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников. Трудовое законодательство РФ о рабочем времени и о времени отдыха. Работоспособность человека и ее зависимость от режима труда и отдыха. Пути рационализации режимов труда и отдыха.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение категории «труд».
2. Назовите составные элементы процесса труда.
3. Какова социально-экономическая роль труда?
4. Назовите основные черты характера труда.

5. Назовите признаки классификации и виды трудовой деятельности.
6. Дайте определение понятия «организация».
7. Что такое «организация труда»?
8. Назовите основные части (элементы) организации труда.
9. Назовите основные принципы рациональной организации труда.
10. Как вы понимаете категорию «организация труда»?
11. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда.
12. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение.
13. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе.
14. Укрепление дисциплины труда.
15. Назовите виды социально-трудовых отношений в коллективах.
16. В чем заключается сущность разделения и кооперации труда
17. Назовите формы разделения и кооперации труда
18. Дайте определение понятия «трудовой коллектив».
19. Назовите признаки классификации трудовых коллективов
20. Как определяется размер первичных трудовых коллективов.
21. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников
22. Трудовое законодательство РФ о рабочем времени и о времени отдыха
23. Работоспособность человека и ее зависимость от режима труда и отдыха
24. Назовите пути рационализации режимов труда и отдыха.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 2 Организация нормирования труда

Принципы рациональной организации трудовых процессов. Организация трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация. Трудоемкость работ и пути ее снижения. Понятие и составные элементы трудового процесса, структура затрат рабочего времени. Сущность, задачи и методы нормирования труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Методики нормирования труда при различных с.-х. работах. Факторы, определяющие условия труда. Классификация условий труда и их влияние на разработку норм и нормативов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные принципы рациональной организации трудовых процессов.
2. Назовите особенности организации трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве.
3. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация.
4. Как проводится аттестация рабочих мест?
5. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
6. Какова роль нормирования труда
7. Назовите основные виды нормы труда.
8. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения.
9. Дайте характеристику методам и способам нормирования труда.

10. Как должны быть обоснованы нормы труда?
11. Назовите порядок установления и использования норм труда.
12. Методики нормирования труда при различных с.-х. работах (нормирование труда на ручных работах, на механизированных работах в растениеводстве, в животноводстве).
13. Назовите показатели для анализа применения и выполнения норм труда
14. Что такое нормообразующие факторы?
15. Классификация условий труда и их влияние на разработку норм и нормативов.
16. Назовите способы изучения затрат рабочего времени смены (рабочего дня).

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 3 Организация оплаты труда

Тарифная система, ее назначение и составные части, регламентирующие документы. Формы и системы оплаты труда, применяемые при различных формах хозяйствования. Характеристика систем оплаты труда в растениеводстве. Характеристика систем оплаты труда в животноводстве. Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования. Система мотивации и стимулирования труда в сельском хозяйстве. Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда различных категорий работников сельского хозяйства. Нетрадиционные формы оплаты труда.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сущность и факторы роста производительности труда.
2. Назовите методы измерения показателей производительности труда
3. Назовите основные пути повышения производительности труда.
4. Уточните понятия «интенсивность труда» и «напряженность труда».
5. Экономия рабочего времени.
6. Влияние диверсификации производства на производительность труда.
7. Повышение мотивации к производительному и качественному труду
8. Сущность и функции заработной платы.
9. Назовите формы и системы оплаты труда.
10. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда.
11. Особенности бестарифных систем оплаты труда.
12. Определение часовых и дневных тарифных ставок по категориям рабочих и разрядам работ.
13. Характеристика систем оплаты труда в растениеводстве.
14. Характеристика систем оплаты труда в животноводстве.
15. Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования.
16. Оплата труда различных категорий работников сельского хозяйства (оплата труда в растениеводстве и животноводстве).
17. Система мотивации и стимулирования труда в сельском хозяйстве.
18. Нематериальные стимулы работы по найму.
19. Нетрадиционные формы оплаты труда.
20. Правовое регулирование оплаты труда.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Выполнение реферата предусмотрено по одной из тем:

1. Формирование конкурентных преимуществ работников предприятия
2. Совершенствование системы мотивации труда работников
3. Резервы роста производительности труда
4. Совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе
5. Содержание научной организации труда и возможность ее применения в сельском хозяйстве
6. Роль нормирования труда в рационализации трудовых процессов в сельском хозяйстве
7. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение
8. Организация и обслуживание рабочих мест
9. Режимы труда и отдыха. Охрана труда и техника безопасности
10. Нормирование и оплата труда работников предприятия
11. Роль рациональной системы материального стимулирования труда в повышении эффективности с.-х. производства
12. Организация оплаты труда на предприятии и ее регулирование со стороны государства
13. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ
14. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях
15. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения

по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиографический список (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

«- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти опрос по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Введение и общие вопросы научной организации труда 1. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ	2/4	Опрос
1	Общие принципы организации трудовых коллективов 1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация 2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов 3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда 4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение 5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе 6. Укрепление дисциплины труда 7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах 8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	4/12	Опрос
2	Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация 1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация 2. Трудоемкость работ и пути ее снижения	2/6	Опрос
2	Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)	4/6	Опрос
2	Тема семинара: Нормирование труда 1. Сущность и роль нормирования труда 2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения	4/8	Опрос
3	Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии 1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Методы измерения показателей производительности труда 3. Пути повышения производительности труда 4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени 5. Диверсификация производства 6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду 7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда 8. Бестарифные системы оплаты труда 9. Нематериальные стимулы работы по найму	6/12	Опрос
3	Тарификация труда (работ и профессий)	2/6	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Введение и общие вопросы научной организации труда 1. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины. 2. Развитие науки о научной организации труда, понятие и содержание НОТ	8	Опрос
1	Общие принципы организации трудовых коллективов 1. Понятие о трудовых коллективах, их классификация 2. Выбор размеров первичных трудовых коллективов 3. Экономические и социальные границы разделения и кооперации труда 4. Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение 5. Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе 6. Укрепление дисциплины труда 7. Виды социально-трудовых отношений в коллективах 8. Подготовка и переподготовка рабочих кадров, повышение квалификации работников	20	Опрос
1	Рациональные режимы труда и отдыха 1. Пути рационализации режимов труда и отдыха	8	Опрос

2	Организация трудовых процессов в сельском хозяйстве и их рационализация 1. Понятие и классификация рабочих мест, их правильная организация и аттестация 2. Трудоемкость работ и пути ее снижения	10	Опрос
2	Аттестация рабочего места (на примере работников отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности)	10	Опрос
2	Нормирование труда 1. Сущность и роль нормирования труда 2. Классификация затрат рабочего времени и способы его изучения	8	Опрос
3	Совершенствование системы организации и стимулирования труда на предприятии 1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Методы измерения показателей производительности труда 3. Пути повышения производительности труда 4. Интенсивность труда и экономия рабочего времени 5. Диверсификация производства 6. Повышение мотивации к производительному и качественному труду 7. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда 8. Бестарифные системы оплаты труда 9. Нематериальные стимулы работы по найму 10. Правовое регулирование оплаты труда	19	Опрос
3	Тарификация труда (работ и профессий)	10	Опрос

7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

8. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ И ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

8.1 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Какая форма организации труда названа неверно:

- *а) коллектив;
- б) цех;
- в) бригада;
- г) звено.

2. Назовите метод нормирования труда:

- а) производственный;
- б) приблизительный;
- *в) суммарный;
- г) экономический.

3. Что такое тарифная система?

- а) перечень работ с указанием их разряда;
- *б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;
- в) система тарифных коэффициентов;

- г) нет правильного ответа.
4. Дополнительная оплата труда проводится:
- *а) за более высококачественную работу;
 - б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы;
 - в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;
 - г) все ответы верные.
5. Назвать неверный стиль руководства:
- а) либеральный
 - б) демократический
 - *в) социальный
 - г) авторитарный
6. Материальное стимулирование проводится в виде:
- а) благодарности;
 - *б) денежной премия;
 - в) бесплатного отпуска;
 - г) грамоты.
7. Сдельная оплата труда проводится...
- а) за более высококачественный труд;
 - *б) за количество и качество продукции или за выполненный объем работы или полученной продукции;
 - в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;
 - г) правильного ответа нет.
8. Основная оплата труда проводится
- а) за более высококачественную работу;
 - б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы;
 - *в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;
 - г) все ответы верные.
10. Форма оплаты труда...
- *а) показывает, за какие показатели производится оплата труда;
 - б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;
 - в) правильного ответа нет;
 - г) все ответы верные.
11. Начисление оплаты труда за отработанное время – это:
- *а) повременная оплата труда;
 - б) основная оплата труда;
 - в) сдельная оплата труда;
 - г) правильного ответа нет.
12. Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:
- *а) норма выработки;
 - б) норма времени;
 - в) норма обслуживания;
 - г) норма численности.
13. К каким организационно-правовым формам относятся перечисленные предприятия?

А. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?	1.производственный кооператив
Б. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами	2.полное товарищество
В. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?	3.общество с ограниченной ответственностью

Г. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?	4. общество с дополнительной ответственностью
--	---

Правильные ответы: А - 3, Б - 4, В - 1, Г - 2

14. К каким организационно-правовым формам относятся перечисленные предприятия?

А. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?	1. унитарное предприятие
Б. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?	2. коммандитное товарищество
В. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?	3. закрытое акционерное общество
Г. Как называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?	4. открытое акционерное общество

Правильные ответы: А - 4, Б - 3, В - 2, Г - 1.

15. Выберите правильный ответ

А. Валовой доход (ВД)	1. ВП-МЗ
Б. Чистый доход (ЧД)	2. ВД-ОТ
В. Прибыль (П)	3. ВР-С
Г. Уровень рентабельности (У)	4. П/ С*100%

Правильные ответы: А - 1, Б - 2, В - 3, Г - 4

16. Схема организации делопроизводства:

а) передача на исполнение - регистрация входящих документов - подготовка ответов - распоряжение по документу;

*б) регистрация входящих документов – передача на исполнение – распоряжение по документу – подготовка ответов;

в) регистрация входящих документов – передача на исполнение – подготовка ответов – распоряжение по документу;

г) распоряжение по документу – передача на исполнение – подготовка ответов – регистрация входящих документов.

17. Последовательность разделов бизнес-плана:

а) план производства – организационный план – финансовый план – резюме;

б) финансовый план – организационный план – план производства – резюме;

*в) резюме – план производства - организационный план – финансовый план;

г) резюме – финансовый план – организационный план – план производства.

18. Перечислите в правильной последовательности функции управления:

а) мотивация – контроль – планирование – организация;

*б) планирование – организация – мотивация – контроль;

в) организация – мотивация – планирование – контроль;

г) мотивация – планирование – организация – контроль.

19. Расположите в правильной последовательности технологию принятия управленческого решения в порядке его реализации:

*а) подготовка – принятие – реализация;

б) принятие – реализация – подготовка;

в) принятие – подготовка – реализация;

г) подготовка – реализация – принятие.

20. Организация труда является:

- + Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы
- Комплексом мер воздействия на работников
- Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным темам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает вопросы по темам представленные в таблице 4. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад и электронную презентацию.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение лекционного материала по теме.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов периодических изданий по теме занятия.
3. Подготовка докладов и электронных презентаций.

8.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8.3. Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется тестирование и проверка выполнения практических заданий. Тестирование состоит из 20 тестовых вопросов по разделам дисциплины.

8.3.1 Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСУ

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1,2,3,4
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3 Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого университетом
Форма проведения экзамена	Письменно (по заранее подготовленным билетам), в каждом из которых два теоретических вопроса.
Время экзамена	90 мин.

1) Студент осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену студент ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен в ФОС. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в письменной форме. Студенты по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На экзамен отводится 90 минут. Отсчет времени начинается после того, как последний студент, вовремя пришедший на экзамен взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени студенты сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество студента, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись студента.

6) Преподаватель собирает письменные ответы студентов и осуществляет их проверку.

7) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование со студентом, на котором студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины

9.4 ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Предмет, методы и основные задачи дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК».

2. Понятие и содержание научной организации труда (НОТ).

3. Способы изучения процессов труда. Технические средства изучения затрат рабочего времени.

4. Основные направления организации труда в сельскохозяйственном производстве: разделение и кооперация труда.

5. Организация и обслуживание рабочего места при выполнении механизированных полевых работ.

6. Организация и обслуживание рабочего места (рабочей зоны) на работах по обслуживанию животных на ферме.

7. Аттестация рабочих мест.

8. Санитарно-гигиенические условия труда (показатели, зонирование, пути улучшения).

9. Психофизиологические условия труда и пути их улучшения.

10. Эстетические условия труда и пути их улучшения.

11. Характеристика основных принципов организации трудовых процессов.

12. Организация трудовых процессов при выполнении работ на пахоте.

13. Организация трудовых процессов при выполнении работ на посеве зерновых культур.

14. Организация трудовых процессов при выполнении работ на уборке зерновых культур.

15. Организация трудовых процессов при кормлении крупного рогатого скота.

16. Характеристика рабочего и нерабочего времени.

17. Трудовой кодекс РФ о рабочем времени и времени отдыха.

18. Работоспособность человека и зависимость ее от режима труда и отдыха.

19. Режимы труда и отдыха и пути их рационализации.

20. Методы нормирования труда.

21. Назначение и классификация норм труда.

22. Оценка технологических свойств земель для целей нормирования механизированных полевых работ.

23. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах аналитически-экспериментальным способом.

24. Методика нормирования труда на механизированных полевых работах аналитически-расчетным способом.

25. Методика нормирования труда на работах по обслуживанию животных.

26. Методика нормирования труда на транспортных работах аналитически-расчетным способом.

27. Методика нормирования труда на транспортных работах аналитически-экспериментальным способом.

28. Методика нормирования труда на работах по обслуживанию стационарных машин.

29. Методика нормирования труда на ручных работах

30. Характеристика первичных трудовых коллективов в с.-х. предприятиях и основных принципов их формирования.

31. Порядок определения численности трудовых коллективов в растениеводстве и животноводстве.

32. Понятие, назначение и методы тарификации труда.

33. Тарифная система и используемые в ней регламентирующие документы.

34. Характеристика функций оплаты труда.

35. Характеристика принципов оплаты труда.

36. Затратные системы оплаты труда, применяемые в сельском хозяйстве (краткая аннотация).

37. Виды (элементы) оплаты, из которых обычно формируется полный заработок работника в сельском хозяйстве (краткая аннотация).

38. Характеристика сдельно-премиальной системы оплаты труда работников растениеводства.

39. Характеристика сдельно-премиальной системы оплаты труда работников животноводства.

40. Характеристика сдельно-премиальной системы оплаты труда работников автопарка.

41. Порядок определения часовых и дневных ставок. Индексация зарплаты.

42. Методика установления сдельных расценок за объемы работ и за продукцию в растениеводстве.

43. Методика установления сдельных расценок за обслуживание и продукцию в животноводстве.

44. Характеристика аккордно-премиальной системы оплаты труда в растениеводстве.

45. Характеристика аккордно-премиальной системы оплаты труда в животноводстве.

46. Методика установления коллективных аккордных расценок за получение продукции в растениеводстве.

47. Методика установления коллективных аккордных расценок за получение продукции в животноводстве.

48. Порядок начисления и распределения подрядному коллективу доплаты за продукцию в отраслях растениеводства при аккордно-премиальной системе оплаты труда по итогам работы за год (период).

49. Порядок начисления и распределения подрядному коллективу доплаты за продукцию в животноводстве при аккордно-премиальной системе в конце года (периода).

50. Характеристика противозатратных систем оплаты труда в с/х

51. Характеристика нетрадиционных систем оплаты труда в с/х

52. Трудовой кодекс о зарплате.

53. Характеристика оплаты труда руководителей, специалистов и служащих предприятий АПК.

54. Оплата труда руководителей первичных трудовых коллективов.

55. Понятие и структура трудового процесса.

56. Виды трудовых процессов в сельском хозяйстве.

57. Характерные черты сельскохозяйственного труда.

58. Оценка обоснованности и эффективности применяемых норм труда.

9.5 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых два теоретических вопроса и одно практическое задание. Студенты дают письменные ответы. После их просмотра экзаменатор проводит со студентом собеседование и выводит соответствующую оценку.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.6 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование (выходной контроль). Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.6.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (ЭИОС ОмГАУ-Moodle). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут.

9.6.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.19 Организация, нормирование и оплата труда (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1708337 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991802 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039303 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала : практикум / В. Д. Вахрушев. - Москва : МГАВТ, 2013. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/419269 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010654-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006759 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М., 1921 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Экономический факультет		
ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент		
Кафедра менеджмента и маркетинга		
РЕФЕРАТ по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»		
обучающегося очной (заочной) формы обучения ____ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент		
Фамилия Имя Отчество		
(Набор 202__ г.)		
Проверил	(подпись)	
Омск 201__		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата (контрольной работы) и/или работы над ним (ней)	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания работы				
3	Оценка оформления работы				
4	Оценка качества подготовки работа				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работе)					
Реферат (контрольная работа) принят(а) с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине

**«Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях»
для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**

1. Основные направления организации труда в сельскохозяйственном производстве: разделение и кооперация труда.
2. Характеристика сдельно-премиальной системы оплаты труда работников животноводства.
3. Решить задачу по разделу «Организация нормирования труда».