

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.09.2024 07:41:01
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса
21.02.19 Землеустройство**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПП.05.01 Производственная практика**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	Л.Г.Ивонина
Омск 2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП.05.01 Производственная практика
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы ПП.05.01 Производственная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
Н 3.1.01 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
Н 3.2.01 Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками проведения документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
Н 3.3.01 Использования информационной системы для ведения ЕГРН	Обучающийся владеет навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН
Н 3.5.01 Работа в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками работы в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
У 3.1.01 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Обучающийся умеет объяснить (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
У 3.1.02 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	Обучающийся умеет работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
У 3.2.01 Использовать технические средства по оцифровке документации	Обучающийся умеет использовать технические средства по оцифровке документации
У 3.2.02 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Обучающийся умеет проверить документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации
У 3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения	Обучающийся умеет использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения

ЕГРН, средства коммуникаций и связи	ЕГРН, средства коммуникаций и связи.
У 3.3.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	Обучающийся умеет систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
У 3.5.01 Использовать программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.	Обучающийся умеет использовать программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.
У 3.5.02 Использовать геоинформационную систему, предназначенную для создания планово-картографических материалов, средства коммуникаций и связи.	Обучающийся умеет использовать геоинформационную систему, предназначенную для создания планово-картографических материалов, средства коммуникаций и связи.
З 3.1.01 Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Обучающийся знает законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.
З 3.1.02 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
З 3.2.01 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
З 3.2.02 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
З 3.3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся знает основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
З 3.3.02 Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Обучающийся знает регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).
З 3.5.01 Основные принципы работы в геоинформационных системах	Обучающийся знает основные принципы работы в геоинформационных системах
З 3.5.02 Регламент работы единого портала государственных и муниципальных услуг, регламент региональных государственных и	Обучающийся знает регламент работы единого портала государственных и муниципальных услуг, регламент

муниципальных услуг	региональных государственных и муниципальных услуг
---------------------	---

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Умения	Навыки
Текущий контроль			
Раздел 1. Организационный этап			
Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике. Выбор объекта исследования, выдача задания на учебную практику	Проверка отчета по учебной практике	Уо02.01-Уо02.06, Уо03.01-Уо03.03, Уо09.01-Уо09.05,	Зо02.01-Зо02.03, Зо03.01-Зо03.03, Зо09.01-Зо09.05.
Раздел 2. Основной этап			
Подбор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования. Составление технологической схемы выполнения работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Оформление договорных отношений (купля-продажа, аренда и т.д.). Работа с порталом Росреестра. Составление сметы затрат при выполнении работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Запрос сведений ЕГРН, работа с ПКК. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	наблюдение и оценка в процессе практики; анализ отчетной документации; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.	Уо02.01-Уо02.06, Уо03.01-Уо03.03, Уо09.01-Уо09.05, УЗ.1.01, УЗ.1.02, УЗ.2.01, УЗ.2.02, УЗ.3.01, УЗ.3.02.	Зо02.01-Зо02.03, Зо03.01-Зо03.03, Зо09.01-Зо09.05. НЗ.1.01, ЗЗ.1.01, ЗЗ.1.02, НЗ.2.01, ЗЗ.2.01, ЗЗ.2.02, НЗ.3.01,
Раздел 3. Заключительный этап			
Оформление введения. Оформление основной части. Оформление заключения. Оформление списка использованных источников и приложений. Оформление отчета и приложений. Прохождение собеседования (зачет). Экспертиза документов (проводят обучающиеся, обмениваясь между собой работами - отчетами о прохождении учебной практики).	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо02.03-Уо02.07, Уо09.01-Уо09.05, У 3.2.02	Зо02.02 – Зо02.04, Зо09.01-Зо09.05, НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,ЗЗ.2.02
Промежуточный контроль			
Зачет	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо09.01- Уо09.05, Уо01.01- Уо01.09 У1.6.01, У1.6.02,	Зо09.01-Зо09.05 Зо01.01-

		Y1.4.02,	3o01.06 31.6.01, 31.6.02, 31.4.01, 31.4.02
--	--	----------	---

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Оценочные средства и практические задания представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Зачет проводится по завершении производственной практики.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам сдачи отчета по практике и с учетом его защиты.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой; пропустившие более 50% времени работы без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов работ.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

