Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.09.2024 06:48:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227a81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины

ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации

Направленность (профиль) «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков	
Разработчик: ст. преподаватель	Н.А. Саитова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке	применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере
УК -4		ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области
УК -4		ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.
УК -4		ИД-4$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности	применять методы и средства перевода с целью развития профессион	анализа, перевода и реферирования иноязычных текстов

			учебных текстов профессиональной направленности	альной компетентности	

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАР:**	**1**					
- Самостоятельное изучение тем	1.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
Текущий контроль:	**2**					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	2.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**3**					
- по итогам изучения раздела	3.1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Примерные вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения зачета
	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Критерии оценки устного ответа

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

<table>
<tr><td rowspan="7">Индекс и название компетенции</td><td rowspan="7">Код индикатора достижений компетенции</td><td rowspan="7">Индикаторы компетенции</td><td rowspan="7">Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)</td><td colspan="4">Уровни сформированности компетенций</td><td rowspan="7">Формы и средства контроля формирования компетенций</td></tr>
<tr><td>компетенция не сформирована</td><td>минимальный</td><td>средний</td><td>высокий</td></tr>
<tr><td colspan="4">Оценки сформированности компетенций</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td colspan="3">Зачтено</td></tr>
<tr><td colspan="4">Характеристика сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.
3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</td></tr>
<tr><td colspan="8">Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td rowspan="2">УК-4</td><td rowspan="2">ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</td><td>Полнота знаний</td><td>Знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке</td><td>Не знает наиболее употребительные лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке</td><td colspan="3">1.Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке базовом уровне;
2. Знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;
3. В совершенстве знает лексические единицы и речевые клише в устной и письменной формах общения на иностранном языке</td><td rowspan="2">Опрос</td></tr>
<tr><td>Наличие</td><td>Умеет применять</td><td>Не умеет применять</td><td colspan="3">1.Умеет применять адекватные речевые</td></tr>
</table>

		умений	адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики	средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на минимальном уровне; 2. Умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках изучаемой тематики на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять адекватные речевые средства для построения высказываний в рамках навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере изучаемой тематики	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Не владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере на базовом уровне; Владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве владеет навыками общения на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной сфере	
	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	Полнота **знаний**	Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	Не знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	1. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 2. Знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке в объеме, достаточном для решения стандартных	опрос

	задач на государственном и иностранном (-ых) языках				профессиональных задач; 3. В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии для получения информации на иностранном языке	
		Наличие **умений**	Умеет применять современные коммуникативные технологии с целью извлечения информации из различных источников на иностранном языке	Не умеет и извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке;	1. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет извлекать информацию из иноязычных источников в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет извлекать информацию из иноязычных источников на иностранном языке	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников в профессиональной области	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников	Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на базовом уровне; Владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; В совершенстве владеет навыками работы с иноязычными информационными ресурсами на иностранном языке	
УК-4	ИД -З$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Полнота **знаний**	Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	Не знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке	1. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных	опрос

	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)				коммуникативных задач; 3. Знает виды деловых писем и особенности их составления на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
		Наличие **умений**	Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	Не умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке	1. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами для развития делового общения на иностранном ; 2. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Умеет оформлять деловые письма и вести переписку с партнёрами на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	Не владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке.	1. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке на базовом уровне. 2. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на уровне, достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. Владеет навыками подготовки и презентации докладов и сообщений, писем на иностранном языке в полной мере для решения сложных профессиональных задач	
	ИД -4$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять	Полнота **знаний**	Знает грамматические явления, типичные	Не знает грамматические явления, типичные	Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов	опрос

	перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно		для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	профессиональной направленности по направлению подготовки; Знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве знает грамматические явления, типичные для языка делового общения, особенности учебных текстов профессиональной направленности	
		Наличие **умений**	Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	Не умеет применить методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	1. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на базовом уровне. 2. Умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности на уровне, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет применять методы и средства перевода с целью развития профессиональной компетентности.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	Не владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	1.Владеет навыками анализа, перевода и реферирования несложных учебных текстов профессиональной направленности. 2. Владеет навыками анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками	

					анализа, перевода и реферирования учебных текстов профессиональной направленности	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Темы для самостоятельного изучения

На самостоятельное изучение выносятся тема раздела: «Структура межкультурной коммуникации», «Теория мультикультурализма», «Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации», «Виды коммуникации».

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Представить подготовленный материал на занятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

3.1.1 Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения, подготовить устное сообщение).

Примерный перечень вопросов для самоподготовки:

- Межкультурные коммуникации: структура и виды.
- Основные понятия в коммуникации и характеристики коммуникации
- Комплексность и процессуальность коммуникации.
- Сущность культуры, основное назначение и функции культуры.
- Связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры.
- Сущность и формы межкультурной коммуникации.
- Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная.
- Модели межкультурной коммуникации.
- Вербальные процессы: вербальный язык и мышление.
- Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

Шкала и критерии оценивания

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

3.2.1 Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

— Назовите виды межкультурной коммуникации.

— Дайте определения основным понятиям теории коммуникации. Перечислите характеристики коммуникации

— В чем заключается комплексность и процессуальность коммуникации?

— В чем заключается сущность культуры? Перечислите основное назначение и функции культуры.

— Перечислите основные характеристики культуры. Объясните связь культуры и коммуникации.

— В чем заключается сущность межкультурной коммуникации? Назовите формы межкультурной коммуникации.

— Приведите примеры модели межкультурной коммуникации.

— Объясните связь вербального языка и мышления.

— Приведите примеры невербальныех процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

3.3 Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

3.3.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «культура». Назовите основное назначение и функции культуры.
2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите ее основные цели и функции.
3. Перечислите виды коммуникации. Дайте определение следующим видам коммуникации: невербальная, паравербальная.
4. Дайте определение понятию «культурный шок». Приведите пример сопоставления культурных ценностей других культур с ценностями родной культуры.
5. Перечислите формы межкультурной коммуникации. Дайте характеристику одной из них.
6. Дайте определение понятия «доминирующую» культура». Приведите примеры субкультур.
7. Дайте определение понятия «этноцентризм». Перечислите характерные признаки.
8. Дайте определение понятию «межкультурная компетенция». Приведите пример межкультурных неудач и пути их решения.
9. Объясните связь языка и культуры. Назовите основных исследователей проблемы. Расскажите об одном из подходов к проблеме.
10. Дайте характеристику вербального процесса. Приведите пример.

Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
в составе ОПОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры иностранных языков;
протокол № 9 от 15 .04.2021 .

зав. кафедрой, канд. филолог. наук, доцент _____ Ж.Б. Есмурзаева

б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья;
протокол № 11 от 24.05.2021.

Председатель МКН – 19.03.02,

кандидат биолог. наук, доцент _____ О.Н. Лазарева

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Заведующий кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СибАДИ»,

кандидат филологических наук, доцент _____ И.Н. Ефименко

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
в составе в составе ОПОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН