

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 20:36:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108091217e81add267c9e4149f2098b7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.В. Банкрутенко
«28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

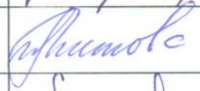

А.П. Шевченко
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Территориальная организация природопользования

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик(и) РП:		
к.с.-х.н.		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, к.п.н., доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2017

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 1 октября 2015 г. № 1084;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль землеустройство»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

- является обязательной для изучения, если выбрана.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к организационно-управленческой деятельности, к решению им общекультурных и профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: Формирование теоретических знаний и практических навыков по проведению землеустроительных мероприятий в условиях осуществления различных видов природопользования.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Уметь самоорганизовываться для управления территориями	Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	ПФ
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать принципы, методы, содержание управления территориями	Уметь вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Владеть навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом и экзаменом)

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знать принципы, методы, содержание управления территориями	Не знает принципы, методы, содержание управления территориями	Поверхностно знает принципы, методы, содержание управления территориями	Свободно знает принципы, методы, содержание управления территориями	В совершенстве знает принципы, методы, содержание управления территориями	Тестирование, РГР, контрольные работы (заочная форма)
		Уметь выработать управленческие решения при управлении территориями	Не умеет выработать управленческие решения при управлении территориями	Поверхностно умеет выработать управленческие решения при управлении территориями	Свободно умеет выработать управленческие решения при управлении территориями	В совершенстве умеет выработать управленческие решения при управлении территориями	
		Владеть навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Не владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Поверхностно владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Свободно владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	В совершенстве владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Не знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Поверхностно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Свободно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	В совершенстве знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	
		Уметь самоорганизовываться для управления территориями	Не умеет самоорганизовываться для управления территориями	Поверхностно умеет самоорганизовываться для управления территориями	Свободно умеет самоорганизовываться для управления территориями	В совершенстве умеет самоорганизовываться для управления территориями	
		Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	Не имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	Поверхностно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	Свободно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	В совершенстве имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организацией природопользования	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.06 Основы природопользования для землеустройства	Основные закономерности строения и законы развития природной среды и её компонентов, основы дифференциации ландшафтов, виды природных ресурсов и системы их использования.	Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами	Б1.Б.10 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.01.01 Охрана земель
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающимся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК и ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса обучающимися очной формы обучения и в 8, 9 семестрах 4 и 5 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	7 сем.	4 курс 8 сем.	5 курс 9 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	16
- лекции	28	2	2
- практические занятия (включая семинары)	8	-	6
- лабораторные работы	36	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	34	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	19	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача расчетно-графической работы	36	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	15	57
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	27
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Получение диф. зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированн е виды		
				практические (всех форм)	лабора- торные					
Очная форма обучения										
1	Содержание территориальной организации природопользования	24	12	6	-	6	12	6	тестирование	ОК-7, ПК-2
	1.1 Содержание территориальной организации природопользования									
2	Территориальная организация природопользования	120	60	22	8	30	60	30		
	2.1 Территориальная организация лесопользования									
	2.2 Территориальная организация природоохранного типа природопользования									
	2.3 Территориальная организация традиционного природопользования									
	2.4 Территориальная организация охотопользования									
	2.5 Организация использования земель для целей недропользования									
	2.6 Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности									
Итого по дисциплине		144	72	28	8	36	72	36		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		36								
Заочная форма обучения										
1	Содержание территориальной организации природопользования	36	2	2	-	-	34	19	тестирование	ОК-7, ПК-2
	1.1 Содержание территориальной организации природопользования									
2	Территориальная организация природопользования	104	16	2	6	8	88	-		
	2.1 Территориальная организация лесопользования									
	2.2 Территориальная организация природоохранного типа природопользования									
	2.3 Территориальная организация традиционного природопользования									
	2.4 Территориальная организация охотопользования									
	2.5 Организация использования земель для целей недропользования									
	2.6 Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности									
Итого по дисциплине		140	18	4	6	8	122	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		22								

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздел а	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				Очная форма	
1	1,2,3	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 1. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 2. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 3. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	6	2	Лекция-дискуссия
2	4-6	Тема: Территориальная организация лесопользования. 1. Общие положения 2. Формирование земельных участков на землях лесного фонда. 3. Внутренняя организация территории лесничества 4. Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	6	1	-
	7,8	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 1. Основные положения. 2. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.	4		Лекция-дискуссия
	9,10	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. 1. Общие положения. 2. Правовой режим земель традиционного природопользования. 3. Формирование земельных участков родовых хозяйств. 4. Внутренняя организация территории родовых хозяйств.	4	-	-
	11	Тема: Территориальная организация охотопользования. 1. Общие положения. 2. Формирование земельных участков охотничьих хозяйств 3. Особенности внутренней организации территории охотничьих хозяйств 4. Содержание охотоустроительных работ	2	1	-
	12	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 1. Общие положения. 2. Правовой режим земель для осуществления недропользования. 3. Формирование земельных участков для целей недропользования.	2		-
	13, 14	Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. 1. Основные положения. 2. Правовое регулирование рекреационной деятельности. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности. 4. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.	4	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			28	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивны е формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
2	1	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 1. Общие положения. 2. Правовой режим земель для осуществления недропользования. 3. Формирование земельных участков для целей недропользования.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	2-3	Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. 1. Основные положения. 2. Правовое регулирование рекреационной деятельности. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности. 4. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.	4	2	-	ОСП
	4	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 1. Основные положения. 2. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 3. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов. 4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.	2	2	-	ОСП
Итого ПЗ		Общая трудоемкость ПЗ	8	6		
Всего практических занятий по дисциплине:			час			час
- очная форма обучения			8		- очная форма обучения	2
- заочная форма обучения			6		- заочная форма обучения	-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			8			
- заочная форма обучения			6			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ... <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**4. 4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий
по разделам дисциплины**

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	ЛЗ	ЛР				Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	заочная форма			
1	1,2,3	1	Разработка проектного задания на составление схемы земельно-хозяйственного устройства города	6	-	+	-	Работа в малых группах
2	4,5	2	Оценка сложившегося функционального использования территории города	4	1	+	-	-
	6,7	3	Оценка сложившейся организации территории жилой зоны	4	1	+	-	-
	8,9	4	Уровень градостроительного использования территории города	4	1	+	-	-
	10,11	5	Экологическое состояние территории города	4	1	+	-	-
	12,13	6	Социально-экономическая оценка территории города	4	2	+	-	-
	14,18	7	Проектные предложения по совершенствованию сложившегося земельно-хозяйственного устройства	10	2	+	-	Работа в малых группах
Итого ЛР		7	Общая трудоёмкость ЛР	36	8	х		

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Не предусмотрен

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Место расчетно-графической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением расчетно-графической работы:

№	Наименование раздела
1	Содержание территориальной организации природопользования
2	Территориальная организация природопользования

5.2.2 Перечень примерных тем расчетно-графической работы

- Схема территориальной организации природопользования района Омской области
- Схема функционального зонирования территории ... района Омской области.
- Социально-экономическая оценка территориирайона Омской области

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
расчетно-графической работы**

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения расчетно-графической работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения расчетно-графической работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 1. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 2. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 3. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	8	Опрос, конспект
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 1 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	2	
	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 1 Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.	2	
	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. 1 Общие положения. 2 Правовой режим земель традиционного природопользования.	4	
	Тема: Территориальная организация охотопользования. 1 Общие положения. 2 Содержание охотоустроительных работ	2	
	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 1 Правовой режим земель для осуществления недропользования.	4	
		22	
Заочная форма обучения			

1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 4. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 5. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 6. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	12	
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 2 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	10	конспект
	Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования. 2 Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.	10	
	Тема: Территориальная организация традиционного природопользования. 3 Общие положения. 4 Правовой режим земель традиционного природопользования.	10	
	Тема: Территориальная организация охотопользования. 2 Общие положения. 2 Содержание охотоустроительных работ	10	
	Тема: Организация использования земель для целей недропользования. 2 Правовой режим земель для осуществления недропользования.	10	
	Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности. 1 Основные положения. 2 Правовое регулирование рекреационной деятельности.	10	
		73	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

В качестве контрольной работы обучающимся выдается практическое задание: «Схема сложившейся организации земле- и природопользования, Схема функционального зонирования территории ... района Омской области». Практическое задание обучающиеся начинают выполнять на установочном занятии в 8 семестре, оформляют графический материал самостоятельно.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практическое занятие	Оформление заданий расчетно-графической работы	План практического занятия	обучающийся самостоятельно завершает расчеты и оформляет графическую часть по отдельному заданию расчетно-графической работы	10
Заочное обучение				
Практическое занятие	Оформление заданий расчетно-графической работы	План практического занятия	обучающийся самостоятельно завершает расчеты и оформляет графическую часть по отдельному заданию расчетно-графической работы	27

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	тестирование	1,2 разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2 разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	тестирование	1,2 разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1,2 разделы	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимися работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства протокол № <u>10</u> от <u>07.06.2017</u> г. Зав. кафедрой, к.э.н., доцент <u></u> Захарова Т.И.	
б) На заседании методического совета Тарского филиала протокол № <u>10</u> от <u>15.06.2017</u> г. Председатель методического совета, к.п.н., доцент <u></u> Берестовский А.М.	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:	
ООО «Северный кадастровый центр», директор <u></u> С.И. Краснов	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> Н.С. Заливин	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Представлены в приложении 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Щерба В. Н. Территориальное планирование : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/240785 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/206957 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 https://e.lanbook.com/book/123672 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Территориальное планирование и прогнозирование : учебное пособие / М. А. Подкорытова, А. М. Олейник, А. А. Матвеева, Е. А. Иваненко. — Тюмень, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9961-1182-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/88560 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Большаник П. В. Региональное природопользование : учебное пособие / П.В. Большаник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-16-013085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038680 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Барбашова Н. В. Экологическое право : учебник / Н.В. Барбашова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 538 с. — ISBN 978-5-16-016098-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081758 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Веселова М. Н. Территориальная организация природопользования : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-524-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/159620 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «ГЕОПРОФИ»		http://www.geoprofi.ru
Журнал «ГИС-технологии»		http://gistech.ucoz.ru
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»		http://gistech.ru
Журнал ВАК «Информация и космос»		http://gistech.ru
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»		http://gistech.ru
Журнал «Компьютерра»		http://old.computerra.ru
Журнал «Терра»		http://www.gis-terra.kz
Журнал «Земельный вестник Московской области»		http://www.zemvest.ru
Журнал «GEO»		http://www.touristas.net
Журнал «Информационные технологии»		http://novtex.ru
Журнал «Информационные системы и технологии»		http://www.gu-unpk.ru
Журнал «Системы управления и информационные технологии»		http://www.sbook.ru/suit/suit.htm
Журнал «Информационно-управляющие системы»		http://www.i-us.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-		-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Учебный корпус № 2 аудитория 109 Специализированный кабинет основ землеустройства

Б. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.

В. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список лицензионного программного обеспечения: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, диф. зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии. Практические и лабораторные занятия проводятся в виде: семинаров-дискуссий и метода работы в малых группах.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение РГР), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся очной формы обучения выносятся 7 тем:

Тема: Содержание территориальной организации природопользования

Тема: Территориальная организация лесопользования.

Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования.

Тема: Территориальная организация традиционного природопользования.

Тема: Территориальная организация охотопользования.

Тема: Организация использования земель для целей недропользования.

Тема: Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности.

По итогам изучения данных тем обучающийся подготавливает информацию в форме конспекта.

После проведения каждой практической работы проводится текущий контроль.

Выходной контроль проводится на последней неделе семестра и включает тестирование.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении бакалавра в области землеустройства и кадастров, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них и своевременная сдача преподавателю;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающийся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими и лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия – преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **практические и лабораторные занятия**, которые проводятся в следующих формах: *семинар-дискуссия, работа в малых группах*.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о том, что именно от них потребует освоение учебного материала каждой конкретной темы, каких именно практических результатов они должны достичь на основании ранее полученных знаний в процессе выполнения работы, в соответствии с какими научными или методическими требованиями они обязаны выполнять учебное задание.

Таким образом, своевременное и добросовестное исполнение каждым обучающимся рекомендаций по самоподготовке к практической работе должно полностью исключить отрицательных результатов при ее непосредственном выполнении. Положительным же результатом будет приобретение умения на основании заданных исходных данных в результате самостоятельной практической деятельности получать новое знание, основанное на опыте (эмпирическое знание).

Самоподготовка к выполнению практической работы независимо от ее специфики по разным учебным дисциплинам имеет однотипный алгоритм, состоящий из ряда последовательных действий.

Самым первым и естественным шагом является ознакомление с заданием на предстоящее практическое занятие, которое хранится в методическом кабинете соответствующей кафедры.

Вторым шагом является ознакомление с рекомендованной литературой и иными источниками информации (разделами, параграфами, нормативными правовыми актами, электронными документами и т.д.).

Третьим шагом должна быть подготовка реферативных выписок той информации, которая непосредственно относится к выполнению задания практической работы – расчетных формул, логических схем, норм права, цитат, шаблонов и проч., словом, всего того, что может оказаться необходимым. После такой самоподготовки уже ничего не мешает обучающемуся справиться с практическим заданием по изученной теме. Поэтому на эти подготовительные действия он должен быть ориентирован преподавателем.

В процессе подготовки заданий на практическую работу преподаватель должен осмыслить указанную выше особенность применительно к теме и содержанию предстоящего занятия, продумать дидактические приемы и средства, позволяющие актуализировать для внимания и понимания обучающихся предмет исследований или объект изучения.

Для того чтобы требовать реализации этой цели обучающимися, преподаватель сам должен иметь абсолютно ясное представление о том, как это может быть сделано в ходе проведения практической работы.

На этапе подготовки к проведению практической работы преподавателю также необходимо провести анализ взаимосвязей содержания данного практического занятия с материалом предыдущих лекций, а также определить, какая еще учебная информация должна быть сообщена обучающимся дополнительно, чтобы выполнение учебно-поисковых заданий у них не вызывало чрезвычайных затруднений. Как правило, потребность в дополнительных сведениях бывает обусловлена необходимостью преодолеть влияние разного рода второстепенных факторов, о которых было сказано выше.

Лабораторное занятие – это проведение по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, инструментов и других технических приспособлений, т. е. это изучение каких-либо явлений с помощью специального оборудования.

Лабораторные занятия, являясь одной из форм учебных занятий, дают возможность наглядно сформировать представление об изучаемых явлениях и процессах, помогают овладеть техникой эксперимента, а также решать практические задачи путем постановки опыта.

Лабораторная работа – решает несколько задач:

--овладение методами практического исследования;

--практическое применение теоретических знаний;

Применение лабораторных работ оказывается полезным в тех случаях, когда:

·-новое знание представляется сложным для словесного объяснения, но оно хорошо усваивается при самостоятельных наблюдениях над изучаемыми процессами;

·- обучающимся нужно усвоить знания практического характера.

·-когда весь новый материал изложен требуется опытное подкрепление сформулированных им выводов.

Для успешного проведения лабораторной работы, желательно чтобы преподаватель тем или иным способом подвел учащихся к тому вопросу, ответ на который они должны получить из самостоятельно выполняемой лабораторной работы. Основное условие успешного выполнения лабораторной работы - ясная конкретная задача проведения ее, т.е. знание, на какой вопрос должны ответить обучающиеся.

Можно выделить в лабораторном занятии следующие этапы:

· - постановка цели и актуализации знаний;

· - инструктаж, выполнения лабораторной работы;

·-оформления результатов наблюдения.

При такой форме обучения действия обучающихся подвергаются меньшей регламентации. Обучающиеся, проводя лабораторные работы, обращаются к учебникам, справочной литературе, формируют общие умения работы по определенным разделам учебной программы, умения работы с приборами, отрабатывают алгоритм действий. Весьма важно, что ученики, получая задание, учатся планировать свою деятельность на определенный период, осуществлять самоконтроль.

Лабораторные работы проводятся не только по предметам, в которых запланированы лабораторные работы, но и по тем предметам, в которых предусматривается выработка умений и навыков.

На лабораторных занятиях господствуют практические методы обучения. Если опираться на классификацию методов по характеру познавательной деятельности, то следует отметить, что на этих занятиях применяются преимущественно частично-поисковое, репродуктивные методы.

В профессиональном обучении лабораторные работы занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления теории и практики. При этом с одной стороны, достигается закрепление и совершенствование знаний обучающихся, с другой - у них формируются определенные профессиональные умения, которые затем применяются в процессе производственного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимы обучающемуся для написания конспектов, подготовке к устному опросу преподавателем, подготовке к выходному контролю – тестированию.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект, опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в форме конспекта.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к практическим работам по заранее известным темам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Плановая процедура входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 Плановая процедура рубежного контроля

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

5.3 Плановая процедура выходного контроля

Выходной контроль проводится в форме тестирования. Форма промежуточной аттестации обучающихся – **диф. зачет**. Участие обучающихся в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:

- 1) За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненную РГР;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;
- 4) В период зачётной недели обучающийся получает зачёт.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.08.01 Территориальная организация природопользования
Профиль «Землеустройство»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр начинает готовиться в рамках дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест, территориального планирования, - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; - участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, градостроительства и территориального планирования;	ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию
	ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Уметь самоорганизовываться для управления территориями	Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользования
Знать принципы, методы, Содержание управления территориями	Уметь вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Владеть навыками осуществления Управленческой деятельности для разных территорий

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	1			+	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2				

- Выполнение РГР (для очного отделения)	2.1	+		+		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы РГР (для очной формы обучения)
	Критерии оценки РГР (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф. зачетом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования и компетенции
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и	

	рам ках дис цип лин ы		значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	тенци й
ПК-2 Способност ь использо вать знания для управления земельным и ресурсами, недвижимо стью, организац ии и проведения кадастровы х и землеустро ительных работ	ПФ	Знать принципы, методы, содержание управления территориями	Не знает принципы, методы, содержание управления территориями	Поверхностно знает принципы, методы, содержание управления территориями	Свободно знает принципы, методы, содержание управления территориями	В совершенстве знает принципы, методы, содержание управления территориями	Тести рован ие, РГР, контро льная работ а (заочн ая форма)
		Уметь вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Не умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Поверхностно умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	Свободно умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	В совершенстве умеет вырабатывать управленческие решения при управлении территориями	
		Владеть навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Не владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Поверхностно владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	Свободно владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	В совершенстве владеет навыками осуществления управленческой деятельности для разных территорий	
ОК-7 Способност ь к самооргани зации и саморазвит ию	ПФ	Знать способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Не знает способы саморазвития для территориальной организации природопользовани я	Поверхностно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	Свободно знает способы саморазвития для территориальной организации природопользовани я	В совершенстве знает способы саморазвития для территориальной организации природопользования	
		Уметь самоорганизовываться для управления территориями	Не умеет самоорганизовывать ся для управления территориями	Поверхностно умеет самоорганизовываться для управления территориями	Свободно умеет самоорганизовыват ься для управления территориями	В совершенстве умеет самоорганизовываться для управления территориями	
		Иметь навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользования	Не имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользован ия	Поверхностно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользования	Свободно имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользова ния	В совершенстве имеет навыки саморазвития при контроле за территориальной организации природопользования	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Часть 3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РГР (для очной формы обучения)

Расчетно-графическая работа выполняется на темы:

- Схема территориальной организации природопользования района Омской области

- Схема функционального зонирования территории ... района Омской области.
- Социально-экономическая оценка территориирайона Омской области

Предусмотрено изготовление чертежа по индивидуальному объекту (сельское поселение) для каждого с применением ГИС-технологий.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РГР (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для заочной форм обучения)

В качестве контрольной работы выдается практическое задание:

- Схема территориальной организации природопользования района Омской области
- Схема функционального зонирования территории ... района Омской области.
- Социально-экономическая оценка территориирайона Омской области

Практическое задание начинают выполнять на установочном занятии, оформляют графический материал самостоятельно.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Ко вторично переработанным ресурсам не относится:
 - макулатура;
 - отработанное ядерное топливо;**
 - стекло;
 - железо.
2. Приему на полигон не подлежит:
 - стеклотара;

- спрессованный твердый бытовой мусор;
измельченная макулатура;
радиоактивные отходы.
3. Малоотходная и безотходная технология должны обеспечивать:
комплексную переработку сырья;
создание безотходных комплексов;
использование замкнутых систем промышленного водоснабжения;
все перечисленное.
4. Деятельность государственных органов, предприятий и граждан по соблюдению экологических норм и правил:
экологический контроль;
региональный Охрана;
федеральный Охрана;
точечный Охрана.
5. Особо охраняемая природная территория или акватория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:
заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.
6. Территория или акватория с частичным или временным режимом охраны природы, при котором допускается использование отдельных природных ресурсов – это:
заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.
7. Особо охраняемая территория, основное назначение которой экологическое просвещение, образование, разделенная на заповедную, демонстрационную и хозяйственно-бытовую части, называется:
заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.
8. Уникальные объекты, ценные в научном, эстетическом, историческом и культурном отношении и взятые под охрану на местном или федеральном уровне, называются:
заповедники;
национальные парки;
заказники;
памятники природы.
9. Участки естественных природных ландшафтов, которые служат для отдыха людей, называются:
рекреационные территории;
познавательные территории;
спортивные территории;
нет верного ответа.
10. К антропогенным ландшафтам относятся:
поля, транспортные магистрали;
полезащитные полосы, каналы;
промышленные агломерации, пруды;
все вышеперечисленное.
11. Прямое воздействие человека на животных заключается в:
гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с;
гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
гибели из-за эпидемии заболеваний;
гибели животных в следствии засухи.
12. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:
вырубки лесов, строительства сел;
распашки степей, прокладки дорог;
осушения болот, строительства городов;
все вышеперечисленное.
13. К биотическим ресурсам не относится:
мох;
животное;
человек;
водоросли.
14. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:
автомобильный;
внутренний водный;
железнодорожный;
гужевой.
15. Экологическое образование и воспитание должно сформировать:
экологическую экспертизу;
экологическую культуру;

общественное экологическое сознание;
экологический Охрана.

16. Проект любой хозяйственной деятельности человека подлежит:
экологической экспертизе;
использование по своему усмотрению;
общественному экологическому контролю;
предоставлению льготного кредитования.
17. Сброс в водоемы недостаточно очищенных канализационных стоков может привести к:
размножению мелких ракообразных;
высушиванию самого водоема;
эпидемии вирусных заболеваний;
вспышке инфекционных заболеваний.
18. Разрушение озонового слоя является глобальной проблемой:
развивающихся стран;
развитых стран;
отдельных государств;
всех стран.
19. Значение в природе животных заключается в:
регуливании состава воздуха;
поглощении и преобразовании части химических соединений;
загрязнении окружающей среды;
участие в круговороте веществ и энергии.
20. Безвредным органическим удобрением является:
птичий помет;
минеральные;
пестициды;
гербициды.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Тема: Содержание территориальной организации природопользования

7. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий
8. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования
9. Содержание территориальной организации природопользования
4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования

Тема: Территориальная организация лесопользования.

- 3 Общие положения
- 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда
- Тема: Территориальная организация природоохранного типа природопользования.**

- 3 Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.
- Тема: Территориальная организация традиционного природопользования.**

- 5 Общие положения.
- 6 Правовой режим земель традиционного природопользования.
- Тема: Территориальная организация охотопользования.**

- 3 Общие положения.
- 2 Содержание охотоустроительных работ
- Тема: Организация использования земель для целей недропользования.**
- 1 Правовой режим земель для осуществления недропользования.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
2. Право пользования землями застройки в черте населенного пункта.
3. Право пользования землями общего пользования.
4. Право пользования землями природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
5. Понятие и правовой режим пригородных зон.
6. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий.
7. Какие органы финансируют природоохранную деятельность?
8. Понятие земель лесного фонда.
9. Правовой режим земель лесного фонда.
10. Право пользования землями лесного фонда.
11. Отличительные особенности землепользования и лесопользования.
12. Предоставление земель для сельскохозяйственного использования на землях лесного фонда и для служебных земельных наделов.
13. Объяснить глобализацию лесопользования.
14. Что относится к промежуточному лесопользованию?
15. Понятие земель особо охраняемых природных территорий.
16. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
17. Понятие государственного заповедника как объекта правового регулирования.
18. Понятие государственного национального парка как объекта правового регулирования.
19. Понятие государственного природного заказника и его отличие от государственного природного заповедника.
20. Какие организации осуществляют международное сотрудничество в области охраны окружающей среды?
21. Назовите федеральные целевые программы по охране окружающей среды, которые вам известны.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- «5» - «отлично» - полное овладение практически навыками и их теоретическое обоснование.
«4» - «хорошо» - имеются не существенные ошибки.
«3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.
«2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Организация использования земель для целей недропользования.

1. Общие положения.
2. Правовой режим земель для осуществления недропользования.
3. Формирование земельных участков для целей недропользования.

Тема 2. Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности.

5. Основные положения.
6. Правовое регулирование рекреационной деятельности.
7. Территориальное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.
8. Внутрихозяйственное землеустройство для обеспечения рекреационной деятельности.

Тема 3. Территориальная организация природоохранного типа природопользования.

1. Основные положения.
2. Правовой режим земель для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.
3. Территориальное землеустройство для обеспечения особой охраны земель и ресурсов.
4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Предметом регулирования земельного права являются:
Отношения, связанные с переходом земельного участка от одного лица к другому.
Отношения, связанные с применением юридической ответственности к участникам земельных отношений.
Волевые общественные отношения, имеющие своим объектом землю.
Государственное регулирование учета и оценки земельных участков.
2. Земельное право это:
система знаний об основных положениях отрасли земельного права, излагаемых в определенной последовательности.
система органов управления, осуществляющих правовое регулирование земельных отношений.
система нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения.
система государственного регулирования в сфере земельных отношений.
3. Земельное право как дисциплина изучает
общественные отношения, связанные с платой за землю.
регулирование земельных отношений как объекта собственности.
общественные процессы, связанные с регулированием земельных отношений.
регулирование рационального использования земли как природного объекта.
4. Земля как объект права выполняет функции
организационную, охранительную, фискальную и др.
экономическую, экологическую, политическую, социальную и др.
хозяйственную, просветительскую, культурную и др.
5. Отличительными свойствами земли как природного объекта являются:
Плодородие почвы, определяющие ее полезность; пространственная ограниченность; постоянство местонахождения; незаменимость.
Воспроизводимость, неограниченность, наличие начальной стоимости.
6. Земельные отношения по сути являются
волевые общественные отношения, являющиеся экономическими.
волевые общественные отношения не являющиеся экономическими.
7. Составляющими частями системы принципов земельного права являются
принципы экологического и гражданского права.
справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др.
множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др.
общеправовые принципы, отраслевые принципы.
8. Общеправовыми принципами земельного права являются:
множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др.
справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др.
ответственность, неотвратимость наказания, коллективизм, субъективизм и др.
мораль, культура, политика, религия и др.
9. Отраслевыми принципами земельного права являются
справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др.
множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др.
ответственность, неотвратимость наказания, коллективизм, субъективизм и др.
мораль, культура, политика, религия и др.
10. Общеправовыми методами земельного права являются:
экономизации, экологизации.
политический, культурно-воспитательный.
учета, контроля, наказания.
императивный, диспозитивный.
11. Императивный метода регулирования земельных отношений.
Применяется в области частной собственности и самостоятельного хозяйствования на земле.
Применяется в сфере государственного управления землей.
Применяется исключительно в международных земельно-правовых отношениях.

12. Диспозитивный метода регулирования земельных отношений.
Применяется в области частной собственности и самостоятельного хозяйствования на земле.
 Применяется в сфере государственного управления землей.
 Применяется исключительно в международных земельно-правовых отношениях.
13. Система земельного права это:
 Совокупность земельно-правовых норм, регулирующих однородные, обладающие качественным единством виды земельных отношений.
Совокупность земельно-правовых институтов, размещенных в определенной последовательности.
14. Институтами общей части земельного права являются:
 институты международно-правового регулирования земельных отношений.
институты права собственности на землю, государственного управления земельным фондом, права пользования землей и охраны прав на землю.
 институты правового режима земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса и др.
15. Институтами особенной части земельного права являются:
 институты права собственности на землю, государственного управления земельным фондом, права пользования землей и охраны прав на землю.
институты правового режима земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса и др.
 институты международно-правового регулирования земельных отношений.
16. Под источником земельного права в материальном смысле следует понимать
 формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями.
волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений.
17. Под источником земельного права в формальном смысле следует понимать
формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями.
 волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений.
18. Источниками Российского земельного права являются:
Нормативный акт,
правовой обычай,
 судебный прецедент,
общие принципы права;
договор,
идеи и доктрины,
 религиозные тексты,
19. Исторически сложившейся формой землепользования в России следует считать:
 Фермерское хозяйство.
Общинное (коллективное) хозяйство.
 Государственное предприятие.
 Вотчину
20. В основе реформ Петра I в области земельных правоотношений лежит:
 генеральное межевание земель.
 отмена крепостного права.
издание Указа о единонаследии.
 ликвидация преимущественно общинной формы и образование множества форм землепользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.1.4 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ОК-7 Способности к самоорганизации и саморазвитию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Предметом регулирования земельного права являются: Отношения, связанные с переходом земельного участка от одного лица к другому. Отношения, связанные с применением юридической ответственности к участникам земельных отношений. Волевые общественные отношения, имеющие своим объектом землю. Государственное регулирование учета и оценки земельных участков. 2. Земельное право это: система знаний об основных положениях отрасли земельного права, излагаемых в определенной последовательности. система органов управления, осуществляющих правовое регулирование земельных отношений. система нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения. система государственного регулирования в сфере земельных отношений. 3. Земельное право как дисциплина изучает общественные отношения, связанные с платой за землю. регулирование земельных отношений как объекта собственности. общественные процессы, связанные с регулированием земельных отношений. регулирование рационального использования земли как природного объекта. 4. Земля как объект права выполняет функции организационную, охранительную, фискальную и др. экономическую, экологическую, политическую, социальную и др. хозяйственную, просветительскую, культурную и др. 5. Отличительными свойствами земли как природного объекта являются: Плодородие почвы, определяющие ее полезность; пространственная ограниченность; постоянство местонахождения; незаменимость. Воспроизводимость, неограниченность, наличие начальной стоимости. 6. Земельные отношения по сути являются	1. Отраслевыми принципами земельного права являются справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др. множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др. ответственность, неотвратимость наказания, коллективизм, субъективизм и др. мораль, культура, политика, религия и др. 2. Общеправовыми методами земельного права являются: экономизации, экологизации. политический, культурно-воспитательный. учета, контроля, наказания. императивный, диспозитивный.	1. Составляющими частями системы принципов земельного права являются принципы экологического и гражданского права. справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др. множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др. общеправовые принципы, отраслевые принципы. 2. Общеправовыми принципами земельного права являются: множественность и правовое равенство форм собственности на землю, целевого и рационального использования, платности и др. справедливость, равноправие, законность, приоритет жизни человека и др. ответственность, неотвратимость наказания, коллективизм, субъективизм и др. мораль, культура, политика, религия и др.

волевые общественные отношения, являющиеся экономическими. волевые общественные отношения не являющиеся экономическими.		
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

4.2. ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Императивный метода регулирования земельных отношений. Применяется в области частной собственности и самостоятельного хозяйствования на земле. Применяется в сфере государственного управления землей. Применяется исключительно в международных земельно-правовых отношениях. 2. Диспозитивный метода регулирования земельных отношений. Применяется в области частной собственности и самостоятельного хозяйствования на земле. Применяется в сфере государственного управления землей. Применяется исключительно в международных земельно-правовых отношениях. 3. Система земельного права это: Совокупность земельно-правовых норм, регулирующих однородные, обладающие качественным единством виды земельных отношений. Совокупность земельно-правовых институтов, размещенных в определенной последовательности. 4. Институтами общей части земельного права являются: институты международно-правового регулирования земельных отношений. институты права собственности на землю, государственного управления земельным фондом, права пользования землей и охраны прав на землю. институты правового режима земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса и др. 5. Институтами особенной части земельного права являются: институты права собственности на землю, государственного управления земельным фондом, права пользования землей и охраны прав на землю. институты правового режима земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса и др. институты международно-правового регулирования земельных отношений. 6. Под источником земельного права в материальном смысле следует понимать формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями. волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений.	1 Под источником земельного права в формальном смысле следует понимать формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями. волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений. 2 Источниками Российского земельного права являются: Нормативный акт, правовой обычай, судебный прецедент, общие принципы права; договор, идеи и доктрины, религиозные тексты,	1 Исторически сложившейся формой землепользования в России следует считать: Фермерское хозяйство. Общинное (коллективное) хозяйство. Государственное предприятие. Вотчину 2 В основе реформ Петра I в области земельных правоотношений лежит: генеральное межевание земель. отмена крепостного права. издание Указа о единонаследии. ликвидация преимущественно общинной формы и образование множества форм землепользования.
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

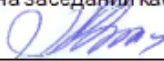
1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель  _____ Н.С. Заливин	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018-2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  Т.И. Захарова

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  А.М. Берестовский

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019-	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2	2020 учебный год	Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 16.04.2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства _____ А.В. Банкрутенко

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 23.05.2019 г.

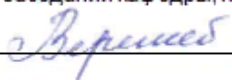
Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ Е.В. Юдина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

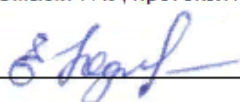
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020-2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 6.05.2020 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____  Т.М. Веремей

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 12.05.2020 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  Е.В. Юдина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Территориальная организация
природопользования в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Территориальная организация
прироопользования
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/