

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.07.2024 09:13:42
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

О.В. Булавко

«16» июня 2024 г.

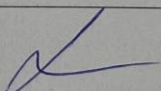
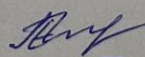
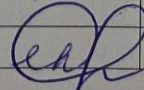
УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«16» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
СГ.06 Основы бережливого производства

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Н.П. Кокорина
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2024		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы бережливого производства

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **СГ.06 Основы бережливого производства** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 03, ОК 06, ОК 7.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 06	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	-	-
ОК 07	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.04	принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем в часах		
	Форма обучения		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
Объем образовательной программы дисциплины	44	44	44
в т.ч. в форме практической подготовки			
теоретическое обучение	22	10	6
практические занятия	22	10	8
Самостоятельная работа	-	24	30
Промежуточная аттестация - зачет			

Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		16		
Тема 1.1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание	6	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	1. Современные подходы к бережливому производству.	2		
	2. Бережливое производство и другие дисциплины. Гуру бережливого производства.	2		
	3. Практическое занятие № 1: Систематизация принципов производственной системы Тойота.	2		
Тема 1.2 Модель внедрения бережливого производства	Содержание	2	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	4. Классификация проблем эффективного управления. Модель бережливого производства. Колесо бережливого производства.	2		
Тема 1.3 Философия бережливого производства	Содержание	4	OK 07	Зо 07.04
	5. Формирование культуры бережливого производства.	2		
	6.Практическое занятие № 2: Разработка принципов бережливого производства и стратегии.	2		
Тема 1.4 Совершенствование производственных процессов снижения потерь	Содержание	4	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	7. Практическое занятие № 3: Технологии анализа. Технологии улучшений.	2		
	8. Практическое занятие № 4: Технологии улучшений.	2		
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		6		
Тема 2.1. Виды моделей управления материальными потоками	Содержание	2	OK 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	9. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками.	2		
Тема 2.2. Затраты на качество и потери	Содержание	4	OK 07	Зо 07.04
	10. Практическое занятие № 5: Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума.	2		

	11. Затраты на процесс: конформные и не конформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2		
Раздел 3. Инструменты бережливого производства		22		
Тема 3.1 Картирование потока создания ценности.	Содержание	4	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	12. Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Описание потока создания ценности.	2		
	13. Практическое занятие № 6: Диагностики скрытых потерь.	2		
Тема 3.2 5S – система рационализации рабочего места	Содержание	2	OK 07	Уо 07.02 Зо 07.04
	14. Практическое занятие № 7: Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй.	2		
Тема 3.3 Метод Кайдзен	Содержание	2		
	15. Понятие «кайдзен». Обоснование потребности организации в системе кайдзен. Бережливое производство и система кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта.	2		
Тема 3.4 Визуализация	Содержание	4	OK 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	16. Практическое занятие № 8: ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
	17. Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
Тема 3.5 Стандартизация	Содержание	10		
	18. Стандартизированная работа. Стандарты качества и стандарты процесса.	2		
	19. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации.	2		
	20. Практическое занятие №9: Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа.	2		
	21. Практическое занятие № 10: Бланки стандартизированной работы.	2		
	22. Практическое занятие № 11: Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места	2		
Консультации		0		
Всего		44		

Тематический план и содержание учебной дисциплины по очно- заочной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		16		
Тема 1.1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание	6	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	1. Современные подходы к бережливому производству.	2		
	2. Бережливое производство и другие дисциплины. Гуру бережливого производства.	2		
	3. Практическое занятие № 1: Систематизация принципов производственной системы Тойота.	2		
Тема 1.2 Модель внедрения бережливого производства	Содержание	2	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	4. Классификация проблем эффективного управления. Модель бережливого производства. Колесо бережливого производства.	2		
Тема 1.3 Философия бережливого производства	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.04
	5. Формирование культуры бережливого производства.	2		
	6.Практическое занятие № 2: Разработка принципов бережливого производства и стратегии.	2		
Тема 1.4 Совершенствование производственных процессов снижения потерь	Содержание	4	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	7. Практическое занятие № 3: Технологии анализа. Технологии улучшений.	2		
	8. Практическое занятие № 4: Технологии улучшений.	2		
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		6		
Тема 2.1. Виды моделей управления материальными потоками	Содержание	2	ОК 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	9. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками.	2		
Тема 2.2. Затраты на качество и потери	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.04
	10. Практическое занятие № 5: Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума.	2		

	11. Затраты на процесс: конформные и не конформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2		
Раздел 3. Инструменты бережливого производства		22		
Тема 3.1 Картирование потока создания ценности.	Содержание	4	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	Самостоятельная работа: Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Описание потока создания ценности.	2		
	Самостоятельная работа: Диагностики скрытых потерь.	2		
Тема 3.2 5S – система рационализации рабочего места	Содержание	2	OK 07	Уо 07.02 Зо 07.04
	Самостоятельная работа: Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй.	2		
Тема 3.3 Метод Кайдзен	Содержание	2		
	Самостоятельная работа: Понятие «кайдзен». Обоснование потребности организации в системе кайдзен. Бережливое производство и система кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта.	2		
Тема 3.4 Визуализация	Содержание	4	OK 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	Самостоятельная работа: ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
	Самостоятельная работа: Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
Тема 3.5 Стандартизация	Содержание	10		
	Самостоятельная работа: Стандартизованная работа. Стандарты качества и стандарты процесса.	2		
	Самостоятельная работа: Стандартизованная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации.	2		
	Самостоятельная работа: Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа.	2		
	Самостоятельная работа: Бланки стандартизованной работы.	2		
	Самостоятельная работа: Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места	2		
Консультации		0		
Всего		44		

Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		16		
Тема 1.1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание	6	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	1. Современные подходы к бережливому производству.	2		
	2. Бережливое производство и другие дисциплины. Гуру бережливого производства.	2		
	3. Практическое занятие № 1: Систематизация принципов производственной системы Тойота.	2		
Тема 1.2 Модель внедрения бережливого производства	Содержание	2	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	4. Классификация проблем эффективного управления. Модель бережливого производства. Колесо бережливого производства.	2		
Тема 1.3 Философия бережливого производства	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.04
	Самостоятельная работа: Формирование культуры бережливого производства.	2		
	5.Практическое занятие № 2: Разработка принципов бережливого производства и стратегии.	2		
Тема 1.4 Совершенствование производственных процессов снижения потерь	Содержание	4	ОК 03 ОК 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	6. Практическое занятие № 3: Технологии анализа. Технологии улучшений.	2		
	7. Практическое занятие № 4: Технологии улучшений.	2		
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		6		
Тема 2.1. Виды моделей управления материальными потоками	Содержание	2	ОК 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	Самостоятельная работа: Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками.	2		
Тема 2.2.	Содержание	4	ОК 07	Зо

Затраты на качество и потери	Самостоятельная работа: Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума.	2		07.04
	Самостоятельная работа: Затраты на процесс: конформные и не конформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2		
Раздел 3. Инструменты бережливого производства		22		
Тема 3.1 Картирование потока создания ценности.	Содержание	4	OK 03 OK 06	Уо 03.04 Уо 06.02 Зо 03.01
	Самостоятельная работа: Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Описание потока создания ценности.	2		
	Самостоятельная работа: Диагностики скрытых потерь.	2		
Тема 3.2 5S – система рационализации рабочего места	Содержание	2	OK 07	Уо 07.02 Зо 07.04
	Самостоятельная работа: Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй.	2		
Тема 3.3 Метод Кайдзен	Содержание	2		
	Самостоятельная работа: Понятие «кайдзен». Обоснование потребности организации в системе кайдзен. Бережливое производство и система кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта.	2		
Тема 3.4 Визуализация	Содержание	4	OK 03	Уо 03.04 Зо 03.01
	Самостоятельная работа: ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
	Самостоятельная работа: Словарь. Область применения. Цель и задачи визуализации.	2		
Тема 3.5 Стандартизация	Содержание	10		
	Самостоятельная работа: Стандартизованная работа. Стандарты качества и стандарты процесса.	2		
	Самостоятельная работа: Стандартизованная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации.	2		
	Самостоятельная работа: Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа.	2		
	Самостоятельная работа: Бланки стандартизированной работы.	2		

	Самостоятельная работа: Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места	2		
Консультации		0		
Всего		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323504>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - ISBN 978-5-369-00623-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052239> – Режим доступа: по подписке.

2. Сагдеева, А. А. Бережливое производство как современная инновационная концепция эффективного управления предприятиями энергетической отрасли : монография / Сагдеева А. А. и др. - Казань : КНИТУ, 2018. - 100 с. - ISBN 978-5-7882-2486-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788224862.html>. - Режим доступа : по подписке.

3. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922289>. – Режим доступа: по подписке.

4. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860209>– Режим доступа: по подписке.

5. Контроль качества продукции. – Москва : Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 1990-7850. – Текст : электронный. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/80347>.

6. Стандарты и качество : электрон. версия ежемес. науч.-техн. и эконом. журн. - Москва : Стандарты и качество, 1927 – . - Электрон. версия печ. публикации . - Выходит ежемесячно. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

7. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.08.2020 N 513-ст.: Дата введения 1 августа 2021 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.
8. Современные профессиональные базы данных (ЭИОС ОмГАУ-Moodle).
9. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
12. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
13. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	- Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, активность участия в коллективных формах работы; - Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.)
принципы бережливого производства	обучающийся знает принципы бережливого производства	
технологии внедрения улучшений	обучающийся знает технологии внедрения улучшений	
Умения:		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	обучающийся умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	- Проведение расчётов и решение прикладных задач по оценке эффективности принятых решений; -Выполнение самостоятельных и практических работ - итоговый контроль – зачет
применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающийся умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	обучающийся умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	обучающийся умеет применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
СГ.06 Основы бережливого производства**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Н.П. Кокорина

**Омск
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	6
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция СГ.06 Основы бережливого производства.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Обучающийся умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно- правовой документации	Обучающийся знает содержание актуальной нормативно- правовой документации
ОК. 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся знает стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Зо 07.04 принципы бережливого производства	Обучающийся знает принципы бережливого производства

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия			
Тема 1.1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Тема 1.2 Модель внедрения бережливого производства	решение практических задач	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Тема 1.3 Философия бережливого производства	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 07.04	Уо 07.02
Тема 1.4 Совершенствование производственных процессов снижения потерь	Контроль при работе в парах	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			
Тема 2.1. Виды моделей управления материальными потоками	решение практических заданий	Зо 03.01	Уо 03.04
Тема 2.2. Затраты на качество и потери	Выполнение тестовых заданий	Зо 07.04	Уо 07.02
Раздел 3. Инструменты бережливого производства			
Тема 3.1 Картирование потока создания ценности.	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Тема 3.2 5S – система рационализации рабочего места	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 07.04 З 4.2.03	Уо 04.02 Уо 07.02 У 4.2.03
Тема 3.3 Метод Кайдзен	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 07.04	Уо 04.02 Уо 07.02
Тема 3.4 Визуализация	Устный ответ; решение ситуационных задач	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Тема 3.5 Стандартизация	Выполнение тестовых заданий	Зо 03.01	Уо 03.04 Уо 04.02
Промежуточный контроль			
Зачет	Тестирование	Зо 03.01 Зо 07.04	Уо 03.04

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических задач

Практическая работа. Тема: Система 5С: визуализация и упорядочение

1 Знакомство с принципами 5С. Использование видео и презентации – 40 минут. 2 Учебная группа делится на команды по 4-5 человек. Каждая команда получает конверт, в котором находятся карточки (см. таблицу ниже) и проверяет наличие всех необходимых карточек от 1 до 50 – 5 минут

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63
М	Р	Ж	Х	Ч	Ц	Й
А	Р	П	У	Ц	Й	Ч
М	О	Л	Д	Ж	Э	Ъ
С	М	И	Т	Ь	Б	Ю
№	#	&	@	{	}	~
***	+++	===	^^^	*&^%	#\$@	I()
\$%^	\$#@	Nju*	Rff^	kiuy	>:p{+	Ui(*&y

3 Для проверки наличия полного комплекта карточек, каждой группе предлагается выложить по порядку карточки от 1 до 50 – 5 минут.

4 Среди членов команды выбирается «Человек-секундомер», задача которого фиксировать время выполнения каждой итерации.

5 Перед командами ставится задача: за наименьшее количество времени необходимо выложить карточки с числами в следующем порядке:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

По команде педагога «Начали!» команды начинают раскладывать карточки, «человексекундомер» запускает счет времени.

Первая итерация состоит из следующих процедур:

- Высыпаем карточки из конверта;
- Переворачиваем карточки тыльной стороной;
- Убираем лишние карточки;
- Раскладываем в нужном порядке оставшиеся карточки.

Данная работа выполняется в несколько итерации. После каждой итерации команда осуществляет анализ по следующей схеме:

	Показатель	Значение показателя
1	Время выполнения процесса	
2	Количество участников	
3	Количество операций	
4	Потери	
4.1	Ожидание	
4.2	Перепроизводство	
4.3	Лишние перемещения (движения работника)	
4.4	Излишняя транспортировка (продукции)	
4.5	Дефекты (брак)	
4.6	Излишняя обработка	
4.7	Запасы	

На следующей итерации команда может внести одно улучшение в процесс – избавиться от действия, которое относится к потерям. Например:

- Отказаться от лишних карточек (сортировка);
- Отказаться от высыпания карточек из конверта (исключение ненужных операций);
- Отказаться от процедуры переворачивания карточек (исключение ненужных операций) и т.п.

При этом команды могут использовать различные «приспособления», дополнительные формы для совершенствования процесса. Например:

- Изготавливают общую карту-шаблон для выкладки карточек;
- Изготавливают карту-шаблон для выкладки карточек по десяткам;
- Изготавливают мини-конверты для сортировки карточек и т.п. Команды могут использовать еще один эффективный инструмент – распределение полномочий. Это может быть распределение операций между членами команды, либо распределение внутри команды кто с какими карточками работает.

Общую таблицу результатов (времени на выполнение задания, секунды) после каждой итерации педагог заполняет

Номер группы	Итерация 1	Итерация 2	Итерация 3
1			
2			
3			
4			
5			

Для эффективного проведения занятия достаточно проведение 4-5 итераций. После рассчитывается эффективность внесенных изменений как отношение начального времени на выполнение задания (итерация 1) к времени, затраченному при выполнении последней итерации (итерация 5). Данный показатель характеризует во сколько раз повысилась результативность процесса

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
<p>ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>1. Впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства на предприятии Motorola Toyota Ford General Electrics</p> <p>2. В бережливом производстве используется подход Расчет оптимального размера партии Производство склада Производить, пока есть материалы Избыток производительности оборудования</p> <p>3. Основная цель любой деятельности по совершенствованию – это Сокращение персонала Устранение потерь Снижение гибкости Исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления</p> <p>4. Что лежит в основе Бережливого подхода? Сокращение финансовых затрат Ценность для потребителя Увеличение доли рынка Качество продукции</p> <p>5. Расчет цены продукции в бережливом производстве $\text{Себестоимость} + \text{Прибыль} = \text{Цена для покупателя}$ $\text{Прибыль} = \text{Цена покупателя} - \text{Затраты на производство}$</p> <p>6. Система 5S это Система, планирования административно-хозяйственной деятельности Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест Система, обеспечивающая уборку рабочих мест</p> <p>7. На что влияет система 5S На качество и периодичность уборки рабочих мест На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы На производительность, безопасность и качество Все вышеперечисленное</p> <p>8. Какой этап не входит в процесс 5S Стандартизируй Сортируй Содержи в порядке Созерцай</p> <p>9. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков? Сортировка Создание порядка Содержание в порядке Стандартизация</p> <p>10. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это сокращение персонала снижение гибкости устранение потерь все варианты верны</p> <p>11. Перегрузка оборудования и рабочих, это..</p>

	<p>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>12. Что означает: «встроенный контроль качества»?</p> <p>Качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования</p> <p>Оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения</p> <p>Проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора</p> <p>В состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащенные всем необходимым для оценки качества</p>
<p>ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1. 5S - это на самом деле метод... визуального управления очистки управление запасами организации все из вышеперечисленного</p> <p>2. Поток ценности – это Управление информационными потоками от заказа до поставки Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис</p> <p>3. Карта потока создания ценности - это: Взаимосвязь действий по изготовлению изделия Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени Достаточно простая и наглядная графическая схема</p> <p>4. Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация состояние производственных мощностей требования потребителя возможности поставщика состояние системы управления производством</p> <p>5. Ценность для потребителя определяется как стоимость доставка надежность реакция на требования все из перечисленного</p> <p>6. Муда это Создание добавляющей ценности Время на переналадку оборудования Встраивание контроля качества Потери Выравнивание производства</p> <p>7. Отметьте виды потерь (2,3,5,6,7,9,10) 1. Ремонт оборудования 2. Перепроизводство 3. Ожидание 4. Уборка рабочей зоны 5. Лишняя траектория 6. Лишние движения 7. Избыток запасов 8. Переналадка оборудования 9. Лишние этапы обработки 10. Исправление и брак</p> <p>8. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования Ненужная транспортировка Перепроизводство Ожидание Лишний этап обработки</p> <p>9. Что из перечисленного НЕ является одним из семи видов потерь? избыточная производительность оборудования транспортировка материалов ожидание перепроизводство</p> <p>10. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?</p> <p>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>

	<p>11. Точно вовремя - это ... новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий</p>
<p>ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>1. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь? перепроизводство транспортировка материалов ожидание избыточная производительность оборудования</p> <p>2. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ? Муда Мура Мури Андои</p> <p>3. _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе Кайдзен Канбан Андон SMED</p> <p>4. _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом . Программа «Пять нулей» Кружки качества Система 5S Система «Канбан» Система «Just-in-Time»</p> <p>5. Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки? Непрерывный поток Стандартизация SMED 5S</p> <p>6. Время на переналадку оборудования - это... полезное производственное время потери частично полезное рабочее время и частично потери</p> <p>7. Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок» Андон Муда Дзидока Пока-ёка</p> <p>8. Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность? Диаграмма причинно-следственных связей Картирование процесса Диаграмма Парето FMEA</p> <p>9. На каком принципе основана диаграмма Парето? Принцип минимизации затрат Принцип 80/20 Принцип увеличения производительности Принцип непрерывного совершенствования</p> <p>10. Что такое Андон в бережливом производстве?</p>

	<p>рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию производство и перемещение одного изделия за один раз это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии</p>
--	--

Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Основы бережливого производства»

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. Каково назначение диаграммы «спагетти»?
13. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
14. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
15. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
16. Назовите и объясните этапы системы 5S.
17. Как осуществляется визуальное управление?
18. Назовите инструменты визуального управления.
19. В чем сущность способа разметки?
20. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания» (TPM).
21. Дайте определение понятия системы «Канбан».
22. Назовите функции карточек «Канбан».
23. Назовите правила реализации системы «Канбан».
24. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
25. Какая информация указывается в карточках?
26. Дисциплина 8. Воодушевление команды.
27. В чем заключается сущность системы «Пока-ёкэ»?
28. Опишите типы устройств пока-ёкэ по принципу обнаружения ошибок.
29. Опишите типы устройств пока-ёкэ с точки зрения их установочной точности деталей.
30. На каких операциях контроля используются устройства пока-ёкэ?
31. В чем заключается сущность методики 8D?
32. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.


Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
СГ.06 Основы бережливого производства
40.02.04 Юриспруденция

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г. Председатель ПЦМК  Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета колледжа протокол № 5 от 23.05.2024 г. Председатель методического совета  М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом
а) должность, Ф.И.О., место работы: Лысенко Р. А., юрист, ООО «Центр КАП»