

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.12.2024 11:48:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4148f308817e

Приложение №2 к приказу №1438 /ОД от 18 декабря 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
от 18 декабря 2024 г. (протокол №6)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

**ученого совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – Регламент) определяет порядок работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – Университет), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета университета.

1.2. Регламент разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Устава Университета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 июня 2022 г. № 371; других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В период между заседаниями Ученый совет осуществляет свою деятельность в формате работы постоянных и временных комиссий.

2.2. Заседания Ученого совета проводятся в период с начала и по окончание учебного года, в третью среду каждого месяца с 10 часов.

Как правило, заседания ученого совета проходят с одним перерывом, их продолжительность не должна превышать 5-х часов. По решению Ученого совета или по предложению председателя ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

Заседания ученого совета проводятся открыто на гласной основе. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета, приглашенные на заседание Ученого совета председателем Ученого совета. Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференцсвязи.

В условиях особых обстоятельств (карантин, режим самоизоляции и т.п.), не позволяющих проведение заседаний в очной форме, в целях утверждения документов и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Ученого совета, могут проводиться заседания Ученого совета дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи, обеспечивающих как открытое, так и тайное голосование, или в форме заочного голосования (опросным путем), которые созываются Председателем Ученого совета по его инициативе или по предложению постоянно действующей комиссии Ученого совета, руководителей структурных подразделений и (или) ученых советов факультетов. Уведомление о созыве внеочередного заседания, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

Основанием для проведения заседания Ученого совета в указанных формах являются:

- невозможность проведения заседания Ученого совета в очной форме ввиду неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и других обстоятельств;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Ученого совета.

При дистанционном проведении заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета Университета обеспечивает заблаговременное предоставление членам Ученого совета по электронной почте всех материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений, и предполагаемый проект решения.

Информация о проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме направляется членам Ученого совета и размещается на официальном сайте Университета.

Заседания Ученого совета проводятся открыто, в исключительных случаях могут проводиться закрытые заседания, созываемые по инициативе председателя Ученого совета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

2.3. Ученый совет формирует и утверждает планы работы с учетом предложений членов Ученого совета, органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент (далее - Регламент) работы Ученого совета Университета.

Работа Ученого совета проводится по плану, который рассматривается и утверждается Ученым советом в конце текущего учебного года.

По поручению председателя Ученого совета в течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения в утвержденный план работы Ученого совета.

Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Университета.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета, докладчик не позднее, чем за 8 (восемь) рабочих дней до заседания, при необходимости, представляет вопрос на заседания постоянных комиссий, определенных планом работы Ученого совета, с целью предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения по данному вопросу.

Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседание Ученого совета, может высказать мнение комиссии при обсуждении данного вопроса. В случае расхождений мнений по проекту решения комиссии и докладчика рассматриваемый вопрос, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, может обсуждаться на совещании у Ректора, проректоров или лиц, их замещающих.

3.2. Ответственный за подготовку вопроса, выносимого на заседание Ученого совета, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания передает ученому секретарю Ученого совета, согласованный проект решения или нормативного документа на бумажном и электронном носителях.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета должны включать: проект (ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Перед выступлением по представляемому вопросу ректору предоставляется презентация в распечатанном виде.

Также после выступления необходимо предоставить ученому секретарю Ученого совета доклад и (или) презентацию по представленному материалу.

Документы, предоставляемые на заседание ученого совета, должны иметь визы согласования:

- ответственного за подготовку вопроса по повестке заседания;
- проректора, иного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителя структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;
- председателя соответствующей комиссии Ученого совета;
- начальника или юрисконсульта юридического отдела (при необходимости);
- главного бухгалтера (при необходимости)

Проекты локальных актов должны иметь визы согласования:

- проректора, иного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителя структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;
- начальника или юрисконсульта юридического отдела;
- главного бухгалтера (при необходимости).

3.3. Представляемые материалы проверяются ученым секретарем Ученого совета на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь Ученого совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

3.4. Повестка дня формируется ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета. Объявления о заседании Ученого совета публикуются на официальном сайте не позднее 5 дней до даты заседания. Членам Ученого совета рассылка извещений производится на электронную почту в аналогичные сроки.

Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета ректором или по предложению не менее 1/3 членов Ученого совета. В последнем случае не позднее, чем за две недели до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы: заявление, подписанное авторами, и, необходимые для обсуждения вопроса, документы.

3.5. Члены Ученого совета могут до заседания Ученого совета ознакомиться у Ученого секретаря с аттестационными делами соискателей

ученых званий, проектами решений и нормативных документов, выносимыми на рассмотрение Ученого совета.

3.6. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

4. ПРОЦЕДУРА ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов ученого совета.

4.2. Председателем ученого совета является ректор Университета.

В отсутствие ректора обязанности председателя Ученого совета выполняет проректор, на которого приказом ректора возложено исполнение обязанностей ректора университета.

Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета, если для участия в нем зарегистрировалось не менее двух третей списочного состава Ученого совета;

4.3. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Внесение дополнительных вопросов в повестку дня заседания совета в день заседания решается открытым голосованием большинством от числа присутствующих.

Дополнения к повестке дня после ее утверждения могут быть внесены только Председателем Ученого совета.

4.4. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 25 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, для выступающих в прениях – 5-7 минут, для повторного выступления в прениях, а также для справок – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

Члены Ученого совета имеют право выступать по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

Руководствуясь общепринятыми нормами, выступая на заседаниях, они обязаны воздерживаться от некорректных выражений, оскорблений своих коллег и других лиц, не нарушать настоящий Регламент. В противном случае председательствующий лишает выступающего слова.

Председательствующий вправе после предупреждения прервать выступление члена совета, если оно не относится к обсуждаемому вопросу, и в том случае, если выступающий превышает отведенное для обсуждения вопроса время.

Слово по процедуре ведения заседания Ученого совета может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Перед постановкой вопроса на голосование, председательствующий информирует о количестве членов Ученого совета желающих выступить и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

После прекращения прений докладчик и содокладчики, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право выступить с заключительным словом до 5 минут.

Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений или ученому секретарю Ученого совета для приобщения их протоколу заседания Ученого совета.

4.5. Перерывы в заседаниях Ученого совета объявляются через каждые 1,5 часа работы.

4.6. Председатель Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- представляет приглашенных участников заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Университета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- способствует достижению взаимосогласованных решений;

- ставит на открытое голосование в порядке их поступления все предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним. В случае равного распределения голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- принимает меры по обеспечению дисциплины при проведении заседаний Ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом и решениями Ученого совета

Председательствующий в ходе заседания Ученого совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих, а также прерывать и комментировать вопросы, задаваемые докладчикам.

Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу лицу его замещающему в качестве председательствующего.

4.7. Ученый секретарь ученого совета:

- обеспечивает подготовку и организационное проведение заседаний Ученого совета Университета;
- формирует повестку заседания Ученого совета с учетом плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета, и представляет её на утверждение Председателю ученого совета;
- оповещает всех членов Ученого совета о дате и месте проведения заседания и вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета и приглашенных;
- обеспечивает членов Ученого совета необходимыми материалами, связанными с решением вопросов повестки дня заседания;
- организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом (протокол, стенограмма, аудиозапись, видеосъемка);
- организует проведение опросного голосования;
- оформляет протоколы заседаний и выписки из решений Ученого совета, направляет выписки из протоколов заседаний Ученого совета в структурные подразделения университета и в другие организации;
- по запросу структурных подразделений доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета;
- обеспечивает подготовку документов для проведения процедуры голосования по выборам на замещение вакантных должностей директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- обеспечивает подготовку документов для проведения процедуры голосования по присвоению ученых званий профессора, доцента по научной специальности в порядке, определенном Положением о присвоении ученых званий;

- организует подготовку формирования плана заседаний ученого совета университета на предстоящий учебный год;

- информирует председателя ученого совета университета о выполнении плана работы ученого совета университета и о выполнении принятых им решений;

- в конце каждого календарного года организует передачу на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

- выполняет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Уставом Университета, настоящим Регламентом, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

4.8. Член Ученого совета обязан присутствовать на всех его заседаниях. Работа члена Ученого совета учитывается как часть совокупной годовой служебной нагрузки. Эта норма может быть сокращена из-за частых пропусков по неуважительным причинам членам Ученого совета.

Неоднократное отсутствие члена Ученого совета на заседаниях без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания вплоть до прекращения членства в составе Ученого совета.

4.9. Члену Ученого совета обеспечивается возможность активного участия в заседаниях совета. Он имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания, поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами в соответствии с Положением об Ученом совете и настоящим Регламентом.

4.10. Члены Ученого совета, а также члены постоянных комиссий Ученого совета вправе обратиться с запросом к Председателю Ученого совета или руководящим лицам университета, институтов, филиала, факультетов, техникума дать официальное разъяснение или изложить позицию по любому вопросу.

Запрос может быть внесен на заседание Ученого совета в письменной или устной форме. Запрос, внесенный в письменной форме, оглашается председательствующим, устанавливается срок представления ответа. Ученый секретарь Ученого совета доводит запрос до должностного лица, к которому он обращен. Ответ на запрос может быть поставлен на обсуждение Ученого совета. По ответу на запрос на Ученом совете принимается соответствующее решение.

4.11. Порядок представления запроса.

Официальный запрос направляется членом Ученого совета или постоянной комиссии Ученого совета в адрес администрации университета, институтов, факультетов, филиала, колледжа.

Запрос направляется с целью получения информации, прояснения ситуации по вопросам учебной, образовательной, воспитательной, научной, финансовой и имущественной деятельности университета.

Запрос должен быть зарегистрирован в канцелярии университета.

Срок для предоставления ответа по запросу не более 1 месяца.

Ответ на запрос озвучивается на заседании Ученого совета лицом, уполномоченным Ректором.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Правом внесения проекта решения Ученого совета обладает каждый член Ученого совета с обязательной предварительной проработкой его на постоянной комиссии Ученого совета.

Ученый совет может принять проект решения в целом, за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение Ученого совета.

После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

5.2. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование.

Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

5.2.1. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по

вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

В случае присутствия члена комиссии, через электронную почту на домене omgau.org.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи или путем видео-опроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания).

Подсчет голосов проводит Председательствующий, ученый секретарь Ученого совета или члены счетной комиссии.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.2.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы; заведующего кафедрой, декана факультета
- представление к ученому званию доцента/ профессора;
- в других случаях, предусмотренных соответствующими положениями и нормативно-правовыми актами.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; председатель Ученого совета, председатель конкурсной комиссии, ученый секретарь ученого совета и лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации.

Счетная комиссия выдает один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в ведомости против своей фамилии.

Голосование осуществляется путем зачеркивания слов "За", "Против" в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом тайным голосованием.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет, а по представлению к ученым званиям – десяти лет.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета председателем счетной комиссии. Ученый совет принимает решение открытым голосованием об утверждении (или не утверждении) протокола счетной комиссии.

Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

В случае дистанционного участия в заседании Ученого совета, обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, процедура дистанционного электронного голосования должна обеспечивать идентификацию члена Ученого совета, информационную безопасность и техническую надежность системы, а также возможность обеспечения тайны голосования по вопросам, предусматривающими внутренними локальными актами Университета тайное голосование (не должно допускаться нарушение тайны волеизъявления члена Ученого совета и/или искажение его волеизъявления).

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.3. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов участвующих в работе заседания членов Ученого совета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий, независимо от формы проведения голосования.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

6.2. Протокол заседания Ученого совета оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета, подписывается председательствовавшим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся в делах Ученого совета

6.3. Исполнителям решений Ученого совета направляются по

электронной почте выписки из протокола в трехдневный срок с даты его подписания. По запросу исполнителя ему может быть предоставлен оригинал выписки из протокола.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.4. Ректор имеет право приостанавливать решение, вынесенное Ученым советом, и направлять его на доработку с последующим рассмотрением на Ученом совете, если оно вступает в противоречие с Уставом университета и/или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения Ректора, которые готовит ученый секретарь Ученого совета. Приказы и распоряжения Ректора издаются (если не указана конкретная дата) в день принятия соответствующего решения и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися университета.

6.6. Решения Ученого совета по плановым вопросам освещаются на сайте университета <http://www.omgau.ru/>

6.7. Контроль за исполнением поручений Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

В случаях невыполнения решений Ученого совета должностными лицами, Ученый совет поручает администрации рассмотреть вопрос о наложении на этих лиц дисциплинарных взысканий.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При необходимости в настоящий Регламент работы Ученого совета могут быть внесены поправки и дополнения. Вопрос о принятии поправок и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.

Процедурные действия и решения Ученого совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.

Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на председателя Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета.