

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.09.2024 09:49:02

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Направленность (профиль) «Прикладная экономика и финансы»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик: канд. экон. наук	С.А. Нардина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ОПК -3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 (опк-3) Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России
		ИД-3 (опк-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		комис- сионная оценка
				препода- вателя	представи- теля производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	-	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
– электронная презентация «Азбука бухгалтерского учета»	2.1	-	-	Проверка презентации преподавателем в ЭИОС	-	-
– электронная презентация «История бухгалтерского учета»	2.2	-	Вопросы от студентов на семинаре конференции	Проверка презентации и оценка ответов на семинаре- конференции	-	-
Текущий контроль:	3					
– самостоятельное изучение тем (вопросов) (для студентов очно- заочной и заочной форм обучения)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Контрольные работы по темам. Заключительное тестирование в ЭИОС	-	-
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка выполненных практических заданий на занятиях. Проверка выполненных домашних заданий. Проверка текущих аудиторных письменных контрольных работ по разделам	-	-
– в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
– по итогам изучения всего курса дисциплины	3.4			Итоговое электронное тестирование в ЭИОС		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к контрольным работам		Проверка преподавателем всех заданий. Выведение средней оценки по итогам представления электронных презентаций, контрольных работ и результатов тестирования		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1. Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронных презентаций
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверки и приеме электронной презентации
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Практикум (приложение 1 к ФОС)
	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки в семинару конференции (смотри раздел 3.1.1.)
	Общий алгоритм самоподготовки к семинару-конференции
	Критерии оценки самоподготовки к семинару-конференции
	Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям
	Примерные задания для домашней работы
	Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы
	Примерные вопросы для контрольной работы №1
	Примерные вопросы для опроса №1
	Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №2
	Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №3
	Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №4
	Критерии оценки контрольных работ и опроса
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Примерные тестовые вопросы для проведения итогового тестирования в ЭИОС
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
	Плановая процедура получения дифференцированного зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Не знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; процесс подготовки бухгалтеров в России	Плохо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; фрагментарно знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Хорошо знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; знает процесс подготовки бухгалтеров в России	Достаточно хорошо знает сущность бухгалтерского учета – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; хорошо знает этапы возникновения и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России, может объяснить процесс развития; хорошо знает процесс подготовки бухгалтеров в России – регулирование от федерального до локального уровня вуза	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа.
		Наличие умений	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Не умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; не умеет ориентироваться в учебном плане	С затруднениями и не достаточно логично умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; плохо умеет ориентироваться в учебном плане	Умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России; умеет ориентироваться в учебном плане	Достаточно хорошо умеет анализировать этапы становления и развития бухгалтерского учета в мире, в том числе в России – может привести различные примеры, и профессии бухгалтера; отлично ориентируется в учебном плане, знает все его элементы	Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Не владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Плохо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Хорошо владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах; интерпретации нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России, хотя есть некоторые пробелы в знаниях	На высоком уровне владеет навыками сопоставления этапов развития бухгалтерского учета в разных странах, может объяснить их взаимосвязь; отлично интерпретирует нормативно-правовых документов в области подготовки бухгалтеров в России	Заключительное тестирование в ЭИОС

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Плохо знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета – знает не все и некоторые с трудом может объяснить	Знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично знает функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, может привести примеры или объяснить суть	Устный опрос по пройденным темам. Письменная контрольная работа. Выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции. Электронные презентации. Заключительное тестирование в ЭИОС
		Наличие умений	Умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Не умеет интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	С затруднениями может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета	Может интерпретировать функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, но не по всем может привести примеры или объяснить суть	Отлично интерпретирует функции, требования и принципы бухгалтерского учета; основные категории и понятия бухгалтерского учета, практически по всем может привести примеры или объяснить суть	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Не владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете	Плохо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, путает активы и пассивы, по многим не может привести примеры	Хорошо владеет навыками классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, но по некоторым активам и пассивам с затруднением может привести примеры	На высоком уровне владеет классификацией имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования, используемых в бухгалтерском учете, знает все характеристики активов и пассивов, по всем может привести примеры	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций

<i>Тема электронной презентации</i>	<i>Вопросы, необходимые для рассмотрения темы электронной презентации</i>
Электронная презентация №1 «Азбука бухгалтерского учета»	1. Классификация имущества организации по видам 2. Классификация имущества организации по источникам образования
Электронная презентация №2 «История бухгалтерского учета»	Смотрите таблицу ниже

Тема: *История бухгалтерского учета.*

Вопросы для подготовки презентации:

№п/п	Тема
1	Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире
2	Учет в древнем мире: учет в первобытном обществе, Египет, Месопотамия
3	Учет в древнем мире: Греция, Рим
4	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья
5	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы
6	Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
7	Итальянская школа бухгалтерского учета
8	Французская школа бухгалтерского учета
9	Немецкая школа бухгалтерского учета
10	Учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета
11	Практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета
12	Этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи
13	Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
14	Сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.
15	Основные вехи развития учета в царской России
16	Формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России
17	Развитие учета в советский период: первый период
18	Развитие учета в советский период: второй период
19	Реформирование учетной системы России в постсоветский период
20	Сущность назначение и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
21	Международные профессиональные организации в области учета
22	Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности
23	Права, обязанности и ответственность бухгалтера
24	Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uor.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.
3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Пример оформления титула электронной презентации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Дисциплина «Введение в профессию бухгалтера»

Презентация на тему

Азбука бухгалтерского учёта



Выполнила:
студентка группы Б-11 ФИН
Бурова Олеся Владимировна

Омск 2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Дисциплина «Введение в профессию бухгалтера»

Презентация на тему

Немецкая школа бухгалтерского учёта

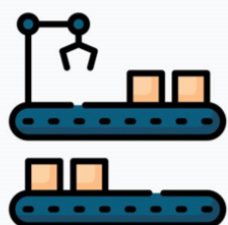


Выполнила:
студентка группы Б-11 ФИН
Бурова Олеся Владимировна

Омск 2023

Классификация средств организации в сфере производства и сфере обращения

В зависимости от назначения хозяйственные средства организации подразделяются на



**Сферу
производства**



**Сферу
обращения**



**Непроизводст
венную сферу**

Классификация имущества организации по видам

К основным средствам относят



Здания



Сооружения



Рабочие машины



**Измерительные
приборы**



**Вычислительная
техника**



**Транспортные
средства**



Рабочий скот



**Внутрихозяйстве
нные дороги**

Причина двойной записи

**Вытекает
из баланса**



Динамическая теория



Создателем
этого
направления
является Эйген
Шмаленбах



Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации	
--	--

**ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1) Оценка осуществляется
ведущим преподавателем

2) В ходе оценки устанавливаются:
– степень авторского вклада в выполненную презентацию;
– качественный уровень достижения студентом учебных целей
и выполнения им учебных задач процесса выполнения
электронной презентации

3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем
используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:

Критерии оценки
качества **процесса**
подготовки
презентации

Критерии оценки
содержания
презентации

Критерии оценки
оформления
презентации

Критерии оценки
участия студента в
контрольно-оценочном
мероприятии по итогам
работы над презентацией

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:

- качество демонстрационного материала (электронной презентации);
- способность и умение публичного выступления;
- уровень ответов на вопросы.

**УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА
сдачи-приёма подготовленной
студентом электронной презентации:**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ №1

Тема: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования

- 1) Классификация имущества организации по видам.
- 2) Классификация имущества организации по источникам образования.

Подготовленная презентация по теме «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования» сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины – размещает в ЭИОС не позднее чем за две недели до начала сессии.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ №2

Электронная презентация №2 «История бухгалтерского учета». Необходимо подготовить презентацию по одному из вопросов темы (тему презентации выдает преподаватель), которая затем будет рассмотрена на семинаре конференции.

1. Подготовленная презентация демонстрируется студентом на семинаре конференции. Преподаватель может дать рекомендации по ее доработке. Семинар конференции проводится по результатам выполненной электронной презентации студентами, основными целями которых является установление степени самостоятельности выполнения презентации и глубины понимания отраженного в них материала

2. Подготовленная и доработанная презентация сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины – размещает в ЭИОС не позднее чем за две недели до начала сессии.

3. Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает презентацию, учитывая установленные критерии ее оценки.

Результаты проверки презентаций и результаты выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной презентации фиксируются в Листе проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины и выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной электронной презентации.

Таблица

**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ,
используемые при проверке и приеме электронной презентации**

Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/приемлемая/не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/приемлемая/не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/не соблюдены
– к оформлению презентации	
е) Уровень понимания студентом отраженного в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне /
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-	Не соответствует минимально требуемому

конференции	
-------------	--

Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации	
--	--

ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ведущим преподавателем дисциплины и выступления студента на семинаре-конференции по результатам выполненной электронной презентации		
Ф.И.О. студента, номер группы		
Тема электронной презентации		
	Оценочное заключение ведущего преподавателя дисциплины по данной компоненте	
а) Соответствие содержания презентации его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации		
в) Логика и глубина сделанных выводов		
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации		
д) Степень соблюдения студентом общих требований:		
– к оформлению презентации		
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции		
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции		
Презентация принята с оценкой: _____		(дата)
(отлично, хорошо, удовлетворительно)		
Ведущий преподаватель дисциплины	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Критерии оценки выполненной электронной презентации	
--	--

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

3.1.2 Средства для текущего контроля

Практикум (приложение 1 к ФОС)	
--------------------------------	--

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очно-заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема : Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	Тема 1: Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета 2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 3) Значение бухгалтерского учета – пользователи бухгалтерской информации 4) Задачи бухгалтерского учета 7) Принципы бухгалтерского учета	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 2: «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования 2) Классификации имущества организации по местам эксплуатации	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
	Тема 3: Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов 2) Организация учетной работы в организациях 3) Документирование хозяйственных процессов в организации	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС
2	История бухгалтерского учета 1) Учет в древнем мире 2) Учет в средневековье 3) Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета 4) Становление и развитие бухгалтерского учета в России 5) Профессиональные организации в области учета (международные, в России)	Заключительное тестирование в ЭИОС
3	Тема 3: Нормативно-правовые акты по подготовке бухгалтеров в России 2) Федеральный закон «Об образовании в РФ» – что регулирует в части подготовки бухгалтеров в России 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	Контрольная работа по теме. Заключительное тестирование в ЭИОС

Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам	
---	--

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с теоретическими материалами, размещенными в ЭИОС, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по вопросам тем, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

Студентам необходимо на очной сессии выполнить все контрольные работы, а также пройти электронное тестирование в ЭИОС (заключительное тестирование).

Критерии оценки самостоятельного изучения тем	
--	--

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определенной систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учету. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания для заключительного тестирования в ЭИОС	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

Вопросы для самоподготовки к семинару-конференции

Тема презентации 2: *История бухгалтерского учета.*

Вопросы для подготовки презентации:

№п/п	Тема
1	Основные этапы развития бухгалтерского учета в мире
2	Учет в древнем мире: учет в первобытном обществе, Египет, Месопотамия
3	Учет в древнем мире: Греция, Рим
4	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): учетные методики средневековья
5	Учет в средневековье (возникновение и развитие двойной бухгалтерии): возникновение и распространение диграфической парадигмы
6	Развитие научной мысли: учетные направления и национальные школы бухгалтерского учета
7	Итальянская школа бухгалтерского учета
8	Французская школа бухгалтерского учета
9	Немецкая школа бухгалтерского учета
10	Учетные парадигмы англо-американской школы бухгалтерского учета
11	Практические разработки ученых англо-американской школы бухгалтерского учета
12	Этапы развития отечественной учетной мысли. Материальные носители допетровской эпохи
13	Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
14	Сущность и содержание монастырских приходно-расходных книг XVI-XVII вв.
15	Основные вехи развития учета в царской России
16	Формирование профессиональных объединений бухгалтеров в России
17	Развитие учета в советский период: первый период
18	Развитие учета в советский период: второй период
19	Реформирование учетной системы России в постсоветский период
20	Сущность назначения и виды деятельности института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
21	Международные профессиональные организации в области учета
22	Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности
23	Права, обязанности и ответственность бухгалтера
24	Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера и аудитора

Общий алгоритм самоподготовки к семинару-конференции

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Семинар конференция по разделу «История бухгалтерского учета»	Подготовка по одному из вопросов семинара	Вопросы семинара конференции, выдаваемые вначале изучения дисциплины (на первом практическом занятии). Каждый вопрос семинара закрепляется за отдельным студентом для подготовки доклада и презентации	1) Закрепление за студентом одного вопроса по теме; 2) Изучение студентом учебной литературы, интернет-ресурсов по закрепленному за ним вопросу; 3) Подготовка доклада по закрепленному вопросу (не более чем на 5-7 минут); 4) Подготовка презентации по докладу	0 в рамках трудоемкости, отведенного на подготовку фиксированного вида ВАРС – презентация по теме «История бухгалтерского учета»

Критерии оценки самоподготовки к семинару-конференции	
--	--

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре-конференции (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям	
--	--

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	6

Примерные задания для домашней работы	
--	--

ДОМАШНЯЯ РАБОТА

Домашняя работа по теме «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»

Задание 1. Придумайте и запишите для коммерческого зоопарка «Еж и змея», следующие активы:

- основные средства – 5 ед.;
- нематериальные активы – 1 ед.;
- долгосрочные финансовые вложения – 2 ед.;
- сырье и материалы – 3 ед.;
- топливо – 3 ед.;
- тара и тарные материалы – 1 ед.;
- запасные части – 3 ед.;
- готовая продукция – 3 ед.;
- дебиторская задолженность – 3 ед.;
- денежные средства – 3 ед.;
- краткосрочные финансовые вложения – 2 ед.

Основные средства:

Нематериальные активы:

Долгосрочные финансовые вложения:

Сырье и материалы:

Топливо:

Тара и тарные материалы:

Запасные части:

Готовая продукция:
Дебиторская задолженность:
Денежные средства:
Краткосрочные финансовые вложения:

Задание 2. Проведите классификацию имущества СПК «Колос» по источникам образования (см. ниже). Для удобства распределения составьте в тетради следующую таблицу:

Вид пассива	Наименование пассива
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
ЗАЕМНЫЕ (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ) СРЕДСТВА	
Кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Обязательства по распределению	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Целевое финансирование	

Имущество и источники его образования СПК «Колос»:

1. Комбайн.
2. Сено.
3. Здание фермы.
4. Наличные деньги в кассе 1000 руб.
5. Легковой автомобиль.
6. Масло машинное.
7. Весы напольные.
8. Удобрения.
9. Денежные средства на расчетном счете 260369888 руб.
10. Задолженность заведующего складом М.П. Тимофеева по недостатке муки.
11. Здание клуба.
12. Рабочая одежда.
13. Дойное стадо коров.
14. Шкаф огнеупорный.
15. Поливальная машина.
16. Бензин.
17. Задолженность тракториста П.Л. Семенова по подотчетной сумме.
18. Краска масляная.
19. Здание склада.
20. Компьютер.
21. Незавершенное строительство фермы №5.
22. Здание телятника.
23. Кирпичи.
24. Задолженность ООО «МИР» (они должны) за выданный им займ на срок 2 месяца.
25. Стол письменный.
26. Денежные средства на специальных счетах в банке.

27. Оборудование склада.
28. Оборудование детского сада.
29. Ведра для дойки.
30. Полученное молоко.
31. Задолженность социального фонда России.
32. Задолженность банку по долгосрочному кредиту.
33. Уставный капитал.
34. Задолженность по заработной плате.
35. Прибыль прошлых лет.
36. Задолженность социальному фонду России.
37. Задолженность поставщикам.
38. Добавочный капитал.
39. Задолженность прочим кредиторам.
40. Резервный капитал.
41. Дотация из бюджета на покупку новой породы коров.
42. Резерв на покрытие расходов по восстановлению экологии.

Домашняя работа по теме ««Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»»

Все пояснения по выполнению заданий преподаватель объясняет на практических занятиях.

Задание 1. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Кто может вести бухгалтерский учет в организациях».

Задание 2. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Градации организаций в зависимости от численности персонала и размера выручки за год и кто в данных организациях может вести бухгалтерский учет».

Задание 3. Изобразите графически (нарисуйте рисунок в ворд) – «Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях».

Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы	
--	--

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Примерные вопросы для контрольной работы №1 Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»	
---	--

Преподаватель формирует 4 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит пять теоретических вопросов.

1. Какие отличительные черты можно выделить у оперативного учета?
2. Какие отличительные черты можно выделить у бухгалтерского учета?
3. Какие измерители чаще всего применяют в бухгалтерском учете?
4. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации.
5. Приведите примеры внешних пользователей бухгалтерской информации, имеющих косвенный финансовый интерес к деятельности организации.
6. Перечислите функции бухгалтерского учета.
7. Объясните требование к бухгалтерскому учету – рациональность организации.
8. Объясните принцип бухгалтерского учета – последовательность применения учетной политики организации.
9. Что означает принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете?
10. Что означает принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете?
11. Охарактеризуйте информационную и аналитическую функции бухгалтерского учета.
12. Охарактеризуйте требования полноты и осмотрительности в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
14. Охарактеризуйте плановую и контрольную функции бухгалтерского учета.
15. Охарактеризуйте требования своевременности и рациональности в бухгалтерском учете.
16. Охарактеризуйте принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Примерные вопросы для опроса №1 «Классификации имущества организации по видам»	
---	--

Теоретические вопросы

1. Дайте определение основным средствам.
2. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к основным средствам?
3. Дайте определение нематериальным активам.
4. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к нематериальным активам?
5. Дайте определение доходным вложениям в материальные ценности.
6. Что относится к результатам исследований и разработок?
7. Что относится к долгосрочным финансовым вложениям?
8. Что относится к прочим внеоборотным активам организации?
9. Перечислите, что входит в группу «запасы».
10. Что является в организации средствами в расчетах?
11. Перечислите, что относится к денежным средствам в организации.
12. Что собой представляют полуфабрикаты.
13. Что такое дебиторская задолженность.
14. Что такое незавершенное производство.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующее имущество, произведите их классификацию:

- пруд №5;
- мальки;
- замороженные караси на продажу;
- насос;
- швабра;
- корм для рыб;
- товарный знак «Рак и щука»;
- ... и т.п.

Примерные вопросы для опроса №2 «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»	
---	--

1. Что относится к собственным средствам организации – перечислите.
2. Что относится к заемным средствам организации – перечислите.
3. Дайте определение уставному капиталу.
4. Что такое резервный капитал?
5. Что относится к собственным источникам образования имущества в организации?
6. Что относится к заемным источникам образования имущества в организации?
7. Дайте определение понятию «кредит».
8. Дайте определение понятию «займ».
9. Поясните, что представляют собой оценочные обязательства.
10. Что относится к внеоборотным активам в организации?
11. ... и т.п.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующие источники образования имущества, произведите их классификацию:

- вклад учредителей;
- задолженность работнику Синичкину И.Т. зарплаты;
- задолженность ООО «Комбикорм» за корм рыбам;
- дотация из бюджета на разведение ценных пород рыб;
- ... и т.п.

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №2 «Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит пять теоретических вопросов.

1. Теоретические вопросы. Охарактеризуйте (определение, условия признания, примеры и другое):
 - 1) основные средства;
 - 2) долгосрочные финансовые вложения;
 - 3) готовая продукция;
 - 4) добавочный капитал;
 - 5) целевое финансирование.
 - 6) нематериальные активы;
 - 7) капитальные вложения;
 - 8) сырье и материалы;
 - 9) уставный капитал;
 - 10) оценочные обязательства.

В каждый вариант входит 10 практических вопросов.

2. Практические вопросы. Разложите в логическую цепочку (А → ...) представленные ниже активы и пассивы фабрики по пошиву курток ООО «Империя курток»:
 - 1) здание фабрики;
 - 2) логотип ИМПЕРИЯ КУРТОК, разработанный для ООО «Империя курток» дизайнерской организацией;
 - 3) недошитое пальто на 31.12.2023;
 - 4) ООО «Империя курток» не заплатила транспортный налог;
 - 5) и т.д.

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №3 «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит 10 теоретических вопросов.

1. Какие нормативно-правовые документы разрабатываются на федеральном уровне для регулирования бухгалтерского учета?
2. Дайте определение бухгалтерскому учету, которое закреплено в федеральном законе «О бухгалтерском учете».
3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
4. Какие организации должны вести бухгалтерский учет в России?
5. Какие организации могут вести бухгалтерский учет по сокращенным требованиям?
6. В каких организациях обязательно должны быть главные бухгалтера «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
7. Требования к бухгалтерам «с повышенными требованиями» в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
8. Перечислите обязательные реквизиты первичного документа.
9. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по численности персонала?
10. Параметры отнесения организации к микропредприятиям по размерам выручки?
11. Параметры отнесения организации к крупным по численности персонала?
12. Параметры отнесения организации к средним по размерам выручки?
13. Кто может вести бухгалтерский учет в микропредприятиях?
14. Кто может вести бухгалтерский учет в средних предприятиях?
15. Какие основные положения закрепляются в Положении о бухгалтерии?
16. Что отражается в должностной инструкции?
17. Что собой представляет график документооборота?
18. Где должна найти отражение каждая хозяйственная операция организации?
19. Можно ли делать исправления в регистрах бухгалтерского учета?
20. Что такое инвентаризация?

Примерные вопросы и практические задания для контрольной работы №4 «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»	
--	--

Преподаватель формирует 2 варианта контрольной работы за неделю до ее проведения из представленных вопросов. В каждый вариант входит 10 теоретических вопросов.

1. Какие положения федерального закона «Об образовании в РФ» регулируют подготовку бухгалтеров в России?
2. Сроки подготовки бухгалтеров бакалавров при очной и очно-заочной формах обучения?
3. Сколько всего зачетных единиц должен освоить студент бакалавр?
4. Какие компетенции закреплены в ФГОС 38.03.01 Экономика?
5. Охарактеризуйте, что собой представляют универсальные компетенции бухгалтера?
6. Охарактеризуйте, что собой представляют общепрофессиональные компетенции бухгалтера?
7. Кем разрабатываются универсальные и общепрофессиональные компетенции?
8. К скольким ЭБС должен быть доступ у студента вуза?
9. Могут ли противоречить друг другу универсальные компетенции во ФГОС и ОПОП?
10. Кто разрабатывает профессиональные компетенции для ОПОП?
11. Кто устанавливает направленность (профиль) подготовки по ОПОП?
12. Какие разделы есть в ОПОП?
13. Что собой представляет учебный план? Охарактеризуйте.
14. Что закреплено в учебном плане?
15. Сколько часов в вузе составляет одна зачетная единица?
16. Дисциплина «Введение в профессию бухгалтера» относится к базовым дисциплинам или вариативным?

17. Предусмотрен ли госэкзамен при государственной аттестации согласно учебному плану подготовки?
18. Когда летние каникулы у Вас на первом курсе согласно учебному плану?
19. В соответствии с ФГОС 38.03.01 Экономика можно ли вести подготовку студентов по заочной форме обучения?
20. Какие виды учебных практик закреплены в ФГОС 38.03.01 Экономика?

Критерии оценки контрольных работ и опроса	
---	--

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по изученным вопросам темы, нет ошибок и неточностей, дан очень развернутый ответ. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируются знания по изученным вопросам темы, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по изученным вопросам темы. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по бухгалтерскому учёту. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Шкала и критерии оценивания по результатам устного опроса	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируются знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры), есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по активам и пассивам (определение, критерии отнесения, примеры). В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

**Примерные тестовые вопросы для проведения итогового тестирования в
ЭИОС**

1. Первые учетные приемы, возникшие в Древнем Мире:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +учет расчетов
- +инвентаризация
- счета
- двойная запись

2. Родина учета на карточках



- +Вавилон
- Египет
- Италия
- Германия
- Россия

3. Последовательность появления элементов бухгалтерского учета:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Инвентаризация.
2. Денежный учет.
3. Двойная запись.
4. Управленческий учет.

4. Соответствие между характеристиками подэтапов первого этапа развития учета «Учетный натурализм» и их названиями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Учет предполагал отражение лишь остатков материальных ценностей, но при этом наблюдалось использование контокоррента (учета расчетных операций, состоящего в отражении долгов и их погашения)	Инвентарный учет с элементами учета расчетов
Учет заключался в том, что текущий учет пришел на смену дискретной инвентаризации, производилось ежедневное выведение остатков. Цель учета состояла в проверке достоверности количества полученных и выданных материальных ценностей	Приходно-расходный учет с элементами учета расчетов
Появление денег, но деньги используются как товар, учет в денежных единицах оторван от учета в натуральных единицах измерения	Комбинированный учет
	Камеральная бухгалтерия
	Дифференциация учетных систем

5. Этапы развития учета и отчетности в России:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Учетные приемы, связанные со сбором налогов и регистрацией торговых оборотов.
2. Регламентация учета, сначала государственного аппарата и промышленности, затем – частного сектора (торговых предприятий). Заимствование иностранных учетных идей и принципов.
3. Единый социалистический учет, хозяйственный расчет, планирование. Нарушение учетных принципов, снижение достоверности отчетных показателей. Формирование типовых форм отчетности.

4. Реформирование российского бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов. Некоторая свобода в формировании форм отчетности. Дифференциация видов учета и отчетности.

6. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Основной пользователь баланса при статистическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+кредиторы

7. Согласно Шеру (представителю Немецкой школы учета) план счетов, вытекающий из баланса, составляет основу управления. Дополните уравнение Шера: Актив – Пассив – Капитал = Прибыль - ?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+убыток

8. Самый первый источник образования имущества в организации

+уставный капитал

добавочный капитал

резервный капитал

нераспределенная прибыль

денежные средства

9. Обязательства по распределению (как разновидность кредиторской задолженности) могут образоваться в организации в результате:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+начисления заработной платы работникам организации и ее неуплаты

+начисления транспортного налога и его неуплаты в бюджет

+начисления платежей во внебюджетные фонды с заработной платы и их неуплаты

покупки холодильника и неуплаты за него поставщику

обнаружения излишков готовой продукции при инвентаризации склада

10. Соответствие между активами организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Незавершенное производство	Изделия (работы) в организации, не прошедшие всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, не укомплектованные, не прошедшие испытаний и т.д.
Расходы будущих периодов	Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
Готовая продукция	Изделия, полностью законченные обработкой в организации, соответствующие действующим стандартам, принятые на склад
	Поступление денежных средств из бюджета для закупки горючего для посевной компании
	Купленные изделия, предназначенные для последующей перепродажи

11. Экономические процессы, происходящие в организации, в целях бухгалтерского учета должны быть зафиксированы в документах в следующей последовательности:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Первичные документы.

2. Регистры аналитического учета.

3. Регистры синтетического учета.

4. Главная книга.

5. Отчетность.

12. Организация в 2022 г. купила здание стоимостью 5500000 руб. В 2023 г. цены на недвижимость возросли, организация пригласила оценщика. По данным оценщика такое здание в 2023 г. уже стоит 5650000 руб. Таким образом, в 2023 г. в организации дооценили здание на 150 000 руб. В источниках образования имущества эта сумма и будет отражена как ... организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+добавочный капитал

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы	
--	--

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

3.1.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Плановая процедура получения дифференцированного зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет*
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошел опрос и выполнил контрольные работы на положительную оценку; 3) прошёл тестирование по разделам №1, 2 и 3 (заключительное тестирование); 4) подготовил полнокompлектное учебное портфолио
Процедура получения дифференцированного зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

****Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточный контроль будет осуществляться в очной форме.***

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:

- 100% посещение лекций, практических и семинарских занятий;
- положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;

2) Студент прошел опросы и выполнил все контрольные работы на положительные оценки:

Наименование оценочного средства	Содержательная характеристика (тематическая направленность)
Контрольная работа №1	Вопросы по теме «Введение в бухгалтерский учет: содержание бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; функции, требования и принципы бухгалтерского учета»
Опрос №1	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по видам»
Опрос №2	Теоретические и практические вопросы по теме «Классификации имущества организации по местам эксплуатации»
Контрольная работа №2	Теоретические и практические вопросы по теме ««Азбука» бухгалтерского учета: классификации имущества организации по видам, местам эксплуатации и источникам образования»
Контрольная работа №3	Вопросы по теме «Организация бухгалтерского учета: нормативное регулирование; организация учетной работы в организациях; документирование хозяйственных процессов»
Контрольная работа №4	Вопросы по разделу 3 «Подготовка бухгалтеров в России»

3) Студент успешно прошёл электронное тестирование в ЭИОС (положительные оценки при сдаче тестирования).

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Обучающийся предъявляет преподавателю полнокомплектное учебное портфолио, а именно:

- все выполненные задания на практических занятиях (рабочую тетрадь);
- выполненные электронные презентации с оценочным листом;
- результаты всех контрольных работ и опросов;
- результаты тестирования (заключительного тестирования по дисциплине).

Учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов, а именно: рабочая тетрадь, электронные презентации и т.п). Материалы должны быть размещены в ЭИОС.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее дифференцированные оценки) и на основании оценок за электронные презентации контрольные работы и тестирование вводит среднюю дифференцированную оценку за зачет;

3) Преподаватель выставляет зачет (оценку) в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера	2 семестр	– степень усвоения теоретических знаний; – уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; – результаты самостоятельной работы	1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС: – электронные презентации. 2. Средства для текущего контроля: – выступление и ответы на вопросы на семинаре конференции; – текущая проверка выполненных заданий на практических занятиях; – проверка домашних заданий; – письменные контрольные работы 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины: – тестирование итоговое в ЭИОС
--	-----------	--	---

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ИД-2 Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Факторы, оказавшие влияние на зарождение учета в Древнем Море:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +необходимость существования арифметики и письменности
- +совершенствование производственной деятельности до заметных размеров
- появление денег
- совершенствование торговых сделок между странами

2. Первые учетные приемы, возникшие в Древнем Море:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +учет расчетов
- +инвентаризация
- счета
- двойная запись

3. Родина учета на карточках



- +Вавилон
- Египет
- Италия
- Германия
- Россия

4. Основные мысли представителей юридического направления учета в Италии:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + учет – это регистрация прав собственника
- + учет – это регистрация обязанностей собственника
- учет фиксирует движение вещей
- учет фиксирует изменение ценностей
- учет фиксирует движение обязательств

5. «Родина» двойной записи в бухгалтерском учете

- Вавилон
- Египет
- +Италия
- Германия
- Россия
- Франция

6. В царской России 7 октября 1710 г. в газете «Ведомости» появилось иностранное слово «...».

- +бухгалтер
- бухгалтерия
- аудитор
- кассир
- учет

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

7. Последовательность подэтапов первого этапа развития учета «Учетный натурализм»:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Инвентарный учет с элементами учета расчетов.
2. Приходно-расходный учет с элементами учета расчетов.
3. Комбинированный учет (учет в денежных единицах оторван от учета в натуральных единицах измерения).

8. Последовательность появления элементов бухгалтерского учета:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Инвентаризация.
2. Денежный учет.
3. Двойная запись.
4. Управленческий учет.

9. Соответствие между организационными бухгалтерскими принципами в англо-американской школе бухгалтерского учёта и их характеристикой

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Разделение труда	рядовой исполнитель всю свою деятельность направляет на простое собрание и группировку отчетных данных
Локализация информации	вся тяжесть первичного учета перекладывается на оперативных работников
Конкуренция в контроле	всякое показание должно быть сличено с соответственным показанием из другого, совершенно самостоятельного источника (колляция)
Действенность бухгалтерии	один раз в месяц бухгалтер по регистрам, ведущимся на местах оперативными работниками, заполняет журнал
	каждая фирма сама устанавливает свои правила в организации, методологии и ведении бухгалтерского учета
	не допустить злоупотреблений со сторон работников предприятия, а также проведение мероприятий по организации взаимоотношений между

10. Соответствие между характеристиками подэтапов первого этапа развития учета «Учетный натурализм» и их названиями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Учет предполагал отражение лишь остатков материальных ценностей, но при этом наблюдалось использование контокоррента (учета расчетных операций, состоящего в отражении долгов и их погашения)	Инвентарный учет с элементами учета расчетов
Учет заключался в том, что текущий учет пришел на смену дискретной инвентаризации, производилось ежедневное выведение остатков. Цель учета состояла в проверке достоверности количества полученных и выданных материальных ценностей	Приходно-расходный учет с элементами учета расчетов
Появление денег, но деньги используются как товар, учет в денежных единицах оторван от учета в натуральных единицах измерения	Комбинированный учет
	Камеральная бухгалтерия
	Дифференциация учетных систем

11. Соответствие между основными позициями в области учета Итальянской научной школы и их характеристикой:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Базовая наука	Право
Цель учета	Контроль лиц, участвующих в хозяйственном процессе
Предмет учета	Права и обязанности лиц
Объект учета	Документы
Содержание баланса	Равенство прав и обязательств
	Имущество
	Равенство имущества и источников его образования
	Контроль за сохранностью имущества
	Математика

12. Этапы развития учета и отчетности в России:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Учетные приемы, связанные со сбором налогов и регистрацией торговых оборотов.
2. Регламентация учета, сначала государственного аппарата и промышленности, затем – частного сектора (торговых предприятий). Заимствование иностранных учетных идей и принципов.
3. Единый социалистический учет, хозяйственный расчет, планирование. Нарушение учетных принципов, снижение достоверности отчетных показателей. Формирование типовых форм отчетности.
4. Реформирование российского бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов. Некоторая свобода в формировании форм отчетности. Дифференциация видов учета и отчетности.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

13. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Основной пользователь баланса при статистическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+кредиторы

14. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Основной пользователь баланса при динамическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+собственники

15. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Информационной базой для составления баланса при статистическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса является ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+инвентаризация

16. В немецкой научной школе выделяли статическую и динамическую интерпретацию баланса. Информационной базой для составления баланса при динамическом подходе интерпретации бухгалтерского баланса являются...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+первичные документы

17. Согласно Шеру (представителю Немецкой школы учета) план счетов, вытекающий из баланса, составляет основу управления. Дополните уравнение Шера: Актив – Пассив = ?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+капитал

18. Согласно Шеру (представителю Немецкой школы учета) план счетов, вытекающий из баланса, составляет основу управления. Дополните уравнение Шера: Актив – Пассив – Капитал = Прибыль - ?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+убыток

19. Первый письменный закон, регулирующий торговую деятельность Древнерусского государства (1019 г.)

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+русская правда

20. Значительный вклад в развитие учета на русской земле внесли ... (XVI - XVII века).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+монастыри

ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Самый первый источник образования имущества в организации

+уставный капитал

добавочный капитал

резервный капитал

нераспределенная прибыль

денежные средства

2. В результате чего в организации может образоваться добавочный капитал:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +переоценка основных средств
- +эмиссия акций
- поступление денежных средств от покупателей
- покупка товаров у поставщиков

3. Резервный капитал организации – это собственный капитал организации, создаваемый из ... организации и используемый в строго определенных целях.

- +прибыли
- взносов учредителей
- имущества
- денежных средств

4. Канал поступления готовой продукции в организации

- +собственное производство
- взнос учредителей в уставный капитал
- покупка
- обмен

5. Обязательства по распределению (как разновидность кредиторской задолженности) могут образоваться в организации в результате:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +начисления заработной платы работникам организации и ее неуплаты
- +начисления транспортного налога и его неуплаты в бюджет
- +начисления платежей во внебюджетные фонды с заработной платы и их неуплаты
- покупки холодильника и неуплаты за него поставщику
- обнаружения излишков готовой продукции при инвентаризации склада

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

6. Соответствие между источниками образования имущества в организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Уставный капитал	Вклады юридических и физических лиц (учредителей организации)
Резервный капитал	Отчисления из прибыли организации
Добавочный капитал	Дооценка основного средства в результате повышения цен на недвижимость на рынке
	Перечисления из бюджета на определенные цели
	Получение денежных средств от покупателей

7. Соответствие между источниками образования имущества в организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Обязательства по распределению	Начисленная, но не выплаченная заработная плата работникам организации
Кредиторская задолженность	Долг поставщику за купленный холодильник
Целевое финансирование	Поступление денежных средств из бюджета для закупки горючего для посевной компании
	Вклады юридических и физических лиц (учредителей организации)
	Отчисления из прибыли организации

8. Соответствие между активами организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Незавершенное производство	Изделия (работы) в организации, не прошедшие всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, не укомплектованные, не прошедшие испытаний и т.д.
Расходы будущих периодов	Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
Готовая продукция	Изделия, полностью законченные обработкой в организации, соответствующие действующим стандартам, принятые на склад
	Поступление денежных средств из бюджета для закупки горючего для посевной компании
	Купленные изделия, предназначенные для последующей перепродажи

9. Соответствие между активами организации и процессами их образования:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Товары	Купленные изделия, предназначенные для последующей перепродажи
Дебиторская задолженность	Долг перед нашей организацией других юридических и физических лиц за что либо
Финансовые вложения	Долг перед нашей организацией других юридических и физических лиц за предоставленные им займы
	Изделия, полностью законченные обработкой в организации, соответствующие действующим стандартам, принятые на склад
	Долг нашей организации другим юридическим и физическим лицам за что либо

10. Экономические процессы, происходящие в организации, в целях бухгалтерского учета должны быть зафиксированы в документах в следующей последовательности:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Первичные документы.
2. Регистры аналитического учета.
3. Регистры синтетического учета.
4. Главная книга.
5. Отчетность.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

11. Три человека собрались создать организацию по производству макаронных изделий. Один внес в счет вклада в создание организации здание (стоимость здания 3000000 руб.), другой – грузовой автомобиль (стоимость грузового автомобиля 1780000 руб.), а третий – 500 000 руб. Таким образом, ... организации составил 5 280 000 руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+уставный капитал

12. Организация в 2022 г. купила здание стоимостью 5500000 руб. В 2023 г. цены на недвижимость возросли, организация пригласила оценщика. По данным оценщика такое здание в 2023 г. уже стоит 5650000 руб. Таким образом, в 2023 г. в организации дооценили здание на 150 000 руб. В источниках образования имущества эта сумма и будет отражена как ... организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+добавочный капитал

13. Организация в первый год работы получила прибыль в размере 1000000 руб.: 5% от указанной суммы направили в резервный капитал организации, 500000 руб. – на выплату дивидендов. Оставшаяся сумма прибыли в размере 450 000 руб. называется ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+нераспределенная прибыль

14. Организация закупила партию товаров для последующей перепродажи у поставщика за 560 000 руб., но с ним еще не рассчиталась. С позиции бухгалтерского учета в организации образовалась ... на сумму 560 000 руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+кредиторская задолженность

15. Организация предоставила займ другой организации на сумму 1000 000 руб. сроком на 3 года под 15% годовых. С позиции бухгалтерского учета у организации возникло ... в размере 1000 000 руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+финансовое вложение

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

С.А. НАРДИНА

АЗБУКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРАКТИКУМ



2024

ТЕМА 1. «АЗБУКА» БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: КЛАССИФИКАЦИИ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВИДАМ, МЕСТАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИСТОЧНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Средства и предметы труда



Краткие теоретические сведения

Средства труда – то, чем человек воздействует на предмет труда. Это вещь или совокупность вещей, которые человек помещает между собой и предметом труда и которые служат для него в качестве проводника воздействия на предмет в целях получения необходимых материальных благ.

Средства труда включают:

- 1) орудия труда, с помощью которых люди воздействуют на предметы труда (машины, станки, инструменты и т.п.);
- 2) всеобщие материальные условия процесса труда (производственные здания и сооружения, дороги, каналы и т.д.).

Средства труда можно разделить на следующие виды:

1. *Естественные* (земля, водопады, реки, которые используются для хозяйственных целей).
2. *Технические* (созданные человеком искусственно).

Прирученных животных также относят к важнейшим средствам труда.

Решающая роль принадлежит орудиям труда, механические, физические и химические свойства которых человек использует в соответствии со своей целью.

Предметы труда – вещество природы, вещь или комплекс вещей, на которые человек воздействует в процессе труда при помощи средств труда с целью приспособления их для удовлетворения личных и производственных потребностей.

Предмет труда, уже претерпевший воздействие человека, но предназначенный для дальнейшей обработки, *называется сырым материалом, или сырьем*. Не каждый предмет труда представляет собой сырье, хотя каждый сырой материал – предмет труда (например, угольный пласт в шахте – предмет труда, но не сырье, поскольку он не подвергался воздействию человека).



Задания

Задание 1. Придумайте и запишите в таблице десять средств труда и десять предметов труда для организации ООО «Пельмень и вареник», которая занимается изготовлением пельменей и вареников с разными начинками, продает их как в готовом виде в своем кафе, так и в сыром замороженном виде под заказ.

Средство труда	Предмет труда
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

Задание 2. Перечень имущества кафе ООО «ШАШЛЫКОФФ» представлен в таблице. Распределите имущество организации, выделив средства труда и предметы труда.

Имущество организации	Средства труда (СТ) или предметы труда (ПТ)
1. Здание кафе	
2. Легковой автомобиль для развозки заказов	
3. Сырое мясо для изготовления шашлыков	
4. Земельный участок под строительство летней веранды	
5. Ветчина для салата	
6. Столы	
7. Музыкальный центр	
8. Маслины для салата	
9. Сценическое оборудование	
10. Подсолнечное масло	
11. Тесто для блинов	

Продолжение табл.

Имущество организации	Средства труда (СТ) или предметы труда (ПТ)
12. Попугай для развлечения посетителей	
13. Морозильная камера	
14. Вареники замороженные	
15. Мясорубка	
16. Газовая плита	
17. Сироп «Мята» для приготовления коктейлей	
18. Соль	
19. Задолженность зарплаты персоналу кафе	
20. Кожаное кресло директора кафе	

1.2. Классификация имущества организации по видам (активы)



Краткие теоретические сведения

Имущество организации (активы) подразделяют на две группы: 1) *внеоборотные активы*; 2) *оборотные активы*.

Классификация активов по видам приведена на рисунке 1 (табл. 1).



Рис. 1. Классификация имущества (активов) организации по видам

Таблица 1

Виды имущества организации (активы) по группам и подгруппам

АКТИВЫ (ИМУЩЕСТВО) ОРГАНИЗАЦИИ		
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
<i>Характеризуются тем, что они используются в организации длительный период времени (более одного года) и не участвуют в кругообороте (операционном цикле) хозяйственных средств</i>		
Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев	Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия: а) имеет материально-вещественную форму; б) предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве и (или) продаже ею продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для охраны окружающей среды, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд, либо для использования в деятельности некоммерческой организации, направленной на достижение целей, ради которых она создана; в) предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев; г) способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем (обеспечить достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана)	К основным средствам относятся: – здания; – сооружения; – рабочие и силовые машины и оборудование; – измерительные и регулирующие приборы и устройства; – вычислительная техника; – транспортные средства; – инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; – рабочий и продуктивный скот; – многолетние насаждения; – внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства. В составе основных средств учитываются находящиеся в собственности организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы)
ИНВЕСТИЦИОННАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ – отдельная группа основных средств, представляющая собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости		Основные средства которые организация сдает в аренду другим организациям

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ – объекты долгосрочного пользования (более 12 месяцев), не имеющие физической сущности, но приносящие организации доход при использовании их в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд	Для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо одновременное выполнение следующих условий: а) не имеет материально-вещественной формы; б) <i>предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности</i> при производстве и (или) продаже ею продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд либо для использования в деятельности некоммерческой организации, направленной на достижение целей, ради которых она создана; в) <i>предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев;</i> г) <i>способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем</i> (обеспечить достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана), на получение которых организация имеет право (в частности, в отношении такого актива у организации при его приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив) и доступ иных лиц к которым организация способна ограничить; д) <i>может быть выделен (идентифицирован) из других активов или отделен от них</i>	К нематериальным активам относятся следующие объекты: а) результаты интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и др. объекты. б) средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг и предприятий: фирменное наименование организации, коммерческое обозначение, товарный знак и знак обслуживания, регистрация товарного знака и др.; в) разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности.

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК – расходы на завершённые научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)	В составе расходов на НИОКР принимаются во внимание работы, по которым получены результаты: – подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном законодательством порядке; – не подлежащие правовой охране в соответствии с нормами действующего законодательства	В состав расходов при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ включаются: – стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ; – затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору; – отчисления на социальные нужды; – стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований; – амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении указанных работ; – затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества; – общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением данных работ; – прочие расходы
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОИСКОВЫЕ АКТИВЫ (МПА) – это затраты, относящиеся к приобретению либо созданию материального объекта. В остальных случаях поисковые активы относятся к нематериальным поисковым активам (НПА)	К МПА относятся используемые в процессе поиска, оценки месторождений полезных ископаемых и разведки полезных ископаемых: – сооружения (система трубопроводов и т.д.); – оборудование (буровые установки, насосные агрегаты, резервуары и т.д.); – транспортные средства	Затратами на приобретение или создание поисковых активов признаются: – суммы, уплачиваемые владельцу при договоре купли-продажи МПА; – суммы, уплачиваемые за выполнение работ по договору строительного подряда и подобным договорам; – комиссионные вознаграждения посредникам при приобретении МПА; – оплата информационных и консультационных услуг; – невозмещаемые суммы налогов, государственные и патентные пошлины; – амортизация иных внеоборотных активов, используемых при создании МПА; – материальные вознаграждения работникам, занятым при создании МПА; – обязательства организации в отношении выполнения экологических норм и иные затраты, связанные с приобретением, созданием и функционированием МПА; – затраты на получение лицензии на выполнение работ по МПА

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ПОИСКОВЫЕ АКТИВЫ (НПА)	К НПА относятся: – права на выполнение работ по поиску, разведке и оценке месторождений полезных ископаемых. Эти права должны подтверждаться соответствующими лицензиями; – информация по топографическим, геологическим, геофизическим исследованиям определенной территории; – результаты разведочного бурения; – результаты отбора образцов; – геологическая информация о недрах на определенной территории; – оценка коммерческой целесообразности добычи полезных ископаемых	Затратами на приобретение или создание поисковых активов признаются: – суммы, уплачиваемые владельцу при договоре купли-продажи НПА; – суммы, уплачиваемые за выполнение работ по договору строительного подряда и подобным договорам; – комиссионные вознаграждения посредникам при приобретении НПА; – оплата информационных и консультационных услуг; – таможенные пошлины и сборы; – невозмещаемые суммы налогов, государственные и патентные пошлины; – амортизация иных внеоборотных активов, используемых при создании НПА; – материальные вознаграждения работникам, занятым при создании НПА; – обязательства организации в отношении выполнения экологических норм и иные затраты, связанные с приобретением, созданием и функционированием НПА; – затраты на получение лицензии на выполнение работ по НПА

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации с целью получения дохода или контроля над их деятельностью	Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений необходимо единовременное выполнение следующих условий: – <i>наличие надлежаще оформленных документов</i> , подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права; – <i>переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями</i> (риск изменения цены, риск неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.); – <i>способность приносить организации экономическую выгоду (доход) в будущем</i> в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) финансового вложения и его покупной стоимостью в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п.)	К финансовым вложениям относятся: – вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций; – предоставленные займы на срок более 1 года; – инвестиции в дочерние и зависимые общества на срок более 1 года; – вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги на срок более 1 года
ПРОЧИЕ ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<i>Прочие внеоборотные активы</i> включают долгосрочные активы, не вошедшие в предыдущие группы. В частности, к ним можно отнести <i>капитальные вложения</i> . Капитальные вложения – затраты организации на строительно-монтажные работы, приобретение основных средств и нематериальных активов, прочие капитальные работы и затраты	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ <i>В отличие от внеоборотных находятся в постоянном кругообороте. Как правило, они:</i> – служат лишь один операционный цикл (оборот); – теряют свою натуральную форму (либо перерабатываются, либо переходят из одной формы в другую); – переносят свою стоимость на готовую продукцию (работы, услуги) сразу, за один операционный (производственный) цикл. <i>Эта особенность оборотных активов заставляет организацию постоянно возобновлять, приобретать их</i>		

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ЗАПАСЫ:	<i>Запасы</i> – это предметы труда, часть средств труда, предметы обращения. <i>Предметы труда</i> – часть средств производства, на которую воздействует человек в процессе труда при помощи средств труда	– Сырье и материалы; – полуфабрикаты; – топливо; – тара и тарные материалы; – запасные части; – незавершенное производство и т.д.
Сырье и материалы	<i>Сырье и материалы</i> – предметы труда, предназначенные для использования в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) и представляющие собой материальную (вещественную) основу при производстве продукции (работ, услуг).	
	<i>Сырье</i> представляет собой продукцию сельского хозяйства и добывающей промышленности.	Зерно, хлопок, руда, уголь и т.д.
	<i>Материалы</i> представляют собой продукцию обрабатывающей промышленности	Мука, ткань, бумага, мазут, бензин и т.п.
Полуфабрикаты	<i>Полуфабрикаты</i> – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких подразделениях организации, но подлежащие дальнейшей обработке внутри организации или вне ее. <i>Полуфабрикаты подразделяются на покупные и собственного производства</i>	Изготовленные сливки в организации, которые будут в дальнейшем использоваться для производства масла
Топливо	<i>Топливо</i> относится к вспомогательным материалам, но в бухгалтерском учете оно выделено в отдельную подгруппу в связи с большим удельным весом в себестоимости продукции	Бензин, машинное масло, дизельное топливо и т.п.
Тара и тарные материалы	<i>Тара и тарные материалы</i> – предметы труда, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и готовой продукции, а также материалы и детали, предназначенные для изготовления тары и ее ремонта	Ящики, бочки, коробки и пр. Детали для сборки ящиков, бочковая клепка, железо обручное и др.
Запасные части	<i>Запасные части</i> приобретают или изготавливают для нужд основной деятельности (в частности, для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования)	Колесо для машины, подшипники, стекло для трактора и т.д.

Продолжение табл. 1

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	<i>Инвентарь и хозяйственные принадлежности</i> – часть запасов организации, используемых в организации менее 12 месяцев	Лопата, грабли, швабра, рабочая одежда, и т.п.
Незавершенное производство	<i>Незавершенное производство</i> – продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки	Невыпеченный хлеб, пшеница в поле, сделанный, но не испытанный самолет и т.п.
Расходы будущих периодов	<i>Расходы будущих периодов</i> – затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам	Организация в начале года оплатила арендную плату на весь год вперед и получила в январе производственное помещение для своей основной уставной деятельности. Расходы, будучи произведенными в полной годовой сумме в январе, позволяют сделать своеобразный запас под производственную деятельность до конца года
Готовая продукция	<i>Готовая продукция</i> – изделия или полуфабрикаты, с полностью законченной обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад и предназначенные для продажи	Выпеченный хлеб, изготовленный на нефтезаводе бензин, изготовленный на автомобильном заводе автомобиль и т.д.
Товары	Товары – часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц, предназначенных для продажи	Товары в магазинах

Вид актива	Отличительная характеристика актива	Пример
ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	<i>Дебиторская задолженность (средства в расчетах)</i> – различные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций и физических лиц данной организации. !!! Дебиторская задолженность – НАМ ДОЛЖНЫ (должны организации)	Типичными примерами дебиторской задолженности являются: – задолженность покупателей за отгруженную им, но неоплаченную продукцию; – задолженность подотчетных лиц за выданные им наличные денежные суммы из кассы на командировочные расходы, на хозяйственные и прочие нужды
КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	<i>Краткосрочные финансовые вложения</i> аналогичны долгосрочным финансовым вложениям, но сроком вложения до одного года (менее 12 месяцев)	К финансовым вложениям относятся: – предоставленные займы на срок менее 1 года; – инвестиции в дочерние и зависимые общества на срок менее 1 года; – вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги на срок менее 1 года
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	<i>Денежные средства</i> – средства организации, которые находятся в кассе организации, на ее расчетных, валютных и специальных счетах в банках	
ПРОЧИЕ ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<i>Прочие оборотные активы</i> включают оборотные активы, не вошедшие в предыдущие группы	



Задания

Задание 1. Мясоперерабатывающая фабрика ООО «Колбаскин и К» имеет следующее имущество (активы). Распределите имущество по группам и подгруппам, результаты запишите в таблицу.

*Хозяйственные средства мясоперерабатывающей фабрики
ООО «Колбаскин и К»*

Наименование актива	Классификация актива
1. Мясорубка	<i>Пример: Актив → Внеоборотный актив → ОС</i>
2. Черный перец	
3. Грузовой автомобиль	
4. Денежные средства в кассе	
5. Соль	
6. Духовой шкаф	
7. Задолженность покупателя (ООО «Ромашка») за приобретенную колбасу	
8. Изготовленная колбаса «Краковская»	
9. Соевый порошок	
10. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНКЕ	
11. Здание цеха	
12. Разделочная пила	
13. Разрыхлитель	
14. Задолженность В.Ю. Ивановой за приобретенную ветчину	
15. Мебель в офисе	
16. Дизельное топливо	
17. Запчасти на автомобиль	
18. Измельчитель	
19. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ	
20. Изготовленный паштет «Деликатесный»	
21. Изготовленный на фабрике фарш, который в дальнейшем пойдет на изготовление котлет	
22. Купленный сахар-рафинад для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
23. Электропечь	
24. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНКЕ	

Продолжение табл.

Наименование актива	Классификация актива
25. Здание общежития для рабочих	
26. Стол формовочный	
27. Изготовленные котлеты для продажи	
28. Задолженность учредителя ООО «Сладкий мир» Петухова И.Ш. по взносу денежных средств	
29. Асфальтированные дороги между цехами	
30. Оборудование для производства упаковки	
31. Задолженность А.А. Синичкиной за приобретенную колбасу «Докторская»	
32. Купленный чай для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
33. Фарш в лотке по 1 кг для продажи	
34. Гвозди для ремонта	
35. Лампы дневного света	
36. Рабочие халаты	
37. Шуруповерт	
38. Изготовленные колбаски «Охотничьи» для продажи	
39. Масло растительное	
40. Выданный ООО «Медовик» займ на 2 года	
41. Столы в общежитии	
42. Средство для мойки посуды «АУК»	
43. Йод	
44. Ноутбук	
45. Здание склада	
46. Морозильная камера	
47. Вклад в уставный капитал ООО «Пекарушка»	
48. Акции ОАО «Газпром», приобретенные на 6 месяцев	
49. Товарный знак «Колбаскин и К», разработанный дизайнерами фирмы ООО «ЛОГОТИП»	
50. Купленный, но не введенный в эксплуатацию коптильный шкаф	

*Распределение хозяйственных средств мясоперерабатывающей
фабрики ООО «Колбаскин и К»*

Вид актива	Наименование актива
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	
Инвестиционная недвижимость	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Материальные поисковые активы	
Нематериальные поисковые активы	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Сырье и материалы	
Полуфабрикаты	
Топливо	
Тара и тарные материалы	
Запасные части	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	

Окончание табл.

Вид актива	Наименование актива
Незавершенное производство	
Расходы будущих периодов	
Готовая продукция	
Товары	
Дебиторская задолженность	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	

Задание 2. Придумайте и запишите для организации, занимающейся производством молочных продуктов (сыры, масло, йогурты и другие) ООО «Веселый фермер», следующие активы:

- основные средства – 5 ед.;
- нематериальные активы – 2 ед.;
- долгосрочные финансовые вложения – 2 ед.;
- сырье и материалы – 3 ед.;
- топливо – 3 ед.;
- тара и тарные материалы – 1 ед.;
- запасные части – 3 ед.;
- незавершенное производство – 1 ед.;
- инвентарь и хозяйственные принадлежности – 3 ед.;
- готовая продукция – 5 ед.;
- дебиторская задолженность – 3 ед.;
- денежные средства – 3 ед.;

– краткосрочные финансовые вложения – 2 ед.

Основные средства:

Нематериальные активы:

Долгосрочные финансовые вложения:

Сырье и материалы:

Топливо:

Тара и тарные материалы:

Запасные части:

Незавершенное производство:

Инвентарь и хозяйственные принадлежности:

Готовая продукция:

Дебиторская задолженность:

Денежные средства:

1.3. Классификация имущества организации по источникам образования



Краткие теоретические сведения

Активы организации формируются за счет использования различных источников. В зависимости от механизма образования источники имущества организации подразделяются на группы (рис. 2).

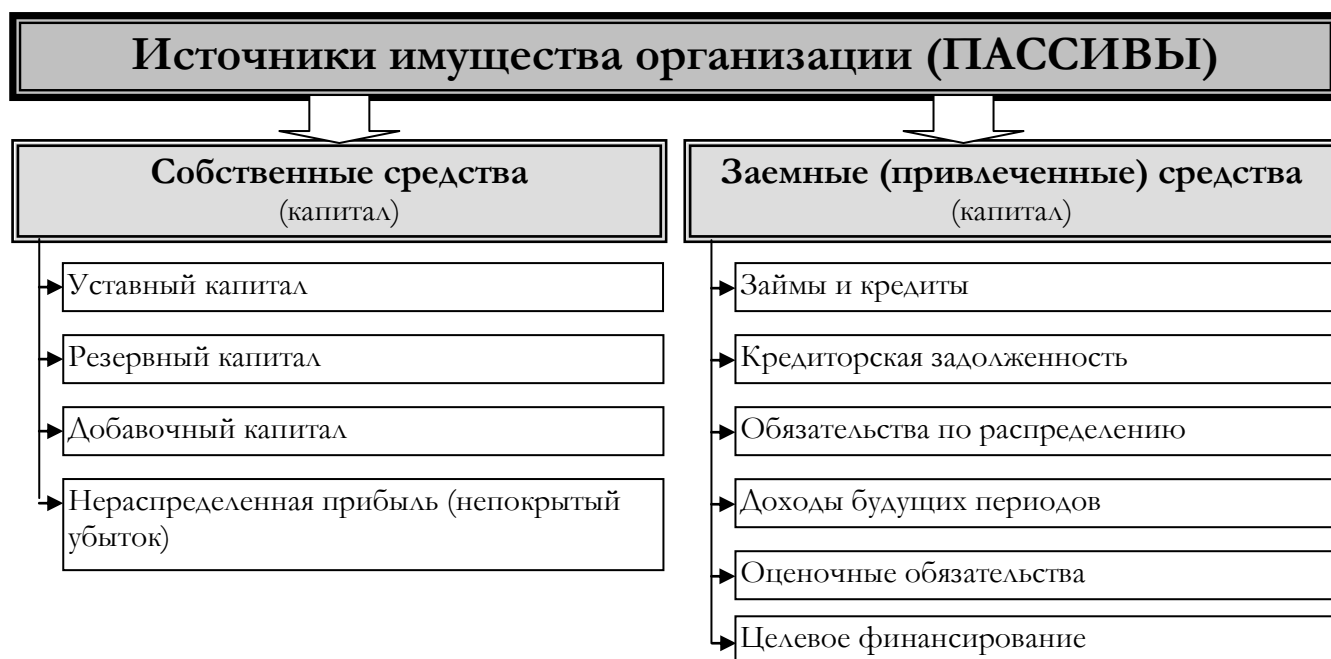


Рис. 2. Классификация имущества организации по источникам образования

1. Собственные средства (капитал) включает:

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- нераспределенную прибыль.

1.1. Уставный капитал (складочный, уставный фонд) – сумма средств, которая фиксируется в учредительных документах на момент создания организации как совокупность вкладов учредителей (стоимостная оценка вкладов всех учредителей).

Уставный капитал – величина относительно постоянная. В процессе деятельности организации редко изменяют размер уставного капитала, так как эта процедура достаточно трудоемка. Она требует внесения изменений в учредительные документы, соответствующей регистрации этих изменений регистрирующим органом.

Уставный капитал является первоначально инвестированным капиталом. Как правило, уже в процессе деятельности организации возникают добавочный и резервный капиталы.

Пример: Два физических лица (Иванов И.И. и Сидоров С.С.) и одно юридическое лицо (ООО «Мир») собрались создать предприятие по выпечке хлебобулочных изделий ООО «Ромашка». Один внес в счет вклада в создание организации здание (стоимость здания 5000000 руб.), другой – грузовой автомобиль (стоимость грузового автомобиля 1000000 руб.), а организация – денежные средства в размере 2000000 руб. Таким образом, уставный капитал ООО «Ромашка» составил 8000000 руб. (рис. 3).



Рис. 3. Процесс формирования уставного капитала

1.2. Резервный капитал (резервы) – собственный капитал организации, создаваемый из прибыли организации и используемый в строго определенных целях (для покрытия непроизводительных потерь, убытков, выплаты дивидендов при недостаточности прибыли и др.).

Резервный капитал, в свою очередь, включает:

- резервы, образованные в соответствии с законодательством (должны создавать все акционерные общества);

– резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (могут создавать общества с ограниченной ответственностью).

Резервы, образованные в соответствии с законодательством, создают из прибыли те организации, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны иметь резервный капитал в виде резервов (акционерные общества). Так все акционерные общества (АО) в соответствии с законодательством РФ обязаны формировать резервный капитал в размере не менее 5 % от уставного капитала.

Резервы, образованные в соответствии, с учредительными документами – резервы, создаваемые организациями в добровольном порядке. В отличие от акционерных обществ (АО), общества с ограниченной ответственностью (ООО) и унитарные предприятия могут не формировать резервный капитал, но могут это сделать в соответствии с учредительными документами или учётной политикой.

1.3. Добавочный капитал – собственный капитал организации, включающий:

– *сумму дооценки основных средств*, проводимую в установленном порядке;

– *сумму эмиссионного дохода акционерного общества*, то есть превышения продажной стоимости акций над их номинальной стоимостью.

Пример (дооценка основных средств): Организация в 2020 г. купила здание стоимостью 2000 000 руб. В 2021 г. цены на недвижимость возросли, организация пригласила оценщика. По данным оценщика такое здание в 2021 г. уже стоит 2500 000 руб. Таким образом, в 2021 г. в организации дооценили здание на 500 000 руб. – эта сумма будет также добавочным капиталом организации (рис. 4).

Пример (эмиссионный доход): Учредители создали АО «Титан» с размером уставного капитала 1000 000 руб. Выпустили 10 000 акций номиналом 100 руб. одна акция (то есть на величину уставного капитала $10\,000 \text{ акций} \cdot 100 \text{ руб.} = 1\,000\,000 \text{ руб.}$). Акции решено реализовывать не по 100 руб., а по 120 руб. Все акции были реализованы. Были получены за акции средства в размере 1200 000 руб. Так как величина уставного капитала величина условно постоянная (1000 000 руб.), то 200 000 руб. отнесли на добавочный капитал (200 000 руб. – это сумма эмиссионного дохода АО «Титан») (рис. 4).

Добавочный капитал

Собственный капитал организации, включающий:

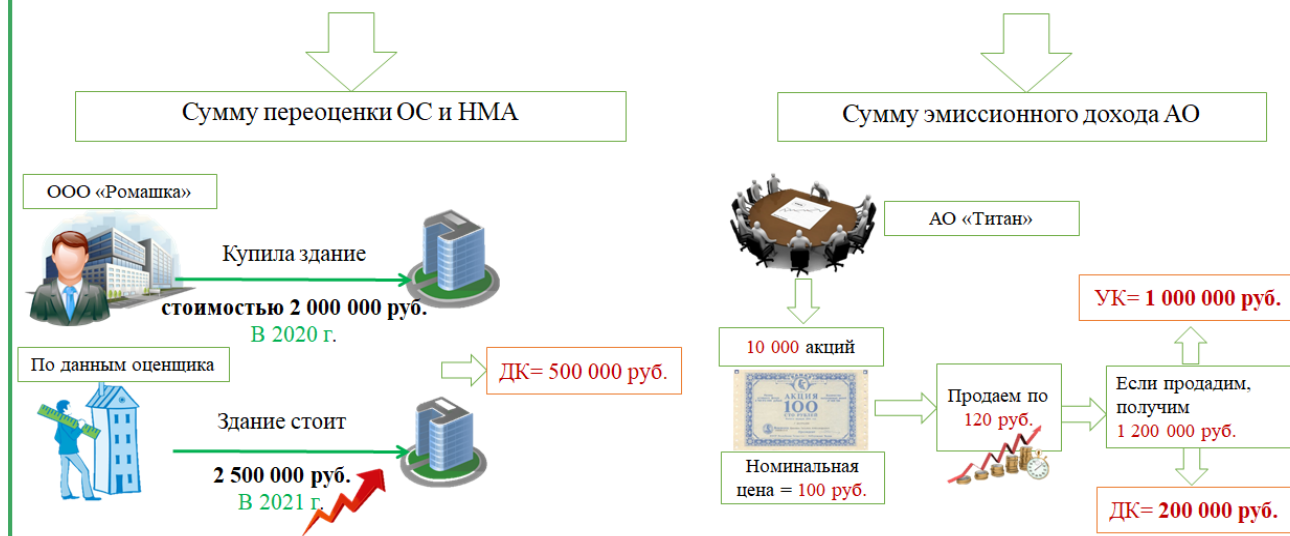


Рис. 4. Процесс формирования добавочного капитала

1.4. Нераспределенная прибыль – часть общей прибыли организации, оставшаяся в ее распоряжении в качестве источника финансирования. Нераспределенная прибыль по существу является конечным результатом деятельности организации за определенный период времени (рис. 5).

При недостаточности собственных источников формирования активов организации привлекают заемные источники (заемный капитал).

2. Заемные (привлеченные) средства:

2.1. Кредиты и займы – непогашенные долги организации, то есть кредиторская задолженность перед банками, другими юридическими и физическими лицами по полученным от них на возвратной основе средствам.

Нераспределённая прибыль



Рис. 5. Процесс формирования нераспределенной прибыли

Кредиты – суммы полученных от банков краткосрочных и долгосрочных непогашенных ссуд.

Займы – полученные от других организаций (но не банков) денежные средства, средства под векселя и другие обязательства, а также средства от выпуска и продажи акций и облигаций организации.

В зависимости от сроков погашения обязательства делят на долгосрочные и краткосрочные.

Долгосрочные обязательства – непогашенные суммы полученных кредитов и займов, подлежащие погашению в соответствии с договорами более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Как правило, долгосрочные кредиты организации получают в банках на внедрение новой техники, расширение производства и другие долговременные цели.

Краткосрочные обязательства – суммы кредитов и займов, которые подлежат погашению в соответствии с договором в течение 12 месяцев после отчетной даты. Краткосрочные ссуды организация получает под запасы товарно-материальных ценностей, на выплату заработной платы и другие нужды.

2.2. Кредиторская задолженность – задолженность данной организации другим организациям или лицам, называемым кредиторами. Такая задолженность возникает, как правило, при внешних расчетах организации со своими контрагентами.

Например: кредиторская задолженность возникает при расчетах организации с поставщиками и подрядчиками по полученным от них, но не оплаченным товарно-материальным ценностям (работам, услугам).

2.3. Обязательства по распределению (тоже кредиторская задолженность) – задолженность организации по распределению созданного в ней общественного продукта. Такая кредиторская задолженность, как правило, возникает расчетным путем при распределении созданного продукта.

К обязательствам по распределению относятся:

- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам (начисленные, но не уплаченные налоги и сборы);
- обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды (фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования) (начисленные, но не уплаченные);
- обязательства перед персоналом по оплате труда (начисленная, но не выплаченная зарплата) и др.

Обязательства по распределению отличаются от других привлеченных средств, так как образуются путем начисления (расчетным путем), а не поступления средств со стороны.

2.4. Доходы будущих периодов – средства, полученные авансом, погашение задолженности по которым ожидается в следующих отчетных периодах.

Например: Организация, получившая в начале текущего года арендную плату за весь год вперед, учтет поступившие в январе средства как доходы будущих периодов.

2.5. Оценочные обязательства – это обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения (или точно не знаем, сколько нужно будет заплатить, или – когда нужно будет заплатить).

Примерами оценочных обязательств являются:

- обязательства в связи с реструктуризацией;
- обязательства по заведомо убыточным договорам;
- обязательства по охране окружающей среды (например, обязательства по восстановлению окружающей среды после завершения добычи полезных ископаемых);
- обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым еще не наступили;
- обязательства по гарантийным обязательствам в связи с

продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг с гарантией;
– обязательства по незаконченным на отчетную дату судебным разбирательствам и пр.

2.6. Целевое финансирование – средства, полученные из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других организаций и физических лиц для осуществления мероприятий целевого назначения. И использованные средства целевого финансирования, но только на те цели, на которые они были выданы, возвращать не нужно.



Задания

Задание 1. Мясоперерабатывающая фабрика ООО «Колбаскин и К» имеет следующее имущество и источники его образования. Выберите из предложенного списка **источники образования имущества** организации, осуществите их классификацию в таблице.

Примечание: если актив, то просто помечаем, что это актив – не расписываем; если пассив – проводим полную расшифровку (см. пример в таблице).

Имущество и источники их образования мясоперерабатывающей фабрики ООО «Колбаскин и К»

Наименование актива	Классификация актива
1. Мясорубка	<i>Пример: Актив</i>
2. Уставный капитал	<i>Пример: Пассив → Собственный источник → УК</i>
4. Черный перец	
4. Грузовой автомобиль	
5. Денежные средства в кассе	
6. Кредит, взятый в Сбербанке сроком на 5 лет	
7. Соль	
8. Духовой шкаф	
9. Задолженность покупателя (ООО «Ромашка») за приобретенную колбасу	
10. Резервный капитал	
11. Соевый порошок	

Продолжение табл.

Наименование актива	Классификация актива
11. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНКЕ	
12. Здание цеха	
13. Разделочная пила	
14. Задолженность по транспортному налогу	
15. Добавочный капитал	
16. Разрыхлитель	
17. Задолженность В.Ю. Ивановой за приобретенную ветчину	
18. Мебель в офисе	
19. Дизельное топливо	
20. Займ, предоставленный фабрике в размере 100 000 руб.	
21. Запчасти на автомобиль	
22. Измельчитель	
23. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ	
24. Средства, полученные из бюджета, для строительства нового цеха	
25. Изготовленный паштет «Деликатесный»	
26. Изготовленный на фабрике фарш, который в дальнейшем пойдет на изготовление котлет	
27. Купленный сахар-рафинад для дальнейшей перепродажи в столовой фабрики	
28. Электропечь	
29. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНКЕ	
30. Нераспределенная прибыль	
31. Задолженность заработной платы К.Ю. Петрушкину	
32. Сторожевая собака	
33. Насос	
34. Манты мороженные для продажи	
35. Задолженность поставщику за холодильник	
36. Задолженность в Социальный фонд РФ	
37. Йод	

Окончание табл.

Наименование актива	Классификация актива
38. Ноутбук	
39. Здание цеха №5	
40. Холодильник	
41. Товарный знак «Колбаскин и К», разработанный дизайнерами фирмы ООО «ЛОГОТИП»	
42. Задолженность поставщику за ноутбук	

Контрольные вопросы

1. Каков срок использования оборотных активов?
2. Приведите примеры дебиторской задолженности.
3. Какие условия должен выполнять актив, чтоб его отнесли к основным средствам?
4. Какие подгруппы активов входят в группу «Запасы»?
5. Какие активы относятся к внеоборотным активам?
6. Что представляет собой уставный капитал?
7. Что относится к обязательствам по распределению?
8. Что представляют собой оценочные обязательства?