

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 09:00:59

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 Технологии кадастровой деятельности

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Омск 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Ю.М. Рогатнев

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

О.Н. Долматова

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.04 Технологии кадастровой деятельности

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик РП:

канд. геогр. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Л.Н. Гилёва

С.А. Федотенко

П.И. Ревякин

Г.А. Горелкина

И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования о- примерная программа учебной дисциплины¹;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формулируемой участниками образовательных отношений части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения².

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, организационно-управленческой, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических навыков и умений формирования и ведения современного единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-1 _{ПК-3} организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета;	законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости
		ИД-2 _{ПК-3} изучает и анализирует	современные технологии	анализировать и адаптироваться	навыками внесения информации в

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

² В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН.	ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	к новым технологиям ведения ЕГРН	ЕГРН по различным объектам недвижимости
--	--	---	--	----------------------------------	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета;	ИД-1пк.3 организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Полнота знаний	Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Не знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Знаком с законодательством в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Свободно ориентируется в законодательстве в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процессе межведомственного взаимодействия	Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен
		Наличие умений	Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	Не умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	С затруднением анализирует осуществление межведомственного взаимодействия в области государственного кадастрового учёта	Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	Уверенно осуществляет межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Не владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Слабо владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Свободно владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	

	ИД-2пк-3 изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Полнота знаний	Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Не знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Слабо ориентируется в современных технологиях ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Уверенно использует современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен
		Наличие умений	Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	Не умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	С затруднением анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН	Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	Уверенно анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Не владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	С затруднением владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Уверенно владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Кадастр недвижимости	Знать: -принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение государственного кадастра недвижимости; Уметь: - выполнять различные виды кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности; - использовать систему знаний по нормативно-правовым документам для решения задач по ведению государственного кадастра недвижимости и кадастровому учету объектов недвижимости.. Владеть: - навыками применения различных технологий выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности; - способностью применять основные положения нормативно-правовых документов при ведении государственного кадастра.	Б1.В.01 Землеустроительное и кадастровое обеспечение управления муниципальными территориями	Б1.О.07 Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве и кадастрах
		Б1.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа	Б1.О.04 Комплексная организация земле- и природопользования
		Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.05 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса с применением ГИС-технологий
		-	Б1.В.ДВ.01.01 Управление природопользованием Б1.В.ДВ.01.02 Природно-экономический потенциал земельных ресурсов

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 17 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	Зсем.	№ сем.	№ курса	№ курса
1. Контактная работа	42	-	-	-
1.1. Аудиторные занятия, всего	42	-	-	-
- лекции	6	-	-	-
- практические занятия (включая семинары)	36	-	-	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	66	-	-	-
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	42	-	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**	-	-	-	-
- отчёта	42	-	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	-	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	-	-
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	-	-
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	-	-
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	-	-
	Зачетные единицы	4	-	-
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваем ости и промежу точной аттестаци и	№№ компе тенси й, на форм ирова ние котор ых ориен тиров ан разде л	
			Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа			Консу льтац ии (в соотве ствии с учебн ым плано м)					
			всег о	лекц ии	занятия		всег о	Фи кси ро ва нн ые ви ды			
прак тиче ские (все х фор м)	лаб орат орн ые										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Очная форма обучения										
1	Программное и информационное обеспечение единого государственного реестра недвижимости	46	22	4	18	-	-	24	0	Отчет, тестирова ние, экзамен	ПК-3
2	Практическая реализация технологии подготовки документации для внесения сведений в ЕГРН	62	20	2	18	-	-	42	42	Отчет, тестирова ние, экзамен	ПК-3
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	-	×	×	Экзамен	ПК-3
Итого по дисциплине		144	42	6	36	-	-	66	42	-	-

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1, 2	Тема: Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (ФГИС ЕГРН)	2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1.1 Понятие, содержание и технология государственного кадастрового учета			
		1.2 ФГИС ЕГРН как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества			
		1.3 Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН			
	2	Тема: ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН	2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		2.1 Информационное обеспечение ЕГРН. Основные понятия			
		2.2 Функции ГИС для создания геопортала ЕГРН			
		2.3 ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ			
2	3	Тема: Практическая реализация технологии кадастровых работ для обеспечения ЕГРН	2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		3.1 Технология кадастрового учёта объектов недвижимости на основе ГИС			

		3.2 Технология формирования кадастровой документации.			
		3.3 Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН и развитие сервисных услуг на основе Интернет -технологий.			
Общая трудоемкость лекционного курса			6	-	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		6	- очная/очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения		-
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	за ня ти я		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1,2	1-2	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	4	-	Семинар- дискуссия, практические задания, защита отчёта в форме презентации	ОСП
	3-6	Специализированные программы для подготовки кадастровой и землеустроительной документации	8	-		
	7-10	Подготовка межевого плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН	8	-		
	11-14	Подготовка технического плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН	8	-		
	15-18	Подготовка акта обследования в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН	8	-		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения		36	
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения		-	
В том числе в форме семинарских занятий					-	
- очная/очно-заочная форма обучения		36			-	
- заочная форма обучения		-			-	

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.

Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрен.

5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде отчёта

5.1.2.1 Место индивидуального задания в виде отчёта в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
2	Практическая реализация технологии кадастровой оценки объектов недвижимости	ПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем индивидуального задания в виде отчёта

- Ведение кадастра недвижимости с использованием централизованных технологий и АИС ГКН в.... районе.....области;
- Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости в.....районе (городе);
- Анализ методического и технологического обеспечения ведения кадастрового учёта недвижимости;
- Программное обеспечение кадастровых инженеров для выполнения кадастровых работ;
- Кадастровая оценка земель населённых пунктов;
- Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий врайоне.....области;
- Анализ затрат на осуществление государственного кадастра недвижимости в..... районе;
- Использование программного комплекса приема и выдачи документов ПК ПВД;
- Межведомственное взаимодействие Росреестра с другими государственными и муниципальными структурами;
- Кадастровая оценка вновь образованных земельных участков;
- Многофункциональные центры, их роль в структуре межведомственного взаимодействия с Росреестром;
- Налогообложение от кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- Установление земельного налога, налога на имущество и арендной платы от кадастровой стоимости объектов недвижимости.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде отчёта

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата индивидуального задания в виде отчёта – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде отчёта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если магистрант раскрыл тему, оформил работу в виде научного отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;
- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант неаккуратно оформил работу в виде отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Тема: Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (ФГИС ЕГРН) Понятие, содержание и технология государственного кадастрового учета Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН	6	Опрос
1	Тема: ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ	2	Опрос
2	Тема: Практическая реализация технологии кадастровых работ для обеспечения ЕГРН. Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН и развитие сервисных услуг на основе Интернет -технологий.	2	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	1-2 раздел	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

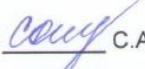
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 Технологии кадастровой деятельности
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства протокол № 13 от 25.03.2025 г. Зав. кафедрой, канд. геогр. наук, доцент <u></u> Л.Н. Гилёва
б) На заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 8 от 22.04.2025 г. Председатель МКН 21.04.02 — канд. экон. наук, доцент <u></u> С.А. Федотенко
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» <u></u> И.Н. Бобков



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3615-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118628 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г. Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Геодезия, землеустройство и кадастры: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов по материалам Международной научно – практической конференции / Омский государственный аграрный университет. — Омск : Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2019 - . — ISBN 978-5-89764-976-1. — URL: https://e-journal.omgau.ru/index.php/konfer-rus . — Текст электронный. — Проводится ежегодно	Сайт ОмГАУ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. — Москва : ИД Панорама, 2005. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2074-7977. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Кадастр недвижимости. — Москва : ООО Кадастр недвижимости, 2005. — . — Выходит ежеквартально. — ISSN 2075-0641. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система "Рукопт"		https://lib.rucont.ru/search
Универсальная База Данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс.		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Гилёва Л.Н.	Методические указания по освоению дисциплины «Технологии кадастровой деятельности»	https://do.omgau.ru/

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)			Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ			Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы			Доступ	
СПС «Консультант +»			https://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК		Лекции	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru		Самостоятельная работа студента, текущий контроль	
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ³	Электронное обучение ⁴	Обучение с ДОТ ⁵
Лекции	-			
Практические (включая семинары)	-			
Лабораторные	-			
Итого	-			
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

³ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

⁴ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁵ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения занятий семинарского типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Компьютеры с выходом в Интернет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			