

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.07.2025 10:55:06

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02 Иностранный язык

Направленность (профиль)

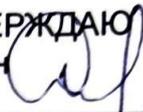
«Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Е.В. Некрасова
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан  А.А. Гайвас
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.02 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных культур»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Иностранных языков

Разработчик РП:

Старший преподаватель



Р.Х. Абдыльманова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент



С.И. Мозылева

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07. 2017 г. № 699.
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 – Агрономия, направленность (профиль) «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях социально-бытовой и культурной деятельности на иностранном языке.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|--|---|---|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Универсальные компетенции | | | | | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 ук-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения |
| | | ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными | языковой материал (лексические единицы и грамматические | вести деловую переписку на иностранном языке с учетом | навыками составления и оформления |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | деловых писем на иностранном языке; использованы чтения в целях извлечения необходимой/ запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) |
|--|--|---|---|--|---|

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | Формы и средства контроля формирования компетенций | |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|---------|--|---------|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | | высокий |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-4 | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Полнота знаний | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | 1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве | | Вопросы собеседования Тестирование | |
| | | Наличие умений | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | 1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке. | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в | 1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | основных коммуникативных ситуациях делового общения | основных коммуникативных ситуациях делового общения | <p>2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения</p> | |
| ИД-2 _{ук-4} демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | | Полнота знаний | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | <p>1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне.</p> <p>2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления стандартных профессиональных задач;</p> <p>3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации</p> | Индивидуальное задание Контрольная работа |
| | | Наличие умений | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | <p>1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;</p> <p>2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;</p> <p>3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | <p>1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне;</p> <p>2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> | |

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|-------------------------------|--|----------------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-4 | ИД-1 _{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Полнота знаний | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне | Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке | Опрос Тестирование |
| | | Наличие умений | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне | Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке | |
| | | Наличие навыков (владение) | Владеет навыками устной | Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на | Владеет навыками устной (монологической и | Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи | В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--|---|--------------------------|
| | | опытом) | (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне | на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения | |
| ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | | Полнота знаний | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне | Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации | Презентация Опрос |
| | | Наличие умений | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне | Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач | В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования | Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения | Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из | В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | <p>чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> | <p>прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> | <p>ваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне</p> | <p>емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач</p> | <p>емой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p> | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|--|

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|--|--|--|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| Иностранный язык (уровень выпускника средней школы) | -владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма; -знать основные речевые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; – уметь применять использовать речевые средства для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке | ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации | Б1. О.01 История Б1. О.05 Русский язык и деловое общение Б1. О.03 Философия Б1.О.04 Экономическая теория Б1.О.06 Психология Б1.О.08 Химия Б1.О.12 Ботаника Б1.О.14 Сельскохозяйственная экология Б1.О.18 Физическая культура и спорт Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.24 Агрометеорология Б1.О.22 Почвоведение с основами географии почв |
| * - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе | | | |

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|--|-----|--|--|--|---------------------------------|------|
| | 1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни | | | | | | | | | |
| | 1.4 Здоровый образ жизни | | | | | | | | | |
| 2 | Я и мое образование | | | | | | | | опрос, контрольная работа | УК-4 |
| | 2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка. | 54 | | | 54 | | | | | |
| | 2.2. Мой вуз, мой факультет | | | | | | | | | |
| | Итого по учебной дисциплине | 216 | 108 | | 108 | | | | | |

4.2. Лекционный курс не предусмотрен

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

не предусмотрен

| № | | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоёмкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| раздела (модуля) | занятия | | очная форма | заочная форма обучения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | | | | | ОСП |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | | | | Из них в интерактивной форме: | | час |
| - очная форма обучения | | | | - очная форма обучения | | - |
| В том числе в формате семинарских занятий: | | | | | | |
| - очная форма обучения | | | | | | |
| * Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ... | | | | | | |
| Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 | | | | | | |

4.4 Лабораторный практикум Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

| Номер | | | Тема лабораторной работы | Трудоёмкость ЛР, час. | | Связь с ВАРС | | Используемые интерактивные формы |
|-----------|-----------------------|--------------------------|--|-----------------------|---------------|--|---|----------------------------------|
| раздела * | лабораторного занятия | лабораторной работы (ЛР) | | очная форма | заочная форма | Предусмотрена самоподготовка к занятию +/- | Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/- | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | 1 | Вводный фонетический курс. | 4 | | | | |
| 1 | 2 | 2 | Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия | 4 | | + | | |
| 1 | 3 | 3 | Тема «Знакомство» | 6 | | + | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|------------------------------|--|-----|--|---|--|--|
| 1 | 4 | 4 | Тема «Моя биография» | 8 | | + | | |
| 1 | 5 | 5 | Тема «Моя семья» | 6 | | | | |
| 1 | 6 | 6 | Тема «Мои друзья» | 4 | | | | |
| 1 | 7 | 7 | Тема «Распорядок дня». Опрос | 6 | | | | |
| 1 | 8 | 8 | Тема «Устройство квартиры/дома» | 2 | | | | |
| 1 | 9 | 9 | Тема «Виды жилищ в стране изучаемого языка » | 2 | | | | |
| 1 | 10 | 10 | Тема «Моя комната» | 2 | | | | |
| 1 | 11 | 11 | Контрольная работа. Опрос | 2 | | | | |
| 1 | 12 | 12 | Тема «Свободное время» | 6 | | | | |
| 1 | 13 | 13 | Контрольная работа | 2 | | | | |
| 1 | 14 | 14 | Тестирование. Опрос | 2 | | | | |
| 2 | 15 | 15 | Тема «Изучение иностранного языка» | 6 | | | | |
| 2 | 16 | 16 | Тема «Роль иностранного языка в современном обществе» | 4 | | | | |
| 2 | 17 | 17 | Тема «Традиционные методы изучения иностранного языка» | 4 | | | | |
| 2 | 18 | 18 | Тема «Мой факультет» | 2 | | | | |
| 2 | 19 | 19 | Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка» | 6 | | | | |
| 2 | 20 | 20 | Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка» | 6 | | | | |
| 2 | 21 | 21 | Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка» | 6 | | | | |
| 2 | 22 | 22 | Тема «ОмГАУ» | 4 | | | | |
| 2 | 23 | 23 | Опрос. Контрольная работа. | 2 | | | | |
| 2 | 24 | 24 | Тема «Мой вуз сегодня» | 6 | | | | |
| 2 | 25 | 25 | Тема «Вуз моей мечты» | 4 | | | | |
| 2 | 26 | 26 | Итоговое тестирование | 2 | | | | |
| Итого ЛР | | Общая трудоёмкость ЛР | | 108 | | | | |
| | | Из них в интерактивной форме | | 24 | | | | |
| | | Очная/ очно - заочная форма | | | | | | |
| <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2 | | | | | | | | |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.1.1.2 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Индивидуальное задание охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

| | |
|--|---|
| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания |
|--|---|

| | | |
|----|----------------------------|------|
| № | Наименование | |
| 1. | Межличностная коммуникация | УК-4 |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1) Материально-техническое обеспечение процесса реферата (эссе / электронной презентации / доклада) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе / электронной презентации / доклада) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | |
| 2 | Высшее образование в странах изучаемого языка | 24 | Опрос |
| Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4. | | | |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

5.2.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
не предусмотрена

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. |
|--|---|---|--|------------------------------|
| Очное обучение | | | | |
| Лабораторные занятия | Выполнение домашнего задания к очередному занятию | Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия | Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения) | 58 |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

| Вид контроля | Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа | | | Расчетная трудоемкость, час. |
|-----------------------------|--|--------------------|--|------------------------------|
| | тип контроля по охвату студентов | форма | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очная форма обучения | | | | |
| Входной | Фронтальный | Тестирование | Определение исходного уровня знаний | 0,5 |
| Текущий | Индивидуальный | Устный опрос | Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения | 0,5 |
| Рубежный | Фронтальный | Контрольная работа | Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения | 0,5 |
| Выходной | Фронтальный | Тестирование | Лексико-грамматический материал Разделов 1 и 2 | 0,5 |

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| | |
|--|---|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| 6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Процедура получения зачёта - | обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| 6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачет с оценкой |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Процедура получения зачёта - | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине. |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование Интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки обучающихся, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно–педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

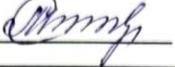
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлены в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины *Б1.0.02 Иностранной язык*
в составе ОПОП *35.03.04 Агрономия*

| | |
|---|---|
| 1. Рассмотрена и одобрена: | |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков; (наименование кафедры) протокол №8 от 31.03.2025 г. Зав. кафедрой, канд.филол. наук, доцент. |  <u>М.Н. Зырянова</u> |
| подпись | ФИО |
| б) На заседании методической комиссии по направлению <i>35.03.04 Агрономия</i> протокол №8 от <u>22</u> .04.2025 г. Председатель МКН – |  <u>С.И. Мозалева</u> |
| подпись | ФИО |
| 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: | |
| _____ | |
| подпись | ФИО |
| 3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины: | |
| Доцент кафедры лингвистики и перевода факультета филологии, переводоведения и медиакоммуникаций ФГАОУ ВО ОмГУ им Ф.М. Достоевского, к.ф.н., доцент |  _____ |
| подпись | ФИО |
|  | |

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
представлены в приложении 10.**

| ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58814 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. – 2 изд., доп. и перераб. – Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. – 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102194 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебедева, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com |
| Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина, 2004. – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/915404/info . | РУКОИТ (2025) |

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), | | |
|--|--|---|
| Наименование | Доступ | |
| Электронно-библиотечная система «ZnaniUM.COM» | http://znanium.com | |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» | http://e.lanbook.com | |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru | |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | Локальная сеть университета | |
| Электронно-библиотечная система "Рукопт" | https://lib.rucont.ru/search | |
| Универсальная база данных ИВИС | https://eivis.ru/ | |
| 2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.) | | |
| Профессиональные базы данных | https://clck.ru/МС8Аq | |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете: | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Есмурзаева Ж.Б | So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г. | НСХБ Кафедра иностранных языков |
| Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебедеко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А. | Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с. | https://e.lanbook.com |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

| 1. Учебно-методическая литература | | | |
|---|--|-----------------|---|
| Автор, наименование, выходные данные | | | Доступ |
| Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В. | Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012 | | Кафедра иностранных языков |
| 2. Учебно-методические разработки на правах рукописи | | | |
| Автор(ы) | Наименование | | Доступ |
| Новикова Е.В., | Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по немецкому языку | | Кафедра иностранных языков |
| Худинша Е.А. | Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по английскому языку | | Кафедра иностранных языков |
| 3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК) | | | |
| Наименование МООК | Платформа | ВУЗ разработчик | Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения) |
| | | | |
| | | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
|---|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| Пакет офисных программ | | Лабораторные занятия |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | | Доступ |
| Словарь Мультитран | | https://www.multitrans.com/ |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Учебная аудитория университета | комплект мультимедийного оборудования | Лабораторные занятия |
| | | |
| 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle | https://do.omgau.ru | Самостоятельная работа студента, текущий контроль |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование объекта | Оснащенность объекта |
|---|--|
| Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа | Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением. |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные занятия, включающие рассмотрение теоретических основ дисциплины и выполнение практических заданий. Рабочая программа предусматривает проведение занятий в интерактивной форме в виде ролевой игры.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка к аудиторным занятиям, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение тем.

Работа по каждому разделу предусматривает рассмотрение грамматических правил, изучение лексического материала, выполнение практических заданий, направленных на овладение иностранным языком в межличностной коммуникации: монологические высказывания по изученной теме, инсценировка мини-ситуаций повседневного общения, выступление с докладом. Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса.

Примерные вопросы текущего контроля:

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите о своей квартире;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.

Критерии оценки устного ответа:

– *«отлично»* выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

– *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

– *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

– *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде контрольной работы, тестирования и устного опроса обучающихся. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

На самостоятельное изучение выносятся темы:

- Высшее образование в странах изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка;

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

– Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

– На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

– Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.

– Предоставить отчётный материал преподавателю.

– Подготовиться к представлению сообщения по изученной теме.

– Представить подготовленный материал на занятии.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;

- своевременная сдача преподавателю выполненных работ (упражнений, устных сообщений, переводов текстов, доклада);

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятием, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом**