

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.08.2025

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116b1fcb9ac88e78108071237e81add307bbae4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

ОПОП по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению

Б2.О.1.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная практика относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью практики является формирование у магистров первичных профессиональных умений и навыков на основе общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать организацию и проведение лабораторного ветеринарно-санитарного контроля на предприятиях и в цехах перерабатывающей промышленности;

- знать организацию и планирование экспериментов с использованием методов математической обработки результатов.

- знать механизмы разработки и проведения ветеринарно-санитарных мероприятий;

- знать пути использования сырья или готовой продукции в зависимости от результатов лабораторных испытаний;

- уметь применять требования действующих нормативных документов по оценке качества и безопасности объектов подконтрольных ветеринарной службе;

- владеть способностью изучать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

- применять на практике теоретические и проводить исследования с использованием современных технологий при решении профессиональных задач.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной практики:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен определять и реали-	ИД-1 _{ук-6} Знает содер-	Знает содержание процес-	Умеет организовать процесс	Владеет навыками организовать про-

	зовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	жание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	сов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	цесс самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		ИД-2 _{УК-6} Самостоятельно строит процесс овладения отобранной и структурированной информацией	Знает, как самостоятельно построить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Умеет самостоятельно построить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией.
		ИД-3 _{УК-6} Владеет приемами саморегуляции психозомоциональных и функциональных состояний	Знает приемы саморегуляции психозомоциональных и функциональных состояний	Умеет осуществлять приемы саморегуляции психозомоциональных и функциональных состояний	Владеет навыками саморегуляции психозомоциональных и функциональных состояний

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ИД-1 _{ОПК-4} Знает технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Знает технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Умеет применить технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования технических возможностей современного специализированного оборудования, методов решения задач профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ОПК-4} Умеет применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Умеет применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Владеет навыками применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты
		ИД-3 _{ОПК-4} Владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации	Знает принципы работы со специализированным оборудованием для реализации постав-	Умеет применить специализированное оборудование для реализации постав-	Владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации постав-

		поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	ленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	дач при проведении исследований и разработке новых технологий	дований и разработке новых технологий
--	--	--	--	---	---------------------------------------

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Не знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	1. Поверхностно знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. 2. Хорошо знает содержательную характеристику процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. 3. В совершенстве знает содержательную характеристику процессов самоорганиза-		Дневник, отчет	

					ции и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Наличие умений	Умеет организовать процесс самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Не умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	<p>1. Поверхностно умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>2. Хорошо умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3. В совершенстве умеет оперировать содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организовать процесс самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Не владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования	<p>1. Поверхностно владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования</p> <p>2. Хорошо владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками когнитивной составляющей в контексте содержания процессов самоорганизации и самообразования</p>
	ИД-2 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает, как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	Не знает особенности самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией	<p>1. Поверхностно знает особенности самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>2. Хорошо знает особенности самостоя-</p>

			цией.	информацией.	тельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией. 3. В совершенстве знает особенности самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией.
		Наличие умений	Умеет самостоятельно построить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Не умеет осуществлять самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией	1. Поверхностно умеет осуществлять самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией. 2. Хорошо умеет осуществлять самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией 3. В совершенстве умеет осуществлять самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией.	Не владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией	1. Поверхностно владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией 2. Хорошо владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией 3. В совершенстве владеет навыками самостоятельного построения процесса овладения отобранной и структурированной информацией
	ИД-З _{ук-6}	Полнота знаний	Знает приемы саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	Не знает разновидности и специфику приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.	1. Поверхностно знает разновидности и специфику приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний 2. Хорошо знает разновидности и специфику

					<p>приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>3. В совершенстве знает разновидности и специфику приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p>	
		Наличие умений	Умеет применять специализированное оборудование для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Не умеет пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	<p>1. Поверхностно умеет пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>2. Хорошо умеет пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>3. В совершенстве умеет пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Не владеет навыками использования приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.	<p>1. Поверхностно владеет навыками использования приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>2. Хорошо владеет навыками использования приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>3. В совершенстве владеет навыками использования приемов саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p>	
ОПК-4	ИД-1 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности.	Не знает методы решения задач профессиональной деятельности.	<p>1. Поверхностно знает методы решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>2. Хорошо знает методы решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>3. В совершенстве знает методы решения задач профессиональной деятельности.</p>	Дневник, отчет

			ности		
		Наличие умений	Умеет применить технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Не умеет принимать решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно умеет принимать решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности 2. Хорошо умеет принимать решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности 3. В совершенстве умеет принимать решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования технических возможностей современного специализированного оборудования, методов решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками принятия решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно владеет навыками принятия решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности 2. Хорошо владеет навыками принятия решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности 3. В совершенстве владеет навыками принятия решения для осуществления решения задач профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Не знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности 2. Хорошо знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности 3. В совершенстве знает современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности
		Наличие умений	Умеет применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Не умеет применять современные технологии и методы исследований, а также интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно умеет применять современные технологии и методы исследований, а также интерпретировать полученные результаты 2. Хорошо умеет применять современные технологии и методы исследований, а также интерпретировать полученные результаты 3. В совершенстве умеет применять современные технологии и методы исследо-

					ваний, а также интерпретировать полученные результаты
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Не владеет навыками применения современных технологий и методов исследований в профессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками применения современных технологий и методов исследований в профессиональной деятельности Хорошо владеет навыками применения современных технологий и методов исследований в профессиональной деятельности В совершенстве владеет навыками применения современных технологий и методов исследований в профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает принципы работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Не знает принцип работы специализированного оборудования	1. Поверхностно знает принцип работы специализированного оборудования 2. Хорошо знает принцип работы специализированного оборудования 3. В совершенстве знает принцип работы специализированного оборудования
		Наличие умений	Умеет применять специализированное оборудование для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	Не умеет работать на специализированном оборудовании	1. Поверхностно умеет работать на специализированном оборудовании 2. Хорошо умеет работать на специализированном оборудовании 3. В совершенстве умеет работать на специализированном оборудовании
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведе-	Не владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований	1. Поверхностно владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований 2. Хорошо владеет навыками работы со специализированным оборудованием для

			нии исследований и разработке новых технологий		реализации поставленных задач при проведении исследований 3. В совершенстве владеет навыками работы со специализированным оборудованием для реализации поставленных задач при проведении исследований	
--	--	--	--	--	--	--

2. Общие организационные требования к практике обучающегося

2.1. Организация занятий и требования к практике обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. Для своевременной помощи обучающимся при изучении практики кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус практики к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- качественная самостоятельная подготовка занятий практики, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 6); своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения практики, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов учебной практики

При освоении практики, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика проводится во втором семестре первого курса.

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы и действующей нормативно-технической документации.	Устный опрос
2	Учебный	Изучение литературы и действующей нормативно-технической документации. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка отчета	Оформление обработанного и систематизированного материала.	Отчет по учебной практике Дневник по учебной практике
4	Защита отчета	Собеседование	Зачет

Практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) начинается с производственного инструктажа, который предусматривает, в том числе и обязательный инструктаж по технике безопасности.

Организация практики по дисциплине носит циклический характер. По каждому разделу практики предусмотрена цепочка учебных и практических работ. Перед началом практики студент получает индивидуальное задания и рекомендации по его выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при прохождении практики кафедрой назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, который устанавливает время консультаций, сроки приема отчетов по практике.

По итогам прохождения практики осуществляется аттестация обучающихся в форме собеседования.

К изучению практики предъявляются следующие организационные требования:

- ведение дневника;
- качественная самостоятельная подготовка к выполнению заданий, активная работа;
- активная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по прохождению практики;

- в случае не выполнения программы практики обучающимся по уважительной причине, назначаются сроки прохождения практики в индивидуальном порядке.

Для успешного освоения разделов практики, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеofilьмов по всем разделам.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в последний день практики в форме собеседования с руководителем ОП совместно с руководителем практики, после сдачи обучающимся отчета и дневника по результатам прохождения практики, заполнения рецензии преподавателем (см. Приложение 12); с выставлением обучающему зачёта.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту) и дневники.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

4.1 Общие методические рекомендации по оформлению отчета и дневника

Образец оформления титульного листа отчета содержится в Приложении 5.

При оформлении отчета во **введении** необходимо указать цель, задачи практики и план реализации задач практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В основной части отчета должна быть представлена методическая разработка по одной из тем, указанных в Приложении 2 к МУ, созданная на основе самоорганизации и самообразования, в целях совершенствования профессиональной деятельности. В процессе создания методической разработки магистрант проводит подбор и определение технических возможностей современного специализированного оборудования для создания методической разработки по предложенной теме. Использует современные технологии и методы исследований с интерпретацией полученных результатов.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчёта, могут быть помещены в **приложение**.

Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе. Ведение дневника ежедневное (см. Приложения 2-4).

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине. Объём отчёта не должен превышать 20 страниц машинописного текста без учёта листажа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{га} = \frac{(G_{ч} \cdot T_p + G_{х.п} \cdot T_{х.п} + G_{р.д} \cdot T_{р.д})}{W_{см}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы.

К отчету необходимо приложить справку о проверке отчета в системе «Антиплагиат», уникальность текста должна быть не менее 70%.

После написания и редактирования рукописи отчета магистрант её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку-скоросшиватель, в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. Приложение 5).

2. Рецензия (см. Приложение 12)
3. Задание на практику (см. Приложение 1)
4. Рабочий план-график (см. Приложение 6)
5. Учебный график (см. Приложение 13)
6. Содержание (см. Приложение 7).
7. Текст отчета (см. Приложения 2-4)
8. Выводы.
9. Библиографический список.
10. Приложения (при наличии)
11. Отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

В качестве приложения к отчету предоставляется Дневник практики (см. Приложения 8-10). Он также подшивается в отдельную папку-скоросшиватель. Дневник и отчет помещаются в папку для бумаг на завязках, на которую приклеивается титул (см. Приложение 11).

Шкала и критерии оценивания по учебной практике

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания; на основе самостоятельного изученного материала, обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не освоившему программу практики; предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены, отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала не оформлен; не может ответить ни на один вопрос.

5. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды практики и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2). Успешно прошел собеседование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для освоения программы практики
Б2.О.1.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156383 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Методология научных исследований в ветеринарии и зоотехнии / Н. А. Слесаренко, И. С. Ларионова, Е. Н. Борхунова [и др.] ; Под ред.: Слесаренко Н. А.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-507-44524-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230426 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Гайнуллина, М. К. Основы научных исследований в зоотехнии : 2019-08-14 / М. К. Гайнуллина. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2016. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122915 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ : с изм. и доп.	СПС Консультант Плюс
О ветеринарии [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 (с изм. и доп.).	СПС Консультант Плюс
Ветеринария. — Москва : Ветеринария, 1921. — Выходит ежемесячно. — ISSN 0042-4846. — Текст : непосредственный.	НСХБ
Контроль качества продукции. — Москва : Стандарты и Качество, 1999. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 1990-7850. — Текст : электронный. — URL: https://eivis.ru/browse/publication/80347 .	https://eivis.ru/
Мясная индустрия. — Москва : Мясная индустрия, 1923. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0869-3528. — Текст : электронный. — URL: https://eivis.ru/browse/publication/207206 .	https://eivis.ru/

ПЕРЕЧЕНЬ
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета
рекомендуемой для освоения программы практики
Б2.О.1.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

Б2.О.1.01 (У) Практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
LibreOffice (GNU GPL)		Выполнение текстовых работ и презентаций		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
-	-	-		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС		Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle		https://do.omgau.ru		Самостоятельная работа студента, текущий контроль
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	-	-	-	-
Практические (включая семинары)	-	-	-	-
Лабораторные	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

**ЗАДАНИЕ
на практику
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Направленность (профиль) «Государственный ветеринарный надзор»**

в рамках направления 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Магистр:	ФИО
Место практики:	кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных
Установленные сроки прохождения практики:	С по г.
Трудоемкость практики:	2 з.е./ 72 ч
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистром в ходе практики	
1.	Подготовка методической разработки по предложенной теме на основе самоорганизации и самообразования, в целях совершенствования профессиональной деятельности.
2.	Самостоятельное построение процесса овладения отобранной и структурированной информацией по предложенной теме
3.	Подбор и определение технических возможностей современного специализированного оборудования для создания методической разработки по предложенной теме
4.	Освоение современных технологий и методов исследований с интерпретацией полученных результатов по теме методической разработки
2. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	Дневник о прохождении производственной практики
2)	Отчет о прохождении производственной практики
3. Итоговая аттестация бакалавров по результатам прохождения практики	
1)	Представление отчета
2)	Проводится в форме собеседования с руководителем практики
4. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
1)	Нормативная и нормативно-техническая документация, научная и специальная литература
2)	Консультации во время прохождения практики и подготовки отчета

Задание выдано

Ответственная по организации практики
канд.ветер. наук, ст.преподаватель
Уч. степень, должность

Подпись

Корниенко Е.В.
ФИО

Задание к исполнению принял

Магистр

Подпись

ФИО

Примерные темы для разработки методических указаний:

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы охлажденной и замороженной.
2. Ветеринарно-санитарная экспертиза икры
3. Ветеринарно-санитарная экспертиза нерыбных объектов промысла
4. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса убойных животных
5. Ветеринарно-санитарная экспертиза субпродуктов мясных обработанных
6. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса птицы
7. Ветеринарно-санитарная экспертиза субпродуктов птичьих
8. Ветеринарно-санитарная экспертиза жира-сырца
9. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока сырого
10. Ветеринарно-санитарная экспертиза сливок-сырца
11. Ветеринарно-санитарная экспертиза меда натурального
12. Ветеринарно-санитарная экспертиза прополиса
13. Ветеринарно-санитарная экспертиза пыльцы цветочной (обножки)
14. Ветеринарно-санитарная экспертиза яда пчелиного
15. Ветеринарно-санитарная экспертиза маточного молочка пчел
16. Ветеринарно-санитарная экспертиза пищевых яиц
17. Санитарно-гигиеническая оценка кормов, пораженных грибной микрофлорой
18. Санитарно-гигиеническая оценка почвы
19. Санитарно-гигиеническая оценка грубых кормов
20. Санитарно-гигиеническая оценка зерновых кормов
21. Санитарно-гигиеническая оценка сочных кормов
22. Санитарно-гигиеническая оценка качества воды
23. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.

Пример оформления методической разработки по предложенной теме:

Титул:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сель-
скохозяйственных животных

Тема: _____
методические указания к лабораторному занятию по дисциплине «**Ветеринарно-
санитарная экспертиза**»
для обучающихся по направлению подготовки 36.04.01

Омск 2020

Цель занятия:

План занятия:

- 1.
- 2.
- 3....

Нормативная документация по теме методических указаний:

- 1.
- 2.
- 3.

Использование интерактивных методов обучения (перечислить и охарактеризовать применение данных методов при освоении темы методической разработки)

Теоретический материал по теме (в объеме 4-6 страниц).

Объект исследования, оборудование, реактивы для проведения занятия (перечислить)

Отбор проб для исследований (описать методику отбора проб)

Органолептические исследования (описать методику оценки и характеристики органолептических свойств)

Лабораторные исследования (перечислить, описать традиционные и экспериментальные методики исследований с использованием различных вариантов оборудования)

Санитарная оценка (дать санитарную оценку объекта исследования в соответствии с нормативными документами)

Контрольные вопросы (7-10 вопросов для оценки усвоения материала)

Приложение. Разработать для обучающихся отчетную форму, в которой должны быть отражены проведенные исследования

Образец оформления титульного листа отчёта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОТЧЁТ
о прохождении практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
с «___» ___ по «___» _____ 20__ г.

Выполнил: магистр Ф.И.О., группа

личная подпись обучающегося

Проверил _____

(должность,

Ф.И.О. преподавателя)

Дата и личная подпись преподавателя

Итоговая оценка « _____ »

прописью

Омск – 2020

Приложение 6

Составляется в первый день практики в 2 экз. (1 экз. у руководителя практики, 1 экз. в отчет)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося

Направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Курс 1 Группа 111 заочной формы обучения

Ответственная за организацию практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ - канд. ветер. наук Корниенко Е.В.

Вид практики: **Научно-исследовательская работа**

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики: кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.х.животных

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Оформление задания на практику. Работа в библиотечных фондах. Работа с ЭБС в соответствии с заданием на практику.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями. Работа в библиотечных фондах. Работа с ЭБС. Разработка методических рекомендаций	
3.	Ведение отчетных документов (дневник, отчет)	
4.	Оформление отчетных документов	

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ Корниенко Е.В./

подпись ФИО

_____ дата

С рабочим графиком (планом) ознакомлен студент _____

ФИО

/ _____ /

подпись

Пример оформления содержания отчёта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение, цели и задачи учебной практики	00
1. Характеристика кафедры, как места прохождения практики	00
2. Методическая разработка в соответствии с профилем магистерской программы	00
3. Заключение по результатам прохождения практики	00
Библиографический список.	00
Приложения	00
Отчет о проверке в системе «Антиплагиат»	

Пример оформления титульного листа дневника по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

**ДНЕВНИК
по практике
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Магистр _____

Фамилия имя отчество

Направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Место прохождения практики: кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.х. животных

Сроки прохождения практики с _____ ПО _____ Г.

Омск – 20__

Приложение 9

Пример оформления второй страницы дневника по практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

« ____ » _____ г.



ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Дата инструктажа	Участок	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.х. животных	первичный			

Образец оформления титульного листа на папку

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

ОТЧЁТ
о прохождении по практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
с « ____ » _____ по « ____ » _____ г

Выполнил: магистр Ф.И.О., группа

личная подпись студента

Проверил _____
(должность,

Ф.И.О. преподавателя)

Дата и личная подпись преподавателя

Итоговая оценка « _____ »
прописью

Омск – 20__

Примерная структура рецензии на отчет обучающегося, проходившего практику Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

РЕЦЕНЗИЯ

Магистр 1 курса 111 группы, обучающийся по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Фамилия Имя Отчество

проходил(а) практику Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

в период с 10.02.2020 по 18.02.2020

Практика _____

ФИО магистра

пройдена в полном (не полном) объеме, комплект документов для проверки представлен на кафедру вовремя, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Положительные стороны отчёта _____

Недостатки и замечания по отчету _____

необходимо отразить сформировавшиеся или отсутствующие компетенции

Рекомендуемая оценка _____ (зачтено, не зачтено)

прописью

Рецензент
должность

ФИО

дата заполнения рецензии

« ____ » _____ 20__ г.

Составляется в первый день практики в 2 экз. (1 экз. у руководителя практики, 1 экз. в отчет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов
животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных

**Учебный график
по практике
научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Магистра 1 курса _____ формы обучения _____ группы**

ФИО

Дата	Место прохождения	Время
	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Работа в библиотечных фондах. Работа с ЭБС.	9.00-17.00
	Работа в библиотечных фондах. Работа с ЭБС. Ведение отчетных документов (дневник, отчет). Разработка методических рекомендаций	9.00-17.00
	Оформление отчетных документов.	9.00-17.00

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Корниенко Е.В./
подпись ФИО

_____ дата
Магистрант _____
ФИО / _____ /

подпись