

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

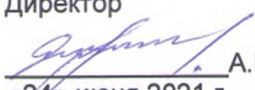
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 **А.В. Банкрутенко**
«24» июня 2021 г.

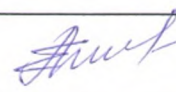
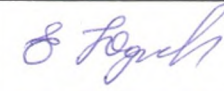
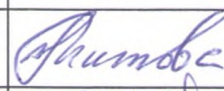
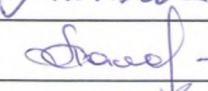
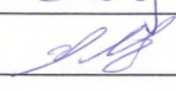
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **А.Н. Яцунов**
«24» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.13 Планирование использования земель**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев
Тара 2021		

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины формирование у обучающихся представления о планировании и организации рационального использования земель и их охраны в целях совершенствования распределения земель в соответствии с перспективами развития экономики, улучшения организации территорий и определения иных направлений рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования ландшафтов и их охраны	мероприятия по планированию организации рационального использования земель	организацию планирование рационального использования земель	организации планирования рационального использования земель
		ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	организацию планирование рационального использования земель и их охраны	организации планирования рационального использования земель и их охраны
		ПК-2.3 Разработка проектной документации по планированию и организации использования земель	документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	разрабатывать документацию по планированию и использованию земель и их охраны	составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию рационального использования земель и их охраны	Полнота знаний	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель	Не знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель			Тест, реферат
		Наличие умений	Умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель	Не умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель	Умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и планирования рационального использования земель	Не имеет навыка организации и планирования рационального использования земель	Имеет навык организации и планирования рационального использования земель			
	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию рационального использования земель и их охраны	Полнота знаний	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	Не знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны			
		Наличие умений	Умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны	Не умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны	Умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и планирования рационального использования земель и их охраны	Не имеет навыка организации и планирования рационального использования земель и их охраны	Имеет навык организации и планирования рационального использования земель и их охраны			

	ПК-2.3 Разработка проектной документации по планированию и организации использования земель	Полнота знаний	Знает документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Не документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Знает документацию по планированию и организации использования земель и их охраны
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Не умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны	Не имеет навыка составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны	Имеет навык составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины			
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Б1.О.13 Основы обследования земель	Знания: естественно-научные знания в области обследования земель, мероприятия по обследованию земель и организации рационального их использования и охраны Умения: применять естественно-научные знания в области обследования земель, обследование земель и организацию рационального их использования и охраны Навыки: применения естественно-научных знаний в области обследования земель, обследования земель и организацией рационального их использования и охраны	Б1.В.18 Территориальное планирование	Б1.В.19 Территориальная организация природопользования
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.
Продолжительность семестра 13 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	7 сем.	5 курс 10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	12
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	36	8
- лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- выполнение и сдача реферата	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	58
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				BAPO				
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды			
					практические (всех форм)	лабора- торные					
		54	24	10	14	-	30	12	тестиров ание	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1	Содержание планирования использования земель	54	30	8	22	-	24	8			
2	Планирование использования земель	54	30	8	22	-	24	8	зачет		
	Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х			
Итого по дисциплине		108	54	18	36	-	54	20			
Заочная форма обучения											
		59	7	3	4	-	52	12	тестиров ание	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
1	Содержание планирования использования земель	59	7	3	4	-	52	12			
2	Планирование использования земель	45	5	1	4	-	40	8	зачет		
	Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х			
Итого по дисциплине		108	12	4	8	-	92	20	4		

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1	1,2	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ 1.1 Теоретические основы планирования и прогнозирования. Функции и задачи прогнозирования 1.2 Методические особенности долгосрочного плана прогноза	4	2	Лекция- дискуссия
2	3,4	2 КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРИОДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ 2.1 Критерии установления периодов прогнозирования 2.2 Классификация прогнозов по времени упреждения. Классификация прогнозов по признаку «масштабность объекта прогноза». Классификация прогнозов по признаку «степень локализации прогноза» 2.3 Степень обоснования и доказательство качественных и количественных характеристик будущего развития объекта	4	1	-
	5	3 ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ 3.1 Земельные ресурсы как объект планирования и прогнозирования. Прогнозы использования земельных ресурсов 3.2 Принципы прогнозирования	2		Лекция- дискуссия
	6	4 МЕТОДЫ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГНОЗОВ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ РЕГИОНА 4.1 Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона 4.2 Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Методы экспертных оценок. Методы моделирования	2	-	-
	7	5 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ОСВОЕНИЯ 5.1 Прогнозирование резервов земель для сельскохозяйственного освоения. Вопросы изыскания резервов земель для сельскохозяйственного	2	1	-

		освоения 5.2 Анализ резервов земельныххресурсов 5.3 Методология исследования резервов. Методика выявления земель для сельскохозяйственного освоения земель 5.4 Рациональное использование земель			
8		6 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И КРИТЕРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ 6.1 Основные функции и критерии прогнозирования земель сельскохозяйственного назначения 6.2 Аксиологическая функция категорий прогнозирования объекта 6.3 Систематизирующая функция категорий прогнозирования объекта 6.4 Последовательность прогнозирования 6.5 Задание на разработку прогноза 6.6 Разработка прогноза	2		-
9		7 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА 7.1 Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса. Система показателей экономического роста 7.2 Основные задачи экономического прогнозирования развития сельского хозяйства. Цель прогнозирования агропромышленного комплекса 7.3 Порядок разработки научно-технических прогнозов	2	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1-2	1-7	ИНТУИТИВНО-ЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ 1 Интуитивно-логические методы прогнозирования 2 Сущность интуитивно-логических методов. 3 Метод анкетирования. 4 Метод мозговой атаки. 5 Метод разработки сценария. 6 Вид экспертизы – Дискуссия	14	4	Семинар-дискуссия	ОСП
	8-18	ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ АГРАРНОЙ РЕФОРМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1 Этапы и тенденции функционирования агропромышленного комплекса России в конце XX начале XXI века 2 Прогноз развития агропромышленного комплекса Российской Федерации до 2024 года	22	4	-	
Итого ПЗ		Общая трудоёмкость ПЗ	36	8		
Всего практических занятий по дисциплине:			час			час
- очная форма обучения			36		- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения			6		- заочная форма обучения	2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			36			
- заочная форма обучения			6			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися						

конкретной ВАРС; ...
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
№	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
раздела								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	4							
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1-2	Содержание территориальной организации природопользования	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Территориальная организация природопользования	

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

1. Значение и необходимость разграничения государственной собственности на землю, цели и задачи.
2. Понятие государственной собственности, муниципальной собственности и частной собственности.
3. Критерии разграничения земель по формам собственности, категориям и угодыям.
4. Понятие и сущность территориального планирования.
5. Место землеустройства в современном территориальном планировании.
6. Отраслевой, межотраслевой аспект территориального планирования: стратегическое, тактическое и текущее.
7. Место территориального планирования в общей системе государственного планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
8. Организация разработки проектов границ при формировании земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности
9. Виды землеустроительных работ при разграничении земель.
10. Требования к оформлению документов о межевании.

11. Цели и задачи проведения территориального планирования на уровне РФ, субъектов РФ.
12. Картографические документы территориального планирования различных административно-территориальных образований, их перечень и содержание.
13. Понятие муниципального образования, состав его земель. Типы муниципальных образований.
14. Порядок проведения территориального планирования в муниципальных образованиях.
15. Цель создания территорий с особым правовым режимом. Состав земель, относящихся к территориям с особым правовым режимом.
16. Особенности размещения: особо охраняемых территорий; территорий, включаемых в состав охранных, защитных, санитарных, запретных и иных зон с ограниченным режимом использования земель.
17. Виды особо охраняемых природных территорий и объектов. Режим использования земель в границах охраняемых территорий.
18. Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения территориального планирования.
19. Полномочия территориальных органов Росреестра в организации и координации работ по осуществлению территориального планирования.
20. Основные функции управления территориальным планированием.

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплин ы	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 1. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 2. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 3. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	10	опрос
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 1 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	10	
Заочная форма обучения			

1	Тема: Содержание территориальной организации природопользования 4. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 5. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования 6. Содержание территориальной организации природопользования 4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования	30	опрос
2	Тема: Территориальная организация лесопользования. 2 Общие положения 2 Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда	28	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкост ь, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы обследования земель	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы обследования земель	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.13 Планирование использования земель
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Планирование использования земель : учебное пособие / составители А. В. Лянденбургская [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/131054 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Стифеев А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/171875 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672 (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: Издательский Дом «Просвещение» — Москва. — ISSN 2074-7977	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАСУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран). Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия лабораторного типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно-оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета в 7 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – зачет в 7 семестре. Участие в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих

программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.13 Планирование использования земель

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины Б1.В.06,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования ландшафтов и их охраны	мероприятия по планированию организации рационального использования земель	организацию и планирование рационального использования земель	организации и планирования рационального использования земель
		ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	организацию и планирование рационального использования земель и их охраны	организации и планирования рационального использования земель и их охраны
		ПК-2.3 Разработка проектной документации по планированию и организации использования земель	документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	разрабатывать документацию по планированию и использованию земель и их охраны	составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комисси онная оценка
				преподавате ля	представит еля производст ва	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение реферата (для очного отделения)	2.1	+		+		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	-		-		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
2	
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы рефератов (для очной формы обучения)
	Критерии оценки реферата (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Полнота знаний	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель	Не знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель		Тест, реферат	
		Наличие умений	Умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель	Не умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель	Умеет организовывать и планировать рациональное природопользование земель			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации планирования рационального использования земель	Не имеет навыка планирования рационального использования земель	Имеет навык организации и планирования рационального использования земель			
	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Полнота знаний	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	Не знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны	Знает мероприятия по планированию организации рационального использования земель и их охраны			
		Наличие умений	Умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны	Не умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны	Умеет проводить организацию и планирование рационального использования земель и их охраны			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации планирования рационального использования земель и их охраны	Не имеет навыка планирования рационального использования земель и их охраны	Имеет навык организации и планирования рационального использования земель и их охраны			
	ПК-2.3 Разработка проектной документации по	Полнота знаний	Знает документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Не документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Знает документацию по планированию и организации использования земель и их охраны			

	планированию и организации использования земель	Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Не умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны	Умеет разрабатывать документацию по планированию и организации использования земель и их охраны
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны	Не имеет навыка составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны	Имеет навык составления документации по планированию и организации использования земель и их охраны

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов (для очной формы обучения)

1. Значение и необходимость разграничения государственной собственности на землю, цели и задачи.
2. Понятие государственной собственности, муниципальной собственности и частной собственности.
3. Критерии разграничения земель по формам собственности, категориям и угодьям.
4. Понятие и сущность территориального планирования.
5. Место землеустройства в современном территориальном планировании.
6. Отраслевой, межотраслевой аспект территориального планирования: стратегическое, тактическое и текущее.
7. Место территориального планирования в общей системе государственного планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
8. Организация разработки проектов границ при формировании земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности
9. Виды землеустроительных работ при разграничении земель.
10. Требования к оформлению документов о межевании.
11. Цели и задачи проведения территориального планирования на уровне РФ, субъектов РФ.
12. Картографические документы территориального планирования различных административно-территориальных образований, их перечень и содержание.
13. Понятие муниципального образования, состав его земель. Типы муниципальных образований.
14. Порядок проведения территориального планирования в муниципальных образованиях.
15. Цель создания территорий с особым правовым режимом. Состав земель, относящихся к территориям с особым правовым режимом.
16. Особенности размещения: особо охраняемых территорий; территорий, включаемых в состав охранных, защитных, санитарных, запретных и иных зон с ограниченным режимом использования земель.
17. Виды особо охраняемых природных территорий и объектов. Режим использования земель в границах охраняемых территорий.
18. Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения территориального планирования.
19. Полномочия территориальных органов Росреестра в организации и координации работ по осуществлению территориального планирования.
20. Основные функции управления территориальным планированием.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ

для контрольной работы (для заочной форм обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

1. Значение и необходимость разграничения государственной собственности на землю, цели и задачи.
2. Понятие государственной собственности, муниципальной собственности и частной собственности.
3. Критерии разграничения земель по формам собственности, категориям и угодьям.
4. Понятие и сущность территориального планирования.
5. Место землеустройства в современном территориальном планировании.
6. Отраслевой, межотраслевой аспект территориального планирования: стратегическое, тактическое и текущее.
7. Место территориального планирования в общей системе государственного планирования и организации рационального использования земель и их охраны.
8. Организация разработки проектов границ при формировании земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
9. Виды землеустроительных работ при разграничении земель.
10. Требования к оформлению документов о межевании.
11. Цели и задачи проведения территориального планирования на уровне РФ, субъектов РФ.
12. Картографические документы территориального планирования различных административно-территориальных образований, их перечень и содержание.
13. Понятие муниципального образования, состав его земель. Типы муниципальных образований.
14. Порядок проведения территориального планирования в муниципальных образованиях.
15. Цель создания территорий с особым правовым режимом. Состав земель, относящихся к территориям с особым правовым режимом.
16. Особенности размещения: особо охраняемых территорий; территорий, включаемых в состав охранных, защитных, санитарных, запретных и иных зон с ограниченным режимом использования земель.
17. Виды особо охраняемых природных территорий и объектов. Режим использования земель в границах охраняемых территорий.
18. Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения территориального планирования.
19. Полномочия территориальных органов Росреестра в организации и координации работ по осуществлению территориального планирования.
20. Основные функции управления территориальным планированием.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Тема: Содержание территориальной организации природопользования

7. Роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий
8. Взаимообусловленная организация земле- и природопользования
9. Содержание территориальной организации природопользования
4. Землеустройство как основной механизм организации территории для целей природопользования

Тема: Территориальная организация лесопользования.

3. Общие положения
2. Содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.

- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.2. Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Пространственная организация территории населенного пункта - это:
а) планировка населенных мест; б) строительство новых городов и поселков; в) урбанизация и развитие межселенных связей; г) размещение людей по обитаемой территории.
2. Закономерностями и принципами сельского расселения являются:
а) постоянное уменьшение сельского населения и увеличение населения городских поселений; б) расширение и углубление связей с сельскохозяйственным производством при размещении поселков;
в) развитие промышленности и транспортной инфраструктуры;
г) расширение функций города в сфере рекреации.
3. Типом сельского расселения является:
а) дисперсный; б) системный; в) бессистемный; г) компактный.
4. По периоду упреждения выделяют прогнозы:
а) оперативные; б) целевые; в) комплексные; г) краткосрочные и среднесрочные; д) условные; е) долгосрочные и сверхдолгосрочные; ж) организационные.
5. В задании на разработку прогноза указывается:
а) метод прогнозирования; б) точность прогнозирования; в) заказчик и исполнитель прогноза; г) параметры прогнозирования; д) данные о финансировании; е) этапы прогнозирования.
6. Краткосрочный прогноз выполняется на период: а) до 1 года; б) 1—5 лет; в) 5—10 лет; г) 2—4 года.
7. Создание автоматизированной системы управления прогнозными и плановыми расчетами состоит из этапов:
а) прогнозной ретроспекции; б) интеграции плановых показателей;
в) проспекции; г) верификации; д) автоматизации прогнозных и программных расчетов.
8. Проект черты городских и сельских населенных пунктов разрабатывается на основе:
а) генерального плана; б) проекта межевания; в) схемы зонирования;
г) схемы землеустройства.
9. Долгосрочный прогноз составляется на период:
а) до 20 лет; б) 10-20 лет; в) свыше 20 лет; г) 5-10 лет.
10. Инструментами долгосрочного планирования являются:
а) плановые калькуляции; б) экономико-математические модели; в) сметы доходов и расходов.
11. Исходной информацией для метода экстраполяции является: а) период упреждения; б) мнение экспертов; в) временные ряды;
г) верификация.
12. Основные характеристики метода экстраполяции - это:
а) точность; б) субъективность; в) неопределенность; г) объективность; д) использование в любой ситуации.
13. Бизнес-план составляется обычно на срок:
а) на 5 лет; б) до 10 лет; в) на 1 год; г) в зависимости от оплаты труда.
14. Бизнес-план представляет собой:
а) документ, имеющий статус законодательного акта; б) рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы; в) аналитический материал, систематизирующий информацию о финансовой отчетности предприятия за ряд предыдущих лет.
15. Оперативный прогноз составляется на период:
а) до 5 лет; б) 1—3 года; в) 5—10 лет; г) до 1 года; д) 10—20 лет.
16. Наиболее эффективным и надежным является моделирование: а) структурное; б) экономико-математическое; в) сетевое; г) детерминированное.
17. Тактическое планирование отвечает на основной вопрос: а) Что делать? б) Как делать?

18. Стратегическое планирование отвечает на основной вопрос: а) Что делать? б) Как делать?
19. Важная особенность метода Дельфи в том, что:
- а) эксперты находятся в одной комнате; б) эксперты одной возрастной категории; в) эксперты не общаются между собой и территориально удалены друг от друга; г) эксперты только мужского пола;
- д) эксперты не употребляют спиртных напитков.
20. К информационной базе прогнозирования предъявляют требования:
- а) достоверности; б) неопределенности; в) достаточности; г) несопоставимости; д) системности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Компактный тип сельского расселения характеризуется:
- а) отсутствием взаимодействия отдельных небольших населенных пунктов; б) плотной сетью поселений; в) объединением некоторых близлежащих сел; г) объединением городов.
2. Населенный пункт представляет собой:
- а) территорию, застроенную многоэтажными и одноэтажными домами; б) территорию, предназначенную для размещения промышленных предприятий; в) первичную единицу расселения людей в пределах одного застроенного участка, используемого как место длительного проживания людей.
3. Планировка населенного пункта — это:
- а) застройка городов и сел; б) проектирование населенного пункта; в) архитектурно-пространственная организация населенного пункта; г) строительное зонирование и планировка населенного пункта.
4. Факторами функционирования населенных пунктов являются:
- а) архитектурный; б) социальный; в) эстетический; г) экономический; д) строительный; е) экологический; ж) технический.
5. К числу важнейших принципов планировки относятся:
- а) комплексность; б) функциональность; в) принцип наилучшего и наиболее эффективного использования земель; г) застроенность;
- д) эстетическая ценность.
6. Разместите нормативные правовые акты в сфере градостроительства по соподчиненности:
- а) Градостроительный кодекс РФ; б) СНиПы, указы, распоряжения; в) Конституция РФ; г) нормативные правовые акты в сфере градостроительства субъектов РФ.
7. Чертеж, составленный на базе топографического плана местности, на котором показано современное использование территории, сохраняемые на перспективу материальные и природные элементы и строительные ограничения, - это:
- а) опорный план; б) абрис; в) генеральный план; г) схема землепользования.
8. К важнейшим принципам планировки не относится:
- а) развитие сети культурно-бытовых учреждений; б) комплексность; в) территориальная организация общества; г) наилучшее и наиболее эффективное использование; д) функциональный принцип.
9. Часть территории населенного пункта, имеющая определенное целевое назначение и особый режим использования, - это зона:
- а) функциональная; б) производственная; в) селитебная; г) зона застройки.
10. Распределение территории населенного пункта на отдельные зоны по типам и этажности жилых домов, видам строительных материалов - это:
- а) функциональное зонирование; б) строительное зонирование; в) расселение; г) планировка.
11. Этажность — это:
- а) число этажей в зданиях; б) число зданий той или иной этажности;
- в) количество площади, занятой под зданиями той или иной этажности.
12. На установление строительных зон, определение их количества и размеров влияют такие архитектурно-планировочные требования, как:
- а) геологические условия; б) противопожарные разрывы; в) очередность строительства; г) санитарно-гигиенические условия.

13. Устройство населенного пункта с определенной организацией территории и размещением на ней зданий, дорог, инженерных коммуникаций для удовлетворения потребностей проживающих в нем людей — это:
 а) расселение; б) размещение населенного пункта; в) планировка;
 г) организация населенного пункта.
14. Проектные уклоны по осям основных улиц и проездов, поперечные профили улиц, дорог, проездов показывают:
 а) на схеме инженерных сетей; б) схеме вертикальной планировки;
 в) опорном плане; г) генеральном плане.
15. Искусственными ограничениями для размещения строительства могут быть:
 а) затопление; б) размещение заповедника; в) засоленность почв;
 г) зоны оползней, селевых потоков, снежных лавин.
16. Строительно-технические требования предполагают учет:
 а) несущей способности грунтов; б) состояния подъездных путей; в) возможности возведения зданий на данном рельефе без проведения большого объема земляных работ; г) создания выразительной композиции плана.
17. К зеленым насаждениям в границах сельского населенного пункта относят:
 а) парки; б) скверы; в) сады жилых групп; г) бульвары; д) огороды.
18. Функциональная зона представляет собой:
 а) зону, имеющую целевое назначение; б) жилую зону; в) производственную зону; г) рекреационную зону.
19. Земельный участок - это:
 а) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены;
 б) поверхностный слой; в) все, что находится на поверхности земли.
20. Селитебная территория предназначена:
 а) для размещения жилищного фонда, общественных зданий, коммунальных и промышленных объектов; устройства улиц, площадей, парков и других мест общего пользования; б) размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов; в) размещения городских лесов, лесопарков, лесозащитных зон, водоемов, земель сельскохозяйственного использования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям ИНТУИТИВНО-ЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- 1 Интуитивно-логические методы прогнозирования
- 2 Сущность интуитивно-логических методов.
- 3 Метод анкетирования.
- 4 Метод мозговой атаки.
- 5 Метод разработки сценария.

6 Вид экспертизы – Дискуссия

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ АГРАРНОЙ РЕФОРМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Этапы и тенденции функционирования агропромышленного комплекса

России в конце XX начале XXI века

2 Прогноз развития агропромышленного комплекса Российской Федерации до 2024 года

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Производственная территория предназначена:

а) для размещения жилищного фонда, общественных зданий, коммунальных и промышленных объектов; устройства улиц, площадей, парков и других мест общего пользования; б) размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов; в) размещения городских лесов, лесопарков, лесозащитных зон, водоемов, земель сельскохозяйственного использования.

2. Ландшафтно-рекреационная территория предназначена:

а) для размещения жилищного фонда, общественных зданий, коммунальных и промышленных объектов; устройства путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков и других мест общего пользования; б) размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов; в) размещения городских лесов, лесопарков, лесозащитных зон, водоемов, земель сельскохозяйственного использования.

3. СНиП — это:

а) санитарно-гигиенические правила; б) стандарты, нормы и правила; в) сборник норм и правил; г) строительные нормы и правила.

4. Основными составляющими генерального плана населенного пункта являются:

а) роза ветров; б) дороги, улицы, проезды; в) экспликация зданий и сооружений; г) баланс территории; д) функциональные зоны; е) технико-экономические показатели; ж) условные обозначения, штамп, масштаб; з) план населенного пункта.

5. При размещении населенного пункта учитывают такие основные природные условия, как:

а) климат; б) магнитные поля; в) рельеф; г) почвы; д) гидрогеология;

е) количество осадков.

6. Микрорайон — это:

а) структурный элемент жилой застройки площадью, как правило, 10—60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами; б) структурный элемент селитебной территории площадью, как правило, от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия, с радиусом обслуживания не более 1500 м; в) территория, застроенная только жилыми домами.

7. Жилой район — это:

а) структурный элемент жилой застройки площадью, как правило, 10—60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами; б) структурный элемент селитебной территории площадью, как правило, от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия с радиусом обслуживания не более 1500 м; в) территория, застроенная только жилыми домами.

8. Для определения проектной численности населения применяют метод:

а) трудового баланса; б) градообразующий; в) перспективный; г) демографического прогноза.

9. На опорном плане территории населенного пункта показывают:

а) поперечные профили улиц; б) строительные ограничения; в) зоны санитарной охраны источников водоснабжения; г) розу ветров.

10. К несамодеятельной группе населения относятся:

а) пенсионеры; б) дети дошкольного возраста; в) работники предприятий; г) лица трудоспособного возраста, занятые в домашнем или личном подсобном хозяйстве.

11. Главные функции административной, культурной жизни и бытового обслуживания жителей поселения сосредоточены в части селитебной зоны, называемой:

а) функциональная зона; б) зона индивидуальной застройки; в) общественный центр; г) производственная зона.

12. При размещении жилой застройки на территории сельского населенного места выделяют строительные зоны:

а) секционной застройки в 2-5 этажей; б) секционной застройки более 5 этажей; в) застройки блокированными домами с кварталами в двух уровнях; г) застройки индивидуальными домами.

13. Проектирование планировки и застройки жилой зоны включает:

а) проектирование системы внешних автомобильных дорог; б) размещение планировочной структуры жилой зоны; в) решение архитектурно-планировочной композиции жилой зоны; г) проектирование системы коммуникаций.

14. Элементы главных улиц, представляющие собой полосы с аллеями, обсаженные рядами деревьев и кустарников, с газонами и цветниками — это:

а) бульвары; б) скверы; в) сады; г) парки.

15. Часть населенного пункта, ограниченная главными, основными, второстепенными улицами и проездами, — это:

а) общественный центр; б) производственная зона; в) квартал; г) площадь.

16. Система уличной сети может быть:

а) регулярная; б) компактная; в) свободная; г) бессистемная; д) смешанная.

17. Деление жилой зоны на самостоятельные по организации структурно-планировочные единицы и порядок их размещения — это:

а) планировочная структура; б) кадастровое деление; в) архитектурное решение; г) функциональное зонирование.

18. Наименьшая структурно-планировочная единица предполагает:

а) зону первичного обслуживания населения; б) наличие детских садов, школ, магазинов; в) наличие мест работы для населения; г) зону на расстоянии 200 м от самого удаленного входа в жилой дом.

19. Соразмерность зданий, сооружений, природных факторов, малых архитектурных форм, которые реализуют определенные идейно-художественный и архитектурно-пространственный замыслы, — это:

а) планировочная структура; б) архитектурный ансамбль; в) пропорциональность в архитектурно-планировочной композиции; г) со- подчиненность.

20. Эскизное решение планировочной структуры населенного пункта, где учтены местные природные условия и соблюдены санитарно-гигиенические, инженерно-строительные, архитектурные, противопожарные и зооветеринарные требования, - это:

а) планировка; б) общая схема планировки; в) функциональное зонирование; г) строительное зонирование.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для получения зачета

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.4 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.

Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -	

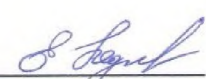
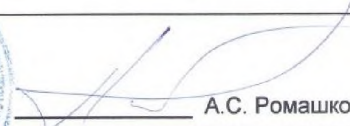
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ПК-2 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Производственная территория предназначена: а) для размещения жилищного фонда, общественных зданий, коммунальных и промышленных объектов; устройства улиц, площадей, парков и других мест общего пользования; б) размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов; в) размещения городских лесов, лесопарков, лесозащитных зон, водоемов, земель сельскохозяйственного использования. 2. Ландшафтно-рекреационная территория предназначена: а) для размещения жилищного фонда, общественных зданий, коммунальных и промышленных объектов; устройства путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков и других мест общего пользования; б) размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов; в) размещения городских лесов, лесопарков, лесозащитных зон, водоемов, земель сельскохозяйственного использования. 3. СНиП — это: а) санитарно-гигиенические правила; б) стандарты, нормы и правила; в) сборник норм и правил; г) строительные нормы и правила. 4. Основными составляющими генерального плана населенного пункта являются: а) роза ветров; б) дороги, улицы, проезды; в) экспликация зданий и сооружений; г) баланс территории; д) функциональные зоны; е) технико-экономические показатели; ж) условные обозначения, штамп, масштаб; з) план населенного пункта. 5. При размещении населенного пункта учитывают такие основные природные условия, как: а) климат; б) магнитные поля; в) рельеф; г) почвы; д) гидрогеология; е) количество осадков. 6. Микрорайон — это: а) структурный элемент жилой застройки площадью, как правило, 10—60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами; б) структурный элемент селитебной территории площадью, как правило, от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия, с радиусом обслуживания не более 1500 м; в) территория, застроенная только жилыми домами.	1. Жилой район — это: а) структурный элемент жилой застройки площадью, как правило, 10—60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами; б) структурный элемент селитебной территории площадью, как правило, от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия с радиусом обслуживания не более 1500 м; в) территория, застроенная только жилыми домами. 2. Для определения проектной численности населения применяют метод: а) трудового баланса; б) градообразующий; в) перспективный; г) демографического прогноза.	1. На опорном плане территории населенного пункта показывают: а) поперечные профили улиц; б) строительные ограничения; в) зоны санитарной охраны источников водоснабжения; г) розу ветров. 2. К несамостоятельной группе населения относятся: а) пенсионеры; б) дети дошкольного возраста; в) работники предприятий; г) лица трудоспособного возраста, занятые в домашнем или личном подсобном хозяйстве.
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.13 Планирование использования земель
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021-2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель Александр / Евсеева Н.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 07.06.2021 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии Александр Т.М. Варемей

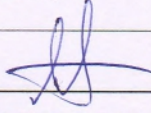
Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от 08.06.2021 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ Евдоким Е.В. Юдина

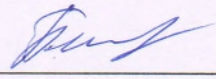
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.13 Планирование использования земель
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

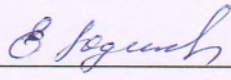
Ведущий преподаватель _____  /А.В. Банкрутенко/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/