

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2024 06:25:29
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений
Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	иностранных языков
Разработчик, канд. филол. наук, доцент	М.Н. Зырянова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	8
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине	10
4. Лекционные занятия не предусмотрены	10
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	17
7.1. Рекомендации по подготовке реферативных сообщений с презентациями	17
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Текущий контроль успеваемости	22
8.2. Шкала и критерии оценивания	22
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	25
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	25
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета	25
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	26
9.4 Шкала и критерии оценивания	31
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	31

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования ОПОП ВО. Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в ЭИОС университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у будущего специалиста целостного представления о правовом языке как совокупности особенностей синтаксиса, семантики и прагматики, возникающих при использовании языка в области права, а также формирование навыков использования правового языка при работе с юридическими текстами.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Иметь целостное представление о:
 - стилистике юридических текстов и выступлений;
 - закономерностях развития языка;
 - теории коммуникации;
- 2) Знать:
 - языковые нормы в правовой сфере;
 - нормы современного литературного языка;
 - основные положения неориторики;
- 3) Уметь:
 - составлять тексты юридической направленности;
 - правильно строить устную и письменную речь;
 - осуществлять коммуникацию в различных речевых ситуациях;
 - мотивированно употреблять языковой материал, использовать языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.
- 4) Владеть:
 - связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности);
 - навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях;
 - навыками организации работы в коллективе; навыками самостоятельной работы.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.	Знать профессиональную юридическую лексику.	Умение оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Навыками использования юридической лексики в устной и письменной речи.
		ОПК-4.2 Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной ситуации, в том числе в состязательных процессах.	нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях.
		ОПК-4.3 Письменно оформляет	Языковые нормы в правовой сфере	Мотивированное употребление	Грамотно и ясно формулирует свою

		юридический текст, отражающий правовую позицию в конкретной ситуации.	ре	языкового материала, использование языковых средств, оптимальных для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	Нормативно-правовой и языковой аспект составления юридических документов	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Навыки составления юридической документации

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-4	ОПК-4 .1	Полнота знаний	Владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Не владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Владеет знанием профессиональной юридической лексики на среднем уровне. Владеет знанием профессиональной юридической лексики на достаточно высоком уровне. Абсолютно владеет знанием профессиональной юридической лексики.			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет.	Не умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Поверхностно умеет оперировать юридическими терминами, не всегда уместно и точно их употребляет. В основном умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет. Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет во всех предложенных ситуациях.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Не имеет навыков использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Имеет некоторые навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. Имеет основные навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. На высоком уровне владеет навыками употребления юридической лексики в устной и письменной речи.			
	ОПК-4.2	Полнота знаний	Знает основные нормы современного литературного языка; основные положения неориторки и теории коммуникации	Не знает норм современного литературного языка, основных положений неориторки и теории коммуникации	Частично владеет нормами современного литературного языка; имеет разрозненные сведения о теории коммуникации Свободно ориентируется в основных положениях неориторки и теории коммуникации, знает основные нормы современного литературного языка В совершенстве владеет знанием основных положений неориторки и теории коммуникации, основных норм современного литературного языка			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет правильно строить устную и письменную речь	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с	Умеет строить устную и письменную речь в большинстве предлагаемых ситуаций Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, ре-			

				публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации	шаает среднего уровня коммуникативные задачи Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации и достигать высокого результата в решении конфликтных ситуаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Не имеет навыков связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); не владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Имеет поверхностные навыки публичной речи и частичные навыки диалогической и монологической речи в сфере профессионального общения. Имеет основные навыки монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях Владеет в совершенстве связной, грамотной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); имеет навыки общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ОПК-4.3	Полнота знаний	Знает языковые нормы в правовой сфере.	Не знает языковые нормы в правовой сфере.	Частично владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. В основном владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. Свободно владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере.	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не умеет мотивированно употреблять языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не всегда мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации. В большинстве предлагаемых ситуаций мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач. В совершенстве владеет языковым материалом, умеет употреблять языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	Не может грамотно и ясно сформулировать свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	Умеет относительно грамотно и ясно формулировать свою мысль, не всегда учитывая языковые нормы и особенности правового языка. В основном грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка. Всегда грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	
ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1	Полнота знаний	Знание нормативно-правового и языкового аспектов составления юридических документов	Не знает правовых и языковых норм составления юридических документов	Средний уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов. Достаточно высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов. Высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые
		Наличие умений	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не всегда справляется с составлением юридической документации. В основном умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет составлять юридические документы и разрабатывать проек-	

					ты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки составления юридической документации	Не имеет навыков составления юридической документации	Имеет некоторые навыки составления юридической документации. Имеет достаточно навыков для составления юридической документации. Владеет всеми навыками составления юридической документации.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

3 Вид учебной работы		Трудоёмкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		1 сем.		1 курс	очно-заочная форма 1 курс
1. Аудиторные занятия, всего		16		4	8
- лекции		4		2	2
- практические занятия (включая семинары)		12		2	6
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		56		64	64
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуально-группового задания в виде**					
- устного реферативного сообщения с презентацией		4		4	4
- контрольной работы в форме электронных тестовых заданий в ИОС (для обучающихся заочной формы обучения)					
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		32		44	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		18		10	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		2		6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	1
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72		72	72
	Зачётные единицы	2		2	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

Таблица 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распреде- ление по видам учебной работы, час.						Форма текущего контроля успеваемости и проме- жуточной аттестации	№№ компетенций, на формиро- вание которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	13	4	2	2		9		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5

	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	11	2		2		9	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	11	2		2		9	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Синтаксические и семантические признаки правового языка	12	2		2		10	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Композиция и логическая структура юридического текста	12	2		2		10	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Судебная риторика	13	4	2	2		9		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
Итого по дисциплине		72	16	4	12		56	4	зачет	
Заочная форма обучения										
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	11	1	1			10		Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5
	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	12	1	1			11	1	Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5
	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	10					10	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Синтаксические и семантические признаки правового языка	11					11	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Композиция и логическая структура юридического текста	12	1		1		11	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Судебная риторика	12	1		1		11		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
7	Промежуточная аттестация	4							зачет	ОПК-4 ОПК-5
Итого по дисциплине		72	4	2	2		64	4		
Очно-заочная форма обучения										
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	11	2	1	1		10		Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5
	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	12	2	1	1		11	1	Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5

	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	10	1		1		10	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Синтаксические и семантические признаки правового языка	11	1		1		11	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Композиция и логическая структура юридического текста	12	1		1		11	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Судебная риторика	12	1		1		11		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
7	Промежуточная аттестация		1		1				зачет	ОПК-4 ОПК-5
Итого по дисциплине		72	8	2	6		64	4		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 6 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная); практическое занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования. Заполняется в соответствии с особенностями дисциплины и требованиями к ней. Предложенный текст, выделенный цветом, является образцом:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, регулярная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.9).

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедшему все виды тестирования/контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	
1	1	Тема: Предмет юридической стилистики: правовой язык 1. Лингвистический характер юридической стилистики, понятие лингвисти-	2	1	1	Презентация

		ки, отличие лингвистики от филологии. 2. Понятие языка. Понятия синтаксиса, семантики и прагматики как основных структур языка.				
2	2	Тема: Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения 1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс». 2. Структура юридического дискурса. 3. Концепты юридического дискурса. 4. Особенности языка правовых документов. 5. Стиль и способы изложения		1	1	Презентация
5	3	Тема: Судебная речь 1. Понятие риторики; историческая связь риторики, логики и правового языка. 2. Понятия судебной риторики и судебной речи. 3. Понятие судебной истины. 4. Понятие и структура доказательства.	2			Презентация
Общая трудоёмкость лекционного курса			4	2	2	x
Всего лекций по учебной дисциплине:			Из них в интерактивной форме:			
- очная форма обучения		4	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения			2
-очно-заочная форма обучения		2	-очно-заочная форма обучения			2
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

					Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Тр ча
					раздела (модуля)	занятия		

					1		3	4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	1	Тема: Предмет юридической стилистики: правовой язык 1. Соотношение права и языка, идея языковой природы права в истории правовых учений. 2. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве. 3. Понятие правового языка. Структурный характер.	2
2.	3.	4.	5.	6.	7.	2	Тема: Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стили и способы изложения 1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс». 2. Структура юридического дискурса. 3. Концепты юридического дискурса. 4. Особенности языка правовых документов. 5. Стили и способы изложения. 6. Деловое письмо в юридической практике. Правила написания писем.	2
8.	9.	10.	11.	12.	13	3	Тема: Генезис правовой терминологии. История правовых понятий 1. Содержание понятия «юридический термин». 2. Профессиональная юридическая лексика. 3. Классификация юридических терминов. 4. История правовых понятий.	2
14.	15.	16.	17.	18.	19	4	Тема: Синтаксические и семантические признаки правового языка 1. Синтаксические признаки правового языка: словесные конструкции, нелинейные длительные перечни, импlicative связи, несоответствия по числу между местоимениями и существительными. 2. Семантические признаки правового языка: императивность, аксиологическая нейтральность, дефиниции, безличность, хронологичность.	2
20.	21.	22.	23.	24.	25	5	Тема: Композиция и логическая структура юридического текста 1. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. 2. Понятия композиции и логической структуры. 3. Главная (общая) мысль текста. 4. Литературный характер композиции и логический характер структуры. 5. Понятие тезиса, структура тезиса. Взаимосвязь тезисов в логической структуре. 6. Лексические особенности эксплика-	2

							ции тезисов в тексте.	
26.	27.	28.	29.	30.		31	6 Тема: Судебная риторика 1. Языковые особенности судебной речи. 2. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. 3. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	2
							Всего практических занятий по учебной дисциплине:	ча
							- очная форма обучения	12
							- заочная форма обучения	2
							-очно-заочная форма обучения	6
							* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самовыдаётся задание на конкретную ВАРС; результатах выполнения обучающимися	
							** в т.ч. при использовании материалов М название платформы и ссылка на курс (с (заполняется в случае осуществления о массовых открытых онлайн-курсов (МОО обучения в аудитории на основе предвар	
							Примечания: - материально-техническое обеспечение - обеспечение практических занятий учебно-библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса – см. Прилож	

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массового открытого онлайн-курса «Культура речи и делового общения».

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины из числа вынесенных на лекционные и практические занятия обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Предмет юридической стилистики: правовой язык

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Лингвистический характер юридической стилистики, понятие лингвистики, отличие лингвистики от филологии.
2. Понятие языка. Понятия синтаксиса, семантики и прагматики как основных структур языка.
3. Соотношение права и языка, идея языковой природы права в истории правовых учений. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве. Понятие правового языка. Структурный характер

4. Функции языка.
5. Формы существования языка: разновидности языка (диалекты, просторечье, жаргоны, арг) и русский литературный язык.
6. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки?
7. Каковы условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности?
8. Чем отличается язык от речи?

Учебная литература:

1. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Раздел 2. Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стил ь и способы изложения

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс».
2. Структура юридического дискурса.
3. Концепты юридического дискурса.
4. Особенности языка правовых документов.
5. Стил ь и способы изложения.
6. Деловое письмо в юридической практике. Правила написания писем.
7. Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания.
8. Речевые средства рационального воздействия.
9. Выступления с эссе на тему «Необходимо ли применение в современной России смертной казни как высшей меры наказания?» или «Суд присяжных: за и против» (на выбор).
10. Эмоциональное воздействие как необходимый элемент убеждения словом.
11. Пресс-конференция. По данному вопросу плана семинара преподавателем намечается группа из 3-4 студентов, называемых экспертами. Они изучают проблему «Необходимо ли эмоциональное воздействие в речи юриста» и выделяют одного члена своей группы для изложения тезисов по ней. После прослушивания тезисного сообщения все студенты задают вопросы, на которые отвечает не только докладчик, но и эксперты. На основе вопросов и ответов развёртывается творческая дискуссия (или дебаты), итоги которой подводит докладчик.
12. Изобразительно-выразительные средства языка юриста.
13. Стилистические фигуры, характерные для судебных речей.
14. Синтаксические средства выразительности.
15. Фразеологические единицы, повышающие экспрессивность речи.

Учебная литература

1. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Раздел 3. Генезис правовой терминологии. История правовых понятий

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Содержание понятия «юридический термин».
2. Профессиональная юридическая лексика.
3. Классификация юридических терминов.
4. История правовых понятий.

Учебная литература

1. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Раздел 4. Синтаксические и семантические признаки правового языка

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Стилистика и культура речи.
 - Понятие «Функциональный стиль».
 - Стилиобразующие факторы.
 - Функционально-стилевая сфера.
 - Подстиль.
2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
 - Основания функционального деления литературного языка.
 - Функциональные разновидности книжной речи.
 - Разговорная речь – книжная речь.
 - Устная речь – письменная речь.
 - Многомерность функционально-стилевой системы русского языка.
3. Разговорная речь и ее функциональная характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его функциональная характеристика.
5. Научный стиль и его функциональная характеристика.

6. Публицистический стиль и его функциональная характеристика.
7. Синтаксические признаки правового языка: словесные конструкции, нелинейные длительные перечни, имплицитивные связи, несоответствия по числу между местоимениями и существительными.
8. Семантические признаки правового языка: императивность, аксиологическая нейтральность, дефиниции, безличность, хронологичность.

Учебная литература

6. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Раздел 5. Композиция и логическая структура юридического текста

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка.
2. Понятия композиции и логической структуры.
3. Главная (общая) мысль текста.
4. Литературный характер композиции и логический характер структуры.
5. Понятие тезиса, структура тезиса. Взаимосвязь тезисов в логической структуре. Лексические особенности экспликации тезисов в тексте.
6. Что такое тезис? Приведите примеры тезисов.
7. Что такое аргументы? Приведите аргументы к какому-либо тезису.
8. Объясните, что значит «привести аргументы в систему».
9. Что такое убедительный аргумент? От чего зависит сила (убедительность) аргумента?
10. Каково оптимальное число аргументов в убеждающем выступлении?
11. Дайте характеристику этапов развития делового красноречия.
12. В чем суть этических требований к публичным выступлениям в деловой сфере?
13. Каковы тенденции развития риторики в современной деловой жизни?
14. Перечислите основные виды публичных выступлений по цели. Объясните разницу между ними, приведите примеры.
15. Какие формы публичного выступления эффективнее в большой аудитории?
16. В чем состоят основные трудности оратора? Перечислите их.
17. Поясните, что означает правило «решительного начала». Как можно обеспечить соблюдение этого правила в публичном выступлении?
18. Как можно создать драматизм в публичном выступлении?
19. Что означает «поддержание контакта с аудиторией»? Как можно определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
20. Что нужно сделать, чтобы в вашем выступлении было соблюдено правило «решительного конца»?
21. Назовите приемы придания разговорности подготавливаемой устной речи.
22. Что такое прием популяризации?
23. Как выполняется требование конкретизации при подготовке устного выступления?
24. Что такое образная конкретизация? Для чего она необходима?
25. Что такое структура выступления?
26. Какая композиция выступления называется традиционной? О чем должно говориться в каждой из традиционных частей выступления?

27. Что такое закон края? Какие следствия имеет этот закон для построения оратором средней части своего выступления?
28. Перечислите возможные варианты концовок выступления.
29. Какими по продолжительности должны быть доклады в большой аудитории?
30. Что такое периоды внимания? Каковы они? Какие технические приемы поддержания внимания вы можете назвать?
31. Почему лаконизм рассматривается как эффективный прием воздействия? Как этот прием действует на аудиторию?
32. Объясните важность использования юмора в выступлении. Чему способствует юмор в речи оратора? Назовите основные правила использования юмора в публичном выступлении.
33. Что такое информационная речь?

Учебная литература

1. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КеМГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

Раздел 6. Судебная риторика

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Структура публичного выступления. Вступительная часть судебной речи. Её назначение и содержание.
2. Основная часть судебной речи как совокупность микротем.
3. Заключение речи на суде, его связь со вступлением.
4. Недостатки композиции судебной речи.
5. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.
6. Назначение и цель судебной речи.
7. Полемическая направленность судебного монолога.
8. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
9. Функциональные стили русской речи в судебном монологе.
10. Судебные прения: коммуникативный аспект.
11. Судебная речь как процесс.
12. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию (профессиональные участники процесса; народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса)
13. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.
14. Психологические основы судебного красноречия.
15. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.

Учебная литература

1. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156517> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173534> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145830> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

При работе над рефератом обучающийся:

- закрепляет навыки употребления лексико-грамматических структур, речевых клише, типичных для языка общения;
- получает опыт работы с информационными ресурсами;
- формирует навыки самостоятельной учебной работы в части оформления письменных учебных работ по действующим правилам и выполнение электронной презентации реферативного сообщения.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается подготовкой реферативного сообщения:

№	Наименование раздела
1.	Предмет юридической стилистики: правовой язык
2.	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стилль и способы изложения
3.	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий
4.	Синтаксические и семантические признаки правового языка
5.	Композиция и логическая структура юридического текста
6.	Судебная риторика

7.1. Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения

- 1) Содержание должно соответствовать теме.
- 2) Полнота выступления (раскрытие темы, наличие примеров).
- 3) Логика выступления (связанность, последовательность фраз, отсутствие противоречий).
- 4) Структура выступления:
 - Приветствие, обращение (*Добрый день, уважаемые коллеги/дорогие друзья* – на занятии; *Добрый день, уважаемые члены комиссии и все присутствующие* – на конференции или защите дипломной работы),
 - Обозначение темы (*Тема моего выступления...*),
 - Вступление (1-2 предложения, подводящие к теме),
 - Основная часть,
 - Заключение (вывод, сообщение собственной позиции: *Итак, Таким образом, В заключение мне хотелось бы сказать*),
 - Концовка: *Спасибо за внимание!*
- 5) Речевая грамотность (ударения, произношение, грамматические ошибки: род, число, падеж; лексическая сочетаемость, тавтология, плеоназм – смысловой повтор; построение предложений, наличие слов-паразитов).

- 6) Ораторское мастерство (владение материалом, темп речи, тембр голоса, интонирование – соблюдение пауз, расстановка логических ударений; визуальный контакт с аудиторией, умеренная жестикуляция, владение мимикой, контролирование эмоций, внешний вид).

7.2. Перечень примерных тем реферативных сообщений с презентациями

1. Язык и право.
2. Основные структуры языка.
3. Синтаксическая структура языка.
4. Семантическая структура языка.
5. Прагматическая структура языка
6. Лингвистические основы юридической стилистики.
7. Основные черты правового языка.
8. Понятие нормы в юриспруденции и лингвистике.
9. Композиция и структура юридического текста.
10. Лингвистические принципы юридической техники.
11. Понятие и виды правовых актов.
12. Юридические конструкции.
13. Понятие и исторические истоки риторики.
14. Судебная риторика.
15. Теория аргументации.
16. Структура и виды доказательства.
17. Понятие обвинительной речи; структура и этические принципы обвинительной речи.
18. Понятие защитительной речи; структура и этические принципы защитительной речи.
19. Лингвистическая экспертиза в юриспруденции.
20. Методы лингвистической экспертизы.
21. Опровержение доводов оппонента
22. Эпидейктическая речь
23. Принципы и правила ведения спора
24. Уловки в споре
25. Дискуссия
26. Афоризмы
27. Риторика как гуманитарная наука.
28. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
29. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
30. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
31. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
32. Психологические особенности ораторской речи.
33. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
34. Импровизация и экспромт в речи оратора.
35. Кодекс аргументатора.
36. Этикет ораторской речи.
37. Агональная риторика.
38. Лингвистические основания агональной коммуникации.
39. Софистика. Приемы софистического дискурса.
40. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
41. Индивидуальные речевые типы.
42. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру публичной речи.
43. Соотношение права, морали и здравого смысла в речи судебного оратора.

7.3. Установленная процедура сдачи-приёма реферативного сообщения по избранной теме:

1. Подготовленное реферативное сообщение на выбранную и подготовленную тему представляется на практическом занятии в форме выступления (3-4 мин.) без опоры на письменный текст. Допустимо использование тезисного плана выступления.
2. С учетом замечаний преподавателя обучающийся готовит электронную презентацию, прикрепляет ее в ЭИОС и предъявляет на практическом занятии.

7.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферативного сообщения

При аттестации обучающегося по итогам его работы над реферативным сообщением руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферативного сообщения, критерии оценки содержания сообщения, критерии оценки представления сообщения и оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферативного сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы.

2 Критерии оценки представления сообщения и оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферативного сообщения:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

– оценка **«зачтено»** за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки в оформлении работы;

– оценка **«не зачтено»** присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

7.5. Методические рекомендации по подготовке словарного минимума

Выполнение данного задания является важным условием получения зачета по дисциплине. В начале изучения дисциплины обучающимся предоставляется список иностранных по происхождению слов в количестве 320, который находится в свободном доступе в ЭИОС. Для освоения этого минимума необходимо завести словарь, в который обучающиеся к каждому практическому занятию выписывают по 20 слов из списка с комментарием значения, на занятии обсуждается данная работа, контролируется выполнение. Таким образом, концу обучения у каждого обучающегося должен сформироваться в полном объеме рукописный словарь, наличие которого проверяется на предпоследнем занятии. Знание лексики проверяется на заключительном занятии с помощью электронного теста «Словарный минимум».

Благодаря данной работе, личный лексикон обучающегося обогащается 320 лексическими единицами, необходимыми современному квалифицированному специалисту.

Шкала и критерии оценивания электронного теста «Словарный минимум» (форма контроля словарного минимума)

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.

Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.

Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

7.6. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение

1. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве.
2. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности.
3. История правовых понятий.
4. Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Полемика. Дискуссия. Спор.
6. Особенности языковой личности юриста.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы:

«Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«История правовых понятий»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Конспект глав пособия Голева Н. Д. Юрислингвистика (электрон. версия), указанных преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения, указанные преподавателем, из пособия Зыряновой М.Н. «Русский язык и культура речи: практикум».
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Особенности языковой личности юриста»

- 1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями

3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.

Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.

Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Н-р, в качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Предмет юридической стилистики: правовой язык

1. Лингвистический характер юридической стилистики, понятие лингвистики, отличие лингвистики от филологии.
2. Понятие языка. Понятия синтаксиса, семантики и прагматики как основных структур языка.
3. Соотношение права и языка, идея языковой природы права в истории правовых учений. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве. Понятие правового языка. Структурный характер
4. Функции языка.
5. Формы существования языка: разновидности языка (диалекты, просторечье, жаргоны, арготизмы) и русский литературный язык.
6. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки?
7. Каковы условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности?
8. Чем отличается язык от речи?

Тема 2. Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стил и способы изложения

1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс».
2. Структура юридического дискурса.
3. Концепты юридического дискурса.
4. Особенности языка правовых документов.
5. Стил и способы изложения.
6. Деловое письмо в юридической практике. Правила написания писем.
7. Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания.
8. Речевые средства рационального воздействия.
9. Выступления с эссе на тему «Необходимо ли применение в современной России смертной казни как высшей меры наказания?» или «Суд присяжных: за и против» (на выбор).
10. Эмоциональное воздействие как необходимый элемент убеждения словом.
11. Пресс-конференция. По данному вопросу плана семинара преподавателем намечается группа из 3-4 студентов, называемых экспертами. Они изучают проблему «Необходимо ли эмоциональное воздействие в речи юриста» и выделяют одного члена своей группы для изложения тезисов по ней. После прослушивания тезисного

сообщения все студенты задают вопросы, на которые отвечает не только докладчик, но и эксперты. На основе вопросов и ответов развёртывается творческая дискуссия (или дебаты), итоги которой подводит докладчик.

12. Изобразительно-выразительные средства языка юриста.
13. Стилистические фигуры, характерные для судебных речей.
14. Синтаксические средства выразительности.
15. Фразеологические единицы, повышающие экспрессивность речи.
16. Текст как речевое произведение.
17. Понятие о речевом жанре.
18. Какими компонентами отличаются друг от друга виды книжной речи?

Тема 3. Генезис правовой терминологии. История правовых понятий

1. Содержание понятия «юридический термин».
2. Профессиональная юридическая лексика.
3. Классификация юридических терминов.
4. История правовых понятий.

Тема 4. Синтаксические и семантические признаки правового языка

1. Стилистика и культура речи.
 - Понятие «Функциональный стиль».
 - Стилиобразующие факторы.
 - Функционально-стилевая сфера.
 - Подстиль.
2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
 - Основания функционального деления литературного языка.
 - Функциональные разновидности книжной речи.
 - Разговорная речь – книжная речь.
 - Устная речь – письменная речь.
 - Многомерность функционально-стилевой системы русского языка.
3. Разговорная речь и ее функциональная характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его функциональная характеристика.
5. Научный стиль и его функциональная характеристика.
6. Публицистический стиль и его функциональная характеристика.
7. Синтаксические признаки правового языка: словесные конструкции, нелинейные длительные перечни, имплицитивные связи, несоответствия по числу между местоимениями и существительными.
8. Семантические признаки правового языка: императивность, аксиологическая нейтральность, дефиниции, безличность, хронологичность.

Тема 5. Композиция и логическая структура юридического текста

1. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка.
2. Понятия композиции и логической структуры.
3. Главная (общая) мысль текста.
4. Литературный характер композиции и логический характер структуры.
5. Понятие тезиса, структура тезиса. Взаимосвязь тезисов в логической структуре. Лексические особенности экспликации тезисов в тексте.
6. Что такое тезис? Приведите примеры тезисов.
7. Что такое аргументы? Приведите аргументы к какому-либо тезису.
8. Объясните, что значит «привести аргументы в систему».
9. Что такое убедительный аргумент? От чего зависит сила (убедительность) аргумента?
10. Каково оптимальное число аргументов в убеждающем выступлении?
11. Дайте характеристику этапов развития делового красноречия.
12. В чем суть этических требований к публичным выступлениям в деловой сфере?
13. Каковы тенденции развития риторики в современной деловой жизни?
14. Перечислите основные виды публичных выступлений по цели. Объясните разницу между ними, приведите примеры.
15. Какие формы публичного выступления эффективнее в большой аудитории?
16. В чем состоят основные трудности оратора? Перечислите их.
17. Поясните, что означает правило «решительного начала». Как можно обеспечить соблюдение этого правила в публичном выступлении?
18. Как можно создать драматизм в публичном выступлении?
19. Что означает «поддержание контакта с аудиторией»? Как можно определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
20. Что нужно сделать, чтобы в вашем выступлении было соблюдено правило «решительного конца»?

21. Назовите приемы придания разговорности подготавливаемой устной речи.
22. Что такое прием популяризации?
23. Как выполняется требование конкретизации при подготовке устного выступления?
24. Что такое образная конкретизация? Для чего она необходима?
25. Что такое структура выступления?
26. Какая композиция выступления называется традиционной? О чем должно говориться в каждой из традиционных частей выступления?
27. Что такое закон края? Какие следствия имеет этот закон для построения оратором средней части своего выступления?
28. Перечислите возможные варианты концовок выступления.
29. Какими по продолжительности должны быть доклады в большой аудитории?
30. Что такое периоды внимания? Каковы они? Какие технические приемы поддержания внимания вы можете назвать?
31. Почему лаконизм рассматривается как эффективный прием воздействия? Как этот прием действует на аудиторию?
32. Объясните важность использования юмора в выступлении. Чему способствует юмор в речи оратора? Назовите основные правила использования юмора в публичном выступлении.
33. Что такое информационная речь?

Тема 6. Судебная риторика

1. Структура публичного выступления. Вступительная часть судебной речи. Её назначение и содержание.
2. Основная часть судебной речи как совокупность микротем.
3. Заключение речи на суде, его связь со вступлением.
4. Недостатки композиции судебной речи.
5. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.
6. Назначение и цель судебной речи.
7. Полемическая направленность судебного монолога.
8. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
9. Функциональные стили русской речи в судебном монологе.
10. Судебные прения: коммуникативный аспект.
11. Судебная речь как процесс.
12. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию (профессиональные участники процесса; народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса)
13. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.
14. Психологические основы судебного красноречия.
15. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.

Вопросы для подготовки к итоговому тестированию.

1. Понятия синтаксиса, семантики, прагматики.
2. Понятие правового языка.
3. Синтаксические признаки правового языка.
4. Семантические признаки правового языка.
5. Понятие композиции юридического текста.
6. Понятие логической структуры юридического текста.
7. Условия выполнения логической структуры текста.
8. Понятие и структура тезиса.
9. Различие общих и частных тезисов.
10. Правила дефиниции.
11. Лингвистические принципы юридической техники.
12. Понятием юридической конструкции.
13. Лингвистическое понятие нормы.
14. Понятие риторики; историческая связь риторики, логики и правового языка.
15. Понятия судебной риторики и судебной речи.
16. Понятие судебной истины.
17. Понятие и структура доказательства.
18. Виды доказательства.
19. Стили русского литературного языка.
20. Устная и письменная научная речь. Риторика научного текста. Виды научных работ, композиция исследовательской работы. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Приёмы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Умозаключение. Понятие.

21. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты. Письменная деловая речь. Языковые формулы служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.
22. Деловая беседа как жанр устной деловой коммуникации. Устная деловая речь. Виды делового общения. Деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор. Речевой этикет деловой речи.
23. Информационная речь. Её формы и жанры. Общие принципы управления вниманием аудитории в рамках информирующей речи. Правила подготовки информационных выступлений.
24. Невербальные средства коммуникации. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
25. Имидж. Языковой паспорт говорящего.
26. Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.
27. Язык средств массовой коммуникации. Общая характеристика СМИ. Основные жанры. Средства речевой выразительности.
28. Риторика как наука. Античная риторика. Исторические изменения предмета риторики. Понятие неориторики.
29. Развитие риторических традиций в России: от риторики М.В. Ломоносова до современной практической риторики. Сущность современного красноречия.
30. Причины возникновения науки о речевом воздействии. Основные понятия теории речевого воздействия. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Речевое воздействие и манипулирование.
31. Оратор и аудитория. Особенности аудитории, психология слушателей. Факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией. Образ оратора. Общие требования к публичному выступлению.
32. Понятие эффективности коммуникации. Приемы привлечения внимания. Правила конструктивной критики.
33. Структура публичного выступления и этапы его подготовки. Композиция. План речи, виды планов. Вступление и заключение. Поиск материала. Вспомогательный материал. Средства речевой выразительности.
34. Спор. Полемические приёмы. Уловки в споре. Речевая этика при ведении споров.
35. Аргументация. Тезис и доказательство. Убедительность аргументов. Правила эффективной аргументации. Помехи восприятию аргументации.
36. Речь как продукт речевой деятельности, ее формы. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.
37. Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы. Критерии литературной нормы.
38. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра.
39. Грамматические нормы.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную, 100 % выполненных тестовых и письменных домашних заданий, освоение словарного минимума на ≥70%, представление реферативного сообщения с прикреплением в ИОС презентации) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

	2) прошёл заключительное электронное тестирование и получил оценку не менее «удовлетворительно».
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное электронное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

9.4 Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Исторически устойчивая структура значений это:

- а) семантика;
- б) семиотика;
- в) синтаксис;
- г) язык.

2. Идея языковой природы права и фундаментальной связи права и языка отражена в концепции:

- а) естественного права;
- б) общественного договора;
- в) исторической школы права
- г) позитивистской (концепции);

3. Правовой язык это:

- а) юридическая терминология;
- б) языковая структура;
- в) свойства языковых структур;

г) юридическая риторика.

4. Логическая структура текста это:

- а) совокупность частей текста;
- б) последовательность тезисов;
- в) совокупность синтаксических особенностей;
- г) совокупность семантических особенностей.

5. Какая философская традиция является историческим источником риторики?

- а) натурфилософия;
- б) схоластика;
- в) софистика;
- г) классический идеализм (платонизм).

6. Исходным предметом риторики является:

- а) лексически правильная речь;
- б) публичная речь;
- в) научная речь;
- г) судебная речь.

7. Определите стиль и тип речи (выберите один вариант ответа).

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и переживать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В. Г. Белинский)

Варианты ответа:

- 1. публицистический стиль; рассуждение
- 2. научный стиль; рассуждение
- 3. разговорный стиль; повествование
- 4. художественный стиль; повествование

8. Выберите один вариант ответа

Использование образных средств; использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости); употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии; сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

Варианты ответа:

- 1. научного
- 2. художественного
- 3. публицистического
- 4. разговорного

9. К частным деловым бумагам НЕ относятся... (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:

- 1. заявление
- 2. резюме
- 3. указ
- 4. отчет

10. В предложении используется... (выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,

Как неизведанные страны. (Д. С. Самойлов)

Варианты ответа:

- 1. метафора
- 2. умолчание
- 3. сравнение
- 4. метонимия

11. Выберите один вариант ответа

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)...

Варианты ответа:

- 1. грамотности
- 2. этикета
- 3. самоубийства
- 4. равновесия

12. При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется... (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1. обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
2. уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
3. использовать большое количество терминов и заимствованных слов
4. избегать двусмысленности в использовании многозначных слов

13. Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в...

Варианты ответа:

1. заключении
2. опровержении
3. доказательстве
4. воззвании

9.5. Критерии оценки

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156517 (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173534 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145830 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177149 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Русская речь. — Москва: Наука, 1967. — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0131-6117. — Текст: электронный. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/12 .	https://eivis.ru/