

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.07.2025 09:22:49

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

ОПОП по направлению подготовки

Направление подготовки –

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.03.04 Управление проектами

**Направленность (профиль) - Управление технологическими процессами
в автосервисе с получением дополнительной квалификации**

по направлению подготовки

27.04.01 Стандартизация и метрология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

Зинич Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке выпускника
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1 Выполнение индивидуального задания
 - 7.2 Выполнение контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Текущий контроль успеваемости
 - 8.1.1. Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Перечень вопросов для проведения итогового контроля при получении зачета
 - 9.4 Шкала и критерии оценки ответов при зачете
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- иметь целостное представление о концепции разработки проекта;
- владеть: методологией разработки проектов с применением современных программных средств;
- знать: процессы управления проектами;
- уметь: разрабатывать бизнес-план, оценивать эффективность проектов.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	экономическое содержание проектной деятельности	основы экономических знаний в управлении проектами	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности

		ИД-3 _{ук-2} Органи- зует и координи- рует работу уча- стников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	основы управ- ления проекта- ми	управлять проек- том	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4 _{ук-2} Пред- ставляет пуб- лично результа- ты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях	требования к подготовки раз- личных доку- ментов по реа- лизации проекта (отчеты, статьи, тезисы докла- дов и т.д.)	представлять ре- зультаты проекта (или отдельных его этапов) в фор- ме отчетов, ста- тей, выступлений на научно- практических кон- ференциях, семи- нарах и т.п.	навыком публичного представления ре- зультатов проекта (или отдельных его этапов)
		ИД-5 _{ук-2} Предлагает воз- можные пути (алгоритмы) в внедрения в практику резуль- татов проекта (или осуществ- ляет его внедре- ние)	базовые усло- вия заключае- мых соглаше- ний, договоров и контрактов для достижения вы- сокой согласо- ванности при выполнении конкретных про- ектов	позапно контро- лировать реализа- цию условий за- ключаемых согла- шений, договоров и контрактов для достижения высокой согласо- ванности при вы- полнении конкрет- ных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых согла- шений, договоров и контрактов для дос- тижения высокой со- гласованности при выполнении конкрет- ных проектов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.			Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методами математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.			
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной	Не знает экономическое содержание проектной	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности.			Презентация, собеседование, тестирование

			деятельности	деятельности	3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности.	
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	1. Поверхностно умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 2. Умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 3. Умеет в совершенстве основы экономических знаний в управлении проектами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает требования к подготовке различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	Не знает требования к подготовке различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	Реферат, опрос, тестирование
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой со-	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	Презентация, собеседование, тестирование

			высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	гласованности при выполнении конкретных проектов	3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	
		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается во 1 семестре 1 курса.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 1 сем.	заочная форма 1 курс
1. Контактная работа		
1.1 Аудиторные занятия, всего	36	8
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	18	4
- лабораторные работы	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)		
2. Внеаудиторная академическая работа	36	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10
- электронная презентация	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14	38
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распре- деление по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел						
		Контактная работа					ВАРС									
		Аудиторная рабо- та			Кон сул та ции (в соот от- вет- стви и с уче бны м пла ном)											
		всего	лекции	занятия												
практические (всех форм)	лабораторные															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Очная форма обучения																
1	Особенности и методы управления про- ектами, окружение проекта						10	4	2	2	-		6	-	Тестиرو- вание	УК-2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта						14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
3	Процессы управления проектами. Пла- нирование проекта. Организационно- экономический механизм						14	8	4	4	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2
4	Управление командой проекта. Органи- зационные структуры управления проек-						12	6	4	2	-		6	2	Тестиро- вание	УК-2

	том										
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	4	2	2	-		6	2	Тестирование	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	12	6	2	4	-		6	2	Тестирование	УК-2
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x		x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	36	18	18	-		36	10		
Заочная форма обучения											
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	12	2	2	-	-		10	-	Тестирование	УК-2
2	Инвестиционный проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	10	-	-	-	-		10	2	Тестирование	УК-2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	12	2	-	2	-		10	2	Тестирование	УК-2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	10	-	-	-	-		10	2	Тестирование	УК-2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	-	-	-	-		10	2	Тестирование	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	14	4	2	2	-		10	2	Тестирование	УК-2
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x		x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	8	4	4	-		60	10		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта	2	2	лекция-беседа
		1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью.			

		2. Жизненный цикл проекта				
		3. Структура проекта.				
		4. Классификация проектов				
	2	Тема: Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности	4	-	лекция-беседа	
		1. Понятие инвестиционного проекта.				
		2. Классификация инвестиционных проектов.				
		3. типовое содержание бизнес-плана				
		4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования.				
	3	Тема: Планирование проектной деятельности. Планирова- ние проекта. Организационно-экономический механизм про- екта.	4	-	лекция-беседа	
		1. Основные процессы проектной деятельности.				
		2. Планирование проекта				
		3. Организационно-экономический механизм проекта				
	4	Тема: Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом.	4	-	лекция-беседа	
		2. Особенности команды как участника проекта.				
		3. Основные типы структур управления в проекте менеджменте.				
	5	Тема: Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта.	2	-	лекция-беседа	
		1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска.				
		2. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты.				
		3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка				
		4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.				
	2	6	Тема: Финансирование и оценка экономической эффектив- ности проекта. Завершение проекта	2	2	лекция-беседа
			1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов			
			2. Проектный анализ			
			3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта			
	Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Концепция проекта	2	-	-	ОСП
2	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	-	-	ОСП
3	4,5	Порядок проектной работы	4	2	-	ОСП
4	6	Управление командой проекта	2	-	-	ОСП
5	7	Управление рисками проекта	2	-	-	ОСП
6	8,9	Оценка экономической эффективности проекта	4	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			18	- очная форма		-
- заочная форма обучения			4	- заочная форма		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			-			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

ТЕМЫ

практических занятий, задания для самоконтроля

Практическое занятие: Концепция проекта.

- 1. Дать определение инвестиционному проекту.
- 2. Привести примеры различных инвестиционных проектов.
- 3. Охарактеризовать значение бизнес-плана в инвестиционном проекте.

Задание. Для выбранного проекта необходимо проработать все пункты, которые позволят составить документ на инициацию проекта инициации.

Каждая группа зафиксировать проектную инициативу документе:

КОНЦЕПЦИЯ (ИНИЦИАЦИЯ) ПРОЕКТА «_____»

- 1. Сущность проекта.
- 2. Сфера применения проекта.
- 3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
- 4. Описание продукта проекта.
- 5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
- 6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
- 7. Критические факторы успеха.

Практическое занятие: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.

- 1. Понятие инвестиционного проекта
- 2. Особенности различных инвестиционных проектов
- 3. Особенности составления ТЭО и бизнес-плана
- 4. Особенности составления дерева целей для различных проектов.

Задание: Необходимо представить первый вариант дерева целей и иерархической структуры работ. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта и иерархической структуры работ.

Практическое занятие: Порядок проектной работы.

- 1. Особенности планирования проектов в зависимости от вида проекта
- 2. Особенности разработки сетевого плана
- 3. Календарное планирование на основе различных программных продуктов
- 4. Планирование ресурсов проекта

Задание. На основе изучения теоретического материала построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Практическое занятие: Управление командой проекта.

- 1. Различные виды команд в проекте
- 2. Подбор участников в команду проекта, основные рекомендации
- 3. Мотивация в проекте
- 4. Особенности формирования организационных структур в проекте, в зависимости от вида проекта.

Задание: Определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанной ИСР таблицы с целями участников, функциями участников и матрицей ответственности.

Практическое занятие: Управление рисками проекта.

- 1. Типология проектных рисков
- 2. Идентификация рисков проекта на различных стадиях
- 3. Оценка рисков

4. Разработка мероприятий по реагированию на риски.

Задание: Сформировать матрицу рисков и мероприятия реагирования на наиболее значимые риски проекта.

Практическое занятие: Оценка экономической эффективности проекта

1. Критерии успеха для различных участников проекта
2. Методы оценки эффективности бизнес-проектов
3. Проектный анализ.

Задание: Рассмотреть эффекты для всех участников, определить критерии успешности целей участников проекта. На основе полученных знаний дисциплин Экономика предприятия, Планирование на предприятии, Экономическая оценка инвестиций рассчитать эффективность проекта в целом. И составить карту эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение индивидуального задания

Перечень примерных тем электронной презентации

4. Варианты завершения проекта и их характеристика
5. Влияние окружения на разные типы проектов
6. Возможности снижения стоимости проекта.
7. Государственное финансирование и поддержка проектов.
8. Жизненный цикл и фазы проекта
9. История развития управления проектами.
10. Критерии успехов и неудач проекта
11. Малые проекты: характеристика и реализация.
12. Материально-техническое обеспечение проекта.
13. Мегапроекты: характеристика и реализация.
14. Методы проведения переговоров и деловых встреч
15. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
16. Организационные структуры проекта
17. Программные средства управления проектами
18. Проект и организация
19. Проект и программы как объекты управления
20. Проектно-ориентированное управление
21. Ресурсное планирование.
22. Стадии процесса Управления проектами
23. Стратегическое управление проектами
24. Сущность процесса концептуализации проекта.
25. Сценарии развития проекта и их характеристика.
26. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
27. Формирование и развитие команды проекта
28. Формы выхода из проекта.
29. Управление рисками проекта: теория и практика.
30. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.

31. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
32. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
33. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
34. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
35. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
36. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
37. компании.
38. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
39. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
40. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
41. проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7.3 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	38	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.1.1 Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для проведения итогового контроля при получении зачета

4. Цели управления проектами.
5. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
6. Место управления проектами в проектном цикле.
7. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.

8. Работы и ресурсы: определение, примеры.
9. Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
10. Содержание и назначение сетевого плана.
11. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
12. Исторический опыт развития методов управления проектами.
13. Средства достижения целей управления проектами.
14. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
15. Критерии качества управления проектами.
16. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
17. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
18. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
19. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
20. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
21. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
22. Содержание технологии управления проектами PERT.
23. Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
24. Критерии эффективного применения технологии PERT.
25. Предпосылки применения технологии PERT.
26. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
27. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
28. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
29. Обоснование связей между работами.
30. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
31. Источники данных о работах.
32. Источники данных о ресурсах.
33. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
34. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
35. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
36. Понятие и назначение информационной модели проекта.
37. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
38. Содержание таблицы работ.
39. Содержание таблицы ресурсов.
40. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
41. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
42. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
43. Требования к сетевому плану.
44. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/ЕРМ).
45. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
46. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
47. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
48. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
49. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
50. Согласование и утверждение сетевого плана.
51. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
52. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
53. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
54. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
55. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
56. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
57. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
58. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
59. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при зачете**

«Зачтено» - проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавшим в практических занятиях.

«Не зачтено» - проставляется студентам, не посещавшим аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/343892 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-394-04550-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084840 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog	http://znanium.com

Высшее образование в России. – Москва : МПУ, 1991. – . – Выходит 11 раз в год. – ISSN 2071-2499. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/90626/udb/12 .	https://eivis.ru/
Высшее образование в России. – Москва : МПУ, 1991. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-3617. – Текст : электронный. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/203530/info .	РУКОНТ