

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 12:35:13
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	М.Н. Гапон

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Определения основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»;	-Выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; -Устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы);	-Анализа проблемных ситуаций;
		ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	- Необходимые, доступные источники информации;	- Осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; - Формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма;	-Формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; - Решения выделенных вопросов (задач);
		ИД-3 _{УК-1} Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	- Общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода	-Разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, корректировать ее в ходе непосредственной реализации	- Разработки стратегии по достижению цели; - Оценки влияния результатов на участников деятельности;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	- Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	- Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	- Навыками разработки концепции проекта;
		ИД-2 _{УК-2}	- Основные	- Уметь предвидеть	- Прогнозирование

		Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.	требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;	проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности;
		ИД-3 _{ук-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	- Общие формы организации деятельности коллектива;	- Конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде;	- Работы в научно-исследовательском коллективе, взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования;
		ИД-4 _{ук-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	- Правила презентации и оформления результатов исследования;	- Оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов;	- Публично представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях;
		ИД-5 _{ук-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	- Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; - Основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; - Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	- Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); - Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	- Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; — навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
		ИД-1 _{ук-6} Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	- Задачи саморазвития;	- Находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	- Обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 _{ук-6} Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	- о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки;	- Определять цели профессионального роста;	- Саморазвития, с учетом целей профессионального роста;
		ИД-3 _{ук-6} Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных	- Требования рынка труда;	- Эффективно использовать имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального	- Оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей;

		особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда		роста;	
		ИД-4 _{ук-6} Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	- Условия неопределенности и риска;	- Действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	- Организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности;

**2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА
И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов прохождения
ознакомительной практики в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
Освоение организационно-ознакомительного этапа прохождений учебной практики	1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов заданий по учебной практике:	2					
- получение практических навыков по анализу состояния рынка информационных технологий и систем	2.1		Обсуждение на круглом столе	Дневник учебной практики. Проверка выполнения соответствующего раздела отчета		
– получение практических умений и навыков по анализу деятельности предприятия (характеристика предприятия)	2.2		Обсуждение на круглом столе	Дневник учебной практики. Проверка выполнения соответствующего раздела отчета		
– получение практических умений и навыков по анализу информационной структуры исследуемого предприятия	2.3		Обсуждение на круглом столе	Дневник учебной практики. Проверка выполнения соответствующего раздела отчета		
– закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по разработке проектов в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия.	2.4		Обсуждение на круглом столе	Дневник учебной практики. Проверка выполнения соответствующего раздела отчета		
- изучение порядка и получение практических умений и навыков по работе в программе Project Expert			Обсуждение на круглом столе	Дневник учебной практики. Проверка выполнения соответствующего раздела отчета		
Текущий контроль на аудиторных занятиях	3	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение на круглом столе	Контроль и проверка правильности выполнения разделов учебной практики		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам прохождений учебной практики	5	Вопросы для подготовки к собеседованию на круглом	Обсуждение на круглом столе	Проверка Отчета по итогам практики Оценка ответов на вопросы на собеседовании		

		столе		(круглом столе) по результатам прохождения практики		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов прохождения ознакомительной практики

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам прохождения учебной практики:	
1.1 Предусмотренная программа практики обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках прохождения учебной практики:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса прохождения обучающимся программы практики	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов практики	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов прохождения учебной практики

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по ознакомительной практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства, применяемые для организационно- подготовительного этапа учебной практики	Примерные вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности	Перечень вопросов
	Критерии оценки ответов на вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности	Критерии оценки
	Примерные вопросы для проверки усвоения основных моментов учебной практики	Перечень вопросов
	Задание на учебную практику	Макет-образец
	План-программа учебной практики	Макет-образец
	Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения учебной практики	Перечень
2. Средства, применяемые для основного этапа учебной практики	Перечень разделов для изучения в процессе прохождения ознакомительной практики	
3. Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики	Требования к оформлению отчета по учебной практике	Описание
	Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении ознакомительной практики	Структура отчета
	Макет-образец титульного листа отчета	Макет-образец
	Макет-образец дневника по учебной практике	Макет-образец
	Макет-образец отзыва руководителя учебной практики	Макет-образец
	Макет-образец Акта проверки на наличие заимствований	Макет-образец
	Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики	Анкета
	Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики	Анкета
	Процедура аттестации по учебной практике	Описание
	Примерные вопросы для собеседования на круглом столе	Перечень вопросов
	Шкала и критерии оценивания по результатам прохождения учебной практики	Шкала и критерии оценивания

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 _{УК-1}	Полнота знаний	Определения основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»;	Не знает определения основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»;	1. Поверхностно знает определения основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»; 2. Знает определения основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»; 3. Свободно ориентируется в определениях основных понятий «проблема», «система», «взаимосвязь», «причинно-следственная связь», «анализ»;			Отчет по итогам практики
		Наличие умений	-Выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; -Устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы);	Не умеет выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; Не умеет устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы);	1. Умеет выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; Умеет устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы); 2. Умеет хорошо выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; Умеет хорошо устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы); 3. Умеет в совершенстве выявлять проблемные ситуации, и их составляющие; Умеет в совершенстве устанавливать взаимосвязь частей одного целого (проблемы);			
		Наличие навыков (владение опытом)	-Анализа проблемных ситуаций;	Не владеет навыками анализа проблемных ситуаций;	1. Владеет навыками анализа проблемных ситуаций; 2. Хорошо владеет навыками анализа проблемных ситуаций; 3. Свободно владеет навыками анализа проблемных ситуаций;			
	ИД-2 _{УК-1}	Полнота знаний	- Необходимые, доступные источники информации;	Не знает необходимые, доступные источники информации;	1. Поверхностно знает необходимые, доступные источники информации; 2. Знает необходимые, доступные источники информации; 3. Свободно ориентируется в необходимых, доступных источниках информации;			Отчет по итогам практики
		Наличие умений	- Осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; - Формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма;	- Не умеет осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; - Не умеет формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма;	1. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; Умеет формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма; 2. Умеет хорошо осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; Умеет хорошо			

					формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма; 3. Умеет в совершенстве осуществлять поиск алгоритмов решения проблем; Умеет в совершенстве формировать вопросы и задачи в рамках выбранного алгоритма;	
		Наличие навыков (владение опытом)	-Формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; - Решения выделенных вопросов (задач);	Не владеет навыками формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; Не владеет навыками решения выделенных вопросов (задач);	1. Поверхностно владеет навыками формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; Поверхностно владеет навыками решения выделенных вопросов (задач); 2. Владеет навыками формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; Владеет навыками решения выделенных вопросов (задач); 3. Свободно владеет навыками формирования алгоритмов по решению проблемных ситуаций; Свободно владеет навыками решения выделенных вопросов (задач);	
	ИД-3 _{ук-1}	Полнота знаний	- Общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода	Не знает общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, не знает наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода;	1. Поверхностно знает общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, поверхностно знает наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода; 2. Знает общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, знает наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода; 3. В совершенстве знает общие методологические принципы разрешения проблемных ситуаций, наиболее часто используемые алгоритмы действий в рамках системного подхода;	Отчет по итогам практики
		Наличие умений	-Разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, корректировать ее в ходе непосредственной реализации	Не умеет разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, не умеет корректировать ее в ходе непосредственной реализации	1. Умеет разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, умеет корректировать ее в ходе непосредственной реализации; 2. Умеет хорошо разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, умеет хорошо корректировать ее в ходе непосредственной реализации; 3. Умеет в совершенстве разрабатывать конкретную стратегию достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и заданных условий, в совершенстве умеет корректировать ее в ходе непосредственной реализации;	Отчет по итогам практики
		Наличие навыков (владение опытом)	- Разработки стратегии по достижению цели; - Оценки влияния результатов на участников деятельности	Не владеет навыками разработки стратегии по достижению цели; Не владеет навыками оценки влияния результатов на участников деятельности;	1. Поверхностно владеет навыками разработки стратегии по достижению цели; Поверхностно владеет навыками оценки влияния результатов на участников деятельности; 2. Владеет навыками разработки стратегии по достижению цели; Владеет навыками оценки влияния результатов на участников деятельности; 3. Свободно владеет навыками разработки стратегии по достижению цели; Свободно владеет навыками оценки влияния результатов на участников деятельности;	Отчет по итогам практики
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота	- Принципы	Не знает принципы	1. Поверхностно знает принципы	Отчет по

		знаний	формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; 2. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; 3. В совершенстве знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	итогам практики
		Наличие умений	- Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Не умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 2. Хорошо умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 3. В совершенстве умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Отчет по итогам практики
		Наличие навыков (владение опытом)	- Навыками разработки концепции проекта;	Не владеет навыками разработки концепции проекта;	1. Поверхностно владеет навыками разработки концепции проекта; 2. Владеет навыками разработки концепции проекта; 3. Свободно владеет навыками разработки концепции проекта;	Отчет по итогам практики
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	- Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	Не знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	1. Поверхностно знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; 2. Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; 3. В совершенстве знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;	Отчет по итогам практики
		Наличие умений	- Уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;	Не умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;	1. Частично умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; 2. Умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; 3. Умеет полностью предвидеть результат деятельности и в совершенстве планировать действия для достижения данного результата;	Отчет по итогам практики
		Наличие навыков (владение опытом)	- Прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности;	Не владеет навыками прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности;	1. Поверхностно владеет навыками прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности; 2. Владеет навыками прогнозирования проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности; 3. В совершенстве владеет навыками прогнозирования	Отчет по итогам практики

					проблемных ситуаций и рисков в проектной деятельности;	
ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	- Общие формы организации деятельности коллектива;	Не знает общие формы организации деятельности коллектива;	1. Поверхностно знает общие формы организации деятельности коллектива; 2. Знает общие формы организации деятельности коллектива; 3. В совершенстве знает общие формы организации деятельности коллектива;	Отчет по итогам практики	
	Наличие умений	- Конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде;	Не умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде;	1. Умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде; 2. Хорошо умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде; 3. В совершенстве умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты в команде;	Отчет по итогам практики	
	Наличие навыков (владение опытом)	- Работы в научно-исследовательском коллективе, взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования;	- Не владеет навыками работы в научно-исследовательском коллективе, не владеет навыками взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования;	1. Частично владеет навыками работы в научно-исследовательском коллективе, частично владеет навыками взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования; 2. Владеет навыками работы в научно-исследовательском коллективе, владеет навыками взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования; 3. В совершенстве владеет навыками работы в научно-исследовательском коллективе, в совершенстве владеет навыками взаимодействия с участниками проекта в ходе исследования;	Отчет по итогам практики	
ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	- Правила презентации и оформления результатов исследования;	Не знает правила презентации и оформления результатов исследования;	1. Поверхностно знает правила презентации и оформления результатов исследования; 2. Знает правила презентации и оформления результатов исследования; 3. Хорошо знает правила презентации и оформления результатов исследования;	Отчет по итогам практики	
	Наличие умений	- Оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов;	Не умеет оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов;	1. Частично умеет оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов; 2. Умеет оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов; 3. Хорошо умеет оформить результаты проекта в форме отчетов, статей, докладов, тезисов;	Отчет по итогам практики	
	Наличие навыков (владение опытом)	-Публичного представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях;	Не имеет навыки публичного представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях;	1. Частично владеет навыками публичного представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях; 2. Владеет навыками публичного представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях; 3. Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта на научно-практических семинарах и конференциях;	Отчет по итогам практики	
ИД-5 _{ук-2}	Полнота знаний	-Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; - Основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; - Особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его	-Не знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; - Не знает основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; - не знает особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его	1. Поверхностно знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; Поверхностно знает основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; Поверхностно знает особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; 2. Знает возможные пути	Отчет по итогам практики	

			выполнения;	выполнения;	(алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; Знает основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; Знает особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; 3. Хорошо знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; Хорошо знает основы стратегического планирования работы для достижения поставленной цели; Хорошо знает особенности формирования план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	
		Наличие умений	- Выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); - Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	- Не умеет выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); - Не умеет анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	1. Частично умеет выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); Частично умеет анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; 2. Умеет выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); Умеет анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; 3. Умеет хорошо выбрать возможные пути внедрения результатов проекта (или осуществлять его внедрение); Хорошо умеет анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;	Отчет по итогам практики
		Наличие навыков (владение опытом)	- Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; — Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	-Не владеет навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; -Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; Поверхностно владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 2. Владеет навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 3. Свободно владеет навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта; Свободно владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;	Отчет по итогам практики
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	- Задачи саморазвития;	Не знает задачи саморазвития;	1. Частично знает задачи саморазвития; 2. Знает задачи саморазвития; 3. Хорошо знает задачи саморазвития;	Отчет по итогам практики
		Наличие умений	- Находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	Не умеет находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	1. Умеет находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; 2. Умеет хорошо находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; 3. Умеет в совершенстве находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	Отчет по итогам практики
		Наличие навыков (владение опытом)	-Обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития;	Не владеет навыками обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития;	1. Поверхностно владеет навыками обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития; 2. Владеет навыками	Отчет по итогам практики

					обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития; 3. Свободно владеет навыками обобщения, использования имеющегося опыта для саморазвития;	
ИД-2 _{ук-6}	Полнота знаний	- о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки;	Не знает о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки;	1. Частично знает о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки; 2. Знает о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки; 3. Хорошо знает о необходимости постоянного личностного саморазвития, а также принципы профессиональной самооценки;	Отчет по итогам практики	
	Наличие умений	-Определять цели профессионального роста;	Не умеет определять цели профессионального роста;	1. Умеет определять цели профессионального роста; 2. Хорошо умеет определять цели профессионального роста; 3. В совершенстве умеет определять цели профессионального роста;	Отчет по итогам практики	
	Наличие навыков (владение опытом)	- Саморазвития, с учетом целей профессионального роста;	Не владеет навыками саморазвития, с учетом целей профессионального роста;	1. Владеет навыками саморазвития, с учетом целей профессионального роста; 2. Хорошо владеет навыками саморазвития, с учетом целей профессионального роста; 3. Свободно владеет навыками саморазвития, с учетом целей профессионального роста;	Отчет по итогам практики	
ИД-3 _{ук-6}	Полнота знаний	- Требования рынка труда;	Не знает требования рынка труда;	1. Поверхностно знает требования рынка труда; 2. Знает требования рынка труда; 3. Хорошо знает требования рынка труда;	Отчет по итогам практики	
	Наличие умений	-Эффективно использовать имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального роста;	Не умеет эффективно использовать имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального роста;	1. Умеет эффективно использовать частично имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального роста; 2. Умеет эффективно использовать имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального роста; 3. Умеет в совершенстве эффективно использовать все имеющиеся ресурсы для организации собственного профессионального роста;	Отчет по итогам практики	
	Наличие навыков (владение опытом)	- Оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей;	Не владеет навыками оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей;	1. Поверхностно владеет навыками оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей; 2. Владеет навыками оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей; 3. Свободно владеет навыками оценки имеющихся возможностей достижения поставленных целей;	Отчет по итогам практики	
ИД-4 _{ук-6}	Полнота знаний	- Условия неопределенности и риска;	Не знает условия неопределенности и риска;	1. Поверхностно знает условия неопределенности и риска; 2. Знает условия неопределенности и риска; 3. Хорошо знает условия неопределенности и риска;	Отчет по итогам практики	
	Наличие умений	- Действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов;	Не умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов;	1. Умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов; 2. Хорошо умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов; 3. В совершенстве умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации	Отчет по итогам практики	

		Наличие навыков (владение опытом)	- Организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности;	Не владеет навыками организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности;	с учетом, имеющихся ресурсов;	
					1. Владеет навыками организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности; 2. Хорошо владеет навыками организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности; 3. Свободно владеет навыками организации деятельности во временной перспективе и в условиях неопределенности;	Отчет по итогам практики

**3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика**

**3.1. Средства, применяемые
для организационно-подготовительного этапа ознакомительной
практики**

1. Организационно-подготовительный этап учебной практики. На подготовительном этапе учебной практики (первом аудиторном занятии) обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности во время прохождения учебной практики, который проводит руководитель учебной практики (или руководитель подразделения). Сразу по итогам инструктажа по технике безопасности руководитель учебной практики проводит выборочный устный опрос обучающихся по технике безопасности, а затем обучающиеся расписываются в ведомости инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной практики.

Затем руководитель учебной практики знакомит обучающихся с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики. Для более полного ознакомления с учебной практикой обучающимся выдаются методические указания по учебной практике (методические указания можно скачать с ЭИОС), где описывается ход прохождения учебной практики и приводятся практические задания, которые обучающиеся должны выполнить во время прохождения учебной практики.

Далее обучающиеся получают от руководителя учебной практики задание на учебную практику и знакомятся с ним. А также разрабатывают План-программу учебной практики.

Затем руководитель учебной практики предлагает обучающимся ознакомиться с литературой, необходимой для прохождения учебной практики.

Таблица – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности во время учебной практики Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним. Формирования План-программы учебной практики. Изучение литературы, необходимой для прохождения учебной практики (выполнения практических заданий)	Устный опрос Дневник учебной практики Подписанное руководителем практики и обучающимся задание на учебную практику и План-программы Дневник учебной практики

Примерные вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности

1. Могут ли посторонние лица находиться в компьютерном классе во время проведения занятий?
2. Какие действия необходимо выполнить обучающемуся перед началом работы в компьютерном классе?
3. Что категорически запрещается делать при работе в компьютерном классе?
4. Как должны вести себя обучающиеся в компьютерном классе?
5. Какие правила необходимо соблюдать, работая за компьютером?
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях в компьютерном классе.
7. Какие правила техники безопасности обязан соблюдать обучающийся?
8. Что запрещается делать обучающимся во время прохождения практики?
9. Требования безопасности в экстремальных ситуациях во время прохождения практики.

Критерии оценки ответов на вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

Примерные вопросы для проверки усвоения основных моментов ознакомительная практики

1. Сколько длится учебная практика, сроки учебной практики?
2. В чем заключается итоговая аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной практики?
3. Каков порядок подготовки отчета по учебной практике?
4. Когда должен быть сдан оформленный Отчет по учебной практике на кафедру и выставлен в ЭИОС?
5. В какой форме проходит аттестация по итогам учебной практики?
6. Какие задания должны выполнить обучающиеся по итогам учебной практики?
7. Общие правила оформления отчета по учебной практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

ИОФ

(подпись)

(дата)

**ЗАДАНИЕ
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

ТИП: ознакомительная практика

по направленности

Магистрант:	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Тема выпускной квалификационной работы:	Тема ВКР
Объект наблюдения выпускной квалификационной работы:	Общество с ограниченной ответственностью «Актив» Черлакского района Омской области
Объект наблюдения учебной практики:	Общество с ограниченной ответственностью «Актив» Черлакского района Омской области
Место практики:	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Установленные сроки прохождения практики:	спо
Продолжительность практики:	две недели
Трудоемкость практики:	108 часов / 3 зачетные единицы
Омск 202_	

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Анализ информационной структуры, проектная деятельность
2. Основные компетенции, которые должны быть освоены в ходе прохождения практики (в соответствии с ее общей программой)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД-1 _{УК-1}	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 _{УК-1}	Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
ИД-3 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД-1 _{УК-2}	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 _{УК-2}	Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения
ИД-3 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ИД-4 _{УК-2}	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5 _{УК-2}	Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1 _{УК-6}	Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 _{УК-6}	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-3 _{УК-6}	Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-4 _{УК-6}	Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
3. Перечень подлежащих рассмотрению вопросов	
1.	Анализ и изучение современного состояния рынка информационных технологий и систем
2.	Анализ деятельности предприятия (характеристика предприятия)
3.	Анализ информационной структуры исследуемого предприятия.
4.	Разработка проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия.
5.	Представление результатов разрабатываемого проекта.
6.	Отражение результатов проекта и построение финансовой модели разрабатываемого проекта с помощью Project Expert
7.	Осуществление контроля за выполнением проекта
4. Индивидуальные задания в рамках учебной практики	
1.	Провести анализ информационной структуры исследуемого предприятия (как объекта наблюдения при написании ВКР)
2.	Выявить резервы улучшения информационной структуры (информационной системы, технологий) организации (как объекта наблюдения при написании ВКР).
5. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения учебной практики:	
1.	Отчет о прохождении учебной практики (с обязательными приложениями*)
6. Срок сдачи отчёта на кафедру	
1.	Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики « » 20 г.
7. Итоговая аттестация магистранта по результатам прохождения учебной практики	
1.	Проводится в форме собеседования по итогам прохождении всех этапов учебной практики
2.	Предоставленный на собеседование отчёт по практике должен быть допущен к собеседованию руководителем учебной практики
* Требования к компоновке и оформлению отчета (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по организации ознакомительной практики	

Задание выдано

00.00.0000

Руководитель учебной практики,
ученая степень, ученое звание, должность

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Задание к исполнению принял

00.00.0000

Магистрант

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ ИОФ

(подпись)

(дата)

ПЛАН-ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

ТИП: ознакомительная практика

магистранта очной/заочной формы обучения

**Иванова Ивана Ивановича,
231 группы**

(Набор 202_ г.)

Научный руководитель магистранта,
ученая степень, ученое звание, должность _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА Б2.О.01.01 (У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» МАГИСТРАНТА

1. Учебная практика магистранта (УП) является одной из составляющих раздела Б2 «Практики» в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии.

Она планируется и организуется в соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии в части, отнесённой к разделу «Практики».

2. Настоящая программа базируется на Программе учебной практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика», разработанной для студентов, обучающихся по ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии, сформирована исходя из общей трудоёмкости 3 з.е. (108 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УП) МАГИСТРАНТА

1.1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Анализ информационной структуры, проектная деятельность
1.2. Компетенции и индикаторы компетенций, на развитие которых нацелена учебная практика	
Код	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
	ИД-3 _{УК-1} Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.
	ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
	ИД-5 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ИД-1 _{УК-6} Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	ИД-2 _{УК-6} Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели

	профессионального роста		
	ИД-3 УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда		
	ИД-4 УК-6 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов		
1.3. Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе учебной практики			
1.	Анализ и изучение современного состояния рынка информационных технологий и систем		
2	Анализ деятельности предприятия (характеристика предприятия)		
3	Анализ информационной структуры исследуемого предприятия.		
4.	Разработка проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия.		
5.	Представление результатов разрабатываемого проекта.		
6.	Отражение результатов проекта и построение финансовой модели разрабатываемого проекта с помощью Project Expert		
7.	Осуществление контроля за выполнением проекта		
1.4. Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках учебной практики			
1.	Провести анализ информационной структуры исследуемого предприятия (как объекта наблюдения при написании ВКР)		
2.	Выявить резервы улучшения информационной структуры (информационной системы, технологий) организации (как объекта наблюдения при написании ВКР).		
1.5. Итоговый контроль по учебной практике магистранта			
Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения учебной практики	4	Последний день учебной практики	Собеседование

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Показатель	Характеристика показателя
Основание для направления магистранта на учебную практику:	Приказ «О направлении обучающихся на учебную практику №00 от 00.00.0000
Общая продолжительность учебной практики:	2 недели
Трудоёмкость учебной практики:	3 з.е. (108 часов)
Установленные сроки прохождения учебной практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Руководитель учебной практики от университета:	канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Гапон Марина Николаевна
Место прохождения учебной практики	Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Укрупнённая содержательная структура ознакомительной практики по ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии	Примерный бюджет учебного времени на реализацию элементов данной структуры		
	Примерное распределение трудоемкости учебной практики по отдельным работам, час.	Суммарная трудоемкость этапа и блока учебной практики	
		час. (з.е.)	% к итогу
I. Организационно-подготовительный этап	4	4	4
II. Основной этап	92	92	85
1. Анализ и изучение современного состояния рынка информационных технологий и систем.	10	10	9,2
2. Анализ деятельности предприятия (характеристика предприятия)	4	4	3,7
3. Анализ информационной структуры исследуемого предприятия.	12	12	11,1
4. Разработка проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия.	26	26	24,1
5. Представление результатов проекта.	10	10	9,2
6. Осуществление контроля за выполнением проекта	10	10	9,2
7. Отражение результатов проекта и построение финансовой модели разрабатываемого проекта с помощью Project Expert.	20	20	18,5
III. Заключительный этап	12	12	11
Оформление отчета и сдача его на кафедру	8	8	7,4
Прохождения собеседования по результатам практики	4	4	3,6
Итого по учебной практике		108 (3)	100

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении учебной практики (УП), который магистрант должен предоставить руководителю учебной практики, а также критерии оценки результатов прохождения учебной, изложены в Методических указаниях по организации учебной практики Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» для магистрантов, обучающимися по ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии.

4.2. Список рекомендуемых для использования в ходе учебной практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК учебной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для прохождения ознакомительной практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Информационная безопасность : практикум / С.В. Озёрский, И.В. Попов, М.Е. Рычаго, Н.И. Улендеева. – Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2019. – 84 с. – ISBN 978-5-91612-276-3. – Текст : электронный. – URL : http://znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1094244 . – Режим доступа : по подписке.	http://znanium.com
Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 270 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-109771-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1786660 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 212 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-109660-4. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1731904 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Колмогорова, С. С. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие для студентов / С. С. Колмогорова. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. – 108 с. – ISBN 978-5-9239-1308-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : https://e.lanbook.com/book/257804 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Липидус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Липидус. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 381 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. – ISBN 978-5-16-013607-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863939 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Одинцова, М. А. Информационные системы управления торговым предприятием : учебно-методическое пособие / М. А. Одинцова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 61 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/163875 (дата обращения: 09.12.2022). – Режим доступа : для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Н.В. Пустовалова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 62 с. – ISBN 978-5-7782-4047-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1866036 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Тарасов, И. Е. Управление информационно-технологической инфраструктурой и архитектурой : учебное пособие / И. Е. Тарасов. – Москва : РТУ МИРЭА, 2022 – Часть 2 – 2022. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : https://e.lanbook.com/book/256748 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 300 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/673. – ISBN 978-5-16-006383-6. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1709593 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения : монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. – 360 с. – ISBN 978-5-288-05966-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1244177 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. [Текст]. – М. : Российская академия наук, 2013-2019	НСХБ

3.2. Средства, применяемые для основного этапа ознакомительной практики

Перечень разделов для изучения в процессе прохождения ознакомительной практики

Таблица – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности во время учебной практики Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним. Формирования План-программы учебной практики. Изучение литературы, необходимой для прохождения учебной практики (выполнения практических заданий)	Устный опрос Дневник учебной практики Подписанное руководителем практики и обучающимся задание на учебную практику и План-программы Дневник учебной практики
2	Основной	Краткая характеристика предприятия. Анализ и изучение современного состояния рынка информационных технологий и систем. Анализ информационной структуры исследуемого предприятия. Разработка проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия. Представление результатов проекта. Осуществление контроля за выполнением проекта. Отражение результатов проекта и построение финансовой модели разрабатываемого проекта с помощью Project Expert.	Индивидуальное задание, дневник практики, проект, план реализации проекта, финансовая модель проекта в Project Expert.
3	Заключительный	Оформление отчета и сдача его на кафедру Собеседование по результатам практики	Отчет по итогам практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения практики

1. Организационно-подготовительный этап учебной практики. На подготовительном этапе учебной практики (первом аудиторном занятии) обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности во время прохождения учебной практики, который проводит руководитель учебной практики (или руководитель подразделения). Сразу по итогам инструктажа по технике безопасности руководитель учебной практики проводит выборочный устный опрос обучающихся по технике безопасности, а затем обучающиеся расписываются в ведомости инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной практики.

Затем руководитель учебной практики знакомит обучающихся с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики. Для более полного ознакомления с учебной практикой обучающимся выдаются методические указания по учебной практике (методические указания можно скачать с ЭИОС), где описывается ход прохождения учебной практики и приводятся практические задания, которые обучающиеся должны выполнить во

время прохождения учебной практики.

Далее обучающиеся получают от руководителя учебной практики задание на учебную практику и знакомятся с ним. А также разрабатывают План-программу учебной практики.

Затем руководитель учебной практики предлагает обучающимся ознакомиться с литературой, необходимой для прохождения учебной практики.

2. Основной этап учебной практики.

На первом этапе обучающиеся должны получить практические умения и навыки проведения мониторинга и анализа состояния современного рынка информационных технологий и систем.

Анализ рынка проводится на основании Интернет-ресурсов. Мониторинг информационных систем и технологий необходимо проводить по следующим направлениям:

- в сфере торговли;
- в сфере производства;
- в сфере маркетинга;
- в сфере финансов и аутсорсинговых услуг;
- в сфере образования и науки;
- информационно-вычислительные системы;
- информационно-справочные системы;
- системы обучения;

На втором этапе обучающиеся должны получить практические умения и навыки проведения комплексного анализа информационной структуры исследуемого предприятия (реального экономического субъекта).

На данном этапе необходимо описать полностью информационную структуру исследуемого предприятия, а именно:

- информационную систему предприятия;
- применяемые информационные технологии;
- технические и программные средства;
- используемые комплексы программ, их структура, конфигурации, интерфейсы;
- информационную безопасность применяемых систем на исследуемом предприятии;
- автоматизированные рабочие места и методология их создания и прочее;

На исследуемом предприятии обучающемуся необходимо выявить (при наличии) основные замечания и недостатки информационной структуры предприятия.

Задание третьего этапа представляет собой работу по разработке проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия (реального экономического субъекта). При реализации проекта обучающемуся необходимо:

- разработать общую концепцию проекта (проблема, цель, задачи, актуальность, значимость, результаты проекта, сфера применения);
- описать состав команды по разработке проекта, функционал каждого участника;
- сформировать результаты проекта и выделить этапы реализации проекта (алгоритм, последовательность шагов для достижения результатов);
- исследовать направления внедрения проекта;
- оформить и представить результаты проекта (подготовка статьи, доклада на конференцию, семинар);
- сформировать план-график реализации проекта или план контроля за его выполнением;

На четвертом этапе обучающийся должен изучить порядок и получить практические умения и навыки работы в программе Project Expert. На данном этапе необходимо сформировать финансовую модель разрабатываемого проекта с помощью программы Project Expert. Для описания проекта и компании потребуются ввести следующие исходные данные: дату начала и длительность проекта, перечень планируемых к выпуску продуктов, услуг, многоуровневую структуру компании вплоть до каждого подразделения и товара.

3. Заключительный этап учебной практики.

В предпоследний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

В последний день учебной практики с обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. Вопросы круглого стола представлены в Методических указаниях и Фонде оценочных средств.

3.3. Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения ознакомительной практики

Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике

Общие правила оформления отчета

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть выполнен на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Страницы отчета по практике, включая приложения, должны быть пронумерованы. *Страницы нумеруются арабскими цифрами, считаются все страницы начиная с титула, но нумеруются, начиная с введения и заканчивая последним листом приложений.* Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Отчет по учебной практике сшивается в папку-скоросшиватель.

Порядок сшивки отчета следующий:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (*распечатанное и подписанное на одном листе с двух сторон*);
- план-программа учебной практики
- дневник практики с фотоприложениями;
- Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики» (подписанная обучающимся);
- Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики(подписанная обучающимся);
- Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)*;
- Акт проверки на наличие заимствований (*заготовка*);
- Отчет о проверке работы в системе Антиплагиат;
- содержание;
- введение;
- 1. Анализа рынка информационных технологий и систем
- 2. Краткая характеристика организации
- 3. Анализа информационной структуры исследуемого предприятия
- 4. Разработка проекта
- 5. Работа в программе Project Expert
- Выводы;
- Список использованной литературы;
- приложения (*если есть*).

Оформление заголовков граф и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста отчета

Текст отчета следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

Отчет должен быть тщательно отредактирован.

!!! Небрежно оформленный отчет будет отправлен руководителем учебной практик на доработку.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите.

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте отчета используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста отчета.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного

изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы.

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится,

сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью отчета и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзачного отступа вначале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте отчета в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении ознакомительной практики

Структурный элемент отчёта по учебной практике	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент
Титульный лист	-
Задание на учебную практику	-
План-программа учебной практики	-
Дневник практики с фотоприложениями	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики	-
Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики	-
Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)*	-
Акт проверки на наличие заимствований	-
Отчет о проверке работы в системе Антиплагиат	-
Содержание	-
Введение	-
1. Анализ состояния рынка информационных технологий и систем	Статистические данные, обзоры статей, сайтов и пр.
2. Краткая характеристика организации	Устав, бухгалтерская отчетность и прочие документы
3. Анализ информационной структуры исследуемого предприятия	Документация исследуемого предприятия
4. Разработка проекта в области информационных технологий на уровне	Структура проекта Прочие документы, необходимые для реализации

исследуемого предприятия	проекта
5. Работа в программе Project Expert.	Скриншот программы Финансовая модель проекта в программе Project Expert, различные отчеты из программы Project Expert
Выводы	-
Список использованной литературы	Может включать как нормативные документы, так и учебную, научную литературу, статьи
Приложения	Статистические данные, обзоры статей, сайтов и пр. Организационно-распорядительные документы предприятия Бухгалтерская финансовая отчетность организации Прочие документы предприятия, необходимые для реализации проекта и составления финансовой модели

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

**ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: ознакомительная практика

магистранта очной/**заочной** формы обучения
в рамках направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

**Иванова Ивана Ивановича,
109 группы**

(Набор 20**23** г.)

Отчет сдан на кафедру	Дата	№ по журналу
Отчет проверил преподаватель	Дата	М.Н. Гапон
Результат проверки (к доработке / к собеседованию)	Дата	
Оценка по результатам собеседования отчёта	Дата	Оценка
Омск 20 22		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

**Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и финансового контроля
ОПОП по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии**

**ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: ознакомительная практика

магистранта очной/**заочной** формы обучения
в рамках направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

**Иванова Ивана Ивановича,
109 группы**

(Набор 202_ г.)

Омск 2022

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения магистрантом учебной практики:	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Сроки прохождения учебной практики:	с ... по ...
Руководитель учебной практики магистранта от кафедры:	Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Гапон Марина Николаевна
Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом учебной практики –	Индивидуальный учебный план магистранта Задание на практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе учебной практики	
Примечания: 1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: – могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения учебной практики и/или отдельных компонентов её содержания; – вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения учебной практики по уважительной причине	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ (пример)

Предусмотренная программой учебной практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание		
Организационно-подготовительный этап практики				
Прохождение инструктажа по технике безопасности во время учебной практики		Прошла инструктажа по технике безопасности во время учебной практики		
Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики		Ознакомилась с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики		
Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним		Получила задания на учебную практику и ознакомление с ним		
Изучение литературы, необходимой для прохождения практики (выполнения практических заданий)		Ознакомилась с литературой, необходимой для прохождения практики (выполнения практических заданий)		
Основной этап практики				
Анализ состояния рынка информационных технологий и систем		Провела мониторинг и анализ состояния современного рынка информационных технологий и систем в разрезе следующих направлений: в сфере торговли; в сфере производства; в сфере маркетинга; в сфере финансов и аутсорсинговых услуг; в сфере образования и науки; и пр. Сделала соответствующие выводы.		
Анализ деятельности предприятия (характеристика предприятия)		Дала характеристику исследуемого предприятию. Изучила структуру и виды деятельности предприятия.		
Анализ информационной структуры исследуемого предприятия		Описала информационную структуру предприятия (информационную систему предприятия; применяемые информационные технологии; технические и программные средства; используемые комплексы программ, их структура, конфигурации, интерфейсы; информационную безопасность применяемых систем на исследуемом предприятии; автоматизированные рабочие места и методология их создания и прочее). Выявила основные замечания и недостатки информационной структуры предприятия, сделала соответствующие выводы.		
Разработка проекта в области информационных технологий на уровне исследуемого предприятия.		Разработала общую концепцию проекта (проблему, цель, задачи, актуальность, значимость, результаты проекта, сфера применения); описала состав команды и функционал каждого участника; сформировала результаты проекта и выделила этапы реализации проекта исследовала направления внедрения проекта; оформила и представила результаты проекта (подготовка статьи, доклада на конференцию, семинар); сформировала план-график реализации проекта или план контроля за его выполнением;		
Работа в программе Project Expert		Изучить порядок и получила практические умения и навыки работы в программе Project Expert. Сформировала финансовую модель разрабатываемого инвестиционного		

		проекта с помощью программы Project Expert. Сделала соответствующие выводы.		
Заключительный этап практики				
Оформление отчета и сдача его на кафедру		Обобщила собранный материал по учебной практике, определила его достаточности для оформления отчета. Оформила и сдала отчета о прохождении учебной практики		
Прохождения собеседования по результатам практики		Подведение итогов учебной практики		

Руководитель учебной практики
канд. экон. наук, доцент

(дата, подпись)

/И.О. Фамилия/

**ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по ознакомительной практике
на её заключительном этапе**

Дневник по учебной практики с приложениями № № (указать) проверен и принят		(дата)
Отчёт по учебной практике с приложениями № № (указать) сдан и принят на проверку		(дата)
Магистрант	(подпись)	И.И. Иванов
Руководитель учебной практики магистранта от кафедры	(подпись)	М.Н. Гапон

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
1. Руководитель учебной практики от кафедры	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
2. Проведение анализа рынка информационных технологий и систем	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
3. Анализ деятельности предприятия (характеристика предприятия)	заполнить	заполнить	заполнить
4. Проведение анализа информационной структуры исследуемого предприятия	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
5. Разработка проекта	заполнить	заполнить	заполнить
6. Работа в программе Project Expert	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
	заполнить	заполнить	заполнить
Примечания: * В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов . ** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики *** Желательно – в формате JPEG			

Макет-образец отзыва руководителя ознакомительной практики

Макет-образец

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА) МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии					
Магистрант очной/ заочной формы обучения			ФИО обучающегося полностью		
Отчёт сдан на проверку – «__» _____ 20__ г., без нарушения / с нарушением установленных сроков <i>(нужное подчеркнуть)</i>					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист			-	-	
Задание на учебную практику					
План-программа учебной практики					
Дневник практики с фотоприложениями					
<i>Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики</i>					
<i>Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом результатов прохождения учебной практики</i>					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Анализа рынка информационных технологий и систем					
Краткая характеристика организации					
Анализа информационной структуры исследуемого предприятия					
Разработка проекта					
Работа в программе Project Expert					
Выводы					
Список использованной литературы			-	-	
<i>Полнота и содержательность других приложений к отчету</i>					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
Отчет на Антиплагиат					
Акт проверки на наличие заимствований					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Полнота выполнения заданий	<i>(полный охват / практически, полный охват / не полный охват)</i>	Б.2 Правильность выполнения заданий	<i>(ошибки отсутствуют / имеются несущественные ошибки / имеются грубые нарушения методики анализа)</i>		
Б.3 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций	<i>(не вызывает сомнений / вызывает некоторые сомнения / вызывает сомнения)</i>	Б.4 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта	<i>(высокий / приемлемый / неприемлемый)</i>		
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ) . Частично отклоняется от установленных требований (ОТ) . Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ) . Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель учебной практики
канд. экон. наук, доцент

(дата, подпись)

/И.О. Фамилия/

Макет-образец Акта проверки на наличие заимствований

Макет-образец

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель учебной практики
Иванов Иван Иванович, обучающийся заочной формы обучения, 109 группы, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии	Отчет по ознакомительной практике	Гапон Марина Николаевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Отчет по Ознакомительной практике подготовлен по итогам обучения по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 2019 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста Отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 00,0 %.

Оставшимся процентам соответствуют: ссылки на наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативно-правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа.

Заключение: *Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствует требованиям к нему требованиям и может быть допущен к собеседованию.*

Согласовано:

Руководитель учебной практики _____ /М.Н. Гапон/
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен: _____ /И.И. Иванов/
(подпись)

Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации учебной практики?*			
Да, полностью		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на учебной практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до учебной практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения учебной практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения учебной практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя учебной практики при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью		Нет, не полностью	
Да, в основном		Абсолютно нет	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			

Магистрант

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**Анкета самодиагностики и самооценки магистрантом
результатов прохождения учебной практики**

Анкета Самодиагностики и самооценки магистрантом РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ					
Запланированный программой учебной практики результат по итогам её прохождения каждым магистрантом		Самооценка по уровню его достижения*			
		Результат достигнут на:			Получен незначительны й результат
		80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
1. Иметь осмысленный опыт в проведении анализа состояния рынка информационных технологий и систем					
2. Иметь осмысленный опыт в проведении анализа деятельности предприятия					
3. Иметь осмысленный опыт в проведении анализа информационной структуры исследуемого предприятия	– порядок проведения оценки исследуемого предприятия и анализа его показателей;				
	– проведение анализа применяемых информационных технологии				
	– проведение анализа информационной системы предприятия				
	– анализ технических и программных средств предприятия				
	– анализ информационной безопасности исследуемого предприятия;				
4. Иметь осмысленный опыт работы по разработке проектов в области информационных технологий	– разработка общей концепции проекта (проблема, цель, задачи, актуальность, значимость, результаты проекта, сфера применения);				
	– подбор состава команды и описание функционала участников;				
	– формирование результатов проекта и этапов его реализации;				
	– оформление и представление результатов проекта;				
	– формирование плана-графика реализации проекта и плана контроля за выполнением проекта;				
5. Иметь осмысленный опыт работа в программе Project Expert					
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения учебной практики					
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):					

Магистрант

_____ (подпись)

/И.О. Фамилия/

Процедура аттестации по ознакомительной практике

В предпоследний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Руководитель учебной практики, проверяющий отчет, заполняет отзыв, который подписывается им.

К собеседованию предоставляются отчеты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

В последний день учебной практики с обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. На данном занятии обучающиеся представляют свои проекты, обсуждают финансовую модель проекта и пр. Каждому обучающемуся задаются преподавателем вопросы по результатам выполнения каждого этапа практики. Оценка за учебную практику ставится на основании мнения, выраженного в отзыве руководителя практики и результатов круглого стола (собеседования).

Примерные вопросы для прохождения собеседования по итогам ознакомительной практики

1. Какие информационные технологии используются на отечественном мировом рынке?
2. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
4. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
5. Какие справочно-правовые системы используются на исследуемом предприятии?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие информационные системы использует исследуемое предприятие?
9. Какие программные комплексы используются на исследуемом предприятии?
10. Опишите информационную структуру исследуемого предприятия.
11. Что такое проект и проектная деятельность?
12. Каковы результаты вашего проекта?
13. Каков план-график реализации разрабатываемого проекта?
14. Расскажите суть разрабатываемого проекта в сфере информационных технологий вашего предприятия.
15. Для чего необходимо программа Project Expert?
16. Что такое финансовая модель предприятия?
17. Какие данные заполнялись в программе Project Expert?
18. Каковы итоги/результаты построения финансовой модели в Project Expert?
19. Какие выводы были сделаны, какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
20. Какие трудности возникли при прохождении практики?
21. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
22. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?
23. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.
24. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.
25. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.
26. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
Зачтено	Оценку «зачтено» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который выполнил правильно все задания по учебной практике, или были допущены небольшие ошибки и обучающийся смог устранить их. То есть, обучающийся проанализировал рынок информационных технологий и систем, провел анализ информационной структуры исследуемого предприятия, разработал проект, сформировал финансовую модель проекта с использованием автоматизированной программы (Project Expert). Оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. На собеседовании отвечает логично, грамотно, показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на вопросы.
Не зачтено	Оценку «не зачтено» по итогам прохождения учебной практики получает обучающийся, который не выполнил задания по учебной практике, или выполнил только часть заданий. То есть обучающийся не проанализировал рынок информационных технологий и систем, не провел анализ информационной структуры исследуемого предприятия, не разработал проект, не сформировал финансовую модель проекта с использованием автоматизированной программы (Project Expert), не оформил отчет в соответствии с требованиями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

 О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук

 С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Евротал»



И.И. Линник

3. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Заместитель генерального директора
ООО ФТО «Центр разработки»



 Д.В. Малыгин