

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 11:32:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227a81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.04 Технологии кадастровой деятельности

**Направленность (профиль)
«Цифровое управление земельными ресурсами»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства
Разработчик, Канд. геогр. наук, доцент	Гилёва Л.Н.

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	ИД-1 _{ПК-3} организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета;	законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	подготовки пакета документов для постановления и регистрации объектов недвижимости
		ИД-2 _{ПК-3} изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН.	современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, Контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- Отчет по дисциплине*	1.1			Презентация отчета		
Текущий контроль:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2.1	Вопросы для самостоятельного изучения тем		Устный опрос		
- тестирование		Вопросы для тестирования		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	3	Процедура сдачи экзамена Вопросы для подготовки к экзамену		экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания отчета
	Процедура выбора темы обучающимся
	Процедура оценивания отчета
	Критерии оценки отчета
2. Средства для текущего контроля	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
3. Средства Для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Примерный перечень вопросов
	Пример экзаменационного задания
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на экзамене

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3 - способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета;	ИД-1пк.з организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета	Полнота знаний	Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Не знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Знаком с законодательством в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия	Свободно ориентируется в законодательстве в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процессе межведомственного взаимодействия	Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен
		Наличие умений	Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	Не умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	С затруднением анализирует осуществление межведомственного взаимодействия в области государственного кадастрового учёта	Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	Уверенно осуществляет межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Не владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Слабо владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	Свободно владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости	
	ИД-2пк-з изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН	Полнота знаний	Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Не знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Слабо ориентируется в современных технологиях ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Уверенно использует современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости	Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен
		Наличие умений	Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	Не умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	С затруднением анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН	Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН	Уверенно анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Не владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	С затруднением владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	Уверенно владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
отчёта по дисциплине**

- Применение современных ГИС-технологий для ведения единого государственного реестра недвижимости
- Ведение ЕГРН с использованием централизованных технологий в районе.....области
- Информационное обеспечение ЕГРН в районе (городе)
- Анализ методического и технологического обеспечения ведения государственного кадастрового учёта недвижимости
- Программное обеспечение кадастровых инженеров для выполнения кадастровых работ
- Использование программного комплекса приема и выдачи документов ФГИС ЕГРН
- Межведомственное взаимодействие Росреестра с другими государственными и муниципальными структурами
- Многофункциональные центры, их роль в структуре межведомственного взаимодействия с Росреестром
- Современные программные продукты для формирования кадастровой и землеустроительной документации.

Процедура выбора темы отчета

На первом занятии магистрантам предлагается примерный перечень тем для написания отчета. С помощью преподавателя, в зависимости от объекта и темы магистерской диссертации, магистрант выбирает одну из предложенных тем. Магистрантам предлагается содержание отчета, оговаривается литература, устанавливаются сроки защиты отчета.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
отчёта по дисциплине**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент представил отчёт с презентацией материала в соответствии с требованиями программы дисциплины, отвечает на основные вопросы по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент представил неполный отчёт с плохо подготовленной презентацией материала, не отвечает на основные вопросы по теме.

**3.1.3 Средства для текущего контроля
ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела, вынесенная на самостоятельное изучение
Очная форма обучения	
1	Тема: Автоматизированная информационная система ведения государственного кадастра недвижимости 1.1 Понятие, содержание и технология государственного кадастрового учета 1.2 Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН
2	Тема: ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН 2.3 ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ
3	Тема: Практическая реализация технологии кадастровых работ для обеспечения ЕГРН 3.3 Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН и развитие сервисных услуг на основе Интернет -технологий

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Изучить материал и подготовить конспект для выступления

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям**

1. Основные понятия информации и информатизации
2. ФГИС ЕГРН как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества.
3. Федеральная Государственная информационная система (ФГИС ЕГРН): структура и содержание
4. Механизм доступа к информационным ресурсам ФГИС ЕГРН и развитие сервисных услуг на основе Интернет–технологий
5. Уровни доступности информации ее пользователям.
6. Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет современными правовыми документами при аргументировании ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется ответить на вопросы по теме.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации (тестирование) по итогам изучения дисциплины

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы и представление отчета по утверждённому графику являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят итоговое тестирование. Тестирование проводится в электронном виде в ЭИОС в разделе «Тестирование» по дисциплине. Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 60 минут. Тестовые задания для итогового тестирования, а также шкала и критерии оценки представлены в разделе 4 ФОС.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы и отчитавшиеся об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета. Принимает экзамен ведущий преподаватель. Экзамен проводится в виде собеседования по заданиям, выполненным на объекте магистерской диссертации (отчет и практическое задание 4).

Примерные вопросы экзамена:

1. Понятие, содержание и технологии государственного кадастрового учета
2. ФГИС ЕГРН как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества
3. Структура и содержание ФГИС ЕГРН
4. Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН
5. Информационное обеспечение ЕГРН.
6. Функции ГИС для создания геопортала ЕГРН.
7. ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН
8. ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ
9. Технология формирования кадастровой документации.
10. Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН.
11. Развитие сервисных услуг на основе Интернет - технологий
12. Основные понятия информации и информатизации
13. Уровни доступности информации ее пользователям.
14. Основные специализированные программы для подготовки кадастровой документации.
15. Применение информационных технологий при решении землеустроительных задач.
16. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
17. Технология подготовки межевого плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
18. Технология подготовки технического плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
19. Технология подготовки акта обследования в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
20. Использование программного комплекса приема и выдачи документов ФГИС ЕГРН
21. Межведомственное взаимодействие Росреестра с другими государственными и муниципальными структурами
22. Многофункциональные центры, их роль в структуре межведомственного взаимодействия с Росреестром

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

- 4.1. ПК-3 способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета

ИД-1_{ПК-3} - Организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Межведомственный запрос может быть сформирован:

- +на бумажном носителе или в электронном виде
- только на бумажном носителе
- только в электронном виде
- только в бумажном виде

2. Цель создания ФГИС ЕГРН:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + упростить и ускорить процедуру регистрации сделок с недвижимостью
- + объединить ГКН и ЕГРП в один информационный ресурс, содержащий сведения о характеристиках объектов недвижимости и о зарегистрированных правах на них
- осуществлять обмен информацией и документами (в том числе и в электронном виде) между органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги

3. Функции ЕГРН:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + учетно-регистрационная
- + фискальная
- управленческая
- + информационная

1. Информационное взаимодействие информационной системы ведения ЕГРН и информационных систем осуществляется на основе принципов:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + обеспечения полноты и достоверности информации
- + обеспечения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации об информации
- предоставления услуг ограниченному кругу лиц
- предоставления услуг неограниченному кругу лиц

2. При информационном взаимодействии информационной системы ведения ЕГРН и информационных систем сведения предоставляются участниками информационного взаимодействия в виде:

- + электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью оператора информационной системы либо органа регистрации прав в формате XML.
- на бумажном носителе
- посредством личного обращения
- по электронной почте

3. Орган регистрации прав размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в процессе информационного взаимодействия:

- + схемы, используемые для формирования документов в формате XML
- шаблоны документов в формате PDF
- шаблоны документов в формате Word
- инструкции по формированию документов

4. Органы государственной власти и местного самоуправления направляют в регистрирующий орган документы при принятии ими следующих решений:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
- + об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка
- + об утверждении правил землепользования и застройки
- о согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения

5. Оператор федеральной информационной адресной системы, осуществляющий ведение государственного адресного реестра, обязан передать информацию о присвоении адресов объектам адресации, об изменении или аннулировании адресов объектов адресации органу регистрации прав соответствующих сведений для внесения в ЕГРН — в течение:

- + пяти рабочих дней со дня внесения в такой реестр сведений.
- семи рабочих дней со дня внесения в такой реестр сведений
- месяца со дня внесения в такой реестр сведений
- года со дня внесения в такой реестр сведений

6. Органы судебной власти, обязаны в рамках межведомственного взаимодействия направить информацию в орган регистрации прав копию вступившего в законную силу судебного акта о признании гражданина ограниченным в дееспособности или признанным недееспособным в течение:

- + трех рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта.
- десяти рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта
- месяца со дня внесения в такой реестр сведений
- года со дня внесения в такой реестр сведений

7. Орган регистрации прав вносит соответствующие сведения в ЕГРН в соответствии с порядком ведения ЕГРН, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов:

- + в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления.
- в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления
- в течение месяца со дня внесения в такой реестр сведений
- в течение года со дня внесения в такой реестр сведений

8. Орган регистрации прав направляет заинтересованному лицу уведомление о внесении сведений в ЕГРН поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов в течение:

+ пяти рабочих дней со дня внесения сведений в ЕГРН.
десяти рабочих дней со дня внесения сведений в ЕГРН
месяца со дня внесения в такой реестр сведений
года со дня внесения в такой реестр сведений

9. Документы, которые направляются в порядке межведомственного взаимодействия:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ документы, подтверждающие установленное разрешенное использование земельного участка
+ документы, подтверждающие принадлежность участка к определенной категории земель
+ решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот
техническую документацию

10. Заявитель самостоятельно представить документ для внесения сведения в ЕГРН, который должен быть направлен в орган регистрации прав в порядке межведомственного взаимодействия:

+вправе
не вправе
должен
не должен

11. Направляют в порядке межведомственного взаимодействия сведения для внесения сведений в ЕГРН организации

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ орган опеки и попечительства
+ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
+ оператор федеральной информационной адресной системы, осуществляющий ведение государственного адресного реестра
Центр технической инвентаризации и землеустройства

12. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме:

+ электронного документа по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
в бумажном виде, с отправкой курьером
электронного документа по каналам региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
электронного документа в сети «Интернет»

13. Направление межведомственного запроса допускается:

+ только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги
в любых случаях
не допускается вообще
в целях, связанных с запросом физического лица

14. Несвоевременное представление органом ответа на межведомственный запрос основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги

+ не может являться
является
может являться не всегда
является не всегда

15. В случае если заявителем до истечения срока, установленного для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, не представлены уточненные сведения то:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ орган регистрации прав при рассмотрении запроса руководствуется исключительно сведениями, указанными в запросе
+ направляет уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений
отказывает в государственной услуге
приостанавливает предоставление услуги

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

16. Порядок регистрации и получения доступа к сервисам Системы межведомственного взаимодействия:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. оформить заявку на присоединение к регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде
2. оформить заявку на регистрацию информационной системы, посредством которой будет реализован сервис
3. запрограммировать электронный сервис, опираясь на требования оператора и следуя методическим рекомендациям по работе со СМЭВ
4. обеспечить защищенность канала и доступность сервиса
5. предоставить типовое описание формата сервиса, а также руководство пользователя, паспорт сервиса, контрольные примеры и сертификат ЭП органа власти (открытый ключ)

17. Этапы изменения условно разрешенного вида использования земельного участка:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Направление в местную администрацию заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
2. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
3. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия
4. Подготовка рекомендации по результатам публичных слушаний комиссии
5. Решение: разрешить или отказать в предоставлении условно разрешенного использования земельного участка
6. Направление в орган регистрации прав для внесения соответствующих сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, воспроизводящий сведения условно разрешенного использования земельного участка
7. Изменение условно разрешенного использования участка

18. Порядок действий специалиста для направления межведомственного запроса в форме документа на бумажном носителе

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Специалист изучает заявление и комплект документов, представленных заявителем
2. Специалист определяет конкретный орган (организацию), в которую должен быть направлен запрос.
3. При необходимости уточнения наличия запрашиваемого документа (информации) специалист связывается с представителем соответствующего органа или организации
4. Специалист подготавливает межведомственный запрос

19. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Органы охраны объектов культурного наследия направляют в орган регистрации прав документы	5 рабочих дней со дня принятия решений (актов)
Федеральный орган исполнительной власти в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	15 рабочих дней при исключении объекта культурного наследия из реестра
Оператор федеральной информационной адресной системы, осуществляющий ведение государственного адресного реестра	5 рабочих дней со дня внесения сведений о присвоении адресов объектам
	30 рабочих дней

20. Соответствие сокращений и терминов, применяемых при предоставлении услуг Росреестра в электронном виде:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Орган государственной власти	ОГВ
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
	ЭП

21. **Порядок изменения статуса запроса при создании запросов «Предоставление услуг Росреестра в электронном виде» завершено отказом:**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Черновик
2. Создан
3. На регистрации
4. Отменен
5. Закрыт

22. **Порядок изменения статуса запроса при создании запросов «Предоставление услуг Росреестра в электронном виде»:**

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- 1) Черновик
- 2) Создан
- 3) На регистрации
- 4) На готовности
- 5) Готов
- 6) Закрыт

23. **Соответствие информации и организаций, участвующих в предоставлении сведений в порядке межведомственного взаимодействия:**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

направляет в орган регистрации прав сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей	Орган опеки и попечительства
сведений о присвоении адресов объектам адресации, об изменении или аннулировании адресов объектов адресации	Оператор федеральной информационной адресной системы, осуществляющий ведение государственного адресного реестра
об изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд	Органы государственной власти и органы местного самоуправления
	Орган, осуществляющий ведение государственного лесного реестра

24. **Соответствие статусов запросов и их значения**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

такие запросы находятся в каталоге Запросы с ответом.	Получен ответ
Запрос выписки из ЕГРН (ЗУ)	Секцию «Импорт данных»
Импорт прошел успешно	Импорт завершен
Произошла ошибка	Ошибка импорта
	Прерван

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

25. **Межведомственное информационное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на современном этапе является особым правовым и информационным пространством для представления сведений об объектах недвижимости и об их правообладателях со стороны органов власти и иных ведомств и лиц, при условии, что такие сведения должны быть актуальными, достоверными и содержать всю необходимую.....**

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ информацию

26. **Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – это**

государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ федеральная

27. Межведомственный – это документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ запрос

ИД-2_{ПК-3} - изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется путем:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + внесения сведений
- + изменения сведений
- + исключения сведений
- + возобновления ведений

2. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + кадастровые номера
- + номера регистрации
- + реестровые номера границ
- + учетные номера

3. Федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН позволяет проводить учетно-регистрационных действий (услуг), осуществимых через обращение из ФГИС ЕГРН посредством веб-сервиса для:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов
- + исправления технической ошибки в записях ЕГРН
- + получения сведений, содержащихся в ЕГРН
- + получения сведений о пунктах ГГС

4. Сформированный пакет обращения в соответствии с назначением обращения - zip-архив, содержит в себе:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + техническое описание пакета заявления в формате XML
- + файл(-ы) заявления(-й) в формате XML
- + электронную цифровую подпись заявления(-й)
- + определенное количество вложений

5. Виды реестровых ошибок содержащиеся в ЕГРН:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + в местоположении границ земельного участка
- + неверно определены основные характеристики объекта
- + опечатка в персональных данных правообладателя
- + опечатка в межевом плане

6. Техническая ошибка в записях исправляется по решению:

+ государственного регистратора прав
органа местного самоуправления
специалиста «Росреестра»
собственника

7. Основание для снятия с кадастрового учета объекта недвижимости:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ уничтожение или разрушений
+ снос или демонтаж
раздел объекта на новые
объединение с образованием нового объекта

8. Срок снятия с кадастрового учета объектов недвижимости при обращении напрямую в Росреестр через онлайн-сервис:

+ 5 дней
7 дней
10 рабочих дней
12 рабочих дней

9. Основаниями для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав являются:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ технический план
+ акт обследования
проектная документация
землеустроительная документация

10. Принципы ведения ЕГРН подразумевают:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ открытость (публичность) предоставления услуг
закрытый доступ пользователей к информационным ресурсам единой системы регистрации прав и кадастрового учета
+ полнота и достоверность информационных ресурсов
ограниченность круга пользователей информацией ЕГРН

11. Документы, подтверждающие полномочия кадастрового инженера которые прикладываются к заявлению:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ договор подряда на выполнение кадастровых работ
+ справка с места работы, подтверждающая, что кадастровый инженер, выполняющий кадастровые работы, является работником юридического лица
+ документы, свидетельствующие о приемке заказчиком результатов кадастровых работ и его согласии с содержанием подготовленных по результатам таких работ документов
выписка из СРО

12. Геодезической основой ЕГРН являются:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ геодезические сети специального назначения
+ государственные геодезические сети
съёмочные сети
пункты ОМС

13. Картографической основой ЕГРН является:

+ единая электронная картографическая основа
единая электронная геодезическая основа
ортофотопланы
цифровые электронные карты

14. Внесение сведений в ЕГРН осуществляется:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ в результате государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
в административном порядке

- + в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- + в уведомительном порядке

15. Основаниями для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав являются:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + акт обследования (при государственном кадастровом учете и государственной регистрации прекращения прав либо при государственном кадастровом учете в связи с прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения или машино-места)
- + технический паспорт подготовленный после 1 января 2013 г.
- + утвержденная схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте при осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в целях его предоставления гражданину в безвозмездное пользование
- + межевой план

16. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке предусмотрено в случае:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + внесения записи о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости
- + внесение записи о возможности совершения сделок с объектом недвижимости только лично собственником объекта недвижимости
- + исправления технической ошибки в записях
- + исправления реестровой ошибки

17. Виды ошибок, содержащиеся в ЕГРН:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + техническая
- + реестровая
- + кадастровая
- + уникальная

18. Сведения ЕГРН содержащие данные о правообладателе могут получить:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- + только через нотариуса
- + неограниченный круг лиц
- + с разрешения самого правообладателя
- + любое заинтересованное лицо

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

19. Этапы взаимодействия с ЕГРН

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Определить тип обращения
2. Сформировать пакет обращения в соответствии с назначением обращения
3. Передать пакет обращения в ЕГРН посредством веб-сервиса
4. Получить статусы обработки пакета в ЕГРН, а также результат посредством веб-сервиса.

32. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- 1) Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
- 2) Возврат прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав документов без рассмотрения при наличии оснований
- 3) Проведение правовой экспертизы документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
- 4) Внесение в ЕГРН сведений, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, либо уведомление о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав при наличии оснований

5) Выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, либо после отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

33. Соответствие учетно-регистрационных действий (услуг) и их характеристик

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Изменение основных характеристик объекта недвижимости без одновременной государственной регистрации прав	Кадастровый учет и (или) регистрация права
Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Межведомственное информационное взаимодействие
Внесение сведений в ЕГРН по инициативе заинтересованного лица	Исправление технической ошибки/ внесение сведений в ЕГРН по заявлению
Внесение в ЕГРН сведений о границах в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Внесение сведений в реестр границ
	Устранение препятствий

34. Соответствие этапов информационной технологии обработки данных и их содержания

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

соответствующие записи данных	Сбор данных
классификация или группировка, сортировка, вычисления, укрупнение или агрегирование	Обработка данных
Создание документов как по запросу, так в связи с проведенной работой	Создание отчетов (документов).
	Хранение данных

35. Соответствие объектов недвижимости и документов-оснований для подготовки технического плана

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

проектная документация, декларация	Здание, сооружение
разрешение на строительство такого объекта и проектная документация, декларация	ОНС
	Помещение

36. Этапы подготовки технического плана для ОКС

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Сбор и обработка исходных документов, получение сведений из ЕГРН
2. Выезд на местность геодезиста со специальным оборудованием. Кадастровая съемка, обмерные работы (при необходимости)
3. Камеральная обработка геодезических измерений
4. Формирование технического плана
5. Подача заявления о государственном кадастровом учете или о государственном кадастровом учете и регистрации прав
6. Получение выписки из ЕГРН на объект недвижимости

37. Соответствие способов определения площадей земельных участков и их описания

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

По результатам измерений линий на местности или по их функциям (координатам вершин участка)	Аналитический способ
по результатам измерений линий на плане (карте)	Графический способ
	Механический способ

38. Соответствие способов внесения изменений в ЕГРН и инициаторов внесения эти сведений

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

владелец имущества	Письменное обращение
представители Росреестра в письменном виде информируют собственника недвижимости о потребности обновить данные	Обращение регистрационного органа
	По решению судебной инстанции

39. Порядок внесения сведения о ранее учтенном объекте недвижимости в ЕГРН

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Убедиться в том, что объект не внесен в ЕГРН
2. Подать заявление в офис приема МФЦ или через личный кабинет на портале Росреестра (<http://rosreestr.ru/>)
3. Получить выписки из ЕГРН на объект недвижимости

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

41. Документ, содержащий сведения об объекте недвижимости, подлежащие внесению в ЕГРН в результате проведения процедуры государственного кадастрового учета – это.....
план

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ технический

42. Единый государственный реестр объектов недвижимости – это основной ресурс государства

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

информационный

43. Объекты недвижимого имущества, на которые гражданам или юридическим лицам до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (до 31.01.1998) были выданы правоустанавливающие (право удостоверяющие) документы, являются учтенными

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ НАРЕЧИЯ

+ранее