

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:28:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252kym4148f7098d7u

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1. Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.3.2. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5. Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственного кадастра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление об основах кадастра недвижимости.

1) Иметь целостное представление:

- об общих принципах и методах ведения государственного кадастра недвижимости.

2) Знать:

- понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;

- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.

3) Уметь использовать (владеть):

- применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;

- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

4) Иметь опыт:

- владения навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения об ОН вносимые в ЕГРН	вносить сведения об ОН в ЕГРН	внесения сведений об ОН в ЕГРН
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков не	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотива	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для	

				достаточно для решения практических (профессиональных) задач	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	ции в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не знает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	В совершенстве владеет процессом ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Тест; реферат, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Поверхностно умеет вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет свободно вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Умеет в совершенстве вести кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Не имеет навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет поверхностные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет углубленные навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	Имеет глубокие навыки ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	
ПК-3 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Не знает сведения об ОН вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях об ОН вносимые в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Не имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН	
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно ориентируется в исходных данных в отношении недвижимого имущества	В совершенстве владеет информацией о исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет свободно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет в совершенстве осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет углубленные навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет глубокие навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 сем.	1 курс 2 сем.	2 курс 3 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	12
- лекции	20	2	4
- практические занятия (включая семинары)	34	-	8
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	34	87
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача реферата	20	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	14	73
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачётные единицы	4	1
		108	3

Примечание:

* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентиро- ван раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фикси- рованные виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Кадастр недвижимости	48	24	10	14	-	24	10	тестиро- вание	ОПК-3 ПК-3, ПК-4
2	Кадастровая деятельность	60	30	10	20	-	30	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		144	54	20	34	-	54	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Кадастр недвижимости	47	6	2	4	-	41	10	тестиро- вание	ОПК-3 ПК-3, ПК-4
2	Кадастровая деятельность	88	8	4	4	-	80	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		144	14	6	8	-	121	20	9	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения реферата.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
 - своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
 - в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.
- Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема:1 Общие сведения о кадастре 1.1 Понятие кадастра 1.2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра 1.3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра 1.3.1. Общие сведения о возникновении кадастра 1.3.2. Возникновение и становление кадастра в России 1.4. Исторические сведения о межевании в России 1.5. Основные принципы ведения земельного кадастра 1.6 Роль кадастра в современных условиях развития	2	2	Лекция-дискуссия
	2-3	Тема: 2 Объект изучения кадастра 2.1. Понятие объекта недвижимости 2.2. Свойства объектов недвижимости 2.3. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости	4	1	-
	4-5	Тема: 3 Ведение кадастра на современном этапе 3.1 Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии 3.2 Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов 3.2.1 Общие сведения 3.2.2.Понятие и назначение реестра объектов недвижимости 3.2.3 Понятие и назначение кадастрового дела 3.2.4. Понятие и назначение кадастровых карт 3.2.5 Ведение реестра объектов недвижимости	4	1	-
2	6-7	Тема: 4. Общие сведения о кадастровой деятельности 4.1. Понятие кадастровой деятельности 4.2 Образование земельных участков 4.3. Установление на местности границ объектов землеустройства 4.4. Согласование границ земельного участка 4.4.1 О технических и кадастровых ошибках 4.5 Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства 4.6 Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков	4	1	-

8	Тема: 5. Общие сведения о государственном кадастровом учете 5.1. Организация приёма документов 5.2. Предоставление заявлений в орган кадастрового учета 5.3. Ведение книг учета заявлений 5.4. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы 5.5. Понятие и назначение штампов	2	1	-
	Тема: 6. Понятие и назначение кадастрового деления 6.1. Общие сведения о кадастровом делении. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления 6.2. Требования к кадастровому делению 6.3. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ	2	-	-
	Тема: 7. Многоконтурные земельные участки 7.1 Общие сведения об единых землепользованиях 7.2. Свойства многоконтурных о земельных участков 7.3. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного	2		
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения	
- заочная форма		6	- заочная форма	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-4	<i>Общие сведения о государственном кадастре недвижимости</i>	8	-	-	ОСП
		1) Основные понятия в области ведения государственного кадастра недвижимости				
		2) Правовая основа регулирования кадастровых отношений				
	5-7	3) Орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости	6	-	-	ОСП
		<i>Основные положения по ведению государственного кадастра недвижимости</i>				
		1).Цели и задачи ведения государственного кадастра недвижимости				
	8-9	2).Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		3) Объекты государственного кадастра недвижимости				
		<i>Кадастровое деление территории Российской Федерации</i>				
	10-11	1). Порядок кадастрового деления территории РФ	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
		2).Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров				
		<i>Сведения государственного кадастра недвижимости</i>				
	12-13	1).Состав сведений государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		2).Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости				
		3).Характер сведений государственного кадастра недвижимости	4	2	-	ОСП
		4).Источники сведений государственного кадастра недвижимости				

		5) Лица, заинтересованные в получении сведений государственного кадастра недвижимости				
14-15		Общие сведения о государственном кадастровом учете объектов недвижимости	4		-	ОСП
		1). Общие сведения о государственном кадастровом учете				
		2). Кадастровые процедуры				
16-17		Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом	4		-	ОСП
		1. Международные проекты по учёту объектов недвижимости				
		2. Международные проекты по регистрации объектов недвижимости				
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		4
- заочная форма			8	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Лабораторные занятия по плану не предусмотрены

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- внимательное чтение текста;
- поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- выделение в записи наиболее значимых мест;
- запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1. Кадастр недвижимости

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем: Общие сведения о кадастре. Объект изучения кадастра. Ведение кадастра на современном этапе

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие кадастра?
2. Перечислите основные понятия кадастра?
3. Расскажите историю земельных отношений в России?
4. Расскажите о земельной реформе?
5. Расскажите о земельном законодательстве РФ на современном этапе?

Раздел 2. Кадастровая деятельность

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:
Общие сведения о кадастровой деятельности
Общие сведения о государственном кадастровом учете
Понятие и назначение кадастрового деления
Многоконтурные земельные участки

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Перечислите основную классификацию кадастра?
2. Расскажите о государственном кадастре?
3. Расскажите о региональном кадастре?
4. Расскажите о кадастрах природных ресурсов?
5. Охарактеризуйте многоцелевой кадастр?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению реферата

Реферат - это не только анализ, но и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. Написание реферата является самостоятельным, творческим исследованием обучающегося, который предполагает углубленное овладение теоретическим материалом и служит одним из путей повышения интереса к труду и приобщения к научно-исследовательской работе.

За период изучения дисциплины обучающийся должен выступить с рефератом на семинарском занятии по одной из предложенных преподавателем тем. Темы реферата соответствуют определенному разделу дисциплины.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
2. Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
3. Органы, осуществляющие ведение ГКН.
4. Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
5. Структура (разделы) ГКН.
6. Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
7. Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
8. Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
9. Состав сведений ГКН.
10. Характер сведений ГКН.
11. Порядок кадастрового деления территории РФ.
12. Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

13. Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости
14. Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
15. Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
16. Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
17. Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
18. Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
19. Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
20. Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
21. Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
22. Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
23. Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
24. Понятие и состав земель населённых пунктов.
25. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
27. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

} Основная часть

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	10	Устный опрос
	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	10	Устный опрос
	Итог	20	
Заочная форма обучения			
1-2	Разбивка, проектирование и определение площади участка землеотвода	40	Устный опрос
	Разработка технико-экономического обоснования (технического задания) на проведение кадастровых работ в районе с заданной площадью	47	Устный опрос
	Итог	87	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольные работы выполняются в виде реферата по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии. Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной работы обучающихся.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделе-

на. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии на третьем курсе в пятом семестре

Перечень примерных тем:

1. Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).
2. Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).
3. Органы, осуществляющие ведение ГКН.
4. Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.
5. Структура (разделы) ГКН.
6. Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».
7. Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».
8. Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».
9. Состав сведений ГКН.
10. Характер сведений ГКН.
11. Порядок кадастрового деления территории РФ.
12. Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
13. Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости.
14. Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).
15. Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.
16. Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.
17. Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.
18. Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.
19. Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.
20. Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории
21. Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок
22. Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок
23. Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
24. Понятие и состав земель населённых пунктов.
25. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
27. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.4 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.4.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1.Последовательность категорий земель в соответствии с Земельным Кодексом

земли водного фонда	6
земли населенных пунктов	2
земли сельскохозяйственного назначения	1
земли запаса	7
земли лесного фонда	5
земли промышленности и иного специального назначения	3
земли особо охраняемых территорий и объектов	4

2. С..... Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вступил в силу

1) 1 января 2009 года.

2) по истечению 10 дней после дня официального опубликования

3) 1 марта 2008 года

3.....- систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений –

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

2) государственный кадастр недвижимости

3) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Какой федеральный закон определяет условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность?

1) Гражданский кодекс Российской Федерации

2) **Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»**

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

2. Земельные участки образуются:

1) при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков

2) **при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков**

3) при разделе, слиянии, пересечении перераспределении или выделе из земельных участков

3. Земельные участки, из которых при разделе (за исключением случая раздела земельного участка, находящегося в частной собственности и предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан), объединении, перераспределении образуются земельные участки, прекращают свое существование с даты:

1) государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки

2) постановления на государственный кадастровый учет всех образуемых земельных участков

3) постановления на государственный кадастровый учет хотя бы одного из образуемых земельных участков

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Теоретические задания

1. Понятие кадастра
2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра
3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра
4. Общие сведения о возникновении кадастра
5. Возникновение и становление кадастра в России
6. Исторические сведения о межевании в России
7. Основные принципы ведения земельного кадастра
8. Роль кадастра в современных условиях развития общества
9. Понятие объекта недвижимости
10. Свойства объектов недвижимости
11. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости
12. Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
13. Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов
14. Понятие и назначение реестра объектов недвижимости
15. Понятие и назначение кадастрового дела
16. Понятие и назначение кадастровых карт
17. Ведение реестра объектов недвижимости
18. Понятие кадастровой деятельности
19. Образование земельных участков
20. Установление на местности границ объектов землеустройства
21. Согласование границ земельного участка
22. О технических и кадастровых ошибках
23. Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства
24. Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков
25. Ведение книг учета заявлений
26. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы
27. Понятие и назначение штампов
28. Общие сведения о кадастровом делении.
29. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления
30. Требования к кадастровому делению
31. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ
32. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
33. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
34. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
35. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
36. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
37. Составление инвентаризационной описи.
38. Утверждение инвентаризационной описи.
39. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.

40. Общие сведения об единых землепользованиях
41. Свойства многоконтурных земельных участков
42. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного участка
43. Понятие районирования. Единицы районирования
44. Понятие классификации земель и угодий сельскохозяйственного назначения
45. Понятие бонитировки и плодородия почв
46. Понятие шкал урожайности сельскохозяйственных культур
47. Сущность государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения
48. Методика государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий
49. Определение ущерба от деградации почв
50. Общие сведения об оценке земельного участка сельскохозяйственного назначения

Практические задания

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине **Б1.Б.13 Основы кадастра недвижимости**

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Фокин С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893806 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - Москва: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/369203 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/304772 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Локотченко Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/60688 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под ред. М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. — Москва: Академия, 2013. -219, [5] с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: Издательский Дом «Просвещение» – Москва. – ISSN 2074-7977	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ