

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.08.2026 07:40:04

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac78e59108031227eb1ad0201bee414712098d7a

Приложение 5 к приказу № 699/ОД от «17» июня 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от «17» июня 2026г.
(протокол № 21)

**Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной
аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по
образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ,
в том числе с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и в структуру документов системы качества университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила фиксации в ЭИОС университета хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам университета, реализуемым, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса при реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.4. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида.

2. Нормативные основания

2.1. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации №1678 от 11.10.2023 г. «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

– локальные нормативные акты университета.

3. Основные понятия

Аутентификация – процедура проверки подлинности обучающегося, заключающаяся в подтверждении им своей личности путем предъявления пароля, биометрических персональных данных, документа, удостоверяющего личность, или иного уникального признака, доступного только данному обучающемуся.

Идентификация – процедура распознавания обучающегося по его уникальному идентификатору (логину, номеру документа, адресу электронной почты и т.п.), позволяющая установить, что субъектом, обращающимся к информационной системе, является конкретный обучающийся из числа зачисленных в университет.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Единая биометрическая система (ЕБС) - государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных".

Личный кабинет пользователя – элемент электронной информационно-образовательной среды университета для персонифицированного доступа к ее ресурсам.

Фиксация хода образовательного процесса – автоматизированный задокументированный процесс регистрации, хронологического упорядочивания и неизменяемого сохранения в системных журналах сведений обо всех видах учебной деятельности студента, его взаимодействии с контентом, преподавателем и другими участниками, а также о параметрах освоения образовательной программы.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости – завершённый процесс регистрации в ЭИОС количественных и (или) качественных показателей выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных мероприятий текущего контроля (контрольные работы, тестирования, коллоквиумы, лабораторные, проектные задания, устные опросы в синхронном режиме и др.), осуществляемый автоматизированно средствами системы управления обучением (LMS), либо задокументированно преподавателем.

Фиксация результатов промежуточной аттестации – завершённая процедура внесения в ЭИОС окончательных, юридически значимых оценок (отметок) по дисциплине (модулю), практике или иному компоненту образовательной программы, полученных

обучающимся по итогам сдачи экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, курсовой работы (курсового проекта) в формах, предусмотренных учебным планом.

Фиксация результатов ГИА – завершённая процедура внесения в ЭИОС окончательных итоговых оценок соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), полученных по результатам сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ или их частей, информационную поддержку и организацию учебного процесса, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, административно-управленческим персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

4. Фиксация хода образовательного процесса в ЭИОС

4.1 Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью электронных информационных ресурсов:

- автоматизированная информационная система «1С:Университет», содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся. В автоматизированной информационной системе «1С: Университет»/ ведется учет успеваемости обучающихся, в том числе по итогам прохождения практик и защиты курсовых работ, формируется его учебная карточка;

- электронная система управления обучением на базе LMS Moodle, где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы, фиксируются итоги текущего контроля, промежуточной аттестации, открыт доступ к выполненным работам, оценкам и комментариям по ним;

- раздел «Образование» на официальном сайте Университета, где размещаются учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, методические рекомендации для обучающихся, программы практик и ГИА др.

- модуль размещения выпускных квалификационных работ, который предназначен для размещения ВКР обучающихся университета, выполненных ими по завершению освоения образовательной программы высшего образования.

4.2 В ЭИОС предусмотрена фиксация следующих сведений о ходе образовательного процесса:

- факте, времени и длительности участия обучающегося в учебных мероприятиях;

- выполнении им предусмотренных рабочей программой дисциплины видов учебной работы (просмотр лекций, прохождение тестов, участие в вебинарах, сдача практических заданий и т.д.);

- результатах текущего контроля успеваемости (баллы, проценты, отметки о зачете/незачете);

- динамике освоения учебного материала (прогресс по модулям, темам, разделам);

- любых изменениях статуса выполнения заданий (начато, сдано, проверено, возвращено на доработку, зачтено, не зачтено);

- коммуникативных действиях в рамках учебного процесса (сообщения в форумах, чатах, вопросы преподавателю, файловый обмен).

4.3 Основной объем фиксации происходит автоматически средствами LMS (системы управления обучением) без участия человека: время начала/окончания теста,

факт загрузки файла, просмотр лекции. Ручная фиксация преподавателем допускается только в случаях выставления оценки или оформления комментария к ответу.

5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в ЭИОС

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ проводятся в формах, предусмотренных образовательной программой и(или) рабочими программами дисциплин (модулей).

5.2 Виды текущего контроля в ЭИОС:

- тестирование (фиксируется: дата, время начала/окончания, количество попыток, результат, IP-адрес и пр.);
- выполняемые работы и задания (в т.ч. загрузка ответа – дата/время сдачи, файл);
- работа в форумах и чатах (дата, время начала/окончания, ответы, IP-адрес и пр.).

5.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться, в том числе с применением интерактивных компонентов электронных образовательных ресурсов, либо в режиме онлайн с участием преподавателя в формате видеоконференцсвязи (в случае реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ).

5.4 При использовании систем тестирования при проведении текущего контроля успеваемости в ЭИОС размещаются задания в виде теста. Преподаватель устанавливает и сообщает обучающимся время начала и окончания тестирования, а также критерии выставления оценок.

5.5 Фиксация текущего контроля успеваемости осуществляется в ЭИОС посредством:

- фиксации оценок за выполненные обучающимися работы, в т.ч. сохранение этих работ и комментариев к ним;
- фиксация оценок по мероприятиям текущего контроля знаний в форматах, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.6 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в ЭИОС автоматически (при использовании тестовых заданий в системе управления обучением) или вносятся педагогическим работником в электронный журнал курса дисциплины.

5.7 Фиксация в ЭИОС результатов текущего контроля успеваемости при использовании ЭО и ДОТ осуществляется только при условии идентификации/аутентификации обучающихся, а в необходимых случаях и с применением сервисов прокторинга, порядок использования которых устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

6. Фиксация результатов промежуточной аттестации в ЭИОС

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ проводятся в формах, предусмотренных образовательной программой и рабочими программами дисциплин (модулей).

6.2 По дисциплинам, завершающимся дифференцированным зачетом, одним из аттестационных элементов является итоговое тестирование. Итоговое тестирование может проводиться в ЭИОС университета.

6.3 Электронный экземпляр отчета по практике, курсовой работы, курсового проекта и иных выполненных работ, необходимых для допуска и прохождения промежуточной аттестации, размещается студентом в своем личном кабинете в рамках электронного курса дисциплины/практики.

6.4 Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическим работником в электронном журнале курса дисциплины в течение 3 рабочих дней со дня ее проведения. Экзаменационно-зачетные ведомости сдаются в деканат.

6.5 Промежуточная аттестация с применением ЭО, ДОТ

6.5.1 Промежуточная аттестация с применением ЭО, ДОТ может проходить:

- в устной форме - в режиме онлайн с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

- в письменной форме - в режиме онлайн (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путем выполнения заданий в ЭИОС, либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

- защита отчетов, курсовых проектов и прочие аттестационные мероприятия, требующие непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, проходят в формате видеоконференцсвязи.

6.5.2 Основанием для фиксации результата промежуточной аттестации в ЭИОС (внесения оценки в электронный журнал) является успешное прохождение обучающимся контрольного мероприятия при соблюдении условий идентификации/аутентификации обучающихся, а в необходимых случаях и с применением сервисов прокторинга, порядок использования которых устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

6.5.3 Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ представлен в отдельном локальном акте университета.

7. Фиксация результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в ЭИОС

7.1 Фиксация результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – итоговая аттестация) осуществляется в ЭИОС университета посредством фиксирования оценок по результатам государственного экзамена (итогового экзамена), защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена в электронном курсе и(или) прочих формах, предусмотренных образовательной программой.

7.2 Фиксация результатов итоговой аттестации в ЭИОС признаётся достоверной и имеющей юридическую силу только при соблюдении следующих условий проведения итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ:

- идентификация и аутентификация обучающихся при проведении итоговой аттестации осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы, либо иными способами, предусмотренными локальными нормативными актами университета.

- обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием ЕБС осуществляется только при наличии согласия обучающегося (либо родителя/законного представителя для несовершеннолетних) при условии завершения регистрации в ЕСИА и размещения биометрических данных в ЕБС.

7.3 Порядок проведения итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ представлен в отдельном локальном акте университета.

8. Технические и организационные требования

8.1 Требования к ЭИОС университета

8.1.1 ЭИОС должна автоматически регистрировать в неизменяемых системных журналах (логах) как минимум следующие действия субъектов образовательного процесса (студент, преподаватель, тьютор, администратор, проверяющее лицо):

- вход/выход из системы – дата, время (с точностью до секунды), IP-адрес, результат аутентификации (успешно/нет);

- просмотр учебных материалов – идентификатор курса/модуля, название файла/страницы, время начала и окончания просмотра, длительность;

- выполнение оценочных мероприятий – запуск теста/задания, время начала и завершения попытки, нажатие кнопки «Сохранить» или «Сдать», повторные попытки с указанием интервалов между ними;

- действия с файлами – загрузка ответа (имя файла, размер, хеш-сумма), скачивание материалов преподавателем, удаление/замена файла (с сохранением предыдущей версии);

- коммуникация – отправка сообщений в форумах/чатах, создание тем, прикрепление файлов к сообщениям;

- действия преподавателя/администратора – выставление/изменение оценки, редактирование сроков, выдача попыток, импорт/экспорт данных.

8.1.2 Разграничение прав доступа в ЭИОС

- студент имеет только право чтения своих собственных зафиксированных действий (просмотр лога «мои действия»), но не может изменять, удалять или заменять любую системную запись (дату сдачи, время начала экзамена, IP-адрес, хеш загруженного файла, результат тестирования).

- преподаватель может создавать, редактировать и удалять только незафиксированные черновики (например, неопубликованные оценки). Как только оценка или фиксация подтверждена (кнопка «Зафиксировать» / завершение экзамена) – любые изменения становятся невозможными.

- администратор ЭИОС не имеет возможности редактировать журналы событий или результаты оценивания «прямым доступом к базе данных».

8.2 Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ:

- осуществляется с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе посредством общеуниверситетской системы электронной почты, инструментов ЭИОС университета, в том числе видеоконференцсвязи.

- инструмент для организации видеоконференцсвязи выбирается подразделением, ведущим образовательную деятельность.

- для осуществления дистанционного взаимодействия с преподавателем обучающемуся на месте его фактического нахождения во время проведения контрольных и аттестационных мероприятий необходимо самостоятельно организовать рабочее место в соответствии с техническими и программными требованиями.

9. Хранение документов, фиксирующих ход и результаты образовательного процесса

9.1 Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

9.2 Результаты фиксации, содержащиеся в электронных информационных системах (логи, работы, оценки и пр.), хранятся в ЭИОС университета в течение всего периода обучения обучающегося и не менее 1 года после его завершения (для программ ДПО – не менее 3 месяцев после завершения).

9.3 Обработка персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».