

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 2024-12-07 10:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea9116bbfcb89e08e70198071237e81ad4287dee4140f209817a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40. 03. 01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.О.19 Налоговое право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик
д-р ист. наук, профессор

С.В. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые отношения	составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 _{ОПК-6} определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	основные права и обязанности субъектов налогового права	правильно составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен подготовить юридические документы	ИД-2 _{ПК-4} – использует знания основных правил и методов подготовки юридической документации	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства	принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		мис-сионная оценка
				препода- вателя	представи-теля производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
– презентации	2		Обсуждение презентации на семинаре	Проверка презентации		
Текущий контроль:	3					
– самостоятельно е изучение тем	3 · 1	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос. Проверка отчетных материалов (конспектов)		
– в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
– по итогам изучения разделов	3.4			Контрольная работа		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4			экзамен		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения бакалавром положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины бакалавром выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине бакалавр успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы магистранта в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения бакалавром программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства, применяемые для выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
2. Средства, применяемые для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки к аудиторным занятиям
	Задания для контрольных работ по разделам дисциплины
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства, применяемые для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к итоговому контролю
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Критерий оценки по итоговому контролю

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для зачета)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-10	ИД-1 _{УК-10}	Полнота знаний	основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	Не знает основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	Частично знает основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	Знает основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	В совершенстве знает основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе	Опрос, контрольная работа, презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	квалифицированно применять нормативно–правовые акты, регулирующие налоговые отношения	Не умеет квалифицированно применять нормативно–правовые акты, регулирующие налоговые отношения	Умеет частично применять нормативно–правовые акты, регулирующие налоговые отношения	Умеет квалифицированно применять нормативно–правовые акты, регулирующие налоговые отношения	Умеет свободно и квалифицированно применять нормативно–правовые акты, регулирующие налоговые отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений	Не имеет навыков составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений.	Владеет некоторыми навыками составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений.	Владеет навыками составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений.	Владеет свободными навыками составления юридических актов в сфере налоговых правоотношений.	

ОПК-6	ИД-1 _{ОПК-6}	Полнота знаний	основные права и обязанности субъектов налогового права	Не знает основные права и обязанности субъектов налогового права	Частично знает основные права и обязанности субъектов налогового права	Знает основные права и обязанности субъектов налогового права	В совершенстве знает основные права и обязанности субъектов налогового права	Опрос, контрольная работа, презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	правильно составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	Не умеет составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	С затруднением умеет правильно составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	Свободно умеет правильно составлять и оформлять юридические документы на основе норм налогового права	
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права	Не имеет навыков анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права	Имеет некоторые навыки анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права	Имеет навыки анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права	Свободно владеет навыками анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм налогового права	
ПК-4	ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	Не знает анализа сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	Частично знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	В совершенстве знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли налогового права.	Опрос, контрольная работа, презентация, экзаменационные вопросы

		Наличие умений	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства.	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства	Частично умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства	Свободно умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства.	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права	Не владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права	Частично владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права	Владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права	Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов налогового права	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Наименование тем для выполнения электронных презентаций

1. Возникновение и развитие налогообложения
2. Налоги и сборы как источники государственных доходов
3. Функции налогов.
4. Значение элементов закона о налоге
5. Обязательные элементы закона о налоге
6. Факультативные элементы закона о налоге
7. Принципы (основные начала) налогового права
8. Особенности введения в действие актов законодательства о налогах и сборах
9. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
10. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах
11. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления
12. Принципы организации и функционирования налоговой системы
13. Понятие и виды налоговых льгот
14. Изменение срока уплаты налогов налогообложения
15. Специальные налоговые режимы
16. Правовое положение налогоплательщиков
17. Налогообложение иностранных физических и юридических лиц
18. Правовое положение постоянных представительств.
19. Налоговые агенты, их права и обязанности
20. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
21. Общий порядок исполнения налоговой обязанности
22. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
23. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени
24. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
25. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности
26. Полномочия Министерства финансов в налоговой сфере
27. Правовое положение Федеральной налоговой службы
28. Лица, содействующие налоговому администрированию
29. Порядок проведения выездных налоговых проверок
30. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах

Рекомендации по выполнению электронной презентации

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники.

Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;

- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Вопросы для самостоятельного изучения тем

Самостоятельное изучение тем студентами

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Налоговый контроль.	12	опрос
1	Ответственность за нарушения налогового законодательства.	10	опрос
Заочная форма обучения			
1	Налогово-правовые нормы и налогово-правовые отношения	16	опрос
1	Федеральные налоги и сборы.	24	опрос
1	Налоговый контроль	16	опрос
2	Специальные налоговые режимы.	15	опрос
2	Региональные и местные налоги и сборы.	26	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Вопросы для самоконтроля по темам, вынесенным на самостоятельное изучение

Вопросы для самостоятельного изучения темы «Налогово-правовые нормы и налогово-правовые отношения»

1. Понятие, признаки, виды налогово-правовых норм.
2. Структура налогово-правовых норм.
3. Понятие, признаки и виды налоговых правоотношений.
4. Субъекты налоговых правоотношений.
5. Объекты налоговых правоотношений.

Вопросы для самостоятельного изучения темы «Налоговый контроль»

1. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
2. Учёт налогоплательщиков.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Ответственность за нарушения налогового законодательства»**

1. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
2. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.
3. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.
4. Ответственность за налоговые правонарушения, совершённые налогоплательщиком, налоговым агентом

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Федеральные налоги и сборы».**

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Налог на прибыль организаций.

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Специальные налоговые режимы»**

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.

**Вопросы для самостоятельного изучения темы
«Региональные и местные налоги и сборы»**

1. Транспортный налог.
2. Налог на игорный бизнес.
3. Налог на имущество организаций.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Торговый сбор.

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Налоговое право как отрасль российского права

1. Понятие налогового права, его правовая природа.
2. Предмет и метод налогового права.
3. Источники налогового права.
4. Принципы (основные начала) налогового права.
5. Система налогового права

Тема 2. Налогово-правовые нормы и налогово-правовые отношения

1. Понятие, признаки, виды налогово-правовых норм.
2. Структура налогово-правовых норм.
3. Понятие, признаки и виды налоговых правоотношений.
4. Субъекты налоговых правоотношений.
5. Объекты налоговых правоотношений.

Тема 3. Налоговая обязанность и способы её обеспечения

1. Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
2. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
4. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента).

Тема 4. Налоговый контроль

1. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
2. Учёт налогоплательщиков.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

Тема 5. Ответственность за нарушения налогового законодательства

1. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
2. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.
3. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.
4. Ответственность за налоговые правонарушения, совершённые налогоплательщиком, налоговым агентом.

Тема 6. Система налогов и сборов в Российской Федерации.

1. Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и структура.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Установление налогов и сборов: понятие, правовые основы.
4. Общая характеристика федеральных, региональных, местных налогов и сборов.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Налог на прибыль организаций.

Тема 8. Специальные налоговые режимы

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.

Тема 9. Региональные и местные налоги и сборы

1. Транспортный налог.
2. Налог на игорный бизнес.
3. Налог на имущество организаций.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Торговый сбор.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, при условии свободного владения теоретическим материалом темы, если обучающийся даёт обоснованные ответы на поставленные вопросы,
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал недостаточное владение материалом, не сумел дать правильные и обоснованные ответы на вопросы.

Задания для контрольных работ по разделам дисциплины

Компетентностно-ориентированная задача (*ситуационная*)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

1. Гражданин Иванов И.В. подал в суд жалобу, на действия инспектора отдела камеральных проверок инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару, в которой сообщил о грубом нарушении сроков проверки его декларации, также в отказе в получении налогового вычета. Суд направил запрос в инспекцию ФНС № 4 по г. Краснодару, однако официального ответа из инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару не поступило. Судья назначил дату предварительного судебного заседания, известил все стороны об этом факте надлежащим образом, однако представитель инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару на судебное заседание не явился. Решите дело, используя нормы материального и процессуального права.

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

2. Сидоров является индивидуальным предпринимателем и решил открыть счета в иностранной валюте в двух банках. Один из банков отказал в открытии счета в иностранной валюте сославшись на то, что банковское законодательство позволяет открывать индивидуальным предпринимателям счета в иностранной валюте только в одном банке.

ИП Сидоров не согласившись с отказом, решил обратиться к юристу за консультацией. Оцените правомерность отказа. Как следует поступить индивидуальному предпринимателю в этой ситуации? Можно ли открыть два счета в иностранной валюте в одном банке? Можно ли подать жалобу на отказ в открытии счета в иностранной валюте в Центральный Банк РФ?

Пример задания для рубежной контрольной работы
Вариант 1

Задание 1. ООО является соответчиком по гражданскому делу, рассмотренному в районном суде. Решение суда вступило в законную силу. ООО и два третьих лица, участвующих в деле (физлица), подают совместную кассационную жалобу. Каков размер госпошлины при подаче организацией и двумя физлицами совместной кассационной жалобы на решение районного суда по гражданскому делу, согласно НК РФ? Имеет ли значение, что размер госпошлины дифференцирован в зависимости от категории лица? На основании каких норм права НК РФ будет уплачиваться такая госпошлина?

Задание 2. Семья из пяти человек приобрела квартиру. Предметом договора купли-продажи является квартира, находящаяся в общей долевой собственности. Каким образом сумма имущественного налогового вычета распределяется между совладельцами этого имущества? При каком условии доходы, получаемые налогоплательщиком от продажи объекта недвижимого имущества, освобождаются от налогообложения?

Задание 3. ИП открыл магазин розничной продажи фермерских продуктов питания в Краснодарском крае. Уплата налога осуществляется по ЕСХН. За первый квартал магазин имел плохую выручку и ИП решил получить лицензию для продажи табака. Имеет ли право ИП осуществлять деятельность по данной системе налогообложения? Имеет ли значение то, какие товары реализует магазин? В каком порядке и каким образом доходы ИП должны облагаться?

Задание 4. Назовите виды предпринимательской деятельности, в отношении которых законом субъекта российской федерации предусмотрено применение патентной системы налогообложения. Приведите примеры по нескольким субъектам РФ. Назовите приказ, устанавливающий соответствующий классификатор.

Вариант 2

Задание 1. На территории МО г. Майкоп гр. Федоров осуществлял ремонт мебели гр. Иванову. Федоров работал по ПСН. Согласно договору, заказчик должен уплатить вознаграждение по окончании всей работы. Иванов в срок не смог выплатить сумму по договору и обязался по устной договоренности с Федоровым выплатить остаток позже. На момент выплаты остатка у мебельщика срок действия патента истек и он перешел на УСН. Как определяется дата получения дохода, который является объектом налогообложения по налогу, уплачиваемому в связи с применением ПСН, согласно НК РФ? Как должны облагаться денежные средства за услуги, оказанные в рамках применения индивидуальным предпринимателем ПСН, поступившие после окончания срока действия патента и перехода предпринимателя на упрощенную систему налогообложения?

Задание 2. Организация осуществляет с 2016 года деятельность по УСН. В конце января 2018 году она открывает два филиала в субъектах РФ. 28 апреля она подает налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН. Налоговый орган выявляет нарушения. Какие нарушения были допущены организацией? С какого периода налогоплательщик считается утратившим право на применение упрощенной системы налогообложения?

Задание 3. Гр. Иванов в 2015 году продал автомобиль своему другу. Через некоторое время Иванову пришла по почте квитанция об уплате транспортного налога. В каких случаях прекращается взимание транспортного налога, согласно НК РФ? Каким образом Иванов должен поступить, чтобы за этим не следовали негативные последствия?

Задание 4. Многодетная семья, проживающая на территории Краснодарского края, обратилась в налоговый орган с заявлением о снижении ставки и установлении льгот по транспортному налогу в отношении многодетных семей. В чьей компетенции находится разрешение вопроса снижения размера налоговой ставки и установления льготы в отношении многодетных семей? На основании какой статьи НК РФ? Имеются ли в законе края налоговые льготы для многодетных семей?

Шкала и критерии оценки контрольной работы

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1 -2 мелких погрешностей или 2-3

недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1 -2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

- 1) Понятие налогового права, его правовая природа;
- 2) Предмет и метод налогового права;
- 3) Источники налогового права;
- 4) Принципы (основные начала) налогового права;
- 5) Система налогового права.
- 6) Понятие, признаки, виды налогово-правовых норм..
- 7) Структура налогово-правовых норм
- 8) Понятие, признаки и виды налоговых правоотношений.
- 9) Субъекты налоговых правоотношений.
- 10) Объекты налоговых правоотношений.
- 11) Содержание налоговых правоотношений.
- 12) Представительство в налоговых правоотношениях.
- 13) Взаимозависимые лица.
- 14) Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды.
- 15) Консолидированная группа налогоплательщиков. Понятие и правовая природа юридических документов в налоговом праве;
- 16) Виды юридических документов в налоговом праве;
- 17) Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
- 18) Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
- 19) Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
- 20) Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента). Очередность списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента). Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.
- 21) Понятие и способы обеспечения налоговой обязанности.
- 22) Пеня: понятие, характерные черты.
- 23) Залог имущества, как способ обеспечения обязанности по уплате налога (сбора) и пени.
- 24) Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 25) Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 26) Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 27) Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.
- 28) Инвестиционный налоговый кредит.
- 29) Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
- 30) Учёт налогоплательщиков.
- 31) Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
- 32) Порядок проведения выездной налоговой проверки.
- 33) Мероприятия налогового контроля: истребование и выемка документов, осмотр, экспертиза.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра философии, истории, экономической теории и права

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине Налоговое право**

« _____ »

1. Система налогового права
2. Инвестиционный налоговый кредит

3. Задача. В ходе проведения налоговой проверки, работник налоговых органов запросил оригинал договора поставки у ООО «Север» в связи с тем, что предоставленная ранее нотариально заверенная копия договора была утрачена по невыясненным обстоятельствам. Директор ООО «Север» отказался предоставить подлинник документа, ссылаясь на положение ст. 93 НК РФ.

Оцените правомерность отказа налогоплательщика выполнить требования работников налогового органа.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена**

Экзамены организуются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком проведения учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам письменной форме. Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Не допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочной литературой, пособиями и техническими средствами, перечень которых устанавливается педагогическим работником и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно». Письменные ответы хранятся на кафедре в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты экзамена производится на основании приказа ректора или лица, им уполномоченного не позднее чем за неделю до экзамена. Перенос времени и аудитории экзамена осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по образовательной деятельности не позднее 3-х дней до экзамена.

Экзамен продолжается не более нормативного времени, установленного при планировании нагрузки на одну академическую группу, но не менее времени, позволяющего ответить на экзаменационный билет последнему явившемуся на экзамен обучающемуся. Запрещается разделение групп на подгруппы в день проведения экзамена.

Экзамен принимается педагогическим работником, назначенным приказом ректора или уполномоченным им лицом.

Результаты экзамена заносятся лично педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости; сразу после окончания экзамена или до 10 часов следующего рабочего дня лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (отделение УКАБ).

Исправления в ведомости не допускаются. В исключительных случаях возможные исправления в зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен*
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)

Критерии оценки ответов итогового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически и стройно его излагавшему, свободно умеющему увязать теорию с практикой.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по-существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения программного материала.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на вопросы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.19 Налоговое право

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры	<u>философии, истории,</u> <u>экономики, истории и права</u>
протокол №	<u>10</u> от <u>12.04.2022</u>
Зав. кафедрой,	<u>канд. филос. наук, доцент Алексей Ю. Сосновский</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
	<u>40.03.01 - Юристы</u>
протокол №	<u>8</u> от <u>16.04.2022</u>
Председатель МКН –	<u>40.03.01, канд. юрид. наук, доцент Ф. М. Васюков</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>	

начальник УРД и ПО



И.Н. Сенин

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН